

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ YERLİ KURUMLARIN BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	İlgili Birim									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ			HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI							
1	90953602	804010000	Gelen Evrak	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan fiziki veya elektronik ortamda gelen evraklar, Vatandaşlar ve Personel Dilekçelerinin Kayıt Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi İşlemi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik 5070 sayılı Kanun	Kamu kurum ve Kuruluşlar Vatandaşlar Personeller	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	-	-	-	-	Dilekçe veya Resmi Evrak	Yazı İşleri Müdürlüğü	İlgili Personeller	Koordinatör Müdürlüğün Yazı İşleri Müdürlüğü olduğu durumlarda ve diğer konularda tüm Müdürlüklerle kurum içi yazışma yapılmaktadır.	Kurumumuza Evraklar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda ilgili kurumlarla kurum dışı yazışma yapılmaktadır.	-	Elektronik ve fiziksel olarak gelen tüm evraklar görüldüğü andan itibaren ilgili birime gönderilmektedir.	Talebe göre değişiklik göstermektedir.	Sunulmuyor	Yazı İşleri Müdürlüğü	
2	90953602	804010000	Giden Evrak	Müdürlüklerden Gelen Evrakların Dış Kurumlara Gönderilmesi İşlemi	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik 5070 sayılı Kanun	Kamu kurum ve Kuruluşlar Vatandaşlar Personeller	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	-	-	-	-	Resmi Evrak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	-	-	-	Posta Gönderme -Acil olanlar aynı gün içinde Diğerleri 1-2 gün - Elektronik Posta sisteme düştüğü an - Kamu Kurumuna elden dağıtım aynı gün	Talebe göre değişiklik göstermektedir.	Sunulmuyor	Yazı İşleri Müdürlüğü	
3	90953602	110040000	Encümen Çalışmaları	Müdürlüklerden gelen tekliflerin Encümeninde görüşülüp karara bağlandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi	Müdürlükler	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	-	-	7 Gün	7 Gün	Başkanlık makamının Encümene havale yazısı	Başkanlık Makamı	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	İlgili Müdürlükler Teklifler	-	-	-	Talebe göre değişiklik göstermektedir.	Sunulmuyor	Yazı İşleri Müdürlüğü	
4	90953602	110040000	Meclis Çalışmaları	Müdürlüklerden gelen tekliflerin Mecliste görüşülüp karara bağlandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği 17. maddesi	Müdürlükler	-	-	Yenişehir Belediyesi	-	-	-	-	-	7 Gün	7 Gün	Başkanlık makamının Meclise havale yazısı	Başkanlık Makamı	Personel Müdür Başkan Yardımcısı Başkan	İlgili Müdürlükler Teklifler	Kaymakamlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı	-	-	-	Talebe göre değişiklik göstermektedir.	Karar Kaymakamlık tarafından Kesinleşince Sunuluyor www.yenisehir.bel.tr	Yazı İşleri Müdürlüğü