



“ Millet tarafından, millet adına devleti idareye yetkili kılınanlar için,
gerektiği zaman, millete hesap vermek mecburiyeti, laubalilik ve
keyfi hareketle uzlaşamaz ”

K. Atatürk

100

101

102

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

2009-2014 yıllarını kapsayan hizmet dönemimizin son yılını da geride bıraktık. Hizmetlerimizi sunarken kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterdik.

Elinizdeki faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Hizmetlerimizi sunarken Meclisimizce onaylanan Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gerçeğe yakın bütçeler hazırlamaya özen gösterdik.

Yatırım harcamalarının toplam harcamalar içerisindeki payı her yıl artarak 2013 yılında % 48 oranına ulaşmıştır.

2013 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesi için karar alma sürecinde emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı



GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON, YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A- MİSYONUMUZ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkel, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek, şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

B-VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak, eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek, teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olma ilkesi ile hareket edilmektedir.

Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık: Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayrım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

Katılımcılık: Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

Kalite: Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyecilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Dürüstlük ve İkelilik: Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkel davranışlardan ödün verilmemektedir.

Üretkenlik: Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Yerindelik ve Etkinlik : Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılamasının yanı sıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik : Projelerin gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuat göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Sorumluluk: Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

Paylaşımcılık ve Dayanışma: Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

Öncü ve Örnek Belediye: Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

Hukuka- Etik Değerlere Bağlılık: Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

Sosyal Gücsüzlerin ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık: Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları Aşağıdaki Gibidir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevi açmak zorundadır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve nakdi yardım yapar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik adamlara, antrenör ve öğrencilere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,

Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyemizdeki harcama birimleri aşağıdaki şekildedir.

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ :

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Donanımlarımız:

1 adet 80 kVA online Güç Kaynağı,
 1 adet 30kVA online Güç Kaynağı,
 5 adet parmak izi - RFid Tanıma Sunucusu,
 26 adet LED Güvenlik Kamerası,
 3 adet speed-DOM Güvenlik Kamerası,
 3 adet Kamera Kayıt cihazı (4 Kanal, 16 Kanal, 16 Kanal),
 2 adet Güvenlik Duvarı Sunucusu (e-pathy Antikor Enterprise Kurulu),
 9 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Free-BSD, Apache, MySQL, PHP kurulu),
 1 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Windows Server, SQL Server kurulu),
 1 adet Yedekleme Sunucusu (Free-BSD, Samba kurulu),
 2 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
 7 adet 24P L2 Managable Switch,
 158 adet Masaüstü PC ve çevre birimleri,
 111 adet Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı,
 1 adet A0 Tarayıcı,
 2 adet Doküman Tarayıcı
 3 adet Mobil El Terminali,
 3 adet Mobil Yazıcı,
 4 adet 3G Mobil Bilgisayar,
 3 adet Notebook PC,

Ayrıca 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet ve 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet ile Merkez ve Teknik Birimler Hizmet Binalarımız bağlantılanmış; internet çıkışları sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesi ve e-posta hesapları, özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyet belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır.

Dış Kaynak Kullanımı: Web sitemizin geliştirilmesi, sunucu ve güvenlik duvarı bakımlarının yapılması ve uygulama geliştirme faaliyetleri dış kaynak kullanımı ile sağlanmaktadır.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri:

e-vergi: Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenebilmektedirler.

e-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan uydu ve sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Bilgi Edinme: Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu: Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayet karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Sarı Sayfalar: Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin ünvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

Meclis Kararları: Belediye Meclisince alınan meclis kararlarının özetlerinin anlık yayınlanabildiği uygulamadır.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları

E-ruhsat yazılımı: 2013 yılında kullanılmaya başlanan e-ruhsat yazılımı ile işyeri ruhsat ve denetim işlemleri tümüyle web tabanlı ortamda yönetilmektedir.

KPS v2: Kimlik Paylaşım Sistemini kullanmakta olan birimlerin, yenilenmiş KPS'yi (KPS v2) kullanmaları sağlanmıştır.

E-personel Yazılımı: Tüm belediye personellerinin özlük ve tahakkuk işlemlerini yürüten web tabanlı yazılımımız 2013 yılında geliştirilmeye devam edilmiştir.

E-vergi Yazılımı: Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilki olan e-vergi yazılımı 2013 yılı içerisinde de geliştirilmeye devam edilmiştir.

E-imar Arşivci Yazılımı: 2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla İmar Müdürlüğünün bünyesinde oluşturulan tüm imar -inşaat ruhsat dosyalarının arşivlenmesi amaçlanmıştır.

Akaryakıt Kontrol-Takip Yazılımı: 2008 yılından günümüze dek kullandığımız web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, alım işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır. Anılan uygulama 2013 yılında geliştirilmeye devam edilmiştir.

E-doc Yazılımı: 1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen web tabanlı e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan her türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetim Sistemi: Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı ile birimlerimizin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun işlevleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizde kullanıma gelmekte olan diğer belediyecilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir:

Analitik Bütçe ve Muhasebe
 İnşaat Ruhsat
 Kullanma İzni ve Genel İskan
 Numarataj
 Nufusa Dayalı Adres Paylaşım Sistemi
 Evlendirme
 Hakediş
 NetCAD
 Autocad 3D

İnternet Erişim Hizmetleri: 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet hattı olan ana hizmet binasında ve 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet hattı olan teknik hizmetler binasında internet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Söz konusu güvenlik duvarı içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- a) Ana Hizmet Birimleri tarafından sunulan hizmetler
b) Lojistik Destek ve Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

ANA (TEMEL) HİZMETLERİMİZ

Belediye hizmetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinde belirtilen ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri bölümünde açıklanan ve Büyükşehir Belediyesi görevleri dışında kalan hizmetleri yürütür. Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

1) Kentsel Mekanı Düzenleme Ve Denetim Hizmetleri:

İmar Hizmetleri (Planlama , Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi) , Emlak ve İstimlak, Hizmetleri. (İmar planlarının üretimi, izlenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhid, imar durumu, kamulaştırma, coğrafi bilgi sistemleri, arsa üretimi, gecekonduların önlenmesi, planlı kentleşme)

2) Çevresel Gelişimin Sağlanması , Korunması Ve Denetlenmesi Hizmetleri:

Fen ve Yapım Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri (Peyzaj ,bitkisel üretim ,uygulama ve park yapımı) , Çevre ve Temizlik Hizmetleri (Katı Atık Yönetimi ve Kentsel Zararlılar İle Mücadele Hizmetleri) ve Zabıta ve Denetim Hizmetleri . (Yeni imar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması, her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, çocukların , gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların revize edilmesi, Belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar merkezinin işletilmesi, kültür merkezinin yapılması, gençlik merkezinin yapılması)

3) Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:

Sosyal Hizmetler (Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde her türlü ayni, nakdi, yardımlar ile sağlık hizmetleri, evlilik akitleri, spor ve kültür hizmetleri. Aşevinden yemek verilmesi, Sağlık Polikliniği, Evlendirme, Spor Hizmetleri)

LOJİSTİK DESTEK VE YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem , İnsan Kaynakları, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Destek Hizmetler, Hukuk İşleri, Bilgi İşlem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri tarafından Belediyemizin Ana Hizmetlerini sunma aşamasında Temel Hizmet Birimlerine yardımcı olan onlara Lojistik destek sağlayan hizmetlerin sunumu için gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetsel faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan ve bu hizmetlerin halka tanıtımını sağlayan birimlerden oluşmaktadır.

AMAÇLARIMIZ, TEMEL POLİTİKALAR, ÖNCELİKLER VE STRATEJİK PLAN

Belediye Hizmetlerinin etkin, verimli, ve rasyonel kaynak kullanımı ile sunulması temel hedefimizdir.

Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde hizmet sunumunda eşitlik gerektiğinde pozitif ayrımcılık (hizmetin bugüne kadar daha az gittiği mahallere daha fazla hizmet götürmek) diğer mahallelerde hizmetin sürekliliği, korunması ve rehabilitasyonu ve bu hizmetlerin sunumu içerisinde gerekli olan girdilerin finansmanının öz kaynaklar ile yapılması hizmet sunucularından satınalma yolu ile elde edilen mal ve hizmetlerin açıklık ve şeffaflık ilkeleri içerisinde elde etme, plan program ve bütçe uyumunun sağlanarak ucuz ve kaliteli hizmet sunma ve hesap verilebilirlik temel önceliklerimizdir.

Buna göre Belediyemiz sınırları içerisinde, imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması için; kaçak yapılaşmaya izin verilmeyerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı sıfır düzeyine indirilmesi, planlı yapılaşma ile Mersin'in cazibe merkezi haline getirilmesi, kentsel yaşam alanlarının rahatlatılması, imar uygulaması görmemiş alanların imar uygulaması yapılarak imara uygun parseller oluşturulması, hisseli parsellerde ıslah uygulaması yapılarak hisseli parsellerin müstakil imar parseline dönüştürmesi, ruhsatsız yapıların ruhsatlı ve imarlı hale getirilmesi imar

planında kamu hizmet alanlarının (BHA, yol yeşil alan hastane alanı) kamulaştırılması, imar planı olmayan alanların halihazır haritalarının hazırlanması, kadastral parsellerin sayısallaştırılarak coğrafi kent bilgi sisteminin oluşturulması, numarataj işlemlerinin tamamlanması, yeni yapılaşan alanlarda yeni imar yollarının açılması, imar yollarında kaldırım ve yağmursuyu drenajı ile birlikte projeli yollar yapılması , açılan yolların asfaltlanması , vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltecek geniş yolların açılması ,her türlü kirliliğin ve çöp miktarının azaltılarak sağlıklı temiz çevre yaratılması, evsel atıkları kaynağında ayırarak geri kazanımının sağlanması, insan yaşamının kolaylaştırılması ve çocukların sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve yeşil alanların yapılması , mevcut parkların revize edilmesi, belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar alanının yapılması, kentimizde kültür ve sanatın gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kültür merkezi inşa edilmesi, gençlik merkezi yapımı belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli ve koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmesi için şantiye hizmet binası yapılması , gürültü kirliliği ve kamu alanlarının işgali azaltılarak sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının yaratılması başlıca hedeflerimizdir.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANINDA BELİRTİLEN AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ

TEMELE STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1	YÖNETİM 1) Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kaliteli hizmet üretiminin sağlanması 2) Şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık temel ilkeleri içerisinde Yenişehirliilerin Belediyemiz ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanması.	Verimlilik, dürüstlük ve ilkelilik temel ilkeleri içerisinde hizmet kalitesinin yükseltilmesi. Nitelikli personel ve bu personelin eşitlik, tarafsızlık, dürüstlük, ilkelilik, sorumluluk ve üretkenlik içerisinde hizmet verimliliğinin arttırılarak vatandaş memnuniyetinde sürekli artışın sağlanması. Çağdaş yönetim anlayışı kapsamında etkin, katılımcı ve kaliteli hizmet üretmek. Katılımcılık ilkesi içerisinde yönetim ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini ortaya koyma ve tartışma ortamının özgürce kullanılmasının sağlanması Kamu kurum kuruluşları, Sivil toplum örgütleri ile diğer kurum ve kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ 3) Gelişen teknolojiyi kullanarak üretilen hizmetin kalitesinde ve verimliliğinde sürekli artışın sağlanması bilgi toplumuna dönüşüm, bilginin üretilmesi erişilmesi ve paylaşılması 4) Bilgi toplumuna dönüşümde; bilgiye dayalı rekabet ortamında üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kentlinin sayısal yaşama dahil edilmesi.	Belediye hizmetlerinde kullanılacak olan bilgi ve bilişim teknolojilerinin kullanılarak hizmet kalite ve verimliliğinin arttırılması, İnternet üzerinden vatandaşların yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde kolaylıklar sağlanması, coğrafi kent ve bilgi sisteminin kurulması.

	BÜTÇE VE FİNANSMAN	5) Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması ve hizmetin öz kaynaklarla yapılması.	Belediye gelirlerinin artırılması, şeffaf ihaleler ile hizmet sunucularından mal ve hizmetlerin ucuza temini, gelir gider bütçesinin gerçekleşme oranının artırılması, kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.
2	İMAR - KENTSEL MEKANI DÜZENLEME VE DENETİM VE KAMULAŞTIRMA	Yapılaşmış ve yeni yapılaşan alanlarda kent yaşam kalitesinin yükseltilmesi kentsel gelişmenin gereği olan fuar ve kültür merkezi gibi mekanların yapılması.	Sağlıklı yapılaşmanın sağlanması, düzenli sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların gerçekleştirilmesi için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulamasının yapılması, imar uygulaması görmemiş alanların uygulama sonunda imar parseli haline getirilmesi, hisseli parsellerin imar parseli haline getirilerek ruhsatsız oluşan yapıların ruhsatlı ve imara uygun hale getirilmesi imar planlarında kamu hizmeti alanı olarak ayrılan parselin amacına uygun olarak kullanımının sağlanması için kamulaştırılmaların yapılması, imar planı olmayan alanların halihazır haritaları ve imar planlarının yapılması, numarataj hizmetleri ve coğrafi kent bilgi sistemine altlık oluşturacak kadastral parsellerin sayısallaştırılması.
3	ÇEVRESEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI, KORUNMASI VE DENETİMİ , YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLAR, ATIK YÖNETİMİ ve ZARARLILARLA MÜCADELE	Kentte yaşam kalitesinin artırılması ve yaşamın kolaylaştırılması amacı ile imara uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların rehabilitasyonu. Fuar Alanı, Kültür Merkezi gibi kültür, turizm alanında Belediyemizin ulusal ve uluslar arası tanıtımına katkı sağlayacak mekanların yapılması. Gençlerimizin ve çocuklarımızın spor etkinliklerine katılımını sağlamak için kapalı spor salonu ve amatör spor evinin yapılması. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapılarak kenttin ve kentlinin yaşam kalitesinin artırılması. Evsel Atıkların kaynağında ayrılması kentsel zararlılar ile entegre mücadele. Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması kamu alanlarındaki işgalin önlenmesi ile sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının sağlanması.	Yeni yolların açılması mevcut yolların iyileştirilmesi, projeli yol yapılması, akar kotu verilen yollara yayalar için kaldırım yapılması Belediyemizin ve kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına katkı sağlayacak standartlara uygun kültür merkezi ve gençlik merkezi yapılması, spor alanlarının projelendirilmesi,fuar merkezinin işletilmesi veya işlettirilmesi,kültür ve sanat merkezinin yapılması,gençlik ve spor merkezinin yapılması. İnsan yaşamının kolaylaştırılması ve çocukların daha sağlıklı bir çevrede oynamasını sağlayacak yeni parkların yapılması, mevcut parkların iyileştirilmesi. Temiz sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için evsel atıkların kaynağından ayrılması, geri kazanımı ve çöp depolama alanına aktarılacak atıkların azaltılması,

kentsel zararlar ile mücadele ederken ekolojik dengenin bozulmaması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için kimyasal mücadele yerine entegre mücadele yönteminin uygulanması ve kimyasal ilaçların kullanımının en aza indirilmesi.

4	SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM	Sosyal Hizmetler Spor ve Kültürel Hizmetler Tanıtım ve Organizasyon	Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde yardıma muhtaç vatandaşlarımıza belediyemiz aşevinden öğle yemeği verilmesi, ramazan ayı boyunca iftar yemeği verilmesi. Fuar Merkezinde fuarların yapılması. Belediye binamız içerisinde bulunan kültür merkezimizde kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerince düzenlenen seminer ve panellere ev sahipliği yapılması, kardeş şehir ilişkileri, Belediye çalışanlarının tiyatro oyunları, tiyatro etkinlikleri, Belediye Hentbol takımının finansmanı, müsabakalara katılım, amatör spor kulüplerine yardımlar, muhtarlıklara ve okullara aynı yardımlar ve hizmetin götürülmesi, Evlendirme hizmetleri, sağlık polikliniği ve sağlık taramaları, uçurtma şenlikleri, satranç turnuvaları, folklor, çevre haftası etkinlikleri, Mersin Uluslararası Müzik Festivallerine katılım, uluslararası gönüllü gençlik kampı ve bilgi edinme birimi ile vatandaşların sorularının cevaplanması.
---	---------------------------------	--	---

YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2010-2014 YILLARINI KAPSAYAN STRATEJİK PLANI

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ:

Stratejik Amaç-1

Belediyemiz sınırları içerisinde 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli revizyon planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli revizyon planlarının yaptırılması.(Büyükşehir Belediyesince yapımı devam eden 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonunun onaylanmasından sonra yaklaşık 2400 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu Belediyemiz teknik elemanlarınca yapılacaktır.

Hedef-1.1

Üst ölçekli imar planları ile uygulama imar planının uyumunun sağlanması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yaptırılacaktır.

Stratejik Amaç-2

Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alanın kalmaması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.

Hedef-2.1

Belediyemiz sınırlarına alınan ve imar planı olmayan Müftü Deresi batısının düzenli, imarlı ve sağlıklı yapılaşma koşullarının oluşturulabilmesi için Mersin Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu onaylandıktan sonra 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.

Stratejik Amaç-3

İmara aykırı ve ruhsatsız yapılaşmaya izin verilmeyerek ve yapılaşmada planlı kentleşmeyi sağlamak amacıyla kaçak binaların yıkım işlemleri tamamlanacaktır.

Hedef-3.1

İlçemizdeki yapılaşma kalitesi de düşünülerek çok yönlü yapı denetim hizmeti sürdürülecek. Binaların her yönden sağlıklı, güvenli, yaşanabilir mekanlar olması sağlanacaktır.

2013 yılında 100.000,00 TL

2014 yılında 100.000,00TL

Stratejik Amaç-4

Düzenli, sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların sağlanması için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulaması yapılacaktır.

Hedef-4.1

3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları:

Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan , fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması gerekmektedir.

YIL	2013	2014
ALAN	95 Hektar	-
BEDEL	327.940,00.-TL.	-

Hedef-4.2

Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları:

Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.

Hedef-4.3

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan toplam 12 hektarlık hisseli satışlar sonucu oluşan hisseli parsellerin de ilgili yasa gereği imar uygulamalarının yapılması ile belediyemiz sınırlarına daha sonra ilave olan köy yerleşim alanlarında yine ilgili yasa hükümlerine göre imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

Hedef-4.4

2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre yapılacak kamulaştırmalar:

İmar planında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi Belediye hizmet alanları kamu mülkiyetine geçmesi hedeflenmektedir.

Akdeniz oyunlarının yapılacağı alanlar üzerinde bulunan örtülerin kamulaştırılması hedeflenmektedir.

Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleştirilmesi için mülkiyet sorunu çözülmemiş alanların kamuya geçirilerek mülkiyet sorunlarını çözerek sorunsuz alanlar elde etmektir.

YIL	2013	2014
ALAN	-	-
BEDEL	1.210.000,00-TL	-

Stratejik Amaç-5

Kadastro parsellerinin sayısallaştırılması ve mülkiyet bilgilerinin işlenmesi:

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar ve kadastro parsellerinin tamamına yakını bilgisayar ortamına aktarılmış olup , bu parsellerin bu süre içerisinde tapu kayıt bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ile hem belediye mülkiyetlerinin takibi hem de Mali İşler Müdürlüğüne altlık oluşturacak bilgilerin hazırlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yerlerin mülkiyet sınırları, gerek imar uygulamaları yapılan parsellasyonların sayısal ortama aktarılması yapılmış, ancak mülkiyet bilgileri (tapu kayıtları) yapılaşma alım, satım gibi nedenlerle önceliklerini yitirmiştir. Yeni mülkiyet bilgilerinin sağlanması daha önceki yapılan parsellasyon planlarının kontrolünü sağlayacak ve belediye içinde koordinasyonun kurulmasını sağlayacaktır.

Stratejik Amaç-6

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır.

Hedef-6.1

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezi yapılacaktır. Kültür Merkezi için 2013 yılında 12.000.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

2013 yılında 10.000 TL

2014 yılında 10.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.9

İlimiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek.

2013 yılında 100.000,00TL

2014 yılında 100.000,00TL (Festival Sponsoru veya organizatörü)

Hedef-25.10

STK, Üniversite , Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içinde Paydaş katılımını artırıcı modeller oluşturulması.

Hedef-25.11

Valilikçe düzenlenen önemli gün ve haftalar, kadının statüsü birimi, çocuk hakları il kurulu , eğitim kampanyaları gibi toplantılara katılım.

Hedef-25.12

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi.

Hedef-25.13

Üniversitemizin; yaşlı, çocuk ,genç ve kadın ağırlıklı proje çalışmalarının, sosyal aktivitelerinin izlenmesi ve Yenişehir yararlanıcıları adına hayata geçirilmesi.

Hedef-25.14

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirlilerin ve dezavantajlı grupların (hiçbir güvencesi olmayan kadın, çocuk, yaşlı, engelli) toplumla uyum içinde yaşayabilmelerini kolaylaştıracak hizmet modellerinin üretilmesi.

Hedef-25.15

İlçemizin sosyal dokusunun incelenmesi ve sosyal risk haritasının çıkarılması.

Hedef-25.16

Sosyal güçsüzlerin mağduriyetinin giderilmesinde gerekli olan kimlik ve adres belirleme çalışmalarının yapılması.

Hedef-25.17

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları, alkol, uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef-25.18

İstihdama yönelik mesleki eğitim kurslarının açılması.

Hedef-25.19

Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma projeleri, eğitim ve rehabilitasyon merkezleri kurulması gibi konularda çalışmalar yapılması, yapılan çalışmalara destek verilmesi.

Hedef-25.20

Toplumsal dayanışma adına ekonomik yetersizliğe sahip, yaşlı veya kimsesiz, vatandaşlara ve özürllülere yapılan ya da yapılacak yardımlara lojistik destek verilmesi.

Hedef-25.21

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alımı için;

2013 yılında 100.000,00TL,

2014 yılında 100.000,00TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.22

Ulusal ve Uluslar arası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve varolan projelere ortak olmak.

Hedef-25.23

Her yıl Mayıs ayı içinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinde Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli belediyeleri ile birlikte Festivale Hayat Verenler bölümünde yer alıp, festivalin bazı etkinliklerinin ve belediyemizin temsilinin birimimiz tarafından gerçekleştirilmesi.

Hedef-25.24

Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile her yıl düzenlenen, Mersin'in, İlçemizin ve ülkemizin tanıtımında oldukça etkili olan Uluslararası Gençlik Kampının organizasyonun yürütülmesi.

Hedef-25.25

Çin'in Quanzhou , Almanya'nın Neustadt Şehirleri ile kurmuş olduğumuz Kardeş Şehir ilişkileri kapsamında kültürel, ticari ve diğer konularda çalışmalar yapılması, öğrenci değişim programlarının devam ettirilmesi.

Hedef-25.26

Ticaret Odaları, Büyükşehir Belediyesi ,diğer belediyeler ve kurumlarla uluslar arası projelerde ortak hareket edilmesi.

Stratejik Amaç-26

Belediyemizin halka iyi hizmet verebilmesi için vergilerin adaletli toplanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-27

Halkın Yenişehir ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde esnafı da abartılı uygulamalarla rahatsız etmeyecek bir şekilde yapmak.

Hedef-27.1

Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda kaldırım işgalini bitirmek için planlama ve çalışmalar yapmak,

Hedef-27.2

Bölgemizde bulunan gıda satış- imalat yerlerine temizlik ve hijyen standartlarını benimsetmek ve taviz verilmemesi için gerekli çabayı göstermek.

Hedef-27.3

Çevre ve gürültü kirliliği yapan kuruluşları takip ederek gerekli ölçümleri yaparak gürültü kirliliğini önlemek.

Hedef-27.4

Belediyemiz sınırları içinde hayvancılığı kontrol altına alıp ağıl- dam türü yerlerin Belediye encümeninin aldığı

kararla şehir dışına çıkarılması için çalışma , kontrol ve denetim yapmak,

Hedef-27.5

Ruhsatsız işyeri kalmaması için planlı ve sürekli denetim yaparak ruhsatsız işyeri bırakmamak.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini , izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir , tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mersin, 25.02.2014
Ertan GÜNER
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile İçişleri Bakanlığı'na yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine göre görev yapar. Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2013 yılında 6.749.085,00-TL bütçede ödenek ayrılmış iken 2.288.612,27-TL harcama gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanan Belediyemiz gelir ve gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı analiz ve grafikler Belediyemiz faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde verilmiş olduğundan bu çalışmalar ile ilgili bilgilere burada yer verilmemiştir.

2013 YILI MALİ BİLGİLER

(Bütçe Gerçekleşmeleri, Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolar, Mali Denetim Sonuçları)

GELİRLER

TABLO 1 : 2013 YILI GELİR BÜTÇESİ

2013 YILI GELİR BÜTÇESİ	77.050.000,00 TL
Vergi Gelirleri	28.970.000,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	975.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	255.000,00 TL
Diğer Gelirler	45.850.000,00 TL
Sermaye Gelirleri	750.000,00 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	250.000,00 TL

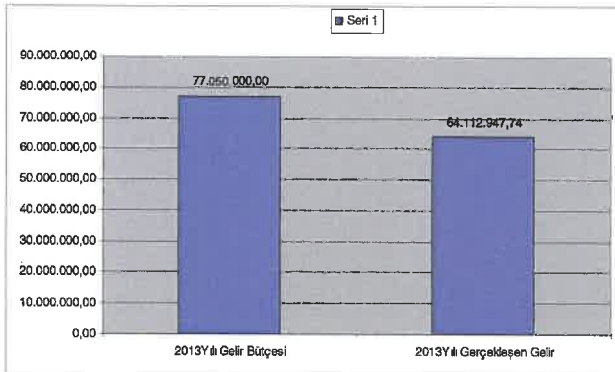
TABLO 2 : 2013 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER

2013 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER	64.112.947,74 TL
Vergi Gelirleri	23.401.535,19 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	638.719,40 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	60.709,32 TL
Diğer Gelirler	35.675.415,47 TL
Sermaye Gelirleri	4.319.980,00 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	16.588,36 TL

2013 Yılı Gelir Bütçesi	77.050.000,00 TL
2013 Yılı Gerçekleşen Gelirler	64.112.947,74 TL

GRAFİK 1-2013 YILI GELİR BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞEN GELİR

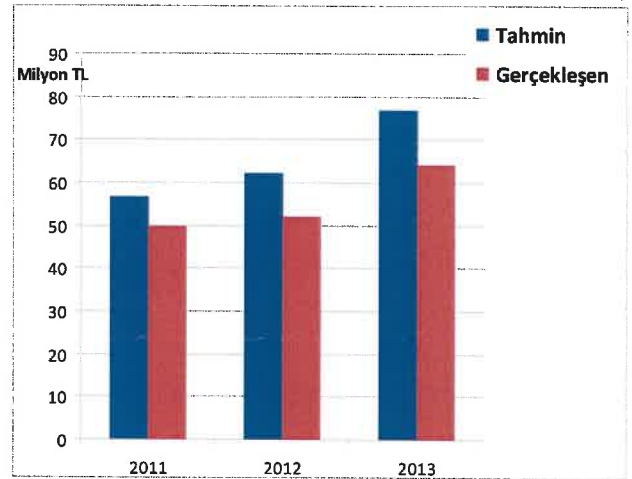
2013 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: % 83 tür.



TABLO 3 : YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)

2011 Yılı Gelir Bütçesi	56.696.258,00
2011 Yılı Gerçekleşen Geliri	49.817.942,54
2012 Yılı Gelir Bütçesi	62.396.073,00
2012 Yılı Gerçekleşen Gelir	52.157.355,08
2013 Yılı Gelir Bütçesi	77.050.000,00
2013 Yılı Gerçekleşen Gelir	64.112.947,74

GRAFİK 2 : YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)



2011 - 2013 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞME %
2011	56.696.258,00	49.817.942,54	87
2012	62.396.073,00	52.157.355,08	84
2013	77.050.000,00	64.112.947,74	83

TABLO 4 : 2013 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2013 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2013 NET GELİR (GERÇEKLEŞEN) (TL)
01	Vergi Gelirleri	28.970.000,00	23.401.535,19
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	975.000,00	638.719,40
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	255.000,00	60.709,32
05	Diğer Gelirler	45.850.000,00	35.675.415,47
06	Sermaye Gelirleri	750.000,00	4.319.980,00
08	Alacaklardan Tahsilat	250.000,00	16.588,36
09	Red ve İadeler (-)		
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	77.050.000,00	64.112.947,74

Vergi Gelirleri: Mülkiyet üzerinden alınan emlak ve çevre temizlik vergisi ile haberleşme, eğlence, ilan ve reklam, elektrik ve (havagazı) tüketim ile özel tüketim vergilerinden ve harçlardan (bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izni harcı, yapı kullanma izni harcı vb. harçlar) oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: İhale şartnamesi, muayene denetim ve kontrol ücretleri ile taşınmaz kiralardan oluşmaktadır.

Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler: Her türlü kişi kuruluş ve resmi kurumlardan alınan bağış

ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler: Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar yol harcamalarına katılma payı idari para cezaları, vergi cezaları, otopark bedeli vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri: Arsa ve arazi gibi taşınmaz satış gelirleriyle taşınır satış gelirlerinden oluşmaktadır.

Alacaklardan Tahsilat: İl Özel İdareleri ve Belediyelerden tahsil edilecek alacaklardan oluşmaktadır.

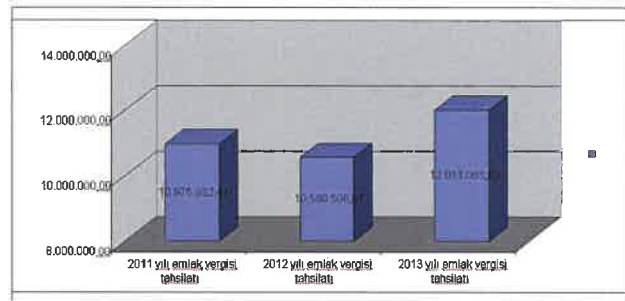
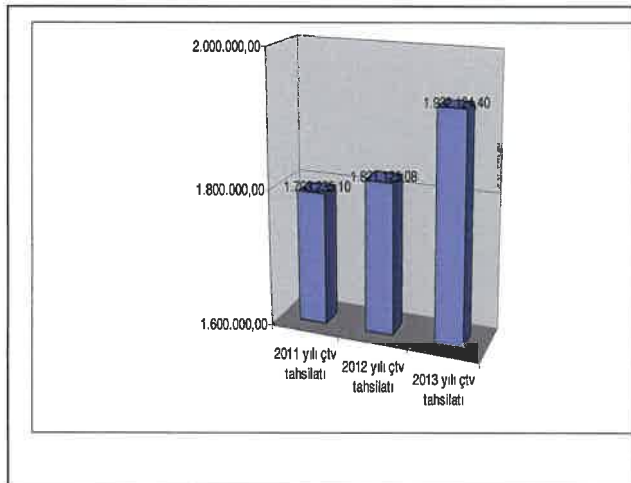
BELEDİYE VERGİ GELİRLERİMİZ :

Emlak vergisi (Bina , Arsa, Arazi) ÇTV, İlan ve Reklam , Eğlence , Elektrik,Havagazı ve Tüketim Vergisi gibi vergi gelir kalemlerinden ve bina inşaat harcı ,yapı kullanma izin harcı, imar harçları , işyeri açma harçları gibi harçlardan oluşmaktadır.

GRAFİK 4 - YILLARA GÖRE ÇTV TAHSİLATI

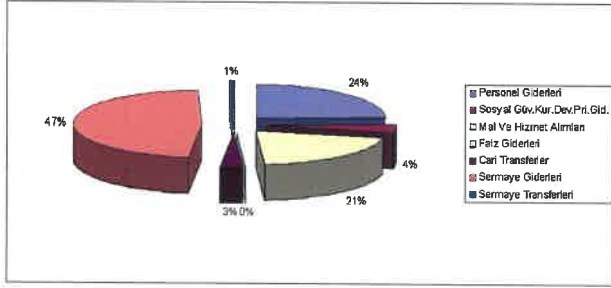
2011 Yılı ÇTV Tahsilatı : 1.793.235,10 TL
2012 Yılı ÇTV Tahsilatı : 1.821.125,08 TL
2013 Yılı ÇTV Tahsilatı : 1.932.124,40 TL

2011 Yılı Emlak V.Tahsilatı : 10.976.982,41 TL
2012 Yılı Emlak V.Tahsilatı : 10.560.508,07 TL
2013 Yılı Emlak V. Tahsilatı : 12.011.068,63 TL



EMLAK VERGİSİ DAĞILIMI

Bina Vergisi	:	9.222.421,44 TL
Arsa Vergisi	:	2.760.868,22 TL
Arazi Vergisi	:	27.778,97 TL

**ALINAN HARÇLARIN İÇERİĞİ**

Bina İnşaat Harcı	1.776.219,73 TL
İşgal Harcı	64.763,60 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	85.236,00 TL
Tatıl Günleri Çalış. Ruhsat Harcı	87.258,13 TL
Diğer Harçlar	2.821.773,55 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	92.791,60 TL
TOPLAM	4.928.042,61 TL

TOPLANAN VERGİLERİN İÇERİĞİ

Emlak Vergisi	12.011.068,63 TL
Çevre Temizlik Vergisi	1.932.124,40 TL
Haberleşme Vergisi	41.926,08 TL
Elektrik Hava Gazı Tüketim	3.843.227,03 TL
Eğlence Vergisi	121.145,49 TL
İlan ve Reklam Vergisi	519.353,84 TL
Diğer Vergiler	4.647,11 TL
TOPLAM	18.473.492,58 TL

YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYLARI:

5.497.095,82 TL

TABLO 5 : BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Gelir Kodları				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı TL
01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	9.222.421,44
01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	2.760.868,22
01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	27.778,97
01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.932.124,40
01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	41.926,08
01	03	09	51	EĞLENCE VERGİSİ	121.145,49
01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜK.VERGİSİ	3.843.227,03
01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	519.353,84
01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	1.776.219,73
01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	64.763,60
01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	85.236,00
01	06	09	57	TATİL GÜN.ÇAL.RUH.HAR	87.258,13
01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	92.791,60
01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	2.821.773,55
01	09	01	01	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	4.647,11
01	09	09	99	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	
03	01	01	01	ŞARTN.BAS.EVR.FORM SAT.GEL.	5.700,00
03	01	02	03	AVUKATLIK VEK.ÜCR.GELİRLERİ	13.040,00
03	01	01	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	1.380,89
03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	1.481,98
03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GEL.	54.290,43
03	06	01	03	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	83.200,00
03	09	09	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	479.626,10
04	02	02	01	HAZİNE YARDIMI	60.709,32
04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	
05	01	09	99	DİĞER FAİZLER	179.729,96
05	02	02	51	MRKZ. İDARE VERGİ GEL.AL.PAY.	27.619.605,81
05	02	04	53	YOL HARÇAMALARINA KAT.PAY	5.497.095,82
05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	162.236,11
05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALC. GEÇ.ZAM.	1.127.638,80
05	03	09	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	
05	09	01	01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	
05	09	01	51	OTOPARK YÖN.UYARINCA ALINAN OTO PARK BEDELİ	888.955,17
05	09	01	99	YUK.TANIMLANM. Dİ.ÇEŞ. GEL.	200.153,80
06	01	05	01	ARSA SATIŞI	4.149.240,00
06	01	09	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	170.740,00
08	01	09	99	DİĞERLERİNDEN	16.588,36
				TOPLAM	64.112.947,74

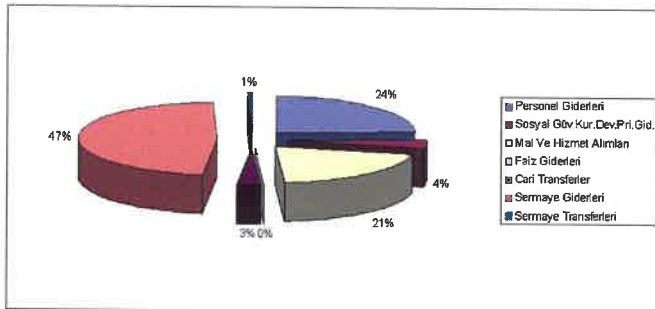
GİDERLER

TABLO 6 : 2013 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)

TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	77.050.000,00
Personel Giderleri	19.018.574,00
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	3.000.841,00
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	16.539.500,00
Faiz Giderleri	15.000,00
Cari Transferler	2.998.775,00
Sermaye Giderleri	31.225.000,00
Sermaye Transferleri	350.000,00
Yedek Ödenek	3.902.310,00

TABLO 7 : 2013 YILI GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)

TOPLAM HARCAMA	70.573.177,12
Personel Gideri	17.028.437,14
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	2.725.791,87
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	14.669.376,41
Faiz Giderleri	75.586,48
Cari Transferler	2.038.152,47
Sermaye Giderleri	33.586.286,91
Sermaye Transferleri	449.545,84



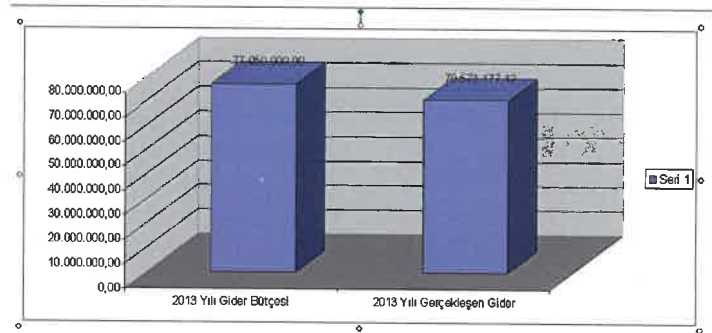
GRAFİK 8 -

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ / GERÇEKLEŞEN GİDERLER

(Tahmini Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Giderlerin Kıyaslanması)

2013 Yılı Gider Bütçesi (Tahmini) : 77.050.000,00 TL
 2013 Yılı Gerçekleşen Giderler : 70.573.177,12 TL

Gider bütçesinin gerçekleşen giderlere oranı : % 91



TABLO 8 : GİDERLERİN KURUMSAL (HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE) SINIFLANDIRILMASI

Kurumsal				YENİŞEHİR BELEDİYESİ	2013 Yılı
Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL
46	33	61	02	Özel Kalem Müdürlüğü	20.211,52
46	33	61	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.622.452,65
46	33	61	07	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	893.400,43
46	33	61	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	157.107,16
46	33	61	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
46	33	61	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.592.603,67
46	33	61	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	384.088,81
46	33	61	31	Yazı İşleri Müdürlüğü	25.083,41
46	33	61	32	Zabıta Müdürlüğü	6.300,41
46	33	61	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.288.612,27
46	33	61	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.512.781,41
46	33	61	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	96.297,86
46	33	61	39	Fen İşleri Müdürlüğü	32.208.499,65
46	33	61	44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	641.733,94
46	33	61	53	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.731.996,99
46	33	61	55	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.392.006,94
46	33	61	26	İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	
GİDERLER TOPLAMI					70.573.177,12

TABLO 9 : HARCAMALARIN (GİDERLERİN) KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

HARCAMA BİRİMİ	AYRILAN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müd.	155.000,00	20.211,52
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	23.019.415,00	20.622.452,65
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	691.000,00	893.400,43
Bilgi İşlem Müdürlüğü	498.000,00	157.107,16
Hukuk İşleri Müdürlüğü	551.000,00	1.592.603,67
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	320.000,00	384.088,81
İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	66.000,00	
Yazı İşl ve Kar. Müd.	63.500,00	25.083,41
Zabıta Müd.	97.000,00	6.300,41
Mali Hizmetler Müd.	6.749.085,00	2.288.612,27
Temizlik İşleri Müd.	6.921.000,00	5.512.781,41
İmar ve Şehircilik Müd.	235.000,00	96.297,86
Fen İşleri Müd.	30.024.000,00	32.208.499,65
Park ve Bahçeler Müd.	1.447.000,00	641.733,94
Emlak İstimlak Müd.	1.277.000,00	1.731.996,99
Destek Hizmetler Müd.	4.936.000,00	4.392.006,94

TABLO 10 : GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ

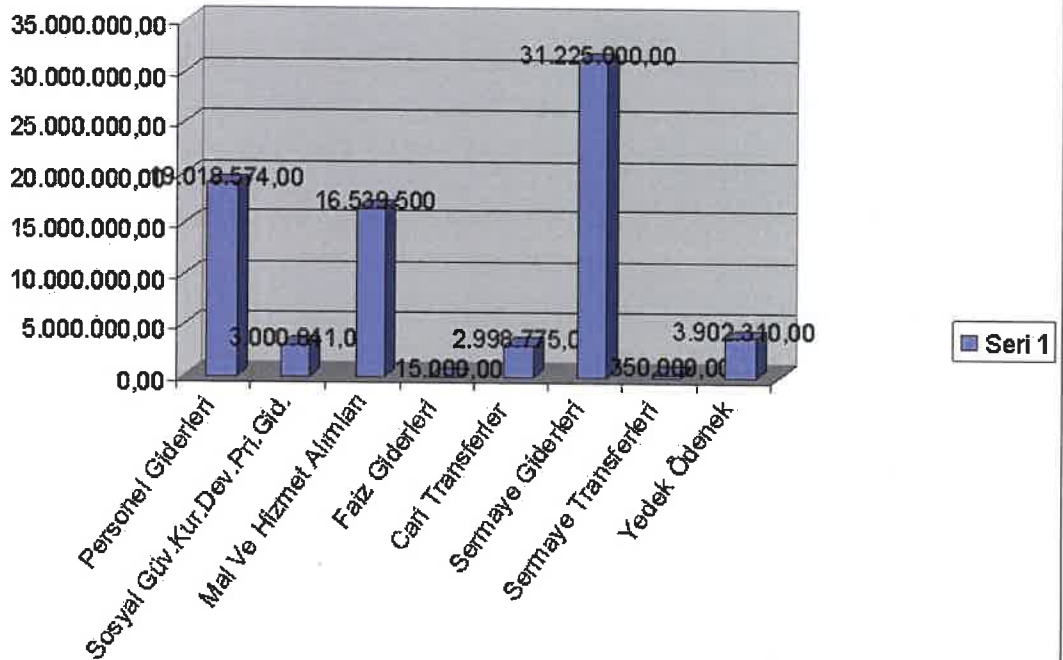
Hes Kodu	Ekonomik					2013
1	2	3	4			
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.755.389,14
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.713.855,57
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	89.112,65
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	84.828,85
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	227.979,54
830	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	644.543,57
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	211.097,42
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	8.882,01
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	8.551,99
830	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	101.053,43
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.817.026,17
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	359.164,01
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.051.464,08
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	814.542,61
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.860.470,34
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	106.550,10
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	173.925,66
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	378.251,14
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00
830	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	12.838,73
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	141.040,19
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	197.769,02
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.995.892,79
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	52.669,30
830	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	17.056,90
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	100.850,12
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	5.900,00
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	91.289,81
830	03	01	07	01	Kauçuk ve Plastik ürün Alımları	57.265,40
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	17.752,35
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	3.911,31
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	12.143,38
830	03	02	02	01	Su Alımları	84.902,75
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	18.563,76
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	4.242,94
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.859.020,43
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	331.672,70
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	51.406,95
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	28.666,93
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	10.563,00
830	03	02	06	01	Laboratuar Malz.ile Kimyevi ve Temrinlik Malz.Alımları	4.026,63
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	50.117,40
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	2.133,27
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecizat Alımları	2.120,46
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	219.792,92

830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	104.744,54
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	66.544,26
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	29.834,99
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.590.144,68
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hiz.Alım Gid.	409.760,43
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	16.263,40
830	03	04	03	02	Etüt,Proje,Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	8.673,00
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.042,82
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	143.785,14
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	86.541,79
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	48.970,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.818.275,16
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	10.209,27
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	74.274,45
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	7.731,92
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	30.737,97
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	65.503,48
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	29.500,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	3.304,00
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	
830	03	05	05	12	Personel Servisi Kiralama Gideri	
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	24.652,30
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	262.849,47
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderle	453.259,03
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	487.252,40
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	57.943,90
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	140.899,09
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	4.748,32
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	124.422,16
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	251.102,06
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	47.002,38
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	158.813,16
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	793.733,46
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	7.717,20
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	46.008,52
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	73.461,80
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	75.631,76
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	83.969,39
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	75.586,48
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	348.462,77
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	397.891,10
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	19.015,00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	45,42
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	584.598,52
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	688.139,66

830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	25.907,84
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	61.219,70
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	132.099,11
830	06	04	01	07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	132.503,00
830	06	04	02	03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.245.775,67
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	235.163,42
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	25.840,00
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	4.648,02
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	16.783.039,43
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	14.891.887,72
830	06	05	02	04	Özel Tesisat Giderleri	48.203,00
830	07	01	09	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	223.374,81
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajansları Payı	226.171,03
TOPLAM						70.573.177,12

GRAFİK 9 - 2013 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ (TL)

Personel Giderleri	19.018.574,00
Sosyal Güv.Kur.Dev.Pri.Gid.	3.000.841,00
Mal Ve Hizmet Alımları	16.539.500,00
Faiz Giderleri	15.000,00
Cari Transferler	2.998.775,00
Sermaye Giderleri	31.225.000,00
Sermaye Transferleri	350.000,00
Yedek Ödenek	3.902.310,00
TOPLAM	77.050.000,00



TABLO 11 :

2013 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR

EKONOMİK SINIF	HARCAMA AÇIKLAMASI	2013 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2013 GERÇEKLEŞEN HARCAMA
01	Personel Giderleri	19.018.574,00	17.028.437,14
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	3.000.841,00	2.725.791,87
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.539.500,00	14.669.376,41
04	Faiz Giderleri	15.000,00	75.586,48
05	Cari Transferler	2.998.775,00	2.038.152,47
06	Sermaye Giderleri	31.225.000,00	33.586.286,91
08	Sermaye Transferleri	350.000,00	449.545,84
09	Yedek Ödenekler	3.902.310,00	---

TABLO 12 :

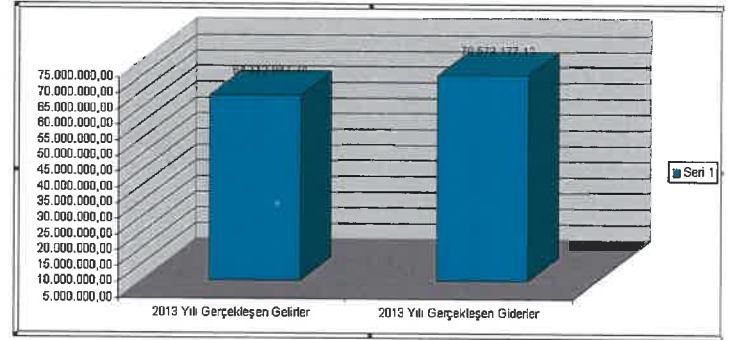
GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

HİZMET	GİDERLER
Genel Kamu Hizmetleri	29.482.166,43
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	6.300,41
Ekonomik İşler ve Hizmetler	32.208.499,65
Çevre Koruma Hizmetleri	5.512.781,41
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.828.294,85
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.535.134,37
TOPLAM	70.573.177,12

GRAFİK 10 -

2013 YILI GELİRLERİN GİDERLERLE KARŞILAŞTIRILMASI

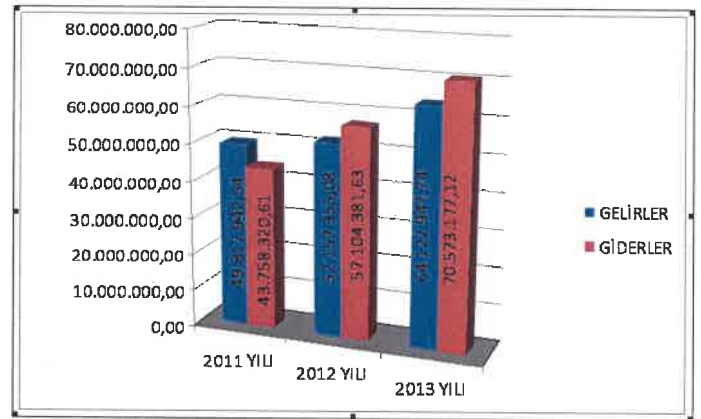
2013 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 64.112.947,74 TL
2013 Yılı Gerçekleşen Giderler : 70.573.177,12 TL



GRAFİK 11 -

2011-2012 VE 2013 YILLARI GELİRLERİN / GİDERLERE ORANI

2011 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 49.817.942,54 TL
2011 Yılı Gerçekleşen Giderler : 43.758.320,61 TL
2012 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 52.157.355,08 TL
2012 Yılı Gerçekleşen Giderler : 57.104.381,63 TL
2013 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 64.112.947,74 TL
2013 Yılı Gerçekleşen Giderler : 70.573.177,12 TL

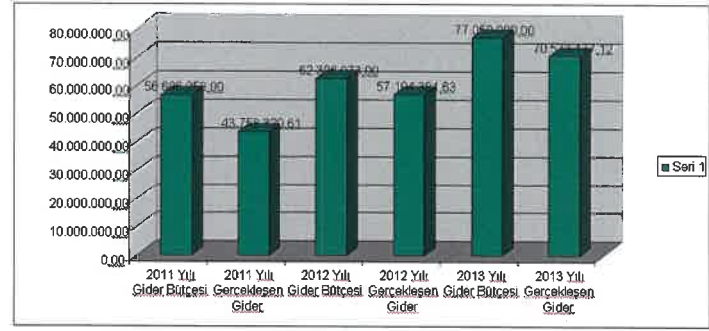


YILLARA GÖRE KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ ANALİZİ VE GRAFİĞİ

TABLO 13 : 2011 - 2013 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GİDERİ
2011	56.696.258,00	43.758.320,61
2012	62.396.073,00	57.104.381,63
2013	77.050.000,00	70.573.177,12

GRAFİK 12 - 2011 - 2013 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ



Bu tarihler arasında 4147 adet daire ve 336 adet dükkana yapı kullanma izni verilmiş olup, toplam 1.1719.769,20 TL gelir elde edilmiştir.

Birimimizde 1 jeoloji mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 inşaat teknikeri, 1 inşaat teknisyeni ve 1 memur görev yapmaktadır.

f) Adres Alt Birimi

Belediyemiz numarataj hizmetleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde adres veri tabanında güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Gün içerisinde yaklaşık 35-40 adet adres beyan belgesi talebi değerlendirilerek vatandaşlara hizmet sunulmaktadır. Yıl içinde toplam 5918 adet müracaat değerlendirilip adres beyan belgesi verilmiştir. Bina tusları yapıldıktan sonra NETCAD programında bina köşe koordinatları girilerek mahalle haritamız ve plan üzerinde binalar işlenmektedir. Mahalle muhtarları ve vatandaşların talepleri doğrultusunda bina ve sokak numaralarında çıkan sorunlar yerinde yapılan arazi çalışmaları ile giderilmektedir. Mahalle haritası ve kitapçık hazırlanarak vatandaşlara dağıtımı yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI

3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesine göre imar uygulamalarını yapmak, hisseli parsellerin 2981/3290 sayılı Kanunla 10/c maddesine göre uygulamak, vatandaşlarca talep edilen ifraz tevhit ve yola terk işlemlerini İmar Kanunun 15 ve 16. maddelerine göre yapmak, imar planlarında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi, hastane, belediye hizmet alanlarının kamulaştırılmalarını yapmak, kadaströ parsellerinin sayısallaştırılmasını yapmak, halihazır haritaları üretmek, belediyemize yapılan hibeleri kabul etmek ve bütün bu işlemler ile ilgili olarak yasal zorunlulukları yerine getirmek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup,5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev,Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Görev alanları;

- Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.
- Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuları da kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek.
- Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Kendi yetki ve sorumluluğu verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.
- Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.
- 2942 sayılı kamulaştırma yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri bir program doğrultusunda kamulaştırmak.
- İhaleler .(Belediye mülkiyetinde bulunan belediye taşınmazlarını kiraya verilmesi)
- Kamulaştırma kanununda değişiklik yapılması hakkında 4650 sayılı kanun ve 2942 sayılı kamulaştırma kanunu ilgili maddeleri doğrultusunda kamulaştırma yapmak.
- Tapu vermek.
- Kira takibi ve kira artışı işleri.
- Füzuli işgal ve ecrimisil işleri.

AMAÇ :

Belediye yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz olarak herkese

rasyonel ve ekonomik şekilde sunmaya devam etmek, imar uygulamalarının çabuk ve düzgün bir şekilde yapılmasını ve arsa üretiminin devamlılığını sağlayarak kaçak yapılaşmanın önlenmesine devam etmek, hisseli yapılaşmış parsellerdeki mülkiyet sorunlarını çözmeye ve uygulamalar sonucunda oluşan parsellerin sayısal ortama aktarmaya devam etmeye , bu sayede Yenışehirliilerin yaşam kalitesini sürekli arttırmak ve belediyemiz stratejik planda açıklanan hedefleri yıllar itibarıyla gerçekleştirmek.

- 3194 Sayılı yasanın 18. madde uygulaması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması
- Mal sahiplerinin isteğine bağlı (Tevhit-İfraz-Yola terk) istekleri.
- 2942 sayılı kamulaştırma hükmüne göre kamulaştırma işlemleri.
- Hisse satışı ve İpotek bedellerinden dolayı yapılan gelirler.
- Arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması.
- Bilgisayar ortamına geçilmesi.

PERFORMANS VE GERÇEKLEŞME

3194 sayılı yasanın 18. maddesi ile ilgili yapılan faaliyetler;

1) Daha önce ihaleleri yapılan 63 hektarlık alanda imar uygulamalarının tescil işlemleri tamamlanmıştır. Tescil işlemleri tamamlanan bu uygulamalar neticesinde yolların ve yeşil alanların kamuya geçmesi sağlanmıştır. Ayrıca yine bu uygulamalar neticesinde mahkeme kararı ile bozulan yerlerde geri dönüşüm ve imar uygulamaları yapılmış mahkeme kararlarının sonuçları yerine getirilmiştir.

Bu işler için toplam 70.346.00.-TL. bedel ödenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından 2 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları yapılarak bu alandaki ada ve parsellerde bulunan mülkiyet sorunları çözülmüştür.

2) Müdürlüğümüze 42 adet parselin imar planına göre maliklerce yapılan talepler doğrultusunda İfraz-Tevhit ve yola terk işlemleri yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam 10.264,64.- TL. gelir elde edilmiştir. Müdürlüğümüze 27 adet parselin Cins değişikliğinin yapılabilmesi için arazi ve büro kontrolleri yapılmıştır. Bu işlerden 28.190,15.-TL gelir elde edilmiştir.

3) Bu dönem içerisinde yapılan kamulaştırma faaliyetleri;

a) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediye Hizmet Alanı vasıflı Kocavilayet 9217 ada 1 numaralı parselden 36/2126 hisse, 9210 ada 1 numaralı parselden 468/1221 hisse, 10007 ada 2 nolu parselden 504/7236 hisse, Menteş 7872 ada 1 nolu parselden 13/300 hisse,7913 ada 1 nolu parselden 259/2400 hisse,7912 ada 1 nolu parselden 149/2400 hisse,10663 ada 1 nolu parselden 7893/100060 hisse olmak üzere 3958.00m2 miktarlı alanın kamulaştırması yapılmış, bu kamulaştırmalar neticesinde 1.309.863,00TL bedel ödenmiştir.



Asfalt çalışmalarından bir görüntü

ASFALT FAALİYETLERİ

Altyapısı tamamlanmış ve stabilize malzemeli bakımı yapılmış olan yolların asfalt kaplamaları yapılmıştır. Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır.

2013 yılında , projeli yollarda 42.482,74 ton, projersiz yollarda 6.038,90 ton, yama işlerinde 19.364,04 ton olmak üzere toplam 67.885,68 ton asfalt kullanılmıştır.

2013 YILINDA PROJELİ YOLLARDA HARCANAN ASFALT MİKTARI

Toplam 42.482,74 ton asfalt kullanılarak 212.410 m² (28,5 Km.) yol yapılmıştır.



MAHALLE	HARCANAN ASFALT (TON)
BATIKENT	5.154,68
50.YIL	3.337,36
DENİZ	139,40
GÜVENEVLER	2.109,80
AKKENT	5.130,27
LİMONLUK	5.658,58
MENTEŞ	1.992,21
FUAT MOREL	7.362,90
AFETEVLER	547,50
EĞRİÇAM	4.031,88
BARBAROS	1.225,58
CUMHURİYET	4.190,48
GAZİ	1.602,10
TOPLAM	42.482,74

PROJESİZ YOLLARDA HARCANAN ASFALT MİKTARI

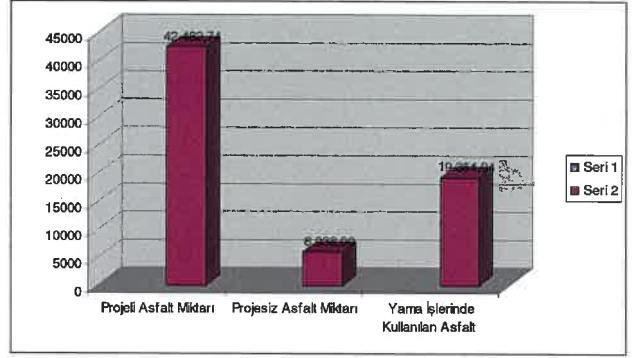
Toplam ; 6.038,90 Ton Asfalt Kullanılarak 30.195 m² (5,50 Km.) Yol yapılmıştır.

MAHALLE	HARCANAN ASFALT (TON)
MENTEŞ	237,12
BATIKENT	284,36
KOCAVİLAYET	672,66
DENİZ	268,02
GÖKÇEBELEN	233,64
ÇİFTLİK	3.268,71
MUHTELİF CAD.	1.074,39
TOPLAM	6.038,90

ASFALT YAMA İŞLERİNDE KULLANILAN ASFALT MİKTARI

Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır. Halihazırda kullanılmakta olan yolların bakım ve onarımları kapsamında, yama işlemleri için toplam 19.364,04 ton asfalt kullanılarak 120.000 m² alanda asfalt yama işlemi yapıldı.

MAHALLE	HARCANAN ASFALT (TON)
PİRİREİS	177,59
PALMIYE	76,60
GAZİ	66,90
İNÖNÜ	2,00
CUMHURİYET	180,98
HÜRRIYET	373,80
BAHÇELİEVLER	595,52
GÜVENEVLER	744,72
AYDINLIKEVLER	654,70
BARBAROS	775,26
EĞRİÇAM	2.343,64
AKKENT	1.482,26
LİMONLUK	201,95
MENTEŞ	1.417,68
BATIKENT	866,01
50.YIL	3.750,38
FUAT MOREL	1.827,87
DENİZ	516,72
AFETEVLER	1.647,11
ÇİFTLİK	1.273,72
GÖKÇEBELEN	31,80
KOCAVİLAYET	59,08
MUHTELİFCAD.BULV.	297,75
TOPLAM	19.364,04

GRAFİK: KULLANILAN ASFALT MİKTARI (TON)**YOL GÖVDESİ VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI :**

Belediyemiz sınırları içerisinde aşağıdaki mahallelerdeki imar yollarında kaldırımların projeli ve yağmur oluklu (akar kotu verilerek) karo, kilit parke ve beton kaplama işi verilmiştir.

AYDINLIKEVLER MAHALLESİ:

134.19 M Bordür

CUMHURİYET MAHALLESİ

17.949,72 M² Karo Kaplama
 12.757,2 M² Kilit Parke
 3.660,85 M Prefabrik Yağmur Oluğu
 8.060,93 M Bordür
 137.03 M Q300 Koruge Boru
 114,82 M² Karo (Hz.Osman Camii)
 8 Adet 70/70 Yağmur Suyu Izgarası

EĞRİÇAM MAHALLESİ

4.758,28 M² Karo Kaplama
 1.465,59 M² Kilit Parke
 284.55 M Prefabrik Yağmur Oluğu
 3.898,79M Bordür
 191.8 M Q300 Koruge Boru
 16 Adet 70/70 Yağmur Suyu Izgarası

GAZİ MAHALLESİ

3.957,17 M² Karo Kaplama
 3.180,82 M² Kilit Parke
 581,01 M Prefabrik Yağmur Oluğu
 3.564,5 M Bordür
 17.777 M³ Beton ile 45.19 M uzunluğunda istinat duvarı
 22 Adet 70/70 Yağmur Suyu Izgarası

LİMONLUK MAHALLESİ

2.879,12 M² Karo Kaplama
 1.228,16 M² Kilit Parke
 380.97 M Prefabrik Yağmur Oluğu
 2.843,70 M Bordür
 1.406,82 M² Karo (Cemevi)

MENTEŞ MAHALLESİ

2.143,56 M² Karo Kaplama
 220.03 M² Kilit Parke

ÇİFTLİKKÖY MAHALLESİ

10.284,7 M2 Karo Kaplama
174,55 M2 Kilit Parke
7.083,17 M Bordür

BARBAROS MAHALLESİ

2.262,45 M2 Karo Kaplama
1.969,91 M2 Kilit Parke
1.689,8 M Bordür

Akdeniz Olimpiyatları Merkez Binası İl Milli Eğitim Müdürlüğü kampüsü Çevre Düzenlemesi

1.560,96 M2 Karo
1.903,69 M2 Kilit Parke
1.210,52 M Bordür

BATIKENT MAHALLESİ

5.636,38 M2 Karo Kaplama
1.922,13 M2 Kilit Parke
4.547,33 M Bordür

50.YIL MAHALLESİ

6.945,86 M2 Karo Kaplama
518,07 M2 Kilit Parke
341,51 M Bordür

FUAT MOREL MAHALLESİ

10.455,12 M2 Karo Kaplama
850,95 M2 Kilit Parke
8.530,64 M Bordür

GÜVENEVLER MAHALLESİ

223,76 M2 Kilit Parke
103,1 M Prefabrik Yağmur Oluğu
5,44 M2 Karo Kaplama

AKKENT MAHALLESİ

1.0384,45 M2 Karo Kaplama
456,14 M2 Kilit Parke
7.067,79 M Bordür
213,95 M Bordür Park



Karo kaldırım ve yol gövdesi yapım çalışmaları



Kilit Parke Yapım Çalışmaları

2013 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1- KÜLTÜR MERKEZİ : Sosyal ve Kültürel gelişime destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezi yapılması işi devam etmekte olup % 85 seviyesine gelmiştir.



13.Cadde üzerinde 28.000 m2 alan üzerinde 22.000 m2 kapalı alanı ile 300 araçlık açık otoparkı olan Kültür Merkezi'nin inşaatı tamamlandı. En büyük salonu 1500 kişilik olan bu merkez aynı zamanda Türkiye'nin en büyük kültür merkezlerinden biridir.

2-GENÇLİK MERKEZİ: Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri; içerisinde Etüt ve eğitim binaları ve büfe, 768 koltuk kapasiteli 1 adet açık futbol sahası, 1 adet 300 kişi seyirci kapasiteli basketbol sahası, 2 adet tenis kortu, 150 m2 lik sentetik buz pisti, kapalı halı saha ve çocuk oyun alanları, otopark bulunan Gençlik Merkezi yapılmıştır.



Yenisehir Belediyesi'nin en önemli projelerinden biri olan "Gençlik Merkezi" nin yapımı tamamlandı. Barbaros Mahallesi Okan Merzeci Bulvarı üzerinde 17.500 M2 alan üzerine kurulan Gençlik Merkezi'nde; 1 adet açık 800 kişi kapasiteli tribünü olan futbol sahası, 4 adet toplam 12 sınıf ve 12 atölyeden oluşan etüt ve eğitim binası, 1 adet basketbol salonu, 2 adet tenis kortu, 1 adet sentetik buz pisti, 1 adet kapalı halı saha ve bu birimlere yardımcı mahaller bulunmaktadır.

3-EĞRİÇAM FUTBOL SAHASI: Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri; Eğriçam Mahallesi'ndeki 500 koltuk kapasiteli 1 adet açık futbol sahası yapılmıştır.



Eğriçam Mahallesi'nde normal standartlara uygun suni çimleri olan futbol sahasının yapımı tamamlandı. 600 kişilik seyirci tribünü de bulunan futbol sahasımızda şimdi gençlerimiz spor yapıyor.

4-AMATEM: Bölgemizdeki Alkol ve Madde Bağımlılarının rehabilitasyonu için 57 yataklı AMATEM binası yapım işi için yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak iş yeri teslimi yapılmıştır.



Çiftlik Köy Mahallesi'nde 14.000 m2 bir alan üzerinde AMATEM (Alkol ve Madde Bağımlılığı Araştırma ve Tedavi Merkezi) inşaat çalışmaları hızla devam etmektedir.

5- YENİ YOLLAR: Belediyemiz sınırları içerisinde, özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, mümkün olduğunca yapılaşmadan önce yada yapılaşmayla eş zamanlı olarak 13,7 km uzunluğunda yeni yol açılmıştır.



6- ASFALT YAMA İŞLERİ : Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması ve alt yapı kurumlarının tahribatlarını gidermek amacıyla sürekli olarak asfalt yama işleri yapılmış olup, bu kapsamda 120.000 m2 asfalt yama yapılmıştır.

7- İmar yolları için asfalt üretilmesi, serme ve sıkıştırılması işleri 2013 yılı için tamamlanmış olup bu iş kapsamında 28,5 km uzunluğundaki imar yollarına finişer ile 5,5 km greyder ile olmak üzere toplam 34 km asfalt serilmiştir.

8-Yenişehir İlçe Emniyet Müdürlüğüne Hizmet Binası yapılmıştır.

9-KURS MERKEZLERİ: Kentimiz Barbaros Mahallesi ve Batıkent Mahallesi içerisinde 2 adet kurs merkezi yapılmıştır.



Yenişehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün, Eğriçam, Menteş, Barbaros ve Batıkent Mahallelerinde yapımını tamamlayarak hizmete sunduğu kurs merkezlerinde hafta boyunca okuma-yazma, biçki dikiş ve ahşap boyama kursları devam ediyor.

10-KADIN SİĞİNMA EVİ: Kadın Sığınma Evi yapım işi devam etmekte olup % 5 seviyesine gelmiştir.



Mersin'de bir ilke imza atarak 1. Kadın Sığınma Evini tamamlayarak İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne teslim eden Yenişehir Belediyesi 36 adet odası ile her türlü sosyal donatı alanına sahip olan 2.Kadın Sığınma Evi inşaatına hızla devam etmektedir.

birimleri, çöp kutuları, çiçek kasaları, bekçi kulüpleri, aydınlatma elemanlarının) tasarım detayları müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından projelendirilip yine kendi müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kendi ahşap ve demir atölyelerimizde üretimi yapılmaktadır.

- İlçemiz bütününde vatandaşlarımızın ilgisini çekecek birçok noktada bitki gösterileri yapmak üzere değişik bitkisel tasarımlar hazırlanmaktadır.
- Mevcut park ve yeşil alanlarımızdan eskimiş olanlar için tüm yol ve donatılarıyla bir bütün olarak revizyon projeleri yapılmaktadır.



2. UYGULAMA - KONTROL

- Peyzaj uygulamalarımız yapısal ve bitkisel uygulamalar olarak iki gruba ayrılmaktadır.
- İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlara hazırlanan peyzaj projelerinin yapısal uygulamaları müdürlüğümüz personelleriyle veya ihale yoluyla yapılmaktadır.
- Ağaç, çalı ve mevsimlik bitki dikimi ve çim ekiminden oluşan bitkisel peyzaj uygulamaları ise müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- Park ve yeşil alanlarımızın sulama, tüm alt yapı çalışmaları (elektrik, su vs.) ve bu alanlarda tasarlanan tüm donatıların alanda montajı, kurulumun vs. müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.



- Yeni yapılan kaldırımlar üzerindeki ağaç yerlerine ağırlıklı olarak turuncu ağaçları dikilip, mevcut kaldırımlardaki eksilen ağaç yerlerine ise sokak ve ya caddedeki ağaçlara göre karar verilerek eksikler tamamlanmaktadır.
- 5393 sayılı Belediye Yasası ile ilçe belediyelere verilen yetki çerçevesinde müdürlüğümüz, ilçedeki 46 adet okulun talebi doğrultusunda çevre düzenlemeleri, spor alanları, çocuk oyun alanları, bank ve çöp kovası gibi kent mobilyası ihtiyaçlarını karşılamakta olup, tamirat ve diğer konulardaki destek faaliyetlerini yürütmektedir.



- Kentte ihtiyaç görülen belli noktalarda yaya bölgeleri oluşturulmaktadır.

3. ÜRETİM ALANLARI

3.1. MARANGOZHANE - DEMİR ATÖLYESİ

Park ve yeşil alanlarımızda kullandığımız tüm kentsel donatıların (oyun grubu, bekçi kulüpleri, çöp kutuları, pergola, kamelya, aydınlatma direkleri, çiçek kasaları, park tabelaları, basketbol potaları, bank tahtaları, gerekli görülen yerlerde güvenlik amaçlı kullanılan ferforje parmaklıklar vs.) imalatı, 2009 'da faaliyete geçen kendi kaynak ve ahşap atölyemizde yapılmaktadır.

Marangozhanemizde 2013 yılında 665 adet bank, 20 adet şövale, 200 adet faras sapı, 200 adet süpürge sapı, 5 adet çocuk oyun grubu, 100 adet Şifalı Bitkiler Parkı'na tanıtım levhası yapıldı. Şehit Jandarma Komando Onbaşı Erkin Yüksel Parkı'na tabela, Eğriçam mahallesi 22114 sokakta bulunan parka pergola ve oturak, Sağlık Parkı ve Şehit K. Plt. Tgm. Fatih Kaban Parkı'na tabela, Çiftlikköy 4 nolu parka çocuk oyun grubu montajı, Barbaros İlkokulu'na pergola, Zübeyde Anaokulu'na pergola, Devlet Hastanesine 10 adet bank montajı, Forum Yaşam Hastanesine bank montajı, Özgürlük Parkı ve Kocatepe İlkokulu'na pergola ve oturak, Gazi muhtarlığına mutfak

dolabı , parklarda bulunan ahşap tabelalara amblem montajı, Seyfi Alanya Parkı'na bekçi kulübesi, Akkent mahallesi 2319 sokakta bulunan parka çocuk oyun grubu montajı, Barış Parkı'na bekçi kulübesi montajı, Akkent Parkının pergole ve banklarının yenilenmesi işi, Kocavilayet mahallesi 2913 sokakta bulunan parka pergola yapıldı.

Marangozhanede Eylül ayından itibaren yeni bank ve oturma grupları için monte edilmek üzere parça kesildi, hazırlandı.

Belediyemiz sınırlarındaki park ve yeşil alanlardaki ahşap donatıların gerekli görülen yerlerde, Merkez Bina ve şantiye binasında gereken tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca okul ve resmi kurum kuruluşlara da ihtiyaç duyulan durumlarda bakım-onarım işlerinde yardım edilmiştir.



3.2. DEMİR ATÖLYESİ

100 adet çöp kovası, spor sahaları için fens teli, Özgürlük Parkı'nın eski pergolasının sökülüp yenisinin iskeletinin yapımı, Hacı Zarife Çelebi Aygar Anadolu Lisesi'ne basketbol potası , Cumhuriyet İlkokulu'na yapılan engelli rampasına korkuluk , Hüseyin Polat Engelli Okulu'nun pergola ve çocuk oyun grubunun çatısına şingil , Çiftlik 3 nolu parkın basketbol sahasının fens tellerinin yenilenmesi, Namık Kemal İlkokulu'nun giriş kapısının tamirati, Gazi Anaokulu'na raylı kapı ve giriş kapısı , Bahçelievler İlkokulu'na raylı kapı , Hentbol sahasına korkuluk , Fidanlığa çelik tava , Muğdat ziyaretin çevresine korkuluk , Necdet Ülger İlköğretim Okulu, Batıkent İlkokulu ve Gökçebelen parkında bulunan oyun gruplarına şingil montajı, Kocatepe İlkokulu'na pergola iskeleti , Necdet Ülger İlkokulu ve Akdeniz Bölge Komutanlığı İlkokulu'nun kırk korkulukları tamiri, Perşembe İlköğretim Okuluna kapı ve Anaokulu kısmının etrafına fens teli , Çevre Parkı'nın basketbol sahasının kırk fens tellerinin tamiri, Menteş Cumhuriyet Parkı'nın basketbol sahasına fens teli, Eğriçam Parkı'nın basketbol sahasının kırk fens tellerinin tamiri, Kocatepe İlkokulu'nun pergolasının şingillerinin montajı, Menteş mahallesi 25177 sokakta bulunan parkın kırk fens tellerinin tamiri, Akkent 100.yıl İ.Ö.Okulunun çocuk oyun grubunun etrafına fens teli , Ali Kaya Mutlu Parkı'na tabela için 2 adet ankraj , Dört Mevsim Parkı'nın basketbol sahasının kırk fens tellerinin yenilenmesi, Cumhuriyet Parkı'nın elektrik direklerinin yenilenmesi, Zabıta Müdürlüğü'nün yıkama yağlama yerine 3 adet sac kaynağı , Dört Mevsim Parkı'na yeni aydınlatma direkleri, Köylü

pazarı su saatine muhafazası , Fidanlığa yeni sera , Limonluk basketbol sahasının kırk fens tellerinin yerine yenileri, Marangozhane için sürgülü kapı ve korkuluk, Barış Manço Parkı için fens teli , İnönü Mahallesinde tehlike arz eden binanın etrafının koruma altına alınması için fens teli , Ahmet Taner Kışlalı Parkı'na yeni tabela, Fen İşleri Müdürlüğü için rögar kapakları, Cumhuriyet İlköğretim Okulu'nun trafosundaki pencereye korkuluk , Yenişehir İlköğretim Okulu için ızgara ve çevre duvarı için fens teli , Bahçelievler İlköğretim Okulu için pergola, marangoz atölyesi için korkuluk ,taziye tefrişatının kırk masa, sandalyelerine kaynak,süs havuzlarına 'Havuzla Girmek Yasaktır' tabelaları yapıp, monte edildi. 40 adet reklam panosu yapıldı, arazide yerine yerleştirildi. Rutin bank, çöp kutusu, oyun grubu, spor aletleri ve piknik masası tamiratları yapıldı.

Ayrıca okullar ve kamu kuruluşlarının demir olan birçok aksamın tamirati yapılmıştır.



3.3. FIDANLIK-SERA

Bitkisel uygulamalarımızda kullandığımız tüm bitkiler müdürlüğümüz bünyesinde yer alan 6000 m2 olan fidanlığımızda üretilmektedir.

Fidanlığımızda yer alan 225 m2 polietilen yüksek sera içinde bitki tavaları, üretim kasaları ve bitki depolama alanı bulunmaktadır.



Üretim, çelik alma, tohumlama, gübreleme, budama, sulama, ilaçlama gibi bakım işlemleri belediyemiz personelleri tarafından yapılmaktadır.

7	Çiftlikköy 2 nolu parkın peysaj çalışması	300	Güvenevler
8	Okan Merz.Bul.üzeri yeşil alan	500	Menteş
9	Yenişehir Gençlik Merkezi	1000	Barbaros
10	2401 sok.yeşil alan	900	Limonluk
11	2810 sok.yeşil alan	340	Fuat Morel
12	2913 sok.park	360	Kocavilayet
13	2545-2543 sok.yeşil alan	780	Menteş
14	2627 sok.yeşil alan	150	Batıkent
15	2656 sok.yeşil alan	600	Batıkent
16	2287 sok.yeşil alan	1400	Eğriçam
17	2383 sokak üzeri park	1270	Akkent

TABLO 2 :
2013 YILINDA REVİZE EDİLEN PARKLAR

PARK ADI	ALAN (M2)	MAHALLE
1 G.M.K.Bulvarı üzeri yeşil alan	250	Eğriçam
2 İnönü Parkı	2006	İnönü
3 1641,1642 ve 1643 sok.yeşil alanlar	850	Cumhuriyet
4 1943 sokak yeşil alan	1798	Güvenevler

TABLO 3 :
2013 YILINDA SPOR ALETLERİ KONULAN PARK, YEŞİL ALAN VE OKULLAR

Afetevler mahallesi 31198 sokaktaki park

Cumhuriyet mahallesi 1642 sokakta bulunan yeşil alan

Sosyal Bilimler Fen Lisesi

Eyüp Aygar Fen Lisesi

Yahya Günsur Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi

Hüseyin Dağlı Toplum Destekli Ruh Sağlığı Merkezi

TABLO 4 :
2013 YILINDA ÇOCUK OYUN ALANI KONULAN PARK, YEŞİL ALAN VE OKULLAR

Necdet Ülger İlköğretim Okulu

Perşembe Vakfı İlkokulu

Kilisenin Bahçesi

Güven Park

İnönü Parkı

Kocavilayet Mahallesi 2913 sokakta bulunan park

Menekşe Parkı

Akdeniz Bölge Komutanlığı İlkokulu

Aydınlıkevler İlköğretim Okulu

**YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI
TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ**

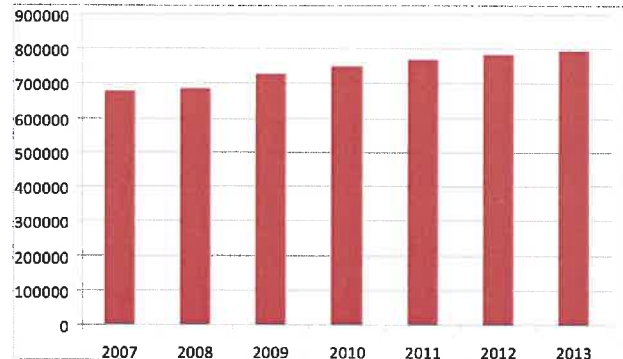
40 544 031 m² = 4054 HA.

**YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI PARK VE YEŞİL
ALANLARIN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ**

794 987 m²

GRAFİK 1 :
YILLARA GÖRE TOPLAM PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARI

2006 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarı : 652.000 M2
2007 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarı : 675.110 M2
2008 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarı : 684.610 M2
2009 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarı : 727.180 M2
2010 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarı : 750.272 M2
2011 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarı : 766.639 M2
2012 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarı : 782 808 M2
2013Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarı : 794.987 M2



PARK VE YEŞİL ALANLARIN MAHALLELERE DAĞILIMI

	PARKLAR
	YEŞİL ALANLAR

NO	1. PİRİREİS MAH.	ALAN(M2)
1	1- EMEKLİLER PARKI	1569
2	2- EFRENK PARKI	1018
3	3- MÜFTÜ DERESİ KENARI PARK	8000
4	4- YENİŞEHİR PARKI	8000
5	5- 24 KASIM ÖĞRETMENLER PARKI	2754
6	6- TUĞ. E. ERHAN ÇELİKER PARKI	2252
7	7- AŞEVİ YANI PARK	2077
8	8- BEŞİR BAYRAKTAR PARKI	3271
9	9- G.M.K. Üzeri(Köprü Altı)	500
10	10- Poliklinik çevresi	600
11	11- Aşevi batısı yeşil alan (1132 sok.)	250

30.291

NO	2. PALMİYE MAH.	ALAN(M2)
12	1- GENÇLİK PARKI	1073
13	2- MÜLKİYELİLER PARKI	3274
14	3- PİRİREİS TRAFİK EĞİTİM PARKI	6463
15	4- PALMİYE BASKETBOL SAHASI	600
16	5- İsmet İnönü Bulvarı Üzeri park	300

11.710

NO	3. GAZİ MAH.	ALAN(M2)
17	1- SAĞLIK PARKI	4000
18	2- GAZİ YEŞİL ALANI	1235
19	3- MUĞDAT YEŞİL ALANI	15000
20	4- ŞİRİN PARK	526
21	5- HAKİMLER PARKI	2901
22	6- HASAN ALİ YÜCEL PARKI	2300
23	7- Deniz müzesi önü	4200

30.162

NO	4. İNÖNÜ MAH.	ALAN(M2)
24	1- İNÖNÜ PARKI	2006
25	2- ROTARACT PARKI	1500
26	3- KÖRFEZ PARKI	5089

8.595

NO	5. DUMLUPINAR MAH.	ALAN(M2)
27	1- DENİZ PARKI	1000
28	2- KEMAL SUNAL PARKI	1425
29	3- DUMLUPINAR MUHTARLIĞI YANI YEŞİL ALAN (1516 SOK.)	100

2.525

NO	6. CUMHURİYET MAH.	ALAN(M2)
30	1- CUMHURİYET PARKI	2625

31	2- ÜÇ OCAK PARKI	2731
32	3- YILMI ÜÇ NİSAN PARKI	1141
33	4- KAYALI PARK	1699
34	5- HÜRRİYET PARKI	1840
35	6- BEŞİKTAŞ 100. YIL PARKI	6962
36	7- SABAHATTİN ALİ PARKI	2576
37	8- MÜFİDE İLHAN PARKI	4120
38	9- 1605 SOK. YEŞİL ALAN (Polis Lojmanı Kırzewi)	200
39	10- 1648 SOK. YEŞİL ALAN (Müfide İlhan Karşısı)	65
40	11- 1641 SOK. YEŞİL ALAN Müfide İlhan Parkı Devamı)	400
41	12- 1671 SOK. YEŞİL ALAN (Salı Pazarı Karşısı)	100
42	13- 1642 SOK. YEŞİL ALANI(Dysney Karşısı)	250
43	14- İSMET İNÖNÜ BULVARI ÜZERİ YEŞİL ALANLAR	12000
44	15- 1632 sok.yeşil alanı	200

36.909

NO	7. HÜRRİYET MAH.	ALAN(M2)
45	1- ZAMBAK PARKI	1425
46	2- BARIŞ MANÇO PARKI	2735
47	3- İSMET İNÖNÜ BULVARI ÜZERİ YEŞİL ALAN	2220
48	4- 9. CADDE ÜZERİ YEŞİL ALAN(Ayça Sitesi Önü)	1163
49	5- ORKİDE PARKI(Hürriyet Trafo Yanı Park)	900
50	6- OKAN MERZECİ BULV. ÜZ. YEŞ. AL.(S.Aksu yeşil alanı)	703
51	7- 1779 SOK. YEŞİL ALANI	200
52	8- TEK.BİR.BİN ve ASFALT ŞANTİYESİ(OK .MER. BUL. ÜZ. No:455)	7000
53	9- 1786 SOK. YEŞİL ALAN	250
54	10- 1735 sok. YEŞİL ALAN	250
55	11- Çatı bahçesi	225
56	12- Dere kenarı	4500
57	13- 1742 SOK. YEŞİL ALAN (Çiğdem Ecz.Önü)	50
58	14- 1745 sok. yeşil alan (Sağlık Ocağı Yanı)	40
59	15- İSMET İNÖNÜ-OKAN MERZECİ BULAV.YEŞİL ALAN(Migros Önü)	750

22.411

NO	8. BAĞÇELİEVLER MAH.	ALAN(M2)
60	1- YILDIZ PARKI	2073
61	2- MAVİ BONCUK PARKI	5196
62	3- 1835 SOK. YEŞİL ALAN (Timur Hacı Saha ginevi)	1484
63	4- ŞEH. JAN. KOM. ER HÜSEYİN ÖZDEMİR PARKI	2500
64	5- TOROS PARKI	1025
65	6- BAĞÇELİEVLER PARKI	2569
66	7- OKAN MERZECİ BULV. ÜZ. YEŞ. AL.	2020
67	8- 1864 SOK. ÜZERİ PARK	1900
68	9- 1859 sok. üzeri yeşil alanlar (3 adet)	1000

19.767

NO	9. GÜVENEVLER MAH.	ALAN(M2)
69	1- GÜVEN PARK	1867
70	2- MENEKŞE PARKI	2380
71	3- DUMLUPINAR CADDESİ ÜZERİ YEŞİL ALAN	70

72	4-	TEMA BAHÇESİ	1155
73	5-	ŞEHİTLER HATIRA PARKI	4584
74	6-	DEMOKRASİ PARKI	7649
75	7-	1943 SK. ÜZERİ YEŞİL ALAN	1798
76	8-	KARANFİL PARK (1922 SK.)	705
77	9-	1912-1914 SOK. YEŞİL AL.	150
78	10-	1940 SOK. YEŞİL ALAN	100
79	11-	1928 SOK. YEŞİL ALAN	80
80	12-	1936 SOK. YEŞİL ALANI	25
81	13-	20. CADDE ÜZERİ YEŞİL ALAN (Pozcu Lisesi)	80
82	14-	1920 sok. otopark cebi	250
83	15-	18. cadde üzeri yeşil alan	50
84	16-	1902 sok yaya bölgesi	
85	17-	1906 sok. yeşil alan(Pılatın yanı)	500
86	18-	Okan Merzeci Bulvarı üzeri yeşil alan(Groseri Önü)	400
87	19-	1914 sokak üzeri yeşil alan	50
			21.943

	NO	10. AYDINLIKEVLER MAH.	ALAN(M2)
88	1-	AYDINLIKEVLER PARKI	691
89	2-	AYDINLIKEVLER BASKETBOLSAHASI	1647
90	3-	2028 SOK.ÜZERİ YEŞİL ALAN (Üçgenler)	757
91	4-	2012 SOK. ÜZERİ PARK	250
92	5-	2025 SOK. ÜZERİ PARK	600
93	6-	Barbaros Bulvarı üzeri yeşil alanlar	600
94	7-	2002 SK. ÜZERİ PARK	1768
			6.313

	NO	11. BARBAROS MAH.	ALAN(M2)
95	1-	BARBAROS MURAT AKKUŞ PARKI	3110
96	2-	ERGUVAN PARKI (2143 Sok.)	423
97	3-	AKASYA PARKI (2161 Sok)	452
98	4-	DÖRT MEVSİM PARKI	2899
99	5-	MUAMMER AKSOY PARKI	1200
100	6-	MUAMMER AKSOY BASKETBOL SAHASI	775
101	7-	2118 SK.YEŞİL ALANI	868
102	8-	MİMOZA PARKI	1087
103	9-	GÖÇMEN YEŞİL ALANI	1338
104	10-	2181 SOK. YEŞİL ALANI	200
105	11-	26.CADDE ÜZERİ YEŞİL ALAN(2168 SOK)	840
			13.192

	NO	12. EĞRİÇAM MAH.	ALAN(M2)
106	1-	ÖZGÜRLÜK PARKI	3373
107	2-	EĞRİÇAM PARKI	908
108	3-	EĞRİÇAM BASKETBOL SAHASI	2595
109	4-	G.M.K. ÜZERİ YEŞİL ALAN	250
110	5-	UĞUR MUMCU PARKI	13000
111	6-	22114 SOK.(DSİ YANI)	750
112	7-	2299 SOKAK PARK	750

113	8-	22114 SK. ÜZERİ PARK	2058
114	9-	2287 SOK.YEŞİL ALAN	1400
			25.084

	NO	13. AKKENT MAH.	ALAN(M2)
115	1-	AKKENT PARKI	1944
116	2-	GÜZELKENT PARKI	1106
117	3-	BARIŞ PARKI	1886
118	4-	BARIŞ PARKI (Polisevi Karşısı)	1368
119	5-	AKKENT BASKETBOL SAHASI	1041
120	6-	2354 SK. PARK (Efes Sitesi yanı)	3400
121	7-	2346-2349 ARASI PARK	1300
122	8-	25175-2323 sok yeşil alan	200
123	9-	2321 SOK.PARKI (Öncükent Sit.Önü)	2000
124	10-	2383 SOKAK ÜZERİ YEŞİL ALAN	1270
			15.515

	NO	14. LİMONLUK MAH.	ALAN(M2)
125	1-	GAZ. NİMET- İHSAN TUFAN PARKI	5000
126	2-	LİMONLUK BASKETBOL SAHASI	1771
127	3-	BELEDİYE ETRAFI	14845
128	4-	ALİ KAYA MUTLU PARKI	10000
129	5-	TÜRK KADINLAR BİRLİĞİ PARKI	2040
130	6-	FİDANLIK	6000
131	7-	İSTEMİHAN TALAY ÜZERİ PARK	1300
132	8-	2464 SOK. ÜZERİ PARK	400
133	9-	Hacı Bektaş yanı park	1800
134	10-	ŞİFALI BİTKİLER PARKI	5000
135	11-	24117 SK. ÜZERİ PARK	886
136	12-	Okan Merzeci Bulv.Üzeri yeşil alanlar	450
137	13-	24125 sok.yeşil alanları	300
138	14-	İsmet :nönü Bulv.Üzeri yeşil alan	1000
139	15-	2482-2488 SOK.OTOPARK ALANI	800
140	16-	2401 SOK.YEŞİL ALAN	900
			52.492

	NO	15. MENTEŞ MAH.	ALAN(M2)
141	1-	MENTEŞ PARKI	563
142	2-	DOSTLUK PARKI	798
143	3-	DOSTLUK PARKI	750
144	4-	2516 SOK. ÜZERİ PARK	810
145	5-	2519 sok. yeşil alan	500
146	6-	2512-2515 sok. yeşil alan ortası üçgen yeşil alan	350
147	7-	ŞEHİT P. ER ALİ ÜÇTEPE PARKI	2553
148	8-	MENTEŞ CUMHURİYET PARKI	5206
149	9-	SEYFİ ALANYA PARKI	3300
150	10-	MENTEŞ TURUNÇ PARKI	1200
151	11-	CAM SPOR KARŞISI YEŞİL ALANI	2028
152	12-	ADA PARKI	1150
153	13-	ENGELLİLER PARKI	3417
154	14-	ŞEH.JAN.KO.ONBAŞI ERKİN YÜKSEL P.	3822
155	15-	AKIN ÖZDEMİR PARKI	2349
156	16-	9. CADDE- 25177 SOK. ÜZERİ PARKI	1850

157	17-	26. CADDE ÜZERİ, 2543 SOK.	650
158	18-	İSTEMİHAN TALAY ÜZERİ -2531 sok park alanı	7060
159	19-	2535 SK. ÜZERİ PARK	1697
160	20-	2585 SOK. YEŞİL ALAN	310
161	21-	2545,2543 SOKAK YEŞİL ALANLAR	780
			41.143

	NO	16. BATIKENT MAH.	ALAN(M2)
162	1-	ŞAHİN TEPEŞİ PARKI	1638
163	2-	KARDEŞLİK PARKI	6000
164	3-	AKTAŞ YEŞİL ALANI	2873
165	4-	32. CADDE ÜZERİ PARK	5200
166	5-	2656 SOKAKTA YEŞİL ALANLAR	600
167	6-	2627 SOKAK YEŞİL ALAN	150
			15.711

	NO	17. 50.YIL MAH.	ALAN(M2)
168	1-	50.YIL PARKI	645
169	2-	ÇİÇEK PARKI	2144
170	3-	HOBİ BAHÇESİ	11000
171	4-	50. YIL PALMİYE PARKI	910
172	5-	BAŞAK PARKI	1000
173	6-	AHMET TANER KIŞLALI PARKI	1619
174	7-	50.YIL BASKETBOL SAHASI	1747
175	8-	ÇEVRE PARKI	6700
176	9-	2796 SK. ÜZERİ BASKETBOL SAHASI	600
177	10-	27142 SK. PARK ALANI	200
178	11-	9. CADDE ÜZERİ PARK	3800
179	12-	2724 sokak yeşil alan	800
			31.165

	NO	18. FUATMOREL MAH.	ALAN(M2)
180	1-	FUAT MOREL PARKI	2343
181	2-	FUAT MOREL BASKETBOL SAHASI	2466
182	3-	28109 sok.yeşil alanı(Takıl Tıkıl Cafe yanı)	100
183	4-	2810 sok.yeşil alanı(Kültür Merkezi karşısı)	340
			5.249

	NO	19. KOCAVİLAYET MAH.	ALAN(M2)
184	1-	KAZIM KOYUNCU PARKI	2400
185	2-	2976 SK. BASKETBOL SAHASI	2000
186	3-	Muhtarlık Binası Yanı(2980 Sok.)	1100
187	4-	Palamutkent içi (2929 Sok.)	3000
188	5-	2913 sok.parkı (camiinin yanı)	360
			8.860

	NO	20. DENİZ MAH.	ALAN(M2)
189	1-	ŞEH.K.PLT. TGM.FATİH KABAN P.	2600
190	2-	SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİ PARKI	2400
191	3-	3037 SK YEŞİL ALAN	150

5.150

	NO	21. AFETEVLER MAH.	ALAN(M2)
192	1-	BATIKENT PARKI	2083
193	2-	BATIKENT VADİ İÇİ PARK	27768
194	3-	3107 SK.ÜZERİ PARK (Kanalın Yanı)	949
195	4-	31198 SK. PARKI (Gülistan Sitesi Önü)	2350
			33.150

	NO	22. ÇİFTLİKKÖY MAH.	ALAN(M2)
196	1-	1 NOLU PARK	2800
197	2-	2 NOLU PARK	5900
198	3-	3 NOLU PARK	6.100
			14.800

	NO	23. GÖKÇEBELEN MAH.	ALAN(M2)
199	1-	4 NOLU PARK	2100
			2.100

Toplam: 454.987 m2

PARK VE YEŞİL ALANLAR 454.987 M2

SAHİL 280.000 M2

REFÜJLER 60.000 M2

TOPLAM 794.987 M2

ÇOCUK OYUN ALANI 85 ADET

SPOR ALETİ TAKIMI 54 ADET

BASKETBOL SAHASI 31 ADET

FUTBOL SAHASI 6 ADET

KUYU 25 ADET

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (KENT TEMİZLİĞİ) ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu gibi temel kanunlara göre Yenışehir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan katı atıkların çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturmaktan bertarafını sağlayarak düzenli depolama alanına naklini sağlamaktadır. Bu kapsamda 5393 Sayılı Yasanın 14/a maddesinde belirtilen temizlik hizmetleri ile katı atık yönetimini sürdürmektedir. 23 mahallemizde evsel atıkların toplanarak Büyükşehir Belediyesinin çöp depolama alanına nakli, semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, kaldırımların yıkanması, çöp konteynerlerinin konteyner yıkama makinesi ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, çöp dışındaki atıklar, cüruf molozların ve budama artıklarının toplanması ve nakli çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslı 3 firma ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 mahallede evsel atıkların kaynağında ayrılmasını sağlayarak toplanması hizmetlerini sürdürmektedir. Ayrıca aşırı yağışlar nedeni ile olan su baskınlarının bertaraf edilmesi hizmetleri verilmektedir.

AMAÇ :

Belediyemiz stratejik planda belirtilen Temiz ve sağlıklı bir çevre yaratılması için kirlilik ve çöp miktarının azaltılarak belediyemiz sınırlarında yaşam kalitesinin yükseltilmesi, evsel atıkların kaynağında ayrılması yönteminin bütün mahallelerde uygulanması, temizlik kampanyaları ile okullar, ticarethaneler ve hane halkının çevreye duyarlılığının artırılması, sivil toplum örgütlerinin kampanyalara dahil edilerek hedef kitlenin genişletilmesi ve temiz bir çevre ve yaşanabilir bir Yenışehir yaratmaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 175 personel ile haftanın 7 günü 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. (Yol Süpürme Makinaları gece 24:00 de göreve başlayıp aralıksız vardiyalı olarak hizmet vermekte, çöp toplama araçları ile sabah 04:00 de başlayan çöp toplama hizmeti vardiya esasına göre gece 23:00'e kadar çöp konteynerlerinin boşaltılarak Büyükşehir Belediyesinin düzenli çöp depolama alanına nakli sağlanmaktadır.)

Yine bu kapsamda süpürgeci işçilerimiz ile sabah 04:00 ile 23:30 saatleri arasında ve küçük süpürge Makinaları ile cadde ve sokakların temizliği vardiya esasına göre sürdürülmektedir.)



EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI :

Günlük olarak 190-230 ton arası evsel atık toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesinin (Çimsa'nın kuzeyinde yer alan) düzenli çöp depolama alanına depolanmak üzere nakledilmektedir. Yenışehir'in 23 mahallesinde yol süpürme makinaları ve süpürgeci işçiler ile cadde ve sokaklar süpürülmekte, günlük olarak kurulan semt pazarları temizlenmektedir, 2013 yılında çöp konteynerleri açık ihale yolu ile satın alınarak eskileri ile değiştirilmiş ve ticarethanelerin yoğun olduğu yerler başta olmak üzere bütün çöp konteynerleri konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile yıkanmıştır. Budama artıkları ve inşaat artıkları moloz toplama ekibi ile 2 vardiya olarak (günde ortalama 80 - 100 ton moloz) toplanmaktadır. Bölgemizdeki okullarda eğitim sezonu öncesinde temizlik ve yıkama hizmetleri verilmiştir. Okullarımızın talepleri anında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.



AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA TOPLANMASI :

2013 yılında bütün mahallelerimizde (evsel atıklar kaynağında ayrılarak) ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi yaygınlaştırılarak İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans almış 3 firma ile yapılan protokol çerçevesinde ayda ortalama 220-280 Ton ambalaj atığı toplanmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	KEPÇE	JCB3CX	2008
2	33 D 4421	ARAZÖZ	1991
3	33 HN 161	Renault M160 yol Süpürme aracı	1991
4	33 D 4755	Renault M160 yol Süpürme aracı	1991
5	AZURA	Yol Süpürge Aracı	2008
6	MİNİ	Yol Süpürge Aracı	2009
7	MİNİ	Yol Süpürge Aracı	2009
8	33 BCK 13	Ford Kargo Konteynır Yık	2011
9	33 F 0896	Fiat Linea	2011
10	33 F 5961	Ford Transit Çift Kabin	2006
11	33 BBF 08	Hundai Çift Kabin	2011
12	33 BBF 09	Hundai Çift Kabin	2011
13	33 HH 961	AS900 Dampertli Kamyon	1988
14	33 EN 142	EJR Bedford Kamyon	1978
15	33 F 4327	MİDİBÜS	2006
16	33 R 4275	BMC (çöp Kamyonu)	2006
17	33 R 4276	BMC (çöp Kamyonu)	2006
18	33 ALR 71	FORD (çöp Kamyonu)	2009
19	33 ALR 72	FORD (çöp Kamyonu)	2009
20	33 ALR 73	FORD (çöp Kamyonu)	2009
21	33 TY 923	FORD (çöp Kamyonu)	2009
22	33 TK 780	FORD (çöp Kamyonu)	2009
23	33 TR 620	FORD (çöp Kamyonu)	2009
24	33 TV 462	FORD (çöp Kamyonu)	2009
25	33 TP 907	FORD (çöp Kamyonu)	2009
26	33 E 1486	FORD (çöp Kamyonu)	2012
27	33 E 1487	FORD (çöp Kamyonu)	2012



Stratejik Amaç ve Gerçekleşme :

Belediyemiz Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda 2013 yılında mevcut çöp konteynerlerinin

%20'si yenilenmiş ve Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan çöp konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Yine Belediyemiz Stratejik Planında hedeflenen ambalaj atıklarının kaynağında ayırarak ekonomiye geri kazandırılması çalışmaları 23 mahalleye yaygınlaştırılmış ve bir önceki yıla göre %20'lik bir artış sağlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Görevleri

Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kirlenmesini, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirlütenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma,

taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.



19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili

tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmasına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.



b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve foseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit

etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılan, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümünün görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve

görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.



2013 YILI FAALİYET BİLGİLERİ

Pazaryerleri: Zabıta ekiplerince sürekli denetlenerek pazarlar denetim altında tutulmaktadır.

Başta GMK Blv. Alanya Sokağı, Forum AVM Civarı ve ana arterler olmak üzere Zabıta Ekiplerimizce denetlenerek yaya kaldırımları işgalden temizlenmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde cami önlerinde dilenen kişilere yönelik denetimlerimiz devam etmekte olup dilenen şahıslar dilenmekten men edilmiştir.

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde kayıtsız korsan satıcı ve işportacılık İl Turizm Koordinasyon kararı, İl Sağlık Kurulu kararı ve 5393 sayılı Belediye yasası uyarınca yasaklandığından Emniyet ve Belediye Zabıta Ekipleri olarak ortak çalışmalarımız devam etmektedir. Bulvar, cadde, sokak ve yaya kaldırımlarını izinsiz olarak işgal ederek yaya trafiğini, araç trafiğini engelleyen, çevreyi kirlüten, rahatsız eden işportacı ve seyyarlarla mücadele edilerek malları müsadere edilmekte, ceza ödememeleri halinde malları hayır kurumuna bağışlanmaktadır.

- PVS Kanunundan toplamda 41.336,00 TL para cezası,

- 2872 sayılı Çevre Kanuna göre 115.113,00 TL. para cezası,

- 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 7.832,00 TL para cezası verilmiştir.

-836 adet yazılı, 337 adet Mail ,1449 adet sözlü şikayet değerlendirilip sonuçlandırılmıştır.

-163 gezici semt pazarından Pazar işgalie harcı olarak 58.680,00 TL gelir elde edilmiştir.

-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan seyyar kokoreç satışı yapan şahıslar bölge dışına uzaklaştırılarak malları müsadere edilmekte olup, Bahse konu kokoreç satışı yapan kişilerle ilgili uygulamalarımız rutin olarak devam etmektedir.

Her hafta Cuma günleri 17:00-01:00 saatleri arasında, Çevre Denetim Zabıta Ekibimizce Gürültüyle ilgili, Belediyemize gelen sözlü ve yazılı şikayetler gününde değerlendirilerek gereği yapılmakta olup, Çevre Yasasına uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin Canlı müzik ruhsatı almaları için gerekli uyarılar yapılmaktadır.

Her hafta özellikle Cuma günleri Yenişehir Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde dilencilik yapan şahıslar tespit edilerek haklarında idari yaptırım uygulanmaktadır.

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde Hayvan besiciliği yapan şahısların ahırlarının yıkım işlemleri 29-30-31/05/2013 tarihinde, Belediyemiz Zabıta Ekipleri, Fen İşleri Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kontrollü bir şekilde yapılmıştır.

2. el oto galerilerin Galeriler sitesine taşınması konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

İŞYERİ AÇMA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev Tanımı

1. Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldirmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
2. İlgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, personel özlük işlemleri ve müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.
3. Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

Müdürlüğün Görevleri

1. Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı vermek.
3. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.
4. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek.
5. İşyeri açma çalışma ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar

jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu vermek.

6. Zabıta Müdürlüğü ile okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahallinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetiminin yapmak.
7. Bakanlık , Valilik ve Kaymakamlık , İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, İSKİ Genel Müdürlüğü , İl Tarım Müdürlüğü , SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmak , gelen yazılara görüş bildirmek ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçesi , e-postalar değerlendirilmek ve cevaplandırılmak.
8. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Müdürlüğün Yetkisi

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1. Doğrudan Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır.
2. Belediye Başkanından direkt talimat alabilir. Ancak bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına en kısa zamanda haber verir.
3. Yukarıdaki makamlar dışında kimseden talimat almaz.
4. Kendi personeli dışında kimseye emir veremez.
5. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
6. Denetleme organlarına gerekli bilgileri vermek durumundadır.
7. Müdürlükler arasındaki ilişkilerde koordineyi sağlar.
8. Görevde bulunmadığı dönemlerde kendisinin yerine Başkan yardımcısının belirteceği bir yönetici vekalet eder.
9. Kendine bağlı olarak çalışan elemanların düzen ve disiplinini sağlar.

10. İş programı yapar ve çalışanlara tebliğ eder.
11. Hizmetlerin yürütülmesinde meydana gelen aksaklıkları giderir.
12. İncelenen projeleri onaylar ve harçları tasdik eder.
13. Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün , Harcama Yetkilisi ve Müdürlük Personelinin 1. sicil ve disiplin amiridir.
14. Personelin yıllık izinlerini planlar ve uygular.
15. Personelin sicil varakalarını hazırlar.
16. Müdürlüğün yıllık bütçesini yapar, GSM ve sıhhi müesseselere ait işyeri açma ve çalışma, fenni muayene, proje onaylaması, periyodik muayeneler, tesis izinleri , ruhsat yenileme, ve tescilleri , hafta sonu tatillerinin ücret tarifelerini belediye meclisine sunar ve uygular. Belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını takip eder.
17. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	5 Adet
Yazıcı	3 Adet
Telefon	3 Adet
İnternet Bağlantısı	20 Megabit
Kullanılan Programlar	E-Doc (Yazışma Programı), E-Ruhsat (Ruhsat Programı)
Telsiz	2 Adet El Telsizi

SUNULAN HİZMETLER

1. Müdürlüğü ilgilendiren teknik konularda,
 - a) Vatandaş şikayetini inceler ve değerlendirir.
 - b) Kanunların ve yönetmeliklerin emrettiği gerekli uygulamaları yerine getirir.
 - c) Sıhhi müessese ruhsatlarını düzenler.
 - d) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlarını düzenler.
 - e) Hafta sonu tatil ruhsatlarını verir.
2. Bölgemizde bulunan gayri sıhhi müesseseleri denetler. 2. ve 3. sınıf müesseselere 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Gayrisıhhi Müessese Yönetmeliği doğrultusunda, denetlemek ruhsat işlemlerini yürütür ve işlemleri tamamlanan işletmelere ruhsat verir.
3. Gıda maddesi üreten yerlerin ruhsat işlemlerini yerine getirir.

4. Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu teknik konularda yardımcı olur.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnafların tamamının kayıt altına alınmasını sağlamak.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Zabıta Müdürlüğü yürüttüğü çalışmaları aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar 2559-3572-5393 sayılı kanunlar.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ve ruhsatlandırmayan işyerleri için Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar Zabıta marifetiyle yapılmış ve ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günleri çalışan her türlü işletmenin Hafta tatili Ruhsatı alması gerekmektedir.
- İşyerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu kanuna göre her türlü işyeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İşyeri Ruhsat İşlemleri	Verilen Ruhsat Sayısı
G.S.M. Ruhsat işlem	20
Sıhhi Ruhsat İşlem	453
Hafta Tatili Ruhsatı	168

PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ

BİLGİ

SİSTEMİNİN

İlçemizin bazı mahalleleri imar kanuna istinaden imara kapalı olmasından kaynaklı işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilememektedir. Bu sebeple bazı mahallelerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verileri alınamamaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

Kanunlarla tanımlanan görevlerimizi yerine getirirken, etkinlik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde, teknolojik olanaklardan da sonuna kadar yararlanarak sosyal belediyecilik ilkesiyle Yenişehir halkının yaşam kalitesini yükseltme sürekliliğinde hızlı ve dürüst yerel hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Sosyal güçsüzlerin desteklenerek yapılabirlik kapasitelerinin artırılması suretiyle Yenişehirli olma bilincinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin zenginleştirilerek yükseltilmesinde zamanı hizmete dönüştürmek.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Türkiye'nin toplumsal dokularını, moral değerlerini, ülke gündemini belirleyen sosyal-kültürel konuları, belirli gün ve haftaları çeşitli etkinliklerle halkın paylaşımına sunmak bu amaçla konferans,seminer,panel,sergi, festival, konser, tiyatro ve benzeri kültür-sanat etkinliği planlamak,yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- İlimizde bulunan diğer Belediyeler,Kamu Kurum, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla birimizin ilgili olduğu konularda koordineli çalışmalar yürütmek.Örn:Mersin Cumhuriyet Savcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütmek gibi..
- Belediyemizin imkanları çerçevesinde engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler getirmek ve sosyal hayata katılmalarına katkıda bulunmak, desteklemek.
- Kültür Merkezi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslar arası katılımı sağlamak ve artırmak amacıyla turnuva, şenlik gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını desteklemek ve yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütmek.
- Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek var olan projelerde yer almak ortak olmak, yardım ve hibelerden yararlanmak için çalışmalar yürütmek.
- Yenişehir Kent konseyi işbirliği kapsamında kentin gelişmesi, kalkınması için çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek .
- Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak.

- Belediyemiz sınırları içindeki tüm eğitim kurumlarıyla Belediyemizin koordinasyonunu sağlamak.
- Üniversite gençliği dahil bölgemizde bulunan tüm öğrencilere yönelik seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek
- Yenişehir sınırları içindeki eğitim kurumlarındaki ihtiyaç sahibi öğrencilere Belediyemizin olanakları ölçüsünde yapılan kırtasiye, araç-gereç vb. gibi yardım ve katkıların çalışmalarını yürütmek.
- İlçemizde düzenlenen ya da ilçemize gelen sağlık, sosyal, kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak.
- Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme programları yapmak .
- İlçemizde yaşayan vatandaşların çağdaş yapıya kavuşması için olanaklar zorlanarak, bir çok sosyal işlevleri hayata geçirmek, festivaller ve şenlikler düzenlemek.
- Yoksul asker ailelerine yardımda bulunmak. Toplumsal dayanışmayı arttıracak,bölgemizde yaşayan yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere yönelik sosyal destekte bulunmak.
- Aşevinden yararlanan ailelerin şartlarını ve listesini tespit etmek ve takip etmek.

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç - 1 :

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan halkın eğitimini, sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini artırma.

Hedef -1.1:

Belediyemizin vizyon ve ilkelerine uygun olarak kültürel ve sosyal etkinliklerimizi değişen koşullara uygun şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak ve onaylanan seçeneklerle ilgili birimleri koordine ederek uygulamak. (Park açılışı, fotoğraf veya resim sergisi, panel, konferans, tiyatro, konser gösterisi vb)

Hedef - 1.2 :

STK, Meslek Odaları, Dernekler Kurum ve Kuruluşlar ile işbirliği içinde sportif ve kültürel şenlikler, turnuvalar tertip edilmesi .

Hedef - 1.3 :

Özel gün ve haftalarda kültürel ve sportif alanlarda ödüllü yarışma, turnuva, sergi, panel, konferans düzenlenmesi.

Hedef - 1.4 :

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları ve alköl, uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef - 1.5 :

Kültürel ve sportif tesis ihtiyacının analizinin yapılması, etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi.

Hedef - 1.6 :

Yenişehir Fuar Alanının, Yenişehir halkı ve Mersin için en yararlı olacak şekilde etkin kullanımının sağlanması yolunda çalışmalar yapılması.

Hedef - 1.7 :

Yenişehir Kültür Merkezinin Yenişehir halkı ve bölgedeki okullar için en yararlı olacak şekilde etkin kullanımının sağlanması yolunda çalışmalar yapılması.

Hedef - 1.8 :

Mesleki eğitim ve beceri kursları düzenlemek, açılan kurslara destek vermek.

Stratejik Amaç 2 :

İlçemizde yaşayan vatandaşlarla kurumlar arası sosyal diyalogun geliştirilmesi.

Hedef - 2.1 :

STK, Üniversite ,Meslek odaları ve DPT ile işbirliği içinde paydaş katılımını artırıcı modeller oluşturulması .

Hedef-2.2:

Valilikçe, Kaymakamlıkça, İlçe müdürlüklerince düzenlenen önemli gün ve haftalar,kampanyaları gibi toplantılara katılımın sağlanması, Belediyenin görüş ve önerilerinin taraflara anlatılması, benimsenmesi konusunda çaba harcanması.

Hedef - 2.3 :

Başkanlık tarafından anı ve kutlama adına, kişi ve kuruluşlara sunulan plaket ve hediyelerin hazırlanması.

Hedef - 2.4 :

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Belediye Başkanımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.

Hedef - 2.5 :

Belediye vatandaş ilişkilerinde konunun olabilirliğini mantığını en iyi şekilde anlatmak, bilgilendirmek vatandaşın memnun ayrılmasını sağlamak.

Hedef - 2.6 :

Üniversitemizin; yaşlı, çocuk, genç, engelli ve kadın ağırlıklı proje çalışmalarının sosyal aktivitelerinin izlenmesi ve Yenişehir yararlanıcıları adına hayata geçirilmesi.

Hedef-2.7 :

Kentlilik bilincinin oluşmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi

Stratejik amaç - 3 :

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirliilerin ve dezavantajlı grupların (kadın, çocuk, yaşlı, engelli) toplumla uyum içinde yaşayabilmelerini kolaylaştıracak hizmet modellerinin üretilmesi.

Hedef -3.1 :

İlçemizin sosyal dokusunun incelenmesi ve sosyal risk haritasının çıkarılması.

Hedef - 3.2 :

Sosyal güçsüzlerin mağduriyetinin giderilmesinde gerekli olan kimlik ve adres belirleme çalışmalarının yapılması

Hedef - 3.3 :

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları, alkol, uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef - 3.4 :

İstihdama yönelik mesleki eğitim ve beceri kurslarının açılması.

Hedef - 3.5 :

Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma projeleri, eğitim ve rehabilitasyon merkezleri kurulması gibi konularda çalışmalar yapılması, yapılan çalışmalara destek verilmesi.

Hedef - 3.6 :

Valilik, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Dernek ve vb. kurum ve kuruluşların sokak çocukları ile ilgili yaptıkları toplantı ve çalışmalara katılım sağlanması. Sosyal Yardımlaşma Vakfıyla işbirliği yaparak yardıma muhtaç vatandaşların sorunlarına ivedi çözüm bulmak.

Hedef - 3.7:

Toplumsal dayanışma adına ekonomik yetersizliğe sahip, yaşlı veya kimsesiz, vatandaşlara ve özürllülere yapılan ya da yapılacak yardımlara lojistik destek verilmesi.

Hedef - 3.8 :

Şehit ailelerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.

Hedef - 3.9:

Bölgemiz Aşevinde yapılan yiyecek dağıtımının kapasitesinin artırılması için çalışmalar yapılması.

Stratejik Amaç -4 :

Dünya Belediyeleri ve Uluslar arası Kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi, ilçemizin tanıtımının en iyi şekilde yapılmasının sağlanması ve uluslararası fonlardan optimum düzeyde yararlanılması.

Hedef -4.1:

Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslararası katılımı sağlamak ve artırmak amacıyla konser, sergi, turnuva gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütülmesi.

Hedef -4.2 :

Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak.

Hedef - 4.3 :

Her yıl Mayıs ayı içinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinde Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile birlikte Festivale Hayat Verenler bölümünde yer alıp,festivalin bazı etkinliklerin yapılmasına katkı sağlamak.

Hedef-4.4:

Heryıl Kasım ayı içerisinde düzenlenen Mersin Narenciye Festivalini diğer Belediyeler,Ticaret Borsası, MTSO birlikte düzenlemesine katkı sağlamak.

Hedef -4.5:

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, Büyükşehir Belediyesi, diğer belediyeler, DPT gibi kurumlarla uluslar arası projelerde ortak hareket edilmesi.

Hedef - 4.6 :

2013 yılında Mersin’de düzenlenecek olan Akdeniz Oyunlarında şehrimizin tanıtımının en iyi şekilde yapılabilmesi için çalışmalara başlanması.

Temel politikalar ve öncelikler

- İlçemiz vatandaşlarına bağlı olduğumuz Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda mevzuata uygun olarak hizmet vermek.
- Toplam kalite anlayışı doğrultusunda birinci önceliğimiz; vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak.
- Hizmet üretiminde verimlilik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluk.
- Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun öncü ve örnek belediyecilik yapılması konusunda destek verilmesi.
- Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık kurumsal yapıyı oluşturarak, bu yapıyı sürdürebilmek.
- Çalışma sistemimizi sürekli gözden geçirerek iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**Faaliyetler**

01.01.2013

4109 sayılı "Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım" hakkındaki yasa ile Belediyemize başvuran 14 aileyle 2013 yılında toplamda 19.460,00 TL. Belediyemiz bütçesinden gider oluşmuştur.

01.01.2013-31.12.2013

Belediyemize bağlı Sosyal Hizmetler Yürütme Merkezinde hizmet veren Aşevinin işletilmesi işi için 2013 yılında 143.420,05 TL. toplam gider oluşmuştur. 500 kişi haricinde 277 göçmen Suriyeliye de günlük öğle yemeği dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



20.02.2013-20.03.2013

Yenişehir Belediyesi, Yenişehir Kent Konseyi, Diş Hekimleri Odası ve Yenişehir İlçe Milli Eğitim Md.lüğü işbirliği ile Yenişehir İlçesindeki okullardaki öğrencilere "Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi" verilerek, "Ağız ve Diş" sağlığı taraması yapılmış, eğitime katılan öğrencilere diş macunu ve diş fırçası dağıtılmıştır.

25.02.2013-16.07.2013

Doğayı korumak amacıyla naylon poşetin kullanılmasını engellemek ve alternatif olarak file kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla Yenişehir bölgesinde yaşayan gönüllü kadınlarmıza " File Örne" kursu 2 dönem halinde Kent Konseyi Binasında verilmiştir. Söz konusu kurs malzemeleri Belediyemiz bütçesinden karşılanarak gerçekleştirildi.

08.03.2013

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle; Yenişehir Belediyesi Mersin Üniversitesi MERKAM ile Yenişehir Kent Konseyi ortaklaşa düzenlediği "Kadına Yönelik Şiddet ve Çocuk Gelinler" konulu Konferansın Yenişehir Belediyesi Kültür Merkezinde düzenlenmiştir. Konferans katılımcılarına ve tüm personele mevsimlik çiçek dağıtımı gerçekleştirildi.

16.03.2013

Belediyemiz Kent Konseyi 8. Olağan Genel Kurul Toplantısının 16/03/2013 Cumartesi günü saat 10:00'da Belediyemizin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.

11.03.2013

Yenişehir Belediyesi, Yenişehir Kent Konseyi, Çevre Mühendisleri Odası işbirliği ve Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Okullardaki öğrencilere; Çevre Eğitimi verilerek, atık pillerin toplanması sağlanmıştır.

15.03.2013

Yenişehir Belediye Başkanlığı, Mersin Üniversitesi Sağlık Çevre Topluluğu, TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Mersin İl Temsilciliği, 12-16 Mart 2013 tarihleri arasında Çiftlikköy Merkez kampüsünde "TMMOB Çevre Mühendisleri Odası 5.Öğrenci Kurultayı" ve "Mersin Üniversitesi 1. Çevre Kongresi" ni Belediyemiz katkılarıyla gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinlik (aktivite) kapsamında; 15 Mart 2013 tarihindeki konuk katılımcılara 300 kişilik akşam yemeği Belediyemizce verilmiştir.

09/04/2013

Belediyemiz Çevre ve Kent Temizliği Müdürlüğü emrinde çöp toplama ve taşıma elemanı olarak görev yapmakta olan Bilal ERSOY 03/04/2013 tarihinde görev yaptığı çöp toplama ve taşıma aracına sıkışarak iş kazası sonucu hayatını kaybetmiştir. Belediye personeli ve çalışma arkadaşımız olan Bilal ERSOY' un ölümünün 7. gününde anmak ve geleneklerimize uygun olarak kuran ve mevlüt okutarak, çalışma arkadaşlarına ailesine başsağlığı dileyerek, acılarını paylaşarak, ailesinin destek verilmiştir.

12-13.04.2013

Yenişehir Belediye Başkanlığı-Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterliğinin 12-13 Nisan 2013

tarihlerinde yapmış olduğu "Mücevherlerin Güncel Durumu" Konulu Seminer ve stüdyo çalışmalarına Belediyemizce destek verilmiştir. İzmir Dokuz Eylül Üniversitesinden davet edilen öğretim elemanlarının ve diğer konukların etkinlik süresince; ağırlama ve konaklama giderleri Belediyemizce karşılanmıştır.

15.04.2013

Yenişehir Belediye Başkanlığı-Mersin Üniversitesi Oda Müziği Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliği ile 09-13 Nisan 2013 tarihleri arasında düzenlenen ve Prof. Suna KAN, Prof. Koral ÇALGAN, Prof. Dr. Devletlerinden Prof. Cihat AŞKIN, Prof. Dr. Orhan AHISKAL gibi çok önemli sanatçılarımızın yanı sıra Amerika Birleşik Devletlerinden Prof. Giselle BROSKY, Sırbistan' dan Prof. Misha DACIC ve Rusya' dan Prof. Mikhail GOTSDINER gibi sanatçıları katılacağı "Mersin Üniversitesi 1.Ulusal Gülden TURALI, Kamuran GÜNDEMİR "Keman-Piyano Festivali" etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik süresince konukların konaklama ve ağırlama giderleri Belediyemizce karşılanmıştır.

14.04.2013

Mersin Valiliği Kültür ve Turizm Müdürlüğü talepleri doğrultusunda 14/04/2013 tarihinde "Feyruz Şarkıları Konseri" ve "Arap yemekleri Kermesi" etkinliğine Belediyemizce destek verilerek oluşan giderler Belediyemizce karşılanmıştır.

21.04.2013

"DISK/Genel İş Sendikası ve Belediyemiz arasında yapılan T.İ.S. gereğince 21 Nisan 2013 tarihinde Mersin Büyükşehir Kongre Merkezi'nde Saat:19,30' da Tiyatro Arı'nın "ÖFKE" adlı oyununun sahnelenmesine Belediyemizce destek verilmiştir.

19-20-21.04.2013

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle; 19-20-21 Nisan 2013 tarihlerinde Palm City AVM Alanında düzenlenen "Çocuk Şenliği" nde Belediyemiz standı açılarak etkinlik yapılmıştır.

24.04.2013

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle; Yenişehir Belediye Başkanlığı ve Yenişehir Kent Konseyi ortaklaşa düzenlenen "Atatürk ve Çocuk" konulu Ödüllü Resim Yarışması Yenişehir Kaymakamı ve Milli Eğitim Müdürünün katılımlarıyla Yarımada başarılı olanlara; 1.ye Tam altın, 2.ye yarım altın, 3. çeyrek altın, 7 Adet Mansiyona 36' lık Pastel Boya ödülleri Şölen ortamında gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların ağırlanması ve verilen ödüllerin bedeli Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

27-28.04.2013

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının 93.yıl kutlama etkinlikleri kapsamında Satranç Turnuvası düzenlenmiş ve 27-28 Nisan 2013 tarihleri arasında Turnuvaya katılan ve yarışmada dereceye girenlere kupa, madalya verilmiştir. Turnuva Belediyemizce desteklenerek oluşan giderler Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

06.05.2013

"DISK/Genel İş Sendikası ve Belediyemiz arasında yapılan T.İ.S. gereğince 1 Mayıs Saat:12,00 Cumhuriyet Alanın da tüm işçilerimize eşleriyle beraber ve 5000 kişiden fazla Mersin halkının da katıldığı Selda BAĞCAN ücretsiz Halk

Konseri verilmiştir. Oluşan giderler Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

09.05.2013

Yenişehir Belediyesi sınırları içinde bulunan Gökçebelen İlkokul Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan yazıcı alınarak bedeli Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

20.05.2013

Belediyemiz sınırları içerisinde spor faaliyeti gösteren Yenişehir Spor Kulübü'nün ihtiyacı olan 8 kalem spor malzemesi temin edilerek Spor Kulübüne teslim edilmiştir.

29.05-02.06.2013

İstanbul CNR Fuar Merkezinde düzenlenen "Belediyeler Hizmet ve Proje Tanıtım Günleri" Fuarına Belediyemiz de katılmıştır. Belediye hizmetlerinin tanıtımıyla ilgili 10 adet proje sergilenmiştir. Oluşan giderler Belediye Meclis kararı gereğince karşılanmıştır.

05.06.2013

05 Haziran Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası etkinlikleri kapsamında eğitsel ve görsel aktiviteler, afiş, el ilanı, temizlik kampanyaları vb. yapılarak, Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması, Bitkisel Atık Yağlarının Ayrı Toplanması, Atık Pillerin Toplanması çalışmaları için bez afiş, bilboar vb. görsel bilgilendirme ve tanıtımlar içeren materyaller hazırlanarak sergilenmesi gerçekleştirilmiştir.

10.06.2013

XVII. Akdeniz Oyunları kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde cadde ve uygun yerlere asılmak üzere Türk Bayrağı, Belediye Bayrağı ve Oyunlar Bayrağı yaptırılarak uygun alanlara asılarak kentimiz cadde, sokak ve alanları süslenmiştir.

01.07.2013

Mersin Görme Engelliler Spor Kulübü sporcularına spor malzemesi desteği Belediyemiz tarafından sağlanmıştır.

09.07.2013

TBMM Başkanlığınca istenen 3 adet Yazılı Soru Önergeleri cevaplanmak üzere bilgileri derlenerek hazırlanıp Yenişehir Kaymakamlığı Makamına sunulmuştur.(1-Gıda Yardımları, 2-lhale Bilgileri, 3-Belediye Huzur evi hk.)

12.08.2013

Belediyemize ait Yenişehir Belediyesi Spor Salonunda 1 Temmuz 2013 tarihinden itibaren;1-Mersin Yenişehir Kulübü' ne ait 60 kişilik Tekvando gurubu, 2- 25 kişilik Judo gurubu, 3-Mersin Hentbol Kulübü' ne ait A Takımı 20, Yıldız ve küçük takımları 60, Gençlik Spor Kulübü Genç- Yıldız Bayan Takımı 15 kişi Toplam: 95 kişilik hentbol gurubu Yaz Okulu spor çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

14.08.2013

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 29 okulun ihtiyacı olan 871 büyük boy teneke boya satın alınarak Okul idarelerine teslim edilmiştir. Bir Caminin ihtiyacı olan 4 adet büyük boy teneke boya temin edilerek Cami görevlisine teslim edilmiştir.

21.08.2013

Mersin Yenişehir Amatör Spor Kulübü'nün 50 amatör sporcusuna spor malzemesi desteği Belediyemiz tarafından sağlanmıştır.

29.08.2013

2013 yılı Belediyemiz "İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu" her ay düzenli olarak Müdürlüğümüz sekreteryasında yapılmaktadır.

04.05.06.10.013

Tarihlerinde düzenlenen Yenişehir Belediye Başkanlığı-Mersin Üni. Rektörlüğü işbirliği ile XVIII. Mersin Arkeoloji Günleri etkinliği Belediyemiz destek ve katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.

10.10.2013

Belediyemiz hizmetlerini kamuoyuna tanıtmak, kamuoyunu hizmetlerimiz hakkında bilgilendirerek vatandaşlarımızın hizmetlerden gereğince yararlanmasını sağlamak amacı ile Görsel billboard ve raket afişler yapılarak bölgemizde bulunan panolara asılmıştır.

11.10.2013

Kurban Bayramında Belediyemizi ziyaret edecek ziyaretçiler için, Kurban bayramı Kutlamaları kapsamında ilçemizin ileri gelenleri basın-yayın, ekonomi, spor ve sanat adamlarına ve halka ikramda bulunmak üzere çay, kahve, çikolata, tatlı, şeker vb. ikramında bulunulmuştur.

29.10.2013

29 Ekim Cumhuriyetimizin 90.Yıldönümü Kutlama etkinlikleri çerçevesinde 210 adet büyük boy Bayrak satın alınarak şehrimiz süslenmiştir.

11.11.2013

Görme Engelliler Derneği tarafından düzenlenen Eğitim Konferansına Belediyemiz tarafından katkı ve destek sağlanmıştır.

16.17.11.2013

4.Mersin Narenciye Festivalinde Belediyemize Adnan Menderes Bulvarı Sahil Şeridi, Babil Kavşağı, Side Sütunları/Mezitli adresinde tahsis edilen yaklaşık 150 m2' lik alanda Belediyemizin tanıtımı, hizmetleri ziyaretçilere anlatılmış standımızı ziyaret eden yaklaşık 5000 ziyaretçiye narenciye, çay kahve ve portakallı baklava ikramı yapılmıştır.



24.11.2013

Belediyemiz ve Kent Konseyi işbirliğiyle "24 Kasım Öğretmenler Günü" nedeniyle "Öğretmenim, Ellerinden

Öperim" konulu etkinlik düzenlenmiş olup 65 yaşını dolduran emekli öğretmenlere katılımcılara gül dağıtılarak ayrılmıştır.

02.12.2013

Belediyemizin 2013 yılı çalışmaları hakkındaki memnuniyeti tespit etmek amacıyla; Anket çalışması yaptırılarak, Anket Çalışması sonucunda, hizmetler bazında incelenerek, sosyo-ekonomik ve kültürel yapıları çeşitli kriterler ile belirlenerek ve böylece Belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşların klasik Belediye hizmetleri dışında sosyal ve kültürel alanlarda Belediyeden ne tür hizmet beklentisi olduğu saptanmıştır.

02.12.2013

DİE Adana Bölge Md.lüğü tarafından istenen "Tiyatro İstatistik Formu" nun Belediyemiz bünyesinde yer alan tiyatro gösterimi yapılan salonlar için 1 Ekim 2012-30 Eylül 2013 arası tarihlerinden oluşan 2012-2013 Sezonu bilgilerini kapsayacak şekilde doldurularak, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Adana Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

04.12.2013

Ankara Milletvekili Sayın Prof. Dr. Özcan YENİÇERİ' nin /29369, 7/29361, 7/29359, 7/29369 Esas No' lu Yazılı Soru Önergese Konuyla ilgili olarak Müdürlüğümüzce yapılan çalışma neticesinde istenilen bilgiler tablo halinde hazırlanarak bilgi ve belgeler Yenişehir Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

31.12.2013

Geleneksel Yeni Yılı karşılama, kutlaması kapsamında 2014 yılında da Belediyemizi ziyaret edecek ziyaretçiler, ilçemizin ileri gelenleri, basın-yayın, ekonomi-spor-sanat adamları Belediyemiz personelleri ve halkla birlikte Yeni Yıl Kutlaması yapılarak konuklar ayrılmıştır.

31.12.2013

İlçe sınırlarımız içinde yaşayan evi yanan bir vatandaşımızın, evini boyatması için boya yardımında bulunulmuştur.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLERİ ARASINDA
YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

- Belediyemiz Sivil Savunma Planı gözden geçirilerek 2013 yılında güncellendi.
- Belediyemiz Savaş Hasar Onarım Planı kapsamında kara taşıtları listesi gözden geçirilerek 2013 yılında güncellendi.
- Belediyemiz Olağanüstü durumlarda görevli personellere Seferberlik Sevk ve Duyurusu yapılarak eksiklikler tamamlandı.
- Belediyemiz Afet Acil durumlarında görev alacak olan araçların listeleri gözden geçirilerek 2013 yılında güncellendi.
- Belediyemiz Seferberlik ve Olağanüstü durumlarda görev alacak araç-gereç, tesisler (Aşevi), kullanıcı personeller listesi hazırlanarak (Kaynak Sayım Cetvelleri). gözden geçirilerek 2013 yılında güncellendi.
- Belediyemiz Alarm İlan Planı gözden geçirilerek 2013 yılında güncellendi.
- Belediyemiz Yakıt Stok Kaynak Sayım Cetvelleri 2013 yılında güncellendi.
- Belediyemiz Her ayın 15 de Valilik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğündeki Bilgilendirme Toplantısına katılımımız sürmektedir.
- Belediyemiz Seferberlik ve Savaş Halinde İnsan Gücü Planlaması gözden geçirilerek 2013 yılında güncellendi.
- Belediyemiz 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan kanun ve Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Şekillerini Gösterir Yönetmelik gereği "24 Saat Devamlı Çalışma Planımız" gözden geçirilerek 2013 yılında güncellendi.
- Belediyemiz Genel ve Özel Sığınakların listesi güncelleme çalışmaları sürmektedir.
- 14.Haziran.2013' de Belediye Sivil Savunma Planı güncellendi.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan genel ve özel sığınakların tespit çalışmaları sürmektedir.
- Savaş Hasar Onarım Planı hazırlanması için eğitim çalışmasına katılım sağlandı.
- Sivil Savunma Amirliğimiz tarafından her ayın 15' de Valilik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğündeki bilgilendirme toplantılarına katılımı sürmektedir.

- Belediyenin Hizmet Binalarının yangından korunması amacıyla "Yangınla Mücadele Ekipleri" kurularak, Bina Koruma Sorumluları görevlendirildi.
- Belediyemizde Yangınla Mücadele Ekiplerine 2013 yılında eğitim verilerek, yangın söndürme tatbikatı yaptırılarak malzeme noksanları tamamlandı.
- Belediyenin personellerine Afet ve Acil Durum Müdürlüğü işbirliğiyle Sivil Savunma Planı kapsamında Sivil Savunma eğitimi verildi.
- Belediyemizin olağanüstü durumlarda uygulanmak üzere 2014 yılı "24 Saat Devamlı Çalışma Planı" hazırlandı.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

Evlendirme işlemleri, Türk Medeni Kanunu ile “Evlendirme işleri Nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde İçişleri Bakanlığınca düzenlenir.” Hükmü gereğince hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarih ve 85/9747 karar sayısı ile yürürlüğe konulan evlendirme yönetmeliğinin amir hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

2013 Yılında Evlenen çiftlerimizin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	97
ŞUBAT	99
MART	117
NİSAN	150
MAYIS	173
HAZİRAN	237
TEMMUZ	166
AĞUSTOS	165
EYLÜL	200
EKİM	160
KASIM	110
ARALIK	119

1793 çiftin (3586 kişi) nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup 164 kişiye evlenme izin belgesi (Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oturup da bir başka belediyede nikah yaptıracaklar için) verilmiştir.

SAĞLIK BİRİMİ

2013 yılı içerisinde belediye ana hizmet binasındaki sağlık birimimize yapılan hasta başvuru sayısı toplam 1639 kişidir. Sağlık Biriminin vermiş olduğu hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

Enjeksiyon	240
Muayene/Reçete	631
İlaç İstem	359
Tansiyon Ölçümü	133
Kan Şekeri	75
Serum	14
Pansuman	35
Acil	1
Sağlık Raporu	4
İstirahat Raporu	86
Reçetesiz Muayene	8
EKG	4

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantıları ile Meclis Komisyonlarının her türlü toplantı ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi alınan kararların ilgili kişi, kurum kuruluşlara dağıtımı, Kurum veya Kuruluşları, Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcilerinin Belediyemize ilettiği tüm evrakların teslim alınarak bilgisayar ortamında kaydedildiği, Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaların yapıldığı, takip edilmesi gerekenlerin takip edilerek gerekli yazışmaların yapıldığı birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetleri Genel Evrak Kayıt Servisi olmak üzere 7 personel ile yürütülmektedir. Bilgisayar ortamında yapılan Müdürlüğümüz çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir;

- Her ayın ilk haftasında meclis kararı ile belirlenen tarih ve saatte yapılacak olan Meclis toplantısı ön hazırlıkları, gündem maddesi konularının meclise sunulması, alınan kararların yazılarak imza ve onay işlemlerinin takibi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarının takibi ve raporların yazılımının sağlanması,
- Haftada bir gün Perşembe günü saat 14.00'de yapılan Encümen Toplantısında görüşülecek olan konuların toplantıya sunulması, alınan kararların yazılımı, imzalatılması ve ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması,
- Elektronik posta kanalı ile gelen e-maillerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi, ilgili birimlerin hazırladığı cevabi iletilerin yine elektronik ortamda gönderilmesi,
- Meclis Başkanı, Meclis Üyeleri ile Encümen üyelerinin katıldıkları toplantı günlerine göre verilecek olan huzur hakkı için puantaj hazırlanması,
- Belediyemize İlan edilmek üzere diğer kamu kurumlarından gelen ilanların belirlenen tarihler içerisinde belediyemiz ilan panosuna asılarak ilanının sağlanması ve tutanakların gönderilmesi,
- Birim yazışmaları haricinde Başkanlık ve Başkan yardımcılarının gerektiğinde hizmet içi ve dış yazışmalarının yazılımını gerçekleştirmek,
- Resmi Gazetede yayınlanan Belediyemizle ilgili konuların ilgili birimlere dağıtımı ve Resmi Gazetelerin ciltlenerek arşiv oluşturulması,
- Genel Evrak Kayıt Servisi personeli ile Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara gönderdiği resmi yazışmaların kayıt ve dağıtımı, Yine Belediyemize gelen resmi yazı ve dilekçelerin kayıt ve ilgisine dağıtımının sağlanması, posta işlemlerinin yürütülmesi,

- 01/01/2013 - 31/12/2013 tarihleri arasında Belediye Encümeni 51 oturum yaparak 1047 adet karar almıştır.
- 01/01/2013 - 31/12/2013 tarihleri arasında Belediye Meclisi 14 birleşim yaparak 69 adet karar almıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri doğrultusunda İhtisas komisyonu olarak 5'er üyeli Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Çevre Komisyonu ve Eğitim - Kültür - Gençlik ve Spor Komisyonu, Kadın - Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu ile hesap kayıt ve işlemlerin denetimi için 5 üyeli Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.
- 01/01/2013 - 31/12/2013 tarihleri arasında 16154 adet dilekçe, 17426 adet Resmi Giden evrak ve 5119 Resmi gelen evrak kaydı yapılmıştır.

BELEDİYENİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin organları Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisi Yenişehir Belediyesinin karar organıdır. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır.

BELEDİYE MECLİSİ

2007 Yılı Nüfus sayımında nüfusu 176.564 olduğu için 2009 yılında yapılan seçimlerde 31 meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin de başkanıdır. Belediye Başkanı ile birlikte Meclisin oy kullanan üye sayısı 32 olmaktadır. Toplantı yeter çoğunluğu ile karar yeter çoğunluğu 32 üyeye göre hesaplanmaktadır.

Meclis Üyelerimizden Ali Erol ERTAN, Akın GÜNEŞ, Hüseyin ATILGAN, Cengiz DÜZGÜN, Ali KAMIŞ ve Ömer Abdullah ÖZDEMİR Büyükşehir Belediye Meclis üyeliğini de yürütmektedir.

BELEDİYE MECLİSİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralınmasına karar vermek.

2013 yılı Meclis, Encümen Kararları ile Genel Evrak Kayıt Verileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile ihtisas Komisyonu üyelerine seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

Meclis seçim sonuçlarının ilanı takip eden beşinci günü toplanarak meclis birinci ve ikinci başkan vekilini ve en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. İlk Mahalli İdareler seçimine kadar meclis birinci başkan vekili olarak Hilmi Kartal ER, meclis ikinci başkan vekili olarak Gülcan KİŞ seçilmiştir. Asil Katip üye olarak ise Hülya İNCE ve Akın GÜNEŞ ve yedek katip üye olarak Cuma BİRİNCİ ve Ersin NAS seçilmişlerdir.

GÖREV YAPAN MECLİS KOMİSYONLARI

Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi

meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir.

1-) Plan ve Bütçe Komisyonu

Belediye Bütçesi ve tarifeleri ile ilgili konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Her partinin üye sayısına orantılı olarak seçilir. En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Havva ONGUNSEL (Kom. Başkanı)
- 2- Hilmi kartal ER (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Cuma BİRİNCİ
- 4- Eşref TOMBAK
- 5- Ziya BAYRAM

2-) İmar Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. İmar planlarının yapılması, değiştirilmesi ve imar planları ile ilgili konularda çalışarak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1-Akın GÜNEŞ (Kom. Başkanı)
- 2-Abdullah YILMAZ (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Şeref TAN
- 4- Ersin NAS
- 5-Yusuf ASFUROĞLU

3-) Çevre Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Çevrenin korunması ve daha iyi bir çevre oluşturulması konularında çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1-Gülcan KİŞ (Kom. Başkanı)
- 2-Zeynep UZ (Başkan Vekili)
- 3-Mehmet EREN
- 4- Güler İmge BELİR
- 5-Mehmet ÖZSAVRAN

4-) Eğitim -Kültür- Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 4 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler;

- 1- Hülya İNCE (Kom. Başkanı)
- 2- Süleyman GÜLTEKİN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Hüseyin Ali BAYSAL
- 4- Aziz VURAL
- 5- Ali Şahin KALAYCIK

5-) Kadın - Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler

- 1-Zeynep UZ (Kom. Başkanı)
- 2- Havva ONGUNSEL (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Hilmi kartal ER
- 4-Cemal YAZDIÇ
- 5- Güler İmge BELİR

6-) Denetim Komisyonu

İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde belediye meclisi her Ocak ayı toplantısında bir önceki gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan denetim komisyonunu seçer. Komisyon denetimlerini yaparak raporunu Mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

- 1- S.Servet DÖVENCİ (Kom. Başkanı)
- 2- Cemal YAZDIÇ (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Aziz VURAL
- 4- Cengiz DÜZGÜN
- 5- Güler İmge BELİR

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özür-lüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile çalışan Memurlar, 4857 Sayılı İş Yasası ve Toplu İş sözleşmesiyle çalışan işçi personeller, 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrasına istinaden çalıştırılan Sözleşmeli Personeller ile İhale Usulüne göre hizmet alımı ile çalışanlara yönelik hizmet vermektedir.

657 sayılı yasa kapsamında çalışmakta olan 131 memur ve sözleşmeli statüde çalışan 2 personelden ayrı olarak Belediyemizde 4857 sayılı yasa kapsamında çalışmakta olan işçi personeller 4 Müdürlükte toplanmış olup yıllara göre sayıları aşağıdaki şekildedir.

İşçi Personellerin Yıllara Göre Dağılımı

	2011	2012	2013
Destek Hiz.Müd.	71	69	65
Park ve Bah.Müd.	88	86	86
Temizlik işl.Müd.	123	115	108
Fen İşl.Müd.	12	12	12
Toplam	294	282	271

Belediyemizde çalışmakta olan işçi personelden 13'ü Özürlü, 5 personelde Hükümlü pozisyonunda çalışmaktadır.

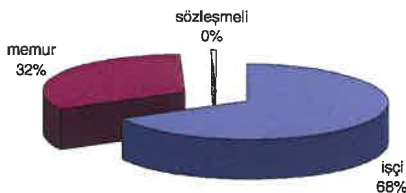
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, bünyesinde birim yönetmeliği gereği 2 alt birim şefliği (Memur Alt Birim Şefliği ve İşçi Alt Birim Şefliği) bulunmakta olup toplam 7 personel ile yürütülmektedir.

Kurumumuzda çalışan 404 personelin personel işlemleri ve ilgili kurumlarla yazışmaları da müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Personellerimizin ulaşım ve servis ihtiyaçları Belediyemiz imkanları ile sağlanmaktadır.

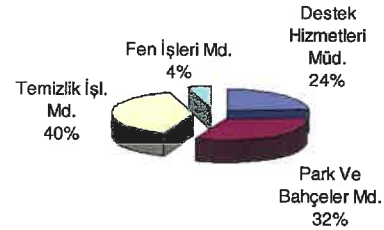
BELEDİYEMİZDE 2013 YILI SONU İTİBARI İLE PERSONEL MEVCUDUMUZ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

İşçi	271
Memur	131
Sözleşmeli	2



İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Destek Hizmetleri Müd.	65
Park Ve Bahçeler Md.	86
Temizlik İşl. Md.	108
Fen İşleri Md.	12



MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI

Genel İdari Hizmetler	91
Teknik Hizmetler	40

MEMUR KADROLARININ DAĞILIMI
(GENEL İDARİ HİZMETLER)

Başkan Yrd.	4
Müdür	17
Şef / Sayman	15
Memur	55

MEMUR KADROLARININ DAĞILIMI
(TEKNİK HİZMETLER)

Mühendis	17
Mimar	8
Şehir Plancısı	5
Tekniker	6
Teknisyen	4

YENİŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Personel	Eğitim Düzeyi	Cinsiyeti	Kadro
Hizmet Sınıfı	Adet	Erkek	Kadın
Memur	İlkokul	1	
	Ortaokul	4	
	Lise	38	70
	Üniversite	88	61
Sözleşmeli	İlkokul		
	Ortaokul		
	Lise	2	
	Üniversite	2	
İşçi	İlkokul	165	
	Ortaokul	37	
	Lise	56	248
	Üniversite	13	23
TOPLAM			404

MEMUR PERSONELLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- Kadro iptal ihdas ve değişiklik cetvelleri
- Atama ve nakil işlemler
- İntibak işlemleri (öğrenim, Sigorta, Bağ-kur)
- Askerlik borçlanması
- Emeklilik işlemleri.
- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında belediyemizde çalışan memur personellerin kesenekleri internet ortamında gönderilmesi
- Resmi kurumlarla yazışma
- Terfi, Kademe, derece ilerlemeleri ve kayıtlara geçirilmesi
- Mal beyannamelerinin kontrolü ve dosyalanması
- İzin ve raporların takibi ve kayıtlara geçirilmesi
- Pasaport işlemleri
- Yurt dışı işlemler ve onaylar
- Disiplin kurulu oluşturulması ve cezaların uygulanması
- Mahkeme evrakları
- Hizmet belgesi ve sicil özeti çıkarılması
- Aylık faaliyetlerinin çıkarılması
- Müdürlük bütçesinin hazırlanması
- Müdürlükler arası yazışmalar

- Personel ile ilgili bilgilerin güncellenmesi
- Atamalar, vekalet edenler, emekli olanlar, istifa edenler ile ilgili işlemler
- Ücret Bordrolarının hazırlanması
- Encümen ve Meclis üyelerinin huzur haklarının tahakkuklarının düzenlenmesi
- Personel, yemek, ve giyim ile ilgili evrakların hazırlanması ve arşivleme.
- Arşivleme
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması (doğum yardımı, ölüm yardımı, harcırahlar)

İŞÇİ PERSONELLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- İşçi alımı ve istihdamı
- İşçi vize cetvellerinin düzenlenmesi
- Kurumlar arası yazışmalar
- Belediyemizde çalışan işçilerle ilgili Personel Durum Çizelgeleri aylık olarak düzenlenmiş İş Kurumu'na gönderilmiştir
- Ücretli ve ücretsiz izinler
- Toplu iş sözleşmesinin uygulanması
- Kurulların kurulması (disiplin, işçi ve iş sağlığı, hasar tespit kurulları)
- Sosyal izinler doğum, ölüm, doğal afet, evlilik.
- Disiplin cezaları ile ilgili cezaların uygulanması
- Geçici iş vizeleri yenilenmesi
- Daimi kadroyu atama yazışmaları
- Yıllık iş kadrolarının güncellenmesi
- Müdürlük arası yazışmalar
- Eski hizmetlerin birleşimi
- Dilekçeler
- Emeklilik işlemleri
- Müdürlükler arası görevlendirmeler
- Çalışma belgesi
- Geçici ve daimi işçilerin durum çizelgesi
- Aylık faaliyet raporu
- Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi
- Personel puantajlarının tutulması
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması (eğitim, giyim, doğum, ölüm, evlilik)
- Bordroların hazırlanması
- Tahakkuk eden sigorta prim ve bildirgelerin SGK'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında belediyemizde çalışan işçi personellerin keseneklerin internet ortamında SGK 'na bildirilmesi
- Arşivleme

2013 yılında yükseköğrenim görmekte olan ve Belediyemizde staj yapmak için müracaat eden tüm öğrencilere staj yapma olanağı sağlanmaktadır.

Memur ve işçi personellerimizin S.S.K primleri, emekli kesenekleri, tüm maaş, ücret ve sosyal haklar ile vergi kesintileri zamanında Mali Hizmetler Birimine gönderilerek ilgililere ödeme yapılması sağlanmıştır.

2013 yılı Aralık ayı sonu itibari ile ;

- Müdürlüğümüze gelen 715 adet dilekçe ve diğer yazılara zamanında cevap verilmiştir.

- 19.07.2013 tarihinde Bir Personel Nakil olarak gelmiş ve İşlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 6495 sayılı kanunun 9. maddesine istinaden 23 sözleşmeli personel Memur kadrosuna geçirilmiştir.

- Belediyemiz ile Tüm Bel-Sen arasında 29 Mart 2013 tarihinde ek protokol ile Toplu Sözleşme imzalanarak Memur ve Sözleşmeli personellerimize;

a- İyileştirme ücreti olarak aylık 400.00 TL

b- Kurban Bayramında 300.00 TL

c- Ramazan Bayramında 250.00 TL

d- Yılbaşında 250.00 TL net ek kazanç sağlanmıştır.

2013 yılı Aralık ayı itibariyle de ödemeye devam edilmektedir.

Bu dönem içerisinde emekli olan 11 işçi personele 415.689.60 TL tazminat ödemesi yapılmıştır.

İşçi personellerimize iş yerinde en az 52,00 TL Taban ücret uygulanmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Yenişehir Belediyesi'nin faaliyetleri, uygulamaya koyacağı projeleri, program ve vizyonu konusunda belediye ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamakla görevlidir. Başkanlık Makamı'na bağlı olarak çalışır.

MİSYONUMUZ:

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmaktır. Belediye çalışanlarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

VİZYONUMUZ:

Yenişehir'de yaşama ve kentli olma bilincini oluşturmak amacıyla çalışmaların halka doğru bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Birimimizde teknolojik olanakların yeterince kullanılıyor olması.
- Vatandaşlardan gelen şikayetlerin anında değerlendiriliyor olması.
- Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi.

ZAYIF YÖNLERİMİZ:

- Personel yetersizliği
- Halkla İlişkiler Biriminin vatandaşla doğrudan ilişki kuracak şekilde yapılandırılmamış oluşu.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak. Basın

hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.

- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

Basın-Yayın;

- Başkanın basınla olan ilişkilerini, yazışmalarını, randevularını, Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmüştür.
- Başkanlık Oluru ve direktifleri doğrultusunda Belediyemizin uygulayıcı birimlerinin çalışmaları 141 haber bülteni , fotoğraflar ve kasetler yoluyla ulusal ve yerel basına dağıtımı yapılmış, halka duyurulması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri halka duyurarak, halkın katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla Basın-Yayın kuruluşlarına bültenler ve fotoğraflar göndererek etkinliklerin basında yer alması sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen, haber niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri bulup sunmuştur.
- Başkanlık adına yapılan bayram kutlaması mesajı veya taziye gibi iletilerin görsel ve yazılı basında yer almasını sağlamıştır.
- Başkanlığa basın tarafından iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesinde Başkanın talimatlarına uygun olarak aktif şekilde görev almıştır.
- Basın-Yayın Müdürlüğü'nün görev yapabilmesi için gerekli olan gazete aboneliğinin sağlanması, fotoğraf

ve kamera malzemelerinin temininde diğer birimlerle koordineli çalışmıştır.

Halkla İlişkiler;

- Vatandaşlarımızın bizzat gelerek, dilekçe vererek veya telefonla bildirdikleri şikayetleri tespit edip bu taleplerin uygulayıcı birimlere bildirilerek sonucu takip edilmiş, bu istek ve şikayetler üst makama raporla sunulmuştur.
- Başkanımızın önemli günler, haftalar, bayramlar vs. gibi kutlama mesajları afişlerle vatandaşlara duyurulmuştur.
- Tüm etkinlikler ile ilgili resmi yazışmaları yaparak yasal tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Eğitim Kurumlarının sorunlarını ve eksikliklerini tespit ederek sorunlara beraberce çözüm getirmek amacıyla Başkanımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Çocuk Koruma Kanunu Korumucu ve Destekleyici Tedbirler il Koordinasyon Toplantılarına düzenli olarak katılmaktadır.
- Belediyemizin Çin ve Almanya'da bulunan Quanzhou ve Neustadt şehirleri ile bulunan kardeşşehir ilişkileri yürütülmektedir.
- Mersin Uluslararası Müzik Festivali ve Narenciye Festivalinin hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Ayrıca;

- Belediyemizce, yeni yıl ve 3 Ocak Mersin'in Kurtuluş Yıldönümü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de günlük, haftalık, 15 günlük, ve aylık yayınyapan gazete ve dergilere kutlama mesajı verilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Mersin Üniversitesi MERKAM ile Yenişehir Kent Konseyi Kadın Meclisinin ortaklaşa düzenlediği "Kadına Yönelik Şiddet ve Çocuk Gelinler" konulu konferans Yenişehir Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.
- Yenişehir Belediyesi ile Zeka Satranç Kulübü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği Satranç Turnuvası 27-28 Nisan 2013 tarihleri arasında Mersin Üniversitesi Yenişehir Kampüsü Yemekhanesi'nde gerçekleştirilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde; 19-20-21 Nisan 2013 tarihlerinde Palm City AVM Alanında düzenlenen "Çocuk Şenliği"nde Belediyemizce standt açılmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediyemiz ve Yenişehir Kent Konseyi Kadın Meclisi ile ortaklaşa "Atatürk ve Çocuk" konulu ödüllü Resim Yarışması düzenlenmiştir, 24/04/2013 tarihinde Yenişehir Kaymakamı ve Milli Eğitim Müdürü'nün katılımıyla ödüller verilmiştir.

- DİSK/Genel İş Sendikası ve Belediyemiz arasında yapılan Toplu İş Sözleşmesi gereğince 21 Nisan 2013 tarihinde Mersin Büyükşehir Kongre Merkezi'nde Tiyatro An'ının "ÖFKE" adlı oyunu tüm işçilerimiz ve aileleri için sahnelenmiştir.
- Yenişehir Belediyesi ile Zeka Satranç Kulübü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği Satranç Turnuvası 27-28 Nisan 2013 tarihleri arasında Mersin Üniversitesi Yenişehir Kampüsü Yemekhanesi'nde gerçekleştirilmiştir.
- 27 Nisan 2013 tarihinde Belediyemiz çalışmalarının basın yoluyla kamuoyuna duyurulması amacıyla, Belediyemiz faaliyetlerinin ve projelerinin tanıtıldığı, basın mensupları, mahalle muhtarları, meclis üyeleri, birim müdürleri ve STK başkanlarının da katıldığı kahvaltılı basın toplantısı düzenlenmiştir.
- 12. Mersin Uluslararası Müzik Festivali Valilik, diğer Belediyeler, Odalar ve Sanat Dernekleriyle birlikte 10 --22 Mayıs 2013 tarihleri arasında düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında i Belediyemizce, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de günlük, haftalık, 15 günlük, ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere kutlama mesajı verilmiştir.
- Valilik Makamı'nın isteğiyle XVII. Akdeniz Oyunları ile ilgili olarak Belediyemiz sınırlarında asılmak üzere Türk Bayrakları, Belediye Flamaları, Akdeniz Oyunları Flamaları satın alınmıştır
- Belediyemiz FYM Tanıtım Reklam ve Organizasyon Ltd. Şti. tarafından 29 Mayıs - 02 Haziran 2013 tarihleri arasında İstanbul CNR Fuar Merkezi'nde düzenlenen "Sosyal Demokrat Belediyeler Hizmet ve Proje Tanıtım Günleri Fuarı"na katılmış olup Belediye hizmetleri 10 projeye sergilenmiştir.
- 2013 Çin'de Türk Kültür Yılı kapsamında Çin'deki kardeşşehrimiz Quanzhou Belediyesince 16-21 Haziran 2013 tarihleri arasında düzenlenen Güney Fuji Kültür Festivali'ne Başkan Yardımcılarımız Başkanlığında , Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Halk Dansları Topluluğu Sanatçıları ile birlikte bir delegasyon olarak katılmış, Çin Halk Cumhuriyeti Kültür Bakanı'nın da katıldığı etkinliklerde ülkemiz ve şehrimizin tanıtımı en iyi şekilde gerçekleştirilmiştir.
- 04-05 2013 tarihleri arasında Çin'deki kardeşşehrimizden Başkan Yardımcısı Mr.Li Jiping Başkanlığında ,Quanzhou Ticaret Odası Başkanı'nında katılımıyla 8 kişilik resmi bir delegasyon şehrimizi ziyaret ederek resmi görüşmelerde bulunmuşlar, ayrıca şehrimizin tarihi mekanları da gezdirilmiştir.
- 10-07/08/2013 tarihleri arasında Ramazan ayı süresince her gün 1200 kişiye Pirireis Mahallesi, Aşevi

yanındaki basketbol sahasında iftar yemeği verilmiştir.

- 02/08/2013 tarihinde Belediyemizce Görme Engelliler Spor Kulübü'ne spor malzemesi yardımı yapılmıştır.
- Belediyemizce, 8-10 Ağustos 2013 tarihleri arasında gerçekleşen Ramazan Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de günlük, haftalık, 15 günlük, ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere kutlama mesajı verilmiştir.
- 14-26 Ağustos 2013 tarihleri arasında Çin'deki kardeşşehrimizden 15 öğrenci ve 5 kişilik Quanzhou Belediyesi yetkilileri şehrimize gelerek, bir yıl Mersin'de bir yıl Quanzhou'da olacak şekilde düzenlediğimiz "Gençlik Değişim Programı" na katılmışlardır. Öğrenciler çeşitli projelere katılarak Türk kültürünü yakından tanıma fırsatı bulmuşlar, ayrıca çevre gezileri düzenlenerek bölgemizi daha yakından tanıma fırsatı bulmuşlardır.
- 16-31 Ağustos 2013 tarihleri arasında düzenlediğimiz "Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampı"na Almanya, Fransa, İrlanda, İspanya, İsviçre, Japonya, Kanada, Kosova ve Sırbistan'dan toplam 18 üniversite öğrencisi katılmıştır. Öğrenciler Parklarımızda yeşillendirme çalışmalarında bulunmuşlar, ayrıca şehrimizin doğal ve tarihsel güzelliklerini de tanıtmak amacıyla çevre gezileri düzenlenmiştir.
- Belediyemizce, 15-18 Ekim 2013 tarihleri arasında gerçekleşen Kurban Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de günlük, haftalık, 15 günlük, ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere kutlama mesajı verilmiştir.
- Belediyemiz, Büyükşehir Belediyesi, Akdeniz, Toroslar, Mezitli Belediyeleri ve Ticaret Borsası'nın işbirliğiyle 16-17 Kasım 2013 tarihleri arasında 4. Mersin Narenciye Festivali düzenlenmiştir. Festival alanında Belediyemizce stand açılarak tanıtım da yapılmıştır.
- Belediyemizce yeni yıl kutlama etkinlikleri içerisinde Mersin'de günlük, haftalık, 15 günlük ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere kutlama mesajı verilmiştir.

Bilgi Edinme Birimi;

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimi 'ne 01/01/2013-31/05/2013 tarihleri arasında 76 adet başvuru yapılmış ve başvurulara gerekli cevaplar verilmiştir .Ayrıca Bimer üzerinden Yenişehir Belediyesine 188 adet başvuru iletilmiş ve cevaplandırılmıştır. 2 adet de elden dilekçe gelmiş ve cevaplandırılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Belediyemizin taraf olduğu tüm idari, ceza ve hukuk davalarında Belediyeyi temsil ederek gerek İlk Derece Mahkemelerde (İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza Mahkemeleri gibi) gerekse Yargıtay, Danıştay gibi üst derece mahkemelerde davaları takip etmek ve sonuçlandırmak. Ayrıca gerek görüldüğünde Belediyemiz birimlerine hukuki görüş bildirmek.

Görev Alanları;

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.
- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarnameler keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.
- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.
- Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.
- Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.
- Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.
- Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.
- Herhangi bir dava yada izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması yada ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya

o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilsen ve müştereken sorumludur.

- Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Yenişehir Belediyesi aleyhine veya Yenişehir Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.
- İlgili birim tespitte itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.
- Yenişehir Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.
- Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Yenişehir Belediyesince keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.
- Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yada düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.
- Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir

DEVAM EDEN DOSYALARIMIZ

İdare Mahkemeleri	146
Kadastro Mahkemeleri	1
Sulh Hukuk Mahkemeleri	14
Asliye Hukuk Mahkemeleri	25
Asliye Ticaret Mahkemeleri	1
Asliye Ceza Mahkemeleri	7
İş Mahkemeleri	6

TEMYİZ AŞAMASINDA OLAN DOSYALARIMIZ

Yargıtay Hukuk Dairesi	44
Danıştay Dairesi	76

olmak üzere toplam 319 dava dosyamız bulunmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

- Yenişehir Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmet satınalma işlemlerini, Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda hazırlayıp, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.
- Yenişehir Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- Ayniyat defterine kayıt yapmak, işlemi vize etmek, demirbaş sayısını vermek;p>" Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirmek
- Demirbaş numarasını ilgili birime zimmetle bildirmek
- Sarf malzemelerini kartotekse işlemek,
- Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlemek
- Yıl sonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak,
- Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek,
- Sayım sonucu raporunu Encümene bildirmek,
- Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere göndermek.
- Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

FAALİYETLER :

- Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmetlerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre satınalma işlemleri yapılmıştır.
- Doğrudan temin usulüne göre alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin İhale Yetkilisi'nce onaylanmasını müteakip ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.
- Diğer ihale usulleri ile ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ihale dosyaları hazırlanmış, komisyonların teşekkülü ve çalışması sağlanarak ihaleler sonuçlandırılmıştır.
- Satınalma işlemlerinin seri ve sağlıklı yürütülmesini temin amacıyla bilgisayar teknolojilerinden en verimli şekilde faydalanılmış, bilgisayar programları Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün desteğiyle geliştirilmesi sağlanmıştır.
- İş ve işlemlerde bilgisayar kullanımı arttırılarak uygun alanlarda bilgisayar otomasyonu sağlanmıştır.
- Satın alma yolu ile yapılan toplam harcama 4.333.461,43 TL.olup, dağılımı aşağıda tablolarda gösterildiği gibidir.

TOPLAM MÜDÜRLÜK MALİYETİ

MALZEME	534.074,23
İŞÇİLİK	381.625,05
KIRTASIYE	26.939,03
YİYECEK(AŞEVİ)	4.520,00
BİLGİSAYAR	72.409,60
TIBBİ MALZ.	42.345,00
GİYİM	35.668,45
ARAÇ(DMO)	313.600,00
KLİMA	5.818,65
BUZDOLABI	1.237,29
FOTOĞRAFMAK.	1.389,36
TOPLAM	1.419.626,66

TOPLAM ARAÇLARIN MALİYETİ

AKARYAKIT	1.959.905,75
LASTİK	104.676,00
YAĞ(Yeni Araçlar İçin)	19.730,30
MALZEME+İŞÇİLİK	763.035,15
ZORUNLU TRAF.SİGORTASI	66.487,57
TOPLAM	2.913.834,77

**YENİŞEHİR BELEDİYESİ'NDE KULLANILAN ARAÇ
LİSTESİ**

1	Greyder	3	Adet
2	Kompresör	1	Adet
3	Vinç Kovalı Araç	1	Adet
4	Dozer	1	Adet
5	Kepçe (Kazıcı Yükleyici)	9	Adet
6	Silindir	3	Adet
7	Arazöz	6	Adet
8	Kamyon	9	Adet
9	Çekici	1	Adet
10	Dorse	1	Adet
11	Traktör	3	Adet
12	Minibüs	3	Adet
13	Kamyonet	15	Adet
14	Cenaze Nakil Aracı	1	Adet
15	Çöp Kamyonu	15	Adet
16	Süpürge Aracı	5	Adet
17	Konteyner Yıkama Aracı	1	Adet
18	Binek	23	Adet
19	Otobüs	6	Adet
	TOPLAM	107	Adet

KULLANILMAYAN ARAÇ LİSTESİ

1	Vidanjör	1	Adet
2	Greyder	1	Adet
3	Binek	1	Adet
4	50 NC Kamyon	2	Adet
5	Çöp Kamyonu	4	Adet
6	Kamyon	1	Adet
7	Elektrikli Bisiklet	2	Adet
8	Yükleyici 541 Lieber	1	Adet
	TOPLAM	13	Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz kuruluşundan bu güne kadar olanaklarının elverdiği ölçüde teknoloji den maksimum faydayı sağlamaya çalışmıştır. İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve Hakediş Programı, Meclis ve Encümen Kararları Yazım Programı öncelikleri içinde yer almıştır. Bu gün itibarıyla tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellenmesi sürdürülmektedir.

Vizyonumuz: Belediyemizin günün gelişen bilişim teknolojisini kullanarak ilçe halkına mavi masa, beyaz masa veya çözüm masası adında oluşturulan hizmetleri e-hizmet olarak sunması. Kent Bilgi Sistemine geçiş alt yapısını oluşturmak. E-imza uygulaması kullanarak zaman, para, işgücü kayıplarını ve bürokrasiyi ortadan kaldırarak; işlemleri ve bilgi güncellemelerini daha hızlı yapmak. E-belediye hizmetleri kapsamında dijital arşiv ile ilgili aktarma işlemlerine aktif biçimde devam etmek. Basit sorgularla ilgili evraklara ulaşma bilmek. Web sitemizde halk için eğitim, sağlık ve kültür hizmeti içerikli yayınları güvenilen, takip edilen bilgilerle sunmak.

Misyonumuz: Belediyemiz hizmetlerinin halka sunumunda gelişen bilişim teknolojisinden faydalanmak. Bu bağlamda güçlü ve kaliteli ağ, sistem, web, yazılım, donanım ve personelle teknik altyapıyı oluşturmak ve hazır tutmak. Toplam Kalite Yönetimi anlayışı içerisinde belediyemiz kaynaklarını etkin, ekonomik, amacına uygun, saydam ve hesap verilebilir biçimde kullanmak.

Teknolojik Donanımlarımız

1 adet 80 kVA online Güç Kaynağı,
1 adet 30kVA online Güç Kaynağı,
5 adet parmak izi - RFid Tanıma Sunucusu,
26 adet LED Güvenlik Kamerası,
3 adet speed-DOM Güvenlik Kamerası,
3 adet Kamera Kayıt cihazı (4 Kanal, 16 Kanal, 16 Kanal),
2 adet Güvenlik Duvarı Sunucusu (e-pathy Antikor Enterprise Kurulu),
9 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Free-BSD, Apache, MySQL, PHP kurulu),
1 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Windows Server, SQL Server kurulu),
1 adet Yedekleme Sunucusu (Free-BSD, Samba kurulu),
2 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
7 adet 24P L2 Managable Switch,
158 adet Masaüstü PC ve çevre birimleri,
111 adet Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı,
1 adet A0 Tarayıcı,
2 adet Doküman Tarayıcı
3 adet Mobil El Terminali,
3 adet Mobil Yazıcı,
4 adet 3G Mobil Bilgisayar,
3 adet Notebook PC,

Ayrıca 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet ve 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet ile Merkez ve Teknik Birimler Hizmet Binalarımız bağlantılanmış; internet

çıkışları sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesi ve e-posta hesapları, özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır.

Dış Kaynak Kullanımı: Web sitemizin geliştirilmesi, sunucu ve güvenlik duvarı bakımlarının yapılması ve uygulama geliştirme faaliyetleri dış kaynak kullanımı ile sağlanmaktadır.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri:

e-vergi: Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenip ödeyebilmektedirler.

e-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan uydu ve sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Bilgi Edinme: Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu: Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayet karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Sarı Sayfalar: Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin ünvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

Meclis Kararları: Belediye Meclisince alınan meclis kararlarının özetlerinin anlık yayınlanabildiği uygulamadır.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları

E-ruhsat yazılımı: 2013 yılında kullanılmaya başlanan e-ruhsat yazılımı ile işyeri ruhsat ve denetim işlemleri tümüyle web tabanlı ortamda yönetilmektedir.

KPS v2: Kimlik Paylaşım Sistemini kullanmakta olan birimlerin, yenilenmiş KPS'yi (KPS v2) kullanmaları sağlanmıştır.

E-personel Yazılımı: Tüm belediye personellerinin özlük ve tahakkuk işlemlerini yürüten web tabanlı yazılımımız 2013 yılında geliştirilmeye devam edilmiştir.

E-vergi Yazılımı: Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilki olan e-vergi yazılımı 2013 yılı içerisinde de geliştirilmeye devam edilmiştir.

E-imar Arşivci Yazılımı: 2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla İmar Müdürlüğü'nün bünyesinde oluşturulan tüm imar -inşaat ruhsat dosyalarının arşivlenmesi amaçlanmıştır.

Akaryakıt Kontrol-Takip Yazılımı: 2008 yılından günümüze dek kullandığımız web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, alım işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır. Anılan uygulama 2013 yılında geliştirilmeye devam edilmiştir.

E-doc Yazılım: 1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen web tabanlı e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan her türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetim Sistemi: Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı ile birimlerimizin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun işlevleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizde kullanıla gelmekte olan diğer belediyeçilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir:

- Analitik Bütçe ve Muhasebe
- İnşaat Ruhsat
- Kullanma İzni ve Genel İskan
- Numarataj
- Nufusa Dayalı Adres Paylaşım Sistemi
- Evlendirme
- Hakediş
- NetCAD
- Autocad 3D

İnternet Erişim Hizmetleri: 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet hattın oluşan ana hizmet binasında ve 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet hattın oluşan teknik hizmetler binasında internet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Söz konusu güvenlik duvarı içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü vizyon ve misyonuna uygun olarak 2013 yılında yukarıda belirtilen donanım ve programlarla ilgili çalışmalar olarak;

- Datarımızın 2013 yılına aktarılması sağlanmıştır.
- Kesintisiz güç kaynağı bakım hizmetleri sürdürülmüştür.
- Firewall (antikor) yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- Anti virüs yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- Web sitesi E -posta sunucu bakım ve güncelleme hizmeti sürdürülmüştür.
- Parmak izi okuyucuları bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- Güvenlik kameraları bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- Tüm internet çıkışları, kontrolleri, güvenlikleri merkezden yapılmaktadır. Tüm bilgisayarların faaliyetlerine ilişkin loglar merkezde tutulmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar zamanında çözülmüş, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olanaklarının elverdiği ölçüde teknolojiyen maksimum faydayı sağlamaya çalışmaktadır. İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel

Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve Hakediş Programı, Meclis ve Encümen Kararları Yazım Programı öncelikleri içinde yer almıştır. Bu gün itibarıyla tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellemesi sürdürülmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünce hazırlanan gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı analiz ve bilgiler Belediyemiz Faaliyet Raporunun mali bilgiler bölümünde verilmiş olduğundan bu çalışmalar ile ilgili bilgilere burada yer verilmemiştir.

Personel Durumu: Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 şef ve 2 teknik personelle hizmet vermektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

GÖREV VE YETKİLERİ:

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olup Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Vekilinin talimatları doğrultusunda görev yapar. Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü başta olmak üzere Belediye birimleri ile koordineli çalışır. Bu kapsamda Başkanlık Makamının randevularını planlar, sözlü talimatları ilgili ünitelere ,kişi ve kuruluşlara iletir, yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Bu kapsamda Başkanlık Makamıyla ilçe halkını, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak çalışmaları yürütür.

Görev alanları;

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
- İlçe halkının, istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve olanak sağlamak aşkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleri ile diyalog kurmak
- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak
- İlçe toplumunun, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak
- Başkana gelen davetiyeleri gün sırasına göre dökümünü yapıp Başkana sunmak
- Başkanlık Makamına gelen tüm evrakları kayda almak ve ilgili birimlere işlem görmek üzere havalesini yapmak
- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak
- Gelen telefonları not alıp Başkana iletmek veya gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek
- Başkan'ın seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak
- Başkan'ın katılamayacağı davetlere yazılı ve sözlü bilgi vermek

- Toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek
- Başkan adına gerektiğinde ölüm, kutlama ve açılışlara çiçek göndermek veya bağışta bulunmak.

ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİMİZ - GENEL EKONOMİK KOŞULLAR - ALINACAK TEDBİRLER

GZFT

(Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, tehditler)

Dış Çevreyi Oluşturan unsurlar (Nüfus, kentsel gelişme, coğrafi yapı, sosyokültürel yaşam, ekonomik gelişmeler) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilerler. Bu nedenle belediyeler dış çevresinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri sürekli analiz ederek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadırlar. Yine bu bağlamda belediyenin üstün ve zayıf yönleri belirlenerek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilip uygun stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda belediyemizin kurumsal yapısındaki güçlü yönler ve fırsatlar ile zayıf yönler ve tehditler iki ana alt başlıkta değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler ve Fırsatlar :

- Avrupa Birliğine uyum yasaları ve yeni belediye yasalarında değişiklikler,
- Tek başlı bir yönetim anlayışı,
- İmar, planlama konusunda çalışan personelin bilgi ve deneyimi ile Belediye Başkanının mevzuata hakim olması. Belediye Başkanı başta olmak üzere imar, planlama ve kamulaştırma çalışanlarının teknik eleman olması,
- Hiyerarşik yapı başta olmak üzere çalışanların büyük bir bölümünün lisans ve lisansüstü eğitim almış olması,
- Personelin eğitim ve bilgi seviyesi, üretkenliği, liyakatı, değişen yasalara uyum sağlama yeteneği,
- Bilişim Teknolojisinin hızla gelişmesi ve personelimizin bilgi teknolojisini kullanma seviyesi ve teknolojik donanımının yeterli seviyede olması, belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler,

- Çalışanların genç ve orta yaş grubunda olması nedeniyle tecrübe ve bilgi birikimiyle dinamizm ve esnekliğin bir arada kaynaşmış olması, genç, dinamik ve özverili kadrolaşmanın olması. Personelin gerektiği zaman hafta sonu da çalışabiliyor olması, belediye çalışanlarının maaşlarının gününde ödeniyor olması,
- Bütçe gerçekleşme oranlarının yüksek olması,
- Korunabilecek yeşil alanların varlığı.
- Çevre duyarlılığının artması ve yeni yasal düzenlemeler,
- Sahil ve liman kenti olması,
- Ulaşım kolaylığı ve otoyol bağlantıları,
- Ticaret sektöründeki uluslar arası boyutta büyük ölçekli firmaların bulunması ve belediyemiz fuar alanı,
- Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının uygun olması,
- Uygulama imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanmış olması,
- İmar planı ile örtüştürülmüş numarataj sistemimizin kurulmuş olması ve imar haritalarının sayısallaştırılmış olması,
- Asfalt şantiyesi, yeni teknik birimler binası, bitki üretim serası, ve aşevinin mevcut olması,
- Aktif olarak çalışan deprem izleme merkezinin olması,
- Yerleşim yerlerinin yol ve altyapı hizmetlerinin yapılmış olması. Beldedeki ulaşım ana arterlerinin ve altyapılarının hızla yapılıyor olması,
- 2013 yılı Akdeniz Oyunlarının Mersin'de yapılmış olması
- Ana arterlerin çoğunun açılmış olması,
- Yerleşim merkezi olarak ilçemizin cazibesinin yüksek olması,
- İlçemizde yaşayanların çoğunun ekonomik, kültür ve eğitim düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması, kentlinin eğitim seviyesinin mersin ölçeği dikkate alındığında görece olarak yüksekliği,
- İlçedeki yeni yapılan binaların daha kaliteli olması,
- Eğitim, sağlık ve sosyal faaliyet yapılanmalarında ilçemizin tercih ediliyor olması,
- Kıyı bandının düzenlenmesinin tamamlanmış olması ve marinaya sahip olması,
- Yeşil alan ve rekreasyon alan düzenleme projelerinin belediyemiz bünyesinde projelendirilmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülüyor olması,
- Makine parkı ile ilgili yenileme çalışmalarının yürütülüyor olması,

- Halihazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük ölçüde tamamlanmış olması,
- e-Belediyecilik hizmetine başlanmış ve sürdürülüyor olması,
- Belediye- vatandaş kopukluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılıyor olması,
- Büro gereç ve malzemelerinin gerekli yeterlilikte olması,
- Yeşil alan ve park çalışmalarının kendi kaynaklarımızla yapılıyor olması,
- Sosyal ve kültürel alanların projelendiriliyor olması,
- Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi,
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alanlara ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bitkiyi kendi fidanlığımızda kendi personelimizle üretebiliyor olmamız ,
- Teknik Birimler Binamızın ve fidanlığımızın bölgenin her yerine kolay ulaşılabilir, birbirine yakın ve merkezi olması,
- Vatandaş-Belediye diyalogunun sürekli aktif olması vatandaşların istediği zaman belediyemiz birimlerine bizzat kendileri gelerek veya telefon, faks, internet aracılığıyla ulaşabilmesi,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan marangoz, kaynak atölyeleri ve personelleriyle parklarımızın onarımı için gerekli olan tüm müdahalelerin zamanında yapılabilmesi,
- Bilgisayarda projelendirmeye ilgili çalışmalarımız için gerekli olan tüm teknik donanıma sahip olmamız ve kullanılan programların yeterli ve üst düzeyde olması,
- Kent ikliminin müsait olması sebebiyle yılın her mevsimi çalışma imkanına sahip olabilmemiz ve işlerin birikmemesi,

Zayıf Yönler ve Tehditler :

- Yoğun nüfus artışı ve Mersin'in Türkiye nüfus artışı ortalamasının üzerinde bir nüfus artışına sahip olması,
- Belediyenin yetki ve sorumlulukları ile uyumlu mali kaynaklarının olmaması. Genel bütçeden belediyeye ayrılan payın azlığı,
- Yetkilerle sorumluluğu artırılan belediyenin kaynaklarının artmaması,
- İmara aykırı yapılaşmaların kentsel dönüşüm zorlukları,

- Araç ve iş makinelerinin eski ve yetersiz olması,
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması oranının düşüklüğü,
- Çevre yönetimi faaliyetlerine ilişkin olarak yetkili kurumlar arasında yetki ve görev çakışmalarının bulunması,
- Katı atık istasyonunun uzaklığı,
- Mevzuattaki planlama anlayışının ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin içeriğinin eksik kalması zaman ve finansman boyutu ile mevzuatın uyuşmaması,
- Sosyal ve ekonomik nedenlerle yıkım kararlarının uygulanmasında yaşanan zorluklar,
- Yapılması gereken kamulaştırmaların ekonomik zorluklar nedeniyle yapılamaması,
- Emlak gelirlerinin azalması,
- Merkezi vergi gelirlerinin azalması,
- Teknik birimlerde teknik eleman ve ara eleman sıkıntısı,
- Mevzuat takip sisteminin yetersizliği,
- Hizmet içi Eğitim yetersizliği,
- Mevzuattan kaynaklanan, planlama sürecinde Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planların gecikmesi nedeniyle Belediyemizin yapması gereken planların zamanında yapılamaması,
- Altyapı çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı ve eş güdümlü çalışamaması,
- Belediyelerle ilgili yasal düzenlemelerin zamanında yapılmaması ve sık sık değiştirilmesi,
- İç güçlerin nicelik ve niteliklerinin kaliteli kentsel gelişmeye olumsuz etkileri,
- Kente yaşayanların çevre kirliliğini önleme ve kamu hizmetlerine yeterli duyarlılığı göstermemesi,
- Hizmet taleplerinde bireysel tercihlerin öncelikli olması,
- Kent bilgi sisteminin oluşmaması nedeniyle ihtiyaç duyulduğunda diğer kurum ve kuruluşların bilgilerine ulaşma zorlukları,
- Genelgelerle yasal yetkilerin kullanımına sınırlama getirilmesi,
- Yeni yasal düzenlemelerle belediyenin görev ve yetkilerinin arttırılmasına rağmen artan görev ve yetkileri yerine getirecek mali kaynakların belediyelere verilmemesi,
- Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği,

- Personel istihdam politikası ile ilgili yasalardaki olumsuzluklar nedeniyle ücret politikasının yetersizliği,
- İhalelerle ilgili yasal düzenlemelerin sık sık değiştirilmesi,
- Üretim alanının ve personel sayımızın yeterli düzeyde olmaması nedeniyle bitki üretimimizin azlığı,
- Park ve yeşil alan çalışmaları sırasında alana uygun projelendirme yapılmayıp çevre sakinlerinin talepleri doğrultusunda projelerin değiştirilmesi ve vatandaşların birbirine çok yakın ve yanlış yerlere dikim yapması nedeniyle bazı zorlukların yaşanması,
- İmar uygulama planlarından çıkan park ve yeşil alanların formlarının biçimsiz, yüzölçümlerinin yetersiz, konumlarının uygun olmamasından dolayı bu alanların istediğimiz gibi nitelikli rekreasyon alanları olarak değerlendirilememesi.

GELECEKTE KARŞILAŞABİLECEĞİMİZ SORUNLAR VE ÇÖZÜMLER :

Avrupa Birliği uyum çalışmaları içinde belediye Kanunu ve diğer kanunlarda yapılan düzenlemelerle bu konularda belediyelere daha fazla yetki ve sorumluluk verilmek istenmektedir. Bu durum ise gelecekte belediyelerin altından kalkamayacağı hizmet talepleri ile karşı karşıya kalmasına neden olacaktır. 5393 sayılı Belediye Kanununda okulların her türlü bakım, onarım hizmetlerinin yapılması belediyelerin görevleri içinde sayılmasına rağmen bu hizmetlerin maliyetlerinin karşılanması için herhangi bir gelir arttırıcı olarak sağlanmamıştır. Ancak verilen yetki ve sorumluluklara uygun gelir düzeyinde artış yapılmamaktadır. Belediyelerin bütçe gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar önemli bir yer tutmaktadır. Bu oran bütçe gelirlerimizin neredeyse %35-40'lık bölümü ifade etmektedir. Bu bilgiler ışığında mali kaynakların içerisinde öz kaynak oranının güçlendirilmesi , merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması , gelir arttırıcı önlemlerin alınması , toplanamayan vergilerin toplanması , mal ve hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde edilmesi için güçlü mali yapımızın devamlılığının sağlanması ilkesi devam ettirilecektir. Küresel dalgalanmaların ülkemiz makro ekonomisine ve dolayısıyla belediyemiz mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin her zaman var olduğu düşüncesiyle yıllara yaygın yüklenmeler yerine mali kaynağı yaratılmış ödenekler çerçevesinde hizmetlerin yapılması temel stratejimizdir.



DESTEK VERDİĞİMİZ PROJELER: ALZHEİMERLİLER GÜNDÜZ BAKIM EVİ PROJESİNDEN GÖRÜNÜM

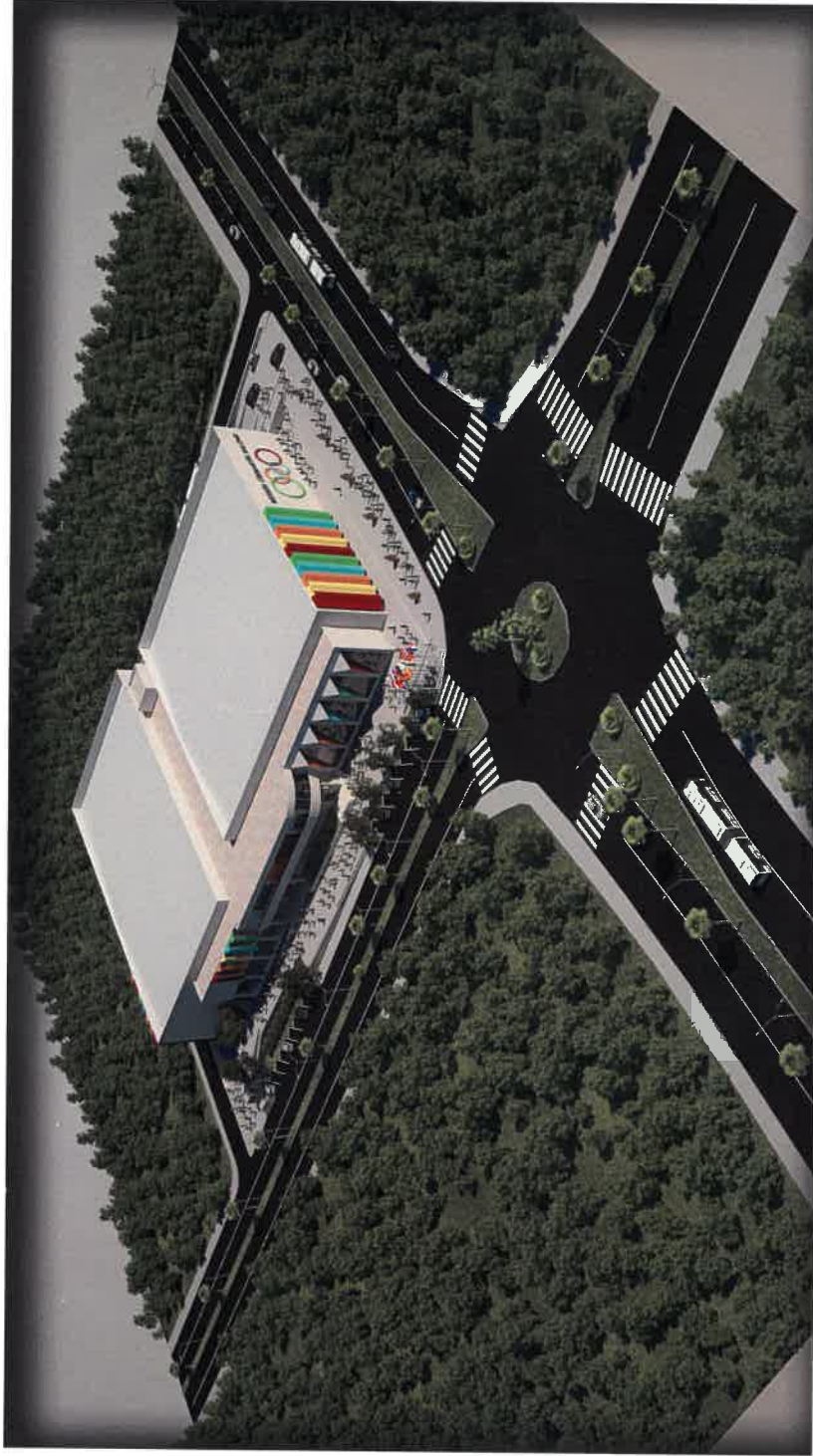
DESTEK VERDİĞİMİZ PROJELER: ALZHEIMERLİLER GÜNDÜZ BAKIM EVİNİN SON DURUM





DESTEK VERDİĞİMİZ PROJELER: OLİMPİK YÜZME HAVUZU PROJESİNDEN BİR GÖRÜNÜM

DESTEK VERDİĞİMİZ PROJELER: JİMNASTİK SALONU



PRÖJEKİS ÇEVRE, KÜLTÜR, TURİZM VE İKLİM BAKANLIĞI ÇEVRE, KÜLTÜR VE İKLİM BAKANLIĞI ÇEVRE, KÜLTÜR VE İKLİM BAKANLIĞI ÇEVRE, KÜLTÜR VE İKLİM BAKANLIĞI	PB mimarlık MİMARLIK VE MİMARİ TASARIM MİMARLIK VE MİMARİ TASARIM MİMARLIK VE MİMARİ TASARIM MİMARLIK VE MİMARİ TASARIM	tarih: 10.10.2011 ölçek: - parça no / PERSPEKTİF	MERSİN OLİMPİK JİMNASTİK SALONU
---	--	--	---------------------------------