

MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ

MOBBİNG BİRİMİ İŞLEYİŞ USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu usul ve esaslar, Mersin Yenişehir Belediyesinde çalışan kadrolu işçi, sözleşmeli personel, memur, geçici işçi ve/veya kamu personeli ile Belediyeye bağlı kuruluşu Yenişehir Personel Limited Şirketi çalışanlarının kişiliğini, onurunu ve toplumsal itibarını olumsuz yönde etkileyen, aile ve sosyal yaşamını tehdit eden, bireyin yaratıcılığı ve iş performansını azaltan, psikolojik ve fiziksel sağlığının bozulmasında etkili olan, mobbing vakalarının saptanması, tanımlanması ve çözümlenmesine dair Belediye bünyesinde oluşturulan Mobbing Biriminin çalışmalarına temel oluşturacak ilkelerin belirlenmesini amaçlar.

Kapsam

MADDE 2 – Bu usul ve esaslar, Mersin Yenişehir Belediyesi ile Bağlı Kuruluşu olan Yenişehir Personel Limited Şirketindeki “**tüm çalışanları**” kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge, 06 Mart 2025 tarih ve 32833 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2025/3 sayılı Cumhurbaşkanlığı ile 657 sayılı kanun, 4857 sayılı kanun, 5393 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu usul ve esaslarda yer alan;

a) Belediye ve Bağlı Kuruluş: Mersin Yenişehir Belediyesi ve Yenişehir Belediyesi Personel Ltd. Şti.

b) Mobbing: Mersin Yenişehir Belediyesi ve Bağlı Kuruluşu Yenişehir Belediyesi Personel Limited Şirketinde çalışan tüm personelin, kişiliğini, onurunu ve toplumsal itibarını olumsuz yönde etkileyen, aile ve sosyal yaşamını tehdit eden, bireyin yaratıcılığını ve iş performansını azaltan, psikolojik ve fiziksel sağlığının bozulmasında etkili olan, psikolojik taciz vakalarını,

c) Bezdirici: Belediye ve Bağlı Kuruluşunda sistematik olarak psikolojik taciz uygulayan kişiyi,

d) Mağdur: Belediye ve Bağlı Kuruluşunda sistematik olarak psikolojik tacize maruz kalan kişiyi,

e) Uzlaştırıcı: Mobbinge uğradığını düşünerek şikâyetle bulunan kişi/kişiler ile ilgili diğer kişi/kişileri uzlaştırma görevi yapan kişiyi,

f) Mobbing Birim Sekreteryası: Mobbing Birimine başvuruları kabul eden ve başvuran kişilerin yaşadığı vakaları içerik doğrultusunda değerlendirmek üzere Mobbing Komisyonuna sunan birimi,

g) Mobbing Komisyonu: Mobbing Birim Sekreteryası tarafından sunulan mobbing vakalarını değerlendirerek karara bağlayan komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mobbing Birim Sekreteryası ve Mobbing Komisyonu

Mobbing Birim Sekreteryasının (Alt Komisyon) Oluşumu

MADDE 5 - Mobbing Birim Sekreteryası, Mersin Yenişehir Belediyesi personeli arasından, Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen 3 kişiden oluşur.

Mobbing Birim Sekreteryasının Görevleri

MADDE 6 - Mobbing Birim Sekreteryasının görevleri şunlardır:

- a) Mobbing Birimine başvuruları kabul etmek.
- b) Mobbing Birimine yapılan başvuruların ön değerlendirmesini yaparak, Komisyona havale edilip edilmeyeceğine karar vermek.
- c) Komisyona ileilmeyecek başvurular hakkında başvuru sahibine gerekçeli bilgi vermek.
- d) Komisyonun toplantılarına ilişkin sekreterya hizmetlerini yürütmek.
- e) Mersin Yenişehir Belediyesindeki mobbing vakalarına ilişkin istatistik tutmak.

Mobbing Komisyonunun (Üst Komisyon) Oluşumu

MADDE 7- Komisyon, Mersin Yenişehir Belediyesi personeli arasından Belediye Başkanı tarafından seçilen bir başkan yardımcısı ve 4 üyeden oluşur. Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

Mobbing Komisyonunun (Üst Komisyonun) Görevleri

MADDE 8 - Mobbing Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mobbing Birim Sekreteryasınca (alt komisyon) işleyiş usul ve esasları doğrultusunda yapılan ön değerlendirme sonucu komisyona havale edilen, mobbing vakalarını değerlendirerek karara bağlamak.
- b) Tarafları uzlaştırmaya çalışmak.
- c) Belediyede mobbing vakalarının önlenmesi için tavsiyede bulunmak.
- d) Belediyede ve toplumda mobbing ile mücadele konusunda farkındalık yaratmak amacıyla çalışmalar yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mobbing ile Mücadele Edilmesinde İzlenecek Yöntem

Şikâyetlerin Alınması

MADDE 9 – Mersin Yenişehir Belediyesi ve Bağlı Kuruluşunda görevli tüm personelden mobbinge uğradığını düşünenler şikâyetlerini, Belediye web sayfasında yer alan “Mersin Yenişehir Belediyesi Mobbing Birimi Başvuru Formu (Form 1)”nu doldurarak, Mobbing

Birim Sekretaryasına (alt komisyona) gönderir. Şikâyet sahibinin, talebi hâlinde, adı gizli tutulur.

Şikâyetlerin Ön Değerlendirmesi

MADDE 10 - Mobbing Birim Sekreteryası (alt komisyon), Mobbing Birimine başvuran kişilerin yaşadığı vakaların Madde 11’de yer alan mobbing davranışları kapsamında bir ön değerlendirmeye tâbi tutarak başvurunun komisyona (üst komisyona) iletilip ileilmeyeceğine karar verir ve sonucu başvurana bildirir.

Mobbing Davranışları

MADDE 11 – Mersin Yenişehir Belediyesi ve Bağlı Kuruluşunda çalışan tüm personelin;

- Yaptığı tüm önerilerin reddedilmesi, yanıtsız bırakılması, hiç yapılmamış gibi davranılması,
- Toplantılardan ve sosyal faaliyetlerden haberdar edilmemesi,
- Dışlanması, dışarıda bırakılması,
- Ötekileştirilmesi,
- Çalışma düzeni için gerekli ortamın sağlanmaması,
- Yeteneklerinin altında işler verilerek küçümsenmesi,
- Gerçekleştirilmesi imkânsız işleri yapması istenmesi,
- Verilen görevlerin abartılı bir şekilde kontrol edilmesi,
- Performansı etkileyecek bilgilerin saklanması,
- Cinsiyet ayrımı yapılması,
- Siyasî ve dinî görüşünden dolayı psikolojik baskı yapılması,
- Sürekli azarlanması,
- Hakaret ve alaylara maruz bırakılması,
- Kişinin iş performansının haksız olarak yerilmesi,
- İşten atılmayla tehdit edilmesi,
- Toplum ve kalabalık içinde sürekli olarak çalışanın azarlanması (kişinin itibarına saldırı),
- Kişinin yetenekleriyle alay edilmesi,
- Kişiye gözdağı verilmesi,
- Kişi için gerekli olan meslekî bilgilerden bireysel olarak mahrum edilmesi ve benzeri davranışlar mobbing davranışları olarak kabul edilir.

Komisyon Değerlendirmesi

MADDE 12 - (1) Mobbing Birimine (alt komisyon) gönderilen mobbing ile ilgili sorun ve şikâyetler Üst Komisyon tarafından incelemeye alınır ve değerlendirilir.

(2) Üst Komisyon, kendisine sunulan bilgi ve belgeleri ayrıntılarıyla inceler, gerek duyduğu takdirde mağduru, bezdiriciyi ve konu ile ilgili diğer kişileri çağırarak dinler.

(3) Üst Komisyon inceleme sonucunda mobbinge uğradığını düşünerek şikâyetle bulunan kişilere uzlaştırıcı kapsamında yardımcı olmak üzere bir uzlaştırıcı görevlendirebilir. Üst Komisyon tarafından görevlendirilen uzlaştırıcı, taraflarla ve konu ile ilgili diğer kişi/kişiler ile görüşme yaparak uzlaştırma yoluyla sorunu çözmeye çalışır. Konu ile ilgili olarak görevlendirilen uzlaştırıcı, tarafları uzlaştırma veya uzlaştıramama durumunda sonucu Mobbing Üst Komisyonuna sunar.

(4) Mobbing Üst Komisyonu yapmış olduğu değerlendirme sonucunda alacağı kararı bir yazılı rapor halinde Belediye Başkanına sunar. Raporla ilgili alınacak tüm kararlar Belediye Başkanı yetkisindedir. Belediye Başkanı gerekli gördüğü hallerde idari ve adli soruşturma için yetkisini kullanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu usul ve esaslar Belediye Başkanı tarafından imza ve kabul edildiği tarihte yayımlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - Bu usul ve esasları Mersin Yenişehir Belediye Başkanı yürütür.

MOBBİNG KOMİSYONU

Belediyemizde 26.03.2025 tarih ve E.156196 sayılı Başkanlık olur ile yürürlüğe giren "Mobbing Birimi İşleyiş Usul ve Esasları Yönergesinin" 5'inci ve 7'inci maddelerinde yer alan "Mobbing Birimi Sekreteryası (Alt Komisyon)" ve "Mobbing Komisyonunu (Üst Komisyon)" 07.04.2025 tarih ve 156829 sayılı Başkanlık yazısı ile aşağıdaki üyelere oluşmaktadır.

MOBBİNG KOMİSYONU (ÜST KOMİSYON)	
ADI-SOYADI	GÖREVİ
Mehmet Zeki ECER	Belediye Başkan Yardımcısı
Hatun Güneş YILMAZ	Hukuk İşleri Müdür V.
Mehmet BATTI	Temizlik İşleri Müdür V.
Birol YILDIZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Deniz ÖZEN	Kültür İşleri Müdür V.

MOBBİNG BİRİM SEKRETERYASI (ALT KOMİSYON)	
ADI-SOYADI	GÖREVİ
Sevgi SEVİM	Şef
Nazan AYDOĞAN	Bilgisayar İşletmeni
Yasin KARATOSUN	Şef

Mersin Yenişehir Belediyesi Mobbing Birimi Başvuru Formu

Şikayet No:..... (Bu bölüm Mobbing Birim Sekreteryası tarafından doldurulacaktır.)

Başvuru Tarihi: .../.../20...

Adı/Soyadı:

İsmi gizli kalması durumu: İsmim gizli kalsın ☐

İsmimin gizli kalmasına gerek yok ☐

Kurum Sicil No:

Birimi: (Lütfen açık olarak yazınız.)

.....

Telefon numarası:.....

E-Mail adresi:.....

Mobbingin konusu:.....

Mobbingin içeriği:.....

Şikayetin ne zamandır devam etmekte olduğu:.....

Bu bölüm Mobbing Birim Sekreteryası tarafından doldurulacaktır.

DEĞERLENDİRME SONUCU:

Şikayet No:...

Değerlendirme Tarihi: .../.../20...

ÜST KOMİSYONA HAVALİ İÇİN UYGUN : ☐

Açıklama:.....
.....

ÜST KOMİSYONA HAVALİ İÇİN UYGUN DEĞİL : ☐

Açıklama:.....
.....