

T.C. YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2024 Yılı FAALİYET RAPORU



T.C.
MERSİN İLİ
YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres:

Limonluk Mahallesi, Vali Hüseyin Aksoy Cd.

No:3, 33120

Yenişehir/Mersin

Telefon:

(0324) 327 33 00

Fax:

(0324) 327 63 77

Web:

<https://www.yenisehir.bel.tr/>

E-mail:

bilgi@yenisehir.bel.tr



“Benim manevi mirasım bilim ve akıldır.”

Mustafa Kemal Atatürk

ÖNSÖZ

Değerli hemşehrilerim,

Yenişehir, sadece Mersin'in değil, bölgenin ve Türkiye'nin en gelişmiş ilçelerinden biri olarak geleceğe emin adımlarla ilerlemeye devam ediyor. Kentimizin bu seviyeye ulaşmasında, bilimden sanata, eğitimden ekolojiye, sosyal yaşamdan kentleşmeye kadar her alanda hayata geçirdiğimiz projelerin büyük bir payı var. Yenişehir Belediyesi olarak, çağdaş, yenilikçi ve sürdürülebilir bir şehir vizyonuyl, bu gelişimde öncü rol oynamanın gururunu taşıyoruz.

Projelerimizle Yenişehir'i daha da güçlendirerek, her bireyin eşit fırsatlarla yaşadığı, sosyal adaletin her alanda sağlandığı bir ortam oluşturmayı amaçlıyoruz. Hedefimiz; Yenişehir'i daha yeşil, daha akıllı ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmektir. Bu hedef doğrultusunda 2024 yılı, önemli adımlar attığımız, yeni ve özgün projeler hayata geçirdiğimiz bir yıl oldu.

Yenişehir, eğitimde Türkiye'ye örnek olan projeleriyle, sanatı herkes için erişilebilir kılan çalışmalarıyla, teknolojiyi hizmetlere entegre eden uygulamalarıyla, çevreye duyarlı projeleri ve sürdürülebilirlik odaklı yatırımlarıyla fark yaratıyor. Kentimizdeki her bireyi gözeten hizmetlerle; kadınların, çocukların, yaş almış vatandaşların ve tüm dezavantajlı grupların yanında olmayı bir sorumluluk kabul eden bir yönetim anlayışını benimsiyoruz.

Vatandaşlarımızın sesine kulak veriyor, onların ihtiyaçlarına en hızlı şekilde çözüm üretiyoruz. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimiz doğrultusunda, her geçen gün daha da güçlenen bir Yenişehir inşa etmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Bu faaliyet raporu, 2024 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz projeleri, yatırımları ve çalışmalarımızı kapsamlı bir şekilde içeriyor. Tüm bu başarılar, halkımızın güveni, desteği ve katılımıyla mümkün oldu. Kentimizi geleceğe taşımak, daha çağdaş, daha yeşil ve daha yaşanabilir hale getirmek için çalışmalarımızı aynı azim ve kararlılıkla sürdüreceğiz.

Bu duygu ve düşüncelerle; 2024 yılında yapılan seçimlerde bizlere güvenerek, bu onurlu göreve layık gören ve desteklerini daima hissettiğimiz tüm hemşehrilerimize, Yenişehir için birlikte görev yaptığımız Meclis Üyelerimize ve tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

Abdullah ÖZYİĞİT
Mersin Yenişehir Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Faaliyetler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	17
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	25
6- Yönetim ve İç Kontrol	26
II- AMAÇ VE HEDEFLER	29
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	29
B- Temel Politika ve Öncelikler	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
• A- Mali Bilgiler	37
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
3- Mali Denetim Sonuçları	42
• B- Performans Bilgileri	43
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	43
2- Performans Sonuçları Tablosu	133
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	156
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	156
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	160
A- Üstünlükler	160
B- Zayıflıklar	160
C- Değerlendirme	161
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	163
EKLER	164
EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı	164
EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı	165

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1 Teşkilat Şeması	16
-------------------------------	----

TABLO DİZİNİ

Tablo 1 Taşınmazlar	9
Tablo 2 Araçlar	9
Tablo 3 Kullanıcı Donanımları	17
Tablo 4 Sistem Donanımları	17
Tablo 5 Kullanılan Yazılımlar	17
Tablo 6 Kadroya Göre Personel Dağılımı	18
Tablo 7 Kadroya Göre Doluluk	18
Tablo 8 Cinsiyete Göre İdari Kadro Dağılımı	19
Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	19
Tablo 10 Personel Eğitim Durumu	20
Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı	20
Tablo 12 Personel Hizmet Süresi	21
Tablo 13 Birimlere Göre Personel Cinsiyet Dağılımı	22
Tablo 14 Birimlere Göre Kadro Dağılımı	23
Tablo 15 Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı	24
Tablo 16 Bütçe Uygulama Sonuçları	37



1-GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

B - Yetki Görev ve Sorumluluk

C - İdareye İlişkin Bilgiler

-Fiziksel Yapı

-Örgüt Yapısı

-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

-İnsan Kaynakları

-Sunulan Hizmetler

-Yönetim ve İç Kontrol

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yenişehirli hemşehrilerinin sağlığını gözeten, kişisel gelişimlerini destekleyen, toplumsal ilişkilerini geliştiren, refahına hizmet eden ve onlara temiz, sürdürülebilir çevre sunan bir kent oluşturmak.

Vizyon

Hemşehrilerinin sorun, ihtiyaç ve tercihlerine dünyadaki gelişmeler ve sosyal politikalardan esinlenerek hizmet eden bir belediye olmak.

Temel Değerler

Yenişehir Belediyesi 2020-2024 döneminde kurumsal gelişim amacının haricinde altı temel değer in izinde politika geliştirme ve hizmet sunmayı hedeflemektedir. Bu amaç ve hedefler şunlardır:

- Sağlıklı Yenişehir
 - Bilgi çağına yakışan Yenişehir
- Hemşehri Hukukunun Hâkim Olduğu Yenişehir
 - Dayanışma içinde Yenişehir
 - Doğal Yaşamı Gözeten Yenişehir
- Yenişehir yapılı çevresini özenle oluşturacak bir kent olacak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin görev ve sorumlulukları(5393 sayılı Kanun Madde 14)

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.^{[8][9]}

b) (...) ^[10] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir,

korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ^{[11][12]}

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ^[13]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu

yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,

büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.^[14]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{(13)[15][16]}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ^[17]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁵⁾ şekilde yapılamaz. ⁽¹⁵⁾

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. ^[18]

KARDEŞŞEHİR BELEDİYELERİMİZ

1. 31.07.1998 tarih ve 67 sayılı Meclis Kararı ile Almanya Neustadt Belediyesi
2. 16.04.2002 Çin Halk Cumhuriyeti Fujian Eyaleti Quanzhou Belediyesi
3. 07.12.2015 tarih ve 214 Sayılı karar ile Niğde Yeşilgölcük Belediyesi
4. 05.10.2015 tarih ve 172 Sayılı karar ile Niğde Yıldıztepe Belediyesi
5. 03.07.2017 tarih ve 85 Sayılı karar ile Kayseri Sarız Belediyesi
6. 01.07.2019 tarih ve 69 sayılı karar ile Malatya Arapgir Belediyesi
7. 01.07.2019 tarih ve 70 Sayılı karar ile Giresun Eynesil Belediyesi
8. 01.07.2019 tarih ve 71 sayılı karar ile Konya Tuzlukçu Belediyesi
9. 02.09.2019 tarih ve 103 Sayılı karar ile Kuzey Kıbrıs Mağusa İskele Belediyesi
10. 02.09.2019 tarih ve 102 Sayılı karar ile Gaziantep Karkamış Belediyesi
11. 07.10.2019 tarih ve 133 Sayılı karar ile Artvin Şavşat Belediyesi
12. 07.10.2019 tarih ve 134 sayılı karar ile Malatya Hekimhan Belediyesi
13. 07.10.2019 tarih ve 135 sayılı karar ile Adıyaman Pınarbaşı Belediyesi
14. 02.12.2019 tarih ve 188 sayılı karar ile Malatya Arguvan Belediyesi
15. 06.01.2020 tarih ve 13 sayılı karar ile Karaman Göktepe Belediyesi
16. 06.01.2020 tarih ve 14 sayılı karar ile Niğde- Bor Kemerhisar Belediyesi
17. 03.02.2020 tarih ve 42 sayılı karar ile Tunceli Hozat Belediyesi
18. 02.03.2020 tarih ve 56 sayılı karar ile Tunceli Ovacık Belediyesi
19. 06.07.2020 tarih ve 84 sayılı karar ile Tunceli Pertek Belediyesi
20. 06.07.2020 tarih ve 85 sayılı karar ile Adıyaman Yaylakonak Belediyesi
21. 07.08.2020 tarih ve 131 sayılı karar ile Adıyaman Besni Kesmetepe Belediyesi
22. 02.11.2020 tarih ve 193 sayılı karar ile Diyarbakır Çınar Belediyesi
23. 02.11.2020 tarih ve 184 sayılı karar ile Bartın Amasra Belediyesi
24. 04.01.2021 tarih ve 8 sayılı karar ile Tunceli Nazimiye Belediyesi
25. 04.01.2022 tarih ve 16 sayılı karar ile Kastamonu Araç Belediyesi
26. 07.02.2022 tarih ve 45 sayılı karar ile Kırşehir Belediyesi
27. 04.04.2022 tarih ve 92 sayılı karar Yozgat ili Songun İlçesi Bahadın Belediyesi
28. 09.05.2022 tarih ve 114 sayılı karar ile Kahramanmaraş İli Nurhak Belediyesi
29. 09.05.2022 tarih ve 115 sayılı karar ile Tunceli İli Pülümür Belediyesi
30. 06.05.2024 tarih ve 77 sayılı Meclis kararı ile Adıyaman Belediyesi
31. 02.09.2024 tarih ve 123 sayılı Meclis kararı ile Niğde Alay Belediyesi
32. 02.09.2024 tarih ve 124 sayılı Meclis kararı ile Niğde Bağlama Belediyesi
33. 02.09.2024 tarih ve 147 sayılı Meclis kararı ile Rize Fındıklı Belediyesi
34. 01.10.2024 tarih ve 166 sayılı Trabzon Beşikdüzü Belediyesi
35. 01.10.2024 tarih ve 167 sayılı Maraş Elbistan Belediyesi
36. 01.10.2024 tarih ve 168 sayılı Niğde Dünderli
37. 02.12.2024 tarih ve 231 sayılı Nusaybin Belediyesi



Yenişehir Belediyesi Mahallelerin 2024 Yılı Nüfus ve Yüzölçümü

Mahalle Adı	Nüfus	Yüz Ölçümü
50. Yıl Mah.	14.877	2.975.431.649
Akkent Mah.	18.517	1.757.848.878
Aydınlıkevler Mah.	10.717	471.235.400
Bahçelievler Mah.	13.985	616.800.159
Barbaros Mah.	12.544	799.583.358
Batıkent Mah.	13.476	1.005.494.099
Çavak Mah.	1.202	5.403.155.810
Çiftlikköy Mah.	33.573	12.923.406.832
Çukurkeşli Mah.	269	11.025.941.126
Cumhuriyet Mah.	16.656	660.571.376
Değirmençay Mah.	901	26.798.485.625
Deniz Mah.	3.006	2.283.131.571
Dumlupınar Mah.	1.942	379.819.947
Eğriçam Mah.	16.443	1.357.829.859
Emirler Mah.	776	14.945.080.847
Fuatmorel Mah.	11.851	2.830.977.291
Gazi Mah.	8.220	423.824.696
Gökçebelen Mah.	751	2.228.149.499
Güvenevler Mah.	18.519	1.142.607.894
Hürriyet Mah.	16.696	903.662.017
İnönü Mah.	5.755	270.508.448
İnsu Mah.	385	9.337.701.980
Karahacılı Mah.	800	7.067.642.752
Kocahamzalı Mah.	380	7.128.667.369
Kocavilayet Mah.	2.806	5.181.383.206
Kuzeykent Mah.	8.368	2.170.254.793
Limonluk Mah.	12.058	2.186.845.166
Menteş Mah.	19.527	1.739.411.456
Palmiye Mah.	5.818	343.971.055
Pirireis Mah.	8.003	531.522.690
Turunçlu Mah.	240	4.456.810.946
Uzunkaş Mah.	341	5.201.247.472
TOPLAM	279.402	136.549.005.266

Mahalle Muhtarlarımız

Sıra No	Mahalle Adı	Adı - Soyadı	Telefon
1	Deniz Mahallesi	Süleyman ŞENOL	0530 655 59 23
2	Dumlupınar Mahallesi	Gülten EVMEZ	0506 992 39 92
3	Gökçebelen Mahallesi	Mehmet BULUT	0539 248 05 87
4	İnönü Mahallesi	Adnan Giray ATILLA	0535 822 06 44
5	Palmiye Mahallesi	Yusuf YEGÜL	0532 477 65 34
6	Kuzeykent Mahallesi	Yavuz YILMAZ	0533 381 32 97
7	Kocavilayet Mahallesi	Saffet KUZU	0535 234 97 24
8	Gazi Mahallesi	Musa TUFAN	0532 060 18 89
9	Limonluk Mahallesi	Fatma BEZGİN	0505 293 23 71
10	50.Yıl Mahallesi	Nergiz ÖZCAN	0535 495 69 68
11	Fuat Morel Mahallesi	Didem Cevriye DEMİR	0505 050 59 43
12	Barbaros Mahallesi	Cemal ÇALIŞKAN	0541 431 70 33
13	Aydınlıkevler Mahallesi	Seyfi DELİOĞLAN	0536 830 10 29
14	Batıkent Mahallesi	Necmiye DÖNMEZ	0530 071 77 44
15	Pirireis Mahallesi	Aziz EKİNCİLER	0535 308 62 71
16	Hürriyet Mahallesi	İsa Can ÖZÇİÇEK	0534 487 46 01
17	Cumhuriyet Mahallesi	Mehmet ALAVLI	0505 481 35 46
18	Akkent Mahallesi	Suna GÜNGÖR	0530 158 51 23
19	Bahçelievler Mahallesi	Gülcan ÖZDEN	0539 931 19 37
20	Çiftlikköy Mahallesi	Aynur ÖZTÜRK	0554 316 82 54
21	Güvenevler Mahallesi	Rahime SARI	0537 795 86 88
22	Menteş Mahallesi	İmam ÖZDEMİR	0555 286 21 61
23	Eğriçam Mahallesi	İbrahim ÜNEL	0541 365 97 66
24	Karahacılı Mahallesi	Ali KAYA	0532 301 97 82
25	Emirler Mahallesi	Rüştü İKİZ	0532 201 44 30
26	Turunçlu Mahallesi	Durmuş PATACI	0536 511 60 69
27	Uzunkaş Mahallesi	Muharrem Orhun DEMİRSOY	0532 610 72 75
28	Kocahamzalı Mahallesi	Kerem USLU	0538 490 98 05
29	İnsu Mahallesi	Sadettin KÖK	0532 797 76 13
30	Çukurkeşlik Mahallesi	Süleyman KUŞ	0535 959 98 92
31	Çavak Mahallesi	Hüseyin SOY	0539 529 81 00
32	Değirmençay Mahallesi	Rıdvan IŞIK	0534 673 83 90

C- İdareye İlişkin Faaliyetler

1- FİZİKSEL YAPI

Tablo 1 Taşınmazlar

S.no	Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Belediye Ana Binası	Halka Hizmet	1
2	Atatürk Kültür Merkezi	Kültürel Faaliyetler	1
3	Özgecan Tesisleri	Spor Faaliyetleri	1
4	Fuar Alanı	Ticari ve Sosyal Faaliyetler	1
5	Belediye Ek Bina	Halka Hizmet	1
6	Akademik Binası	Sosyal ve Sağlık Amaçlı	1
7	Kapalı Spor Salonu	Spor Faaliyetleri	1
8	Halk Eğitim Kurs Merkezi	Sosyal Faaliyetler	3
9	Aşevi	Halka Hizmet	1
10	Mustafa Baysan Erkek Öğrenci Yurdu	Halka Hizmet	1
11	Ata Tenis Kulübü	Ticari, Sosyal ve Spor Faaliyetleri	1
12	Kent Konseyi	Sosyal Faaliyetler	1
13	50. Yıl Spor Tesisleri	Spor Faaliyetleri	1
14	Eğriçam Spor Tesisleri	Spor Faaliyetleri	1
15	Yenişehir Belediyesi Kültür Kompleksi ve Taziye Evi	Halka Hizmet	1
16	BETEM	Eğitim	2
17	Yaşlı Yaşam Merkezi	Halka Hizmet	1
TOPLAM			20

Tablo 2 Araçlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı
1	Binek Otomobil	34
2	Pick-Up +Panelvan	20
3	Minibüs-Midibüs	3
4	Kamyon	38
5	Diğer İş Makineleri	18
6	Motor	1
7	Otobüs	6
8	Ambulans	1
9	Aşevi Aracı	1
10	Kovalı Araç	1
11	Traktör	4
Toplam		127

2- ÖRGÜT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ:



Salih AKBAŞ
CHP



Ayten ASLANKAN
CHP



Necmettin CABADAK
CHP



Selim Raci DİBO
AKP



Doğan DÖLDÖŞ
CHP



İbrahim DURMUŞ
CHP



Zarife GENÇ
CHP



Şener AKDENİZ
CHP



Ayşe AYDOĞAN
CHP



İbrahim CİNBAŞ
CHP



İmam DOĞAN
CHP



Abuzer DÖNDAŞ
CHP



Özgür EMİRE
CHP



Kamer GÜLBAYAZ
CHP



Umut AKYÜZ
CHP



Ülker BULUT
CHP



Fatmagül DEMİRTAĞ
CHP



Nazlı Hilbin DOĞAN
CHP



Çağdaş DUTLU
CHP



Ali Özgen ERKOÇ
CHP



Hülya GÜNEL
CHP



Tamer GÜNER
CHP



Uğur İNCE
CHP



Yusuf KAPLAN
AKP



Nermin MERAM
CHP



Ersin NAS
CHP



İsmail ÖZDEMİR
CHP



Devrim ÖZDEMİR
CHP



Abbas ÖZDİKER
AKP



Murat SAKUÇOĞLU
CHP



Metin SOLUNOĞLU
CHP



Musa TAŞ
CHP



Gülcan TUMÜKLÜ
CHP



Sevgi UĞURLU
CHP



Mehmet YAHLİZE
AKP



Sevil YEŞİL
CHP



Cevdet YILMAZ
CHP



Meclis Üyelerimizden Murat SAKUÇOĞLU, Uğur İNCE, Özgür EMİRE, Ayşe AYDOĞAN, İmam DOĞAN, Tamer GÜNER ve Hülya GÜNEL Büyükşehir Belediye Meclis üyeliğini de yürütmektedir.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANİ:

Meclis seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci günü toplanarak meclis birinci ve ikinci başkan vekilini ve en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. İki yıl süre ile Meclis Birinci Başkan Vekili olarak Çağdaş DUTLU, Meclis İkinci Başkan Vekili olarak Nazlı Hilbin DOĞAN seçilmiştir. Asil Katip üye olarak ise Sevgi UĞURLU ve Umut AKYÜZ, yedek katip üye olarak Necmettin CABADAK ve Sevil YEŞİL seçilmişlerdir.

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI :

Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir. Buna göre oluşturulan komisyonlar ve üyeleri:

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI :

1-) Plan ve Bütçe Komisyonu

Belediye Bütçesi ve tarifeleri ile ilgili konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Her partinin üye sayısına orantılı olarak seçilir. En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

- 1-Doğan DÖLDÖŞ (Kom. Başkanı)
- 2-Cevdet YILMAZ (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Abuzer DÖNDAŞ
- 4-Zerife GENÇ
- 5-Abbas ÖZDİKER

2-) İmar Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. İmar planlarının yapılması, değiştirilmesi ve imar planları ile ilgili konularda çalışarak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

- 1-Musa TAŞ (Kom. Başkanı)
- 2-Çağdaş DUTLU (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Devrim ÖZDEMİR
- 4-İbrahim CİNBAŞ
- 5-Mehmet YAHLİZE

3-) Enerji ve Ekoloji Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Çevrenin korunması ve daha iyi bir çevre oluşturulması konularında çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler :

- 1-Kamer GÜLBELAZ (Kom. Başkanı)
- 2-Sevil YEŞİL (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Şener AKDENİZ
- 4-Fatmagül DEMİRTAĞ
- 5-Selim Raci DİBO

4-) Kültür Sanat ve Turizm Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

- 1-Zerife GENÇ (Kom. Başkanı)
- 2-Ali Özgen ERKOÇ (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Sevgi UĞURLU
- 4-Ersin NAS
- 5-Selim Raci DİBO

5-) Eğitim -Bilişim -Gençlik ve Spor Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

- 1-Nazlı Hilbin DOĞAN (Kom. Başkanı)
- 2-Ayten ASLANKAN (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Çağdaş DUTLU
- 4-Necmettin CABADAK
- 5-Abbas ÖZDİKER

6-) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur.

Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

- 1-Zerife GENÇ (Kom. Başkanı)
- 2-Ali Özgen ERKOÇ (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Ülker BULUT
- 4-Sevil YEŞİL
- 5-Yusuf KAPLAN

7-) Kadın Aile ve Çocuk Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur.

Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

- 1-Fatmagül DEMİRTAĞ (Kom. Başkanı)
- 2-Nermin MERAM (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Ayten ASLANKAN
- 4-Gülcan TÖMÜKLÜ
- 5-Yusuf KAPLAN

8-) Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur.

Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

- 1-İbrahim CİNBAŞ (Kom. Başkanı)
- 2-Nazlı Hilbin DOĞAN (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Cevdet YILMAZ
- 4-Umut AKYÜZ
- 5-Selim Raci DİBO

9-) Sosyal Yardım ve Hizmetler Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur.

Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

- 1-Necmettin CABADAK (Kom. Başkanı)
- 2-İbrahim DURMUŞ (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Metin SOLUNOĞLU
- 4-Nermin MERAM
- 5-Mehmet YAHLİZE

10-) Proje Geliştirme ve Kentsel Dönüşüm Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

- 1-Ersin NAS (Kom. Başkanı)
- 2-Necmettin CABADAK (Kom. Başkan Vekili)
- 3-İsmail ÖZDEMİR
- 4-Kamer GÜLBAYAZ
- 5-Selim Raci DİBO

11-) Gıda Tarım ve Sağlık Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

- 1-Abuzer DÖNDAŞ (Kom. Başkanı)
- 2-Devrim ÖZDEMİR (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Gülcan TÜMÜKLÜ
- 4-Zerife GENÇ
- 5-Abbas ÖZDİKER

12-) Esnaf ve Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

- 1-İsmail ÖZDEMİR (Kom. Başkanı)
- 2-Sevgi UĞULU (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Doğan DÖLDÖŞ
- 4-Necmettin CABADAK
- 5-Mehmet YAHLİZEDE

13-) Tarife ve Yönetmelikler Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

Görevdeki üyeler;

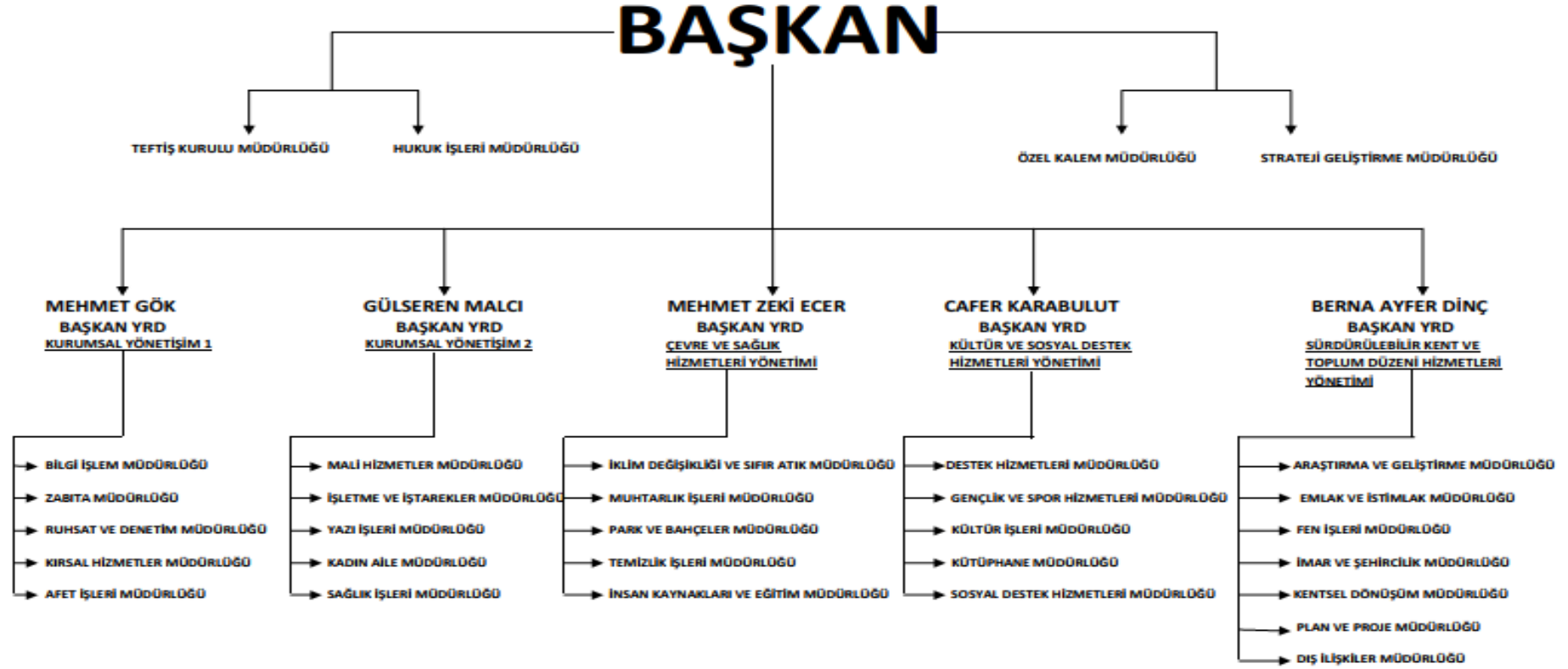
- 1-Şener AKDENİZ (Kom. Başkanı)
- 2-Ülker BULUT (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Musa TAŞ
- 4-Umut AKYÜZ
- 5-Yusuf KAPLAN

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde belediye meclisi her Ocak ayı toplantısında bir önceki gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan denetim komisyonunu seçer. Komisyon denetimlerini yaparak raporunu Mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Şuanda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

- 1-Ersin NAS (Kom.Başkanı)
- 2-İbrahim CİNBAŞ (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Nermin MERAM
- 4-Salih AKBAS
- 5-Abbas ÖZDİKER

Şekil 1 Teşkilat Şeması



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Tablo 3 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Adet
1	PC	402
2	Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı	43
3	A0 Tarayıcı	1
4	Barkod Okuyucu,	3
5	Doküman Tarayıcı	4
6	Çizici (Plotter)	1

Tablo 4 Sistem Donanımları

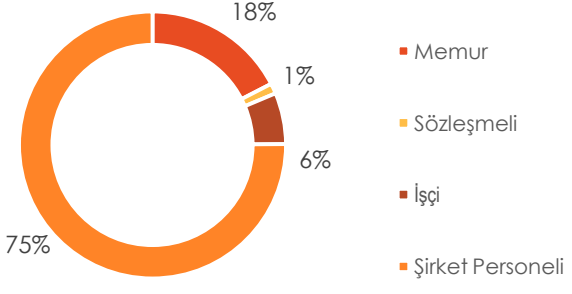
Sıra No	Sistem Donanımları	Adet
1	Online Güç Kaynağı	6
2	Kart Okuyucu (Personel Takip Sistemi için)	13
3	Kamera Kayıt Cihazı	12
4	IP Tabanlı Güvenlik Kamerası	120
5	Güvenlik Duvarı	8
6	Fizikzel Sunucu	10
7	Ses Sistemi	3
8	Yedekleme Sunucusu	4

Tablo 5 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar	Adet
1	Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı	1
2	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	1
3	Kamu Mülkiyet Yazılımı	1
4	Araç Takip Sistemi Yazılımı	1
5	Personel Takip Programı	1
6	Netcad	31
7	Autocad	18
8	İş Güvenlik Yazılımı	1
9	İşyeri Hekimliği Yazılımı	1
10	İcra Yazılımı	3
11	Yapı Modelleme Yazılımı	2
12	Mevzuat ve İctihat Yazılımı	2
13	Hakediş Yazılımı	7
14	İş Emri ve Çağrı Merkezi Yazılımı	1
15	Görüntü Kurgulama ve Video Montajı Yazılımı	3
16	Belediye e-belge	1

4- İNSAN KAYNAKLARI

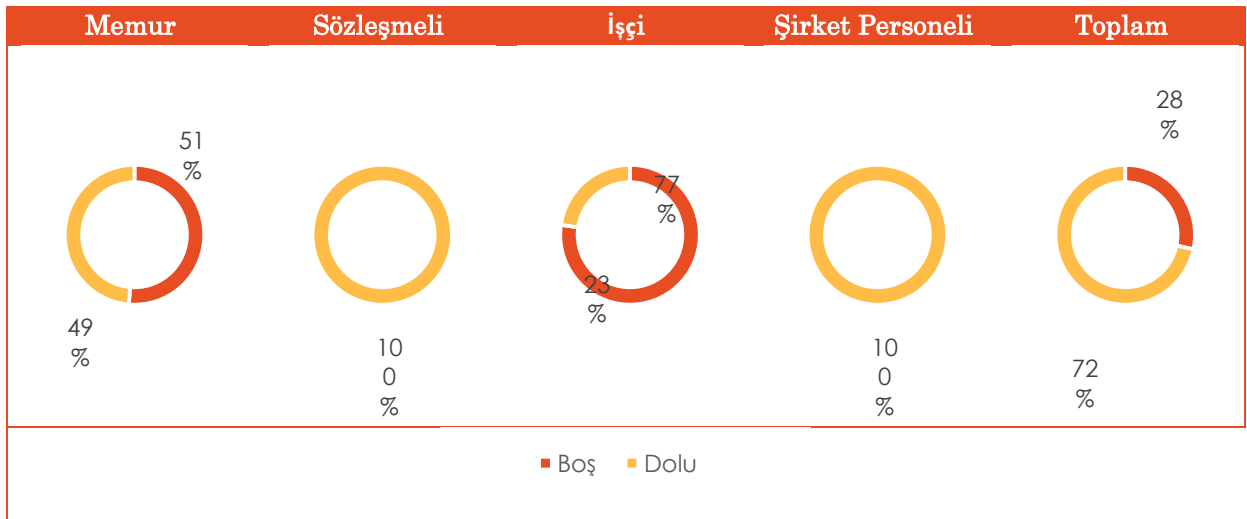
Tablo 6 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Memur	168	
Sözleşmeli	12	
İşçi	60	
Şirket Personeli	724	
Toplam	964	

Tablo 7 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Boş	177	-	204	-	381
Dolu	168	12	60	724	964
Toplam	345	12	264	724	1345

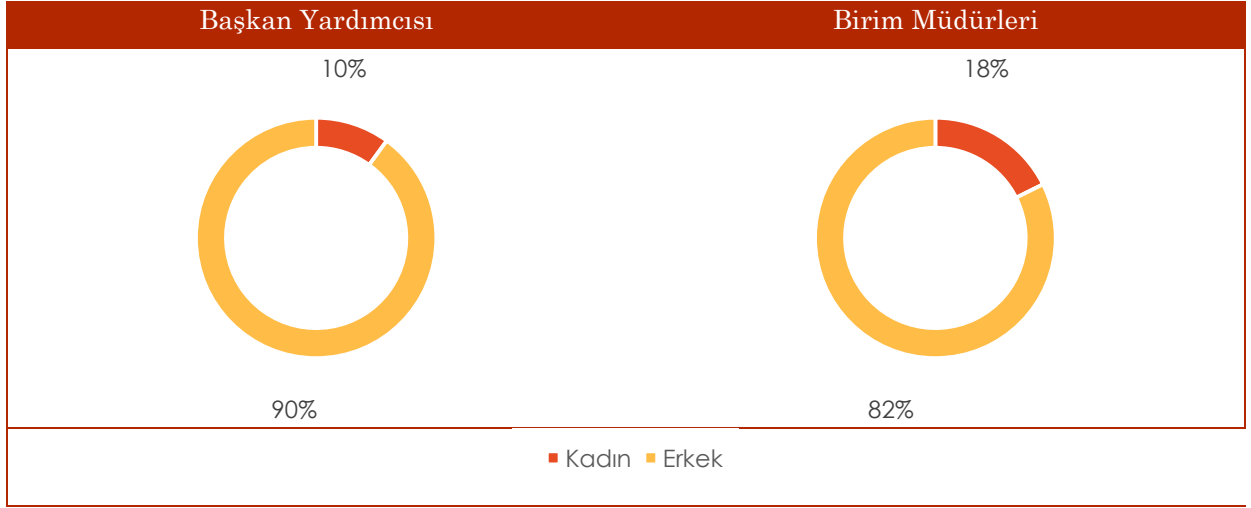
Grafik 1 Kadroya Göre Doluluk



Tablo 8 Cinsiyete Göre İdari Kadro Dağılımı

Kadro	Kadın	Erkek
Başkan Yardımcısı	2	3
Birim Müdürleri	18	14
Toplam	20	17

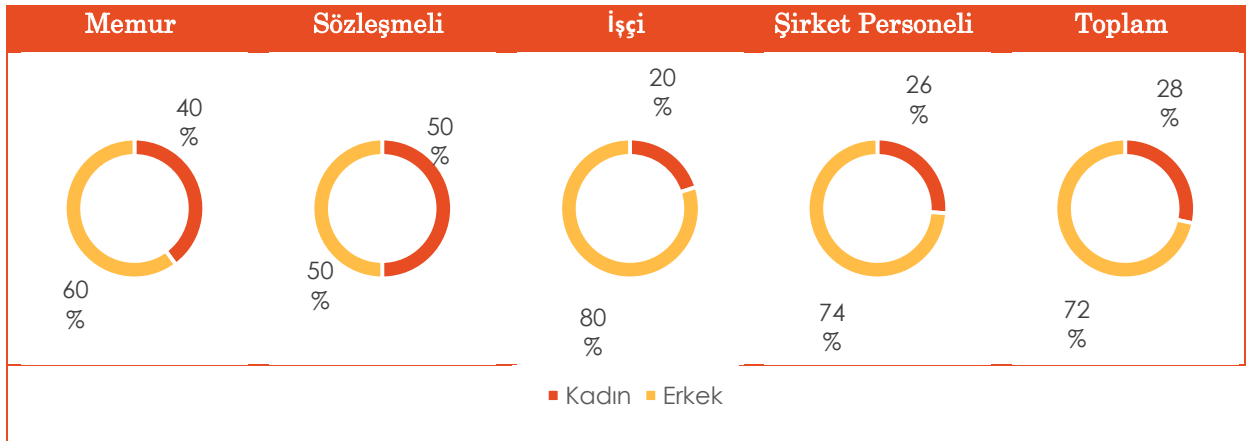
Grafik 2 Cinsiyete Göre İdari Kadro Dağılımı



Tablo 9 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	67	6	12	189	274
Erkek	101	6	48	535	690
Toplam	168	12	60	724	964

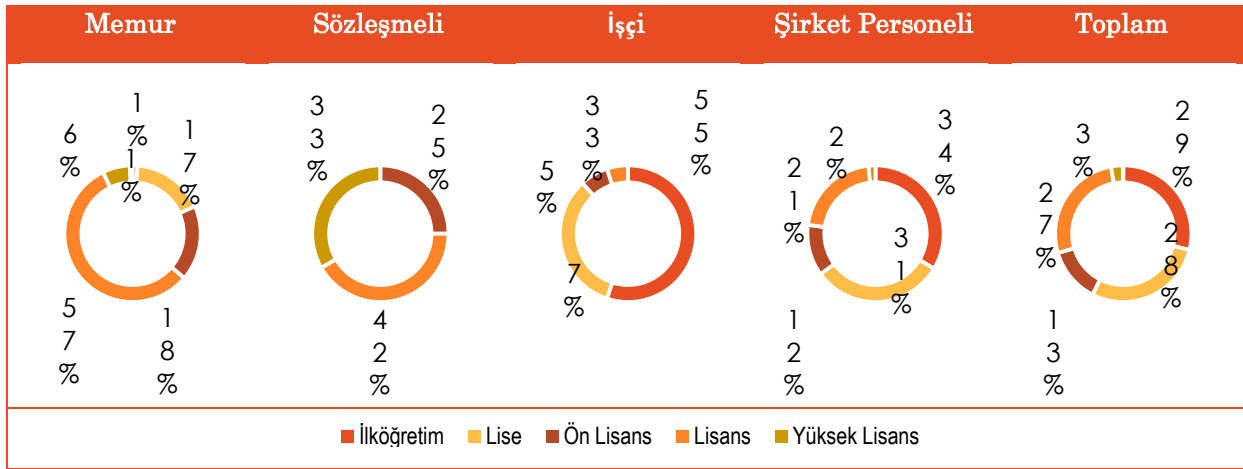
Grafik 3 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 10 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	2	-	33	243	278
Lise	29	-	20	227	276
Ön Lisans	30	3	4	88	125
Lisans	95	5	3	154	257
Yüksek Lisans	11	4	-	12	27
Doktora	1	-	-	-	1
Toplam	168	12	60	724	964

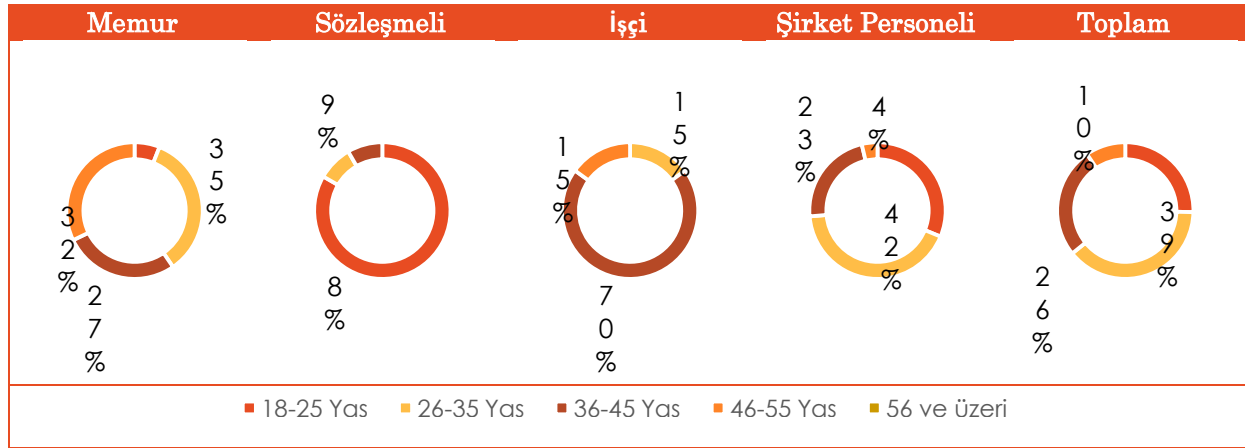
Grafik 4 Personel Eğitim Durumu



Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	-	-	-	26	26
26-35 Yaş	10	10	-	218	238
36-45 Yaş	58	1	9	296	364
46-55 Yaş	46	1	42	158	247
56 ve üzeri	54	-	9	26	89
Toplam	168	12	60	724	964

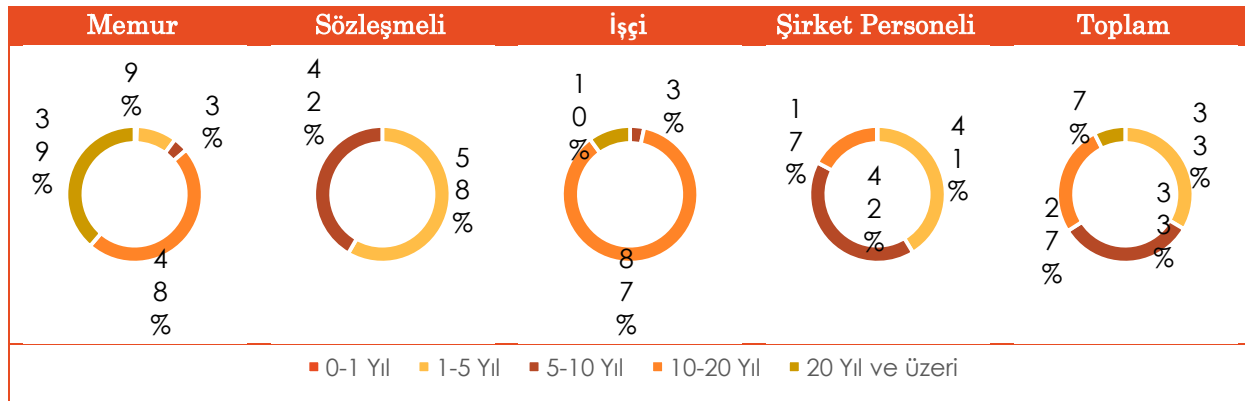
Grafik 5 Personel Yaş Dağılımı



Tablo 12 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	1	-	-	-	1
1-5 Yıl	16	7	-	299	322
5-10 Yıl	6	5	2	300	313
10-20 Yıl	80	-	52	124	256
20 Yıl ve üzeri	65	-	6	1	72
Toplam	168	12	60	724	964

Grafik 6 Personel Hizmet Süresi



Tablo 13 Birimlere Göre Personel Cinsiyet Dağılımı

Birim/Dairesi	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü/Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	2
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	7	5	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	16	24
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33	100	133
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	1	1
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	1	5	6
Fen İşleri Müdürlüğü	9	55	64
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	15	20
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	2	9
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5	2	7
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	26	23	49
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	6	6	12
İşletme İştirakler Müdürlüğü	8	17	25
Kadın Ve Aile Müdürlüğü	13	3	16
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	3	8
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	2	4	6
Kültür İşleri Müdürlüğü	12	19	31
Kütüphane Müdürlüğü	6	7	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	26	46
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	2	4
Özel Kalem Müdürlüğü	12	21	33
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	7	120	127
Plan Ve Proje Müdürlüğü	6	4	10
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	4	6	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	6	9
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	30	33	63
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	3	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	145	158
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	9	19
Zabıta Müdürlüğü	8	31	39
Toplam	274	690	964

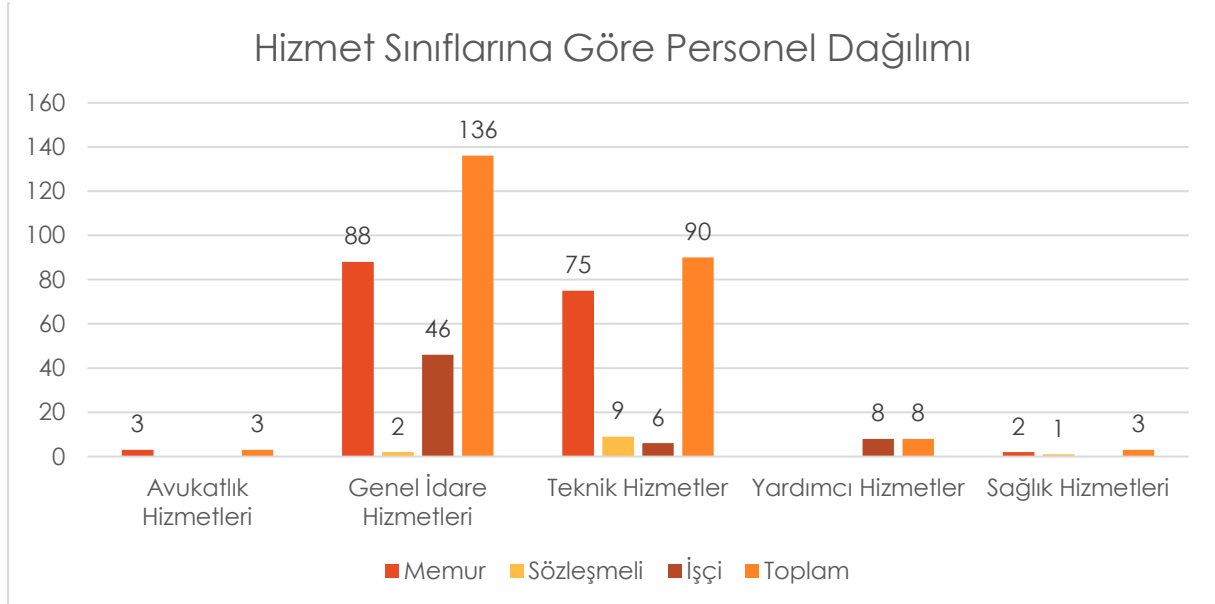
Tablo 14 Birimlere Göre Kadro Dağılımı

Birim/Dairesi	Kadro Durumu				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü/Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	-	1	2
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	3	1	-	8	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	-	-	18	24
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	6	123	133
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	3	6
Fen İşleri Müdürlüğü	7	1	5	51	64
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	18	20
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	-	5	9
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	2	-	4	7
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	24	1	2	22	49
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	-	6	12
İşletme İştirakler Müdürlüğü	3	-	1	21	25
Kadın Ve Aile Müdürlüğü	3	1	-	12	16
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4	-	-	4	8
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	5	6
Kültür İşleri Müdürlüğü	2	-	2	27	31
Kütüphane Müdürlüğü	3	-	-	10	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	1	3	31	46
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	3	4
Özel Kalem Müdürlüğü	10	1	-	22	33
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	6	-	21	100	127
Plan Ve Proje Müdürlüğü	6	-	-	4	10
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	5	-	-	5	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	6	9
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	2	54	63
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	-	3	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	12	144	158
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	-	4	7	19
Zabıta Müdürlüğü	31	-	2	6	39
Toplam	168	12	60	724	964

Tablo 15 Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Avukatlık Hizmetleri	3	-	-	3
Genel İdare Hizmetleri	88	2	46	136
Teknik Hizmetler	75	9	6	90
Yardımcı Hizmetler	-	-	8	8
Sağlık Hizmetleri	2	1	-	3
Toplam	168	12	60	240

Grafik 7 Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı



5- SUNULAN HİZMETLER

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
- Strateji geliştirme hizmetleri
- Destek hizmetleri
- İnsan kaynakları ve eğitim hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri
- Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
- Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- Yenişehir Halk Masası
- Teftiş ve hukuk hizmetleri
- Muhtarlık hizmetleri
- AR-GE
- İşletme ve iştirakler hizmetleri
- Kalite yönetimi hizmetleri

Eğitim, Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür ve sanat hizmetleri
- Sosyal destek ve yardım hizmetleri
- Aşevi hizmetleri
- Cenaze hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Yurt ve barınma hizmetleri
- Kütüphane hizmetleri
- Sağlık hizmetleri
- Kadın ve aile hizmetleri
- Çocuk gelişimi ve eğitimi hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - işlem hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar ve şehircilik hizmetleri
- İnşaat Ruhsat hizmetleri
- Yapı denetim hizmetleri
- İmar uygulama hizmetleri
- Yapı kullanma ve arşiv hizmetleri
- Plan ve proje hizmetleri
- Adres bilgileri hizmetleri
- Emlak ve istimlâk hizmetleri
- Kentsel dönüşüm hizmetleri

Çevre Temizlik- Alt Yapı- Açık Alan- Afet- Enerji Ve İklim Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri
- İklim değişikliği hizmetleri
- Sıfır atık hizmetleri
- Afet hizmetleri
- Yenilenebilir enerji hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabıta ve çevre denetim hizmetleri

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç, ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı Kanunla başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol bir süreç olup, bu süreç insanlardan etkilenir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. Yine İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılacak başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü;

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve

güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizin organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devrinin sınırları belirlenmiştir. İç kontrol sisteminin temel çalışmalarından iş tanımları yapılmasına, iş süreçlerinin ve iş akış şemalarının çıkartılmasına ve kurumsal risk yönetimine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yine Belediyemizde ön mali kontrol yapılmasına yönelik çalışmalar harcama birimlerinde ve Mali Hizmetler Biriminde başlatılmıştır. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve işlerliği için sürdürülen faaliyetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılarak tam ve yetkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması sağlanacaktır.



2-AMAC ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri
B – Temek Politika ve
Öncelikler

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar Ve Hedefler

AMAÇ 1: Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak

Hedef 1.1:Yerel yönetim mekanizmasıyla hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi

Hedef 1.2: Küresel düşünüp yerel çözümler üreten insan kaynağının oluşturulması

Hedef 1.3: Hizmetlerin vatandaş odaklı, maliyet ve zaman etkinliğini sağlayacak İş Akış Süreçlerinin geliştirilmesi

Hedef 1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması

Hedef 1.5: Bilgi ve iletişim teknolojisinin güçlendirilmesiyle etkinliğin ve verimliliğin artırılması

AMAÇ 2:Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir

Hedef 2.1:Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için Kullanılabilir olması

Hedef 2.2:Daha hareketli bir gündelik yaşamı teşvik etmek, mümkün kılmak

Hedef 2.3:Açık ve Kapalı Alan Spor Altyapısının Artırılması

Hedef 2.4: Sağlığı tehdit eden etkenlerle mücadelede her kesime yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılması

AMAÇ 3:Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak

Hedef 3.1:Çöp toplama ve çevre temizliği alanındaki hizmetlerin iyileştirilmesi

Hedef 3.2:Geri dönüşüm pratiklerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi

Hedef 3.3: Yenilenebilir enerji kaynaklarının daha etkin ve yaygın kullanımı için pilot çalışmalar ve savunuculuk yapmak

AMAÇ 4:Kişisel, akademik, mesleki ve kültürel gelişimi destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Yenişehir

Hedef 4.1: Yenişehirlilerin ihtiyaç duyduğu kişisel, mesleki, akademik ve kültürel gelişim programlarının tespitine yönelik periyodik alan araştırmaları yapılması

Hedef 4.2:Farklı yaş, eğitim ve cinsiyetlerin ihtiyaçlarını karşılayacak eğitim, bilgi ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi

Hedef 4.3:Canlı, zengin ve erişilebilir bir kültür-sanat hayatını tesis edecek etkinlik ve altyapı planlaması yapılması

AMAÇ 5: Her kesimin aidiyet hissettiği kapsayıcı ve fırsat eşitliği oluşturan hizmet sunumu ile sosyal içermeyi güçlendirmek

Hedef 5.1:Sosyal yardımların insan onurunu ve üretkenliğini zedelemeyecek şekilde hayata geçirilmesi

Hedef 5.2:Dezavantajlı kesimlere yaşanabilir Yenişehir'i Oluşturacak Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması

AMAÇ 6: Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirmesi ve sunulması

Hedef 6.1:Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hak- temelli olacak şekilde Hazırlanması

Hedef 6.2:Vatandaşın ve sivil toplum kuruluşlarının hizmet planlaması ve izlemesine dahil olduğu yerel yönetim yapılarının oluşturulması

Hedef 6.3:Yeterli ve yüksek standartta kentsel Üstyapı ve planlama yapılması

Hedef 6.4: Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması.

Hedef 6.5:Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarla güvenli gıdaya erişimin ve tarımsal üreticinin desteklenmesi

B- Temel Politika ve Öncelikler

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmamayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
		Maliye Politikası
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
		Lojistik Ve Ulaştırma
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
		İstihdam Ve Çalışma Hayatı
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
		Ailenin Güçlendirilmesi
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmak için ulaşılabilecek mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
		Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
		Kültür Ve Sanat
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
		Nüfus Ve Yaşlanma
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
		Şehirleşme
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiî ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "ölgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağı kalımsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI**Üst
Politika
Belgesi****İlgili Bölüm
Referans****Verilen Görev/İhtiyaçlar**

	araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturmaları sağlanacaktır
Kentsel Dönüşüm	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm: yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünlüşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
		Kentsel Altyapı
	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2	Artırılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
	698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
	704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
		Çevrenin Korunması
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
		Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
		Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
		Yerel Yönetimler
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi- stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir



3–FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

- Bütçe Uygulama Sonuçları
- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- Mali Denetim Sonuçları

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- Performans Sonuçları Tablosu
- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

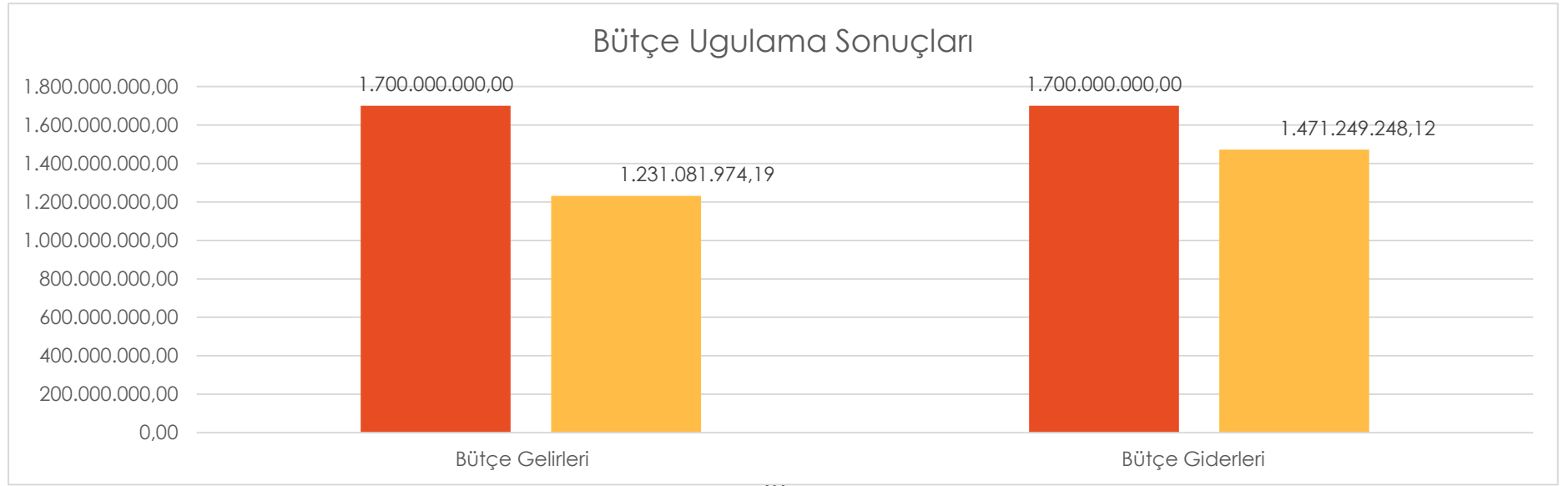
- A- Mali Bilgiler

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi 1.700.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş olup yılsonunda 1.471.249.248,12 TL, Gelir Bütçesi ise 1.700.000.000,00 TL(100.000.000,00 TL Borçlanma ile birlikte) tahmin edilmiş olup yılsonunda 1.231.081.974,19-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 16Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	1.700.000.000,00	1.231.081.974,19	72,42
Bütçe Giderleri	1.700.000.000,00	1.471.249.248,12	86.54



Gelir Bütçesi:

2024 Yılı Gelir bütçesi 1.700.000.000,00 olarak tahmin edilmiş olup yıl içerisinde 1.270.183.074,82 Türk lirasının tahakkuku yapılmıştır. Yapılmış olan tahakkuktan 1.237.342.212,29 Türk lirası tahsil edilmiş olup 6.266.238,10 Türk lirası da red ve iade edilmiştir.

2024 yılındaki net tahsilatımız 1.231.081.974,19 Türk lirasıdır. Tahsil edilemeyen 128.049.493,64 Türk lirası tahsil ve takip edilmek üzere 2025 yılına devretmiştir. Bütçe gerçekleşme sonucuna göre tahsilat oranımız %73 olup 2024 yılı tahsilat tahakkuk oranımız %90 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen Ödenek(TL)	2023 yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı(TL)	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı(TL)	Tahsil Oranı %
1	Vergi Gelirleri	424.557.000,00	64.784.919,24	234.951.885,54	300.736.804,78	215.302.695,97	1.671.711,23	213.630.984,74	71
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	70.155.000,00	25.784.926,11	51.121.319,51	76.906.245,62	39.386.909,42	1.057.085,54	38.329.823,88	49
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.000.000,00	0,00	3.385.010,00	3.385.010,00	3.385.010,00	3.385.010,00	0,00	0
5	Diğer Gelirler	817.288.000,00	3.638.785,76	865.277.188,53	865.277.188,53	860.181.139,90	146.431,33	860.034.708,57	99
6	Sermaye Gelirleri	368.000.000,00	0,00	119.086.457,00	119.086.457,00	119.086.457,00	0,00	119.086.457,00	100
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9	Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
GENEL TOPLAM		1.700.000.000,00	95.208.631,11	1.270.183.074,82	1.365.391.705,93	1.237.342.212,29	6.260.238,10	1.231.081.974,19	90

İller Bankası Payımız:

2024 yılında genel bütçe paylarından mahalli idarelere dağıtılan iller bankası payı belediyemize toplamda **687.201.468,27** Türk lirası tahakkuk edilmiş olup bu tutardan **25.712.422,15** Türk lirası kesinti yapılarak **661.489.046,12** Türk lirası net olarak hesabımıza havalesi gerçekleşmiştir.

AYLAR	TAHAKKUK	TOPLAM KESİNTİ	HAVALE TUTARI
2024 Ocak	66.123.878,02 TL	987.759,76 TL	65.136.118,26 TL
2024 Şubat	43.856.640,12 TL	1.305.560,26 TL	42.551.079,86 TL
2024 Mart	51.669.855,34 TL	1.154.372,55 TL	50.515.482,79 TL
2024 Nisan	40.646.949,58 TL	1.177.542,18 TL	39.469.407,40 TL
2024 Mayıs	42.101.185,40 TL	778.677,43 TL	41.322.507,97 TL
2024 Haziran	48.909.526,75 TL	1.051.685,60 TL	47.857.841,15 TL
2024 Temmuz	90.048.143,34 TL	9.234.805,46 TL	80.813.337,88 TL
2024 Ağustos	48.145.595,23 TL	891.055,56 TL	47.254.539,67 TL
2024 Eylül	60.980.892,02 TL	838.068,23 TL	60.142.823,79 TL
2024 Ekim	57.516.348,74 TL	1.171.950,62 TL	56.344.398,12 TL
2024 Kasım	73.019.751,13 TL	1.105.607,90 TL	71.914.143,23 TL
2024 Aralık	64.182.702,60 TL	6.015.336,60 TL	58.167.366,00 TL
TOPLAM	687.201.468,27 TL	25.712.422,15 TL	661.489.046,12 TL

Bütçe Gider Kesin Hesabı:

2024 Mali Yılı Gider Bütçesi 1.700.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 1.471.249.248,12 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı % 86,54 'dür. Gider kodu bazında her gider kaleminin toplam bütçe içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Kodu	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek(TL)	Ek Bütçe ile Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Ödenek Toplamı(TL)	Toplam Bütçe İçinde ki Payı	Bütçe Gideri Toplamı(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
1	Personel Gideri	234.240.000,00	15.000.000,00	48.886.716,3	8.086.716,3	290.040.000,00	%17	272.156.522,63	93,83
2	Sgk Devlet Primi Giderleri	27.300.000,00	0,00	3.687.129,98	1.812.129,98	29.175.000,00	%0,17	28.380.814,45	97
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	691.639.000,00	228.400.000,00	164.152.207,34	89.973.840,5	994.217.366,84	%58,4	872.891.977,53	87,79
4	Faiz Giderleri	5.000.000,00	0,00	0,00	4.620.795,85	379.204,15	%0,002	379.204,15	100
5	Cari Transferler	37.426.000,00	6.000.000,00	10.665.895,76	6.769.549,91	47.322.345,85	%2,76	43.753.292,11	92,45
6	Sermaye Giderleri	191.395.000,00	116.000.000,00	121.764.282,72	149.608.905,03	279.550.377,69	%16,4	218.539.771,45	78,17
7	Sermaye Transferi	3.000.000,00	1.600.000,00	0,00	555.099,91	4.044.900,09	%02,3	3.910.165,80	96
8	Borç Verme	10.000.000,00	20.000.000,00	13.750.000,00	1.399.194,62	42.350.805,38	%2,5	31.237.500,00	73,75
9	Yedek Ödenek	90.000.000,00	23.000.000,00	0,00	100.080.000,00	12.920.000,00	%0,7	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		1.290.000.000,00	410.000.000,00	362.906.232,10	362.906.232,10	1.700.000.000,0	%100	1.471.249.248,1	86,54

Giderin Kurumsal Sınıflandırılması:

Giderin kurumsal sınıflandırılması bazında müdürlüklere verilmiş olan bütçeler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

KURUMSAL HESAP KODU				KURUM ADI	2024 YILI
I	II	III	IV		
46	33	17	02	Özel Kalem Müdürlüğü	9.831.706,00
46	33	17	03	Afet İşleri Müdürlüğü	695.717,28
46	33	17	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	776.040.563,33
46	33	17	07	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23.915.922,30
46	33	17	08	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	36.476.755,18
46	33	17	09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	562.845,40
46	33	17	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	51.159.882,60
46	33	17	11	Kültür İşleri Müdürlüğü	30.620.231,60
46	33	17	12	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	382.320,00
46	33	17	13	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	11.949.471,92
46	33	17	14	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	838.134,00
46	33	17	15	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00
46	33	17	16	Kütüphane Müdürlüğü	8.179.085,29
46	33	17	17	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00
46	33	17	18	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	715.252,00
46	33	17	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.345.147,97
46	33	17	26	İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	0,00
46	33	17	31	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	159.017,40
46	33	17	32	Zabıta Müdürlüğü	504.560,00
46	33	17	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	27.816.816,90
46	33	17	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	68.013.934,93
46	33	17	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.988.470,55
46	33	17	39	Fen İşleri Müdürlüğü	150.975.491,48
46	33	17	40	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.001.174,46
46	33	17	44	Park Bahçeler Müdürlüğü	41.242.169,26
46	33	17	53	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	134.312.863,55
46	33	17	55	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	90.400.824,72
46	33	17	56	İklim Değişikliği ve Sıfıratık Müdürlüğü	356.064,00
46	33	17	58	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	764.826,00
46	33	17	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00
46	33	17	57	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00
GİDERLER TOPLAMI					1.471.249.248,12

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediye Meclisimizce 1.700.000.000,00-TL olarak kabul edilen gider bütçemiz ve 1.700.000.000,00-TL olarak kabul edilen gelir bütçemizin 2024 Mali Yılı Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

- Gider bütçemizin 1.471.249.248,12 -TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının % 86,54,
- Gelir bütçemizin 1.231.081.974,19-TL olarak gerçekleştiği, bütçe gerçekleşme sonucuna göre tahsilat oranımız %73 olup tahsilat tahakkuk oranına göre gerçekleşme oranının % 90,
- Gelirin gideri karşılama oranının ise %84 olarak gerçekleştiği görülmektedir.

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 55. maddesinde; belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu ifade edilmektedir. Yapılan denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır.

İç denetim; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi gereği oluşturulan Yenişehir Belediyesi Meclis Denetim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmekte olup, Faaliyet Raporunun düzenlendiği tarih itibariyle 2024 mali yılı iş ve işlemlerine ait denetimi henüz tamamlanmamış ve raporları oluşturulmamıştır.

Dış denetim; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin 2024 mali yılına ait Sayıştay Denetimi tamamlanmış ancak rapor oluşturulmamıştır.

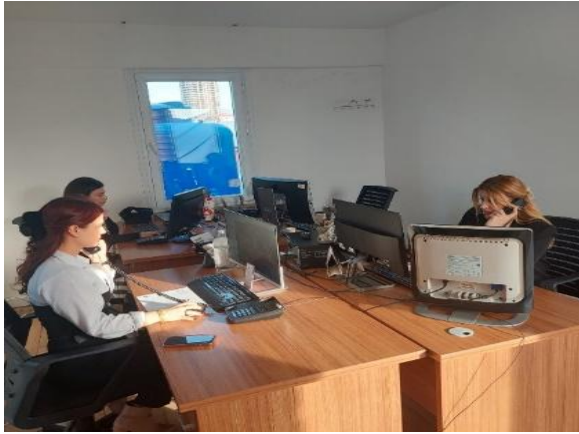
• **B- Performans Bilgileri**

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Amaç	A1 Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H1.1 Yerel yönetim mekanizmasıyla hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.1.1 Yerel yönetim mekanizmasıyla hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi	

- Yenişehir Halk Masası tarafından 43.609 adet talep alınmış olup, 38.491 adet talep tamamlanmıştır. Bu taleplerin % 88'i tamamlanarak geri dönüş sağlanmıştır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü ile beraber ayda 4 defa sistemimiz güncellenmektedir.
- Gelen taleplerin değerlendirilmesi amacıyla haftada 2 kez olmak üzere yılda 104 toplantı gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Amaç	A1 Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H1.2 Küresel düşünüp yerel çözümler üreten insan kaynağının oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.2.1 Küresel düşünüp yerel çözümler üreten insan kaynağının oluşturulması	

• 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 3 Memur ile 65 İşçi emekli olmuştur, 1 İşçi istifa etmiştir ve 3 Memur nakil olmuştur. Belediyemize nakil gelen memur sayısı 7, açıktan atanan memur 1' dir.

• 2024 yılında 11 eğitim programı doğrultusunda 16 adet eğitim gerçekleştirilmiş olup, bu programlara toplam 354 Personel katılım sağlamıştır. Eğitim programları ile ilgili tüm bilgiler aşağıda bulunan tabloda gösterilmiştir..

Sıra No	Eğitimin Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Alan Kişi Sayısı	Eğitim Saati
1	Yerel Yönetimlerde Sosyal İnovasyon ve Afete Dirençli Kentler	28.02.2024	5 kişi	8 sa.
2	Kadın Ve Aile Yönetimi Modülü	19.03.2024	6 kişi	8 sa.
3	Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi (İl Sağlık Müdürlüğü)	27-28.02.2024	21 kişi	16 sa.
4	Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi (İl Sağlık Müdürlüğü)	28-29.05.2024	21 kişi	16 sa.
5	İşe Giriş / İş Başı Eğitimi	22.05.2024	2 kişi	2 sa.
6	Afet Farkındalık Eğitimi	19.07.2024	25 kişi	1 sa.
7	Mali İşleyiş Eğitimi	19.09.2024	67 kişi	2 sa.
8	Mali İşleyiş Eğitimi	20.09.2024	43 kişi	2 sa.
9	Kalite Temsilcilerine Yönelik Brifing	23.09.2024	21 kişi	3 sa.
10	Kalite Temsilcilerine Yönelik Brifing	23.09.2024	22 kişi	3 sa.
11	İç Tetkik Hazırlık Eğitimi	30.09.2024	15 kişi	3 sa.
12	İç Tetkik Hazırlık Eğitimi	30.09.2024	19 kişi	3 sa.
13	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun, Şiddetle Mücadele, Erken Yaşta ve Zorla Evliliklerle Mücadele (Yenişehir Sosyal Hizmetler Müdürlüğü)	1.10.2024	31 kişi	2 sa.
14	Güvenli İnternet Kullanımı, Dijital Bağımlılık, Madde Bağımlılığı ve Çocukların Suçtan Uzak Tutulması İl Emniyet Müdürlüğü	3.10.2024	33 kişi	2 sa.
15	3-9 Kasım Organ Bağışı Haftası Eğitimi (İl Sağlık Müdürlüğü)	4.11.2024	9 kişi	2 sa.
16	Afet Farkındalık Eğitimi	4.12.2024	14 kişi	2 sa.

- Müdürlüklerden personel ihtiyaç talepleri toplanmış olup, ihtiyaç analizi yapılarak Personel Ltd. Şti. üzerinden personel ihtiyaçları giderilmiştir.
- Yönetsel-Teknik-Temel Yetkinlik tablosu hazırlanmıştır.

Unvan Gruplandırma Ve Seviye Belirleme Tablosu:	
	Görev Tanımına ve Unvana Göre Gruplandırma
Seviye 1	Bina Temizlik İşçisi, İşçi, Beden İşçisi
Seviye 2	Büro Personeli, Çavuş, Operatör, Şoför, Usta, Danışma Görevlisi, İkram Görevlisi, Santral Görevlisi, Güvenlik Görevlisi, Ustabaşı, İdari İşler Elemanı, Büro Görevlisi
Seviye 3	Tekniker, Kontrol Elemanı, Sorumlu, Saha Görevlisi, Amir, Antrenör, Sorumlu, Öğretmen, Çocuk Gelişimci, Eğitimci, Aile Danışmanı, Hemşire, Teknisyen, Memur, Ses-Işık- Sahne Teknik Görevlisi, Halk Masası Görevlisi
Seviye 4	Mühendis, Mimar, Şehir Plancısı, İç Mimar, Şef, Avukat, Psikolog, İşyeri Hekimi, İSG Uzmanı
Seviye 5	Müdür, Başkan Yardımcısı

Stratejik Amaç	A1 Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak	Sorumlu Müdürlük Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef	H1.3 Hizmetlerin vatandaş odaklı, maliyet ve zaman etkin sunumunu sağlayacak İş Akış Süreçlerinin geliştirilmesi	
Performans Hedefi	PH 1.3.1 Hizmetlerin vatandaş odaklı, maliyet ve zaman etkin sunumunu sağlayacak İş Akış Süreçlerinin geliştirilmesi	

- Yenişehir Belediyesi vatandaş odaklı hizmet anlayışını sürdürmek, geliştirmek amacıyla başlatılan “Kalite Yönetim Sistemi” uygulama çalışmaları 2023 yılında tamamlanarak kurumumuz ISO 9001:2015 ve ISO 10002:2018 kalite yönetim sistemi belgelerini almaya hak kazanmıştır.

- Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında 2024 ocak ayında belediyemiz müdürlüklerinin 2023 yılına ait kalite performans hedefleri analiz edilerek iyileşmeye açık alanlar belirlenmiş ve 2023 yılı hedefleri kapatılarak birimlerle 2024 yılı hedef planı oluşturulmuştur. Aynı mantıkla yine birimlerin 2023 yılı risk analiz tabloları ve fırsat analiz tabloları analiz edilerek 2023 yılı analizleri tamamlanmış ve 2024 tabloları oluşturulmuştur.
- 2024 yılında 1 defa Yönetimi Gözden Geçirme toplantısı yapılmıştır.
- 2024 yılında 2 adet müdürlük kurulmuş ve KYS'ye dahil edilmiştir. Toplamda 6 adet prosedür geliştirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen 1.ara kontrol denetimi öncesinde mevcut 12 adet doküman revize edilmiştir.
- 2024 yılında gerek mevzuat değişikliği gerekse de Belediyemizin hizmetlerinin genişletilmesi kapsamında 2 adet müdürlük kurulmuş ve KYS'ye dahil edilmiştir. Toplamda 17 adet iş akışı KYS kapsamı altına alınmıştır.
- 2024 yılında 1 defa iç denetim yapılmıştır. 21/22/23 Ekim 2024 tarihlerinde belgelendirme kuruluşu Bureau Veritas tarafından "1 Ara Kontrol Denetimi" dış denetime kurumumuzun 17 müdürlük ve birimi tabii tutulmuştur. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 10002 Müşteri (Vatandaş) Memnuniyet Yönetim Sistemi yönelik yapılan dış denetim raporunda herhangi bir uygunsuzluğa rastlanmamıştır. Kalite belgelerimizin devamlılığı sağlanmıştır.
- Kalite Temsilcilerine Yönelik Brifing ve İç Tetkik Hazırlık Eğitimi verilmiştir.

Stratejik Amaç	A1 Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H1.4 Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.4.1 Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	

Tahakkuk- Tahsilat ve Özgelirlerimizin Arttırılmasına Yönelik Hizmetler:

- Tahakkuk-tahsilat oranının arttırılması için KİOKS program sistemi ile belediyemiz sınırları içerisinde yer alan nüfus yoğun ve hareketli olduğu alanlarda insansız ödeme noktaları kurma çalışmaları devam etmektedir.
- Öz gelirlerimizin çeşitlendirilmesi ve arttırılması kapsamında; sabit mobil haberleşmelerle alakalı yapılan ihaleler kapsamında belediyemize firmalar adına tahakkuk etmiş ve edecek olan gelirlerin toplanması için çalışmalar devam etmektedir.
- Belediyemizin gelirlerini çeşitlendirmek ve arttırmak için müdürlüğümüz tarafından 3 er kişiden oluşan 2 yoklama ekibi kurulmuş olup ilçe sınırlarımızda bulunan işyerini denetlemek ile görevlendirilmişlerdir. Ayrıca İcra birimimiz tarafından hazırlanmış olan tebligatların dağıtımı içinde 3 kişilik bir ekip görevlendirilmiştir. Ekipler tarafından yapılan çalışmalarda 1826 işyeri

ÇTV- İlan reklam vergisi açısından denetlenmiştir. Denetleme sonucunda oluşan tahakkuk tutarı 4.474.557,33 artarak 5.592.335,53'ye çıkmıştır.

- Tebligat ekibi tarafından 2024 yılı içerisinde 2276 adet tebligat ilgili mükelleflere tebliğ edilmiştir.
- UAVT, Ada-Parsel eşleştirmeleri kapsamında yaklaşık 10.000 eşleştirme işlemi yapılmıştır. Ayrıca UAVT paydaş eşleştirmesinde yaklaşık 15.300 eşleştirme işlemi yapılmıştır.
- Taşınmaz alım-satımından sonra beyanlarını güncellemeyen mükellefler için geriye dönük olarak tarama yapılmakta ve resen beyan oluşturup kayıp kaçağı minimuma indirmek ve emlak vergisi gelirlerimizi artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- Belediyemiz harcama birimlerinde 5018 sayılı kanun gereği gerçekleştirme görevlisi, ön mali kontrol görevlisi ve taşınır kayıt yetkililerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna istinaden 19/09/2024 tarihinde ana bina çok amaçlı salonunda gerçekleştirme görevlilerinin sorumlulukları, ön mali kontrol, ödenek talep formları vb. genel mali işleyişe ilişkin eğitim verilmiştir. Ayrıca 20/09/2024 tarihinde de taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin sorumlulukları ve taşınır işlemlerine ilişkin eğitimler verilmiştir. Verilmiş olan eğitimlerle birlikte harcama birimlerimizde ön mali kontrol süreci daha etkin hale getirilmiştir.



- Bütçe üzerinde etkinliği ve verimliliği artırmak için yapılacak olan harcamalardan önce ilgili harcama için müdürlüğümüz koordinesinde ödenek talep formu oluşturulmuş olup ilgili form ile harcamalar ve bütçe kontrol altında tutulmaya başlanmıştır.
- Belediye Meclisimizce 1.700.000.000,00-TL olarak kabul edilen gelir bütçemizin uygulama sonuçlarına bakıldığında; Gelir bütçemizin 1.231.081.974,19 -TL olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranının(1.700.000.000,00/1.231.081.974,19) %72,42 olduğu görülmektedir. 2024 yılı toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranımız %90 olarak gerçekleşmiştir.

Kira Gelirlerimizin Arttırılmasına Yönelik Yapılan Kiralama Hizmetleri:

- Belediyemize ait gayrimenkullerin güncellenen kayıtları bir pafta üzerine işlenerek takibi ve kontrolünün sağlanması kolaylaştırılmıştır.
- Belediyemize bağlanan Emirler Mahallesi, Çavak Mahallesi, İnsu Mahallesi, Değirmençay Mahallesi, Karahacılı Mahallesi, Uzunkaş Mahallesi, Turunçlu Mahallesi, Kocahamzalı Mahallesi ve Çukurkeşlik Mahallelerinde bulunan, mahalle sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılayan ve mülkiyeti belediyemize ait olan gayrimenkullerden kirası bitenlerin kiraya verilmesi işlerinin takibi yapılmaktadır.
- 2024 yılında yapılan kiralaması yapılan gayrimenkullerin bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Sıra No	Kiraya Verilen Yerin Nev'i	Ada /Parsel No	Alan/M2	Kiralama Süresi
1	Sergi Salonu	Menteş 10851 ada 2 nolu parsel	563,00 m2	3 Yıl
2	3 adet Prova ve 1 adet Dinlenme Odası	Menteş 10851 ada 2 nolu parsel		3 Yıl
3	Kafeterya	Menteş 10851 ada 2 nolu parsel	212,00 m2	3 Yıl
4	BETEM 1	Menteş 7766 ada 2 nolu parsel		3 Yıl
5	Yemekhane	Menteş 10656 ada 8 nolu parsel	277,54 m2	3 Yıl
6	ATM (Bankamatik Yeri)	Bahçe 7 ada 4 nolu parsel	4,00 m2	3 Yıl
7	Baz İstasyonu Yeri	Çiftlik 5387 ada 4 nolu	40,00 m2	3 Yıl
8	İş Yeri (Kıraathane)	Gökçebelen 2499 ada 4 nolu parsel	172,00 m2	3 Yıl
9	İş Yeri	Çavak 142 ada 4 nolu parsel	35,00 m2	3 Yıl
10	İş Yeri (Depo)	Değirmençay 134 ada 2 nolu parsel	398,00 m2	3 Yıl
11	İş Yeri	Karahacılı 161 ada 16 nolu parsel	13,00 m2	3 Yıl
12	İş Yeri (Depo)	Karahacılı 133 ada 8 nolu parsel	45,00 m2	3 Yıl
13	İş Yeri	Değirmençay 144 ada 13 nolu parsel	10,00 m2	3 Yıl
14	İş Yeri	Değirmençay 144 ada 13 nolu parsel	100,00 m2	3 Yıl
15	İş Yeri (Ofis)	Emirler 140 ada 1 nolu parsel	28,00 m2	3 Yıl
16	İş Yeri (kıraathane)	Emirler 140 ada 1 nolu parsel	68,00 m2	3 Yıl
17	Fuar Merkezi (salonlar)	Çiftlik 10301 ada 3 nolu parsel		Günlük

Stratejik Amaç	A1 Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H1.5 Bilgi ve iletişim teknolojisinin güçlendirilmesiyle etkinliğin ve verimliliğin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 1.5.1 Bilgi ve iletişim teknolojisinin güçlendirilmesiyle etkinliğin ve verimliliğin artırılması	

- Sunucu sistemi ve sunucu odası yenilenmiştir.
- Telefon maliyetlerinin azaltılması için oluşturan IP telefon santrali için IP telefon alımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine kurularak aktif hale getirilmiştir.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında VERBİS kayıtları tamamlanmıştır.
- Ana Hizmet Binasının network(ağ alt yapısı) altyapısı yenilenmiştir.
- Güvenlik duvarı lisans alımı işi gerçekleştirilmiştir.
- Profesyonel yazıcı kiralama işi yapılarak Ana Hizmet Binamız ile Ek Hizmet Binamızda kullanıma alınmıştır
- Resmi web sitesinin daha güncel ve daha modern bir şekilde yenilenerek, daha kullanıcı dostu hale getirilip yeniden kullanıma açılması için alt yapı hazırlıkları yapılmıştır.
- Birimlerden gelen istekler doğrultusunda web sitemizin güncellenmesine devam edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan donanımlarda ve yazılımlarda meydana gelen teknik sorunlar zamanında çözülerek, sistemin çalışması sağlanmıştır.
- Çok eski olan ve ihtiyaçlara cevap vermeyen server'ların yenileriyle değiştirilip, belediye bünyesinde kullanılan paket program, MIS vs. sitemlerin daha verimli kullanılabilir hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Artan personel-donanım sayısı ile birlikte yükü artan network altyapısının yenilenmesi, geliştirilmesi ve artan ihtiyaçlara cevap verir hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Sunucu ve network altyapısının değişmesinden sonra, zaman zaman problemler yaşanan ve yine eski bir teknoloji olan PDKS sistemin de yenilenmesi, ihtiyaçlara cevap verir hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Teknolojik ömrünü tamamlayan mouse, klavye, toner, kartuş, data kablosu, yazıcı kablosu, power kablosu değişimi yapılmıştır. Ek olarak birimlerin ihtiyacı olan flash bellek, cd, dvd, access point, switch kullanıma sunulmuştur.
- Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve İlgili Uygulama Modülleri Yazılım Geliştirme, Bakım, Güncelleme ve Destek İşleri hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

- Sık sık geliştirme yapılan MIS projesinde isteklere uygun geliştirme ve yenilenmelerin yapılması, arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu CAD, resim ve fotoğraf düzenleme vb. yazılımlar alınmıştır.
- Basın Biriminde kullanılmak üzere Bilgisayar ve Elektronik Malzeme alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı doğrultusunda hakediş programı lisansı satın alınmıştır.
- İşyeri hekiminin kullanacağı e-reçete yazılımı lisans alımı yapılmıştır.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünce kullanılmak üzere mevduat ve içtihat programı satın alınmıştır.
- Belediyemiz personellerinin kullanımı sunmak üzere toplu e-imza alım işi yapılmıştır.
- 27001 Bilgi Yönetim Sistemin Kurulması sağlanmıştır.
- Harita altyapısı diğer programların entegre çalışması ve bu sayede CBS/Kentbis sisteminin daha verimli hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize ait mobil web uygulamasının devreye alınması ve vatandaş odaklı sistemlerin aynı mobil uygulamaya entegre edilmesi sağlamıştır.

Stratejik Amaç	A2 Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H2.1 Yeşil alan varlığını herkes için erişilebilir kılacak planlama yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.1.1 Yeşil alan varlığını herkes için erişilebilir kılacak planlama yapılması	

Yapılan Yeni Park ve Yeşil Alanlar

Toplam 20.537 m²'lik yüzölçümüne sahip alana 14 adet yeni yeşil alan yapılmıştır.

- Fuat Morel Mahallesi 2875 sokak 1591 m² yüz ölçümüne sahip alan ve 28169 sokak 750 m² yüz ölçümüne sahip alana yeni yeşil alan,
- Çiftlikköy Mahallesi Hayvan Barınağının Güney tarafı 5150 m² yüz ölçümüne sahip alan ile Gençlik ve Spor Bakanlığı etrafı 200 m² yüz ölçümüne sahip alana yeni yeşil alan,
- Güvenevler Mahallesi 20.Cadde İle 1961 sokak 700m² yüz ölçümüne sahip alana yeşil alan,
- Akkent Mahallesi 2332 sokak 50m² yüz ölçümüne sahip alan ile Fuar Alanın kuzeyi 50m² yüz ölçümüne sahip alana yeni yeşil alan,
- Deniz Mahallesi 17.ve 20.Cadde kesişiminde bulunan 3100m² yüz ölçümüne sahip alana yeni yeşil alan,

- Çiftlikköy Mahallesi Öksüz deresi kenarı 3202-3206 sokak 4000m2 yüz ölçümüne sahip alana yeni yeşil alan,
- 50.Yıl Mahallesi 2793 sokak 1641 m2 yüz ölçümüne sahip yeni yeşil alan,
- Limonluk Mahallesi 2414 sokak 745-825 m2 yüz ölçümüne sahip yeni yeşil alan,
- Hürriyet Mahallesi 1756 sokak 250m2 yüz ölçümüne sahip yeni yeşil alan,
- Eğriçam Mahallesi 2218 sokak 485 m2 yüz ölçümüne sahip yeni yeşil alan yapılmıştır.

50.Yıl Mahallesi 2793 sokak 2 Temmuz Koruluğu



Deniz Mahallesi 17. ve 20.Cadde kesişimi



Fuat Morel Mahallesi 28169 sokakta



Eğriçam Mahallesi 2218 sokak



Revize Edilen Park, Yeşil Alanlar ve Okul Bahçeleri:

Toplam 12.183 m2'lik alanda 8 adet yeşil alan ve 4 okul bahçesi revize edilmiştir.

- Eğriçam Mahallesi Eğriçam Futbol Sahasının 1050 m2 yüz ölçümüne sahip çevresi,
- Batıkent Mahallesi Şahin Tepesi Parkı 1638 m2 yüz ölçümüne sahip yeşil alan,
- Güvenevler Mahallesi Güven Parkı 1870m2 yüz ölçümüne sahip alan ile 1912 sokak 100 m2 yüz ölçümüne sahip yeşil alan,
- Cumhuriyet Mahallesi Beşiktaş 100.Yıl Parkı 7100m2 yüz ölçümüne sahip yeşil alan,

- Cumhuriyet Mahallesi Mahalle Muhtarlığı önü 40 m2 yüz ölçümüne sahip yeşil alan, Cem Evi önünde bulunan yeşil alan,
- Çiftlikköy Mahallesi 3206 sokak 385 m2 yüz ölçümüne sahip yeşil alan,
- 50.Yıl Mahallesi Gökçeller Okulu 100m2 yüz ölçümüne sahip alan,
- Cumhuriyet İlkokulu 800 m2 yüz ölçümüne sahip alan,
- Kocavilayet Anaokulu 100m2 yüz ölçümüne sahip alan,
- Deniz Mahallesi Kocatepe Anaokulu 200 m2 yüz ölçümüne sahip alan,
- Batıkent İlkokulu 200m2 yüz ölçümüne sahip alanda revize yapılmıştır.

Güvenevler Mahallesi Güven Park



Cumhuriyet Mahallesi Beşiktaş 100.Yıl Parkı



Deniz Mahallesi Kocatepe Anaokulu



Park ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Belediyemiz Marangozhane- Demir ve Boya- Heykel Atölyeleri Tarafından Yapılan Faaliyetler

- 370 adet bank imalatı,
- 37 adet kamelya imalatı ve montajı,
- 8 adet köpek kulübesi imalatı,
- 10 adet kedi evi imalatı,
- 25 adet ahşap saksı imalatı,
- 400 adet süpürge sapı ve faraş sapı imalatı,
- Hayvan barınağına köpek eğitim parkuru (2 takım),
- Özgecan Tesislerine dolap imalatı,
- Güven Parkı'na oturma yerleri, satranç masaları ve saksılı banklar, dolap imalatı,
- BETEM-2'ye dolap imalatı,
- 140 adet çöp kovası imalatı,
- 4 adet kale direği imalatı,
- Triatlon alanına 18 boy profil engelli rampası imalatı,
- 4 adet parka salıncak altı kauçuk kaplaması,
- 4 adet parka yeni oyun grubu montajı,
- Pirireis Mahallesinde bulunan Çocuk Oyun Sokağının boyaması,
- Akademi çevresine çit imalatı yapılmıştır.



Yenişehir Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan okul, muhtarlık ve diğer dış kurumlar tarafından talep edilen ve Belediyemiz ait parklara konulmak üzere;

- 34 adet büst,
- 17 adet kaide,
- 4 adet mask,
- 15 adet minyatür Atatürk heykeli,
- 6 adet süs havuzu,
- 9 adet karakter heykel yapıldı.



Mevcut ve Yeni Yapılacak Park ve Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Belediyemiz Fidanlık ve Serasında Yapılan Faaliyetler:

6000 m2 olan Belediyemiz fidanlığında;

- 43.899 adet çelikten bitki,
- 50.600 adet tohumdan bitki,
- 6000 adet soğanlı bitki,
- 50.000 adet mevsimlik çiçek olmak üzere toplam 153.499 adet bitki üretilmiştir.



Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Tamirâtı İçin Yapılan Faaliyetler:

- Parklara ve yeşil alanlara yeni aydınlatma ve sulama sistemi yapıldı.
- Ayrıca mevcut sistemler ise yenilenerek bakım/onarımı,
- Parklar, yeşil alanlar ve sokaklarda ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları,
- Parkların ve yeşil alanların çim biçme, ilaçlama, budama, sulama v.b. bakımları periyodik olarak yapıldı.

Park ve Yeşil Alanlarda Bulunan Aydınlatma Faaliyetleri:

- İnönü Mahallesi'nde bulunan Körfez Parkı ve Rotaract Parkında
- Dumlupınar Mahallesi'nde bulunan Kemal Sunal Parkında,
- Güvenevler Mahallesi'nde bulunan Güven Parkında,
- Hürriyet Mahallesi'nde bulunan Barış Manço Parkında,
- Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan Sabahattin Ali Parkında,
- Fuat Morel Mahallesi 2809 sokakta bulunan yeşil alanda,
- Deniz Mahallesi 30122 sokakta bulunan parkta,
- Çiftlikköy Mahallesi 32108 sokakta bulunan parkta aydınlatma sistemi yenilenmiştir.

Park ve Yeşil Alanlarda Bulunan Kamera Sistemi Faaliyetleri:

- Bahçelievler Mahallesi'nde bulunan Mavi Boncuk Parkı ve Bahçelievler Parkına,
- Barbaros Mahallesi bulunan Şehit Murat Akkuş Parkına,
- Eğriçam Mahallesi'nde bulunan Özgürlük Parkına,
- 50.Yıl Mahallesi'nde bulunan Aydın Güven Gürkan Parkına kamera sistemi konulmuştur.

Stratejik Amaç	A2 Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H2.2 Daha hareketli bir gündelik yaşamı teşvik etmek, mümkün kılmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.2.1 Daha hareketli bir gündelik yaşamı teşvik etmek, mümkün kılmak	



• Fuat Morel Mahallesi Vali Hüseyin Aksoy Caddesi üzerinde yer alan Remziye Günay Eryılmaz Bisiklet Eğitim Parkında 210 kişiye verilen eğitim sonucunda sertifikaları verilmiştir. Söz konusu eğitim parkında toplam 778 vatandaşımız kayıt formlarını doldurarak bisiklet deneyimini gerçekleştirmiştir.

• Hareketli yaşamı esas alan, alternatif ulaşım farkındalığı sağlanan bu bisiklet alanımız aynı zamanda yeşil alan içerisinde olup vatandaşların bu duyarlılıkla karşılaşması yapılan memnuniyet anketleri sonucunda %92 memnuniyet sağlanmıştır.

Stratejik Amaç	A2 Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenisehir	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H2.3 Açık ve kapalı alan spor altyapısının artırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.3.1 Açık ve kapalı alan spor altyapısının artırılması	

• U-12 Sömestir Futbol Turnuvası:

“Geleneksel U12 Futbol Turnuvası” Yenisehir Belediyesi Özgecan Spor Tesisleri’nde gerçekleştirildi. 16 takımla, 240 çocuğun mücadele ettiği turnuva 3 Şubat’ta oynanan final maçı ile sona erdi.



• Hafta Sonu (8-9-10 Yaş) Tenis Turnuvası:

Mersin Yenisehir Belediyesi, genç sporcularımızı tenise teşvik etmek ve bu spor dalında yeteneklerini sergileyebilmeleri için Türkiye Tenis Federasyonu (TTF) iş birliğiyle bir Hafta Sonu Tenis Turnuvası düzenledi. 7-10 Mart tarihleri arasında gerçekleştirilecek bu heyecan verici etkinlik 24 farklı İl’den 146 sporcu katılımıyla Yenisehir Belediyesi Ata Tenis Tesisleri’nde gerçekleştirildi.

• **Ayak Tenisi Turnuvası:**

Mersin Yenisehir Belediyesi ve Türkiye Ayak Tenis Federasyonu iş birliğiyle 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen ödüllü 19 Mayıs Ayak Tenisi Turnuvası gerçekleştirildi.



• **U-16 Türkiye Şampiyonası:**

Yenişehir Belediyesi Spor Kulübü U16 Futbol Takımı, Mersin U16 Amatör Ligi'nde sezonun ilk yarısını namağlup lider tamamladı.



• **Eczacılar Tenis Turnuvası:**

Yenişehir Belediyesi ile Güney Ecza Kooperatifi'nin düzenlediği Eczacılar Günü Tenis Turnuvasında, 6 kategoride 106 sporcu mücadele etti.

• **01 Haziran Doğa Yürüyüşü:**

Mersin Yenişehir Belediyesi vatandaşları spor yapmaya ve sağlıklı hareketliliğe teşvik etmek amacıyla Zirve Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü Mersin Şubesi ile birlikte düzenlenen doğa yürüyüşlerine 358 vatandaşımız katılım sağlamıştır.



• **Triatlon Avrupa Gençler Kupası Ve Dünya Paralimpik Kupası:**

Belediyemiz ev sahipliğinde 20-21 Nisan'da düzenlenen Dünya Paratriatlon Kupası, Avrupa Triatlon Gençler Kupası ve ulusal yarışlarla triathlon turnuvasında 29 ülkeden 140'ı yabancı toplam 380 sporcu yer almıştır.



• **FIBA Euroleague Women Final Four:**

Avrupa'da kadın basketbolunun kulüpler bazındaki en büyük turnuvası olan FIBA EuroLeague Women Final Four'u Mersin Yenisehir'de yapıldı.



• **Bölgesel Triatlon Ligi**

Triatlon branşını tabana yaymak, yaygınlaştırmak ve alt yapıyı güçlendirmek düşüncesi ile Federasyon tarafından hayata geçirilen Bölgesel Triatlon Ligi projesinin üçüncü yılı geride kalırken Yenişehir Belediyesi Spor Kulübüne ait 112 lisanslı sporcu 1. Etap Mersin(Silifke), 2. Etap Mersin yarışlarının ardından Türkiye Finali Antalya/Serik yarışında boy gösterme fırsatı yakaladı.



•Spor Kulübü Faaliyetleri:

Mersin Yenisehir Belediyesi, çocuk genç ve yetişkinler için 14 ayrı branşta spor kursları düzenlenmektedir.

Reformer (aletli pilates) 450 kişi, zumba 380 kişi, yoga 230, mat pilates 350 kişi, strong nation 165 kişi, yoga kids 75 kişi, zumba kids 75 kişi, futbol 403 kişi, tenis 220 kişi, basketbol 280 kişi, voleybol 360 kişi, okçuluk 200 kişi, jimnastik 200 kişi ve triatlon 72 kişi kayıt yaptırmıştır.



Stratejik Amaç	A2 Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenisehir	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H2.4 Sağlığı tehdit eden etkenlerle mücadelede her kesime yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 2.4.1 Sağlığı tehdit eden etkenlerle mücadelede her kesime yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılması	

Poliklinik Hizmetlerimiz :

2024 yılında Belediyemizde çalışan personellerimizden;

- Ana Hizmet binasındaki sağlık birimimize 1533 hasta (1228 şirket, 305 kadrolu),
- Ek Hizmet binamızdaki sağlık birimimize 989 hasta (696 şirket, 293 kadrolu) olmak üzere toplam 2522 hasta başvurmuş olup sağlık konusunda gerekli hizmetler sunulmuştur. Yapılan işlem sayıları tabloda verilmiştir.

İşlem Sayısı	Ana Bina		Ek Hizmet Binası	
	Şirket Pers.	Kadrolu Per.	Şirket Pers.	Kadrolu Per.
Muayene / Reçete	286	128	209	152
İlaç	694	88	319	77
Enjeksiyon	109	46	63	30
Tansiyon Ölçümü	125	17	56	27
Şeker Ölçümü	7	2	4	2
Pansuman	51	37	56	6
Hastane Sevk	1	-	-	2
Rapor	1	-	1	2
Toplam	1274	318	708	298
	1592		1006	
	2598			

Anne Sütü Ve Emzirme Danışmanlığı Hizmeti:

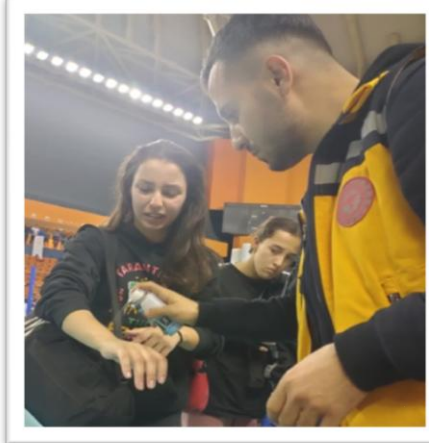
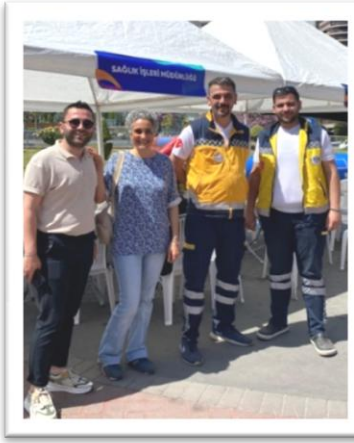
2024 yılı içerisinde hizmet kapsamında;

- Ocak ayında 3,
- Şubat ayında 4,
- Mart ayında 1,
- Nisan ayında 2,
- Mayıs ayında 8,
- Haziran ayında 1 olmak üzere; 19 vatandaşımız ziyaret edilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından verilen Anne Sütü ve Emzirme Danışmanlığı Hizmeti, 01/07/2024 tarihli ve 112 sayılı meclis kararıyla Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Hasta Nakil Ambulans Hizmeti:

Hasta nakil ambulansımız, Belediyemiz çağrı merkezinden gelen talepler doğrultusunda, 2024 yılında 404 vatandaşımıza nakil hizmeti vermiştir.



Hasta nakil ambulansı ve personelleri:

- Yıl boyunca Edip Buran ve Servet Tazegül Spor Salonlarında oynanan Çukurova Basketbol Kulübü maçlarında,
- 24 – 31 Ocak tarihleri aralığında Servet Tazegül Spor Salonunda düzenlenen Naci Oral Genç Erkekler ve Kadınlar Türkiye Ferdi Boks Şampiyonasında,
- 23 Mart'ta Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Lego Festivalinde,
- 19, 20, 21 Nisan tarihlerinde Fenerbahçe meydanında düzenlenen Yenişehir Triatlonda,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda belediyemizin düzenlediği kortejlerde,
- 6 – 12 Mayıs tarihleri aralığında Servet Tazegül Spor Salonunda düzenlenen 18 yaş altı basketbol şampiyonasında,
- 1 Haziran'da Kocahamzalı'da düzenlenen doğa yürüyüşünde,
- Kurban Bayramı'nda Kocavilayet kurban kesim alanında,

- 2, 3, 4, 5, 6 ve 28 Ağustos tarihlerinde Batıkent, Değirmençay, Çavak, İnönü, Pirireis ve İnsu'da düzenlenen Mahalle Toplantılarında,
- 12 Ekim'de Yenişehir CNR Fuar Alanında,
- 19 ve 20 Ekim'de Kushimoto Sokağında düzenlenen sokak sanatçıları festivalinde sağlık tedbirleri kapsamında görevlendirilmiştir.

Stratejik Amaç	A3 Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H3.1 Çöp toplama ve çevre temizliği alanındaki hizmetlerin iyileştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.1.1 Çöp Toplama ve Çevre Temizliği Alanındaki Hizmetlerin İyileştirilmesi	

Temizlik İşleri Müdürlüğü 195 personel ile haftanın 7 günü 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. Yol Süpürme Makineleri 08:00-17:00 saatleri arasında, çöp toplama araçları ise sabah 04:00 - 23:00 saatleri arasında vardiya esasına göre çalışarak çöp konteynerlerinin boşaltılması, transfer istasyonuna nakledilmesi ve sonrasında Büyükşehir Belediyesince Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisine transferi sağlanmaktadır.

Evsel Atıkların Toplanması:

- 16 adet 13+1,5 m³ çöp kamyonu ve 3 adet 8 m³ çöp kamyonuyla günlük olarak 260 ton evsel atık toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesinin (Çimsa'nın kuzeyinde yer alan) düzenli çöp depolama alanına depolanmak üzere Büyükşehir Belediyesinin Gökçebelen mahallesi sınırları içerisinde bulunan mobil katı atık aktarma istasyonuna nakli sağlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki 32 Mahallede Cadde, sokak, tesis, pazar yerlerinin genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.



Konteyner Yıkama Çalışması:

• 2024 yılında ticarethanelerin yoğun olduğu yerler başta olmak üzere bütün çöp konteynerleri konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile yıkanmakta, kötü koku ve bakteri oluşumunu engellemek için dezenfekte edilmektedir.



Yeni Nesil Çöp Konteyneri İle Atık Toplama Çalışması:

• Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ana caddelerin kent estetiğini ön planda tutarak 3750 litre kapasiteli 100 adet akıllı sistem çöp konteyneri ve 11 adet 3000 litre kapasiteli akıllı sistem çöp konteyneri ile ana cadde, bulvar ve meydanlarda yeni nesil evsel atık toplama aracı ile toplanmaktadır.



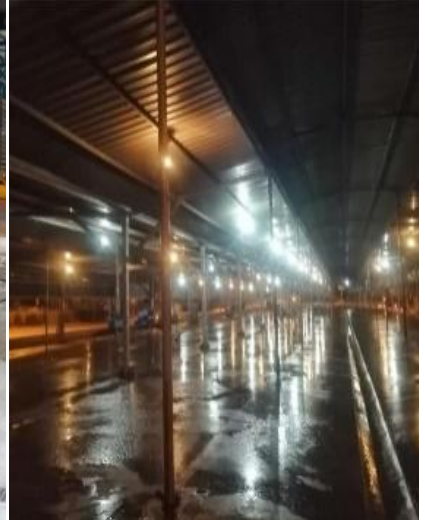
Süpürge Makinası Çalışmaları:

• 2 adet 8 m³ yol süpürme aracı ve süpürgede çalışan işçilerimiz ile sabah 07:30 ile 16:30 saatleri arasında mekanik (elle süpürme) ve yol süpürme araçları ile 15 metrenin altındaki cadde ve sokakların temizliği vardiya esasına göre haftanın 7 günü aralıksız sürdürülmektedir.



Semt Pazarlarının Temizliği:

• Belediyemiz sınırları içerisinde haftanın 7 günü kurulan semt pazarları (11 adet), kadın üretici pazarı(1 adet) ve köylü pazarı (1 adet) yerlerinin temizlenmesi 15:00 ile 23:00 saatleri vardiya esasına göre sürdürülmektedir.



Yıkama Ve Sulama Çalışması:

- Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan altyapı çalışmaları (meski, enerjisa, doğalgaz ve internet vb.) sonucu oluşan toz, toprak, çamur ve rahatsız edici kokuların vatandaşımızın talepleri doğrultusunda yıkanması ve gerektiğinde sulanması ve talepler doğrultusunda diğer kamu kurum ve kuruluşları (hizmet binaları, okullar, pazar yerleri, camiler, cadde ve sokaklar vb.) yıkama ve sulama çalışmaları yapılmaktadır.



Konteyner Yenileme ve Bakımı:

- Belediyemiz Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda 2024 yılında mevcut çöp konteynerlerin tamirat ve boyama işlemleri aralıksız sürdürülmüştür.

Moloz, Dal Budama Atıklarının Toplanması :

- Vatandaş ve kamu kurumları tarafından atılan dal, moloz ve hafriyat atıklarının toplanması; günlük 3 Damperli kamyon, 3 kepçe ile yaklaşık 90 ton budama atığı ve tadilat atıkları toplanıp bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.



Çevre Bilgilendirme Bilinçlendirme Programları:

- Belediyemiz sınırları içerisinde sürdürülebilir çevre yönetimi prensibi ile geri dönüşüm ve sıfır atık konularında farkındalık oluşturmak, çevre koruma bilincinin artırılması amacıyla, hazırlanan eğitim programları çerçevesinde anaokulu ve ilkokul seviyesinde olmak üzere toplam 20 adet Çevre Bilinçlendirme Eğitimi düzenlenmiş, yaklaşık 1500 çocuğun eğitime katılımı sağlanmıştır.
- Bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinlikleri kapsamında, Yenişehir Atatürk Kültür Merkezi'nde "Masal Gezginleri Çevreci Kahramanlar Arıyor" adlı tiyatro oyunu düzenlenerek 300 öğrencinin katılımı sağlanmıştır.
- Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında, yaklaşık 40 kişilik ortaöğretim düzeyi öğrenci grubunun talebi üzerine Erasmus Projesi öğrencileri ile birlikte, ilçemizde belirlenen alanda çevre temizliği faaliyeti gerçekleştirilerek Toplama Ayırma Tesisi'nin aktivitesi ile geri dönüşüm ve sıfır atık konularında farkındalık oluşturmak, çevre koruma bilincini geliştirmek amacıyla bilgilendirme etkinliği düzenlendi.



- Belediyemiz sınırları içerisinde sürdürülebilir çevre yönetimi prensibi ile geri dönüşüm ve sıfır atık konularında farkındalık oluşturmak, çevre koruma bilincinin artırılması amacıyla, Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında yaklaşık 300 kişilik bir katılıma ulaşan ve ileri dönüşüm konusunda farkındalık yaratmak, çevre duyarlılığı oluşturmak amacıyla atık malzemelerden ileri dönüştürülmüş enstrümanlarla performans sergileyen Fungistanbul Müzik Grubu konseri ile tamamlanan Yenişehir'de Çevre Kültürü Paneli düzenlendi.



Stratejik Amaç	A3 Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H3.2 Geri dönüşüm pratiklerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.2.1 Geri dönüşüm pratiklerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi	

Karışık Ambalaj Atıkları ve Yenişehir Çevreci Halk Kart Sistemi:

- İlçede atık yönetim bilincini ve geri dönüşümü yaygınlaştırma çalışmaları doğrultusunda teşvik amaçlı oluşturulan Yenişehir Çevreci Halk Kart Sistemi ile; geri dönüştürülebilir atığın sisteme kayıt olan vatandaşlardan ücret karşılığında alınması ve kartlarına yüklenen ücret ile anlaşmalı firmalardan alışveriş yapması sağlanmaktadır.
- 2024 yılında tanımlanan 652 adet Çevreci Halk Kart ile birlikte aktif Çevreci Halk Kart Kart sayısı 2104'e ulaşmış olup sisteme katılımın artırılması ve faaliyetlerin sürekliliği için çalışmalar devam etmektedir.
- İlçemizde sıfır atık yönetimi geliştirme faaliyetleri kapsamında; hane, okul, kurum ve kuruluşlara 750 adedi 2024 yılında olmak üzere, toplamda yaklaşık 1500 adet iç mekan geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır.
- İlçe genelinde toplam 769,31 TON karışık ambalaj atığı toplanmıştır.

Tekstil Atıkları:

- Belediyemiz sınırları içerisinde tekstil atıklarının toplanması amacıyla, belirlenen uygun konumlara yerleştirilmiş 255 adet atık tekstil kumbaralarından toplam 136.340 kg tekstil atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Organik Atıklar:

- Sıfır atık prensibiyle organik atıkların toplanması, ayrıştırılması, depolanması, kompost üretilerek organik tarıma ve geri dönüşüme kazandırılması amacı ile ilçemiz sınırları içerisinde 55 manav ve 8 çiçekçi ile yapılan anlaşma devam etmektedir.
- Anlaşmalı işyerleri ve Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü faaliyetlerinden günlük ortalama 452,86 TON organik atık toplanarak toplamda 40 TON kompost üretimi gerçekleşmiştir.



Bitkisel Atık Yağlar:

- Belediyemiz sınırları içerisinde kurum, kuruluş ve çeşitli işletmelerin yanı sıra, site vb. toplu yerleşim alanlarında uygunluğu belirlenen çeşitli konumlara, vatandaşlardan gelen talepler de dikkate alınarak; geri kazanım faaliyetleri kapsamında, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yetkilendirdiği lisanslı firmaya bitkisel atık yağ tesliminde kullanılmak üzere dağıtılan, 50lt kapasiteli, kilitli kapaklı ve mavi renkli bitkisel atık yağ bidonlarına 2024 yılında 53 adet daha eklenmiş ve toplam bitkisel atık yağ bidonu sayısı 308'e ulaşmıştır.
- 6990 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri kazanım faaliyetleri kapsamında mevzuat gereği lisans sahibi firmaya teslim edilmiştir.

Ömrünü Tamamlamış Lastik Atıkları:

- Belediyemiz kayıtlarında ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle amaçları doğrultusunda kullanım imkanı kalmayan, tamiri mümkün olmadığından hizmet dışı bırakılan araç lastikleri komisyon tarafından tespit edilerek toplanmıştır. Toplamda 13.120 kg ömrünü tamamlamış lastik, geri kazanım ve bertarafı için mevzuat gereği LASDER tarafından yetkilendirilmiş lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

Tehlikeli Atıklar:

- Belediyemizde oluşan tehlikeli atıklar, Atık Yönetimi Yönetmeliği kapsamında, uygun şekilde imha işlemlerinin yürütülmesi ve bertarafa gönderilmesi süresinde geçici depolanması için Belediyemiz Ek Hizmet Binası'nda oluşturulan konteyner tipi tehlikeli atık geçici depolama

alanında toplanmaktadır. Saha kontrolleri sağlanarak atıklar sahadan temizlenmekte ve güvenli geçici depolama için ilgili personeller bilgilendirilmektedir.

- Tehlikeli atık niteliğinde toplanan; 300 kg toner- kartuş, 80 kg yağ filtresi, 3150 kg madeni yağ; bertaraf edilmek üzere lisanslı firmalara teslim edilerek, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Bilgi Sistemi' ne giriş yapılmıştır.

Tıbbi Atıklar:

- Belediyemiz sağlık biriminden 2024 yılı boyunca toplam 17 kg tıbbi atık, bertaraf edilmek üzere; mevzuat gereği lisans sahibi KALDE Enerji Elektrik Üretim A.Ş ile yapılan sözleşme doğrultusunda teslim edilmiştir.

Saha Uygunluk Denetimleri:

- İlgili mevzuat ve Çevre Yönetim Sistemi kapsamında, belediyemiz faaliyetlerinin çevre üzerindeki etkilerini izlemek, çevresel mevzuatlara uygunluğunun sağlanması ve gerektiğinde önlem alınması amacıyla saha denetimleri gerçekleştirilmekte ve yönetime raporlanmaktadır.

Yenişehir ilçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliğine Uyum Eylem Planı (SECAP):

- Yenişehir ilçesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliğine Uyum Eylem Planı (SECAP) içerisindeki 20 azaltım, 18 uyum eylemi içermektedir. Söz konusu eylemlerin 2025-2029 dönemi Stratejik Plana aktarılması amacı ile Eylemlerden sorumlu tutulan 11 Müdürlük ile ayrı ayrı yapılan toplantılar sonucunda, olumlu görülen eylemler ile ilişkili maddelerin 2025-2029 dönemi Stratejik Plana entegre olması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce yapılan, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliğine Uyum Eylem Planı İzleme Süreci konulu yazışmalarla; Belediyemiz Müdürlüklerinin eylemlere uyumlu olarak, hali hazırda uyguladıkları ve uygulamayı planladıkları konular takip edilerek ve izlenmeye alınmıştır.
- Bütün SECAP eylemlerinin izlenmesi amacıyla SECAP eylemlerinde sorumlu/işbirlikçi olan müdürlüklerden oluşan ve koordinasyonunu müdürlüğümüzün sağladığı izleme ekibi kurulmuş ve söz konusu ekip personeline SECAP eğitimi verilmiştir.



- SECAP eylemleri kapsamında çalıştay düzenlenmesi planlanmaktadır. Konu olan çalıştay planı doğrultusunda Mersin Üniversitesinden yazımız ile akademisyen görevlendirilmesi istenmiş ve sağlanmıştır. Düzenlenecek olan çalıştayda tüm Müdürlüklerin eylemleri olması ve uygulama sürecine yönelik stratejilerin geliştirilmesi planlanmaktadır.
- Su ve besin kaynaklı hastalıkları konu alan SECAP eylemini uygulamak amacı ile kurumlar arası yazışmalar doğrultusunda aşağıdaki çalışma grubu kurulmuştur.

Kurum	İsim Soyisim	Uzmanlık
Mersin İl Sağlık Müdürlüğü	Selçuk TOPAL	Çevre Mühendisi
	Ersan CERİT	Çevre Sağlığı Teknisyeni
Mersin İlçe Sağlık Müdürlüğü	Ali BAŞ	Çevre Sağlığı Teknisyeni
	Seval KAFALI	Çevre Sağlığı Teknisyeni
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	Sultan ÖZDEMİR	Tabip
Mersin Tabipler Odası	Dr. Fatma ÖZDEMİR	Halk Sağlığı Uzmanı
MESKİ/Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Ali Şahin	Çevre Mühendisi(İçme Suyu Klorlama ve Şebeke Denetimi Birim Şefi)
	Yusuf Cem Yücel	Çevre Mühendisi - (Berdan İçme Suyu Arıtma Tesis Sorumlusu)
Mersin Meteoroloji Genel Müdürlüğü	Muharrem DALKILIÇ	Meteoroloji Müdürü
Mersin Üniversitesi	Prof.Dr. Mehmet Ali MAZMANCI	Çevre Biyoteknolojisi Atık Su Arıtımı Üretim Teknolojileri

- 31.12.2024 tarihinde Başkanımızın imzasıyla, İklim Eylemleri için Türkiye Çok Seviyeli Yönetişim Platformu (MLGP4Climate) üyeliğimiz gerçekleşmiştir. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Değişikliğine Uyum Eylem Planlarının (SECAP) hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi, ortakların bulunması, bilimsel teknik verilerin elde edilmesi ve finansal programlar hakkında bilgilere erişim sağlanması gibi konularda destek içeren bu platform; EU4 Enerji Dönüşümü projesi kapsamında, Litvanya Merkezi Proje Yönetim Ajansı tarafından Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği işbirliğiyle kurulmuştur.



Doğal Kaynak Tüketim Takibi

- Sürdürülebilir çevre yönetimi doğrultusunda hizmet binalarımızdaki aktif kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla, ilgili birimlerden alınan veriler ile kaynaklara ait tüketim veri analizleri oluşturularak gerek SECAP gerekse ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında takibi yapılmaktadır

• **2024 Yılı Veri Analizi:**

KAYNAK	2022	2023	2024	SORUMLU BİRİM
KAĞIT TÜKETİMİ (Paket/Yıl)	4.000 Paket	4.614 Paket	1.000 Paket	Destek Hizmetleri Md.
ARAÇ YAKIT TÜKETİMİ (Litre/Yıl)	702.486,82Litre	773.639,24 Litre	865.636,64 Litre	Destek Hizmetleri Md.
SU TÜKETİMİ (m³/Yıl)	94.865 m³/Yıl	37.340 m³/Yıl	69.212 m³/Yıl	Destek Hizmetleri Md.
ELEKTRİK TÜKETİMİ (kWh/Yıl)	3183151,132 kWh/yıl	3425024,655 kWh/yıl	3826068,32 kWh/yıl	Bilgi İşlem Müdürlüğü
DOĞALGAZ TÜKETİMİ (m³/Yıl)	100.964,46m3	101.622,92 m3	178.279,79 m³/Yıl	Destek Hizmetleri Md.

Stratejik Amaç	A3 Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H3.3 Yenilenebilir enerji kaynaklarının daha etkin ve yaygın kullanılabilmesi için pilot çalışmalar ve savunuculuk yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 3.3 Yenilenebilir enerji kaynaklarının daha etkin ve yaygın kullanılabilmesi için pilot çalışmalar ve savunuculuk yapmak	

- Atatürk Kültür Merkezine Kompanzasyon İzleme Sistemi uygulanmıştır.
- “Geleceğin Enerjileri, Yarının Dünyası” sloganıyla 2. Enerji Günleri düzenlenmiştir.
- 2. Enerji Günleri kapsamında “Geleceğin Enerjileri Yenişehir’de” paneli düzenlenmiştir.

Belediyemize ait AKM(6 Adet), BETEM(4 Adet), BETEM 2(3 Adet), FUAR ALANI(7 Adet), AKADEMİ(4 Adet) ve ÖZGEÇAN(4 Adet)' a Araç Şarj İstasyonu Kurulmuştur



Stratejik Amaç	A4 Kişisel, akademik, mesleki ve kültürel gelişimi destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Yenişehir	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H4.3 Canlı, zengin ve erişilebilir bir kültür-sanat hayatını tesis edecek etkinlik ve altyapı planlaması yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef	PH4.3 Canlı, zengin ve erişilebilir bir kültür-sanat hayatını tesis edecek etkinlik ve altyapı planlaması yapılması	

- Yenişehir Kent Konseyi Türk Sanat Müziği Korusu tarafından Belediyemizin desteği ile Kürdilihicazkar Konseri 16 Ocak tarihinde, Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde gerçekleştirildi.
- Şef Engin Ataoğlu yönetimindeki Ata Müzik Topluluğu ‘Türkü Şöleni’ adlı konseri 17 Ocak tarihinde gerçekleştirildi.
- Yenişehir Belediyesi Nevit Kodallı Polifonik Korusu ‘Kanto Ateşi’ adlı müzikal gösteriyi 18 Ocak tarihinde sahneledi.
- Uğur Mumcu ve Demokrasi Şehitleri anısına Levent Üzümcü ile Orhan Aydın’ın sahnelediği “Unutma Bizi” adlı tiyatro oyununu ve Nebil Özgentürk Söyleşisini hemşehrilerimizle buluşturduk.



- Çiğdem Tunç Tiyatrosu’nun yeni oyunu “Gözyaşı Sarayı Kösem” Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde 26 Ocak tarihinde sahnelendi.
- 2.Yenişehir Çocuk Oyunları Festivali kapsamında “Yaramazlar Sirkisi”, “Sevimli Kahramanlar Hayal Adasında”, “Uzaylı Misafir”, “Kediler Ülkesi”, “Masal Gezginleri Çevreci Kahramanları Arıyor”, “Pinokyo”, “Çok Tuhaf Soruşturma” ve “Alice Harikalar Diyarında” oyunları sahnelendi. “Çocuk Şarkıları Konseri” düzenlendi.

Sanat ve teknoloji ile Bilim Kahramanları 10-11 Şubat’ta Yenişehir’de buluştu.

- “Cumhuriyetimizin 100.Yılında Yüz Kadın Korist ve Kadın Şefler Konseri” Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde 15 Şubat tarihinde sahnelendi.
- Belgesel yönetmeni ve yazar Nebil Özgentürk söyleşi ve imza gününde hemşehrilerimizle buluştu.

- Hikayeler, görseller, halk dansları ve türkülerle sahnelenen “Bir Gönüle Aşk Girince” adlı etkinlik 23 Şubat’ta izleyenleri ile buluştu.



- Hikayeler, görseller, halk dansları ve türkülerle sahnelenen “Bir Gönüle Aşk Girince” adlı etkinlik 23 Şubat’ta izleyenleri ile buluştu.
- ROBOTEX Türkiye Akdeniz Şampiyonası’na 24-25 Şubat tarihlerinde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde ev sahipliği yaptık.
- “Fantastik Bilim Avcıları” adlı çocuk tiyatro oyunu 2 Mart tarihinde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde sahnelendi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında söyleşi ve imza günü gerçekleştirildi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında, Yenişehir Şehir Tiyatromuz tarafından “Masal Dedikleri” ve Nazan Kesal tarafından “Yaralarım Aşkandır” adlı tiyatro oyunu sahnelendi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü’ne özel “Salıncak” adlı kısa film gösterisi yapıldı.
- “Gayr-ı Meskun Mahalleler” adlı resim sergisi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde gerçekleştirildi.

- Figüratif Sanatta Dişil Yansımalar resim sergisi, Yenişehir'de Seramik Kadınlar seramik sergisi, Kadın Gücü resim sergisi ve Gradiva Yürüyen Kadınlar heykel sergisi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri için düzenlendi.



- Figüratif Sanatta Dişil Yansımalar resim sergisi, Yenişehir'de Seramik Kadınlar seramik sergisi, Kadın Gücü resim sergisi ve Gradiva Yürüyen Kadınlar heykel sergisi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri için düzenlendi.

Türk Anneler Derneği Yenişehir Şubesi tarafından kız öğrenciler yararına kermes, Mersin Yazarlar ve Şairler Derneği Kadın Şair ve Yazarlar imza günü, gitar ve flüt resitali 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde gerçekleştirildi.

- Sanatçılar Müslüm Eke ve Mustafa Eke'nin sahne aldığı "Aşık Veysel Türküleri Senfonik Konseri" 16 Mart tarihinde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde gerçekleştirildi.
- Sabahattin Ali'nin hayatını konu alan "Sabah Yıldızı" belgesel gösterimi ve Metin Avdaç söyleşisi 16 Mart günü halkımızla buluştu.
- Dünyaca ünlü yazarımız Yaşar Kemal'in hayatını konu alan "Yaşar Kemal Efsanesi" belgeselinin gösterimi 9 Mart günü yönetmen Aydın Orak'ın söyleşisi ile gerçekleştirildi.

- “Mızrak Duruşlu Kadınlar” adlı tek perdelik müzikal gösteri 18 Mart günü Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde sahnelendi.
- Ramazan ayına özel olarak hazırlanan ve Çiğdem Tunç tarafından yönetilen tek perde komedi oyunu “Bir Eski Zaman Hikayesi” 19 Mart günü sahnelendi.
- İstiklal Şairi Mehmet Akif Ersoy’un hayatını anlatan “Akif” adlı oyun 22 Mart günü Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde gerçekleştirildi.
- Yenişehir Şehir Tiyatrosu “Çok Tuhaf Soruşturma” adlı tiyatro oyunu 27 Mart tarihinde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde sahneledi.
- “Kediler Yarışıyor” adlı çocuk oyunu 18 Nisan tarihinde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde sahnelendi.
- “Köpekler” adlı tiyatro oyunu 18 Nisan günü hemşehrilerimiz için Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde sahnelendi.
- 23 Nisan Yenişehir Uluslararası Çocuk Festivali kapsamında yabancı ülkelere gelen çocukların sahnelediği dans gösterileri gerçekleştirildi.





- 23 Nisan Yenişehir Uluslararası Çocuk Festivali kapsamında kortej yürüyüşü gerçekleştirildi.
- Tiyatrolar, dans gösterileri, sergiler, oyunlar ve konserlerle 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın coşkusunu tüm halkımızla Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde paylaştık.
- Dünya Engelliler Haftası kapsamında gerçekleştirilen "Hayata Dokunuşlar Bizden Size" etkinliği Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde 11 Mayıs tarihinde gerçekleştirildi.
- "Beyaz Motosiklet, Devrimin Beyaz Küheylanı" adlı belgesel film gösterimi 11 Mayıs tarihinde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimizde gerçekleştirildi.
- Anneler Günü Etkinlikleri kapsamında Türk Anneler Derneği Yenişehir Şubesi kız öğrenciler yararına kermes düzenledi. Mersin Şair ve Yazarlar Derneği imza günü gerçekleştirdi. Şiir ve müzik dinletisi yapıldı. Resim sergisi düzenlendi.
- "Frekans C" Çukurova'da Üreten Sanatçılar Sergisi 28 Mayıs tarihinde Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde yapıldı.
- "Frekans C" sergimiz Ahmet Yeşil Sanat Galerimizde öğrencilerimiz tarafından ziyaret edildi.

- “Ruh Öküzüm” adlı tiyatro oyunu izleyicisi ile buluştu.
- KİGEM 2024 yıl sonu gösterileri gerçekleştirildi.
- 50.Yıl’ında Kıbrıs Barış Harekatı Konferansı gerçekleştirildi.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı coşkusu tüm halkımızla birlikte kutladık.
- Çocuklarımız ‘Mahallede Sanat Saati’ etkinlikleri kapsamında 10-19 Eylül tarihleri arasında sanatla buluştu.
- Çocuklarımız ‘Mahallede Sanat Saati’ etkinlikleri kapsamında 28 Eylül’de Sayapark AVM’de sanatla buluştu.





- Simgeden İmgeye; Etem Çalışkan resim sergisi açılışı gerçekleştirildi.
- 12-20 Ekim tarihleri arasında Uluslararası Yenişehir Kültür Festivali gerçekleşti.
- Yenişehir Şehir Tiyatromuz 'Çok Tuhaf Soruşturma' adlı oyunumuz ile 6.Uluslararası Maltepe Tiyatro Festivali'nde tiyatroseverlerle buluştu.
- 19-20 Ekim tarihleri arasında gerçekleşen 6. Uluslararası Mersin Kushimoto Sokak Sanatçıları Festivali halkımızla buluştu.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları kapsamında 28 Ekim tarihinde Cumhuriyet konseri ve korteji gerçekleştirildi.
- 2 Kasım tarihinde Ahmet Yeşil Çocuk Resim Yarışması düzenlendi.
- 2 Kasım tarihinde Yenişehir Belediyesi Nevit Kodallı Yetişkinler Polifonik Korusu Cumhuriyet Konseri halkımızla buluştu.
- 2 Kasım tarihinde KİGEM Sayapark'ta müzik ve dans gösterileri gerçekleştirdi.
- 16 Kasım tarihinde 'Mahallede Sanat Saati' kapsamında çocuklarımız Palm City AVM'de sanatla buluştu.
- 16 Kasım Cumartesi günü 4.Yenişehir Komedi Oyunları Festivali 'Karagöz Masallar Diyarında' ve 'Karagöz Bitirim Bebe' adlı çocuk oyunları ile kapılarını çocuklarımıza açtı.

- 4.Yenişehir Komedi Oyunları Festivalimiz Ali Poyrazoğlu'nun sahnelediği 'Bir Yastıkta' oyunu ile 19 Kasım tarihinde gerçekleşti.
- 4.Yenişehir Komedi Oyunları Festivalimiz Yenişehir Şehir Tiyatromuz tarafından sahnelenen 'Çok Tuhaf Soruşturma' adlı oyun ile 20 Kasım tarihinde halkımızla buluştu.
- 4.Yenişehir Komedi Oyunları Festivalimiz sahnelenen 'Mahşer-i Cümbüş' adlı oyun ile 21 Kasım tarihinde halkımızla buluştu.





- Usta oyuncular Cihat Tamer ve Zihni Göktay tarafından sahnelenen 'Bir Varmış Bir Yokmuş' adlı oyun 4.Yenişehir Komedi Oyunları Festivalimiz'de halkımızla buluştu.
- 4.Yenişehir Komedi Oyunları Festivalimiz birbirinden değerli isimlerle ve oyunlarla kahkaha ve keyif dolu anlar yaşatarak sona erdi. Kapanış gününde Büyükşehir Şehir Tiyatrosu çocuk oyunu ile minik seyircilerimizle buluştu.
- Yenişehir Şehir Tiyatromuzun, Çocuklarla Sanat Saati etkinliği kapsamında "Büyümek İsteyen Çocuk" tiyatro oyunu Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleşti.
- Adana Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından 9 Aralık tarihinde sahnelenen "Papaz Kaçtı" adlı tiyatro oyunu Yenişehir Belediyemiz ev sahipliğinde izleyicilerle buluştu.
- 21 Aralık tarihinde Yenişehir Şehir Tiyatromuz tarafından "Kediler Ülkesi Nasıl Kurtuldu?" adlı oyun çocuklarla buluştu.
- Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi olarak Ahmet Yeşil Sanat Galerimizde "Minipaint 3" isimli sergimizi öğrencilerimizle buluşturduk.
- Şef Ahmet Baran yönetimindeki Terennüm İyilik Korusu "Yazlık Sinema" konserinde halkımızla bir araya geldi.





Stratejik Amaç	A5 Her kesimin aidiyet hissettiği kapsayıcı ve fırsat eşitliği yaratan hizmet sunumu ile sosyal içermeyi güçlendirmek	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H5.1 Sosyal yardımların insan onurunu ve üretkenliğini zedelemeyecek şekilde hayata geçirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.1.1 Sosyal yardımların insan onurunu ve üretkenliğini zedelemeyecek şekilde hayata geçirilmesi	

Sosyal, Etkinlik ve Destek Hizmetlerimiz:

- İhtiyaç sahibi sigortasız, iş hayatına katılamayan 1055 kadın olmak üzere 1482 vatandaşımıza halk kart uygulamamız kapsamında aylık 750,00 TL hane başına ödeme yapılmaktadır.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve yerel esnafa katkı sağlamak üzere başlattığımız halk kart uygulamamızda aylık 750,00 TL hane başına ödeme yapılmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde psiko-sosyal, kültürel, ekonomik ve teknik durumları analiz edilerek, yapılacak en uygun yardımın kanunlara ve insan hak ve hürriyetlerine uygun şekilde vatandaşlara ulaşması amacıyla 1392 hanede sosyal inceleme yapılmıştır.

Yapılan sosyal inceleme esnasında;

- o 40 aile SED Yardımından (Sosyal ve Ekonomik Destek) faydalanmaları için Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne yönlendirilmiş,
- o 4 bakıma muhtaç vatandaşımıza Evde Bakım hizmetinden yararlanması adına yönlendirme yapılmış,
- o Gönüllü bireyler aracılığı ile ihtiyaç sahibi 10 vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve 5 vatandaşımıza hasta yatağı ulaştırılmış,
- o 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun gereğince uzaklaştırma, koruma, tedbir kararı çıkan sosyal inceleme esnasında 6 şiddet mağduru kadın Şönim veya emniyete bildirilmiş, meslek elemanları tarafından psiko-sosyal destek sağlanmış ve talep edenlerin her türlü ihtiyaçları karşılanmış,

o 110 vatandaşımız Aşevimize, Aile ve Sosyal hizmetler İl Müdürlüğü, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı, Yenişehir Kaymakamlığı, AFAD, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi Aşevi, Mersin Çölyak Glutensiz Beslenme Derneği, Alo 183, Enerjisa, Kızılay, Lösev, Mesot, Özgecan Tesisleri spor kursu, Mersin Adliyesi ve Barosu gibi çeşitli kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.

- Yıl içerisinde evi yanan 3 aileye nakdi destek verilmiştir.
- Yıl içerisinde evini su basan 2 aileye nakdi destek verilmiştir.
- 2023 - 2024 eğitim yılında belediyemiz sınırları içinde ikamet eden, üniversite sınavlarını yeni kazanan 724 lisans ve 119 ön lisans öğrencisine eğitim desteğinde bulunulmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden, ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere içerisinde temel ihtiyaç malzemeleri bulunan 3.000 adet gıda kolisi alımı yapılarak 3000 aileye dağıtımı yapılmıştır.
- Sınavlarda ve kurban bayramında dağıtılmak üzere 70.000 adet şişe su alımı yapılmış olup, dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Aşevimizde yemek dağıtımı sırasında, sokak hayvanlarının beslenmesi ve vatandaşlarımızdan gelen mama taleplerinin ulaştırılabilmesi için, Kurban Bayramı'nda kurban ibadetlerini yerine getirirken vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek adına, belirlenen kesim alanlarında dağıtılmak üzere ve kıyafet evinde ve muhtelif etkinliklerde kullanılmak üzere poşet alımı yapılmış olup, dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz etkinliklerinde ve taziyelerde kullanılan 51 adet hasarlı şemsiyenin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Cenaze sahibi 1888 aileye, taziye süreçlerinde destek sağlamak amacıyla sandalye, masa, çadır, şemsiye, semaver, çay, şeker, su, masa örtüsü, karton bardak, tahta karıştırıcı desteğinde bulunulmuştur. Ayrıca talep doğrultusunda Kamu Birimlerine ve düzenlenen etkinliklere sandalye, masa, çadır, şemsiye, semaver, paravan, sandık ve şadırvan desteğinde bulunulmuştur.
- Belediyemiz etkinliklerinde ve taziyelerde kullanılmak üzere 200 adet plastik masa ve 2.000 adet plastik sandalye alımı yapılmıştır.
- Halk Masasına gelen vatandaşlarımıza ikram etmek ve Etkinlik ve Destek Birimimizce hazırlanan taziye kolilerinin içerisinde konulmak üzere ikramlık içecek alımı yapılmıştır.



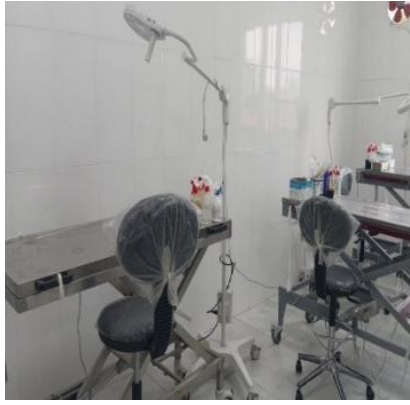


- Belediyemiz etkinliklerinde ve taziyelerde kullanılmak üzere 30 adet şemsiye alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz etkinliklerinde ve Etkinlik Destek Birimimizce hazırlanan taziye kolilerinin içerisine konulmak üzere 10.000 adet rulo masa örtüsü alımı yapılmıştır.
- Aşevimizden toplam 149.794 kişilik yemek hazırlanarak dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca, her ay ortalama 2580 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evine yemek servisi yapılmıştır.

Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetlerimiz:

- 2024 yılı içerisinde Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine 1.430 talep alınmış olup, 1.201 talep tamamlanmıştır.
- Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde kullanılmak üzere ilaç alımı yapılmıştır.
- Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde kullanılmak üzere tıbbi cihaz alımı yapılmıştır.
- Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde kullanılmak üzere sarf malzemesi alımı yapılmıştır.





Stratejik Amaç	A5 Her kesimin aidiyet hissettiği kapsayıcı ve fırsat eşitliği yaratan hizmet sunumu ile sosyal içermeyi güçlendirmek	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H5.2 Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Yaşanabilir Yenişehir'i Oluşturacak Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 5.2.1 Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Yaşanabilir Yenişehir'i Oluşturacak Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması	

- CEİD'in toplantısına katılım sağlanarak, toplantıda cinsiyet eşitliği izleme alanları belirlenmiş ve veri portalı oluşturulmuştur.
- 07.02.2024 tarihinde açtığımız Kadın Danışma Merkezimize görevlendirilen personelimiz aktif olarak çalışmaya başlamışlardır.
- 14 Şubat Sevgililer Günü kapsamında gönüllü kuaför Zeki Özbek ve ekibi ile Yardım ve İyilik Vakfı Huzurevi sakinleriyle buluşulup, yaş almış vatandaşlarımıza kuaförlük ve bakım hizmeti sunulmuştur.
- Yenişehir Belediyesi Akademi Binasında ücretsiz üç boyutlu resim şekillendirme kursu, yetişkinlere yönelik Sulu Boya Resim Atölyesi, robotik kodlama ve satranç kursları, çocuklara yönelik Robotik Kodlama kursu ile İngilizce kursu verilmiştir.



- Mersin Barosu iş birliğiyle hazırlanan Türkiye'de Kadın Hakları Söyleşisi, "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" etkinliklerimiz kapsamında Mersin Barosu Kadın Hakları Merkezinden Av.Arzu Günay ve Av. Aşlı Apçin'in katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- "8 MART Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri" kapsamında Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde Seramik ve Resim kursu kursiyerlerimizin yapmış olduğu eserler sergilenmiştir.
- 08.03.2024 tarihinde Rotary kapsamında yer alan illerde yer alarak Belediyemizde "Gİ-KA" Girişimci kadınlar projesi protokolü imzalanmış olup bu proje doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.



- Hatay esnafına maddi destek ve psikososyal destek için Hatay Antakya'da gerçekleştirilen projeye katkı sağlamış olup, Belediyemizin yeni kurulan Afet ve Acil durum ekibi hakkında da bilgi paylaşımında bulunulmuştur.
- Yenişehir Belediyesi Akademide Atölye çalışmaları 15 Anne ve 15 Çocuk ile yapılmıştır.
- Halk Eğitim Merkezinin atölye çalışması kermesine katılım sağlanmıştır.
- Toplum Dinamiklerini harekete geçirmek adına dayanışmayı, sosyalleşmeyi ve farkındalığı destekleyen "Sosyal Söyleşiler: Aile İçi İletişimin Çocuklara Etkisi " etkinliği Yenişehir Belediyesi Akademi Binasında uzmanlarımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- "Sosyal Söyleşiler: Beden İmajı ve Öz Sağlıklı Beslenme" etkinliği uzman psikolog ve diyetisyenlerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

- Anneler Günü Etkinlikleri kapsamında annelerimiz için Seramik Atölyesi ve Anne – Çocuk Bağlanma Stilleri Söyleşisi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü psikologlarının katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



- Anneler Günü Etkinlikleri kapsamında çocuklar için Yaratıcı Drama ve Yüz Boyama atölyesi etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- Yenişehir Belediyesi Akademi Binasında Sulu Boya Resim Atölyesi Sergisi gerçekleştirilmiştir.



- Sosyal Söyleşiler etkinlikleri kapsamında “ İnsanın Denge Arayışı”, “Yaşamda Mindfulness” temaları uzman konuklarımız ile gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal Söyleşiler etkinlikleri kapsamındaki “ Bach Çiçekleri Terapisi ” başlıklı konuşma uzman konuğumuz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal Söyleşiler etkinlikleri kapsamında “Toplumsal Cinsiyet Medya İlişkileri” söyleşisi gerçekleştirilmiştir.
- Çocuk Evleri Sitesi ile planladığımız Sevgi Atölyesinde resim ve drama etkinliklerine yer verilmiştir.
- Yardım ve İyilik Vakfı ve Mersin İyilik Çemberi Lions Kulübü Derneği'nin desteği ile aşure, ebru sanatı ve ‘7 den 77’ye yaratıcı drama etkinliği düzenlenmiştir.

- Çocuk Evleri Sitesi ile iş birliği sağlanarak, psikologlarımız ve öğretmenler gözetiminde; çocuklarımızla yemek, sinema ve birçok renkli etkinliklerin olduğu atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilerin talepleri üzerine üniversite tercih danışmanlığı yapılmıştır.
- Belediyemiz ve TOBB Mersin Genç Girişimciler Kurulu desteği ile Habitat Derneği, UNDP ve vısa ortaklığıyla yürütülen Olimpik Değerler Eğitimi Projesi kapsamındaki Olimpik Değerler Eğitimi Yenişehir Akademi'de gerçekleştirilmeye başlanmıştır.
- Mersin Çocuk Hakları Derneği iş birliğiyle gerçekleştirilen “Her Çocuğun Sağlığa Erişimi Olmalı” projesi kapsamında çocuklara göz muayeneleri yapılmış olup ihtiyaç duyan çocuklarımıza gözlükleri temin edilmiştir.
- Mersin Çocuk Hakları Derneği ve İyilik Çemberi Lions Kulübü iş birliği ile “ Her Çocuğun Sağlığa Erişimi Olmalı” projesinin ikincisi gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında Mersin Çocuk Hakları Derneği iş birliği ile belirlenen 15 çocuğumuza diş muayenesi yaptırılmış, çocuklarımıza diş sağlığı ile ilgili bilgi verilmiş ve teşvik amacı ile diş fırçası ve diş macunu hediye edilmiştir.



- Mimoza Derneği tarafından düzenlenen “Çocuk Yaşta ve Zorla Evliliklere Karşı Dayanışma Stratejileri Mersin Buluşması” Çalıştayı Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde yapılmıştır.
- Yenişehir Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüğü iş birliği ile Yenişehir Belediyesi personelimize 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun hakkında bilgilendirme, Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta Zorla Evliliklerle Mücadele konulu eğitim verilmiştir.
- Gerçekleştirilen “Personele yönelik Sosyal Farkındalık Eğitiminde” Mersin Emniyet Müdürlüğü'nden; Siber Suçlarla Mücadele Birimi, Narkotik Şube, Çocuk Şube ekipleri yer almıştır.
- Kız çocukları Resim atölyesi Yenişehir Belediyesi Akademi Binasında sergilenmiştir.
- Yenişehir Kent Konseyi Çocuk Meclisi tanışma toplantısı düzenlenmiştir.

- Avrupa Birliği tarafından finanse edilen “CEİD İzler” Projesi kapsamında İzmir’de gerçekleşmiş olan II. Deneyim Paylaşımı Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bilim Kahramanları Derneği iş birliğinde gerçekleştirdiğimiz Merak Makinesi Projemiz kapsamında verdiğimiz STEM eğitimi ve MABEP Aile Eğitimlerinin 12, 13, 14 ve 15. gruplarının sertifika töreni gerçekleştirilmiştir.
- Kadın Danışma Merkezi’ndeki psikologlarımız Yardım ve İyilik Vakfı Huzurevi’nde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza ulaşarak danışmanlık hizmeti sağlamışlardır.
- Gİ- KA Projesinin 5. ve 6. grupları eğitimlerini tamamlamış, 150 kadın girişimciye sertifikaları teslim edilmiştir.
- Tarsus Kadın Kapalı Cezaevinde anneleriyle beraber kalan 0- 6 yaş grubu çocuklarımızın ihtiyaçları temin edilmiştir.
- Yaşlılarımızın bakım ihtiyaçlarını karşılamak üzere Yardım ve İyilik Vakfı Huzurevine gidilmiştir.
- Marmara Üniversitesi iş birliğinde yürüttüğümüz 0-3 Yaş Marmara Aile Becerileri Eğitim Programı (MABEP) kapsamında programa bu yıl toplamda 4 grup eğitimle 68 aile katılım sağlamıştır.
- Marmara Üniversitesi iş birliğinde yürüttüğümüz 0-3 Yaş Marmara Aile Becerileri Eğitim Programı (MABEP) kapsamında proje başlangıcından günümüze kadar programa toplamda 15 grup eğitimle 314 aile katılım sağlamıştır.



- Yıl boyunca 300 öğrenciye Yaratıcı Drama eğitimi verilmiştir. (Temmuz ayı içerisinde 100 öğrenci ile karma atölyeler yapılmıştır.)
- Gİ-KA Türkiye Projesi’ne 150 girişimci kadın yönlendirmesi yapılmıştır.
- Kadın Danışma Merkezi’ne psikolojik destek için başvuran 74 kadın vatandaşımızın talepleri yerine getirilmiştir.
- 0- 6 Yaş Gelişim Değerlendirmesi Uygulamasından 819 çocuk faydalanmıştır.
- MABEP 12, 13, 14 ve 15. grupta bulunan 136 çocuğun eğitim öncesi ve sonrası gelişim testleri yapılmış ve sertifikaları ailelerine teslim edilmiştir.

- Öğrenci'ye uygulaması kapsamındaki esnaf sayımız 51, uygulamadan faydalanan toplam öğrenci sayımız 2251' dir.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki 0-8 atölye çalışmalarımız kapsamında; Blok tabanlı kodlama kursundan 139 çocuk, Satranç kursundan 24 çocuk, Çocuk korosundan 76 çocuk, P4C kursundan 64 çocuk ve Drama kursundan 300 çocuk faydalanmıştır.
- Yaşam boyu öğrenmesi ilkesiyle kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler kapsamında yetişkin kategorisinde; 3D resim kursuna 90 kişi, Sulu boya resim kursuna 69 kişi, İngilizce kursuna 99 kişi, Seramik atölyesine 72 kişi katılım sağlamıştır.



Stratejik Amaç	A6 Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirilmesi ve sunulması	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H6.1 Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hak- temelli olacak şekilde hazırlanması	Plan Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.1.1 Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hak- temelli olacak şekilde Hazırlanması	

Plan ve Proje Hizmetlerimiz:

Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir I. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 01.11.2021 tarih ve 188 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.02.2022 tarih ve 87 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 3 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.12.2023 tarih ve 701 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.

Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir II. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 01.11.2021 tarih ve 189 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.02.2022 tarih ve 88 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 2 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2023 tarih ve 314 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.

Mersin ili, Yenişehir ilçesi, Yenişehir III. Etap 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 01.11.2021 tarih ve 190 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.01.2022 tarih ve 56 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 3 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2023

tarikh ve 224 sayılı kararı ile kesinleşmiştir. Ancak 34.Cadde Batı Kesimi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 21.07.2022 tarih ve 366 sayılı kararı ile onaylanmış uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 02.09.2024 tarih ve 145 sayılı Yenişehir III.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı değışikliğı onaylanmak üzere Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir 4. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 06.02.2023 tarih ve 39 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2023 tarih ve 309 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 2 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2024 tarih ve 320 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.

Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir 5. Etap Kocavilayet 1.Bölge 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 07.07.2023 tarih ve 123 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.09.2023 tarih ve 439 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak askıya çıkarılmış olup askı süreleri bittikten sonra kesinleşecektir.

Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir 5. Etap Kocavilayet 2. Bölge 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih ve 190 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.12.2023 tarih ve 654 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 2 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2024 tarih ve 321 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.

Mersin İli, Yenişehir İlçesi, Yenişehir 6. Etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 04.03.2024 tarih ve 48 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.08.2024 tarih ve 424 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanmış olup askı işlemleri sonucunda kesinleşecektir.

Mersin ili, Yenişehir ilçesi, Efrenk (Müftü) Vadisi Yenişehir Kesimi I.Etap 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı; Mersin Yenişehir Belediye Meclisinin 07.02.2022 tarih ve 60 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.04.2022 tarih ve 205 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 2 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.05.2023 tarih ve 221 sayılı kararı ile kesinleşmiştir. Ancak Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından Nazım İmar Planında değışiklikler yapılarak Efrenk (Müftü) Vadisi Planlama Alanı 1. Etap 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.08.2024 tarih ve 417 sayılı kararı ile onaylanarak 11.11.2024 tarih ve 634 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.

Kocahamzalı, İnsu,Turunçlu, Karahacılı, Çukurkeşlik,Uzunkaş;1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı bulunmamaktadır. Ancak İnsu ve Kocahamzalı Mahallelerinde kısmen 1/1000 ölçekli Mevzii İmar Planı bulunmaktadır.(Akdeniz-Toroslar-Yenişehir İlçeleri 2.Etap 1.Bölge (Kocavilayet-Bozön Kesimi) 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı kapsamında Çavak ve Emirler Mahallelerinde 1/5000 Nazım İmar Planı, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.10.2022 tarih ve 525 sayılı kararı ile onaylanmış askı işlemleri sonunda 10.04.2023 tarih ve 185 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.)

Emirler 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Yenişehir Belediye Meclisinin 06.11.2023 tarih ve 191 sayılı meclis kararı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.12.2023 tarih ve 655 sayılı meclis kararı ile tadilen onaylanarak 2 kez askıya çıkarılmış olup Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.07.2024 tarih ve 316 sayılı kararı ile kesinleşmiştir.

Kentsel Dönüşüm Hizmetlerimiz:

• **Eğriçam Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Proje Alanı**

Eğriçam Mahallesi yaklaşık 34 hektarlık alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi; içerisinde yer alan kamuya ait mülkiyetlerle ilgili olarak 5393 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin birinci fıkrası gereğince Cumhurbaşkanlığı onayına sunulmuştur. Söz konusu dosya imza sürecinde beklemektedir. Parsellerin tapu takyidat bilgilerinin güncellemesi yapılmaktadır. Vatandaş bilgilendirmeleri devam etmektedir.

• **1902 Sokak Yayalaştırma Ve İyileştirme Projesi**

Güvenevler Mahallesi, 1902 sokakta proje kapsamında hazırlanan Sokak Estetiği Yönetmeliği Belediye Meclisi tarafından 05.04.2021 tarih ve 72 sayılı kararla onaylanmıştır. Yönetmelik hükümlerinin uygulamada yaşanan teknik aksaklıklar sebebi ile revize gereksinimi ortaya çıkmış olup, revize yönetmelik 06.12.2021 tarihinde Yenişehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Yeni işletme ruhsatı alacak ve tadilat yapacak olan işyerleri için uygulama çizimleri tamamlanmıştır. Yeni ruhsat alacak ve/veya tadilat yapacak işyerlerinin kontrol çalışmaları devam etmektedir.



• **İlkokul Projesi**

Mülkiyeti Belediyemize ait 7766 ada 3 parselde (BETEM yanı) bodrum kat, zemin kat ve 1 normal kattan oluşan, toplam 3985 m2 inşaat alanına sahip, ilkokulun mimari tasarımı tarafımızca yapılmış olup, söz konusu okula ait ruhsat projeleri bağışçı tarafından tamamlanmasına müteakip Belediyemizce inşaat ruhsatı düzenlenmiştir. İnşai faaliyetine devam edilmektedir.



- **Mahalle Kresi**

Mülkiyeti belediyemize ait, 5633 ada, 4 nolu parsel üzerine, bağışçı Beypet Lojistik Uluslararası Nakliyat Petrol Ürünleri Gıda İnşaat Kuyumculuk İç ve Dış Tic. Ltd. Şti. Tarafından 536 m2lik kapalı inşaat alanına sahip 3-6 yaş grubuna hizmet veren eğitim kompleksine ait mimari proje ve 3 boyut görselleştirme çalışmaları devam etmektedir.



- **Sosyal Tesis Projesi**

Pirireis Mahallesi Belediyemiz Akademi binası karşısında yer alan parselde, içersinde Mersin İdman Yurdu'na ait bir müze, Mersin Kültür Evi Sosyal Tesis, genç kent sakinleri için içersinde 3d boyutlu yazıcı, müzik kayıt merkezi, youtube içerik stüdyosu ve psiko destek birimi olan gençlik merkezi ve üst katında ise Kent Konseyi ve Belediyemize ait ofislerin bulunduğu bir sosyal tesis tasarlanmış olup, söz konusu tesise ait ruhsat projelerinin çizilmesine müteakip inşaat ruhsatı alınmıştır. Akabinde ise tüm uygulama projeleri (mimari, statik, elektrik, mekanik) tamamlanarak yaklaşık maliyet dosyası ile birlikte Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



- **Bebek Kütüphanesi**

Akademi Binası'nın zemin katındaki 143 m2 'lik alanda bebek kütüphanesi, kapalı çocuk oyun alanları ve emzirme odası, bahçe kısmına ise oyun yolu, oyun parkı, atölye ve gölgelik olacak şekilde uygulama projeleri tasarlanmıştır. Projesine uygun yapımı tamamlanmıştır.



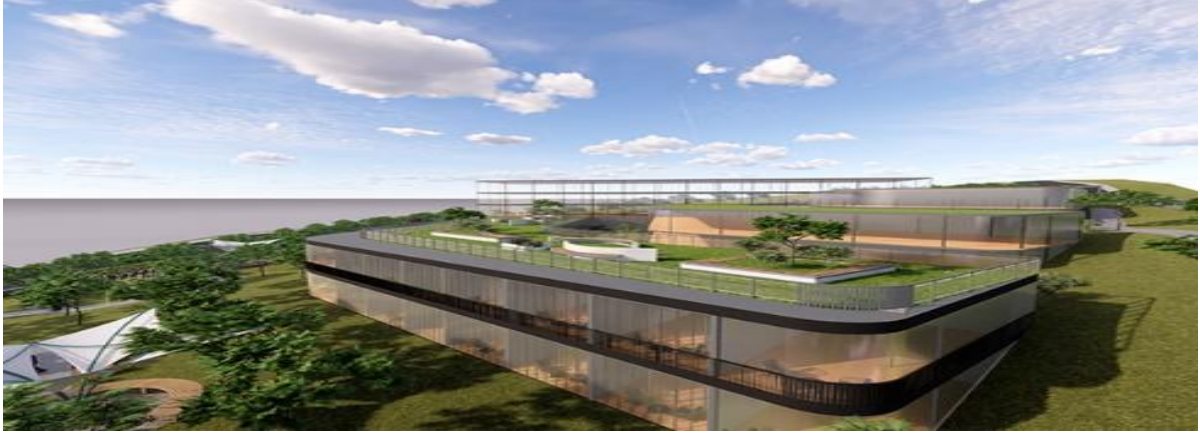
- **Yenişehir Belediyesi Leyla Kürk Kütüphanesi Ve Sosyal Tesisleri**

Mülkiyeti belediyemize ait, 11587 ada, 3 nolu parsel üzerine, bağışçı Kürk Gayrimenkul Yatırımları Turizm Tarım Ticaret A.Ş. tarafından 1906 m² büyüklüğündeki alana 2 kattan oluşan sosyal tesis yapılmaktadır. Projenin mimari tasarımı ve iç dekorasyon çalışması bağışçı kurum ve Belediyemizin koordineli çalışması ile tamamlanmıştır. Yapı ruhsatı alınan projenin inşai faaliyeti Belediyemiz kontrolünde devam etmektedir.



- **Sosyal Tesis/Yaşlı Yaşam Merkezi**

Kocavilayet Mahallesi 9000m² inşaat alanına yaş almış vatandaşlarımız ve kadınlarımıza yönelik sosyal tesis projemizin mimari tasarım süreci devam etmektedir.



- **Güvenpark Mola Evi**

Projemiz, Güvenpark bölgesinde, kent sakinlerinin yiyecek ve içecek temin ederek dinlenebilecekleri peyzaj alanı, kent mobilyaları ve 15m²'lik büfeden oluşmakta olup yapımı tamamlanarak hizmete girmiştir.



- **Barboros Parkı Mola Evi**

Projemiz Yenişehir Belediyesine ait 15m² olup park alanı içerisinde bulunmaktadır. Tasarım süreci devam etmektedir.



- **Kent Lokantası**

Yapımı devam eden projede açık ve kapalı yemek salonları, bulaşikhane, yemek servis alanı ve el yıkama lavabosu bulunmaktadır. Mimari proje tasarımı ve 3 boyutlu görsel çalışmaları devam etmektedir.



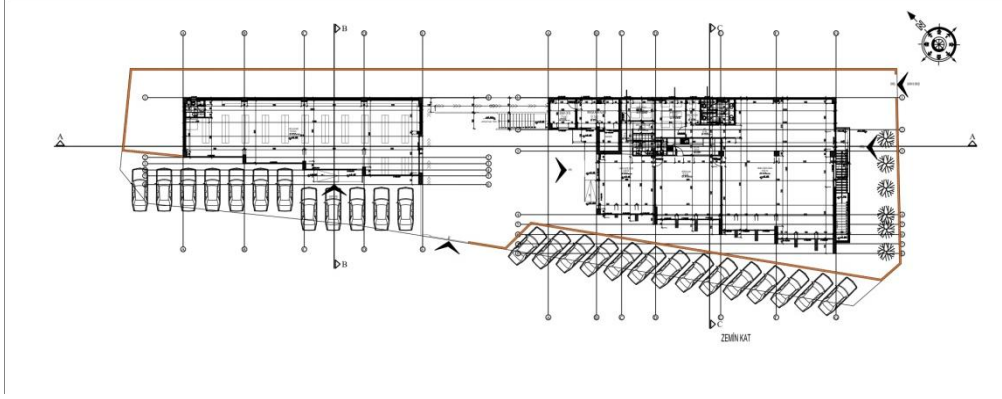
- **Kariyer Merkezi / Yeni Kafe**

110 m² kapalı alandan oluşan yapıda Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Kadın ve Aile Danışmanlığı, Yenişehir Halk Masası, Kariyer Merkezi birimleri bulunmaktadır. İç dekorasyon ve peyzaj çalışmaları tamamlanan yapı hizmet vermeye başlamıştır.



Yenişehir Belediyesi Emine- Halil Aydemir Kültür Kompleksi

Mülkiyeti Belediyemize ait, 1835 ada, 16 nolu 1503 m² parsel üzerine, bağışçı Araf Yapı Akaryakıt Kuyumculuk Tekstil San. Ve Tic. Ltd. Şti tarafından kültür kompleksi yapılmaktadır. Yapının mimari, iç dekorasyon projeleri bağışçı kurum ve Belediyemizin koordineli çalışması ile tamamlanmıştır. Yapı ruhsatı alınan projenin temeli atılmış olup inşaatı Belediyemiz kontrolünde devam etmektedir.



İmar ve Şehircilik Hizmetlerimiz:

01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında toplam dosya 10704 adet olup, 1536 adet dosya taranarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün dijital arşivi oluşturulmaya devam edilmiştir.

İmar Uygulama:

İmar harcı, imardan inşaat dönüşüm harcı, yola terk-tevhid-ifraz ya da ihdas harcı, ekspertiz harcı bilgileri,

3194 Sayılı İmar Kanunu Gereğince :

1-İmar Durum Harcı sayısı	: 359 adet
2-İmardan İnşaat dönüşüm Harcı sayısı	: 228 adet
3-Yola terk-tevhid-ifraz ya da ihdas Harcı sayısı	: 161 adet
4-Zemin Etüt Harcı Sayısı	: 241 adet

3194 Sayılı İmar Kanunu Gereğince :

1-İmar Uygulama Toplam Harç	: 3.416.259,15 TL
2-Zemin Etüt Toplam Harç	: 248.000,00 TL
3-Ekspertiz Toplam Harç	: 541.301,00 TL'dir.

- 1949 Ekspertiz'e imar durumu bilgisi verilmiş olup; 541.301,00 TL ekspertiz harcı tanzim edilmiştir.
- Toplam 245 adet zemin etüt raporu incelenmiş olup, 248.000,00 TL zemin etüt harcı tanzim edilmiştir.

Yapı Ruhsatı:

2024 yılı içerisinde;

- 258 Adet Yeni Yapı Ruhsatı
- 119 Adet Tadilat Ruhsatı
- 160 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı
- 14 Adet Kat İlavesi Ruhsatı
- 9 Adet İstinat Duvarı Ruhsatı
- 4 Adet Ek Bina
- 6 Adet Yenileme Ruhsatı
- 3 Adet Yeniden Ruhsatı
- 57 Adet Yıkım Ruhsatı olmak üzere 563 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

Bunlardan; (01.01.2024 -31.12.2024 tarihlerinde vezneye yatan harç miktarı)

a) 106.334.388,01 TL Genel Kontrollük Ücreti

b) 3.701.451,12 TL Bina İnşaat Harcı.

c) 118.013,84 TL Kayıt Suret Harcı

d) 6.754.400,71 TL İmar Otopark Harcı

e) 7.427.043,33 TL Proje Denetim Ücreti

f) 2.055.615,41 TL Proje Öncesi İstikamet Ücreti

g) 6.754.400,71 Otopark Ücreti

h) 2.814.756,00 TL Kat irtifak projesi onay ücreti

ı) 2.175.372,65TL Yenileme, yeniden ve isim değişikliği

i) 237.000,00 TL Yanan, yıkılan yapılar form ücreti

j) 113.112,00 TL Hatalı bağımsız bölüm no düzeltme ücreti

k) 500,00 TL Fenni mesul ücreti olmak üzere toplam yatan harç ve ücreti 131.747.860,57 TL' dir.

Kaçak Yapı Kontrol:

01/01/2024 tarihi ile 30/12/2024 tarihleri arasında ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı, kaçak yapılara uygulanan cezai müeyyideler:

3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi Gereğince :

1-Durdurulan inşaat sayısı : 97 adet

2-Ruhsat ve eklerine uygun hale getirilen inşaat sayısı : 9 adet

3-Yıkım kararı verilen inşaat sayısı : 54 adet

4-Yıkılan inşaat sayısı : -

3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi Gereğince :

1-Verilen kesinleşmiş para cezası : 19.277.691,84 TL

2- Tahsil edilen para cezası : 5.038.171,04 TL'dir.

Yapı Kontrol:

01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arasında ruhsat ve eki projesine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmış 221 adet binaya yapı kullanma iznine esas olan iskan raporu tanzim edilmiş olup, 1756 adet mesken, 145 adet iş yeri, 1 adet kütüphane, 1 adet ibadethane ve dini faaliyet, 1 adet ekmek fırını, 1 adet mescid, 4 adet kamu eğlence binası, 4 adet restoran, 3 adet kamu eğlence binası, 1 adet akaryakıt istasyonu, 4 adet okul ve 1 adet üniversite yüksekokul için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Bu tarihler arasında 105 adet asansör tarafımızdan tescil edilmiş, 25 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.

Bu süreçte 18.604.905,70 TL harç ve ücret tahsil edilmiş, Makine Mühendisleri Odasının yapmış olduğu periyodik asansör kontrolleri sonucunda ise Belediyemiz hesabına 873.590,22 TL yatırılmıştır. Yapı kontrol birimi olarak toplam 19.478.495,90 TL gelir elde edilmiştir.

Stratejik Amaç	A6 Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirmesi ve sunulması	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H6.3 Yeterli ve yüksek standartta kentsel Üstyapı ve planlama ile toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.3.1 Yeterli ve yüksek standartta kentsel Üstyapı ve planlama yapılması	

Belediyemiz Sınırları İçerisinde Altyapı Kurum ve Kuruluşlarının Çalışmaları Sonucu Tahrip Olan Yerlerde Asfalt Yama Yapılması ve Belediyemiz Tarafından Yol Bakım ve Onarımlarında Kullanılmak Üzere Plent Altı Asfalt Temini İşi “ ve ” Belediyemiz Sınırları İçerisinde; Altyapısı Tamamlanmış İmar Yollarının Elektronik Duyargalı Finişer İle Sıcak Karışım Asfalt Kaplanarak Projeli Yol Oluşturulması, Mevcut Tahrip Olmuş Yolların Asfalt Yama ile Onarımının Yapılması İşi” kapsamında 15.428,28 ton asfalt yapılmıştır. Bunun 11.149,85 tonu yama çalışmamızda, 4.278,43 tonu finisher ile serme olarak kullanılmıştır.

Mahalle	Yamada Kullanılan Asfalt Miktarı(Ton)
Eğriçam	970,9
Menteş	490,91
Güvenevler	184,13
Kuzeykent	409,18
Akkent	653,79
Deniz	1.091,76
Palmiye	88,21
Gazi	269,96
Batıkent	847,69
Çiftlikköy	1.173,19
Barbaros	482,08
Aydınlıkevler	150,09
50.Yıl	650,45
Fuat Morel	1.403,35
Bahçelievler	169,01
Cumhuriyet	222,35
Emirler	376,03
Kocahamzalı	341,41
Çukurkeşlik	294,65
Değirmençay	421,55
Gökçebelen	116,59
Limonluk	264,64
Hürriyet	77,9
Toplam	11.149,85

Mahalle	Finisher İle Serilen Asfalt Miktarı(Ton)
Gazi	140,77
Deniz	586,72
Hürriyet	548,37
Fuat Morel	391,96
50.Yıl	1.073,14
Çiftlikköy	1.113,25
Güvenevler	99,09
Batıkent	166,53
Bahçelievler	158,60
Toplam	4.278,43



- Belediyemiz sınırları içerisinde altyapı kurum ve kuruluşlarının çalışmaları sonucu tahrip olan yerlerde asfalt yama yapılması ve Belediyemiz tarafından yol bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere plent altı asfalt temini işi devam etmekte olup bu kapsamda 6.245,90 M2 karosiman, 11.299,40 m2 kilit parke, 5.921,80 m bordür, 2.458,45M2 yağmur oluğu, 653,17 M karo tamirata yapılmıştır.

Mahalle	Karo (M2)	Kilit(M2)	Bordür(M)	Y.Oluğu (M)	Beton (M2)
Akkent	794,4	594,4	51,2		39
Gazi	676	172	114,5		
Palmye	85	294	17		
Pirreis	47,5	7			
Aydınlıkevler	163	126	101,5	51	
Barbaros	174	2.840,5	850	287,5	447
Fuat Morel		710	405		
Kuzeykent	418,1	576	658		
Limonluk	136	5	234		
Menteş		545	241		
Cumhuriyet	1.211,5	1.314	223	156	22
Hürriyet	165,5	960,3	341		
50. Yıl	579,5	340,5	563		794,2
Çiftlikköy	625,5	1.089,5	666,5	151,67	
Bahçelievler		1.139,2	266,9		
Güvenevler	1.158	113	857,8	7	
Dumlupınar		473			1156,25
Batıkent	11,9		331,4		
Toplam	6.245,9	11.299,40	5.921,8	653,17	2.458,45



- Belediyemiz sosyal tesislerinden olan Akademi binasından gelen talebe istinaden kadın ve erkek lavabo kapılarının yenilenmiş, Hürriyet mahallesinde bulunan Beşiktaş parkının oturma yeri yenilenmiş, Limonluk mahallesi 2422 sokakta bulunan metruk binanın duvarlarının örülmesi yapılmıştır.
- Mersin Üniversitesi Rektörlüğünden gelen 25.10.2024 tarih 2897956 sayılı yazıya istinaden Eczacılık Fakültesi hizmet binası dış cephe bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Bilgi İşlem Müdürlüğünden gelen talep üzerine Yeni Kafe(Kent Konseyi)'nin güç artırımı yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan sosyal tesis ve hizmet binalarının bakım onarım talepleri karşılanmıştır.
- Mustafa Baysan Erkek öğrenci yurdu
- Atatürk Kültür Merkezi
- Misafirhane



- Belediyemize Bağlı Menteş Mahallesi 11834 ada 4 parsel 'de bulunan hizmet binasına geçiş tüneli yapılmış ve Remziye Günay Eryılmaz Bisiklet Eğitim Parkına tente ve mutfak dolabı yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan binalarda pvc-alüminyum-cam ihtiyaçlarının karşılanmış ve tamiratları yapılmıştır.
- 2426 Sokak'a yeni kaldırım, 1823 Sokak'a yeni yol ve yeni kaldırım, 3202 Sokak'a ve 3206 sokak'a yeni bordür yapılmıştır.

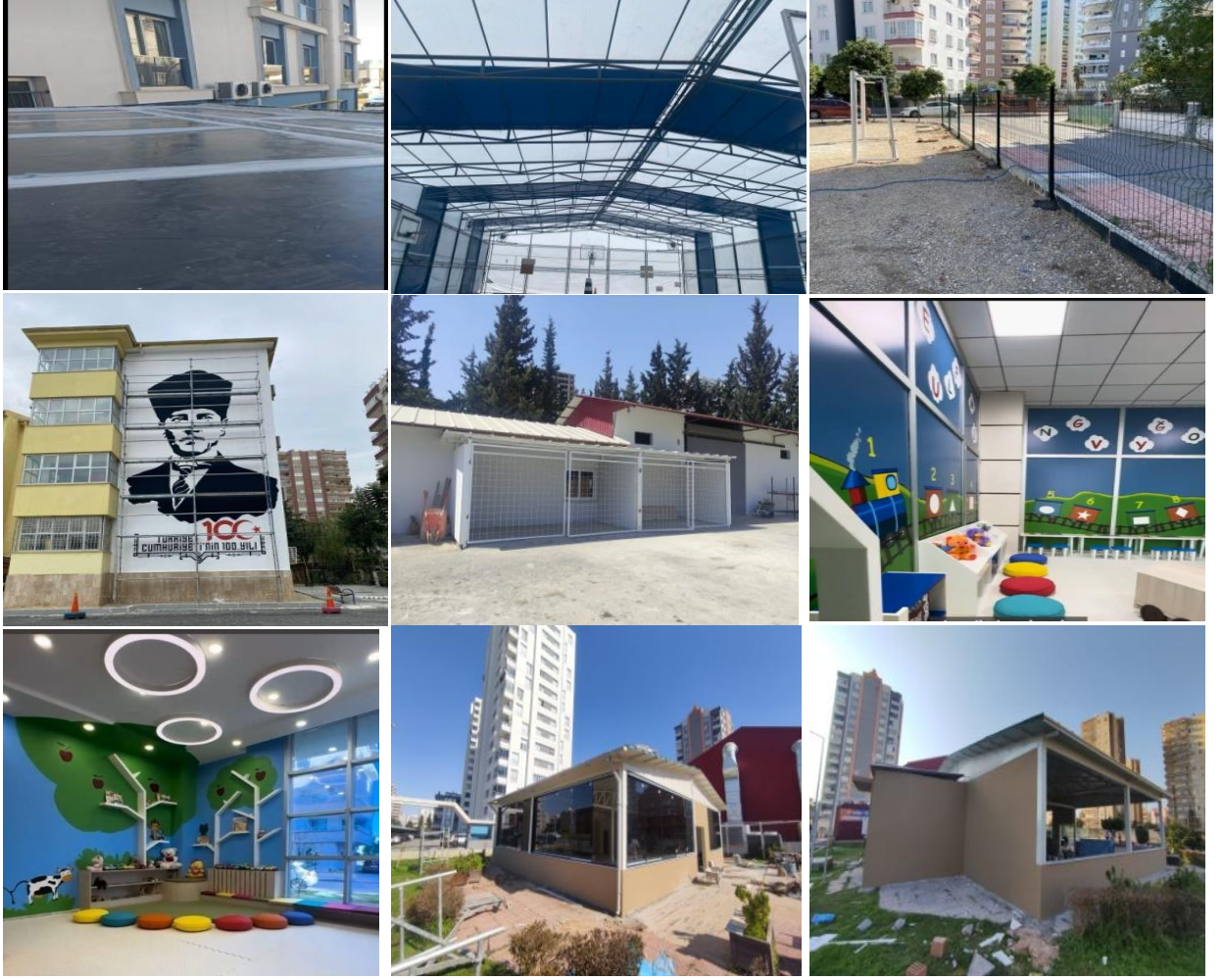


- Belediyemiz sınırlarındaki 1902 Sokak için hareketli ve sabit yol dubası alınması ve arızalı olanların değişimleri yapılmıştır.
- Mülkiyetleri belediyemize ait sosyal tesis yapılarında (AKM, Mustafa Baysan Erkek Öğrenci Yurdu, Akademi, Betem, Yeni Kafe, Eğriçam Futbol Sahası) muhtelif bakım onarım işleri



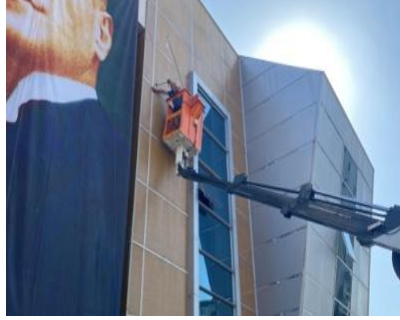
- Mülkiyetleri Belediyemize ait sosyal tesis yapılarında ihtiyaçtan doğan yalıtım tamiratları yapılmıştır.
- Gazi Mahallesi 1318 sokakta bulunan basketbol sahasının brandasının değişimi yapılmıştır.
- Yenişehir Kaymakamlığından gelen talep üzerine Yenişehir Mersin Anadolu Lisesi ön cephe duvar tadilatı, boyası ve Atatürk resmi çalışması projesi yapılmıştır. Sosyal Destek Hizmet Müdürlüğünden gelen talep üzerine yanan evin tadilatı yapılmıştır. 1859 sokaktaki futbol sahasının çevresine panel çit yapılmıştır.
- Mersin Kadın Konukevi Müdürlüğünden gelen talep üzerine binanın tadilatının yapılmıştır.
- Yenişehir Belediyesi Ek Hizmet Binasında bulunan deponun bakım onarımı, atölye ve ek stok alanı yapılmıştır.
- Pirireis Mahallesinde bulunan Akademi Binasına Bebek Kütüphanesi yapılmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Barbaros Mahallesi 2161 sokakta bulunan Yeni Kafe'nin önüne kapalı oturma alanı yapılmıştır.



- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Mehmet Sadık Gürsoy Beceri Temelli Eğitim Merkezi binasına atölye ve tuvaletler yapılmıştır .
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Mehmet Sadık Gürsoy Beceri Temelli Eğitim Merkezi ve Akademi Binasının su yalıtım işleri yapılmıştır.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden gelen taleplerin gerçekleştirilmiş ve Hürriyet Mahallesi 1756 Sokakta yıkılan duvar yapılmıştır.
- Limonluk Mahallesinde bulunan Kültür Merkezinin su tesisatlarının yenilenmiş ve su tesisat arızasından oluşan tahribatın onarılmış, Pirireis Mahallesi 1131 sokağına seramik atölyesi ve katlanır cam balkon yapılmıştır.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden gelen talep üzerine Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine çevre teli yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 3129 sokağa köprü ve çevresine korkuluk ile 25179 sokaktaki kanal çevresine korkuluk yapılmıştır.

- Yenişehir Belediyesi Mehmet Sadık Gürsoy Beceri Temelli Eğitim Merkezi kazan dairesi kurulumu ve devreye alınması yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan sosyal tesis ve hizmet binalarının bakım onarım talepleri karşılanmıştır.
- Limonluk Mahallesinde bulunan Atatürk Kültür Merkezi'nin çatı ve dış cephe izolasyonu ile bina içerisinde bulunan bakım onarım işleri yapılmıştır.



- Belediyemiz Çiftlikköy Mahallesinde bulunan Mersin Üniversitesi kampüsünün içerisindeki Belediyemize ait olan hayvan barınağına açık ve kapalı barınma yerleri yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı Eğriçam Mahallesinde bulunan futbol sahasının bakım ve onarımları yapılmıştır. (halı saha değişim işi).
- Eğriçam Mahallesinde bulunan futbol sahasının bakım ve onarımları yapılmıştır.(tuvalet ve soyunma odaların bakım onarım ve yeni bina yapılması)
- Yenişehir Belediyesi Ek Hizmet Binasının enerji artırımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Altyapı Ruhsat ve Denetim Şefliği birimince altyapı kurum ve kuruluşlarına 158 adet, vatandaşlara 366 adet, firmalara 49 adet olmak üzere toplam 573 adet kazı ruhsatı verilmiştir.



Stratejik Amaç	A6 Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirilmesi ve sunulması	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H6.4 Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.4.1 Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması	

İş Yeri Denetimi ve Uygulanan Para Cezası:

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan 32 mahallede 903 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

Yenişehir Kaymakamlığı tarafından alınan olur ile Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde Yenişehir Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz Ekiplerince 95 adet tüp satışı yapan LPG Tüp Bayi denetlenmiş olup ayrıca bölgemizde gübre satışı yapan 20 adet işyeri ise düzenli olarak denetlenmiştir.

Denetlenen İşyeri Sayısı	903 (Adet)	Pazar Yeri Denetim Sayısı	725 (Adet)
5326 Sayılı (Kabahatlar Kanunu) Tutulan İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	47(Adet)	5326 Sayılı (Kabahatlar Kanunu) Para Cezası Tutarı	305,226.00 Tl
1608 Encümene Gönderilen Tutanak Sayısı	263 (Adet)	1608 Encümence Verilen Para Cezası	539,676.00tl
Kolluk Kuvvetlerinden Gelen Evraklara İstinaden Encümene Gönderilen Tutanak Sayısı	13 (Adet)	Kolluk Kuvvetlerinden Gelen Evraklara İstinaden Encümence Verilen Para Cezası	192.362,00 Tl
2872(Gürültü) Encümene Gönderilen Tutanak Sayısı	4 (Adet)	2872 (Gürültü) Encümence Verilen Para Cezası	929,056.00 Tl
Cimer	536 (Adet)	Sonuçlandırılan Cimer Başvurusu	536 (Adet)
Yenişehir Masası	5053 (Adet)	Sonuçlandırılan Yenişehir Masası Talebi	5053 (Adet)
Santral (Telefon Şikayeti)	1797 (Adet)	Sonuçlanan Telefon Şikayeti	1797 (Adet)

İşyeri Denetimleri:

Denetim Adı	Denetim Periyodu	Ortak Denetim
İşgal Denetimi	Günlük	
Semt Pazarları Denetimi	Günlük	
İşyeri Denetimi	Günlük	
Çek-Çek Denetimi	Günlük	
Seyyar Satıcı Denetimi	Rutin /Şikayet	
Ruhsat Denetimi	Günlük	
Market Denetimi	Günlük	Ticaret İl Müdürlüğü
Vale Denetimi	Günlük	Kaymakamlık
Oto Galerî Denetimi	Aylık	Kaymakamlık
Engelli geçişleri Denetimi	Aylık	Çevre Şehircilik Müdürlüğü

Kantin/Okul Önü Denetimi	Aylık	
Gürültü Denetimi	Aylık	Çevre Şehircilik Müdürlüğü



Semt Pazarları:

İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarında fiyat etiketlerinin kontrolleri sağlanmakta olup pazarlarda kurulan zabıta noktalarında; hassas terazi marifetiyle, ölçü tartı aletlerinin doğru ve güvenilir olmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 2024 yılında 725 kez semt pazarları denetlenmiştir.



Fırın/Lokanta Denetimleri:

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimiz Yenişehir İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan ekmek fırını, pişirim fırını, lokanta ve lahmacun salonları başta olmak üzere bu tip işyerlerini baca, genel temizlik, gramaj ve ruhsat kontrolleri haftalık planlama dahilinde düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından uygulamaya alınması sağlanan, Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı doğrultusunda hayata geçirilen odun yakıtından doğalgaz yakıtına geçiş projesi kapsamında, söz konusu iş yerlerinin 1 yıl içerisinde gerekli dönüşümleri sağlamaları hedeflenmekte olup bölgemiz sınırlarında bulunan 123 adet işyerine konuyla ilgili tebligatlar yapılmıştır.

Sokak ve Kaldırım Denetimleri&Seyyarla Mücadele:

Özellikle trafiğe kapalı olan Alanya Sokağı başta olmak üzere, kaldırım işgali yapan işyerlerine ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalarımız düzenli olarak devam etmekte olup sokağımızda hafta içi sabit yaya, hafta sonları nöbetçi Zabıta Ekibimiz görev yapmaktadır.



Çek Çek Uygulaması:

Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile ortak yürüttüğümüz çalışmalarda Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde çek çek ile çöp toplayan şahıslardan çek çek diye tabir edilen malzemelere el konularak Belediyemiz stok alanına bırakılmıştır.

Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından talimatla haklarında Ekmek ve Yiyecek Bordrosu tanzim edilen mahkumlar ile alakalı yapılan araştırma ve soruşturma sonucunda toplam 564 adet Mahkum İAŞE Dosyası yazışması ve araştırması yapılmıştır.



Stratejik Amaç	A6 Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirmesi ve sunulması	Sorumlu Müdürlük
Stratejik Hedef	H6.5 Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarla güvenli gıdaya erişimin ve tarımsal üreticinin desteklenmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	PH 6.5.1 Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarla güvenli gıdaya erişimin ve tarımsal üreticinin desteklenmesi	

• **Tarımsal Üretimi Desteklemeye Yönelik Sunulan Hizmetler:**

Yenişehir Belediyesi sınırlarında bulunan 9 kırsal mahallemizde; 200 çiftçiye uygulamalı doğru budama teknikleri, çiçek ve meyve seyreltme teknikleri ve suyun verimli ve ekonomik kullanımı için doğru sulama teknikleri eğitimi verilmiştir.



Yenişehir Belediyesi sınırlarında bulunan 9 kırsal mahallemizde; 721 çiftçiye doğru gübre kullanım yöntemleri ve iyi tarım uygulamaları çerçevesinde ilaçlama eğitimleri verilmiştir.

Yenişehir Belediyesi sınırlarında bulunan 9 kırsal mahallemizde, 721 çiftçiye sıvılaştırılmış solucan gübresi dağıtılmıştır.





Yenişehir Belediyesi sınırlarında bulunan 7 kırsal mahallemize, 3 tonluk su tankeri (arazöz) dağıtılmıştır.

- Tarımsal üretimi desteklemeye yönelik sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyet:

Yenişehir Belediyesi sınırlarında bulunan 9 kırsal mahallemizde; 50 çiftçiyle memnuniyet anketi yapılmıştır.

- Üretimi desteklemek için geliştirilen projeler:

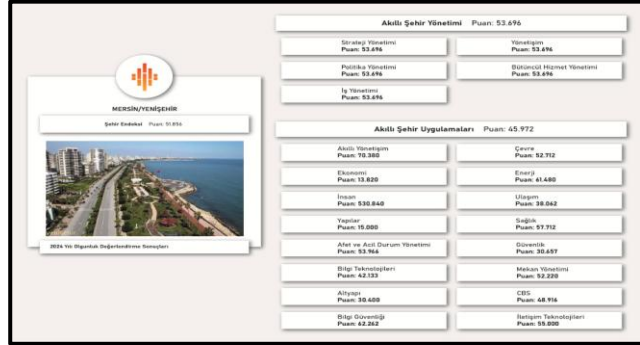
Yenişehir Belediyesi sınırlarında bulunan 9 kırsal mahallemizde; 573 çiftçiye tarım danışmanlığı hizmeti verilmiştir.



DİĞER FAALİYETLER

AR-GE Hizmetlerimiz:

“Akıllı Şehirleşme” kavramı benimsenerek, bölgesel düzeydeki çalışmalar ve ulusal düzeyde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın yayınlamış olduğu “Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı” göz önünde bulundurularak “Mersin Yenisehir Belediyesi 2030 Akıllı Yenisehir Stratejik Planı” hazırlanmıştır. <https://akilli.yenisehir.bel.tr/> adresinden incelenebilir.



Söz konusu “Mersin Yenisehir Belediyesi 2030 Akıllı Yenisehir Stratejik Planı” 04.03.2024 tarihli Belediyemiz Meclisinde görüşülerek 49 Sayılı karar ile kabul edilmiştir.

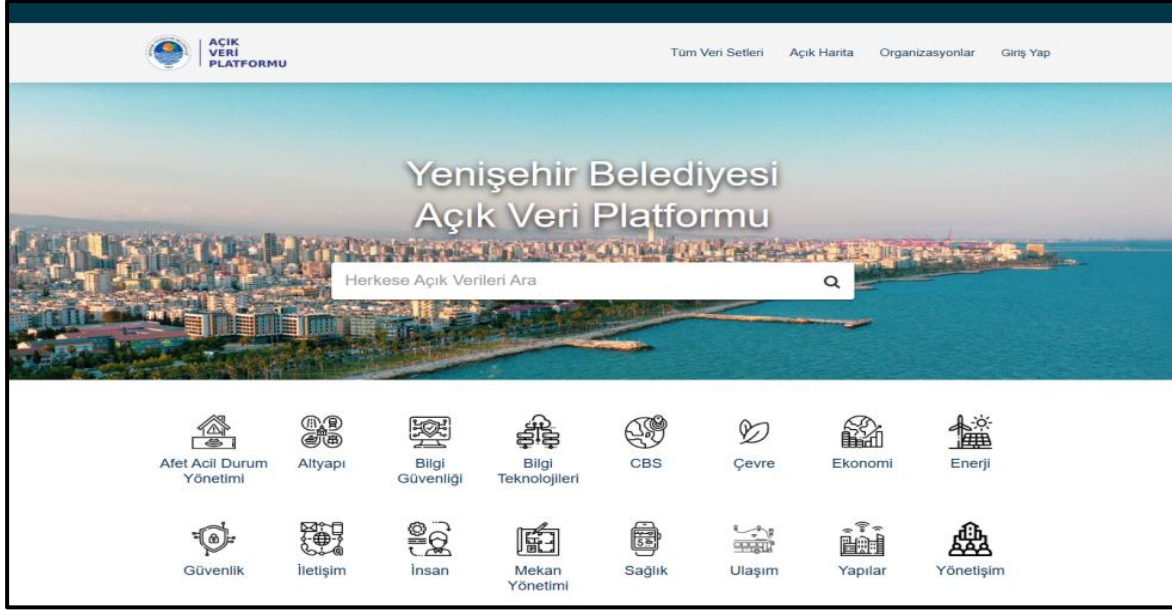
Yenişehir’i akıllı bir kente dönüştürme hedefi doğrultusunda mevcut durum ve potansiyelimizi ölçmek amacıyla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından uygulanan kentlerin akıllı şehir kabiliyetlerinin uzmanlık görüşleri ile veriye dayalı olarak değerlendirilerek olgunluk seviyesini belirleyen ve bu seviyeyi iyileştirmek için öneriler sunan bir model olan Olgunluk Değerlendirme Modeli çalışması

Bakanlık’la işbirliği içerisinde tekrarlandı. Şehir endeksi puanımız geçen yıl almış olduğumuz 34,760 puandan 51,856’ya yükselmiştir. Olgunluk Değerlendirme Modeli raporunda bulunan öneriler, Akıllı Yenisehir vatandaş algı ve farkındalık anketi sonuçları ve 2030 Akıllı Yenisehir Stratejik Planı’nda bulunan hedef ve stratejiler göz önünde bulundurularak Akıllı Yenisehir Stratejik Yol Haritası raporu çalışması yapılmıştır. Elde edilen bulgular ve proje önerileri yöneticilerle ve ilgili müdürlüklerle paylaşılmıştır.

Ulusal Akıllı Şehir Açık Veri Platformu’nun yerel yönetimler için özelleştirilmiş versiyonunun belediyemiz sunucusuna kurulumu sağlanmıştır. “acikveri.yenisehir.bel.tr” adresinde Yenisehir Belediyesi’ne özgü açık veri platformunun yayınlanması sağlanmıştır. Belediyemiz bünyesinde ve açık kaynaklardan toplanan veriler analiz edilmiştir. Platforma yüklenme aşaması devam etmektedir.

“İklim Değişikliğinin Etkilerine Karşı Şehrin Dijital İkizi İle Yapay Zekâ Destekli İnovatif Dirençli Kent Modelinin Geliştirilmesi: Mersin Yenisehir İlçesi Örneği” Projesi Kapsamında Belediyenin Uygunluk Durumunun Araştırılması ve WEB Tabanlı Uygulama Geliştirilmesi İle Veri Entegrasyonu Hizmet Alımı İşi muayene komisyonu tarafından kontrolleri yapılarak hakediş ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu iş kapsamında geliştirilen Yenisehir Bilgi Sistemi yazılımı Bilgi İşlem Müdürlüğü’ne teslim edilmiştir.



·Proje, Hibe Ve Fonlar

Belediye kaynaklarının verimli kullanımı doğrultusunda, sürdürülebilirlik, iklim değişikliğine uyum, su kaynakları yönetimi, sağlık, eğitim ve çevresel sürdürülebilirlik gibi öncelikli alanlar da halkın farkındalığını artırmayı hedefleyen hibe ve fonlar titizlikle takip edilmektedir. Bu kapsamda, yerel ve ulusal fon kaynaklarına süresi içinde gerekli formlar doldurularak proje başvuruları yapılmaktadır.

2024 yılında başvurulmuş projeler

- Interreg Next Akdeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı - 30 Mayıs 2024
- Sogep – Anadoludakiler – 19 Temmuz 2024
- Avrupa Komisyonu CLİMAAX - 15 Ekim 2024
- Avustralya Büyükelçiliği Doğrudan Yardım Programı (DAP) – 18 Ekim 2024
- Tübitak 4004 – 13 Aralık 2024
- Ab-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı - 16 Aralık 2024
- Çukurova Kalkınma Ajansı- Teknik Destek Programı – 24 Aralık 2024
- Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı (Ggp) - 27 Aralık 2024

Habitat Derneği ve UNICEF iş birliğinde yürütülen "Geleceği Eşitle" Projesi kapsamında toplantıya katılım sağlandı. Bu kapsamda Habitat Derneği ile ortak yapılacak eğitim çalışmaları konusunda görüşmeler yapılmaktadır.

Belediyemizin yaptığı çalışmalarla ilgili, Dubai Uluslararası En İyi Uygulamalar Ödülü, Eurocities Ödülleri, Ekvator Ödülü (Equator Prize), Esri Özel Başarı Ödülü (SAG Awards) ve Dünya Habitat Ödülleri gibi prestijli ödüller için başvuru süreçleri yakından takip edilmektedir.

Dijital İkiz ve İklim Analizleri Faaliyetleri Faaliyet Raporu Ekoloji Sempozyumu

22-24 Kasım 2024 tarihinde Mersin Mimarlar Odasında düzenlenen Ekoloji Sempozyumunda, belediyemizin Dijital İkiz ve İklim Analizleri Projesi tanıtılmıştır. Bu kapsamda, projenin teknik detayları, yenilikçi yaklaşımları ve elde edilen bulgular katılımcılarla paylaşılmıştır. Sunumda, dijital ikiz teknolojisinin kentsel planlama ve iklim uyum stratejilerindeki önemi detaylı bir şekilde el alınmış, özellikle mekânsal iklim analizleri (Kentsel ısı adası, rüzgar, güneşlenme süresi, ortalaa radiant sıcaklık) ve ağaç türü seçim analizleri süreçleri hakkında bilgi verilmiştir. Projenin kente katkıları vurgulanmış ve katılımcılardan değerli geri bildirimler alınmıştır.



• Çevre Mühendisleri Odası ile İşbirliği

Yenişehir Belediyesi olarak, Çevre Mühendisleri Odası ile yapılan bilgi alışverişi çerçevesinde mekânsal iklim analizleri ve ağaç türü seçim süreçleri paylaşılmıştır. 20 Aralık 2024 tarihinde düzenlenen bir toplantıda, çalışmaların teknik detayları ve elde edilen sonuçlar aktarılmıştır. Bu toplantı sayesinde sürdürülebilir kent planlama alanındaki bilgi alışverişi güçlendirilmiş ve meslek örgütleriyle daha etkin bir koordinasyon sağlanmıştır.



işbirlikçilerinden olduk. Çalıştaya; EPAV ve ABD'nin Türkiye Büyükelçiliği'nden uzmanlar ve temsilciler katıldı. Çalıştay boyunca yerel yönetimlerde afete dirençli kent olma yolunda hazırlanacak Afet ve Acil Durum Eylem Planları'nın yenilikçi çözümler ışığında, katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla düzenlenmesi konusunda bilgiler paylaşıldı.



Acil durum ve Afet anında işbirliğimiz olacak muhtarlarımıza, Afet Farkındalık Eğitimi vererek; Mahallelerde Arama Kurtarma Gönüllüsü oluşturulması ve eğitilmesi hakkında paydaşlık talep ederek, alınabilecek önlemler ve projeler konuşuldu.

Belediye Bünyesinde bulunan gönüllülük esasına dayanarak kurulan Acil Durum ve Afet durumunda harekete geçmek üzere alması gereken zorunlu eğitimlerin tamamlanan Arama Kurtarma Ekibimiz,6 günlük akredite eğitimini de başarı ile tamamlayarak AFAD Akreditesin hak kazandı.

Kurtarma Eğitimi

TAMP'ın dayanağı olan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği; 24 Şubat 2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. TAMP'ın amacı afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak afet grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir.

TAMP'da ulusal düzeyde 25, yerel düzeyde 23 afet grubu yer almaktadır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Kızılay Genel Müdürlüğü ana çözüm ortaklarıdır. Diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar ise; destek çözüm ortağı olarak görev almaktadır.



TAMP'ta etki derecesine göre müdahale etki seviyeleri belirlenmiştir. S1 yerel imkânların yeterli olduğu, S2 ise; bir ilde meydana gelen afet ve acil durumun büyüklüğü göz önüne alınarak, o ilin imkanları yetersiz kaldığı durumlarda destek illerin takviyesine ihtiyaç duyulduğu, S3 ulusal düzeyde desteğe ihtiyaç duyulduğu, S4 uluslararası desteğe ihtiyaç duyulduğu seviyedir.

TAMP'ta afetin ve varsa ikincil afetlerin etki alanının birden fazla ili kapsayacak büyüklükte olabileceği durumlara yönelik her il için destek iller planlaması yapılmıştır. Ulusal ve yerel düzeyde, dikey ve yatay olmak üzere bir yapılanma mevcuttur.

Yerel düzeyde koordinasyon, İl ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu ve İl-İlçe AFAD Merkezleri ile irtibatlı sağlanır. İl ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu, ilgili vali başkanlığında toplanır. Afet ve acil durum hallerinde ise çağrı ve talimat beklemeksizin İl AFAD Merkezinde toplanacağından, Mersin İl Afet Müdürlüğü İşbirlikçisi olarak, Yenişehir Belediyesi olarak TAMP'ın hangi kısmında olduğumuzu, görev ve sorumluluklarımızı belirlemek amacı ile toplantılara katıldık.

AFAD tarafından organize edilen Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Mersin Bölge Düzeyi Deprem Tatbikatı, Mersin, Niğde, Adana ve Konya illerini kapsayan geniş çaplı bir tatbikatla gerçekleştirildi.



Mersin - Bölgesel Tatbikatı Senaryo gereği 12 Eylül 2024 saat 10.40'da Mersin Tarsus ilçesinde meydana gelen 7.0 büyüklüğündeki deprem nedeniyle Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında "Mersin Depremi Bölgesel Saha Tatbikatı" gerçekleştirildi.

Gerçek zamanlı olarak yürütülen tatbikat, çeşitli afet senaryoları üzerine odaklanarak koordinasyon ve hazırlık çalışmalarını içerecek. Senaryo kapsamında, arama-kurtarma, sanayi yangınları, tahliye, trafik kazaları, hasar tespiti, altyapı onarımları ve psikososyal destek gibi konular üzerinde uygulamalar yapıldı.

Bu tatbikatta; Yenişehir Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi olarak üzerimize düşen rolü ivedilikle yerine getirdik.

Yenişehir Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak; Afet bilincini yüksek tutmak adına, bizden talepte bulunan Sivil Toplum Kuruluşlarına da Afet Farkındalık Eğitimleri vererek, Afet öncesi, sonrası ve sonrasında nelerin yapılabileceğini, nelerin yapılmayacağını bilmesini vererek olası afetlere hazırlıklı olmalarını sağlamaktayız.

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan, Afet ve Acil Durumlarda Ekibimiz, Yenişehir Masa'ya gelen talepler doğrultusunda vatandaşlarımızın yardımına koştu ve koşturaya devam edecektir.



Destek Hizmetlerimiz:

Taşınır Kayıt İşlemleri

- Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutularak bunlara ilişkin belge ve cetveller düzenlenmiş ve taşınır yönetim hesap cetvelleri hazırlanmıştır.
- Satın alınan malzemelerin bilgisayar ortamında envanter kaydı yapılmıştır.
- Birimimizde sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın depo giriş çıkışlarının yapılması, kayıtlarının eksiksiz tutulması sağlanmıştır.
- Belediyemizdeki tüm binalardaki demirbaşların sayımı yapılmıştır.
- Birimize bağlı depoların düzenli, temiz olması sağlanarak malzemelerin güvenli ve doğru bir şekilde istiflenmesi sağlanmıştır.
- Depolardaki malzemelerin ölçülü bir şekilde talep edilen birimlere dağıtımı sağlanarak, malzemelerin gereksiz ve israf edilerek kullanılması engellenmiştir.
- Belediyemize şartsız olarak bağışlanan 2 adet aracın (1 adet çöp kamyonu-1 adet camlı van) gerekli kontrolleri yapılarak kabul işlemleri ve kayıtları gerçekleştirilmiş ve Belediyemiz envanterine eklenmiştir.



Makine İkmal ve Bakım Onarım

- Kurumumuza ait iş makineleri, motorlu araçlar, sabit makineler ve diğer araçların tüm bakım ve onarımları olanaklar dahilinde makine ikmal bakım-onarım(Kademe) biriminde yapılmıştır.
- Söz konusu makine ve araçların yedek parça ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Belediyemize ait tüm araçların madeni yağları ve lastik ihtiyaçları temin edilmiştir.





- Belediyemiz tarafından dökme olarak alınan akaryakıtın kullanılması amacıyla otomasyon sistemli 40.000 lt motorin, 10.000 lt benzin tanklarının kiralanması ve araçlara takılan akaryakıt çipleri ile güvenli ve takip edilebilir şekilde yakıt ikmali sağlanmıştır.



Bakım ve Onarım İşlemleri

- Belediyemize ait hizmet binalarımızdaki klima, asansör, kesintisiz güç kaynağı, kombi, jeneratör, otomatik kapılara ait yıllık bakım sözleşmeleri dahilinde periyodik bakımları yapılmış. Yıl içerisinde çıkan ekstra yedek parça teminleri yapılarak aksaklıklar giderilerek düzgün bir şekilde çalışmaları sağlanmıştır.
- Belediyemiz hizmet binalarından Mustafa Baysan Erkek Öğrenci Yurdu ve Misafırhane Binamızda bulunan doğalgaz kombilerinin yıllık bakım sözleşmeleri dahilinde periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemiz ek hizmet binasında bulunan jeneratörün yenilenmesi yapılarak 580Kw gücünde yeni jeneratör hizmete alınmıştır.
- Yeni açılan Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon merkezinde kullanılmak üzere klima alımı yapılmıştır.

- Yangın tesisatı bulunan Hizmet Binalarımızda yangın tesisatlarının ve yangın motorlarının bakım onarımı yapılarak yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.



İhale ve Satın Alma işlemleri

- Muhtelif Mal ve Hizmet alınmasına yönelik satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Dökme Akaryakıt ihalesi yapılmıştır.
- 6 adet binek araç kiralanması hizmet alım ihalesi yapılmıştır.
- Madeni yağ, lastik ve belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere büro mobilyası alım ihaleleri yapılmıştır.

Nikah İşlemleri:

1-Hafta içi mesai saati içerisinde talep edilen nikah sayısı: 1080 Adet
2-Hafta içi mesai saati dışında talep edilen nikahı: 127 Adet
3-Hafta sonu talep edilen nikah sayısı: 206 Adet
4-Resmi tatilde yapılan nikah sayısı: 3 Adet olmak üzere toplam 1416 adet Nikah akdi yapılmış olup, bunlardan;

1-Yabancı uyruklu kıyılan nikah sayısı: 89 Adet
2-Belediyemizden izin alarak, başka Belediyeye gidenler: 10 Adet
3-Başka Belediyeden izin alıp, Belediyemize gelenler: 37 Adet
4-Anne ve Baba rızası ile evlenenler: 5 Adet
5-Mahk. Kararı ile İddeti Müddet Kararı kaldırılarak gerçekleşen nikah sayısı: 16 Adet
6-Mahkeme Kararı ile gerçekleşen nikâh sayısı: -
7-Cezaevinde kıyılan nikâh sayısı: -
8-Vasi kararı ile yapılan nikah sayısı: -
9-Mal ayrılığı sözleşmesi ile yapılan nikah sayısı: 4'dir.



Emlak Ve İstimlak Hizmetlerimiz:

- Parsel maliklerince yapılan talepler doğrultusunda toplam 366 adet ifraz, tevhit, yola terk, cins değişikliği ve kırmızı kot işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait 2 adet hisse satışı ile 7 adet ihdasen arsa satışı yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan 5 adet arsanın ihale yoluyla satışı yapılmıştır.
 - Tüm bu işlemlerden Belediyemiz 131.032.431,74 TL gelir elde etmiştir.
- 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar planları doğrultusunda uygulama gerektiren alanlar için 3194 sayılı yasanın 18.madde uygulaması ve tapuya tescil işlemleri için ihaleler başlatılmıştır.
 - 189 Nolu Çiftlik 13.Caddenin Üniversite Kavşağı devamının açılması işi için 27 hektarlık alan
 - 190 Nolu uygulama sahası içerisindeki muhtelif bölgelerde yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 8,5 Hektarlık 7 adet muhtelif alan
 - 191 Nolu uygulama sahası içerisindeki 2 adet muhtelif bölgede yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 7 Hektarlık 2 adet muhtelif alan

- 192 Nolu uygulama sahası içerisindeki Menteş-Gökçebelen Mahallesi 34.Caddenin doğusuna isabet eden bölgede yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 94 Hektarlık alan
 - 193 Nolu uygulama sahası içerisindeki 32.Cadde ve 34.Caddeler arasına isabet eden bölgede yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 23,5 Hektarlık alan
 - 194 Nolu uygulama sahası içerisindeki muhtelif bölgelerde yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 10,5 Hektarlık alan
 - 195 Nolu uygulama sahası içerisindeki Çiftlik Üniversitesi Kavşağı 13.Caddenin güneyine isabet eden bölgede yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 4,5 Hektarlık alan
 - 196 Nolu uygulama sahası içerisindeki Efrenk (Müftü Vadisine) isabet eden bölgede yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 260 Hektarlık alan
 - 197 Nolu uygulama sahası içerisindeki Menteş Softalar Mevkide yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 3,5 Hektarlık alan
 - 198 Nolu uygulama sahası içerisindeki Afetevler güneyi ile Kocavilayet 17.Cadde güneyine isabet eden bölgede yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 17,5 Hektarlık alan
 - 200 Nolu uygulama sahası içerisindeki muhtelif bölgelerde yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 9 Hektarlık alan
 - 201 Nolu uygulama sahası içerisindeki muhtelif bölgelerde yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 3 Hektarlık alan
 - 202 Nolu uygulama sahası içerisindeki muhtelif bölgelerde yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 4,2 Hektarlık alan
 - 203 Nolu uygulama sahası içerisindeki muhtelif bölgelerde yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 5,5 Hektarlık alan
 - 205 Nolu uygulama sahası içerisindeki muhtelif bölgelerde yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 3,7 Hektarlık alan
 - 206 Nolu uygulama sahası içerisindeki muhtelif bölgelerde yapılan 1/1000 ölçekli imar planına göre 2,7 Hektarlık alan
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Turunçlu 196 ada 7 nolu parselin Mezarlık Alanı olarak kullanılmak üzere Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne 25(yirmibeş) yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
 - Mülkiyeti Belediyemize ait olan Kocavilayet 11132 ada 2 nolu 904,00 m²'lik parsel üzerinde bulunan kurs merkezinin Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bedelsiz olarak tahsisi 16.10.2024 tarih ve 810 sayılı Encümen Kararı ile tahsisi yapılmıştır.
 - Mülkiyeti Belediyemize ait olan Kocavilayet 4679 ada 1 nolu 5.964,98 m²'lik parsel ve parsel üzerinde bulunan Bilim Sanat Merkezi Okulunun İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bedelsiz olarak 10 yıllık süre ile devrinin yapılması için işlemler başlatılmıştır.
 - Fuatmorel Mahallesi sınırları içerisindeki 2849 ve 28149 nolu sokaklar arasında kalan Menteş 10313 ada 1 nolu parselin batısında bulunan park alanı içerisine Fuatmorel Mahalle Muhtarlığının yapılması için 10x10 büyüklüğünde alanın Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına tahsisinin yapılması için çalışmalara başlatılmıştır.
 - Çavak 90 ve 91 nolu mera vasıflı parsellerin köy yerleşik alanı sınırları içerisinde kalan 85.630m²'lik kısmının mera vasfının değiştirilerek, geçimini çiftçilikle sağlayan köylülerimizin sosyal ve ekonomik açıdan güçlendirilmek amacıyla Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiş ve işlemler devam etmektedir.

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Devletin Hüküm ve Tasarufu altındaki yerlerden olan krokiye belirtilen ve dolgu alanına isabet eden (22.401,00m2) kısmın Belediyemiz tarafından rekreasyon alanı ve su sporlarının yapılması amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi için belediyemiz adına tahsisi talep edilmiştir. İşlemler devam etmektedir.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 32.079,22 m2'lik 890 nolu Orman vasıflı parsel Belediyemiz tarafından rekreasyonel aktiviteleri barındıran gezinti, dinlenme, oyun alanı, oturma grupları vb. alanların yapılarak halkın yeşil alan ve dinlenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla belediyemiz adına tahsisi talep edilmiştir. İşlemler devam etmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planında "Mezarlık Alanı" olarak işaretli alanda bulunan Menteş 713 nolu parselin bedelsiz olarak Mersin Büyükşehir Belediyesi adına devri yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve 1/1000 ölçekli imar planında Dini Tesis (İbadet Yeri, Cami) alanına isabet eden Çiftlik 7513 ada 7 nolu parsel içerisindeki Belediyemize ait 22188/104543(214,85 m2) hissemizin Maliye Hazinesi adına bedelsiz devri yapılmıştır.
- Emirler 102 ada 172 nolu parselde bulunan ve Emirler Mahallesi sakinleri tarafından futbol sahası olarak kullanılan alanın düzenlenmesi ve bakımının yapılması amacıyla Belediyemiz adına devri talep edilmiş ve işlemler devam etmektedir.

2942 Sayılı Kanuna Göre Belediyemiz Tarafından Kamulaştırılan Yerler:

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Kocavilayet Mahallesi 2934 nolu sokağın 1/1000 ölçekli imar planında 10 m'lik yol üzerinde kalan ahırın kamulaştırma işlemleri yapılmış ve yol imar planına uygun olarak açtırılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Kocavilayet Mahallesi 2934 nolu sokağın 1/1000 ölçekli imar planında 10 m'lik yol üzerinde kalan muhtelif ağaçların kamulaştırma işlemleri yapılmış ve yol imar planına uygun olarak açtırılmıştır.
- 1/1000 ölçekli imar planında Yeşil Alana isabet eden Çiftlik 147 ada 2 nolu parseldeki Hasan GEDİK 'e ait 3,95m2 hisse 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.Maddesine göre satın alma usulü ile kamulaştırılmış, söz konusu hisse Belediyemiz adına tescil ettirilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve kamulaştırmaz el atma davaları devam den Selçuk SIRIM, Zühal SIRIM ve Burcu SIRIM 'a ait hisselerin 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.Maddesi uyarınca kamulaştırma işlemleri yapılmış ve söz konusu hisseler Belediyemiz adına tescil ettirilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ve kamulaştırmaz el atma davaları devam den Faik YILDIZ ve Yılmaz ÇOLAK 'a ait hisselerin 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.Maddesi uyarınca kamulaştırma işlemleri yapılmış ve söz konusu hisseler Belediyemiz adına tescil ettirilmiştir.

Plan Ve Proje Hizmetlerimiz:

Numarataj Hizmetleri:

Belediyemizde adres ile ilgili numarataj hizmetleri Adres Alt Birim Şefliği tarafından yapılmaktadır. Mekansal Adres Kayıt Sisteminde, güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Gün içerisinde 25-30 adet adres beyan belgesi talebi değerlendirilerek vatandaşlara hizmet sunulmaktadır.

İnşaat ruhsat talepleri, Resmi İmar Durumu ve Vaziyet Planına bakılarak projeye uygun olarak (MAKS) Mekansal Adres Kayıt Sisteminde inşaatı proje olarak açılmaktadır. Bina su basmanı tuları yapıldıktan sonra, "NETCAD" programında bina köşe koordinatları girilerek mahalle haritamız ve imar planı üzerinde binalar ve Site/Apartman isimleri işlenmektedir. Kat irtifakı taleplerini proje üzerinde numarataj yönetmeliğine uygun olarak (MAKS) Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmektedir. Kullanma izinleri müracaatları değerlendirilip tapudaki bağımsız bölümlerin (MAKS) Makansal Adres Kayıt Sisteminde tanımlaması yapılarak mesken ve özel işyeri bilgileri güncellenip bina ile ilgili en son numarataj işlemi tamamlanmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esasları belirleyen 06/06/2018 tarihli 30443 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan tebliğe göre, İmar Barışından faydalanan vatandaşların Belediyemize teslim ettikleri "Yapı Kayıt Belgeleri" yapılan kontrollerden sonra (MAKS)Mekansal Adres Kayıt Sistemine işlenmektedir.

Elektrik-Su Abonesi, Doğalgaz Aboneliği, İnternet Aboneliği, İşyeri Ruhsat, Vergi Dairesi, Esnaf Sicil, Tapu Devri ve Deprem Sigortalarında kullanılmak üzere toplam 5278 adet Numarataj Belgesi verilmiştir.

İnşaat numarataj taleplerine istinaden 241 adet imar durumuna inşaat numarataj verilmiştir. Numarataj mahalle Kitapçığı 1 adet verilmiş olup, 250 TL gelir elde edilmiştir. Adres Alt Birim Şefliği olarak 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında gelirimiz toplam; 637.825,00 TL' dir.

Teftiş Hizmetlerimiz:

2024 yılı içerisinde 1 inceleme, 2 araştırma, 7 adet disiplin soruşturması yapılarak sonuçlandırılmıştır.

2024 Yılı / Düzenlenen Rapor Sayıları:	
Araştırma	2
İnceleme	1
Disiplin Soruşturması	7
Toplam	10
2024 Yılı / Soruşturma Sayılarının Memur/İşçi Dağılım Sayısı:	
Memur	3
İşçi	7
Toplam	10

2024 Yılı / Yapılan Soruşturmalarda Verilen Cezalar;	
Uyarma	1
Kınama	1
Aylıktan Kesme	-
İhtar/İşçi	1
Gündelik Yevmiye Kesim	3
Herhangi Bir Ceza Verilmeyen	4

Ruhsat Ve Denetim Hizmetlerimiz:

Tanzim Edilen Ruhsat Ve Belgeler	Adet
Sihhi İşyerleri	707
Gayrisihhi İşyeri	63
Umuma Açık İşyerleri	51
Canlı Müzik İzni Belgesi	0
Mesul Müdür Belgesi	4
Mesafe Yazısı Ve Krokisi	122
Nargile Uyg.Belgesi	1
Ulusal Bayram Günü Çalışma İzni	420
Toplam	1.368

Yazı İşleri Hizmetlerimiz:

2024 Yılında Yapılan Belediye Meclis Çalışmaları :

- 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında Belediye Meclisi 20 birleşim yaparak 243 adet karar almıştır.

2024 Yılında Yapılan Belediye Encümen Çalışmaları :

- 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında Belediye Encümeni 49 oturum yaparak 1057 adet karar almıştır.

2024 Yılı Genel Evrak Kayıt Servisi Çalışmaları :

- 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Servisi tarafından 35.051 adet Resmi Giden evrak kaydı yapılmıştır.
- 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Servisi tarafından 29.144 adet Resmi gelen evrak ve dilekçe kaydı yapılmıştır.

Kurum Arşiv Ayıklama Ve İmha Çalışmaları:

- 2024 Yılı Belediyemiz Kurum Arşiv Servisinin Ayıklama ve İmha çalışmalarında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün arşivinde bulunan eski yıllara ait saklanması lüzum kalmayan belgeleri için hazırlanan imha listesinin Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın uygunluk görüşü alımı ve Başkanlık Makamının oluru ile 369.928 sayfa belgenin imha edilmesi kesinlik kazanmıştır.

Strateji Geliştirme Hizmetleri:

- Kamu Hizmet Standartları ile Hizmet Envanteri tablosu güncellenmiştir.
- 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Stratejik Planın 2023 yılı yıllık değerlendirme raporu hazırlanmıştır.
- 2023 yılı Performans Programı yıllık izleme raporu hazırlanmıştır.
- 2024 yılı Performans Programının ilk 3 aylık izleme raporu hazırlanmıştır.
- 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan hazırlanmıştır.
- 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Hukuk Hizmetlerimiz:

Belediyenin aleyhine açılan dava sayısı: 102

Belediyemizce açılan dava sayısı:122

Verilen görüş ve mütalaa sayısı:3

Muhtarlık Hizmetlerimiz:

- 20.02.2024 tarihinde Muhtarlıklara dağıtılmak üzere temizlik malzemesi, çay ve şeker vb. ürünlerin alımı yapılarak Muhtarlarımıza dağıtımı sağlanmıştır.
- 05/12/2022 tarih ve 10 sayılı Meclis kararına göre 32 Mahalle Muhtarlığımızın elektrik, su, internet, telefon, doğal gaz, kırtasiye vb. giderlerinin karşılanmasına devam edilmektedir.
- Kurban Bayramında Muhtarlıklara dağıtılmak üzere bayram çikolatası alımı yapılarak Muhtarlarımıza dağıtımı sağlanmıştır.
- Muhtarlık binalarında kullanılmak üzere Türk Bayrağı alımı yapılarak muhtarlarımıza dağıtımı yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 32 muhtarımız, bir önceki dönem muhtarlarımız, Yenişehir Kaymakamımız, İlçe Kaymakamlık Müdürleri ve Belediyemiz birim müdürlerinin katılımı ile yemekli toplantı organizasyonu yapılmış olup, bir önceki dönem muhtarlarımıza Kaymakamımız tarafından teşekkür belgesi ve Belediye Başkanımız tarafından plaket takdim edilmiştir.



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan İnönü Mahallesi muhtarımızın talebi doğrultusunda muhtarlık binasında kullanılmak üzere televizyon alımı yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 32 mahalle muhtarımıza, Belediyemizin 2024 yılından yapılan çalışmaları ve 2025-2029 yılı stratejik planı hakkında bilgi verilmiştir.

Sosyal Destek Hizmetlerimiz:

21 Şubat tarihinde Marehan Convention Center'da düzenlenen Öğrenci'ye Projesi kapsamında yapılan tanıtım toplantısında stant kurarak vatandaşlarımıza, belediyemiz hizmetleri ile ilgili bilgilendirme yapılmış olup, istek, talep ve şikâyetler alınmıştır.

2 -6 Ağustos tarihleri arasında yapılan mahalle toplantılarında Yenişehir Halk Masası olarak stant kurarak vatandaşlarımıza, belediyemiz hizmetleri ile ilgili bilgilendirme yapılmış olup, istek, talep ve şikâyetler alınmıştır.

12-20 Ekim tarihlerinde düzenlenen Uluslararası Yenişehir Kültür Festivali ve Kitap Fuarı'nda stant kurarak vatandaşlarımıza, belediyemiz hizmetleri ile ilgili bilgilendirme yapılmış olup, istek, talep ve şikâyetler alınmıştır.

19-20 Ekim tarihlerinde düzenlenen 6. Uluslararası Mersin Kushimoto Sokak Sanatçıları Festivali'nde stant kurarak vatandaşlarımıza, belediyemiz hizmetleri ile ilgili bilgilendirme yapılmış olup, istek, talep ve şikâyetler alınmıştır.

DAYIMOTION



Cimer Başvuru Sonuçları:

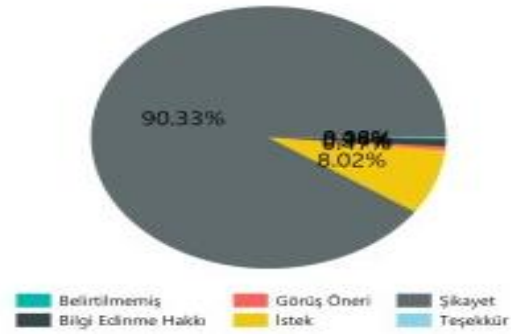
Yenişehir Belediyesi CİMER Raporu 01.01.2024-31.12.2024

BİRİM GENEL RAPORU



Basvuru Türleri

Basvuru Tipi	Kuruma Gelen Basvuru Sayısı	Toplam Basvuru Sayısı	Basvuru Oranı
Belirtilmemiş	2	1272	0.001572
Bilgi Edinme Hakkı	12	1272	0.0009433
Görüş Öneri	6	1272	0.0004716
İstek	102	1272	0.0080188
Şikayet	1149	1272	0.903301
Teşekkür	1	1272	0.0000786
	1272		0.999999



Kütüphane Hizmetlerimiz:

Ülkü Ongun Kütüphanesi

Akademi binasının I.katında halka açık 140 metrekare alanda 'Ülkü Ongun Kütüphanesi' açılmış ve etkin kütüphane olarak hizmet veren kütüphanemiz bünyesinde 3985 kitap bulunmakta olup, üye sayısı 2093'tür. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 6599 öğrenci kütüphaneyi kullanmış ve 396 kişiye de ödünç kitap verilmiştir.

Nuri Ulusu Kütüphanesi

Menteş Mahallesi Yenişehir Belediyesi Kerimoğlu Kültür Kompleksinin ikinci katında vatandaşlara hizmet veren kütüphanede 4403 kitap bulunmakta olup, üye sayısı 2659'dur. Açılışından bu yana Kütüphaneyi 29249 öğrenci kullanmış ve 784 kitap ödünç verilmiştir.

İşletme İştirakler Hizmetleri:

Kütüphane Müdürlüğünce yürütülen Özel Mustafa Baysan Erkek Öğrenci Yurdu ile Kemal Kılıçdaroğlu Misafirhanesi 01.07.2024 tarih ve 117 sayılı Belediye Meclis Kararı ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü birimine geçmiştir. 208 sayı ve 04.11.2024 tarihinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Yönetmeliği revize edilmiştir. 06/04/2024 tarih 2024/66 sayılı Belediye Meclis Kararı doğrultusunda bütçe içi işletme olarak Yeni Yenişehir İşletmecilik kurulmuştur.

1. Yeni Yenişehir İşletmecilik:

1.1.Yeni Kafe: Güvenevler Mahallesi 1913 Sokak No:2 Yenişehir/MERSİN (Mersin Forum Alışveriş Merkezinin Güneyi, Kızılay Kan Merkezinin Batısında) 27.03.2024 tarihinde faaliyete geçmiştir. 6 personelimizle, yaklaşık olarak ortalama günlük 1000-1200 vatandaşımıza hizmet sunmaktadır.



1.2. Mola Evi: 04.11.2024 tarih ve 208 sayılı Belediye Meclis Kararı doğrultusunda, 13.12.2024 tarihinde faaliyete geçmiştir. 3 personelimizle, yaklaşık olarak ortalama günlük 100-150 vatandaşımıza hizmet sunmaktadır.



1.3. Özel Yenişehir Belediyesi Mustafa Baysan Yükseköğrenim Erkek Öğrenci Yurdu

Belediyemiz tarafından işletilen Özel Yenişehir Belediyesi Mustafa Baysan Yüksek Öğretim Erkek Öğrenci Yurdu'nda 2024-2025 eğitim öğretim yılının başlaması ile birlikte yurdumuza kayıt yaptıran 230 öğrenci konaklamaya devam etmiştir.

1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 5 Yönetim Memuru, 2 Temizlik Görevlisi ve 4 Özel Güvenlik Görevlisi ile toplamda 14 personel ile hizmet vermektedir.



Öğrenci Odası	102
Etüt Odası	12
Yönetim Odası	4
Bilgi İşlem Odası	1
Revir	1
Çamaşırhane	1
Sığınak	1

1.4. Yenişehir Belediyesi Kemal Kılıçdaroğlu Misafirhanesi

Yenişehir Belediyesi Kemal Kılıçdaroğlu Misafirhanesi'nde 2024 yılı temmuz ayına kadar ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören 61 kız öğrenci, sürekli olarak faydalanmıştır. Temmuz - Aralık ayları arasında da çeşitli nedenlerle şehir dışından gelen yaklaşık 1200 vatandaşımızın Misafirhanemizde konaklaması sağlanmıştır.



1 Müdür, 2 Şef, 7 Yönetim Personeli, 3 Gece Vardiya Personeli, 2 Teknik Personel, 5 Temizlik Görevlisi ve 4 Özel Güvenlik Görevlisi ile toplamda 24 personel ile hizmet vermektedir.

2. Sermayesinin %100 hissesi belediyemize ait 3 adet şirketimiz bulunmaktadır.

2.1.Yenişehir Belediyesi Personel Limited Şirketi: Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için personel istihdamı sağlamaktadır.

2.2.Yenişehir İşletmecilik A.Ş.:

2.2.1. Göçmen Balık Pazarı: Eğriçam Mahallesi, 8564 ada, 2 parsel üzerinde yapımı tamamlanan balık pazarı, 29.10.2022 tarihinde faaliyete geçmiştir.

2.2.2. Ata Tenis Spor Kulübü:

Fitness , pilates ve tenis kurslarından toplam 550 kişi faydalanmıştır.

2.2.3. Yenişehir Belediyesi Ömer Faruk İLBİLGİN Beceri Temelli Eğitim Merkezi (BETEM1) :

6 Sınıf, 116 öğrenci (62 erkek+54 kız), 14 öğretmen ve 1 müdür ile hizmet vermektedir.

2.2.4. Yenişehir Belediyesi Mehmet Sadık GÜRSOY Beceri Temelli Eğitim Merkezi (BETEM2):

8 Sınıf, 152 öğrenci (81 erkek+71 kız), 18 öğretmen ve 1 müdür ile hizmet vermektedir

2.2.5. KİGEM tarafından 17 branşta açılan kurslardan 960 kişi faydalanmıştır.





2.3. Yenişehir Temiz Çevre Eğitimi Atık Yönetimi Ve Danışmanlık A.Ş. :

Ambalaj, tekstil, bitkisel atık yağların ve organik atıkların toplanma faaliyeti, organizasyonu, planlanması, bertaraf işlemleri sağlanmaktadır. Söz konusu toplanan atıkların ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması Ambalaj Atığı Toplama Ve Ayrıştırma Tesisinde yapılmaktadır. Ayrıca, Sıfır Atık çalışmalarında farklılık oluşturmak amacıyla eğitim kurumlarında ve evlerde sıfır atık bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç		A1 Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak					
Stratejik Hedef		H1.1 Yerel yönetim mekanizmasıyla hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet,					
Performans Hedefi		PH 1.1.1 Yerel yönetim mekanizmasıyla hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG1.1.1	Çağrı Merkezine gelen şikayet ve önerilerin değerlendirilmesine göre yapılan hizmet iyileştirilmesi oranı	yüzde	80,00	88,00	110,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F1.1.1	Kuruma gelen tüm talep şikayet ve önerilerin tek bir merkezden çözüme ulaştırılması	TL	0,00	0,00	0,00%	
Toplam				0,00	0,00	0,00%	

Stratejik Amaç		A1 Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak					
Stratejik Hedef		H1.2 Küresel düşünüp yerel çözümler üreten insan kaynağının oluşturulması					
Performans Hedefi		PH 1.2.1 Küresel düşünüp yerel çözümler üreten insan kaynağının oluşturulması					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG1.2.1	Geliştirilen eğitim programı sayısı	adet	10,00	11,00	110,00%	
2	PG1.2.2	Uygulanan eğitim programı sayısı	adet	8,00	11,00	137,50%	
3	PG1.2.3	Çalışan Başına Eğitim Saati	saat / kişi	8,00	1,47	18,38%	
4	PG1.2.4	Çalışan Memnuniyet oranı	yüzde	75,00	0,00	0,00%	
	PG1.2.5	Personel İhtiyaç Analizinin Tamamlanma oranı	yüzde	85,00	100,00	117,65%	
	PG1.2.6	Yönetmelik-Teknik-Temel Yetkinlik Tablosunun Hazırlanması	adet	1,00	1,00	100,00%	
	PG1.2.7	Yıllık Eğitim Planındaki Eğitimlerin Gerçekleşme ve Etkinlik Oranı	yüzde	70,00	91,00	130,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F1.2.1	Belediye personelinin ihtiyacına yönelik eğitimler düzenlenmesi	TL	300.000,00	252.000,04	84,00%	2024 yılı için 252.000,04-TL harcama yapılmıştır.
2	F1.2.2	Personel memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla anket çalışması yapılması	TL	-	0,00	0,00%	Harcama yapılmamıştır.
3	F1.2.3	Personel ihtiyacının belirlenmesi ve ihtiyaca yönelik görevlendirilmelerin yapılması	TL	370.000.000,00	449.364.031,74	121,45%	2024 yılı için personel görevlendirilmesine harcama yapılmıştır.
4	F1.2.4	Yetkinliklerle ilgili; Yönetmelik- Teknik ve Temel Yetkinliklerin ve Alt Yetkinliklerin Belirlenmesi	TL	-	0,00	0,00%	Harcama yapılmamıştır.
5	F1.2.5	Yıllık Eğitim Planının Hazırlanması	TL	-	0,00	0,00%	Harcama yapılmamıştır.
Toplam				370.300.000,00	449.616.031,78	121,42%	

Stratejik Amaç		A1 Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak					
Stratejik Hedef		H1.3 Hizmetlerin vatandaş odaklı, maliyet ve zaman etkin sunumunu sağlayacak İş Akış Süreçlerinin geliştirilmesi					
Performans Hedefi		PH 1.3.1 Hizmetlerin vatandaş odaklı, maliyet ve zaman etkin sunumunu sağlayacak İş Akış Süreçlerinin geliştirilmesi					
Sıra No	Gösterg e Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG1.3.1	Yönetimi Gözden Geçirme (Ygg) Toplantılarının Yapılması	adet	4,00	1,00	25,00 %	
2	PG1.3.2	Revize Edilen İş Akış Süreçleri	adet	5,00	12,00	240,00 %	2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen 1.ara kontrol denetimi öncesinde mevcut 12 adet dokümanın revize edilmesine gereksinim duyulmuştur.
3	PG1.3.3	Geliştirilen İş Akış Süreçleri	adet	10,00	17,00	170,00 %	2024 yılında gerek mevzuat değişikliği gerekse de Belediyemizin hizmetlerinin genişletilmesi kapsamında 2 adet müdürlük kurulmuş ve KYS'ye dahil edilmiştir. Toplamda 17 adet iş akışı KYS kapsamı altına alınmıştır.
4	PG1.3.4	Geliştirilen Prosedür Sayısı	adet	10,00	6,00	60,00 %	
5	PG1.3.5	Çalışan Memnuniyet Anketinin Uygulanması	adet	1,00	0,00	0,00%	
6	PG1.3.6	Kalite Yönetim Sistemi Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi	adet	4,00	4,00	100,00 %	
7	PG1.3.7	İç Denetim Gerçekleştirilmesi	adet	2,00	1,00	50,00 %	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F1.3.1	Hizmet Sunumlarının Paydaşların Beklentilerini Karşılacak Şekilde Etkin Hale Getirmesi	0	0,00	0,00	0,00%	
2	F1.3.2	Vatandaş Taleplerine Cevap Verme Süresinin Kısaltılması (Geri Bildirim Süreleri)	0	0,00	0,00	0,00%	
3	F1.3.3	Kurum içi Denetim Ve Bilgilendirme Mekanzımlarının Tesisi Ve Etkin İşleyişi	0	0,00	0,00	0,00%	
Toplam				0,00	0,00	0,00%	

Stratejik Amaç		A1 Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak					
Stratejik Hedef		H1.4 Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması					
Performans Hedefi		PH 1.4.1 Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG1.4.1	Tahakkuk Tahsilat Oranının Arttırılması	yüzde	88,00	97,00	110,23 %	
2	PG1.4.2	Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	yüzde	88,00	72,00	81,82 %	
3	PG1.4.3	Özgelirlerin Toplam Gelire Oran	yüzde	50,00	42,00	84,00 %	
4	PG1.4.4	Kira Gelirlerinin Arttırılma Oranı	yüzde	15,00	94,71	631,40 %	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F1.4.1	Tahsilat-tahakkuk oranının arttırılması için tahsilat yöntemlerinde çeşitlendirilmeye gidilmesi	TL	600.000,00	714.312,00	119,05 %	
2	F1.4.2	Mükelleflerin vergisel yükümlülüklerinde gönüllü uyumu konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	TL	-	0,00	0,00%	
3	F1.4.3	Özgelirlerin çeşitlendirilmesi ve arttırılması konularında ilave çalışmaların yapılması	TL	-	0,00	0,00%	
4	F1.4.4	Taşınmazların yönetiminin sağlanması	TL	12.550.000,00	129.596.222,00	1032,64 %	
Toplam				13.150.000,00	130.310.534,00	1,75%	

Stratejik Amaç		A1 Yerel yönetimleri ilgilendiren ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyen ve hizmet sunumunu bu gelişmelere göre düzenleyen kurumsal kapasiteyi oluşturmak					
Stratejik Hedef		H1.5 Bilgi ve iletişim teknolojisinin güçlendirilmesiyle etkinliğin ve verimliliğin artırılması					
Performans Hedefi		PH 1.5.1 Bilgi ve iletişim teknolojisinin güçlendirilmesiyle etkinliğin ve verimliliğin artırılması					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG1.5.1	e- Belediye Bilgi Sisteminde Kullanıma Alınan Modül	adet	5,00	0,00	0,00%	Belediyemiz birimlerinden yeni modül talep ihtiyacı oluşmamıştır.
2	PG1.5.2	Oluşturulacak Mobil Uygulama Sayısı	adet	1,00	1,00	100,00%	Belediyemiz imkanlarıyla ÖĞRENCİ'ye uygulaması geliştirilmiştir.
3	PG1.5.3	Tüm Birimlerin Yönetim Bilgi Sisteminin Kullanma Oranı	adet	95,00	95,00	100,00%	Belediyemiz Müdürlüklerinin yüzde 95'si Yönetim Bilgi Sistemlerini kullanmaktadır.
4	PG1.5.4	Bilisim Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	adet	73,00	80,00	109,59%	Belediyemizin bilişim ihtiyaçlarını karşıladığımız ölçüde memnuniyet oranı artacaktır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F1.5.1	Belediyemizin sunduğu hizmetleri tek çatı altında toplanması için mobil uygulama hazırlanması	TL	300.000,00	288.529,00	96,18%	Belediyemizce faaliyete alınan dış lokasyonlarda teknoloji ve bilişim malzemeleri satın alınmıştır.
2	F1.5.2	Birimlerin bilişim sistemlerinin kullanımını artırmak için donanım işlerinin yapılması	TL	6.000.000,00	4.723.304,14	78,72%	Bu faaliyet için Belediyemizin ihtiyacı olan bilgisayar, tablet yazıcı ve bilişim sarf malzemesi alımı sağlanmıştır.
3	F1.5.3	Yazılım uygulamalarının geliştirilmesi ve kullanıcı dostu programlar yapılması	TL	1.700.000,00	1.006.040,00	59,18%	Belediye Yönetim Sistemi Yazılımı bakım onarım geliştirme kapsamında yeni modüller hizmete alınmış ve Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında diğer yazılım alımları yapılmıştır.
4	F1.5.4	Belediyemizin mevcut lokasyonlarında kullanılan donanım altyapısının iyileştirilmesi	TL	-	0,00	0,00%	Bu faaliyetin karşılanmasına yönelik Müdürlüğümüz bütçesinden harcama yapılmamıştır.
Toplam				8.000.000,00	6.017.873,14	75,22%	

Stratejik Amaç		A2 Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir					
Stratejik Hedef		H2.1 Yeşil alan varlığını herkes için erişilebilir kılacak planlama yapılması					
Performans Hedefi		PH 2.1.1 Yeşil alan varlığını herkes için erişilebilir kılacak planlama yapılması					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG2.1.1	Toplam Yeşil alan artış miktarı	m2	1.017.000,00	1.000.112,00	98,34%	• Fuat Morel Mahallesi 2875 sokakta bulunan yeşil alan (1591 m2), 28169 sokakta bulunan yeşil alan(750m2) • Çiftlikköy Mahallesi Hayvan Barınağının Güney tarafı (5150 m2), Gençlik ve Spor Bakanlığı etrafı yeşil alan (200m2) • Güvenevler Mahallesi 20.Cadde ile 1961 sokakta bulunan yeşil alan (700m2) • Akkent Mahallesi 2332 sokakta bulunan yeşil alan(50m2), Fuarı Alanın kuzeyi yeşil alan(50m2), • Deniz Mahallesi 17.ve 20.Cadde kesişiminde bulunan yeşil alan(3100 m2) • Çiftlikköy Mahallesi Öksüz deresi kenarında (3202-3206 sokak) bulunan yeşil alan (4000m2) • 50.Yıl Mahallesi 2793 sokakta bulunan yeşil alan (1641m2) • Limonluk Mahallesi 2414 sokakta bulunan yeşil alan(745-825m2) • Hürriyet Mahallesi 1756 sokakta bulunan yeşil alan(250m2) • Eğriçam Mahallesi 2218 sokakta bulunan yeşil alan(485m2)
2	PG2.1.2	Kentteki yeşil alanların kullanım memnuniyeti	yüzde	80,00	0,00	0,00%	Müdürlüğümüz tarafından böyle bir anket çalışmamız yoktur.
3	PG2.1.3	Kişi başına düşen yeşil alan miktar	m2	3,85	3,59	93,25%	
4	PG2.1.4	Revize edilen park sayısı	adet	10,00	3,00	30,00%	• Batıkent Mahallesi Şahin Tepesi Parkı(1638m2) , • Güvenevler Mahallesi Güven Parkı(1870m2), Cumhuriyet Mahallesi Beşiktaş 100.Yıl Parkı (7100m2)
	PG2.1.5	Mevsimlik çiçek yetiştirmek ve kalıcı bitki üretmek	adet	150.000,00	150.499,00	100,33%	Çeliktan bitki üretimi 43.899 adet, Tohumdan bitki üretimi 50.600 adet, Soğanlı bitki üretimi 6000 adet, Mevsimlik çiçek 50.000
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F2.1.1	Şehrimize yeni parklar, yeşil alanlar yapılması	TL	8.000.000,00	5.510.968,56	68,89%	Akademi binası bebek kütüphanesi, Yeni fidanlık çevre duvarı alanı için depo, personel dinlenme yeri toprak depolama alanı işi(2. ve 3. hakediş) , Güvenparkın revizyon işi (1.ve 2. hakediş), ilan giderleri
2	F2.1.2	Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki parklar, yeşil alanlar, cadde, refüj, kavşak ve sokaklarda yer alan ağaç, ağaççık ve çalılarının her türlü hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla yönelik zirai ilaçlama yapmak ve gerekli tedbirleri önceden almak	TL	500.000,00	330.696,00	66,14%	Zirai ilaç alımı işi
3	F2.1.3	Parkların, yeşil alanların ve çeşitli sosyal faaliyet alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak devamlılığının sağlanması ile kurum dışı gelen taleplerin imkanlar çerçevesinde karşılanması	TL	8.950.000,00	5.326.200,00	59,51%	Tabela alımı işi, çapa motoru alımı işi, kereste alımı işi, bank ayağı alımı işi, OSB alımı işi, Çim motoru ve motorlu testere alımı işi, makinalara yedek parça alımı ile tamir bakım işi, tabela ve pano alımı işi, profil sac, transmisyon ve makara alımı işi, reklam panosu alımı işi, çöp kovası büküm işi, kompozit kaplama ve camlı kaplama işi, profil ve fens teli alımı işi, İnşaat malzemesi alımı, Tente yapımı işi
4	F2.1.4	Çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin temini ile montajını yaptırmak, tamir ve bakımının yapılması işlemlerini gerçekleştirmek.	TL	3.000.000,00	2.947.349,30	98,24%	Hırdavat malzemesi alımı, makinaların tamir bakım ,onarım ve yedek parça alımı işi, park zemini söküm temizliği, akırlık zemin kaplama ve kauçuk kaplama yapımı işi, çocuk oyun grubu yedek parça alımı işi, boya malzemesi alımı, hırdavat alımı işi,

5	F2.1.5	Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki parkların ve yeşil alanların bakımlarını periyodik olarak yapmak, gelişimi için gerekli besin maddelerini temin etmek, kullanım ömrünü uzatmak ve estetik görünümü korumak.	TL	1.700.000,00	548.016,00	32,24%	Çim poşeti alımı işi, torf,leonardit ve pomza alımı işi
6	F2.1.6	Parklarda ve yeşil alanlara yeni aydınlatma ve sulama sistemi yapmak ve bu sistemlerin yenilenmesi ve bakım/onarımının yaptırılması	TL	4.000.000,00	1.677.990,21	41,95%	Sulama hortumu ve hızlı yapıştırıcı alımı işi, elektrik malzemesi alımı işi, aplik ve armatür ve alımı işi, Su ve sıhhi tesisat malzemesi alımı işi
7	F2.1.7	Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki parklar, yeşil alanlar, cadde, refüj, kavşak ve sokaklarda ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	TL	3.000.000,00	2.255.058,00	75,17%	Mevsimlik çiçek alımı, üretim saksısı poşet alımı işi, mevsimlik fide alımı işi, çim tohumu alımı işi, perlit alımı işi
8	F2.1.8	Hizmet Sunumu İçin Taşıt Kiralama İşİ	TL	11.000.000,00	22.645.891,19	205,87%	Taşıt kiralama giderleri ve iş makinası kiralama işi (ödenek aktarması yapılmıştır.)
Toplam				40.150.000,00	41.242.169,26	102,72%	

Stratejik Amaç		A2 Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir					
Stratejik Hedef		H2.2 Daha hareketli bir gündelik yaşamı teşvik etmek, mümkün kılmak					
Performans Hedefi		PH 2.2.1 Daha hareketli bir gündelik yaşamı teşvik etmek, mümkün kılmak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG2.2.1	Bisiklet Yolu Uzunluğu	m	12,00	500,00	4166,67 %	2024 yılında faaliyete geçirdiğimiz Remziye Günay Eryılmaz Bisiklet Eğitim Parkı alanıdır.
2	PG2.2.2	Verilen Bisiklet ve Paten Eğitim Sayısı	adet	2,00	210,00	10500,00 %	2024 yılında faaliyete geçirilen bisiklet eğitim oranını temsil eden rakamdır. Eğitim dışında kullanıcı kayıt formu ile bisiklet sürüşü deneyimi isteyen her vatandaşa açılmıştır.
3	PG2.2.3	Verilen Sertifika Sayısı	adet	50,00	210,00	420,00%	Verilen temel düzey bisiklet eğitimi oranına karşılık katılım belge oranıdır.
4	PG2.2.4	Vatandaşların Verilen Eğitimlerden Memnuniyet Oranı	yüzde	90,00	92,00	102,22%	Hareketli yaşamı esas alan, alternatif ulaşım farkındalığı sağlanan bu bisiklet alanımız aynı zamanda yeşil alan içerisinde olup vatandaşların bu duyarlılıkla karşılaşması yapılan memnuniyet anketleri ile hedef değer üzerinde bir gerçekleşme sağlamıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F2.2.1	Bisiklet kullanımını kolaylaştırmak için kent içinde ve kırsal alanda dere ve kanal boylarında, sahil şeridinde yürüyüş yolları, parkurları yapılması, işaretlenmesi, haritalanması, yürümeye uygun gölge alanlar açılması, toplu bisiklet turları düzenlenmesi (bisiklet yolu uzunluğu, tur sayısı)	TL	0,00	0,00	0,00	
2	F2.2.2	Bisiklet ve paten eğitimleri verilmesi ve bunlara yönelik alanlar oluşturulması, eğitimlerin sembolik ehliyetlerle sertifikalanması (eğitim ve ehliyet sayısı)	TL	0,00	0,00	0,00	
3	F2.2.3	Bisiklet yolu memnuniyet anketinin yapılması	TL	0,00	0,00	0,00	
4	F2.2.4	Memnuniyet anketi yapılması	TL	0,00	0,00	0,00	
Toplam				0,00	0,00	0,00	

Stratejik Amaç		A2 Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir					
Stratejik Hedef		H2.3 Açık ve kapalı alan spor altyapısının artırılması					
Performans Hedefi		PH 2.3.1 Açık ve kapalı alan spor altyapısının artırılması					
Sıra No	Gösterg e Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG2.3.1	Yeni Açılan Spor Alanları Sayısı	adet	20,00	18,00	90,00 %	
2	PG2.3.2	Spor Hizmetlerinden Faydalanan Kulup Sayısı	adet	21,00	20,00	95,24 %	
3	PG2.3.3	Farklı branşlarda gelen talepler üzerine kurslar açmak	adet	18,00	18,00	100,00 %	
4	PG2.3.4	Yeni Kayıt Yaptıran Kursiyer Sayısı	adet	2.000,00	3460,00	173,00 %	Reformer (Aletli Plates) 450 , Zumba 380, Yoga 230 ,Mat Pilates 350, Strong Nation 165, Yoga Kids 75, Zumba Kids75, Futbol 403, Tenis 220, Basketbol 280, Voleybol 360, Okçuluk 200, Jimnastik 200, Triatlon 72
5	PG2.3.5	Düzenlenen Turnuva Sayısı	adet	30,00	6,00	20,00 %	U-12 Sömestr Futbol Turnuvası, Hafta Sonu "8-9-10 Yaş" Turnuvası, Yetişkinler Tenis Turnuvası, 19 Mayıs Ayak Tenis Turnuvası, Kış Tenis Turnuvası, 10 Mayıs Veteran Tenis Turnuvası.
6	PG2.3.6	Spor Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	yüzde	83,00	96,00	115,66 %	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F2.3.1	Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesislerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin alımı	TL	300.000,00	341.900,00	113,97 %	
2	F2.3.2	Amatör spor kulüpleri federasyonu bünyesinde faaliyet gösteren ilçemizde bulunan spor kulüplerine nakdi ve ulaşım desteği sağlamak	TL	2.250.000,00	1.859.710,00	82,65 %	
3	F2.3.3	Farklı branşlarda gelen talepler üzerine kurslar açmak	TL	0,00	0,00	0,00 %	
4	F2.3.4	Branş sayılarımızı çoğaltarak ilçemizde yaşayan her yaştan vatandaşlara spor kültürünü aşılamak	TL	350.000,00	219.315,00	62,66 %	*Bisiklet Bakım Onarım *Eğriça Futbol Sahası Yenileme Giydirme çalışmaları.
5	F2.3.5	Özel günlerde ve kulüplerden gelen talepler doğrultusunda turnuvalar ve sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek	TL	2.100.000,00	2.776.926,92	132,23 %	*U-12 Sömestr Futbol Turnuvası(Spor Malzeme Alımı) *Ayak Tenisi Turnuvası *Tüm turnuva ve etkinlikler *Triatlon Avrupa ve Dünya Kupası Organizasyonu(Diğer Hizmet Alımı) *Bisiklet Bakım Onarım(Diğer Hizmet Alımı) *Bisiklet Alımı(Diğer Hizmet Alımı) * Etkinlik ve organizasyonlarda kullanılmak üzere çay,su ve şeker alımı. (İçecek Alımı)
6	F2.3.6	Yapılan sportif faaliyetler sonunda vatandaş memnuniyetini ölçmek	TL	0,00	0,00	0,00 %	
Toplam				5.000.000,00	5.197.851,92	1,04	

Stratejik Amaç		A2 Yeşil alan varlığı ve altyapısı ile bireysel hareketliliği ve sağlıklı yaşamı destekleyen bir Yenişehir					
Stratejik Hedef		H2.4 Sağlığı tehdit eden etkenlerle mücadelede her kesime yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılması					
Performans Hedefi		PH 2.4.1 Sağlığı tehdit eden etkenlerle mücadelede her kesime yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılması					
Sıra No	Gösterg e Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG2.4.1	Verilen danışmanlık hizmetleri	adet	500,00	2522,00	504,40%	Ana hizmet ve ek hizmet binasındaki birimlerimizde poliklinik hizmeti verilen personel sayıdır.
2	PG2.4.2	Sağlık hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	yüzde	90,00	100,00	111,11%	Anne Sütü ve Emzirme Danışmanlığı kapsamında ziyaret edilen evlerde yapılan anket sonuçlarından elde edilmiştir.
3	PG2.4.3	Koruyucu halk sağlığı kapsamında verilen eğitimler	adet	5,00	0,00	0,00%	Ocak-Aralık aralığında bu alanda bir hizmet verilmemiştir.
4	PG2.4.4	Evde sağlık danışmanlığı ziyaret sayısı	adet	500,00	19,00	3,80%	Anne Sütü ve Emzirme Danışmanlığı hizmeti kapsamında ziyaret edilen hane sayıdır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F2.4.1	Personele yönelik koruyucu sağlık önlemleri ve tedavi edici uygulamalar	TL	150.000,00	440.550,00	0,00%	İşyeri Hekimi Hizmet Alımı (12 ay süreli sözleşme)
2	F2.4.2	Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişilerin memnuniyet oranının ölçülmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	Bu alanda bir harcama yapılmamıştır.
3	F2.4.3	Halk sağlığı konusunda toplumun bilinçlendirilmesi için eğitim düzenlemek	TL	0,00	0,00	0,00%	Bu alanda bir harcama yapılmamıştır.
4	F2.4.4	Yenişehir'de yeni doğum yapmış annelere yönelik Anne Sütü ve Emzirme Danışmanlığı hizmeti	TL	0,00	0,00	0,00%	Bu alanda bir harcama yapılmamıştır.
Toplam				150.000,00	440.550,00	293,70%	

Stratejik Amaç		A3 Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak					
Stratejik Hedef		H3.1 Çöp toplama ve çevre temizliği alanındaki hizmetlerin iyileştirilmesi					
Performans Hedefi		PH 3.1.1 Çöp Toplama ve Çevre Temizliği Alanındaki Hizmetlerin İyileştirilmesi					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG3.1.1	İbadethanelerin Temizlenme Oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
2	PG3.1.2	Yapılan Çevre Bilinçlendirme Eğitimi Sayısı	adet	50,00	27,00	54,00%	
3	PG3.1.3	Kişi Başına Düşen Çöp Konteyner Sayısındaki Artış	yüzde	20,00	0,00	0,00%	
4	PG3.1.4	Vatandaşların Çevre Temizliği Hizmetinden Duydukları Memnuniyet	yüzde	90,00	80,00	88,89%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F3.1.1	Gelen temizlik taleplerinin karşılanması	TL	600.000,00	40.500,00	6,75%	Faraş ve süpürge alımı yapılmıştır.
2	F3.1.2	Ekoloji ve sürdürülebilir çevre yönetimi kapsamında eğitim ve etkinliklerin yapılması	TL	500.000,00	276.000,00	55,20%	Bilinçlendirme eğitimleri, panel ve konser için organizasyon ücretleri, afiş baskı giderleri,
3	F3.1.3	Konteynerlerin tamir ve bakımını yapmak	TL	1.000.000,00	232.500,00	23,25%	Çöp konteyner kapak tutma aparatı ve çöp konteyner tekeri alımı yapılmıştır.
4	F3.1.4	Çöp konteyneri alımı	TL	9.000.000,00	6.187.260,00	68,75%	Ekim ayında çöp konteyner alımı yapılmıştır.
5	F3.1.5	Araç ve iş makinesi kiralama ve alımı	TL	24.800.000,00	61.206.629,00	246,80%	Ek ödenek aktarımı yapılarak, iş makinası ve araç kiralama işi yapılmıştır.
6	F3.1.6	Haşere ilacı alımı	TL	600.000,00	198.000,00	33,00%	Şubat ayında muhtarlara verilmek üzere haşere ilacı alımı yapılmıştır.
Toplam				36.500.000,00	68.140.889,00	186,69%	

Stratejik Amaç		A3 Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak					
Stratejik Hedef		H3.2 Geri dönüşüm pratiklerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi					
Performans Hedefi		PH 3.2.1 Geri dönüşüm pratiklerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi					
Sıra No	Gösterg e Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG3.2.1	Geri Dönüşüm Sürecine Aktif Katılımı Sağlanan Hane Sayısı	adet	4.000,00	652,00	16,30%	2024 yılında tanımlanan Çevreci Halk Kart sayısı
2	PG3.2.2	Geri Dönüşümü Yaygınlaştırmak İçin Uygulamaya Konulan Teşvikten Yararlanan Kişi Sayısı	adet	4.000,00	652,00	16,30%	PG.3.1.2 ile faaliyet kapsamında aynı konuları içermekte olup bir sonraki performans programında düzenlenecektir.
3	PG3.2.3	Geri Dönüşümü Yaygınlaştırmak İçin İmzalanan Protokol Sayısı	adet	8,00	6,00	75,00%	1-Yenişehir Temiz Çevre Eğitimi Atık Yönetimi ve Danışmanlık Anonim Şirketi (Yenişehir Belediyesi Sınırları Dâhilinde Karışık Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Organik Atıklar, Evsel Atık İlaçlar, Elektronik Atıklar, Atık Piller Ve Tekstil Atıklarının, Toplanması, Taşınması Ve Ayrıştırılması İşi Sözleşmesi) 2-Mersin Üniversitesi (Atık Toplama Sözleşmesi) 3-AJ International Group (Tekstil Atıkları Satış Sözleşmesi) 4-PEP Ödeme Hizmetleri A.Ş. (Banka Sözleşmesi) 5-Ramazan Koçyiğit Metal Hurdacılık Plastik Akaryakıt İnş. San. ve Tic. Ltd Şti. (Atık Satış Sözleşmesi) 6- CPP Proje Geliştirme ve Dan. Hizm. A.Ş. (Çevreci Halk Kart Sözleşmesi)
4	PG3.2.4	Sıfır atık yönetimini sağlamak için atıkların toplanması	ton	800,00	769,00	96,13%	2024 yılında İlçe genelinde toplanan karışık ambalaj atıkları
5	PG3.2.5	Ekolojik ve iklime uyumlu sürdürülebilir projelendirilecek park sayısı	adet	2,00	0,00	0,00%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle projeler gerçekleştirilememiştir.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F3.2.1	Geri dönüşüm sürecine hane ve kişilerin aktif katılımının sağlanması	TL	0,00	0,00	0,00%	Teşvik amaçlı oluşturulan Çevreci Halk Kart sistem yönetimi, ihale sonucu yapılan sözleşme ile yüklenici firmaya aittir.
2	F3.2.2	Sürdürülebilir çevre faaliyetleri kapsamında imzalanan protokoller	TL	100.000,00	0,00	0,00%	Protokoller ile ilgili 2024 yılında herhangi bir harcama yapılmamıştır.
3	F3.2.3	Atıkların geri dönüştürülmesi, geri kazanımı ve bertarafı	TL	200.000,00	19.920,00	9,96%	Lisanslı bertaraf firmasına tehlikeli atık gönderimi yapılmıştır.
4	F3.2.4	Ekolojik ve iklime uyumlu sürdürülebilir park projeleri yapmak	TL	1.000.000,00	0,00	0,00%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle projeler gerçekleştirilememiştir.
Toplam				1.300.000,00	19.920,00	0,00%	

Stratejik Amaç		A3 Çevre koruma bilincinin gelişmesini ve uygulamalarının yaygınlaşmasını sağlamak					
Stratejik Hedef		H3.3 Yenilenebilir enerji kaynaklarının daha etkin ve yaygın kullanımı için pilot çalışmalar ve savunuculuk yapmak					
Performans Hedefi		PH 3.3.1 Yenilenebilir enerji kaynaklarının daha etkin ve yaygın kullanımı için pilot çalışmalar ve savunuculuk yapmak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG3.3.1	Yapılan Uygulama Sayısı	adet	5,00	1,00	20,00%	Atatürk Kültür Merkezine Kompanzasyon İzleme Sistemi Uygulanmıştır.
2	PG3.3.2	Farkındalık için Yapılan Etkinlik sayısı	adet	15,00	1,00	6,67%	2. Enerji Günleri Düzenlenmiştir.
3	PG3.3.3	Kurulan araç şarj istasyonu sayısı	adet	3,00	28,00	933,33%	Belediyemiz ait AKM(6 Adet), BETEM(4 Adet), BETEM 2(3 Adet), FUAR ALANI(7 Adet), AKADEMİ(4 Adet) ve ÖZGEÇAN(4 Adet)' a Araç Şarj İstasyonu Kurulmuştur.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F3.3.1	Uygulamalar yapmak	TL	1.500.000,00	0,00	0,00%	Bu faaliyetin karşılanmasına yönelik Müdürlüğümüz bütçesinden harcama yapılmamıştır.
2	F3.3.2	Farkındalık İçin Etkinlik Yapmak	TL	500.000,00	496.012,10	99,20%	2. Enerji Günlerinde Plaket vb. Protokol harcamaları yapılmıştır.
3	F3.3.3	Araç şarj istasyonu kurmak	TL	700.000,00	0,00	0,00%	Bu faaliyetin karşılanmasına yönelik Müdürlüğümüz bütçesinden harcama yapılmamıştır.
Toplam				2.700.000,00	496.012,00	0,00%	

Stratejik Amaç		A4 Kişisel, akademik, mesleki ve kültürel gelişimi destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Yenişehir					
Stratejik Hedef		H4.1 Yenişehirlerin ihtiyaç duyduğu kişisel, mesleki, akademik ve kültürel gelişim programlarının tespitine yönelik periyodik alan araştırmaları yapılması					
Performans Hedefi		PH 4.1.1 Yenişehirlerin ihtiyaç duyduğu kişisel, mesleki, akademik ve kültürel gelişim programlarının tespitine yönelik periyodik alan araştırmaları yapılması					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG4.1.1	Program ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik yapılan periyodik araştırma	adet	2,00	0,00	0,00%	Periyodik araştırma yapılmamaktadır.
2	PG4.1.2	Program ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik yapılan periyodik araştırmalara katılan kadın/genç/kıdemli/çocuk/engelli	adet	200,00	0,00	0,00%	Periyodik araştırma yapılmamaktadır.
3	PG4.1.3	Program ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik yapılan periyodik araştırma verilerine göre geliştirilen program	adet	2,00	0,00	0,00%	Periyodik araştırma verisi bulunmamaktadır.
4	PG4.1.4	Sunulan programların çeşitliliğindeki artış	adet	2,00	0,00	0,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F4.1.1	Anket çalışmalarının yapılması	TL	0,00	0,00	0,00%	Anket çalışması yapılmamaktadır.
Toplam				0,00	0,00	0,00%	

Stratejik Amaç		A4 Kişisel, akademik, mesleki ve kültürel gelişimi destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Yenişehir					
Stratejik Hedef		H4.2 Farklı yaş, eğitim ve cinsiyetlerin ihtiyaçlarını karşılayacak eğitim, bilgi ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi					
Performans Hedefi		PH 4.2.1 Farklı yaş, eğitim ve cinsiyetlerin ihtiyaçlarını karşılayacak eğitim, bilgi ve beceri geliştirme programlarının düzenlenmesi					
Sıra No	Gösterg e Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birim i	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar **
					Değer	Oran	
1	PG4.2.1	Farklı yaş, eğitim ve cinsiyetlerin ihtiyaçlarını karşılayan program	adet	15,00	15,00	100,00 %	
2	PG4.2.2	Düzenlenen programlardan duyulan memnuniyet oranı	yüzd e	95,00	0,00	0,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim i	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar **
					Değer	Oran	
1	F4.2.1	Resim, heykel, tablo, el Sanatları vb. sergi faaliyetlerinin düzenlenmesi.	TL	5.500.000,00	1.368.051,60	24,87%	
Toplam				5.500.000,00	1.368.051,60	0,00%	

Stratejik Amaç	A4 Kişisel, akademik, mesleki ve kültürel gelişimi destekleyen hizmet politikası ile herkesi kucaklayan bir Yenişehir						
Stratejik Hedef	H4.3 Canlı, zengin ve erişilebilir bir kültür-sanat hayatını tesis edecek etkinlik ve altyapı planlaması yapılması						
Performans Hedefi	PH 4.3.1 Canlı, zengin ve erişilebilir bir kültür-sanat hayatını tesis edecek etkinlik ve altyapı planlaması yapılması						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG4.3.1	Kültür ve Sanatın Gelişimine Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi	adet	37,00	68,00	183,78%	
2	PG4.3.2	Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinliklerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	yüzde	95,00	0,00	0,00%	
3	PG4.3.3	Etkinlik Takvimine Uyum Oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F4.3.1	Sanat, kültür etkinlikleri ve organizasyonlar düzenlemek (film ve tiyatro gösterileri, film ve tiyatro festivalleri, dinletiler, panel, konferans ve sohbetler vb.)	TL	5.500.000,00	19.813.800,00	360,25%	
2	F4.3.2	Yazlık sinema gösterileri düzenlenmesi	TL	2.000.000,00	0,00	0,00%	
Toplam				7.500.000,00	19.813.800,00	264,18%	

Stratejik Amaç		A5 Her kesimin aidiyet hissettiği kapsayıcı ve fırsat eşitliği yaratan hizmet sunumu ile sosyal içermeyi güçlendirmek					
Stratejik Hedef		H5.1 Sosyal yardımların insan onurunu ve üretkenliğini zedelemeyecek şekilde hayata geçirilmesi					
Performans Hedefi		PH 5.1.1 Sosyal yardımların insan onurunu ve üretkenliğini zedelemeyecek şekilde hayata geçirilmesi					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG5.1.1	Sosyal İnceleme Haritası Oluşturmak	yüzde	100,00	1.392,00	1392,00 %	2024 yılı içerisinde 1.392 haneye sosyal inceleme yapılmak üzere ulaşılmıştır.
2	PG5.1.2	Tespit Edilen Dezavantajlı Bireylerin Güçlendirilmesi ve Toplumda Aktif Birey Haline Getirilme Oranı	yüzde	5,00	15,00	300,00%	5 vatandaşımıza hasta yatağı, 10 vatandaşımıza tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.
3	PG5.1.3	Sosyal Destek Kartı Verilen Hane	adet	2.000,00	1.482,00	74,10%	2024 yılı içerisinde 1482 vatandaşa halk kart verilmiştir.
4	PG5.1.4	Vatandaş İhtiyaçları İle Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak	yüzde	1,00	0	0,00%	Sosyal Destek programı uygulama aşamasındadır.
5	PG5.1.5	İlçemizde Yasayan Canlıların Yasam Kosullarının İyileştirme Oranı	yüzde	100,00	84,00	84,00%	2024 yılı içerisinde Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine 1.430 talep alınmış olup, 1.201 talep tamamlanmıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F5.1.1	Aşevinden Sıcak Yemek Sağlamak	TL	2.000.000,00	1.714.172,00	85,71%	-
2	F5.1.2	Vatandaşlarımızın Tespit Edilen İhtiyaçlarının Kurumumuz Yetkisi dışına Çıkması, Vatandaşın İhtiyacı Oluşması Durumunda Başvurabileceği Kurumların Bilgilendirilmesi ve Bildirmekle Yükümlü Olduğumuz Vakalarda Kurumlararası İşbirliği ve Yönlendirme Yapmak	TL	0,00	0,00	0,00%	Aşevine ekmek, sebze - meyve ve et alımı yapılmıştır.
3	F5.1.3	Yapılan Her Sosyal İnceleme Sırasında, İnceleme Sonrası Durum Tespitinde ve Talep Doğrultusunda Psikolojik ve sosyal Destek Sağlamak	TL	0,00	0,00	0,00%	-
4	F5.1.4	Sosyal İnceleme ve Araştırma sonucunda Tespit Edilen dezavantajlı Kesimlere Ayni ve Nakdi Yardım Sağlamak	TL	21.360.000,00	11.294.117,00	52,88%	-
5	F5.1.5	Talep Doğrultusunda ya da bildiriye (CİMER, Muhtarlık, Re'sen, Cumhuriyet Savcılığı vb.) istinaden Sosyal İnceleme Yapmak ve Sosyal İnceleme Raporu Hazırlamak	TL	0,00	0,00	0,00%	3 vatandaşımıza yangın yardımı ve 2 vatandaşımıza sel yardımı yapılmıştır. 1482 vatandaşımıza Halk Kart yardımı yapılmıştır. 3000 vatandaşımıza gıda kolisi dağıtımı yapılmıştır.
6	F5.1.6	Yenişehir İlçe sınırlarında İkamet Eden Dezavantajlı bireylerin (kadın, çocuk, yaş almış birey, engelli, madde bağımlısı v.b) Tespit Edilmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	-
7	F5.1.7	Olumsuz Şartlarda Barınan sokak Hayvanları İçin Yaşam Alanları Oluşturulması, kısırlaştırılması ve temel sağlık sorunlarının giderilmesi ve beslenmesi	TL	2.250.000,00	2.018.901,30	89,73%	-
8	F5.1.8	Taziye hizmetlerinde lojistik destek sağlanması, ikramlarda bulunulması	TL	2.650.000,00	2.989.260,00	112,80%	2024 yılı içerisinde Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimize tıbbi cihaz, sarf malzemeleri ve ilaç alımı yapılmıştır.
9	F5.1.9	Öğrencilere Yönelik Eğitim Desteğinde Bulunulması	TL	3.505.000,00	5.063.000,00	144,45%	Taziye hizmetlerinde kullanılmak üzere 2000 adet plastik sandalye- 200 adet plastik masa, tek kullanımlık masa örtüsü, ikramlık içecekler, 30 adet Şemsiye alımı yapılmıştır. 51 adet Şemsiye için bakım onarım yapılmıştır.
Toplam				31.765.000,00	23.079.450,30	72,66%	843 üniversite öğrencisine eğitim desteği sağlanmıştır.

Stratejik Amaç		A5 Her kesimin aidiyet hissettiği kapsayıcı ve fırsat eşitliği yaratan hizmet sunumu ile sosyal içermeyi güçlendirmek					
Stratejik Hedef		H5.2 Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Yaşanabilir Yenişehir'i Oluşturacak Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması					
Performans Hedefi		PH 5.2.1 Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Yaşanabilir Yenişehir'i Oluşturacak Yerel Eşitlik Planının Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG5.2.1	Yerel Eşitlik Planının Uygulanmasıyla Çocuk, Kadın, Yaş alan kıdemli vatandaş, Genç ve Engelli duyarlı olarak revize edilen hizmetler	adet	9,00	8,00	88,89%	
2	PG5.2.2	Yaşam Boyu Öğrenmesi İlkesiyle Kadınların Güçlendirilmesine Yönelik Geliştirilen ve Uygulanan Eğitimler	adet	60,00	50,00	83,33%	
3	PG5.2.3	Kadınlara Yönelik Kişisel Gelişim ve Beceri Geliştirme Kursları Açılması.	adet	32,00	16,00	50,00%	
4	PG5.2.4	Çocukların Sağlıklı ve Güvenli Gelişimlerini Sağlamaya Yönelik Yapılan Faaliyet	adet	15,00	15,00	100,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F5.2.1	Yerel Eşitlik Eylem Planını hayata geçirebilmek için eğitim, etkinlik ve proje çalışmaları düzenlemek.	TL	10.000,00	0,00	0,00%	Harcama yapılmamıştır.
2	F5.2.2	Yerel Eşitlik Eylem Planı çalışmalarına endeksli mahalle çalışmaları düzenlemek	TL	180.000,00	0,00	0,00%	Harcama yapılmamıştır.
3	F5.2.3	Kadın, çocuk ve Aile sağlığını güçlendirmek için yapılacak faaliyet ve projeler düzenlemek.	TL	10.000,00	10.000,00	100,00%	MABEP (Marmara Aile Becerileri Eğitim Programı) danışmanlık hizmeti işi gerçekleştirilmiştir. MABEP (Marmara Aile Becerileri Eğitim Programı) hak edışı imzalanmıştır.
4	F5.2.4	Kadın, çocuk ve ailelere yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenlemek.	TL	210.000,00	298.000,00	141,90%	MABEP (Marmara Aile Becerileri Eğitim Programı) danışmanlık hizmeti işi gerçekleştirilmiştir. MABEP (Marmara Aile Becerileri Eğitim Programı) hak edışı imzalanmıştır. (MABEP eğitimi ücretli hale getirildikten sonra yaklaşık bir ücretlendirme yapılmış olup ücretlerin artması sebebi ile öngörülenden fazla harcama yapılmıştır. Bütçemizdeki aşımın sebebi budur.)
Toplam				410.000,00	308.000,00	75,12%	

Stratejik Amaç		A6 Bütünlük, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirilmesi ve sunulması					
Stratejik Hedef		H6.1 Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hak- temelli olacak şekilde hazırlanması					
Performans Hedefi		PH 6.1.1 Kentsel dönüşüm ve imar planlarının hak- temelli olacak şekilde Hazırlanması					
Sıra No	Gösterg e Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG6.1.1		yüzde	90,00	87,70	97,44%	
2	PG6.1.2	Hazırlanan kentsel dönüşüm proje sayısı	adet	1,00	0,00	0,00%	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilebilmesi için Cumhurbaşkanlığı onayı beklenmektedir. Bu nedenle performans göstergesi hedefi gerçekleşmemiştir.
3	PG6.1.3	Hazırlanacak veya Hazırlatılacak Avan Uygulama Proje Sayısı	adet	12,00	12,00	100,00%	Mülkiyeti belediyemize ait arsalar üzerine yapılan projeler; Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personeller tarafından hazırlanmış olup ilk 1 yıllık süreçte 12 adet proje gerçekleştirilmiştir.
4	PG6.1.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün dijital arşivinin tamamlanma oranı	yüzde	10,00	7,00	70,00%	01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında toplam Dosya 10704 adet olup, 1536 adet dosya taranmıştır.
5	PG6.1.5	İmar mevzuatına aykırı yapıların önlenmesi oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 4720 adet Dilekçe, e-mail, Cimer ve Resmi kurumlardan gelen yazıları, yerinde ve evrak kayıt üzerinden incelenerek , cevaplandırılmıştır.3194 Sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapıldığı tespit edilerek; durdurulan inşaat sayısı:97, ruhsat ve eklerine uygun hale getirilen inşaat sayısı:9, yıkım kararı verilen inşaat sayısı:54 adettir.
6	PG6.1.6	İmar planlarına uygun imar uygulamalarının tamamlanma oranı	yüzde	100,00	100,00	100,00%	01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 531 adet İmar Durumu başvurusu yapılmış olup, 531 adet İmar Durumu Tanzim edilmiştir.
7	PG6.1.7	Riskli Yapıların İncelenme Oranı	yüzde	100,00	0,00	0,00%	Birim kurulmadığı için tarama yapılamamıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F6.1.1	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planlarının çizimi ve onaylatılması	TL	400.000,00	0,00	0,00%	
2	F6.1.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planı üzerinde mahalle ve sokak haritalarının hazırlanması ve bastırılması	TL	350.000,00	0,00	0,00%	
3	F6.1.3	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projeleri Hazırlamak, Hazırlatmak ve Güncellemek	TL	100.000,00	0,00	0,00%	
4	F6.1.4	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Tamamlanması	TL	0,00	0,00	0,00%	
5	F6.1.5	Dönüşüm ihtiyacı ve/veya talebi olan mahallelerde bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlemek	TL	0,00	0,00	0,00%	
6	F6.1.6	Mülkiyeti Belediyemize Ait Gayrimenkul ve Arsalarla Avan ve Uygulama Projeleri Hazırlamak ve Hazırlatmak ve güncellemek	TL	110.000,00	0,00	0,00%	Mülkiyeti belediyemize ait arsalar üzerine yapılan projeler; Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personeller tarafından hazırlandığından, hizmet alımına ihtiyaç duyulmamıştır. Bu sebepten dolayı 1 yıllık süreçte performans faaliyet hedefi gerçekleşmemiştir.
7	F6.1.7	Dijital arşiv oluşturulması için gerekli alt yapının hazırlanma oranı	TL	-	1.311.480,00	0,00%	Dijital arşiv için 1.311.480,00 TL tutarında diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler yapılmıştır.
8	F6.1.8	Mevzuata aykırı yapılaşmanın önlenmesi için yapı denetim kontrollerinin etkin biçimde	TL	0,00	0,00	0,00%	Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmalara karşı kontrollerimiz etkin şekilde devam etmektedir.
9	F6.1.9	İmar planlarının uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için imar uygulama çalışmalarının yapılması	TL	0,00	0,00	0,00%	Yapılan bütün başvurulara dönüş yapılmıştır.
10	F6.1.10	Riskli Yapıların İncelenmesi ve Raporlanması	TL	600,00	0,00	0,00%	Birim kurulmadığı için tarama yapılamamıştır.
Toplam				960.600,00	1.311.480,00	136,53%	

Stratejik Amaç		A6 Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirilmesi ve sunulması					
Stratejik Hedef		H6.2 Vatandaşın ve sivil toplum kuruluşlarının hizmet planlaması ve izlemesine dahil olduğu yerel yönetim yapılarının oluşturulması					
Performans Hedefi		PH 6.2.1 Vatandaşın ve sivil toplum kuruluşlarının hizmet planlaması ve izlemesine dahil olduğu yerel yönetim yapılarının oluşturulması					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG6.2.1	Şehrin Yönetimine İlişkin Paydaşlarla Yapılan Toplantı Sayısı	adet	100,00	0,00	0,00%	
2	PG6.2.2	Gönüllülerin Etkinlik ve hizmet Sunumlarına Dahil Edilme Oranı	yüzde	11,00	0,00	0,00%	
3	PG6.2.3	Yerel yönetim yapıları aracılığıyla geliştirilen hizmet Sayısı	adet	10,00	0,00	0,00%	
4	PG6.2.4	Belediyemizin faaliyetlerini basın yayın yoluyla etkin şekilde vatandaşlarımıza duyurulma oranı	yüzde	100,00	0,00	0,00%	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F6.2.1	Belediye Başkanımızın, yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerinin ağırlanması işinin organize edilmesi ayrıca özel gün ve haftalarda düzenlenecek organizasyonlarda, açılış, nişan, düğün, cenaze, anma, festival gibi törenlere belediyemizi	TL	1.700.000,00	0,00	0,00%	
2	F6.2.2	Belediyemiz ile diğer belediyeler arasında yeni ilişkiler kurulmasının sağlanması amacıyla etkinliklerin düzenlenmesi, özel gün ve haftalarda düzenlenecek etkinliklerde organizasyon hizmet alımı yapılması ayrıca açılış, nişan, düğün, cenaze, anma, festival gibi törenlere belediyemizi	TL	2.290.000,00	0,00	0,00%	
3	F6.2.3	Başkanlık Makamına gelen şehir içi ve şehir dışı misafirlere, protokol üyelerine, Meclis üyelerine, muhtarlara, halka ikram edilmek amacıyla yiyecek ve içecek alımı yapılması	TL	500.000,00	0,00	0,00%	
4	F6.2.4	Etkinlik ve hizmet sunumlarına gönüllülerin dahil edilmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	
5	F6.2.5	İlçenin gelişimi ve sorunları ile ilgili bilgilendirme ve istişare amaçlı düzenlenen mahalle toplantıları düzenlenmesi(Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi, Meski eğitim, emniyet vb.)	TL	0,00	0,00	0,00%	
6	F6.2.6	Belediye faaliyetlerinin,belediye etkinlik ve duyurularının yapılması amacıyla ilan yayımlanması, belediye meclisinin 1. ve 2. Oturumlarının canlı yayınlanması ayrıca gazete,dergi, haber ajansı ve haber portallarına abone olunması işi,iş ve işlemleri	TL	3.000.000,00	0,00	0,00%	
7	F6.2.7	Belediye Başkanlığının bilgilendirme Belediye Başkanlığının bilgilendirme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, takvim, not defteri vb. görsel ve basılı, baskılı materyaller hazırlanması ve bastırılması ve montajlarının yapılması	TL	500.000,00	0,00	0,00%	
Toplam				7.990.000,00	-	0,00%	

Stratejik Amaç		A6 Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirilmesi ve sunulması					
Stratejik Hedef		H6.3 Yeterli ve yüksek standartta kentsel Üstyapı ve planlama ile toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması					
Performans Hedefi		PH 6.3.1 Yeterli ve yüksek standartta kentsel Üstyapı ve planlama yapılması					
Sıra No	Gösterg e Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG6.3.1	Tamamlanan Yol Uzunluğu	km	30,00	23,00	76,67%	Artan maliyetlerden dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
2	PG6.3.2	Tamamlanan Kaldırım Uzunluğu	km	60,00	32,00	53,33%	Artan maliyetlerden dolayı istenilen hedefe ulaşılamamıştır.
3	PG6.3.3	Projesi Onaylanan Hizmet Binalarının / Tesislerinin Yapımının Tamamlanma oranı	yüzde	90,00	90,00	100,00%	Pojesi onaylanan hizmet binalarının ve tesislerin talepleri karşılanmıştır.
4	PG6.3.4	Gelen Taşınmazların Bakı- Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	yüzde	90,00	90,00	100,00%	Pojesi onaylanan hizmet binalarının ve tesislerin talepleri karşılanmıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F6.3.1	İhtiyaç Doğrultusunda yeni yol ve kaldırım ile tahrip olmuş yol ve kaldırım tadilatlarının yapılması	TL	158.301.000,00	107.398.108,40	67,84%	Yol bakım ve kaldırım onarım tadilatları tamamlanmıştır.
2	F6.3.2	Sosyal Tesis Yapımı	TL	20.010.000,00	12.234.681,04	61,14%	Sosyal tesis binalarının yapımı tamamlanmıştır.
2	F6.3.3	Sosyal Tesis Bakım Onarım Yapılması	TL	15.301.000,00	30.321.049,95	198,16%	Sosyal tesis binanlarının bakım onarım yapımı tamamlanmıştır.
Toplam				193.612.000,00	149.953.839,39	77,45%	

Stratejik Amaç		A6 Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirilmesi ve sunulması					
Stratejik Hedef		H6.4 Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması					
Performans Hedefi		PH 6.4.1 Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG6.4.1	Yapılacak İşyeri Denetim Sayısı	adet	1.200,00	903,00	75,25%	Müdürlüğümüze gelen ihbar, şikayetler ve rutin denetimler.
2	PG6.4.2	Yapılacak Pazar Yeri Denetim Sayısı	adet	500,00	725,00	145,00%	Pazarlarda yapılan fiyat etiketi kontrolleri,müdürlüğümüze gelen şikayetler ve rutin kontroller neticesinde yapılan denetimler.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F6.4.1	Rutin denetim çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	
2	F6.4.2	Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik risklerin denetimlerle en aza indirilmesi	TL	0,00	0,00	0,00%	
Toplam				0,00	0,00	0,00%	

Stratejik Amaç		A6 Bütünleşik, çevre dostu ve insan refahını destekleyen kentsel hizmetlerin geliştirilmesi ve sunulması					
Stratejik Hedef		H6.5 Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarla güvenli gıdaya erişimin ve tarımsal üreticinin desteklenmesi					
Performans Hedefi		PH 6.5.1 Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarla güvenli gıdaya erişimin ve tarımsal üreticinin desteklenmesi					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG6.5.1	Tarımsal Üretimi Desteklemeye Yönelik Sunulan Hizmet Sayısı	adet	6,00	7,00	116,67 %	Budama Eğitimi-Seyreltme Eğitimi-Gübre Eğitimi-İlaçlama Eğitimi- Sulama Eğitimi-Solucan Gübresi Eğitimi- Su tankeri dağıtımı
2	PG6.5.2	Tarımsal Üretimi Desteklemeye Yönelik Sunulan Hizmetlerden Duyulan Memnuniyet	yüzde	68,00	50,00	73,53%	50 çiftçimizle yüz yüze memnuniyet anketi yapılmıştır.
3	PG6.5.3	Belediyemizin Desteğiyle Üretime Katılan Üretici Sayısı	adet	50,00	2,00	4,00%	2 çiftçimiz safran üretimine devam etmektedir.
4	PG6.5.4	Üretimi Desteklemek İçin Geliştirilen Proje Sayısı	adet	7,00	4,00	57,14%	Tarım Danışmanlığı-Solucan Gübre Üretimi-Sıvı Solucan Gübresi Dağıtımı-Su Tankeri Dağıtımı
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	F6.5.1	Tarımsal budama danışmanlığı. Tarımsal seyreltme danışmanlığı. Tarımsal gübreleme danışmanlığı. Tarımsal ilaçlama danışmanlığı. Tarımsal sulama danışmanlığı. Tarımsal gübre desteği.	TL	11.000,00	0,00	0,00%	Harcama gerçekleşmedi.
2	F6.5.2	Memnuniyet anketi çalışması yapmak	TL	0,00	0,00	0,00%	
3	F6.5.3	Solucan gübresi üretimi	TL	100.000,00	0,00	0,00%	Harcama gerçekleşmedi.
4	F6.5.4	Toprak analiz laboratuvarı kurmak	TL	400.000,00	0,00	0,00%	Harcama gerçekleşmedi.
5	F6.5.5	Akıllı tarım uygulamaları projesini hayata geçirmek	TL	60.000,00	0,00	0,00%	Harcama gerçekleşmedi.
Toplam				571000,00	0,00	0,00%	

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2024 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, $\pm\%20$ sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

Performans Programı İzleme ve Değerlendirmenin Önemi

Son yıllarda; hesap verebilirlik, şeffaflık, daha iyi yönetim ve taleplere daha hızlı ve etkin cevap verme konularında kamu kesimine iç ve dış paydaşlar tarafından yöneltilen talepler, küreselleşmenin de etkisiyle bütün ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de her geçen gün daha da artmaktadır.

Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde kamu kesimini daha hesap verebilir ve şeffaf hale getirmek ve kamunun somut sonuçlar üretmesini sağlamak için plan, program ve projelerin hazırlama aşamasından başlayarak Sonuç Odaklı Yönetim teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır.

Bir yönetim aracı olan Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme, kamu kesiminin başarı seviyesi hakkında çok önemli bilgiler sağlamakta, programların ve projelerin sonuçlarını raporlayarak kamuoyunun güvenini kazanmasına katkıda bulunmaktadır.

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile uygulanmaya başlanan çok yıllık bütçeleme, kurumsal stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol ve denetim fonksiyonları ile sonuç odaklı yönetime doğru sistemli bir yöneliş başlamıştır.

Sürdürülebilir sosyo-ekonomik yapıya ulaşmada etkili bir belediye varlığı esastır. Küreselleşmeyle birlikte dünya genelindeki hükümetler ve kuruluşlar üzerindeki baskılar artmakta, iyi yönetim; hesap verebilirlik ve şeffaflık, kalkınma etkililiğinin artırılması ve somut sonuçların ortaya konması yönünde iç ve dış paydaşların taleplerine daha fazla duyarlı olmaları beklenmektedir.

Daha fazla hesap verebilirlik ve gerçek sonuçlara olan talepteki artışa bağlı olarak politikaların, programların ve projelerin daha gelişmiş sonuç odaklı izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmalarına ihtiyaç vardır.

İzleme ve değerlendirme; kurumların sonuçlara ulaşma noktasında kullanabilecekleri güçlü bir kamu yönetimi aracıdır. Kurumlar nasıl ki mali ve beşeri kaynaklara ve de hesap verebilirlik sistemlerine ihtiyaç duyuyorsa, iyi performans geri bildirim sistemlerine de aynı şekilde ihtiyaç duymaktadırlar.

izleme ve değerlendirme alanında yaşanan evrim neticesinde, uygulamaya dayalı geleneksel yaklaşımdan uzaklaşarak sonuç odaklı yeni bir yaklaşıma geçiş ortaya çıkmıştır. Bu yeni yaklaşım “hedefe ulaşıldı mı?” sorusuna cevap vermeye yardımcı olmaktadır. Bir başka ifadeyle, kurumlar bir program veya politikayı başarıyla uygulamış olabilirler ancak acaba gerçekten de istenilen sonuçları üretebildiler mi? Kurumlar paydaşlarına verdikleri sözleri gerçekten de yerine getirebildiler mi?

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin uygulamaya konması nihai amaçların zaman içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve de nasıl gerçekleştirildiğini değerlendirebilme noktalarında karar alıcıları bir adım ileri taşıyacaktır. Söz konusu sistemler çok önemli olan “hedefe ulaşıldı mı?” sorusunun cevaplanmasına yardımcı olacak, paydaşların sonuçları görme yönünde artan taleplerine karşılık verilmesini sağlayacaktır.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemlerinin kurulumu ve sürdürülebilirliği kolay bir süreç değildir. Bunu yapmak için sürekli taahhüt, zaman, çaba ve kaynağa ve de uygulayıcı kurumlarda süreç paydaşların inanan öncülere ihtiyaç vardır. Bu sistemlerin kurulması için tek bir doğru yoktur ve de birçok ülke ve kuruluş, genelde iyi kamu yönetimi uygulamaları ve özelde izleme ve değerlendirme uygulamaları bakımından, farklı aşamalarda olacaktır.

Çeşitli iç ve dış kuvvetlerin belediyeleri paydaşlarına karşı daha fazla hesap verebilir hale getirme noktasında birleşmeleri neticesinde kamu sektörü yönetiminde küresel bir köklü değişim yaşanmaktadır. Belediyeler, artan oranda, sonuçları kanıtlarıyla ortaya koymaya çağırılmaktadır. Paydaşlar, artık, sadece organizasyonel faaliyetler ve çıktılarla ilgilenmemekte; asıl sonuçlara, hiç olmadığı kadar, önem vermektedir. Uygulanan programlar ve projeler istenen sonuçları ve ürünleri ortaya çıkarttı mı? Doğru yolda olduğumuzu nasıl bilebiliriz? Bizi bekleyen sorunların varlığından nasıl haberdar olabiliriz? Bu sorunları ilerleyen dönemdeki herhangi bir noktada nasıl düzeltebiliriz? İlerlemeyi nasıl ölçebiliriz? Başarıyı, başarısızlıktan nasıl ayırt edebiliriz? İşte, iç ve dış paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ve sorular bu konulara odaklanmaktadır ve dünya genelinde kurumlar bu soruları ele almak ve cevaplayabilmek için çaba sarf etmektedir.

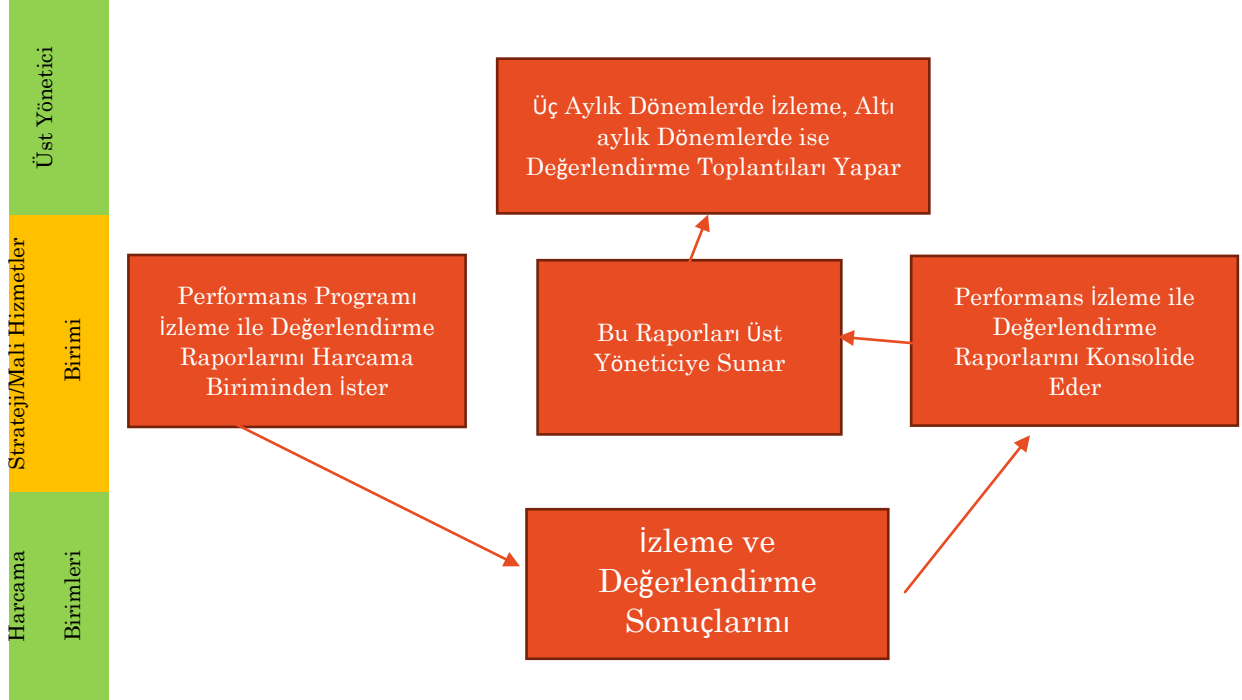
Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Süreci

izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak performans programları gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Performans programının izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek programın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

izleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.





4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

B – ZAYIFLIKLAR

C – DEĞERLENDİRMELER

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Şeffaf, halkçı, hesap verebilir ve sosyal demokrat bir belediye olması
- Sayıca yeterli, deneyimli ve özverili personele sahip olunması
- Yönetimin katılımcılığa önem vermesi
- Altyapının yüksek oranda tamamlanmış olması
- Eğitimli ve nitelikli nüfusa sahip olunması
- Tüm vatandaşların kullanımına açık Belediyemize ait spor, kültür ve sosyal alt yapı tesislerinin bulunması
- Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi
- Kentin ulaşım açısından verimli şekilde faydalanılıyor olması
- Yapılacak düzenlemelere hızlı uyum sağlayacak nitelikli ve eğitim seviyesi yüksek nüfusa sahip olunması
- İlçede bir devlet bir de özel üniversite bulunması
- Bazı kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarının çoğunun bölgemizde bulunması
- Vatandaşların öneri, talep ve şikayetlerine duyarlı bir anlayışla halkla ilişkiler hizmetlerinin sürdürülmesi
- Sosyal haritalama çalışmasının yapılması sonucu; ihtiyacı olan ilgili kişilere direkt ulaşılabilir olması
- Belediyemiz hizmet alanlarında imarsız alanların çok az olması
- Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyinin (CEMR) “Avrupa Yerel Yaşamda Kadın- Erkek Eşitliği ŞARTI” nın Belediyemiz tarafından imzalanması
- Web tabanlı Belediye Yönetim Yazılımının kullanılması
- Arazi çalışmalarında tablet kullanılması
- ISO 10002:2018 Vatandaş Memnuniyeti belgesi ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip olunması
- Sürdürülebilir enerji politikalarını destekleyen iklim ve enerji için Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesinin (Covenant of Mayors) imzalanması
- Ambalaj Atığı Toplama ve Ayrıştırma Tesisi bulunması ve Yenişehir Çevreci Halk Kart projesinin uygulanması.
- Arama Kurtarma ekibinin kurulması

B- Zayıflıklar

- Mali kaynakların yetersiz olması
- Bölgenin cazip olması nedeniyle göç alması
- Belediye Hizmet Binalarının yetersiz olması
- Araç ve ekipman eksikliği

C- Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yönleri ve tehditlere karşılık; güçlü yönleri ve fırsatlarının daha fazla olduğu bir gerçektir. Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.

Belediyemiz eğitimde Türkiye'ye örnek olan projeleriyle, sanatı herkese ulaşılabilir kılan çalışmalarıyla, teknolojiyi hizmetlere entegre eden uygulamalarıyla, çevreye duyarlı projeler ve sürdürülebilirlik odaklı yatırımlarıyla; kentimizi geleceğe taşımak, daha çağdaş, daha yeşil ve daha yaşanabilir hale getirmek için çalışmalara aynı kararlılıkla devam edilmektedir.



5-ÖNERİ TEDBİRLER VE EKLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası esgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğün benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek aynı gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdelleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktarılarak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

“Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı çerçevesinde; Belediyemizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirerek sürdürülmelidir.

EKLER

EK-1 Üst Yönetici Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 03/03/2025

Abdullah ÖZYİĞİT

Yenişehir Belediye Başkanı



EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 07/01/2025

Sahin TOPÇU
Mali Hizmetler Müdür V.
