

MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**

KONU DÜZENİÜST YÖNETİCİ SUNUSU

İÇİNDEKİLER

TABLOLAR

GRAFIKLER

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

-Fiziksel Yapı

-Örgüt Yapısı

-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

-İnsan Kaynakları

-Belediyemiz Tarafından Sunulan Hizmetler

-Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

-Lojistik Destek ve Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

STRATEJİK PLAN

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER VE BÜTÇE UYGULAMA SONUCLARI

-Performans Sonuçları Tablosu

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışmaları

-Emlak ve İstihmalık Müdürlüğü Çalışmaları

-Fen İşleri Müdürlüğü Çalışmaları

-Yeşil alan ve park çalışmalarları

-Kent Temizliği ve Zararlılara Mücadele Çalışmaları

-Zabıta ve Denetim Çalışmaları

-Sosyal ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri

-Lojistik Destek Hizmetleri

-Yazılı İşleri Müdürlüğü

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

-Mali Hizmetler Müdürlüğü

-Hukuk İşleri Müdürlüğü

-Destek Hizmetleri Müdürlüğü

-Bilgi İşlem Müdürlüğü

-Özel Kalem Müdürlüğü

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER, ZAYIFLIKLER, DEĞERLENDİRME VE ÖNERİLER

Konularına Göre TablolarTABLO (MALİ HİZMETLER)

- TABLO 1 : 2010 Yılı Gelir Bütçesi
 TABLO 2 : 2010 Yılı Gerçekleşen Gelirler
 TABLO 3 : Yıllara Göre Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Analizi
 TABLO 4 : 2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırımıya Göre Bütçe Gelirleri Gerçekleşmemış
 TABLO 5 : Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması
 TABLO 6 : 2010 Yılı Gider Bütçesi
 TABLO 7 : 2010 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi
 TABLO 8 : Giderlerin Kurumsal (Harcama Birimlerine Göre) Sınıflandırılması
 TABLO 9 : Giderlerin Kurumsal Ve Fonksiyonel Bazda Birimlere Göre Dağılımı
 TABLO 10 : Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması
 TABLO 11 : 2010 Yılı Ekonomik Sınıflara Göre Gerçekleşen Harcama
 TABLO 12 : Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırılması
 TABLO 13 : Yıllara Göre Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri Analizi
 TABLO 14 : Mizan Cetveli
 TABLO 15 : Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli
 TABLO 16 : Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli
 TABLO 17 : 2010 Yılı Bilançosu

TABLO (FEN İŞLERİ)

- TABLO 1 : Mahallere göre projeli-projeksiz yol çalışmaları
 TABLO 2 : Mahallelerde Göre Kullanılan Matzere Miktarı
 TABLO 3 : Mahallelerde Göre Kaldırım Çalışmaları
 TABLO 4 : 2010 Yılı Açık İhale Yöntemi ile Yapılan Hizmet Alımları
 TABLO 5 : 2010 Yılı Açık İhale Yöntemiyle Yapılan Mal alımları
 TABLO 6 : 2010 Yılı Açık İhale Usulü ile Yapılan Yapım İhaleleri
 TABLO 7 : 2010 Yılı Doğrudan Temin Yöntemi ile Yaptırılan Başlıca İşler

TABLO (PARK BAHÇELER)

- TABLO 1 : 2010 Yılında Yapılan Parklar
 TABLO 2 : 2010 Yılında Revize Edilen Parklar
 TABLO 3 : Stratejik Planda Yer almayıp, Yapımı Tamamlanan Park ve Yeşil Alanlar
 TABLO 4 : 2010 Yılında Spor Aletleri Konulan Park ve Yeşil Alanlar
 TABLO 5 : 2010 Yılında Çocuk Oyun Alanı Konulan Park ve Yeşil Alanlar

Konularına Göre Grafikler

MALİ BİLGİLER

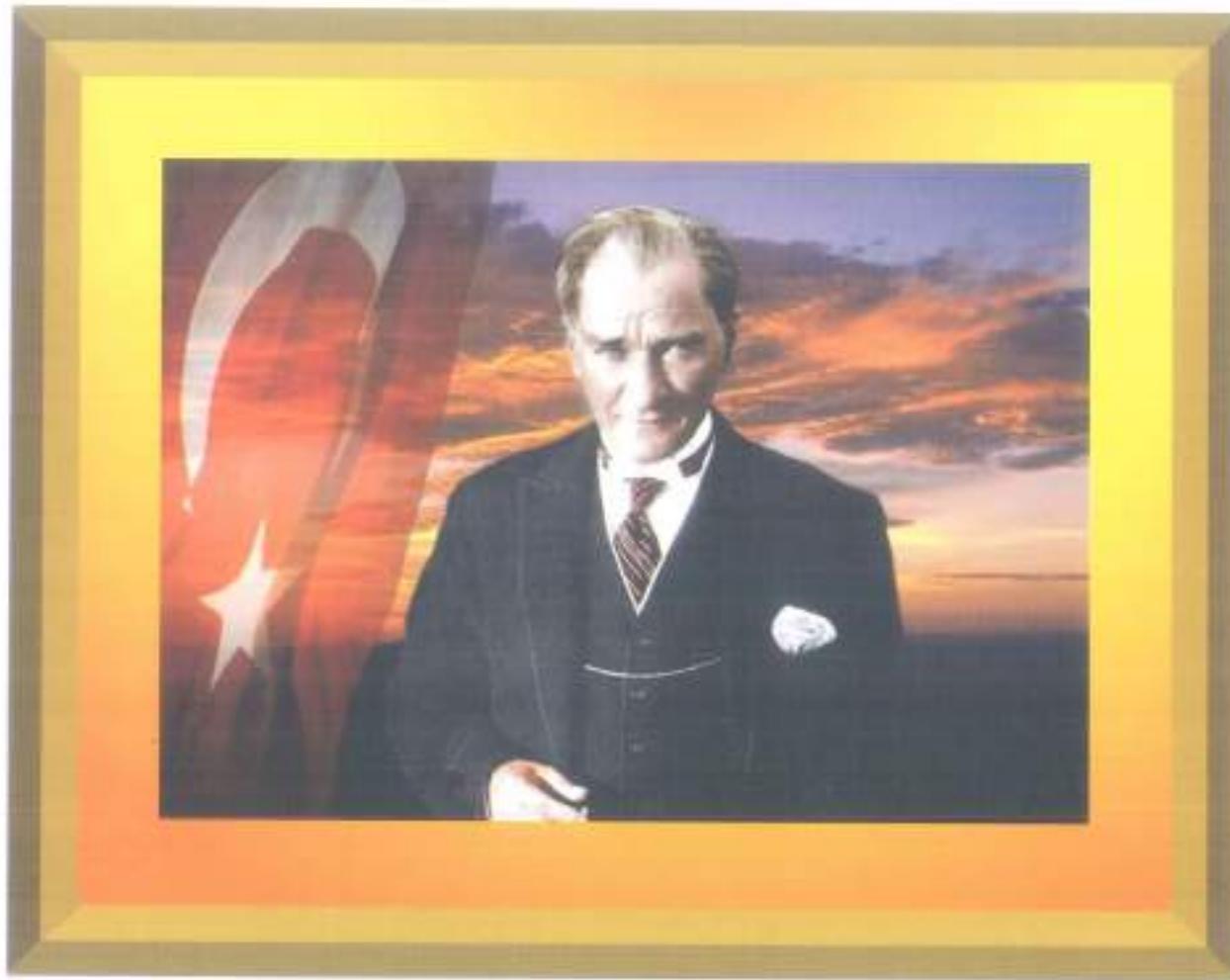
- GRAFİK 1 : 2010 Yılı Gerçekleşen Gelirlerin Gider Bütçesi ile Kıyaslaması.
- GRAFİK 2 : Yillara Göre Gerçekleşen Gelirlerin Gider Bütçeleri ile Kıyaslaması
- GRAFİK 3 : Yillara Göre Gerçekleşen Gelirler
- GRAFİK 4 : Yillara Göre Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı
- GRAFİK 5 : Yillara Göre Emlak Vergisi Tahsilatı
- GRAFİK 6 : 2010 Yılı Gerçekleşen Giderlerin Gider Bütçesi ile Kıyaslaması
- GRAFİK 7 : Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gider Bütçesi
- GRAFİK 8 : 2010 Yılı Gelirlerin Giderlerle Karşılaştırılması
- GRAFİK 9 : Yillara Göre Gerçekleşen Gelirlerin Gerçekleşen Giderlerle Kıyaslaması
- GRAFİK 10 : Yillara Göre Gerçekleşen Giderlerin Gider Bütçeleri ile Karşılaştırılması

TEH İŞLERİ

- GRAFİK 1 : Yillara Göre Serilen Asfalt Miktarı
- GRAFİK 2 : Yillara Göre Yama Yapılan Asfalt Alanları
- GRAFİK 3 : Yillara Göre Projeli Yollara Serilen Asfalt Miktarı
- GRAFİK 4 : Kaldırım Çalışmalarında Döşenen Parke ve Karo Miktarı

PARK VE BAĞÇELER

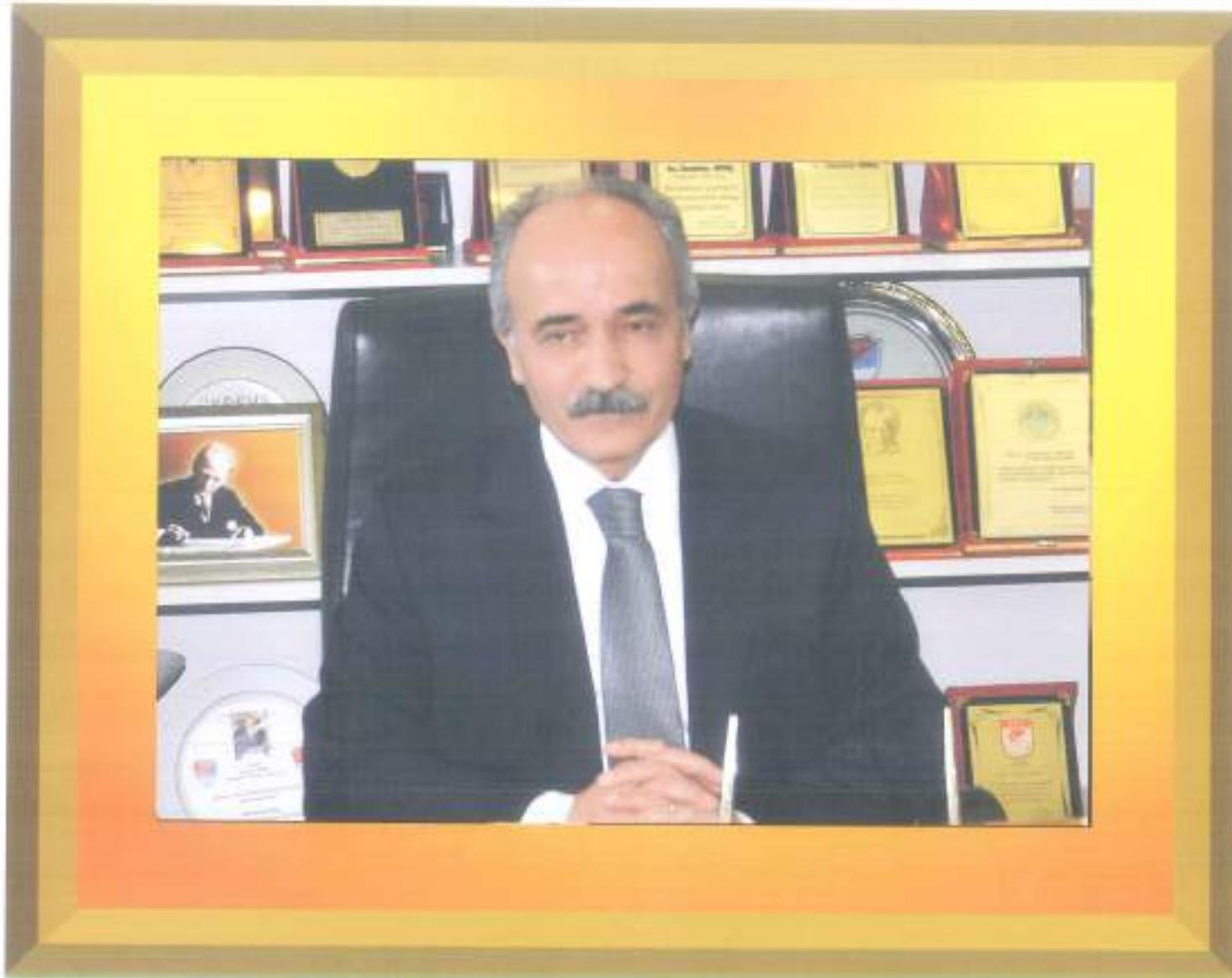
- GRAFİK 1 : Yillara Göre Park Ve Yeşil Alan Miktarları
- GRAFİK 2 : Park Ve Yeşil Alanlarının Mahallelere göre Dağılımı



*"Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar
için, gerekiği zaman, millete hesap vermek mecburiyeti,
laubalilik ve keyfi hareketle uzlaşamaz."*



MACİT ÖZCAN
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İBRAHİM GENÇ
YENİSEHIR BELEDİYE BAŞKANI

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım,
Değerli Hemşerilerim ve Sevgili Çalışma Arkadaşlarım

Yenişehirli vatandaşlarımızın 2009-2014 yıllarını kapsayan hizmet dönemi için verdiği 5 yıllık görev süresinin 2. yılını tamamlamış bulunuyoruz.

2010-2014 yıllarım kapsayan ve sizlerin oylarıyla kabul ettiği meclisimizce onaylanan Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde hedeflediğimiz projeleri sizlerden aldığımız destekle artan bir hızla tamamlamaya çalışacağınız.

Faaliyet raporları kamu kaynaklarının nasıl ve nereerde kullanıldığını nelerin yapılip nelerin yapılamadığını gerekçeleriyle kamuoyu ile paylaşma ve kamuoyunu aydınlatma platformlarıdır.

Kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik kullanmaya ve bu arada kamu yaran gözeterek kaliteli ve yerindelik ilkelerine uygun hizmetler vermeye çalışıyoruz. Hizmetlerimizde insan odaklı, katılımcı yönetim ve sosyal belediyeçilik ilkelerine uygun ve kalıcı çözümler üretmeye çalışıyoruz,

Verdiğimiz hizmetlerin ulaşılabilir haka ve fırsat eşitliği gözeterek yapmaya ve gerektiğinde çocuklara, gençlerimize ve kadınlara pozitif aynılık yaparak vermeye çalışıyoruz:

Kültürel farklılıklarımızı zenginliğimiz olarak kabul ediyoruz. Halkımız ve belediyeyi yöneten ve yönetilen taraflar olarak değil aynı hedeflere ulaşmaya çalışan paydaşlar olarak görüyoruz.

Sürdürülebilir bir çevre anlayışı ile yaşanabilir bir kent yaratmanın gayreti içindeyiz.

Belediyelerin yapması gereken zorunlu ve rutin işlerin yanı sıra geleceğin Yenişehir'ini kurmak temel vizyonumuzdur. Bugünü kurtaran değil geleceği tasarlayan bir belediyeçilik anlayışını kurumsallaştırmak istiyoruz. En çok yakışan ve en iyisini gerçekleştirirken bunları en ekonomik biçimde yapmak istiyoruz.

Araç filomuzu yenilerken Pirlreis, Gazi, Palmyre, İnönü, ve Güvenevler Mahallelerini yeni baştan projeli yollarla donattık. Bu mahallelerde yağmur suyu drenajı yapılmış karo veya kilitli parké ile döşenmiş geniş kaldırımlar yaptık.

Halkımızın konser, tiyatro, müzik etkinlikleri gibi her türlü gösteri ve sanatsal faaliyetleri izleyebileceğini 28.000m².lik yüzölçümü sahip bir alanda 20.000m².lik toplam inşaat alanı bulunan kültür ve sanat merkezinin projesini hazırladık. Bu merkezde 1 adet 1500 kişilik ve 2 adet 500'er kişilik salon olmak üzere 3 adet salon ile birlikte kütüphane, fuaye ve internet salonu bulunmaktadır. Kültür ve Sanat Merkezi kongreler, seminerler ve bilimsel toplantıların yanı sıra konserler, tiyatro gösterileri, opera bale gibi her türlü sanatsal faaliyetler ve müzik etkinliklerinin yapılabileceği bir donanıma sahip olacaktır. Bu etkinliklerin yapılabilmesi için 12 adet toplantı odası ve 130'er kişilik 2 adet seminer odası, sanatçı odaları bulunmaktadır. Mersin'in en önemli sorunu olan otopark problemi göz önüne alınarak Kültür ve Sanat Merkezinde toplam 12.500m².lik kapalı ve açık otopark bulunacaktır.

Yine özellikle gençlerimiz ve çocukların başta olmak üzere vatandaşlarımızın rahatça ve güvenilir bir ortamda sağlıklı bir şekilde her türlü sportif faaliyette bulanabileceğini 18.000m² yüzölçümü sahip bir alan üzerinde 8.740m² toplam inşaat alanı bulunan Gençlik ve Spor Merkezinin projesini hazırladık. Bu proje kapsamında kamp ve eğitim merkezi binası, tenis kulübü binası, Jimnastik salonunun yanı sıra 6 adet tenis kortu, 1 adet kapalı hali saha, 1 adet sentetik buz pateni pisti ve 2 adet kapalı basketbol sahası bulunmaktadır. Yine bu merkezde çok amaçlı salon, derslikler, fuaye, fitness salonu ve sporcuların kalacağı odaları bulunan kompleks bir tesisi halkımızın hizmetine sunmuş olacağız.

2010 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesi için karar alma sürecinde emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen çalışma arkadaşlarına yürekten teşekkürlerimi sunarım. Saygılarımla,

Ibrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir , tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerini uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalik ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm. Bu güvence , üst yönetici olarak sahip olduğum bılgı ve değerlendirmeler , iç kontroller , iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bılgım dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin ménfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bılgım olmadığını beyan ederim.

Mersin, 22.03.2011

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı



Cuma BİRİNÇİ



Ali KAMIŞ



Yusuf ASFUROĞLU



Behice Nilgün
ERDEM



Ali Şahin
KALAYCIK



Mehmet ÖZSAVRAN



Cemal YAZDÎC



O. Abdullah
ÖZDEMİR



Abdullah YILMAZ



Güler İmge
BELİR



Ziya BAYAM



Ahmet AKKURT



Aydin ÖZDEMİR

YENİŞEHİR MAHALLE MUHTARLARI



Gülmaz UZUN
Akkent Mah.



Seyfi DELİOĞLU
Aydimlikeler Mah.



Aysel BAĞIŞLAYICI
Limonlu Mah.



İbrahim ÜNEL
Eğriçam Mah.



Erdal DİLMEMLİ
Hürviyet Mah.



Fehime BÖLEK
Gazi Mah.



Hakan BALBAY
50. Yıl Mah.



Ali MELCİK
Kocavilayet Mah.



Mustafa İhsan ERHÜY
Pahsiye Mah.



Okan DENİZER
Mentes Mah.



Abdulkadir ASLAN
Bahtkent Mah.



Metin AYABAŞAN
Girvenevler Mah.



Ahmet ÇETİN
Barbaros Mah.



Süleyman Avcıl
Afeterler Mah.



Giray ATILLA
İmniyi Mah.



Aziz BULUT
Gökgelen Mah.



Gültén EVMEZ
Dumlupınar Mah.



Süleyman SENOL
Deniz Mah.



Haydar TÜNEY
Balçelikler Mah.



Aziz EKİNCİLER
Pirireis Mah.



Süleyman SENOL
Deniz Mahallesi



Mehmet ALAVLİ
Cumhuriyet Mah.

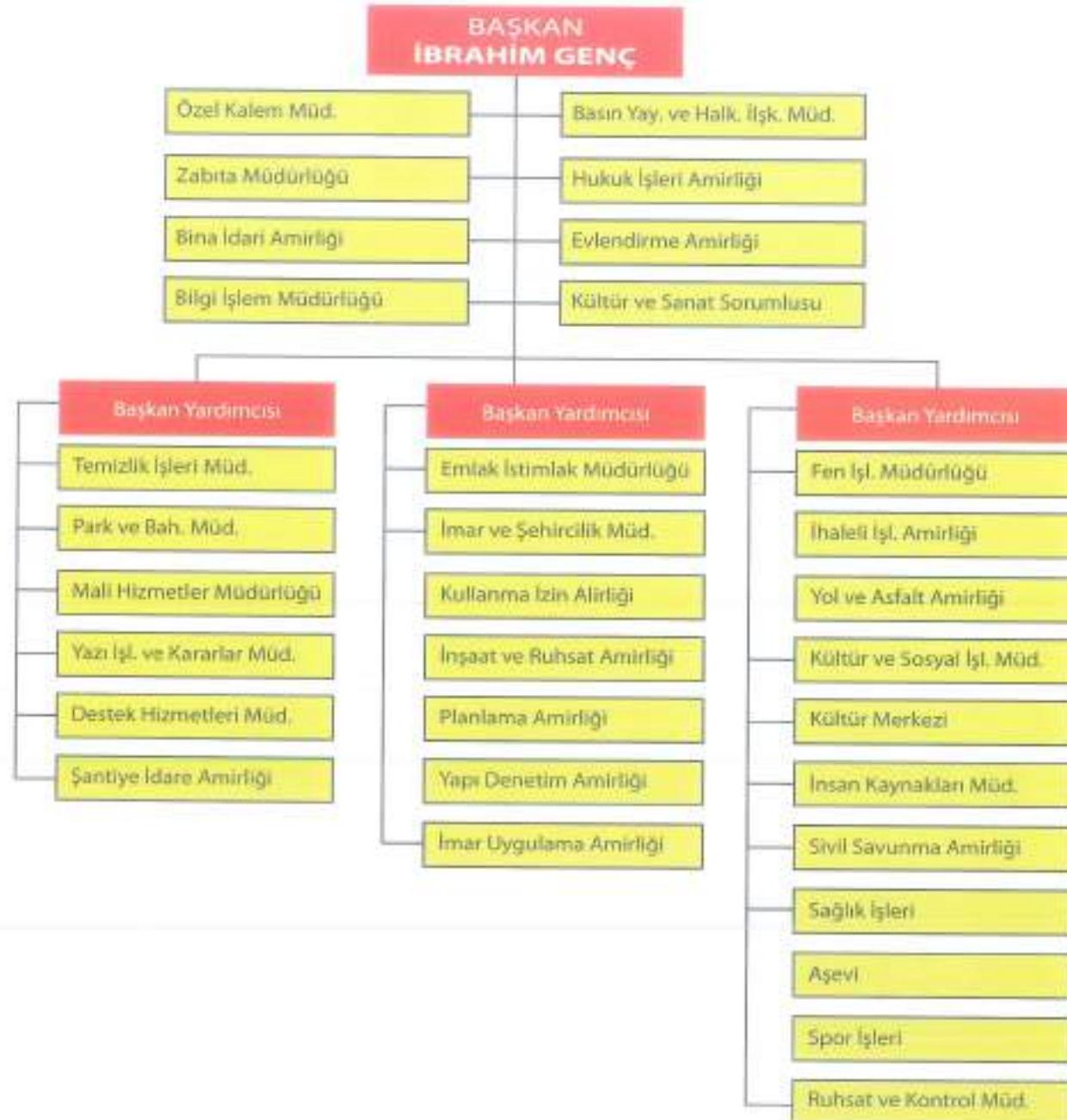


Ali FİDELİ
Fuat Morel Mah.



Süreyytin KURT
Çiftliköy Mah.

YENİSEHIR BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON, YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A- MİSYONUMUZ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşıcı, ilkel, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek. Şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür-sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koymak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktadır.

B- VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek teknolojili, ırsan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olmak ilkesi ile hareket edilmektedir.

Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık: Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayrılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranışlımaktadır.

Katılımcılık: Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünceleri ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

Kalite: Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilemesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artmasına yönelik bir belediyeçilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Dürüstlük ve İlkelilik: Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkel davranışlardan ödün verilmemektedir.

Üretkenlik: Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Yerindelik ve Etkinlik : Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılamasının yanı sıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik : Projelerin gerçekleştirilemesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuat göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Sorumluluk: Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanımaması, yetkililerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranışları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

Paylaşımçılık ve Dayanışma: Problemlerin tamamlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımçı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

Öncü ve Örnek Belediye: Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma ömek olmak.

Hukuka- Etik Değerlere Bağlılık: Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranışın.

Sosyal Güçsüzlere ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık: Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

C) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları Aşağıdaki Gibidir,

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; deflin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaparır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Devlete ait her derecede okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gerek ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesis açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat yarıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan, mekanlarının ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, Kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katkıma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsiliini yapmak veya yaptırıkmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, buntar üzerinde sınırlı aynı hak tesisi etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilere açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayıla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyeerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini

gida bankalarına, cezası ödenmeyecek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığını ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve mozaik döküm alanlarını; sivilastırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; İnşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Damıştanın görüşü ve İşçileri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddeden esasla göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde İl belediyeleri ile nüfusu 10.0001 geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını fazla almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İşçileri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedele amaci dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemi sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde filen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

TEKNİK ALT YAPI:

ARAÇ VE GEREÇLER:

FİZİKSEL YAPI
(Araç Ve Gereçler, Teknolojik Kaynaklar)

YENİŞEHİR BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI VE BİNER ARAÇLARI

İş Makinaları													Binek Araçları						
	İş Makineleri Adı	Dumperli Kamyon ve SD NC (Adet)	Arazör (Adet)	Greyder (Adet)	Kepçe ve Yükleyici (Adet)	Sıkıldır (Adet)	Dözer (Adet)	Kompresör (Adet)	Cöp Kamyonu	Cenaze Yıkama Aracı	Yol Süpürme Makinası	Traktör (Adet)	Eksavatör (Adet)	Otobüs (Adet)	Minibüs (Adet)	Binek Nakil (Adet)	Cenaze Nakil (Adet)	Pikap (Adet)	Konteynir Yıkama Aracı (Adet)
Yenişehir Belediyesi	9	6	7	6	2	1	2	17	1	5	3	1	6	2	15	1	12	1	1



2010 YILINDA ARAÇ FİLOMUZA KATILAN BAZI ARAÇLAR





2010 YILINDA ARAÇ FİLOMUZA KATILAN BAZI ARAÇLAR



2010 YILINDA ARAÇ FİLOMUA KATILAN BAZI ARAÇLAR





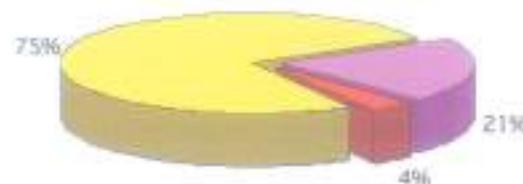
2010 YILINDA ARAÇ FİLOMUZA
KATILAN BAZI ARAÇLAR



İNSAN KAYNAKLARI

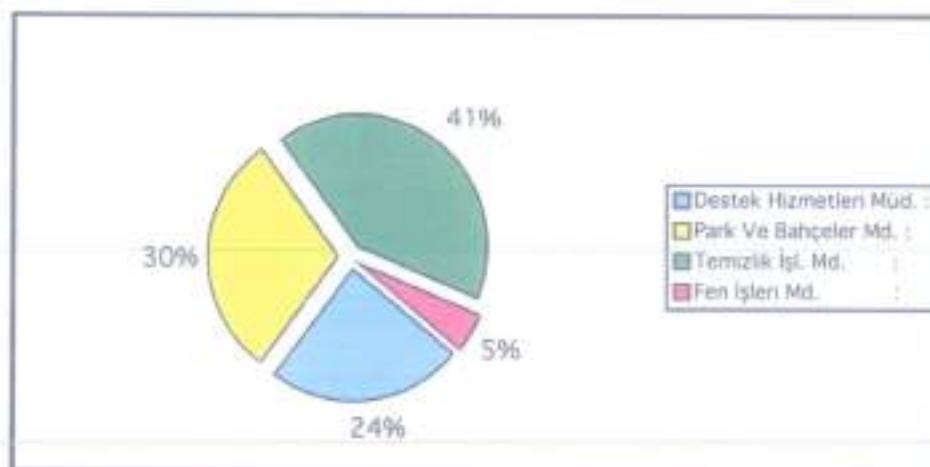
PERSONEL MEVCUDUMUZ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

İşçi	298
Memur	85
Sözleşmeli	16



İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Destek Hizmetleri Müd.	:	72
Park Ve Bahçeler Md.	:	89
Temizlik İsl. Md.	:	123
Fen İşleri Md.	:	14



MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI

Genel İdari Hizmetler	69
Teknik Hizmetler	16

MEMUR KADROLARININ DAĞILIMI

Başkan Yrd.	4
Müdür	13
Şef / Sayman	7
Memur	42

MEMUR KADROLARININ DAĞILIMI (TEKNİK HİZMETLER)

Mühendis	7
Mimar	1
Şehir Plancısı	1
Tekniker	4
Teknisyen	3

A- Belediyemizde kullanılan mevcut birimlerin unvan değişiklikleri norm kadro ilke ve standartlarına göre Meclis Kararları ile değiştirilmiş olup, aşağıdaki şeklidedir.

BASQUAN YARDIMCILIKLARI :

1- Başkan Yardımcısı : 4 adet Belediye Başkan Yardımcısı

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ :

1- Özel Kalem Müdürlüğü

2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

4- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

5- Yazı İşleri Müdürlüğü

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

7- Hukuk İşleri Müdürlüğü

8- Emlak ve İstımlak Müdürlüğü

9- Mali Hizmetler Müdürlüğü

10- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

11- Fen İşleri Müdürlüğü

12- Temizlik İşleri Müdürlüğü

13- Zabıta Müdürlüğü

14- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

15- İşyeri Açıma Ruh. ve Den. Müdürlüğü

16- Bilgi İşlem Müdürlüğü

17- Sağlık İşleri Müdürlüğü

18- Teftiş İşleri Müdürlüğü

YENİSEHIR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Personel Hizmet Sınıfı	Eğitim Düzeyi		Cinsiyeti		Kadro
		Adet	Erkek	Kadın	
Memur			40	45	BS
	Büyükül				
	Ortaöğretim	1			
	Lise	18			
	Üniversite	56			
	TOPLAM	85			
İşçi	TOPLAM	298	272	26	298
Sözleşmeli	Üniversite	16			

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Makina Parkımız

- 7 adet sunucu (1 adet web ve posta sunucusu, 4 adet uygulama ve veri tabanı sunucusu, 1 adet ağ yedekleme sunucusu, 1 adet dosya paylaşım sunucusu)
- 1 adet fiziksel güvenlik duvarı,
- 93 adet kişisel bilgisayar ve çevre birimlerinden (yazı, tarayıcı v.b.) oluşmaktadır.

Ayrıca 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet ile 2 adet 2 Mbit SHDSL Noktadan Noktaya Internet erişim hattı ile Merkez ve Teknik Birimler Hizmet Binalarımız bağlantılıanmış, ve Internet çıkışları sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesi ve e-posta hesapları, özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır.

Dış Kaynak Kullanımı

Web sitemizin geliştirilmesi, sunucu ve güvenlik duvarı bakımlarının yapılması ve uygulama geliştirme faaliyetleri dış kaynak kullanım ile sağlanmaktadır.

Web sitemiz üzerinden verdigimiz e-belediye servisleri

e-vergi : Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenebilmektedirler.

Ayrıca yakında devreye girecek e-tahsilat yazılımı ile vatandaşlarımız vergi borçlarını Internet üzerinden de ödeyebileceklerdir.

e-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan uydu ve sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Bilgi Edinme: Bilgi edinme kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu : Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayetleri karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Sarı Sayfalar : Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin ünvanı, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi nitelğini taşımaktadır.

Meclis Kararları : Belediye Meclisince alınan meclis kararlarının özetiının anlık yayınlanabildiği uygulamadır.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları

E-vergi yazılımı :

Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilkî olan e-vergi yazılımı 2008 yılı içerisinde de geliştirilmeye devam edilmiştir.

E-imar Arşivci yazılımı :

2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla imar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan tüm imar - İnşaat ruhsat dosyalarının arşivlenmesi amaçlanmıştır.

Akaryakıt Kontrol - Takip Yazılımı :

2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla araçlarının anlaşmalı petrol istasyonundan akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, Alın işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır.

E-doc yazılımı :

1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen, e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan her türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı :

Taşınır mal yönetim sistemi yazılımı ile Birimlerimizin taşınır mal yönetmeliğine uygun işlevleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizde kullanıla gemicke olan diğer belediyeçilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir.

- Analitik bütçe ve muhasebe
- Personel maaş
- Zabıta ruhsat
- İnşaat ruhsat
- Kullanma Izni ve genel iskan
- Numarataj

Internet Erişim Hizmetleri :

1 adet 10 Mbit Metro Ethernet hattan oluşan ana hizmet binası internet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Söz konusu güvenlik duvarı içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- a) Ana Hizmet Birimleri tarafından sunulan hizmetler
- b) Lojistik Destek ve Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

ANA (TEMEL) HİZMETLERİ

Belediye hizmetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7. maddesinde belirtilen İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri bölümünde açıklanan ve Büyükşehir Belediyesi görevleri dışında kalan hizmetleri yürütür. Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

1) Kentsel Mekanı Düzenleme Ve Denetim Hizmetleri:

İmar Hizmetleri (Planlama, Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi), Emlak ve İstihlak, Hizmetleri, (İmar planlarının üretimi, izlenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhid, imar durumu, kamulaştırma, coğrafi bilgi sistemleri, arsa üretimi, gecekonuların önlenmesi, planlı kentleşme)

2) Çevresel Gelişimin Sağlanması, Korunması Ve Denetlenmesi Hizmetleri:

Fen ve Yapım Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri (Peyzaj, bitkisel üretim, uygulama ve park yapımı), Çevre ve Temizlik Hizmetleri (Kati Atık Yönetimi ve Kentsel Zararlılar İle Mücadele Hizmetleri) ve Zabıta ve Denetim Hizmetleri. (Yeni imar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması, her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, çocukların, gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların revize edilmesi, Belediyeümüz ve İlçemizin ulusal ve uluslararası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar merkezinde fuarların yapılması, kültür ve sanat merkezinin yapılması, gençlik ve spor merkezinin yapılması)

3) Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:

Sosyal Hizmetler (Sosyal Belediyeçilik anlayışı içerisinde her türlü aynı yardımlar ile sağlık hizmetleri, evlilik akitleri, spor ve kültür hizmetleri. Aşevinden yemek verilmesi, Sağlık Polikliniği ve Spor Hizmetleri)

LOJİSTİK DESTEK VE YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Özel Kaleml, İnsan Kaynakları, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Destek Hizmetler, Hukuk İşleri, Bilgi İşlem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyeümüz Ana Hizmetlerini sunma aşamasında Temel Hizmet Birimlerine yardımcı olan onlara Lojistik destek sağlayan hizmetlerin sunumu için gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetSEL faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan ve bu hizmetlerin halka tanıtımını sağlayan birimlerden oluşmaktadır.

YENİSEHIR BELEDIYESİ STRATEJİK PLANINDA BELİRTİLEN AMAÇ VE Hedeflerinin ANALİZİ

TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
YÖNETİM	1) Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kalitedi hizmet üretiminin sağlanması	Verimlilik, dürüstlük ve ilkebilik temel ilkeleri içerisinde hizmet kalitesinin yükseltilmesi.
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2) Şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımçılık temel ilkeleri içerisinde Yenişehirlilerin Belediyemiz ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanması,	Nitelikli personel ve bu personelin eşitlik, tarafsızlık, dürüstlük, ilkebilik, sorumluluk ve üretkenlik içerisinde hizmet verimliliğinin artırmalarak vatandaş memnuniyetinde sürekli artışın sağlanması.
BÜTÇE VE FİNANSMAN	3) Gelişen teknolojiyi kullanarak üretilen hizmetin kalitesinde ve verimliliğinde sürekli artışın sağlanması bilgi toplumuna dönüşüm, bilginin üretilmesi erişilmesi ve paylaşılması 4) Bilgi toplumuna dönüşümde; bilgiye dayalı rekabet ortamında üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, tıkenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kentlinin sayısal yaşama dahil edilmesi.	Çağdaş yönetim anlayışı kapsamında etkin, katılımcı ve kaliteli hizmet üretmek.
	5) Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir malî yapının oluşturulması ve hizmetin öz kaynaklarla yapılması.	Katılımcılık ilkesi içerisinde yönetim ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşüncce ve fikirlerini ortaya koyma ve tartışma ortamının özgürce kullanılmasının sağlanması
		Kamu kurum kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile diğer kurum ve kuruluşalarası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.
		Belediye hizmetlerinde kullanılacak olan bilgi ve bilişim teknolojilerinin kullanılarak hizmet kalite ve verimliliğinin artırılması,
		Internet üzerinden vatandaşların yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde kolaylıklar sağlanması, coğrafi kent ve bilgi sisteminin kurulması.
		Belediye gelirlerinin artırılması, şeffaf ihaleler ile hizmet sunucularından mal ve hizmetlerin ucuz temini, gelir gider bütçesinin gerçekleşme oranının artırılması, kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.

	<p>İMAR - KENTSEL MEKANI DÜZENLEME VE DENETİM VE KAMULAŞTIRMA</p> <p>2</p>	<p>Yapılaşmış ve yeni yapılan alanlarda kent yaşam kalitesinin yükseltilmesi kentsel gelişmenin gereği olan fuar ve kültür merkezi gibi mekanların yapılması.</p>	<p>Sağlıklı yapılaşmanın sağlanması, düzenli sağlıktır ve imarına uygun yapılaşmaların gerçekleştirilmesi için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulamasının yapılması, imar uygulaması görmemiş alanların uygulama sonunda imar parseli haline getirilmesi, hisseli parsellerin imar parseli haline getirilerek ruhsatsız oluşan yapıların ruhsatlı ve imara uygun hale getirilmesi imar planlarında kamu hizmeti alanı olarak ayrılan parselin amacına uygun olarak kullanımının sağlanması için kamulaştırmalarının yapılması, imar planı olmayan alanların hazırlık haritaları ve imar planlarının yapılması, numarataj hizmetleri ve coğrafi kent bilgi sistemine alıkh oluşturacak kadastral parsellerin sayısallaştırılması.</p>
	<p>ÇEVRESEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI, KORUNMASI VE DENETİMİ , YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLAR, ATIK YÖNETİMİ ve ZARARLILARLA MÜCADELE</p> <p>3</p>	<p>Kentte yaşam kalitesinin arttırılması ve yaşamın kolaylaştırılması amacı ile imara uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların rehabilitasyonu.</p> <p>Fuar Alan, Kültür Merkezi gibi kültür, turizm alanında Belediyemizin ulusal ve uluslararası tanıtımına katkı sağlayacak mekanların yapılması.</p> <p>Gençlerimizin ve çocukların spor etkinliklerine katılımını sağlamak için kapalı spor salonu ve amatör spor evinin yapılması.</p> <p>Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapılarak kentin ve kentinin yaşam kalitesinin arttırılması.</p> <p>Evsel Atıkların kaynağında ayrılması kentsel zararları ile entegre mücadele.</p> <p>Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması kamu alanlarındaki işgalin önlenmesi ile sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının sağlanması.</p>	<p>Yeni yolların açılması mevcut yolların tıtleştirilmesi, projeli yol yapılması, akar kotu verilen yollara yayalar için kaldırımları yapılması.</p> <p>Belediyemizin ve kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına katkı sağlayacak standartlara uygun kültür merkezi ve gençlik merkezi yapılması, spor alanlarının projelendirilmesi, fuar merkezinin işletilmesi veya işlettilmesi kültür ve sanat merkezinin yapılması, gençlik ve spor merkezinin yapılması.</p> <p>İnsan yaşamının kolaylaştırılması ve çocukların daha sağlıklı bir çevrede oynamasını sağlayacak yeni parkların yapılması, mevcut parkların iyileştirilmesi.</p> <p>Temiz sağlığı bir çevrenin oluşturulması için evsel atıkların kaynağından ayrılması, geri kazanımı ve çöp depolama alanına aktarılacak atıkların azaltılması, kentsel zararları mücadele ederken ekolojik dengenin bozulmaması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için kimyasal mücadele yerine entegre mücadele yönteminin uygulanması ve kimyasal ilaçların kullanımının en aza indirilmesi.</p>

<p>4 SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM</p>	<p>Sosyal Hizmetler Spor ve Kültürel Hizmetler Tanıtım ve Organizasyon</p>	<p>Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde yardıma muhtaç vatandaşlarımızı belediyemiz aşevinden öğle yemeği verilmesi, ramazan ayı boyunca iftar yemeği verilmesi.</p> <p>Fuar Merkezinde fuarların yapılması, Belediye binamız içerisinde bulunan kültür merkezimizde kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerince düzenlenen seminer ve panellere ev sahipliği yapılması, kardeş şehir ilişkileri, Belediye çalışanlarının tiyatro oyuntarı, tiyatro etkinlikleri, Belediye Hentbol takımının finansmanı, müsabakalara katılım, amatör spor kulüplerine yardımlar, muhtarlıklara ve okullara aynı yardımlar ve hizmetin götürülmesi, Evlendirme hizmetleri, sağlık polikliniği ve sağlık taramaları, uçurtma şenlikleri, satranç turnuvaları, folklor, çevre haftası etkinlikleri, Mersin Uluslararası Müzik Festivaline katılım, uluslararası gönüllü gençlik kampı ve bilgi edinme birimi ile vatandaşların sorularının cevaplanması.</p>
-----------------------------------	--	--

YENİSEHIR BELEDİYESİ 2010-2014 YILLARINI KAPSAYAN STRATEJİK PLANI

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ:

Stratejik Amaç-1

Belediyemiz sınırları içerisinde 1/25000 olcekli ve 1/5000 olcekli revizyon planlarına uygun olarak 1/1000 olcekli revizyon planlarının yaptırılması.(büyükşehir belediyesince yapımı devam eden 1/5000 olcekli nazim imar planı revizyonunun onaylanmasıından sonra yaklaşık 2400 hektarlık alanda 1/1000 olcekli uygulama imar planı revizyonu yaptırılacaktır. Bu uygulama imar planının 270.000 TL'ye tamamlanması öngörmektedir.

Hedef-1.1

Üst olcekli imar planları ile uygulama imar planının uyumunun sağlanması amacıyla 1/1000 olcekli uygulara imar planı revizyonu yaptırılacaktır.

Stratejik Amaç-2

Belediyemiz sınırları içerisinde plandız alanın kalmaması amacıyla 1/1000 olcekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.

Hedef-2.1

Belediyemiz sınırlarına alınan ve imar planı olmayan Müftü Deresi batısının düzenli, imarlı ve sağlıklı yapılaşma koşullarının oluşturulabilmesi için Mersin Büyükşehir Belediyesince 1/5000 olcekli nazim imar planı revizyonu onaylandıktan sonra 1/1000 olcekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.(240 hektarlık alanda 2011 yılında 80.000 TL)

Stratejik Amaç-3

İmara aykırı ve ruhsatsız yapılaşmaya izin verilmeyerek ve yapılaşmada bina cephe renkleri, güneşlenme ve rüzgar yönü gibi detaylar incelenerek beldemizin cağıbesinin artırılması.

Hedef-3.1

İlçemizdeki yapılaşma kalitesi de düşününterek çok yönlü yapı denetim hizmeti sürdürilecek. Binaların her yönünden sağlıklı, güvenli, yaşanabilir mekanlar olması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç-4

Düzenli, sağlıklı ve imarına uygun yapılasmaların sağlanması için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulaması yapılacaktır.

Hedef-4.1

Uygulama görmemiş olan 96 hektarlık kadastral parsel ve uygulama görmüş yaklaşık 75 hektarlık alanlarda plan değişikliği doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir. (Büyükşehir belediyesince hazırlanan 1/5000 'lik planların çizimi ile gelişme bölgesinde kalan 172 hektarlık alanın 1/1000 olcekli imar planlarının çizimi sonucu olacak planlar üzerinde 2013 yılından sonra imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.)

YIL	2010	2011	2012	2013	2014
ALAN	43 hektar	43 hektar	43 hektar	43 hektar	-
BEDEL	125.000,00TL	126.953,00TL	149.013,00TL	163.915,00TL	-

Hedef-4.2

Uygulaması yapıüp da açılan davalar neticesinde iptal edilen 64 hektar bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.

YIL	2010	2011	2012	2013	2014
ALAN	59 hektar	5 hektar	-	-	-
BEDEL	115.000,00TL	16.610,00TL	25.000,00TL	25.000,00TL	-

Hedef-4.3

2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulamaları:

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan toplam 8 hektarlık hisseli satışlar sonucu oluşan hisselli parsellere de ilgili yasa gereği imar uygulamalarının yapılması ile belediyemiz sınırlarına daha sonra ilave olan köy yerleşim alanlarında yine ilgili yasa hükümlerine göre imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

YIL	2010	2011	2012	2013	2014
ALAN	3 hektar	4 hektar	1 hektar	-	-
BEDEL	10.000,00TL	13.059,00TL	3.580,00TL	-	-

Stratejik Amaç-5

Kadastro parsellerinin sayısallaştırılması ve mülkiyet bilgilerinin işlenmesi: Çağımız artık bilgi çağıdır. Hızlı bilgi çağını yakalırmak bilgileri sağlıklı ve geleceğe dönük olarak bilgisayar (sayısal olarak) ortamına aktarmak gerekmektedir. Böylelikle istenilen bilgi ve belgeye anında ulaşılacaktır.

Bu amaçla Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan ve yapılmakta olan tüm harita işleri bilgisayar ortamına sayısal olarak aktarılması hedeflenmektedir.

Müdürlük olarak bu hedefimizdeki amacımız Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm alanların sayısal ortama aktarılarak Coğrafi Bilgi Sisteminin harita yönünden allığını oluşturmaktır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar ve kadastro parsellerinin tamamına yakını bilgisayar ortamına aktarılmış olup , bu parsellerin bu süre içerisinde tapu kayıt bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ile hem belediye mülkiyetlerinin takibi hem de mali işler müdürlüğünne allık oluşturacak bilgilerin hazırlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yerlerin mülkiyet sınırları, gerek imar uygulamaları yapılan parselasyonların sayısal ortama aktarılması yapılmış, ancak mülkiyet bilgileri (tapu kayıtları) yapışma alım, satım gibi nedenlerle önceliklerini yitirmiştir. Yeni mülkiyet bilgilerinin sağlanması daha önceki yapılan parselasyon planlarının kontrolünü sağlayacak ve belediye içinde koordinasyonun kurulmasını sağlayacaktır.

Hedef-5.1

YIL	2010	2011	2012	2013	2014
ALAN	750 hektar	750 hektar	750 hektar	750 hektar	750 hektar
BEDEL	50.000,00TL	57.420,00TL	66.607,00TL	77.264,00TL	89.626,00TL

Stratejik Amaç-6

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır.

Hedef-6.1

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezi yapılacaktır.
Kültür Merkezi için

2011 yılında 1.500.000 TL

2012 yılında 2.000.000 TL

2013 yılında 2.000.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-7

İlimiz ve İlçeümüzde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için 1 Adet Jimnastik Salonu yapılacaktır

Hedef-7.1

İlimiz ve İlçeümüzde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için Jimnastik Salonu yapılacaktır.

2011 yılında 500.000 TL

2012 yılında 500.000 TL harcanarak jimnastik salonu hizmete açılacaktır.

Stratejik Amaç-8

Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın işler dişinda kalan zamanlarını daha iyi değerlendirmeleri ve insanlar arasında daha iyi ilişkiler kurulması ve sosyal faaliyetlerin gelişmesine destek olmak amacıyla 1 adet Buz Pateni Salonu yapılacaktır.

Hedef-8.1

Yapılacak olan Buz Pateni Salonu malzemi 250.000 TL olup, 2010 yılında tamamlanacaktır.

Stratejik Amaç-9

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yaşama alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunda yapılaşmadan önce yada yaşama ile eş zamanlı olarak yeni yollar yapılacaktır.

Hedef-9.1

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yaşama alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunda yapılaşmadan önce yada yaşama ile eş zamanlı olarak 7 - 14,5 m genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

Yeni açıacak bu yolların:

2010 yılında 35 km.

2011 yılında 35 km.

2012 yılında 35 km.

2013 yılında 35 km. yeni yol açılacaktır. Bu yollar Belediyemiz araç ve personel ile açılacaktır.

2010 yılında 35 km.

Hedef-9.2

Belediyemiz sınırları içerisinde sahil sollu kaldırımı ve yağmur drenajı yapılmış ve kaldırımları park , karo veya beton ile kaplanmış ve asfaltlanmış yollar bulunan projeli yollar yapılacaktır.

2010 yılında 12.km 4.200.000. TL maliyetli)

2011 yılında 10.km 3.500.000. TL maliyetli)

2012 yılında 10.km (3.500.000. TL maliyetli)

2013 yılında 10.km (3.500.000. TL maliyetli)

2010 yılında 12.km 4.200.000. TL maliyetli

2010 yılında 50.000m² sl 100.000.TL maliyetli

Stratejik Amaç-11

Günümüzde okul öncesi eğitim önemli hale gelmiş bulunmaktadır. İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla uygun alanlar belirlenerek 3 Adet Anaokulu Binası yapılacaktır.

Hedef-11.1

İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla yapılacak olan Ana Okullarının

1 adedi 2010 yılında 250.000TL maliyetli

1 adedi 2011 yılında 250.000TL maliyetli

1 adedi 2012 yılında 300.000TL maliyetli yapılacaktır

1 adedi 2010 yılında 250.000TL maliyetli

Stratejik Amaç-10

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için sürekli olarak asfalt yama işleri yapılacaktır.

Hedef-10.1

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için 155.000 m² asfalt yama yapılacaktır.

Yapılacak yamaların:

2010 yılında 50.000m² sl (100.000.TL maliyetli)

2011 yılında 50.000.m² sl (100.000.TL maliyetli)

2012 yılında 30.000 m² sl (60.000.TL maliyetli)

2013 yılında 25.000 m² sl (50.000.TL maliyetli)

Stratejik Amaç- 12

Kentimizde Üniversite eğitimi gören gençlerimizin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla Öğrenci Yurdu yapılacaktır. 2010 yılında projesi yaptırılacaktır. Projelendirme için 80.000 TL kaynak ayrılacaktır.

Hedef-12.1

Kentimizde Üniversite öğrenimi alan gençlerimiz için 2011 yılında öğrenci yurdu yapılacaktır.

Stratejik Amaç-13

Belediyemiz sınırları dahilinde yardımına muhtaç ve dar gelirli vatandaşlarımız için 2012 yılında 200.000 TL bedelle așevi yapılacaktır.

Stratejik Amaç-14

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla tüm okulların bakım ve onarımılarına destek verilecektir.

Hedef-14.1

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımılarına destek verilecektir.

Yapılacak onarımalar için,

2010 yılında 75.000 TL

2011 yılında 100.000 TL

2012 yılında 150.000 TL

2013 yılında 200.000 TL harcanacaktır

2010 yılında 75.000 TL

Stratejik Amaç-15

Yaşlı, kimseşiz ve bakıma muhtaç Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalananabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi yapılacaktır.

Hedef-15.1

Yaşlı, kimseşiz ve bakıma muhtaç Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalananabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi için 2010 veya 2011 yılında arsa tahsisi yapılacaktır.

Stratejik Amaç-16

Gençlerimizin meslek sahibi olabilmelerine katkıda bulunmak amacıyla Kurs Merkezleri yapılacaktır.

Hedef-16.1

Yapılacak 3 adet Kurs Merkezinin;

1 Adedi 2011 yılında, 100.000 TL

1 Adedi 2012 yılında, 100.000 TL

1 Adedi 2013 yılında, 100.000 TL

Stratejik Amaç-17

Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve çocukların ve yaşıtlar başta olmak üzere Yenişehirlilerin daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

Hedef-17.1

Park yapımı ve parkların revizyonu için 2010 yılında 425.000 TL

2011 yılında 400.000 TL

2012 yılında 400.000 TL

2013 yılında 400.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-18

Kentsel dönüşüm projesinin hayatı geçirilmesi için yıkım çalışmalarında kullanılmak üzere 2010 2011 2012 yıllarında toplam 300.000 TL kaynak ayrılmacaktır.

Stratejik Amaç-19

Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, jimnastik salonu, basketbol, futbol, voleybol, tenis kortu, kafe, çay bahçesi, internet salонları bulunan Gençlik Merkezi yapılacaktır.

2011 yılında 1.000.000 TL

2012 yılında 1.000.000 TL

2013 yılında 500.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-20

Emeklilerimiz için en az 50parselden oluşan hobi bahçesi yapılacaktır.

Stratejik Amaç-21

Evcil hayvanlar için Hayvan hastanesi yapılacaktır. Bu proje için 2013 yılında 250.000 TL harcanacaktır.

Stratejik Amaç-22

Belediyemiz sınırları içerisinde zor durumda bulunan genç kızlarımız ve kadınlarımız için 2013 yılında Kadın Sağımma Evi 200.000 TL bedelle yaptırılacaktır.

Stratejik Amaç-23

Belediyemiz sınırları içerisindeki dere yataklarının ağaçlandırılması yapılacaktır.

Stratejik Amaç-24

Belediyemiz sınırları içerisinde mahallelerde halkın ayağına giderek sağlık hizmeti götüreceklerdir. Bu proje için 2013 yılında 300.000 TL harcanacaktır.

Stratejik Amaç-25

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin özellikle yaz aylarında koku yaymaması için belediyemiz şantiyesi içerisinde sabit konteyner yıkama merkezi kurulacaktır. 2010 yılında hizmete girecek olan bu proje için 100.000 TL kaynak ayrılmaktadır.

Stratejik Amaç-26

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin konteynerlerin her yıl %20 si yenlenecektir. Bu proje için her yıl 300.000 TL kaynak ayrılacaktır.

Stratejik Amaç-27

Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırabilecek ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 23 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetimi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç-28

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için Belediyemiz Makine Parkının yenilenmesi için 2010 ve 2011 yılı içerisinde toplam 900.000 TL (1 adet ekskavatör, 3 adet kamyon, 1 adet toprak silindir 1 adet taşıyıcı taş silindir, 1 adet distribütör)

2012 ve 2013 yılı içerisinde toplam 1.600.000 TL (2 adet kepçe, 1 adet greyder, 1 adet arazöz 1 adet finisher, 1 adet traktör)

Stratejik Amaç-29

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunu öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yapılması yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için caba sarf edilecektir.

Hedef-29.1

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için :

2010 yılında	15.000TL
2011 yılında	15.000 TL
2012 yılında	15.000 TL
2013 yılında	15.000 TL
2014 yılında	15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 15.000TL

Hedef-29.2

Belediye faaliyetleri konusunda halkın bilgi ve memnuniyetini ölçmek için anket yapılması;

2010 yılında	25.000 TL
2011 yılında	25.000 TL
2012 yılında	25.000 TL
2013 yılında	25.000 TL harcanması planlanmaktadır

2010 yılında 25.000 TL

Hedef-29.3

Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirirerek amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyonlarda yayınlanmasının sağlanması için;

2010 yılında 15.000 TL

2011 yılında 15.000 TL

2012 yılında 20.000 TL

2013 yılında 25.000 TL

2014 yılında 25.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 15.000 TL

Hedef-29.4

İnternetten en üst düzeyde yararlanarak belediye çalışmaları hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi için

2010 yılında 5.000 TL

2011 yılında 5.000 TL

2012 yılında 5.000 TL

2013 yılında 5.000 TL

2014 yılında 5.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 5.000 TL

Hedef-29.5

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığıının belirlenmesi vatandaşın tepkisi çalışmalarının yetertiliği konularını takip edilmek amacı ile yerel gazetelerin takip edilmesi için;

2010 yılında 15.000 TL

2011 yılında 15.000 TL

2012 yılında 15.000 TL

2013 yılında 15.000 TL

2014 yılında 15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 15.000 TL

Hedef-29.6

Belediye çalışmaları ve etkinliklerin, duyuruannın kitle iletişim araçlarının da da yer alınmasının sağlanması;

2010 yılında 20.000 TL

2011 yılında 20.000 TL

2012 yılında 20.000 TL

2013 yılında 20.000 TL

2014 yılında 20.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 20.000 TL

Hedef-29.7

Belediyemiz kültür merkezinde gerçekleşecek etkinlıkların verimliliği açısından gerekli teknolojik malzemenin temin edilmesi için;

2010 yılında 15.000 TL

2011 yılında 15.000 TL

2012 yılında 15.000 TL

2013 yılında 15.000 TL

2014 yılında 15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 15.000 TL

Hedef-29.8

Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişimini sağlıklı şekilde yürütülmeli için,

2010 yılında 5.000 TL

2011 yılında 5.000 TL

2012 yılında 5.000 TL

2013 yılında 10.000 TL

2014 yılında 10.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 5.000 TL

Hedef-29.9

Belediyemiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek, belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek.

2010 yılında 2.500 TL

2011 yılında 3.000 TL

2012 yılında 3.000 TL

2013 yılında 5.000 TL

2014 yılında 5.000 TL harcanması planlanmaktadır.

2010 yılında 2.500 TL

Hedef-29.10

STK, Üniversite, Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içinde Paydaş katılımını artırmacı modeller oluşturulması.

Hedef-29.11

Valilikçe düzenlenen önemli gün ve haftalar, kadının statüsü birimi, çocuk hakları İl kurulu, eğitim kampanyaları gibi toplantılara katılım.

Hedef-29.12

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi

Hedef-29.13

Üniversitemizin; yaşlı, çocuk, genç ve kadın ağırlıklı proje çalışmalarının, sosyal aktivitelerinin izlenmesi ve Yenişehir yararlanıcıları adına hayatı geçirilmesi.

Hedef-29.14

Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde dar gelirlilerin ve dezavantajlı grupların (hiçbir güvencesi olmayan kadın, çocuk, yaşlı, engelli) toplumla uyum içinde yaşayabilmelerini kolaylaştıracak hizmet modellerinin üretilmesi.

Hedef-29.15

İlçemizin sosyal dokusunun incelenmesi ve sosyal risk haritasının çıkarılması.

Hedef-29.16

Sosyal güçsüzlerin mağduriyetinin giderilmesinde gerekil olan kimlik ve adres belirleme çalışmalarının yapılması.

Hedef-29.17

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları, alkol, uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef-29.18

Istihdamma yönelik mesleki eğitim kurslarının açılması.

Hedef-29.19

Engelliilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma projeleri, eğitim ve rehabilitasyon merkezleri kurulması gibi konularda çalışmalar yapılması, yapılan çalışmalara destek verilmesi.

Hedef-29.20

Toplumsal dayanışma adına ekonomik yetersizliğe sahip, yaşlı veya kimsesiz, vatandaşlara ve özürtlüler'e; yapılan ya da yapılacak yardımlara lojistik destek verilmesi.

Hedef-29.21

Belediyemiz sınırları içerisinde tazlievleri oluşturulması için 100.000 TL kaynak ayrılmaktır.

Hedef-29.22

Yenişehir Fuar Alânı, Yenişehir halkı ve Mersin için en yararlı olacak şekilde etkin kullanımının sağlanması yolunda çalışmalar yapılması.

Hedef-29.23

Dünya Belediyeleri ve Uluslar arası Kurumlarla İşbirliğinin geliştirilmesi, İlçemizin tanıtımının en iyi şekilde yapılması sağlanması ve uluslararası formlardan optimum düzeyde yararlanılması.

Hedef-29.24

Uluslararası ve Uluslararası formları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve varolan projelere ortak olmak.

Hedef-29.25

Her yıl Mayıs ayı içinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinde Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli belediyeleri ile birlikte Festivalde Hayat Verenler bölümünde yer alıp, festivalin bazı etkinliklerinin ve belediyemizin temsilinin birimimiz tarafından gerçekleştirilmesi.

Hedef-29.26

Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile her yıl düzenlenen, Mersin'in İlçemizin tanıtımında oldukça etkili olan Uluslararası Gençlik Kampı'nın organizasyonunun yürütülmesi.

Hedef-29.27

Çin'in Quanzhou, Almanya'nnn Neustadt Şehirleri ile kurmuş olduğumuz Kardeş Şehir İlişkileri kapsamında kültürel, ticari ve diğer konularda çalışmalar yapılması, öğrenci değişim programlarının devam ettirilmesi.

Hedef-29.28

Ticaret Odaları, Büyükşehir Belediyesi, diğer belediyeler ve kurumlarla uluslararası projelerde ortak hareket edilmesi.

Stratejik Amaç-30

Belediyemizin halka iyi hizmet verebilmesi için vergilerin adaletli toplanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-31

Halkın Yenişehir ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gereklî olan kontrol ve denetimler yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde esnaflı da abartılı uygulamalarla rahatsız etmeyecek bir şekilde yapmak.

Hedef-31.1

Ana arterler dışındaki diğer sokaklarda kaldırımlı ışgalini bitirmek için planlama ve çalışmalar yapmak,

Hedef-31.2

Bölgemizde bulunan gıda satış- imalat yerlerine temizlik ve hijyen standartlarını benimsitmek ve taviz verilmemesi için ilgili çalışmalar yapmak,

Hedef-31.3

Çevre ve Gürültü kirliliği yapan kuruluşları takip ederek gerekli ölçütleri yaparak gürültü kirliliğini önlemek.

Hedef-31.4

Belediyemiz sınırları içinde hayvancılığı kontrol altına alıp agil- dam türü yerlerin Belediye enclümelenin aldığı kararla şehir dışına çıkarılması için çalışma, kontrol ve denetim yapmak,

Hedef-31.5

Ruhsatsız işyeri kalmaması için planlı ve sürekli denetim yaparak ruhsatsız işyeri bırakmamak.

2010 YILI MALİ BİLGİLER

(Bütçe Gerçekleştirmeleri, Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolar, Mali Denetim Sonuçları)

GELİRLER

TABLO 1 : 2010 YILI GELİR BÜTÇESİ

2010 YILI GELİR BÜTÇESİ	
Vergi Gelirleri	20.662.669,57 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	161.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelir	165.000,00 TL
Diğer Gelirler	25.491.000,00 TL
Sermaye Gelirleri	380.000,00 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	20.000,00 TL
Red ve İadeler (-)	25.000,00 TL

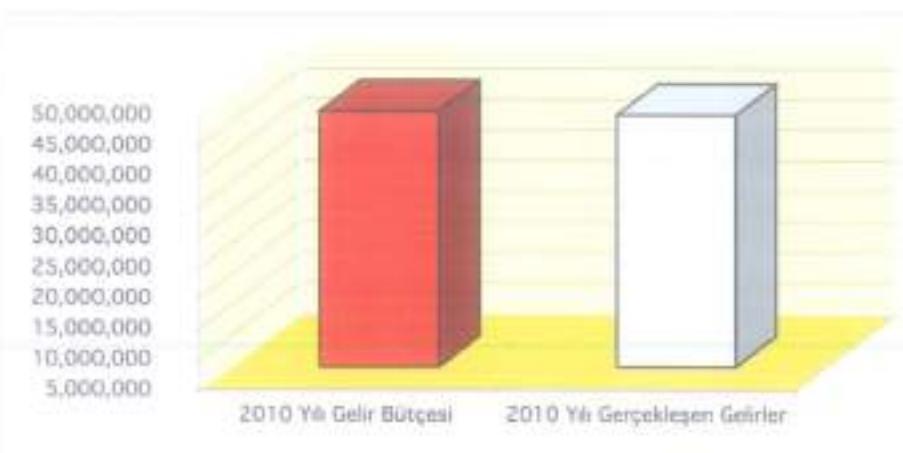
2010 YILI GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞEN GELİRLERE ORANI

GRAFİK 1- 2010 YILI BÜTÇE GELİRLERİ / GERÇEKLEŞEN GELİRLER

2010 Yılı Gelir Bütçesi : 46.854.669,57 TL
 2010 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 46.249.394,99 TL

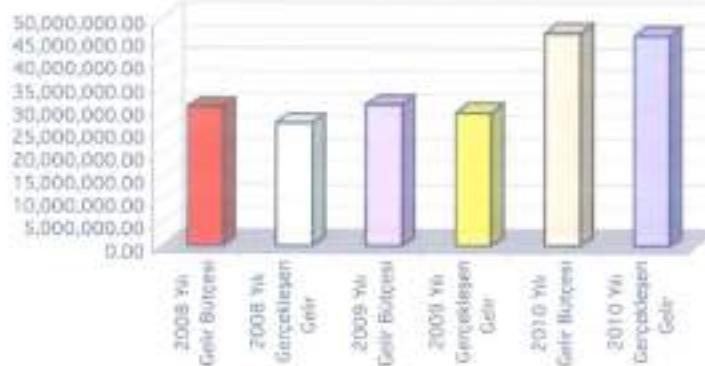
TABLO 2 : 2010 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER

2010 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER	
Vergi Getirleri	18.085.536,24 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Getirleri	418.555,55 TL
Alınan Bağış ve Yard. Özel Gelirler	7,00 TL
Diğer Gelirler	27.408.201,09 TL
Sermaye Gelirleri	224.141,10 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	112.954,01 TL



**GRAFİK 2- YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN
GERÇEKLEŞME GRANLARI
(TL)**

2008 Yılı Gelir Bütçesi	:	30.537.093,66
2008 Yılı Gerçekleşen Gelir	:	27.088.030,80
2009 Yılı Gelir Bütçesi	:	31.116.837,00
2009 Yılı Gerçekleşen Gelir	:	29.296.815,57
2010 Yılı Gelir Bütçesi	:	46.854.669,57
2010 Yılı Gerçekleşen Gelir	:	46.249.394,99



**GRAFİK 3- YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN GELİKLERİN KIYASLANMASI
(TL)**

2008 Yılı Gerçekleşen Gelir : 27.088.030,20
2009 Yılı Gerçekleşen Gelir : 29.296.815,57
2010 Yılı Gerçekleşen Gelir : 46.249.394,99



TABLO 3 : 2006 - 2010 YILLARI ARASINDAKI FAALİYET İNDEKSİ
GELİRLERİN KARŞILASI

VILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞME %
2006	25.145.042,86	21.185.943,77	84
2007	35.300.000,00	25.906.655,19	73
2008	30.537.093,56	27.088.030,20	89
2009	31.116.837,00	29.296.815,57	94
2010	46.854.669,57	46.249.394,99	98

TABLO 4 : 2010 MALİ VİLLİ EKONOMİK SİHİFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE
GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2010 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2010 NET GELİR (GERÇEKLEŞEN) (TL)	2010 GERÇEKLEŞME %
01	Vergi Gelirleri	20.662.669,57	18.085.536,24	87
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	161.000,00	418.555,55	100
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	165.000,00	7.00	1
05	Diğer Gelirler	25.491.000,00	27.408.201,09	100
06	Sermaye Gelirleri	380.000,00	224.141,10	75
08	Alacaklardan Tahsilat	20.000,00	112.954,01	100
09	Red ve İadeler (-)	25.000,00		0
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	46.854.669,57	46.249.394,99	98

Vergi Gelirleri: Mülkiyet üzerinden alınan emlak ve çevre temizlik vergisi ile haberleşme, eğlence, ilan ve reklam, elektrik ve havza gazı tüketim ile özel tüketim vergilerinden ve harçlardan (bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izni harcı, yapı kullanma izni harcı vb. harçlar) oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: İhale şartnamesi, muayene denetim ve kontrol ücretleri ile taşınmaz kiralardan oluşmaktadır.

Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler: Her türlü kişi kuruluş ve resmi kurumlardan alınan bağış ve yardımardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler: Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar yol harcamalarına katılma payı idari para cezaları, vergi cezaları, otopark bedeli vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri: Arsa ve arazi gibi taşınmaz satış gelirleriyle taşınır satış gelirlerinden oluşmaktadır.

Alacaklardan Tahsilat: İl Özel İdareleri ve Belediyelerden tahsil edilecek alacaklardan oluşmaktadır.

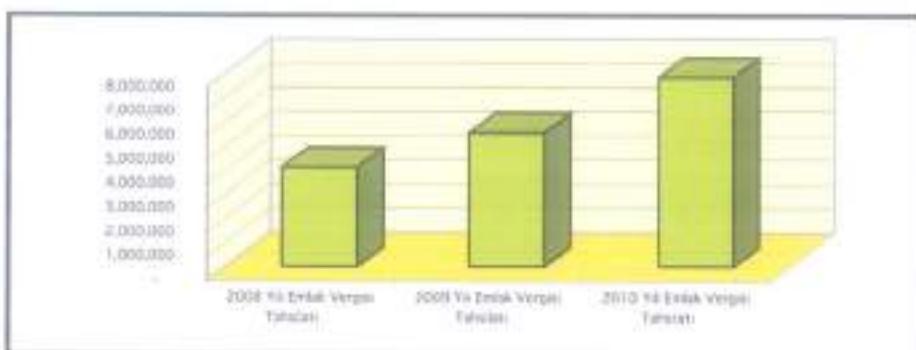
Red ve İadeler: Emlak ve çevre temizlik vergisi gibi vergi gelirlerinin tahsilat sırasında fazla yapılan vergilerin iadesinden oluşmaktadır. Herhangi bir red ve iade yapılmamıştır.

BELEDİYE VERGİ GELİRLERİMİZ :

Emlak vergisi (Bina , Arsa, Arazi) CTV, İlan ve Reklam , Eğlence , Elektrik , Havagazı ve Tüketim Vergisi gibi vergi gelir kalemlerinden ve bina Inşaat harcı , yapı kullanma izin harcı , imar harçları , işyeri açma harçları gibi harçlardan oluşmaktadır.

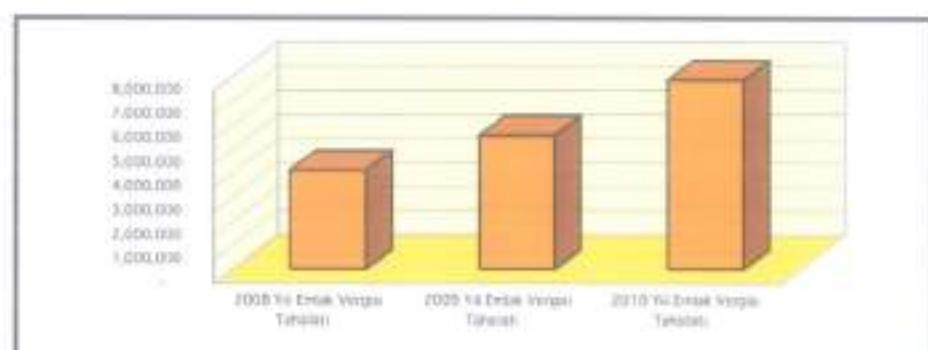
GRAFİK 4- YILLARA GÖRE ÇTV TAHSİLATI

2008 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı : 1.115.828,96 TL
 2009 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı : 1.296.131,37 TL
 2010 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı : 1.456.020,83 TL



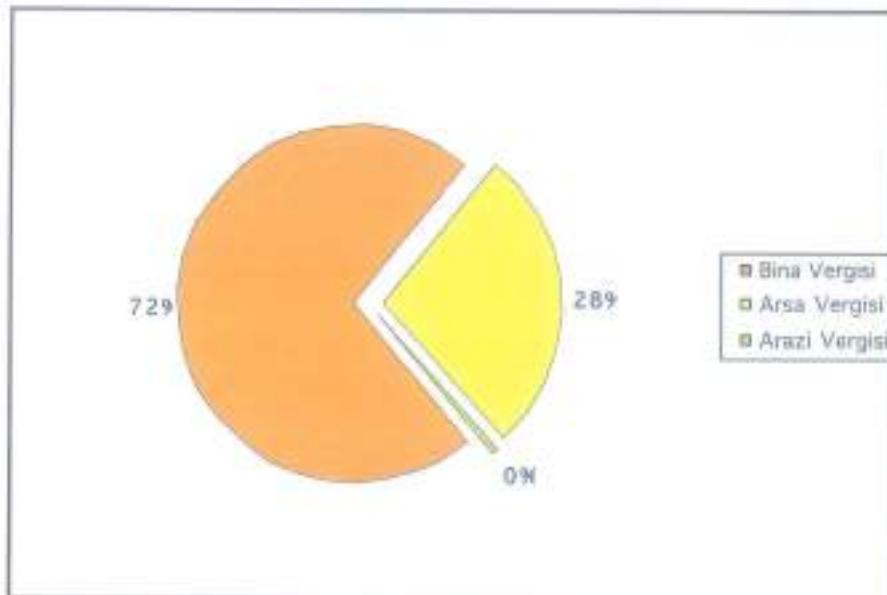
GRAFİK 5- YILLARA GÖRE EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

2008 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 4.106.842,43 TL
 2009 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 5.537.017,41 TL
 2010 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 7.825.660,96 TL



EMLAK VERGİSİ PROFİLİ

Bina Vergisi : 5.626.161,85 TL
 Arsa Vergisi : 2.165.100,07 TL
 Arazi Vergisi : 34.399,04 TL



TOPLANAN VERGİLERİN İÇERİĞİ

Emlak Vergisi : 7.825.660,96 TL
 Çevre Temizlik Vergisi : 1.456.020,83 TL
 Haberleşme Vergisi : 104.596,44 TL
 Elektrik Hava Gazi Tüketim : 2.869.080,69 TL
 Eğlence Vergisi : 110.455,89 TL
 İlan ve Reklam Vergisi : 180.651,70 TL
TOPLAM : 12.546.466,51 TL

2010 YILI YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI GELİRİ : 6.852.558,37 TL

2010 Yılında Geçikme Cezaları : 1.573.564,38 TL
 2010 Yılında Kira Gelirleri : 201.176,98 TL

ALINAN HARÇLARIN İÇERİĞİ

Bina İnşaat Harcı : 4.016.546,39 TL
 İsgal Harcı : 45.747,06 TL
 İşyeri Açma İzin Harcı : 78.572,50 TL
 Tatil Günleri Çalış. Ruhsat Harcı : 77.679,00 TL
 Diğer Harçlar : 1.240.710,85 TL
 Yapı Kullanma İzin Harcı : 38.351,44 TL
TOPLAM : 5.497.607,24 TL

TAŞINMAZ İHLAL EDİLEN İŞLETMELER İÇİN İHTİYAÇ HESAPLAMA

Gelir Kodları:			GELİRİN TÜRÜ	2010 Yılı
				TL
01	02	09	51	İBRA VERGİSİ
01	02	09	52	ARSA VERGİSİ
01	02	09	53	ARAÇ VERGİSİ
01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ
01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ
01	03	09	51	EĞLENCE VERGİSİ
01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜK. VERGİSİ
01	03	09	53	İLAH VE REKLAM VERGİSİ
01	06	09	51	İBRA İNSAAT HARÇI
01	06	09	53	İSGAL HARÇI
01	06	09	54	İSYERİ AÇMA İZNİ HARÇI
01	06	09	57	TATİL GÜN ÇAL. RUH. HAR.
01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARÇI
01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR
01	06	01	01	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI
03	01	01	01	SARTIK. BAS.EVR. FORM.SAT.GEL.
03	01	02	03	AVUKATLIK VEC. ÜCR. GELİRLERİ
03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GEL.
03	06	01	61	SOSYAL TEŞİS KİRA GELİRLERİ
03	06	09	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE NÜFÜYET GELİRLERİ
04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR
05	01	09	99	DİĞER FAİZLER
05	01	02	51	MHKZ. İDARE VERGİ GEL.AL.PAY.
05	02	04	53	YÖK. HARCIMALARINA HAT. PAY
05	03	02	99	DİĞER İDARI PARA CEZALARI
05	01	04	01	VERGİ VE DİĞER ANNE ALC. GÖC.ZAM. YUKARIÐA TAHMİNLÂWANÝAN DİĞER PARA CEZALARI
05	03	09	99	İRAT KAYDOLUCU HAKKI TEHMINATLAR OTOPARK YÖK. UTARIMLA ALINAN OTO PARK BEDELİ
05	09	01	51	YÜK.TAHMİNLÄN. Dİ ÇEŞ. GEL.
06	01	05	01	ARSA SATIŞI
06	01	09	99	DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ
08	01	09	99	DİĞERLERINDEN
TOPLAM				46.249.394,99

GİDERLER

TABLO 6 : 2010 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)

TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	46.854.669,57
Personel Giderleri	12.415.436,00
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	2.270.000,00
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	18.472.000,00
Faiz Giderleri	700.000,00
Cari Transferler	1.736.233,57
Sermaye Giderleri	6.200.000,00
Sermaye Transferleri	504.000,00
Yedek Ödenek	4.557.000,00

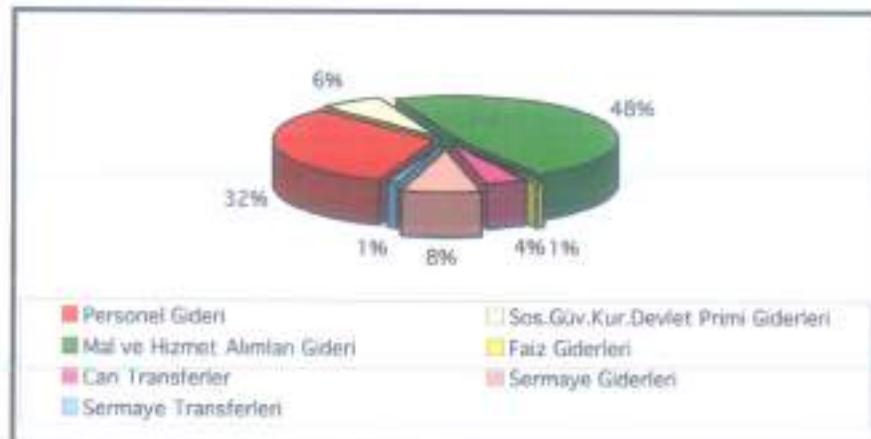
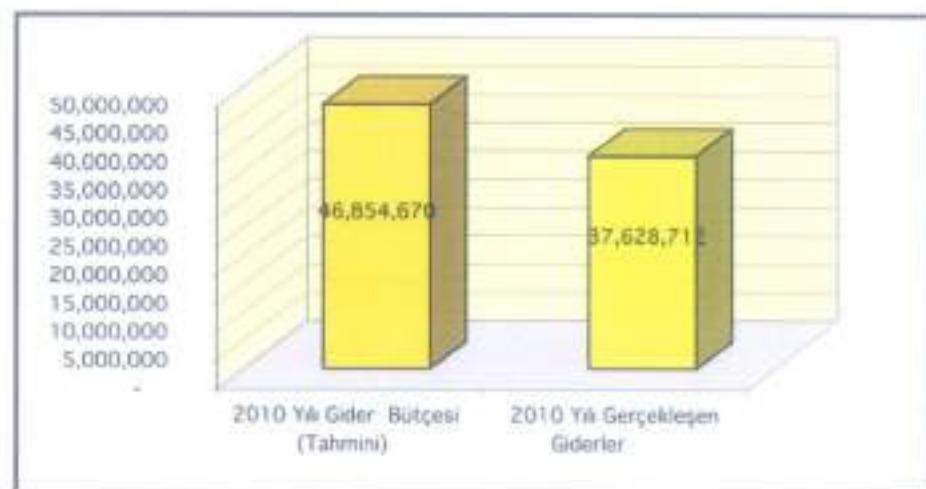
TABLO 7 : 2010 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (TL)

TOPLAM HARCAMA	37.628.712,22
Personel Gideri	12.030.630,68
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	2.371.085,78
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	17.893.976,38
Faiz Giderleri	351.527,06
Cari Transferler	1.550.476,80
Sermaye Giderleri	3.059.472,95
Sermaye Transferleri	371.542,57

GRAFİK 6- 2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ / GERÇEKLEŞEN GİDERLER

(Tahmini Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Giderlerin Karşlaştırması)

2010 Yılı Gider Bütçesi (Tahmini) : 46.854.669,57 TL
 2010 Yılı Gerçekleşen Giderler : 37.628.712,22 TL



TABLO 8: HARCAMALARIN KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZI
ŞİHHAİ İNDİRİMLERİ

Kurumsal				YENİSEHIR BELEDİYESİ	2010 Yılı
Kod.	Kod.	Kod.	Kod.		TL
46	33	61	02	Özel Kalem Müdürlüğü	36.608,16
46	33	61	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.222.601,50
46	33	61	07	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	383.180,70
46	33	61	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	201.710,28
46	33	61	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	121.607,00
46	33	61	31	Yazılı İşleri Müdürlüğü	6.499,98
46	33	61	32	Zabıta Müdürlüğü	21.915,91
46	33	61	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.610.182,93
46	33	61	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.432.330,07
46	33	61	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	37.058,84
46	33	61	39	Fen İşleri Müdürlüğü	13.704.673,12
46	33	61	44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	953.921,98
46	33	61	53	Emlak ve İstihlak Müdürlüğü	459.553,70
46	33	61	55	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.436.868,05
GİDERLER TOPLAMI					37.628.712,22

TABLO 9: HARCAMALARIN GİDERLERINI KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZI
BİRLİKLERE GÖRE DAĞILIM

HARCAMA BİRİMİ	AYRILAN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI %
Özel Kalem Müd.	75.000,00	36.608,16	49
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	15.675.436,00	15.222.601,50	97
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	190.000,00	383.180,70	100
Hukuk İşleri Müdürlüğü	124.000,00	201.710,28	100
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	77.500,00	121.607,00	100
Yazılı İş ve Kar. Müd.	31.000,00	6.499,98	20
Zabıta Müd.	146.500,00	21.915,91	15
Mali Hizmetler Müd.	7.572.233,57	2.610.182,93	34
Temizlik İşleri Müd.	1.886.000,00	1.432.330,07	75
İmar ve Şehircilik Müd.	60.000,00	37.058,84	62
Fen İşleri Müd.	16.094.000,00	13.704.673,12	85
Park ve Bahçeler Müd.	1.020.000,00	953.921,98	93
Emlak İstihlak Müd.	818.000,00	459.553,70	56
Destek Hizmetler Müd.	3.085.000,00	2.436.868,05	79

TABLO 19: GİDERLERİN EKONOMİK SİHİFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2010 Yılı YTL
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		
830 01	1	1	01	01	Temel Maastlar	1.063.045,82
830 01	1	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	906.047,41
830 01	1	1	4	01	Sosyal Halkar	42.431,10
830 01	1	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	55.126,36
830 01	1	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	189.657,47
830 01	2	1	02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	419.431,92
830 01	2	2	02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers.Zam ve Tazm.	80.277,89
830 01	3	1	01		Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.280.212,09
830 01	3	4	01		Sürekli İşçilerin Fazla Meselesi	706.500,18
830 01	3	2	01		Sürekli İşçilerin İhbar ve İadom Taz	270.482,74
830 01	3	3	01		Sürekli İşçilerin Sosyal Halkarı	988.778,42
830 01	3	5	01		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.786.547,28
830 01	5	1	51		Başkanlık Başkanına Yapılan Ödemeler	67.124,63
830 01	5	1	52		Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Öd	174.717,37
830 02	1	6	01		Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	266.052,29
830 02	1	6	02		Sağlık Prim Ödemeleri	191.134,16
830 02	2	4	01		İşsizlik Sigorta Fonuna	9.993,02
830 02	2	6	01		Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	98.512,15
830 02	3	4	01		İşsizlik Sigortası Fonu	164.683,92
830 02	3	6	01		Sosyal Güvenlik Prim Ödemesi	1.640.710,19
830 03	1	9	01		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	83.165,40
830 03	2	1	01		Kıtaçevre Alımları	68.221,30
830 03	2	01	02		Büro malzemesi alımları	8.305,20
830 03	1	4	01		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımı	68.767,92
830 03	01	06	01		Klimyevi Ürün Alımları	8.452,34
830 03	01	08	01		Metal Ürünü Alımları	53.840,90
830 03	2	1	03		Periyodik Yayın Alımları	13.114,43
830 03	2	1	04		Diğer Yayın Alımları	1.946,04
830 03	2	1	05		Baskı ve Cilt Giderleri	14.254,57
830 03	2	2	01		Su Alımları	119.533,13
830 03	2	2	02		Temizlik Malzemeleri Alımları	25.680,73
830 03	2	3	01		Takacak Alımları	11.977,00

TABLO 20: GİDERLERİN EKONOMİK SİHİFLANDIRILMASI - DEVAMI

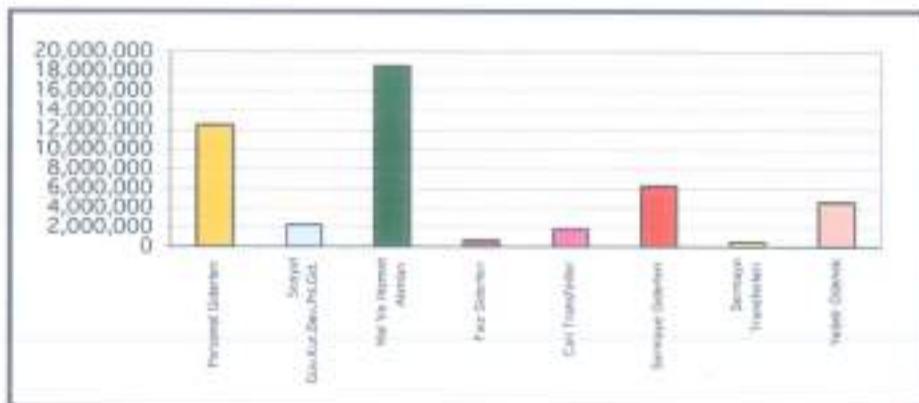
830 03	03	2	3	02	Ahşapaltı ve Tağ Alımları	1.528.334,06
830 03	03	2	4	01	Elektrik Alımları	351.066,74
830 03	03	2	6	01	İlyecek Alımları	37.784,60
830 03	03	2	6	02	Glyecek Alımları	67.506,08
830 03	03	2	6	03	Tıbbi Malzeme ve İlaç	129.658,37
830 03	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	4.186,62
830 03	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	11.840,12
830 03	03	2	9	01	Bahçe Malz. Alım. ile Yapım ve Bakım Giderleri	122.110,21
830 03	03	2	9	90	Diğer Tük. Mal ve Malzemesi Alımları	98.712,97
830 03	03	3	1	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolukları	35.833,76
830 03	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolukları	25.703,27
830 03	03	4	2	04	Nehkelme Harç ve Giderleri	199.579,25
830 03	03	4	02	05	Ödül, İkramiye ve benzeri Ödemeler	94.460,00
830 03	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	38.676,40
830 03	03	4	03	02	İşletme Ruhasız Üdemeleri ve Benzeri gld.	826,00
830 03	03	4	3	90	Diğer Vergi/Resim Harçları ve Benz. Gid.	1.075,00
830 03	03	5	1	05	Harita Yagın ve Alım Giderleri	110.130,58
830 03	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişiye Ödemeler	2.091.949,74
830 03	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	4.617,10
830 03	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanim Giderleri	81.051,51
830 03	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri/Int.abonetik uc.1	2.114,32
830 03	03	5	4	01	İlan Giderleri	39.946,22
830 03	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	29.216,19
830 03	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	80.292,45
830 03	03	5	5	03	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	139.389,39
830 03	03	5	5	12	Personel Servisi Kiralama Gideri	151.186,56
830 03	03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Gideri	9.363,30
830 03	03	05	09	90	Diğer hizmet alımları	221.015,28
830 03	03	6	1	01	Temsil, Ağırlama, Tören,Fuar,Organiz.Gid.	121.603,50
830 03	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören,Fuar,Organiz.Gid.	256.730,20
830 03	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	29.255,89
830 03	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	163.114,44
830 03	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.018,00
830 03	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.102,44
830 03	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Malzeme alımları	70.283,08
830 03	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	63.917,08

TABLO - 10: GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (DEVAH)

830	03	7	3	02	Makine-Tehizat Bakım ve Onarım Giderleri	85.070,33
830	03	7	3	03	Taşıt Bakımı ve Onarım Giderleri	135.503,36
830	03	7	3	04	İş Makineleri Onarım Giderleri	994.795,15
830	03	7	3	90	Diger Bakım ve Onarım	27.241,31
830	03	8	1	02	Okul Bakım ve Onarım	69.017,02
830	03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	9.693.018,57
830	04	2	9	01	YTL Cinsinden Diğer İc Borç Faiz Gideri	351.527,06
830	05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	176.739,57
830	05	7	1	51	İller Bankası Payı	1.373.737,23
830	06	1	4	01	Kara Taşıt Alımları	536.471,04
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makineleri Alımları	1.145.968,58
830	06	2	8	01	Metal Ürün Alımları	351.640,00
830	06	2	9	01	Diger Alımlar	173.725,50
830	06	4	1	07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamu. Giderleri	198.442,35
830	06	04	02	03	Sosyal tesis İçin arsa alım ve Kam. Gid.	145.262,46
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	278.404,48
830	06	05	09	01	Diger giderler	229.558,54
830	07	1	5	01	Dernek,Birlik,Kurum,Kurtuluş,Sandık vb Kur	30436,75
830	07	1	9	12	Kalkınma Ajansları Payı	341.105,82
					GENEL TOPLAM:	37.628.712,22

GRAFİK - 7- 2010 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ (TL)

Personel Giderleri	:	12.415.436,00
Sosyal Güv.Kur.Dev.Pri.Gid.	:	2.270.000,00
Mal Ve Hizmet Alımları	:	18.472.000,00
Faiz Giderleri	:	700.000,00
Cari Transferler	:	1.736.233,57
Sermaye Giderleri	:	6.200.000,00
Sermaye Transferleri	:	504.000,00
Yedek Ödenek	:	4.557.000,00
TOPLAM		46.854.669,57



TABLO 11: 2010 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR

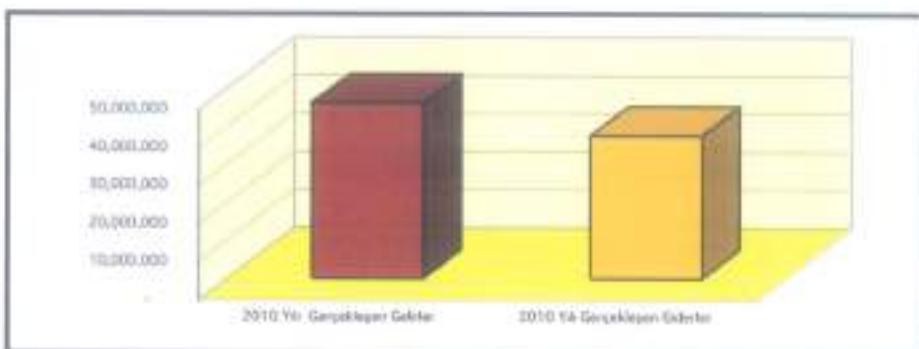
EKOLOJİK SINIF	HARCAMA AÇIQLANASI	2010 NET BÜTÇE ÖDEMEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA
01	Personel Giderleri	12.415.436,00	12.030.630,68
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.270.000,00	2.371.085,78
		18.472.000,00	17.893.976,38
04	Fazıl Giderleri	700.000,00	351.527,06
05	Cari Transferler	1.736.233,57	1.550.476,80
06	Sermaye Giderleri	6.200.000,00	3.059.472,95
08	Sermaye Transferleri	504.000,00	371.542,57
09	Yedek Ödenekler	4.557.000,00	---

TABLO 12: GİDER BÜTÇESİNİN FÖRKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

HİZMET	GİDER BÜTÇESİ
Genel Kamu Hizmetleri	20.636.077,90
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	21.915,91
Ekonomik İşler ve Hizmetler	13.704.673,12
Çevre Koruma Hizmetleri	1.432.330,07
İşkan ve Toplum Refahı Hizmetleri	496.612,54
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.337.102,68

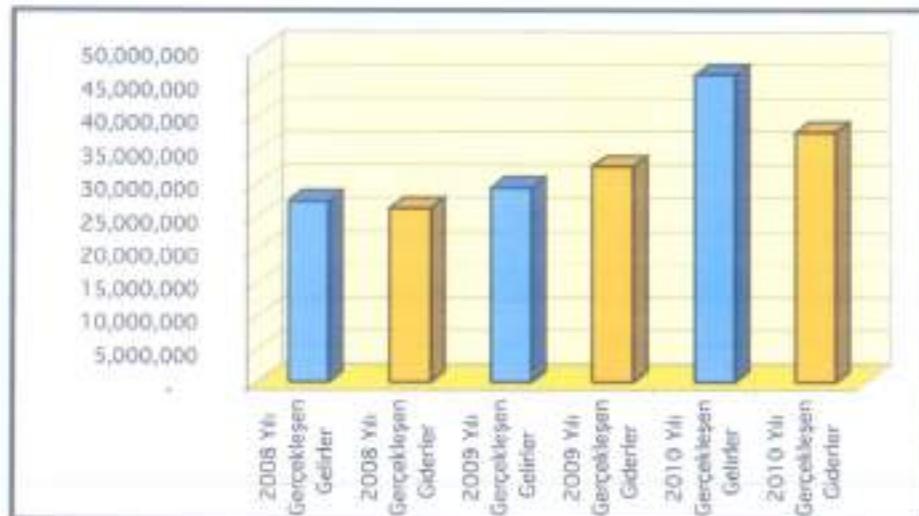
GRAFİK 8- 2010 YILI GELİRLERİN GİDERLERLE KARSILAŞTIRILMASI (GERÇEKLEŞEN)

2010 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 46.249.394,99 TL
 2010 Yılı Gerçekleşen Giderler : 37.628.712,22 TL



**GRAFİK 9- 2008-2009 VE 2010 YILLARI GERÇEKLEŞEN GELİRLERİN /
GERÇEKLEŞEN GİDERLERE ORANI**

2008 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 27.299.093,80 TL
2008 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 26.195.885,35 TL
2009 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 29.296.815,57 TL
2009 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 32.472.105,92 TL
2010 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 46.249.394,99 TL
2010 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 37.628.712,22 TL

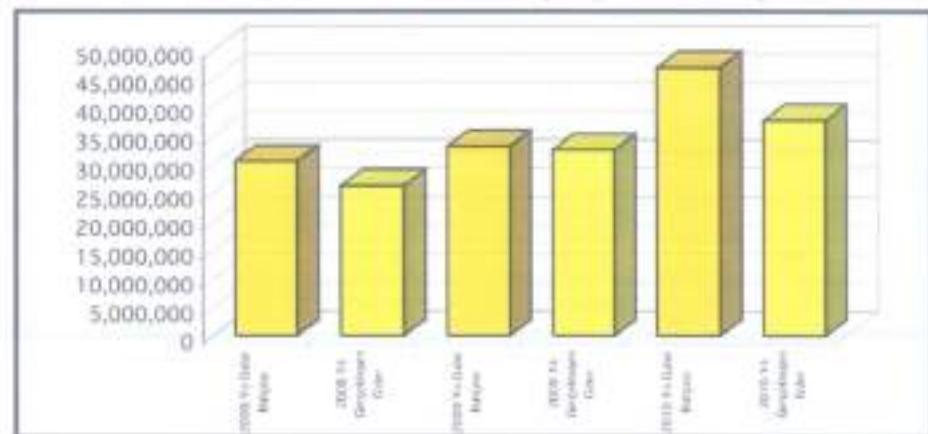


**YILLARA GÖRE KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ ANALİZİ VE
GRAFIĞI**

**TABLO 13: 2008 - 2010 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ
ANALİZİ**

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME %
2008	30.537.093,56	26.195.885,35	86
2009	33.116.837,00	32.472.105,92	98
2010	46.854.669,57	37.628.712,22	80

GRAFİK 10- 2008 - 2010 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkili dahilinde ;

Bu İdarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendliğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mersin, 25.02.2011
Ertan GÜNER
Mali Hizmetler Müdürü

TABLO: 14: MİZAN CETVELİ

Hesap Kodu	HESAP ADI	Bünye Turan	Afabat Turan	Bünye Balansı	Afabat Kalanı	Bünye Kodu
100	BANKA HESABI	1000000000,00	1000000000,00	0,00	0,00	100
102	BANKA HESABI	07824 255,80	09264 400,40	07917 857,20	0,00	092
109	VERGİSİZLEME VE GÖNDERİMİ GÖRÜLÜ HESABI - 1	00036 400,40	00032 714,20	00004 286,80	0,00	103
116	ÜCRET HAZIR DİŞİDLER HESABI	10700 900,30	10700 900,30	0,00	0,00	106
118	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	5831 000,34	4588 000,34	1000 023,34	0,00	109
126	ELÇİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11787 0,00	11787 0,00	0,00	0,00	121
127	GELİR İNDİRİM TAKSİT ALACAKLAR HESABI	10000 500,15	10000 500,15	1000 050,15	0,00	123
136	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	301 832,80	284 310,30	17 522,50	0,00	130
138	DE MADDE VS MAZEME HESABI	2371 261,00	2371 261,00	0,00	0,00	131
139	ELAVANS VE KREDİLERİ HESABI	102 287,00	143 287,00	0,00	0,00	130
141	PERSONEL AVANTSLARI HESABI	1101 070,00	1101 070,00	0,00	0,00	141
149	DEMESEN KATMA İSGEN YERİĞİ HESABI	12497 280,28	12497 280,28	0,00	0,00	140
151	DİDİM'DEK KATMA İSGEN YERİĞİ HESABI	2866 700,61	2866 700,61	0,00	0,00	151
210	AKASY VE AKSALAR HESABI	0326 105,20	385 700,25	19981 424,47	280	281
219	YERLİKLİ VE YİNOĞLU DİŞİDLER HESABI	23972 441,87	172 441,87	23861 000,75	251	251
231	SİNALAK HESABI	131 03 050,00	482 680,00	2589 001,00	250	250
232	TİBBİ, MARİNİ VE İHAZLAR HESABI	619 035,45	619 035,45	0,00	0,00	233
234	TİCİTLER HESABI	3213 158,00	3213 158,00	0,00	0,00	234
235	DEMİRBAŞLAR HESABI	487 132,12	487 132,12	0,00	0,00	235
237	BİREYİS AMORTİSANLAŞ	4023 320,80	4023 320,80	0,00	0,00	237
238	YAPILMASTA OLAN VATİNMALAR HESABI	172 841,14	172 441,28	298 399,14	236	236
240	HAKLAK HESABI	10 107,26	69 247,34	0,00	0,00	240
300	BANKA KREDULU HESABI	1000 014,46	1000 014,46	0,00	0,00	300
301	BETÇE BAŞBETLER HESABI	2603 183,42	1998 353,55	260 138,15	321	321
306	ALINAN İSGEDE VE TEMİNATLAR HESABI	18 400,00	51 031,00	11 611,00	301	301
313	İMANETLER HESABI	1385 444,16	7136 939,61	4631 415,47	323	323
340	DOĞRUCU VERDİ VE HOBİ AKİ HESABI	9623 134,22	9623 134,22	0,00	0,00	301
361	DOĞRUCU SİYAL, UÇVİNLİK KURŞUNLARI HESABI	9996 720,20	4329 996,55	269 398,00	361	361
362	FİMLER VİTA İDÜM KAMİ İDÜRSÜ İKİNA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1062 112,05	1134 267,55	72 004,50	362	362
363	KAMİ İDÜBELERİ PAYLARI HESABI	79 001,00	79 001,00	0,00	0,00	363
368	YADISİ, GİCME, İRTİSLƏNME VEA TAKSİTLƏNDİRİLMİ VERGİ Vİ DİĞER YÖNETMİLSİZLİK ÜZÜ	848,00	893 825,20	655 079,30	368	368
381	HEŞAPLANAN KATMA İSGEN VİRGİ HESABI	966,20	966,20	0,00	0,00	381
387	SAYIM FAZLI AKİ HESABI	100,71	100,71	100,71	387	387
400	BANKA KREDİ İRTİHESABI	1000 014,46	1000 014,46	400 141,00	400	400
400	ALINAN İSGEDE VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	32 771,25	32 771,25	400	400
502	DEZİ DERİ HESABI	0,00	28749 890,00	38749 890,00	500	500
521	YENİDEN DOĞRULASMAKİ İRTİHESABI	4644 000,75	4644 000,75	4644 000,75	521	521
570	OCMCS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUCLARI HESABI	45801 811,76	45801 811,76	0,00	570	570
580	OCMCS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUCLARI HESABI - 1	138 700,20	138 700,20	0,00	580	580
590	DOĞRULUMLU FAALİYET SONUCLARI HESABI	41401 811,76	54398 180,00	13808 148,21	598	598
591	DOĞRULUMLU FAALİYET SONUCLARI HESABI - 1	138 700,20	138 700,20	0,00	591	591
600	İŞLİLER HESABI	47963 305,91	47963 305,91	0,00	600	600
610	ÇİLTİ YANŞITMA HESABI	54889 335,57	34900 335,57	0,00	610	610
616	FAALİYET SONUCLARI HESABI	47674 700,00	47674 700,00	0,00	616	616
618	BÜTCİ İŞLİLER HESABI	66243 384,00	44349 384,00	0,00	618	618
625	ÇİLTİ YANŞITMA HESABI	46249 384,00	48349 384,00	0,00	625	625
630	BÜTCİ İŞLİLERİNDEN BİT. YÜLADELEH HESABI	273 034,40	273 034,40	0,00	630	630
630	BÜTCİ İŞLİLER İRTİHESABI	27624 112,20	27624 112,20	0,00	630	630
635	ÇİLTİ YANŞITMA HEŞAPLARI	17838 712,20	27028 712,20	0,00	635	635
655	BÜTCİ HYÜULAMA SONUCLARI HESABI	83638 007,20	83638 007,20	0,00	655	655
690	GAZİDERİLER BÜTCİ OŞMEKLEH HESABI	54666 007,20	54666 007,20	0,00	690	690
701	BÜTCİ İŞLİKLƏRİ HESABI	24660 007,20	54666 007,20	0,00	701	701
705	OŞMEKLİ İŞLİLER HESABI	17629 712,20	17628 712,20	0,00	705	705
710	TRİHİAL İŞKÜPLÜ HESABI	1987 480,00	1987 480,00	0,00	710	710
711	TRİHİAL İŞKÜPLÜ İMANETLİ İRTİHESABI	0,00	1987 480,00	1987 480,00	711	711
720	ÇİLTİ İŞHİTLƏR İRTİHESABI	12631 500,20	11477 400,20	1464 000,00	720	720
721	ÇİLTİ TAKİHİT İRTİHESABI	11477 400,20	12931 500,20	1444 000,00	721	721
TOPLAM		960868 610,40	960868 610,40	107505 052,73	107505 052,73	

TABLO 15: BÜTÇE GELİR KESİN HESAP ÇETVELİ

Gelirin Kodu	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tabakkolu	Yılı Tabakkolu	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilatın Rej. ve İndirimler	Yıl No/ Tahsilatı	Güçlek Yılı/ Deyreden Tabakkolu	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV							
01	Vergi Gelidet:	14104 669,57	9891 392,65	19964 146,55	29835 539,20	18085 336,24	42 659,21	18043 477,02	11730 002,96	80,44
02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergilər	7276 367,50	8947 535,86	10913 269,54	19860 805,40	9281 681,79	18 126,46	9263 555,33	10579 123,61	46,64
09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7376 367,50	8947 535,86	10913 269,54	19860 805,40	9281 681,79	18 126,46	9263 555,33	10579 123,61	46,64
51	Bins Vergisi	3926 330,80	5281 790,12	6816 163,25	12099 953,37	5026 161,83	7 434,35	5618 707,50	6473 791,53	46,44
52	Ana Vergisi	1854 375,00	2906 976,89	2551 804,10	5458 780,99	2165 100,07	6 349,48	2158 750,59	3293 680,92	39,55
53	Araxi Vergisi	12 362,80	42 420,23	95 030,25	138 456,48	34 399,04		34 399,04	104 037,44	24,88
54	Çevre Temizlik Vergisi	1483 500,00	716 348,62	1447 265,94	2163 614,56	1456 020,83	4 322,63	1451 698,20	707 593,23	67,10
03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3396 102,07	573 600,25	3453 649,16	4027 549,41	3264 784,72	1 456,00	3263 328,72	762 764,69	81,03
02	Özel Tüketicim Vergisi	2976 102,07		2973 677,13	2973 677,13	2973 677,13		2973 677,13		100,00
51	Haberleşme Vergisi	180 000,00		104 596,44	104 596,44	104 596,44		104 596,44		100,00
52	Elektrik ve Havagaz Tüketicim Vergisi	2796 103,07		2869 080,60	2869 080,60	2869 080,60		2869 080,60		100,00
09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	420 000,00	573 600,25	480 272,03	1053 872,28	291 107,39	1 456,00	289 631,59	762 764,69	27,48
51	Eğlence Vergisi	180 000,00	61 163,30	108 361,89	169 525,19	110 455,89		110 455,89	59 069,30	65,16
53	İlan ve Reklam Vergisi	240 000,00	512 436,95	371 910,14	984 347,09	180 651,70	1 456,00	179 195,70	703 695,39	20,26
06	Harcılar	3360 000,00	7 221,11	5497 531,63	3504 752,74	5497 607,24	22 476,76	5475 130,48	7 145,50	99,40
09	Diğer Harçlar	3360 000,00	7 221,11	5497 531,63	3504 752,74	5497 607,24	22 476,76	5475 130,48	7 145,50	99,40
51	Büro İmport Harcı	968 000,00		4016 546,39	4016 546,39	4016 546,39	20 476,54	3990 069,75		99,49
53	İşgal Harcı	240 000,00	7 221,11	45 671,45	52 892,56	45 747,06		45 747,06	7 145,50	86,49
54	İşveri Aşına Izni Harcı	120 000,00		78 572,30	78 572,30	78 572,30	37,00	78 535,50		99,95
52	Tümü Gözelerinde Çalışma Rightarı Harcı	120 000,00		77 679,00	77 679,00	77 679,00		77 679,00		100,00
60	Yapı Kubusuna İzin Harcı	120 000,00		38 351,44	38 351,44	38 351,44	23,40	38 328,04		99,94
99	Diğer Harçlar	1890 000,00		1240 710,85	1240 710,85	1240 710,85	1 939,72	1238 771,13		99,84
09	Boşka Yerde Sınıflandırılmış Vergiler	72 000,00	363 035,43	99 396,22	462 431,65	41 462,49		41 462,49	420 969,16	8,97
01	Kaihritan Vergi Arıkları	72 000,00	363 035,43	99 396,22	462 431,65	41 462,49		41 462,49	420 969,16	8,97
01	Kaihritan Vergi Arıkları	72 000,00	363 035,43	99 396,22	462 431,65	41 462,49		41 462,49	420 969,16	8,97
03	Tesəbbüs nə Mülkiyet Gelidetleri	161 000,00	7 601,71	418 555,55	426 157,26	418 555,55	8 650,00	409 905,55	7 601,71	96,19

			BÜTÇE GELİR KESİN HESAP-ÇETVELİ									
Gelirin Kodu			AÇIKLAMA	Başlıkla Tahmin Edilen	Düvende Geliş Tahakkuk	Yıl Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yıl Tahsilat	Tahsilatın Beyn İndeler	Yıl Nö Tahsilat	Gelerek Yılı Düvende Tahakkuk	Tahsil Oranı %
F	0	10	IV									
	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	61 000,00		31 587,57	31 587,57	31 587,57	8 650,00	22 937,57		72,62
	01		Mal Satış Gelirleri	60 000,00		22 850,00	22 850,00	22 850,00		22 850,00		100,00
	01		Sarmalı, Baab Eterak, Fesm Satış Gelirleri	50 000,00		22 850,00	22 850,00	22 850,00		22 850,00		100,00
	02		Kitap, Yaya vb. Satış Gelirleri	10 000,00								
	02		Hizmet Gelirleri	1 000,00		8 737,57	8 737,57	8 737,57	8 650,00	87,57		1,00
	03		Aşıraklık Vekâlet Eşrefi Gelirleri	1 000,00		8 737,57	8 737,57	8 737,57	8 650,00	87,57		1,00
06			Kira Gelirleri	100 000,00	7 601,71	201 176,98	208 778,69	201 176,98		201 176,98	7 601,71	96,36
	01		Tepminat Kiraları	90 000,00	7 601,71	201 176,98	208 778,69	201 176,98		201 176,98	7 601,71	96,36
	02		Sosyal Tesis Kira Gelirleri	20 000,00		83 300,00	83 200,00	83 200,00		83 200,00		100,00
	04		Spor Tesis Kira Gelirleri	20 000,00								
	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	50 000,00	7 601,71	117 976,98	135 578,69	117 976,98		117 976,98	7 601,71	93,95
	02		Taşınır Kiraları	10 000,00								
	01		Taşınır Kira Gelirleri	10 000,00								
09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			185 791,00	185 791,00	185 791,00		185 791,00		100,00
	04		Diğer Gelirler			185 791,00	185 791,00	185 791,00		185 791,00		100,00
	99		Diğer Çoşlu Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			185 791,00	185 791,00	185 791,00		185 791,00		100,00
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	165 000,00		7,00	7,00	7,00		7,00		100,00
	01		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	100 000,00								
	02		Sermaye	100 000,00								
	01		AİF den Alınan Bağış ve Yardımlar	100 000,00								
	02		Merkazlı Yitarek Büyücülük Dahil İdarecilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	30 000,00								
	01		Citt	10 000,00								
	01		Hazine yardımı	10 000,00								
	02		Sermaye	10 000,00								
	01		Hazine yardımı	10 000,00								
	04		Kumüllazda ve Kaplıdan Alınan Yardım ve Beğenir	35 000,00		7,00	7,00	7,00		7,00		100,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP ÇETVELİ

Gelirin Kodu	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devralın Geçir Tabakkalı	Yıl Tabakkalı	Toplam Tabakkalı	Yıl Tabakkalı	Tahsilatın Rezerve İndirim	Yılı Na Tahsilatı	Gelecek Yıl Devreden Tabakkalı	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV							
	01 Cari	35 000,00		7,00	7,00	7,00		7,00		100,00
	01 Kurumdan alınan Bağış ve Yardımlar	10 000,00								
	02 Kişiden alınan Bağış ve Yardımlar	25 000,00		7,00	7,00	7,00		7,00		100,00
03	Proje Yüzünden	10 000,00								
	02 Sermaye	10 000,00								
	01 Genel İmzceli İdarelerden Alınan Proje Yurdadan	10 000,00								
05	Düzen Gelirler	10591 000,00	141 488,83	27481 963,52	27623 452,35	27488 301,09	218 368,24	27189 832,85	215 251,26	98,43
01	Faiz Gelirleri	150 000,00		282 621,74	282 621,74	282 621,74		282 621,74		100,00
	08 Vergi, Resim ve Harc Gereklilik Fazlaları	50 000,00								
	01 Vergi, Resim ve Harc Gereklilik Fazlaları	50 000,00								
09	Düzen Fazlalar	100 000,00		282 621,74	282 621,74	282 621,74		282 621,74		100,00
	99 Diğer Fazlalar	100 000,00		282 621,74	282 621,74	282 621,74		282 621,74		100,00
02	Kişi ve Kurumdan Alınan Paylar	13210 000,00		23739 779,37	23739 779,37	23739 779,37	11 904,65	23727 874,72		99,95
02	Vergi ve Harç Geleterlerinden Alınan Paylar	13000 000,00		16887 221,00	16887 221,00	16887 221,00		16887 221,00		100,00
53	Meskezi idare Vergi Geleterlerinden Alınan Paylar	55000 000,00		16887 221,00	16887 221,00	16887 221,00		16887 221,00		100,00
04	Kâmi Harcamalarına Katılım Payları	2210 000,00		6852 558,37	6852 558,37	6852 558,37	11 904,65	6840 653,72		99,83
53	Yer Hayatı Malzemelerine Katılım Payı	2200 000,00		6852 558,37	6852 558,37	6852 558,37	11 904,65	6840 653,72		99,83
99	Düzen Harcamalara Katılım Payları	10 000,00								
03	Punu Cezaları	860 000,00	141 488,83	1711 277,19	1832 706,02	1637 314,76	4 539,87	1632 974,09	215 251,26	88,14
02	İstari Para Cezaları	100 000,00	141 488,83	137 712,81	279 201,64	63 930,38		63 930,38	215 251,26	22,90
99	Düzen İstari Para Cezaları	100 000,00	141 488,83	137 712,81	279 201,64	63 930,38		63 930,38	215 251,26	22,90
04	Vergi Cezaları	760 000,00		1573 564,38	1573 564,38	1573 564,38	4 539,87	1569 024,51		99,71
01	Vergi ve Diğer Amanat Alacakları Gerilmesi Zamları	750 000,00		1573 564,38	1573 564,38	1573 564,38	4 539,87	1569 024,51		99,71
99	Düzen Vergi Cezaları	10 000,00								
09	Düzen Çeyizi Gelirler	371 000,00		1748 285,22	1748 285,22	1748 285,22	201 923,72	1546 361,50		88,45
01	Düzen Çeyizi Gelirler	371 000,00		1748 285,22	1748 285,22	1748 285,22	201 923,72	1546 361,50		88,45

				BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CİTYELİ								
Geçim Kodu		AÇIKLAMA		Bütçe ile Tahmin Edilen	Devredilen Gelir Tabakkutu	Yıl Tahakkutu	Toplam Tahakkut	Yıl Tahsilat	Tahsilatın Rota ve İadeler	Yıl No Tahsilat	Gelecek Yılı Devredilen Tabakkut	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV									
		01	İste Kaydedilecek Nakdi Tahsilatlar	10 000,00		16 620,00	16 620,00	16 620,00		16 620,00		100,00
		02	İste Kaydedilecek Hizse Senedi ve Tahviliz	1 000,00								
		06	Kıtlık İstihdam Alıcıları	10 100,00								
		51	Otopark Yilinceliğ Uyarınca Alınan Otopark Bedelli	300 000,00		944 072,65	944 072,65	944 072,65	201 923,72	342 148,03		78,61
		99	Yukarıda Tescilnameyein Diger Çeşitli Gelirler	50 000,00		787 592,57	787 592,57	787 592,57		787 592,57		100,00
06			Seramik-Gelidiler	380 000,00		224 141,10	224 141,10	224 141,10		224 141,10		100,00
	01		Tepniz Satış Gelirleri	370 000,00		224 141,10	224 141,10	224 141,10		224 141,10		100,00
	05		Ana Satış	300 000,00		20 620,10	20 620,10	20 620,10		20 620,10		100,00
	01		Ana Satış	300 000,00		20 620,10	20 620,10	20 620,10		20 620,10		100,00
	09		Diger Taşımmaz Satış Gelirleri	70 000,00		203 521,00	203 521,00	203 521,00		203 521,00		100,00
	99		Diger Çeşitli Tepniz Satış Gelirleri	70 000,00		203 521,00	203 521,00	203 521,00		203 521,00		100,00
02			Taşıt Satış Gelirleri	10 000,00								
	02		Taşıt Satış Gelirleri	10 000,00								
	01		Taşıt Satış Gelirleri	10 000,00								
06			Alacaklardan Tahsilat			112 954,01	112 954,01	112 954,01	3 957,03	108 996,98		96,50
	01		Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat			112 954,01	112 954,01	112 954,01	3 957,03	108 996,98		96,50
	09		Diger Yurtdışı Alacakların Tahsilatları			112 954,01	112 954,01	112 954,01	3 957,03	108 996,98		96,50
	99		Digerlerinden			112 954,01	112 954,01	112 954,01	3 957,03	108 996,98		96,50
09			Tahsilatlarından Red ve İadeler	25 000,00								
	01		Vergi Gelirleri	25 000,00								
	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25 000,00								
	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25 000,00								
		GENEL TOPLAM	33426 669,57	10040 483,19	48201 767,33	58242 250,92	46240 394,98	773 034,49	45976 360,58	11993 855,93	78,04	

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

TBL :
2010

BÜYÜKŞAHİSAR SINIF	FORKSIVİN SINIF	# I II III IV	FAO HİDRİ TİMM	ACIKLAMA	GÖĞEN YILDAN DEYİMDEKİ ÖDENER	BÜTÇE İLE VİZİON	EE ÖDENER	ANTARMAYLA		NET ODENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	GÖĞEN DE CİSTÜ HARİ AMA	ODE DE CİSTÜ HARİ AMA	İPTAL GİDER ÖDENER	SONRASI VILA DEYİMDE M ÖDENER	ACIK LAM A	
								EKLEHEN	DÜŞÜLEN								
				06	Sosyal Giderler			450.000,00			450.000,00	421.858,38	421.858,38				
				07	Mülk Mal Alınları			450.000,00			450.000,00	421.858,38	421.858,38				
				08	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00		223.660,84	6.300,00	401.360,84	383.180,70	383.180,70					
				09	DIHLİNCİ, İDLİT VE DIN İMZİMETLERİ	100.000,00		223.660,84	6.300,00	401.360,84	383.180,70	383.180,70					
				10	Kültür Hizmetleri	100.000,00		223.660,84	6.300,00	401.360,84	383.180,70	383.180,70					
				11	Kültür Kullanımları	100.000,00		223.660,84	6.300,00	401.360,84	383.180,70	383.180,70					
				12	Kültür Kapımları	100.000,00		223.660,84	6.300,00	401.360,84	383.180,70	383.180,70					
				13	MAHALİ İDARELERİ	100.000,00		223.660,84	6.300,00	401.360,84	383.180,70	383.180,70					
				14	Mülk ve Hizmet Alan Giderleri	100.000,00		223.660,84	6.300,00	401.360,84	383.180,70	383.180,70					
				15	TÜKETİCİ TİCARETİ MULK VE HİZMET ALANLARI	10.000,00		9.500,00	5.000,00	21.500,00	12.529,00	12.529,00					
				16	Güven Giderleri	10.000,00			1.300,00	8.700,00							
				17	Terzilik ve Taşınma Giderleri	100.000,00		161.690,84		361.640,84	259.917,16	259.917,16					
				18	TAŞINMA, İSTİRAHET, İHRACAT, İHRACAT YÖNETİMİ Giderleri	11.000,00		47.500,00		88.100,00	36.380,36	36.380,36					
				19	Üçüncüşahısar Mülk Bahçe ve Orijin Giderleri	30.000,00		5.000,00		35.000,00	24.143,12	24.143,12					
				20	Cari Yatırımlar	1.000,00				1.000,00							
				21	Hizmet Hizmet Yatırımları Yatırımları	1.000,00				1.000,00							
				22	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70.000,00	30.000,00	164.000,00	4.000,00	234.000,00	201.710,28	201.710,28					
				23	GENEL İAMU İMZİMETLERİ	70.000,00	30.000,00	164.000,00	4.000,00	224.000,00	201.710,28	201.710,28					
				24	Genel Hizmetler	70.000,00	30.000,00	164.000,00	4.000,00	234.000,00	201.710,28	201.710,28					
				25	Diger genel hizmetler	70.000,00	30.000,00	164.000,00	4.000,00	224.000,00	201.710,28	201.710,28					
				26	Diger genel hizmetler	70.000,00	30.000,00	164.000,00	4.000,00	224.000,00	201.710,28	201.710,28					
				27	MAHALİ İDARELERİ	70.000,00	30.000,00	164.000,00	4.000,00	234.000,00	201.710,28	201.710,28					
				28	Mülk ve Hizmet Alan Giderleri	70.000,00	30.000,00	164.000,00	4.000,00	234.000,00	201.710,28	201.710,28					
				29	Tüketiciler Yatırımları Mülk ve Hizmetler Alınları	5.000,00			2.000,00	1.000,00	1.016,00	1.016,00					
				30	Tüyafalar	1.000,00				1.000,00							
				31	Güven Giderleri	62.000,00	30.000,00	164.000,00	2.800,00	214.000,00	199.979,25	199.979,25					
				32	MİLLİ İAMU İMZİMETLERİ İHRACAT, İHRACAT YÖNETİMİ Giderleri	6.000,00				6.000,00	715,00	715,00					
				33	BASIN YATIN VE HALKA İLS. MÜDÜRLÜĞÜ	77.300,00		88.373,88	11.500,00	134.373,88	121.607,00	121.607,00					
				34	GENEL İAMU İMZİMETLERİ	77.300,00		88.373,88	11.500,00	134.373,88	121.607,00	121.607,00					
				35	YEDDEKİ YİRDİKİ Organizasyon, İKTİSADİ İSTİRAHET, Düzenleme Genel	77.300,00		88.373,88	11.500,00	134.373,88	121.607,00	121.607,00					
				36	Yatırımları Yatırımları İstihdam Genel	77.300,00		88.373,88	11.500,00	134.373,88	121.607,00	121.607,00					

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF		PUKSEVİN SINIF		F I H	EKO NOMIC SINIF	ACIKLAMA	ÖĞREN YILDAN DEVREDEN DOŞENEK	BÜTÇE İLE VERGİLEN	EK DOŞENEK	AKTARMAYLA		NET DOŞENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	DOŞEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ODEN EK OSTÜ MARC AMA	İFTAL EDİLEH GİDEREK	İDRAK YILA DEVBENE H DOŞENEK	ACME LAM	
I	II	III	IV	V	VI					IX	X								
						00				Yasame ve yeterlige uygun olan hizmetler		77.300,00	88.173,88	21.320,00	134.173,88	121.607,00	121.607,00		
						5				MAHALLİ İDARELERİ		77.300,00	88.173,88	21.300,00	134.173,88	121.607,00	121.607,00		
						03				Mal ve Hizmet Alıcıları Giderleri		77.300,00	88.173,88	21.300,00	134.173,88	121.607,00	121.607,00		
						32				Tüketiciler Yerelde Mal ve Matemre Alıcıları		21.000,00	11.600,00	10.000,00	27.600,00	27.362,22	27.362,22		
						36				Tümüllü ve Tazminat Giderleri		35.900,00	62.473,88	6.000,00	92.473,88	79.992,38	79.992,38		
						37				MİLLİ İHRACAT İLE İLGİLİ İSTİFADƏ İŞLƏMLƏRİ İLE İLGİLİ GİDERLERİ		16.300,00	13.100,00	13.300,00	46.300,00	14.252,88	14.252,40		
						31				YAZI RİZELER VE KARARLAR MƏDRƏBLİĞİ		31.000,00				31.000,00	8.499,98	8.499,98	
						31				GENEL KAMU HİZMETLERİ		31.000,00				31.000,00	8.499,98	8.499,98	
						1				YASAME VE YETERLİK UYGULAMASI, YASAME VE YETERLİK TİPİ Giderleri		31.000,00				31.000,00	8.499,98	8.499,98	
						1				Yasame ve yeterlige uygun olan hizmetler		31.000,00				31.000,00	8.499,98	8.499,98	
						00				Yasame ve yeterlige uygun olan hizmetler		31.000,00				31.000,00	8.499,98	8.499,98	
						5				MAHALLİ İDARİTLƏR		31.000,00				31.000,00	8.499,98	8.499,98	
						33				Mal ve Hizmet Alıcıları Giderleri		31.000,00				31.000,00	8.499,98	8.499,98	
						33				Əkinçilik Yerləndiklərindən Mal ve Matemre Alıcıları		19.500,00				10.900,00	1.232,88	1.232,88	
						33				Yerlikar		3.000,00				3.000,00			
						33				Hizmet Alıcıları		12.500,00				12.500,00	1.167,10	1.167,10	
						33				MİLLİ İHRACAT İLE İLGİLİ İSTİFADƏ İŞLƏMLƏRİ İLE İLGİLİ GİDERLERİ		5.000,00				5.000,00			
						32				ZABITA MƏDRƏBLİĞİ		146.160,00	1.000,00	46.000,00	191.960,00	21.915,98	21.915,98		
						33				KAMU DÜZENİ VE GÖVƏNLİK HİZMETLERİ		146.500,00		1.000,00	46.000,00	191.500,00	21.915,98	21.915,98	
						33				Əkinçilik Yerləndiklərindən Mal ve Matemre Alıcıları		146.500,00		1.000,00	46.000,00	191.500,00	21.915,98	21.915,98	
						33				Birimlər									
						33				SƏHİBDƏN GİDERLERİ YANŞI ALIM ALICI ALICI Giderleri		146.500,00		1.000,00	46.000,00	191.500,00	21.915,98	21.915,98	
						33				SƏHİBDƏN GİDERLERİ YANŞI ALIM ALICI ALICI Giderleri		146.500,00		1.000,00	46.000,00	191.500,00	21.915,98	21.915,98	
						33				MAHALLİ İDARELERİ		146.500,00		1.000,00	46.000,00	191.500,00	21.915,98	21.915,98	
						33				İstidə Hizmet Alıcıları Giderleri		146.500,00		1.000,00	46.000,00	191.500,00	21.915,98	21.915,98	
						02				Tüketiciler Yerelde Mal ve Matemre Alıcıları		25.000,00				25.000,00	6.000,00	6.000,00	
						03				Yerlikar		3.000,00				3.000,00			
						05				Hizmet Alıcıları		25.500,00		1.000,00	15.000,00	20.500,00	5.022,00	5.022,00	
						07				MİLLİ İHRACAT İLE İLGİLİ İSTİFADƏ İŞLƏMLƏRİ Giderleri		40.000,00			15.000,00	25.000,00	10.884,13	10.884,13	
						08				Güyriatlı Mal Alıcıları ve Oğuzlu Giderleri		1.000,00				1.000,00			
						10				Stratejik Giderler		30.000,00			11.000,00	15.000,00			
						11				Məendil Mal Alıcıları		10.950,00			13.000,00	15.000,00			

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KULLANIMALI BİLGİ	FONKSİYON SINIFI	F İ H İ K O NOMİK SİNİ	ACİL İLANA	GÖÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ILE VERİLEN	EE ÖDENER	AKTARMAŞA		NET ÖDEMEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEMEK HİDDETİ ÖNEMLİ TOPLAMI	OPEN EK USTU HARC AMA	İFTAL EDİLEN ÖDENEK	KONTAK VILA DEVREDİ N ÖDEMEK	AÇA LAM A	
							EKLƏNEN	DÜŞÜLEN								
		24	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		4872 233,57	1100 000,00	655 891,66	4776 898,13	4026 393,44	2618 182,83	2618 182,93					
		81	GENEL KAMU HİZMETLERİ		4872 233,57	3100 000,00	111 000,00	4776 898,13	4016 395,44	2618 182,83	2618 182,93					
		1	YÖNETİM VE TİCARET ORGANIZASI - YÖNETİM VE TİCARET Daire Başkanlığı		4872 233,57	3100 000,00	655 891,66	4776 898,13	4026 393,44	2618 182,83	2618 182,93					
		7	Finansal ve Mali İşler ve İdari İşlemler		4472 233,13	3100 000,00	655 891,66	4776 898,13	4016 395,44	2618 182,83	2618 182,93					
		60	Finansal ve Mali İşler ve İdari İşlemler		4472 233,13	3100 000,00	655 891,66	4776 898,13	4016 395,44	2618 182,83	2618 182,93					
		8	MAHALLET İDARİLERİ		4472 233,13	3100 000,00	655 891,66	4776 898,13	4016 395,44	2618 182,83	2618 182,93					
		83	Mal ve Uzmanlık Aksı Giderleri		226 000,00	198 000,00	165 000,00	7 066,00	684 300,00	911 376,87	511 376,87					
		82	Takaslı Taksitlik Mal ve Uzmanlık Aksları		70 000,00		129 000,00	5 066,00	114 000,00	146 411,84	146 411,84					
		04	Güver Giderleri		5 000,00		15 000,00	3 000,00	12 000,00	14 450,39	14 450,39					
		85	Hizmet Aksları		10 000,00	100 000,00	140 000,00		280 000,00	221 015,28	221 015,28					
		86	Cemal ve Taçarsa Giderleri		1 000,00		1 000,00		1 000,00	1 816,90	1 816,90					
		87	İmbarak, İmbaraklılar ve İmbaraklılarla İlgili İdari İşlemler		150 000,00				150 000,00	49 622,95	49 622,95					
		86	İzit Giderleri		750 000,00			160 000,00	140 000,00	351 521,96	351 521,96					
		83	İdare İg. Rax, Fuar Giderleri		750 000,00			160 000,00	540 000,00	351 521,96	351 521,96					
		85	Cem Tesisleri		1485 251,51		160 000,00	251 000,00	1194 233,37	1373 737,23	1373 737,23					
		08	Hane Hizmetleri Yaptırılan Tesislerdeki		211 000,00			190 000,00	20 000,00							
		08	Giderlerden Ayrius Pastyo		1234 233,37		160 000,00	86 000,00	1374 737,23	1373 737,23	1373 737,23					
		87	Satınalma Tesislerinden		504 000,00		130 000,00	56 000,00	584 000,00	JTI 942,57	JTI 942,57					
		10	Yer İçi Satınalma Tesislerinden		504 000,00		130 000,00	56 000,00	584 000,00	JTI 942,57	JTI 942,57					
		89	Yedek Ödemeklər		1557 000,00	3088 000,00		3183 808,13	656 161,87							
		01	Pencəsi Yedek Ödeməyi		1 000,00					1 000,00						
		83	Yenimən Hizmetlərinin Ödənişləri		1 000,00					1 000,00						
		83	Doğal Afet Giderlərinin Kəsilməsi Ödənişləri		50 000,00			50 000,00								
		86	Yedek Ödemək		1500 000,00	3000 000,00		3652 808,13	847 191,87							
		89	Diğer Yedek Ödeməklər		3 000,00				5 000,00							
		35	TİMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		886 900,00	1000 000,00	573 086,71	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07					
		05	ÇEVİRİ KORUMA HİZMETLERİ		886 000,00	1000 000,00	573 086,71	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07					
		1	AİB. Təhsilci Hizmetləri		886 000,00	1000 000,00	573 086,71	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07					
		0	AİB. sənədləri hizmetləri		886 000,00	1000 000,00	573 086,71	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07					
		99	AİB. şəhərini hizmetləri		886 000,00	1000 000,00	573 086,71	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07					
		1	MAHALLET İDARİLERİ		886 000,00	1000 000,00	573 086,71	315 500,00	2143 586,73	1432 330,07	1432 330,07					

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP ÇETVELİ

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF	POKEVON SINIFI	F I H IV	EKÖ HİMİ SINIFI	ACILAMA	GİDER TİLDAN DEVREDEN ÖDENEN	BÜTÇE İLE VERBLEN	EK ÖDENİK	AÇTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ODENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ODEN EK CATU KABİC ABA	İPTAL EDİLER ÖDENİK	SONMAJ VİJA DEVREDE H ÖDENİK	AKÇE LAM A	
								ENLİHEN	DEĞİLEN								
				70	Sermaye Giderleri		1770 000,00	2386 000,00	886 796,85	1470 000,00	2586 796,85	1424 373,00	1424 373,00				
				81	Mənzəl Məl Alətləri		939 000,00	296 000,00	406 799,85	270 000,00	3186 799,85	1145 921,98	1145 921,98				
				82	Geyimləbilir Sərvətə Ümumi Giderler		1000 000,00	2500 000,00	480 000,00	1200 000,00	2380 000,00	218 404,48	218 404,48				
				83	PARK VƏ BAŞCƏLƏR MÜDÜRLÜĞÜ		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
				84	OBİLENMƏ, KÖLTÜR VƏ DİN HİZMETLERİ		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
				85	Dəlikcə və Spor Hizmetləri		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
				86	Dəlikcə və Spor Hizmetləri		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
				87	Dəlikcə və Spor Hizmetləri		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
				88	MAHALLİ İDAKİLER		1020 000,00		281 380,99	227 000,00	1074 380,99	953 921,98	953 921,98				
				89	Məl və Hizən Alemi Giderleri		570 880,00		131 380,99	58 890,00	663 380,99	530 637,98	530 637,98				
				90	Creditice Yatırımlı Məl və Məlumat Alətləri		260 000,00		8 000,00	34 900,00	234 000,00	214 227,38	214 227,38				
				91	Təkərəne Yatırımlı Məl və Məlumat Alətləri		115 000,00			34 000,00		189 000,00	187 031,40	187 031,40			
				92	Hizmet Alətləri		25 000,00		45 000,00			99 000,00	84 099,25	84 099,25			
				93	MƏDRƏSƏ, GÜZGÜZÜYYÜŞ MƏKTƏB, MƏDRƏSƏ VƏ ÇƏRÇİF Giderleri		130 000,00		34 380,99	4 000,00	156 388,99	154 699,63	154 699,63				
				94	Sermaye Giderleri		450 000,00		153 000,00	188 000,00	411 000,00	483 288,84	483 284,04				
				95	Mərkəz Sermaye Ümumi Giderler		38 000,00		153 000,00	24 000,00	174 000,00	173 725,30	173 725,30				
				96	Geyimləbilir Sərvətə Ümumi Giderler		800 000,00				185 000,00	235 000,00	229 558,54	229 558,54			
				97	ENELAK VƏ İSTİMLAK MƏDÜRLÜĞÜ		360 000,00	438 000,00	328 000,00	88 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
				98	İŞCAN VƏ TƏPİLLİM KƏTAHİ HİZMETLERİ		360 000,00	438 000,00	326 000,00	88 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
				99	Təqibət Rejik Hizmetləri		365 000,00	458 000,00	326 000,00	88 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
				100	Təqibət Rejik Hizmetləri		365 000,00	458 000,00	326 000,00	88 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
				101	Topluş Rejik Hizmetləri		365 000,00	458 000,00	326 000,00	88 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
				102	MAHALLİ İDAKİLER		565 000,00	458 000,00	326 000,00	88 000,00	1058 000,00	459 553,70	459 553,70				
				103	Məl və Hizən Alemi Giderleri		128 000,00				70 000,00	258 000,00	115 848,89	115 848,89			
				104	Təkərəne Təvəllüklü Məl və Məlumat Alətləri		3 000,00					3 000,00	1 687,43	1 687,43			
				105	Gömrə Giderleri		3 000,00					2 000,00	675,09	675,09			
				106	Hizmet Alətləri		365 000,00				70 000,00	325 000,00	111 152,04	111 152,04			
				107	MƏDRƏSƏ, GÜZGÜZÜYYÜŞ MƏKTƏB, MƏDRƏSƏ VƏ ÇƏRÇİF Giderleri		18 000,00					18 000,00	2 133,43	2 133,43			
				108	Sermaye Giderleri		32 000,00	438 000,00	326 000,00	16 000,00	800 980,00	343 704,81	343 704,81				
				109	Geyimləbilir Alətləri və Kəndşəhərləri		32 000,00	438 000,00	326 000,00	16 000,00	800 000,00	343 704,81	343 704,81				
				110	DESTEK HİZMETLERİ MƏDÜRLÜĞÜ		7087 000,00		136 856,00	129 000,00	3692 866,03	3436 868,83	3436 868,83				

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF		POZİTİVİN SINIF		F I N R SINIF SINIF	GENEL KAMU HİZMETLERİ	ACIKLAMA	GEÇEN YILDAKİ DEYİLEN ÖDENEK	BÜTÇE ILE VERİLEN ÖDENEK	ES ÖDENEN	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEHEN BÖTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ODEH EK ÜSTÜ KARŞI AMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SORRAKİ YİLA DEVREDE N ÖDENEK	ACIK LAM A
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	EKLƏNEN	ÖDÜLDƏN									
					GENEL KAMU HİZMETLERİ			3085 800,00		176 886,03	129 000,00	3992 866,03	2436 866,03	2436 866,03				
				3	Genel Hizmetler			3085 800,00		176 886,03	129 000,00	3992 866,03	2434 866,03	2434 866,03				
				4	Diğer genel hizmetler			3085 800,00		176 866,03	129 000,00	3992 866,03	2436 866,03	2436 866,03				
				06	Diğer genel hizmetler			3085 800,00		176 866,03	129 000,00	3992 866,03	2438 866,03	2438 866,03				
				5	MAHALLİ İDARELER			3085 800,00		176 866,03	129 000,00	3992 866,03	2436 866,03	2436 866,03				
				48	Mal ve Hizmet Alınma Gözlemleri			3990 800,00		176 866,03	101 000,00	3927 866,03	3436 866,03	3436 866,03				
				62	Tətbiqat Yüzəlik, Mal ve Hizmet Alınması			7495 810,00		34 314,53	18 530,00	2410 814,52	2056 546,59	2056 546,59				
				04	Görev Gözlemləri			30 000,00		16 000,00		64 000,00	35 300,02	35 300,02				
				05	Hizmet Alınması			380 000,00		16 551,51	35 300,00	161 051,51	123 279,51	123 279,51				
				06	ŞİRKƏT MƏRCİ İŞLƏNMƏKTƏR HƏM DİYAR MƏRCİ İŞLƏNMƏKTƏR Gözlemləri			213 000,00		60 000,00	18 000,00	315 000,00	206 873,03	206 873,03				
				08	Gələnədiklər Məl Üsləmə və Dəvətsər Gözlemləri			95 000,00			22 000,00	73 000,00	14 873,99	14 873,99	14 873,99			
				09	Sərmaya Gözlemləri			90 000,00			21 000,00	65 000,00						
				01	Məməl Məl Alınması			90 000,00			21 000,00	65 000,00						
																9225 957,38		
				17												9225 957,38		
				82	ÖZEL KALEM İŞLƏMLƏRİ											38 391,84		
				01	GENEL KAMU HİZMETLERİ											38 391,84		
				1	YƏBƏK VƏ TƏRƏFƏDƏŞİYYƏTİK, İŞLƏMƏ VƏ MƏMƏL İŞLƏMƏ Gözlemləri										38 391,84			
				1	Təsəss Və Yüksək Organlı Hizmetler										38 391,84			
				09	Təsəss Və Yüksək Organlı Hizmetler										38 391,84			
				1	MAHALLİ İDARELER										38 391,84			
				03	Mal ve Hizmet Alınma Gözlemləri										38 391,84			
				06	Tətbiqat və Təxətə Gözlemləri										38 391,84			
				05	İNSAM KAYNAKLARI VƏ İŞLƏM MƏDDƏNLƏRİ										1231 936,58			
				01	GENEL KAMU HİZMETLERİ										1231 936,58			
				3	Genel Hizmetler										1231 936,58			
				1	Öndər personel hizmetləri										1231 936,58			
				09	Öndər personel hizmetləri										1231 936,58			
				1	MAHALLİ İDARELER										1231 936,58			
				01	Personel Gözlemləri										1021 112,23			
				01	Mənzərə										625 727,38			

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF	PERİYOD SINIF	P 1 H II III IV	EML K NOMİC SINIF	AÇIKLAMA	GEÇEN TILDEKİ DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE HİC VİMLER	DE ÖDENEK	NET KAHVİYELİ		RET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEME BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ODE RİC ESTİ HAR AMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SIRA YILLA DEVRENDE N ÖDENEK	ACIL LAM A
								EKLƏNEN	DÜŞÜLEN							
				01. Sütçüpaşa Personel										76 940,39		
				02. İğde										111 109,80		
				03. Diğer Personel										1 871,31		
				02. Sayılı Grivilik Karşılıkla Devlet Prizzi Gözleri										56 108,18		
				01. Mənzədə										56 811,55		
				02. Sütçüpaşa Personel										1 494,81		
				03. Mal və Həməz Aşırı Gildəşdi										67 711,11		
				04. Vakıfda										18 462,57		
				05. Həməz Aşırı										49 250,16		
				06. Cari Transfer										58 260,43		
				07. Kar Arasında Üzüntüyən Kursluqaz Yaptıq Transfer										58 260,43		
				08. Birincə Gündələri										28 141,43		
				09. Həməz Mal Aşırı										28 141,43		
07				KULTÜR VƏ SOSYAL İŞLER MƏDƏNLİĞİ										24 180,38		
	08			DÖĞƏDƏMƏ, KULTÜR VƏ DIN HİZMETLERİ										24 180,38		
		2		Kəlbər Həməzəsi										24 180,38		
		0		Kəlbər Həməzəsi										24 180,38		
		09		Kəlbər həməzəsi										24 180,38		
		2		MƏHALLİ İŞƏZƏLƏR										24 180,38		
		03		Mal və Həməz Aşırı Gündələri										23 180,34		
		04		İkinci Yıllı İshıl və Məlumat Alınması										2 970,58		
		05		Öləv Gündələri										1 700,00		
		06		Təsdiq və Təsdiq Gündələri										1 745,68		
		07		MƏDRƏSƏ İŞÇİ DƏRƏZƏLƏRİNİN HƏMƏZİ, HƏMƏZƏ VƏ ÇƏRÇİ Gündələri										1 905,94		
		08		Öğrencimədal Mal Hələk və Özəmə Gündələri										856,88		
		09		Cari Transfer										1 000,00		
		10		Həməzə Həkəm Yaptıq Transfer										1 000,00		
24				HƏRKƏT İŞLƏRİ MƏDƏNLİĞİ										22 189,72		
	31			GENEL KAMU HİZMETLERİ										22 189,72		
		3		Gənd Həməzə										22 189,72		
		9		Diğer gənd həməzə										22 189,72		

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KOD/ÜRKEF/ŞİHİF	POZİSYON ŞİHİF	F İ N	EĞ DE ŞİHİF	ACİLALAMA	GEÇEN YILDAKİ ÖDENEREK	BÜTÇE ILE UŞAKLAR	BR. ÖDENEREK	ARTARMA/YAH		NET ÖDENEREK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEREK BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN EK GİDER MİKTAR AMA	İPTAL EDİLEN GİDERİ	SONBAKİ VILA DEVREDİ N ÖDENEREK	AÇIK LAMA	
								EVLENEN	DÜŞÜLEN								
				09											32.289,72		
				2											32.289,72		
				33											32.289,72		
				32											1.983,80		
				43											1.000,00		
				84											14.020,72		
				93											3.283,80		
25															12.766,88		
	01														12.766,88		
															12.766,88		
		1													12.766,88		
															12.766,88		
				1											12.766,88		
				00											12.766,88		
				3											12.766,88		
				05											12.766,88		
				02											12.766,88		
				01											12.766,88		
				39											12.766,88		
				07											47,60		
31															24.500,00		
	01														24.500,00		
															24.500,00		
		1													24.500,00		
				1											24.500,00		
				00											24.500,00		
				3											24.500,00		
				03											24.500,00		
				01											24.500,00		
				03											9.167,12		
				02											3.900,00		
				03											7.332,96		
				07											5.900,00		
32															77.584,08		
	01														77.584,08		
				9											77.584,08		

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF		FÖRSİYON SINIF		F İ H	EKO HARAK SINIF	ACIKLAMA	ÖDELEN TİLDAN DEVRIĞİDEN ÖNCEKİ	BÜTÇE ILE VERİLƏN	EL ÖDƏNƏK	AYAŞMAYLA		NET ÖDƏNƏK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDELEN EK BÜTÇE HARC AMA	İPTAL EDİLEN ÖDƏNƏK	SONRAKİ YİKA DEVİRDE N ÖDƏNƏK	AÇIK LAM A
I	II	III	IV	V	VI					EKLENEN EKLENEN DÜŞÜLEN	DÜŞÜLEN						
						9										19 584,09	
						60										19 584,09	
						5										19 584,09	
						63										64 284,09	
						02										28 990,23	
						68										5 000,00	
						03										15 477,50	
						07										14 113,83	
						08										1.000,00	
						38										15 000,00	
						31										15 000,00	
						14										1446 212,51	
						32										1446 212,51	
						1										1446 212,51	
						7										1446 212,51	
						33										1446 212,51	
						30										1446 212,51	
						5										1446 212,51	
						63										130 623,59	
						07										42 538,18	
						06										3 540,00	
						07										48 986,73	
						06										184,00	
						07										39 271,03	
						44										188 472,94	
						42										188 472,94	
						65										20 498,38	
						44										20 006,00	
						48										496,38	
						07										212 457,43	
						01										712 457,43	
						09										854 161,81	

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURULUSAL SINIF	FİSÝYON SINIF	F I N	EGO HARİC Lİ SINIF	ACİLLAMA	GÖĞEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	ÖDENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEN EK ÜSTÜ HARC ANA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ TİLA DEVRDE N ÖDENEK	AÇIK LAM A	
								EKİLENEN	DİŞİDÜREN								
				83) Pansiyon Yedek Ödenekleri										1.000,00			
				83) Yatırımlı Hizmetlerin Ödemesi										1.000,00			
				66) Yedek Ödenek										847.141,87			
				09) Diğer Yedek Ödenekler										1.000,00			
23)				TEMİZLİK İŞLERİ İMDOBÜRLÜĞÜ										711.255,66			
	08)			ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										711.255,66			
		1		AKM Yatırımlı Hizmetleri										711.255,66			
		0		Atık yetersiz hizmetleri										711.255,66			
		00)		Atık yetersiz hizmetleri										711.255,66			
		5		MAHALLİ İDARELER										711.255,66			
		03)		Mal ve Hizmet Alımı Giderleri										710.823,30			
		02)		Tüketici Tüzellik Mal ve Malzeme Alımları										79.990,00			
		04)		Göç Giderleri										411,38			
		03)		Hizmet Alımları										442.333,73			
		07)		MOTORLU Mİ, ÜZÜMLÜ Mİ, ARAÇ, İHAZAN VE UZMANLIK Giderleri										17.600,20			
		06)		Satınaya Giderleri										834,38			
		01)		Müşteri Mal Alımından										834,38			
28)				İMAR VE ŞEHİRCİLİK İMDOBÜRLÜĞÜ										26.600,76			
	06)			İŞLETME VE TOPLUM İSTİHARE HİZMETLERİ										26.600,76			
		2		Toplum Rehber Hizmetleri										26.600,76			
		0		Toplum refah hizmetleri										26.600,76			
		00)		Toplum refah hizmetleri										26.600,76			
		3		MAHALLİ İDARELER EK										26.600,76			
		10)		Mal ve Hizmet Alımı Giderleri										6.000,76			
		07)		Tüketici Tüzellik Mal ve Malzeme Alımları										5.514,92			
		07)		MOTORLU Mİ, ÜZÜMLÜ Mİ, ARAÇ, İHAZAN VE UZMANLIK Giderleri										1.093,84			
		06)		Satınaya Giderleri										30.000,00			
		03)		Gayri Muvetti Mal Alımından										30.000,00			
29)				PER İŞLERİ İMDOBÜRLÜĞÜ										-4333.324,92			
	08)			EKONOMİCİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ										-4333.324,92			
		3)		Ulaşımına Hizmetlerin										-4333.324,92			

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL ZİHİF		FOKUYON ZİHİF		F I N	EKO NÖMİR ZİHİF	ACIKLAMA	GECEM YİLDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE ILE VERİLEN	EK ÖDENEK	ASTARMAYLA		MET ÖDEMEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ODENEN BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDEH ER DİYD HARC AMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK HARCI AMA	SONRAKİ VİLA DEVREDE H ÖDENEK	ACIK LAM A
I	II	III	IV	I	II					EKLENEN	DÖŞÜLEN							
				1		Kazayağlı İşgari (gidiş ve hizmetler)										4233 335,90		
				80		Kanayolu İşgari (gidiş ve hizmetler)										4233 335,90		
				8		MAHALLE İDARELERİ										4233 335,90		
				83		Mül ve Hizmet Alıcı Gönderiler										2070 900,11		
					82	Tıbbiye Tıbbi Mal ve Malzeme Alışları										2 634,00		
					83	Hizmet Alışları										429 939,63		
					87	MÜHENDİSLİK, İŞLETME İST. AŞKL. İŞLET. VE İŞLET. İŞLETİMLERİ									45 544,80			
					88	Geyim ve Giyinme Mal ve Çıkarıcı Gönderiler									191 981,43			
					86	Sermaye Gönderileri										2162 406,79		
					81	Mascul Mal Alışları										168 831,27		
					85	Güneydoğu Sermaye Gönderi Gönderileri										2001 295,52		
44						PARK VE BAHÇELER MÖÜDÜRLÜĞÜ										120 459,01		
				88		EMBİLEMİ, KİLTİTİR. VE DİN İHTİMETLERİ										120 459,01		
				1		Diğerler ve Spor Hizmetleri										120 459,01		
				8		Diğerler ve spor hizmetleri										120 459,01		
				80		Diğerler ve spor hizmetleri										120 459,01		
				8		MAHALLE İDARELERİ										120 459,01		
				83		Mül ve Hizmet Alıcı Gönderiler										112 343,05		
					81	Önemli Yatırımlık Mal ve Malzeme Alışları										19 772,44		
					82	Tıbbiye Yatırımlık Mal ve Malzeme Alışları										21 348,60		
					85	Hizmet Alışları										25 980,65		
					87	MÜHENDİSLİK, İŞLETME İST. AŞKL. İŞLET. VE İŞLET. İŞLETİMLERİ									43 721,36			
					86	Sermaye Gönderileri										1 713,96		
					82	İthalatçı Sermaye Ödeme Gönderileri										1 234,30		
					85	Güneydoğu Sermaye Ödeme Gönderileri										5 441,66		
				53		EMLAK VE İSTİMLAK MÖÜDÜRLÜĞÜ										198 446,30		
				86		İŞKAN VE TOPLUM REFİHİ HEZMETLERİ										198 446,20		
				1		Toplum Refah Hizmetleri										198 446,20		
				8		Toplum refah hizmetleri										198 446,20		
				80		Toplum refah hizmetleri										198 446,20		
				8		MAHALLE İDARELERİ										198 446,20		

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

BÜTÇE ALAN SINIF		POZİYON SINIF		FİYAT SINIF	BEDAVA HİZMET SINIF		AÇIKLAMA	ÖDELEN YILDAN DEVREDEEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDELEN BUTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDELEN EK ÜSTÜ HİZMET AĞAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ VILA DEVREDEEN ÖDENEK	AÇIKLAMASI		
I	II	III	IV	V	VI	VI	VII	VIII	IX	X	ÖKLİENEN	DOSYOLUN									
							83											142.151,31			
							83	Mal ve Hizmet Alınan Giderler													
							83	Tümleşik Yüzde 10 Mal ve Hizmete Alınan										1.312,65			
							84	Güver Üstüne:											1.325,00		
							85	Hizmet Alınan											123.646,94		
							87	Müşteri Mal, Geyitmesi Yüzde 100, Hizmet ve Ücretler Giderler										13.868,31			
							96	Sermaye Giderler										456.293,19			
							94	Geyitmesi Alınan ve Konutlara										456.293,19			
55																		655.997,39			
							81	DETİK HİZMETLERİ İNDİRİLDİ										655.997,39			
								GENEL KAMU HİZMETLERİ										655.997,39			
							3	Ganal Hizmetler										655.997,39			
							9	Diger genel hizmetler										655.997,39			
							88	Diger genel hizmet										655.997,39			
							3	MARİLLİ İDARİLER										655.997,39			
							81	Hizmet ve Hizmet Alınan Giderler										393.997,48			
							83	Tümleşik Yüzdelik Hizmet ve Malzeme Alınan										354.273,33			
							84	Güver Giderler										30.696,98			
							85	Hizmet Alınan										37.773,00			
							87	Müşteri Mal, Geyitmesi Yüzde 100, Turizm ve Uzmanlık Giderler									108.127,97				
							88	Geyitmesi Mal Balzen ve Ücretler Giderler									60.126,18				
							96	Sermaye Giderler										65.000,00			
							81	Müşteri Mal Alınan										65.000,00			
								TOPLAM				33396.669,57	13438.000,00	7813.338,19	-7813.338,17	46834.669,57	39828.712,22	39828.712,22	9229.957,39		

BİLANÇO

Kurumu: YENİŞEHİR BELEDİYESİ

Yılı: 2010

	2008 TL	2009 TL	2010 TL		2008 TL	2009 TL	2010 TL
--	------------	------------	------------	--	------------	------------	------------

AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
I DÖNEN VARLIKLAR				III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLARI			
A HAZIR DEĞERLER				A KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			
1 Kasai Hesabı		34 336 928,72		1 Bireysel Krediler Hesabı		7 355 008,19	
2 Alınan Çekler Hesabı		9 337 461,98		2 Kâbus İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			
3 Banka Hesabı		3 193,06		3 Cari Yılı Ödenerek Tahviller Hesabı			
4 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı		3 397 367,31		4 Kasa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			
5 Proje Özel Hesabı		6 228,80		B KISA VADELİ DİYİ MALİ BORÇLAR			
6 Döviz Hesabı				C FAALİYET BORÇLARI			
7 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)				D EMANET YABANCI KAYNAKLAR			
8 Diğer Hizmet Değerler Hesabı				E ALINAN AVANSALAR			
9 Banka Kredilerinden Alacaklar Hesabı		1 040 623,33		F ÖDENECEK DİĞER YUKUMLULUKLER			
B MENKUL KİYMET VARLIKLARI				G BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI			
1 Menkul Varlıklar Hesabı				H GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE			
2 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı				I Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı			
C FAALİYET ALACAKLARI				J Öder Tahakkukları Hesabı			
1 Gelirden Alacaklar Hesabı		11 992 855,93					
2 Gelirden Takipli Alacaklar Hesabı		11 992 855,93					
3 Gelirden Tecilli ve Teklifi Alacaklar Hesabı							
4 Verilen Depozito ve Temmütler Hesabı							
D KURUM ALACAKLARI							
1 Kurumsal Alacaklar							
1 Kurumsal Verilen Boşgülardan Alacaklar							
2 Taşıpteki Kurumsal Alacaklar Hesabı							
E DİĞER ALACAKLAR							
1 Kâbilden Alacaklar Hesabı		9 330,13					
F STOKLAR							
1 İlh Maddi ve Malzemeler Alımları Hesabı		9 330,13					
2 Ticari Mallar Hesabı							
3 Diğer Stoklar Hesabı							
G ON ÖDEMELER							

Kurum: YENİSEHIR BELEDİYESİ

BİLANÇO

Yıl: 2010

	2008 TL	2009 TL	2010 TL		2008 TL	2009 TL	2010 TL
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR			
1 İy Avansı ve Krediler Hesabı				1 DİĞER KISA VADELİ YABANCI			
2 Personel Averagesı Hesabı				1 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı			
3 Bütçe Dış Avansı ve Krediler Hesabı				2 Seym Fazla Hesabı			
4 Akreditifler Hesabı				3 Diğer Çeşitli Kısı Vadeli Yabancı Kaynakları			
5 Maksup Dövizimiz Altından Avansı ve				IV UZUN VADELİ YABANCI			
6 Proje Özel Hesabından Verilen Avansı ve				A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			
7 Değerlendirme Dış Proje Kredi Kullanımın				1 Banka Kredileri Hesabı			
H GELİCEK AYLARA AIT GİDERLER				2 Kamu İdariplerine Mali Borçlar Hesabı			
1 Gelmiş Aylara Ait Gider Hesabı				3 Tahviller Hesabı			
1 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR				4 Uzun Vadeli Diğer Dış Mali Borçlar			
1 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı				B UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR			
2 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı				1 Diğer Mali Borçlar Hesabı			
3 Seym Noksanları Hesabı				C DİĞER BORÇLAR			
II DURAN VARLIKLAR				1 Alınan Deposito ve Teminatlar Hesabı			
A MENÜKÜL EKİYMET VARLIKLARI				2 Kamuya Olan Ertelemiş veya			
1 Menkul Varlıklar Hesabı				D ALINAN AVANSLAR			
1 Diğer Menkul ve Künyet Vakıfları Hesabı				1 Alınan Sıparış Avansları Hesabı			
B FAALİYET ALACAKLARI				2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı			
1 Gelirden Alacaklar Hesabı				E BORÇ VE DİĞER KARSILIKLAR			
2 Gelirinden Tescilli ve Tshürk Alacaklar Hesabı				1 Kredin Tərtibat Kapılığı Hesabı			
C KURUM ALACAKLARI				2 Diğer Borç ve Gider Karşıtları Hesabı			
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar				F GELECEK YILLARA AIT GELİR VE			
D MALİ DURAN VARLIKLAR				1 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı			
1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı				2 Gider Tahakkukları Hesabı			
2 Mali ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan				G DİĞER UZUN VADELİ YABANCI			
E MADDİ DURAN VARLIKLAR				1 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynakları Hesabı			
1 Arazi ve Anıslar Hesabı				V ÖZ KAYNAKLAR			
2 Yeraltı ve Yerüstü Dönenleri Hesabı				A NET DEĞERLER			
3 Binalar Hesabı				1 Net Değerler Hesabı			

BİLANÇO

Kurum: YENİSEHIR BELEDİYESİ

Yıl: 2010

	2008 TL	2009 TL	2010 TL		2008 TL	2009 TL	2010 TL		
AKTİF HESAFLAR				PASİF HESAFLAR					
4 Teşvi Makame ve Cüzarlar Hesabı		619.033,45		B YENİDEN DEĞERLEME PARKLARI			4.644.002,33		
5 Taşıtlar Hesabı		3.212.138,98		C Yeniden Değerlendirme Farkları Hesabı			4.644.002,33		
6 Denizboğalar Hesabı		687.132,13		D GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYE			41.401.311,78		
7 Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı				E Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları			41.401.311,78		
8 Birikmiş Amortisimalar Hesabı (-)		4.023.320,96		F GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ			138.783,37		
9 Yapılmasına Olan Yatırımlar Hesabı				G DÖNEM FAİLİYET SONUÇLARI			138.783,37		
10 Yatırım Avansları Hesabı				H Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı			12.986.346,26		
F MADDİ OLMAYAN DURAN				I Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)			12.986.346,26		
1 Halkalı Hesabı				J Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)					
2 Özel Maliyetler Hesabı									
3 Birikmiş Amortisimalar Hesabı									
G GELECEK YILLARA AİT ÖDERLER									
1 Gelecek Yıllara Ait Öderler Hesabı									
H DİĞER DURAN VARLIKLAR HESABI									
1 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran									
2 Diğer Çeşitlik Duran Varlıklar Hesabı									
3 Birikmiş Amortisimalar Hesabı (-)									
TOPLAM		99.885.168,60		TOPLAM			99.885.168,60		
Dipnotlar									
1									
2									

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV ALANI

GÖREV TANIMI:

Belediyenin yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimi ve kesintisiz şekilde herkese rasyonel olarak sunmak, yatırım ve planlamalarla kentin ve kentlinin yaşam kalitesini yükseltmek, nitelikli personel ve gelişen teknolojiyi kullanarak ekonomik değerleri gelişen ve cazibe merkezleri oluşturan yeni yerleşim alanları oluşturmak, İmar planına aylır ve ruhsatsız yapıya izin vermeme, temel görevleridir. Ruhsata uygun inşaatlara yapı kullanma izni vermek ve bu hizmetlerin karşılığında harç ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilini sağlamak. Aranan adres en kısa sürede ve doğru olarak bulmaya yarayan numarataj sistemini oluşturmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu gibi başlıca kanununlar çerçevesinde görev yapar.

İmar Müdürlüğü hizmet birimleri: Planlama- Numarataj, İmar Uygulama, İnşaat Ruhsat, Yapı Denetim, Yapı Kullanma Izni ve arşivlerden oluşmaktadır. Görev alanları;

- Arazinin hâlihazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyümeye hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aylır davranışlarının saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aylırıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçünginde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aylır olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almaktır,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereklimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,

- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalarlardan sorunlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilemeye durumu açıklanacak,
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgündüm toplantıları düzenlemek,
- Evrak akış düzeni ve disiplinini gerçekleştirmek
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydana vermeyecek yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuzbastırmak,
- Arşivli, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süreçleme olan hızla kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek, ve
- Dairesel konut alanlarında oturmaktak olan semt sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek,

Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanması sağlamak,

Yani kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,

Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılıma dayalı uygulama projeleri geliştirmek,

Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereklimini belirlemek,

Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler İtibarıyle izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak,

İnsan Kaynakları

Başkan yardımcısı ve başkan yardımcısına bağlı olarak;

a) İmar ve Şehircilik Müdürü	: 1 personel
b) Planlama ve birimi	: 3 personel
c) İmar uygulama birimi	: 2 personel
d) İnşaat ruhsat birimi	: 5 personel
e) Yapı denetim birimi	: 4 personel
f) Yapı kullanma izni birimi	: 5 personel
g) Arşiv, Evrak kayıt, sekreter	: 2 personel
Toplam	: 22 Personel

Eğitim Düzeyi :

a) Şehir ve bölge planlamacısı	: 3 (2 personel sözleşmeli)
b) İnşaat mühendisi	: 3 (1 personel sözleşmeli)
c) Mimar	: 2 (1 personel sözleşmeli)
d) Jeoloji mühendisi	: 1
e) Makine Mühendisi	: 1
f) Tekniker- Teknisyen	: 5
f) Lise ve dengi okul, orta okul	: 7

Sunulan Hizmetler:

Vatandaşların imar planındaki önerilerini idareye taşımak gerekliliği gördükleri tadilat taleplerini belediye meclisine sunulacak hale getirmek. Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi oluşturulması sırasında sokak bina ve kapı numaralarındaki aksamaları yerinde değerlendirmek bu numaraları tek tek kapı kapı yeniden düzenlemeleri gerçekleştirmek.

Vatandaşların arsa almalari sırasında arsalarının imar durumu hakkında şifalı bilgilere onlara bilgi sunmak. Yazılı imar durumu müraacaatlanna süratli bir şekilde belgelerini tanzim etmek. Tanzim edilen bu imar durumlarından hangilerine inşaat yapmak isteniyorsa nasıl bir bina yapılacak ve proje çizilmesi, gerekliliği hakkında bilgi vermek.

İnşaat ruhsatı almak isteyenlere ne tür teknik hizmetleri yapacakları konusunda bilgi vermek, getirilen projelerini tetik edip gerekli belgeleri hazırlayıp, harçlanan tahakkuk ettirmek ve inşaat ruhsatlarını kısa sürede vermek.

Verilen inşaat ruhsatı ve eki olan projelere uygun olarak binalarının yapılması denetlemek. Her inşaatın betonarme ile ilgili bölümünün demir kontrolünün yapılması, zaman zaman beton numuneleri alınarak üniversite laboratuvarlarında bu betonları test ettermek. Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için rutin denetimler hassas bir şekilde yapılmaktadır. Bu denetimler belediyeımız teknik ekiblerince sıkı bir şekilde takip edildiği için Yenişehir bölgesi insanların beğendiği bir yer haline gelmiştir. Biten inşaatların yapı kullanma izinlerinin tanzimi, ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda düzenlenenerek ilgililarına sunulmaktadır.

a) Planlama Birimi :

Belediyeümüz yaklaşık olarak 4405 hektarlık alanda yer almaktadır. İmar planlaması ve faaliyetleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Planlarla ilgili tadilat ve revizyonları hazırlamak, numarataj hizmetlerini sunmak. Vatandaşlardan gelen plan tadilat önerilerini belediye meclislerine hazırlamak. Meclisler tarafından kabul edilen tadilatların çizimleri yapıp Büyükşehir Belediyesine göndermek.

İmar planı değişiklikleri ile ilgili 32 adet dosya incelenerek, Belediye Meclisimize intikal etmiş ve Belediye Meclisince 22 adet kabul, 10 adet ret kararı almıştır.

Ayrıca belediyeımız numarataj hizmetleri de İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde adres veri tabanında güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Bu birim tarafından verilen hizmetler karşılığında 185.900,00.-TL plan tadilatı harcı ve 80,00.-TL pafta harcı olmak üzere toplam 185.980,00.-TL gelir elde edilmiştir.

b) İmar Uygulama birimi :

İnşaat ruhsatı almak için hazırlanacak projelerin birinci basamağı olan imar durumlarının hazırlanması. Kişi, kurum, kuruluş, mahkeme ve icra dairelerinin imarla ilgili yazılı taleplerini yerine getirmektedir. Ayrıca, sözü olarak vatandaşlara imar durumu hakkında bilgi verilmiştir.

Bu hizmetlerin sunumu esnasında;

İnşaat durumu harcı bilgi için 899 adet karşılığında 39.679,08.-TL, İmar durumu harcı inşaat için 490 adet karşılığında 79.094,66.-TL, Temel İstikamet Krokisi harcı için 273 adet karşılığında 22.728,22.-TL tahlil edilmiş olup tüm hizmetlerin karşılığında, 141.501,96 TL gelir elde edilmiştir. 1662 adet İmar Harcı peşin olarak tahlili edilmiştir.



YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI

c) İnşaat Ruhsat Birimi :

İnşaat ruhsatı almak için müracaatla bulunanların mimari betonarme- statik hesapları verilen imar durumuna göre kontrol edilerek, Toplamda 718 adet ruhsat tanzim edilmiştir.

Bu ruhsatlardan 507 adedi yeni yapı ruhsatı, 26 adet kat llavesi, 81 adet yeniden ve yenileme, 70 adet tadilat, 8 adet yapı llavesi ruhsatı, 11 adet ek bina ruhsatı, 15 adet isim değişikliği ve parsel no değişikliği ruhsatı verilmiştir.

Verilen ruhsatlardan alınan harç miktarı;

- a) 6.852.558,37,- TL Yol Katılım Payı
- b) 4.016.546,39,- TL Bina İnşaat Harcı
- c) 944.072,65,- TL Otopark Harcı
- d) 223.960,85,- TL Diğer Harç
- e) 61.989,00,- TL Fenni Mesul Kayıt Ücreti
- f) 22.322,98,- TL Su Başman Ücreti

Bu hizmetler karşılığında toplam 12.121.450,24,-TL Ruhsat Harcı ve 4.435.415,75,-TL teminat alınmıştır.

Bu ruhsatlara;

- Z+ 1 kat 286 daire, 95 dükkan
- Z+ 2 - Z+4 kat 820 daire - 51 dükkan
- Z+ 5 - Z+9 kat 1700 daire - 56 dükkan
- Z+10 kat ve üstü 4884 daire - 705 dükkan

TOPLAM İNŞAAT ALANI : 1.422.871,87 m²

d) Yapı Denetim birimi :

Yapı Denetim Amirliği olarak, 2010 yılında 1 adet metruk bina Encümen Kararları alınarak, yıkım işlemleri yapılmıştır. 2010 yılı içerisinde ruhsatlı projelerine aynrı imalat yapılan 6 adet İnşaat durdurulmuş ve Encümen kararları ile yıkımlarına karar verilmiştir. Bu inşaatlardan 1 tanesi ruhsatlı projesine uygun hale getirilmiştir. Yıkım kararı alınan 5 adet İnşaata İmar kanununun 42. maddesi gereği para cezası verilmiştir. 456 dilekçeye cevap verilmiş olup, 29 e-mailde yanıtlanmıştır.

İnşaat Mühendislerimiz tarafından yıl içerisinde rutin olarak, temel ve inşaat kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca; yıl içerisinde düzenli olarak kaçak kontrolleri yapılmış olup, kaçak yapılar durdurularak eski haline getirilmiştir.

Bu birimde 4 personel görev yapmaktadır, 2 personelimiz mühendis olarak görev yapmaktadır.

e) Yapı Kullanma Izni birimi:

Yapı kullanma izni belgesi almak isteyen sivil ve resmi müracaatçıların binaları kontrol edilerek uygun olanlar için, Tedaş, Meski, Türk Telekomünikasyon, S.S.K İl Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğü'nden oluşan kurumlarla 820 evrak yazışması yapılmış bu yazışmalar sonucunda 167 binaya genel iskan, 1722 adet bağımsız bölüme yapı kullanma izni belgesi tanzim edilmiş olup, 1516 daire ve 206 adet dükkan bulunmaktadır. Bu hizmetler karşılığında; 621.419,87,- TL gelir temin edilmiştir.

STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE GERÇEKLEŞME

2010 yılında hazırlanan stratejik planda gösterilen faaliyet ve projelerimiz gerçekleştirilmiştir.

İmara aylık ve ruhsatsız yapışmaya izin verilmeyerek düzenli bir yapışma sağlanmıştır. Sınırlarımız içerisinde yapışma potansiyeli de dikkate alınarak uygunuz yapılaşmatalara derhal müdahale edilerek bir kısmı yıkılmış, bir kısmı da uygun hale getirilmiştir.

İnşaat Mühendisleri tarafından yıl içerisinde rutin olarak temel ve inşaat kontrolleri yapılmış ve yine kaçak kontrolleri yapılmış olup, kaçak yapılar durdurularak eski haline getirilmiştir.



YAPI DENETİM ÇALIŞMALARI

EMLAK VE İSTİMLAK AŞKİMLÜĞÜ ÇALIŞMALARı

GÖREV TANIMI

Emlak ve İstımlak Müdürlüğü, 3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesine göre imar uygulamalarının yapılması, hisseli parsellerin 2981/3290 sayılı Kanunla 10/c maddesine göre uygulamasının yapılması, vatandaşlarca talep edilen ifraz tevhid ve yaşı terk işlemlerinin İmar Kanunun 15 ve 16. maddelerine göre yapılması, imar planlarında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi, hastane, belediye hizmet alanlarının kamulaştırılmasının yapılması, kadastro parsellерinin sayısallaştırılmasının yapılması, hali hazır haritaların üretilmesi, belediyemize yapılan hibelerin kabul edilmesi ve bütün bu işlemler ile ilgili olarak yasal zorunlulukları yerine getirmektedir.

Emlak ve İstımlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup, 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen Görev, Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimidir. Görev Alanları;

- Arazinin hali hazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyümeye hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aylık davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçünlünde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereklimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,

- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalarдан sorunlu olanları açıklık ve kesintilikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirme durumu açıklanacak,
- Çalışmalarda elde edilen ileriemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
- Evrak akış düzeni ve disiplinini gerçekleştirmek
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolasma meydan vermeyecek yönetimle ilişkili kurabilimelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuzbastırmak,
- Arşiv, führist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek, ve
- Düzensiz konut alanlarında oturmaktan semt sakinlerinin yaşam ölçütlerini hızla yükseltmek,

Belde bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek, planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanması sağlanmak,

Yani kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak, Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amacıyla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,

Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek, çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyle izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak,

AMAÇ :

Belediye yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz olarak herkese rasyonel ve ekonomik şekilde sunmaya devam etmek, imar uygulamalarının çabuk ve düzgün bir şekilde yapılması ve arsa üretiminin devamlılığını sağlayarak kaçak yapılaşmanın önlenmesine devam etmek, hisseli yapılaşmış parcellerdeki mülkiyet sorunlarını çözmeye ve uygulamalar sonucunda oluşan parcellerin sayısal ortamı aktarmaya devam etmeye , bu sayede Yenicehîrlilerin yaşam kalitesini sürekli artırmak ve belediyemiz stratejik plana açıklanan hedefleri yıllar itibarıyle gerçekleştirmek.

- 1) 3194 Sayılı yasanın 18. madde uygulaması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması
- 2) Mal sahiplerinin isteğine bağlı (Tevhit-İfraz-Yola terk) istekleri.
- 3) 2942 sayılı kamulaştırma hükmüne göre kamulaştırma işlemleri
- 4) Hisse satışı ve İpoteğ bedellerinden dolayı yapılan getiriler.
- 5) Arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması.
- 6) Bilgisayar ortamına geçirilmesi.

PERFORMANS VE GERÇEKLEŞME:

1) 01/01/2010 tarihinden bu yana 15 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması ve 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulamaları yapılarak söz konusu alanların mülkiyet sorunları çözümlenmiştir.Bu işler için toplam 40.742,00.-TL. ödenmiştir.

13 Hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine göre geri dönüşüm uygulaması, 134,6 Hektarlık alanda da 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları yapılmakta olup çalışmalar devam etmektedir. Bu uygulamalarda tamamlandıında 130.582,00.-TL. bedel ödenecektir.

20/04/2010 tarihli müfettiş denetim raporunun 90. maddesinde : Taşınmaz mal alım işlemlerinde, kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmeliğin 11. maddesine göre yapılması gereği belirtilmiştir.

Bu nedenle belediyemize ait olan belediye mülklerinin ve ipotek bedellerinin çıkarılması işinin ihalesi belediyemize ait tüm mülkiyet bilgileri ipotek alacakları elde edilmiştir.

Bu bilgilerin tamamı ada ve parsel bazında düzenlenerek dosya haline getirilmiş ayrıca bilgilerin tamamı da bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

2) Emtak ve İstımlak Müdürlüğü 125 adet parselin imar plâmine göre mülklerce yapılan talepler doğrultusunda İfraz-Tevhit ve yola terk işlemleri yapılmıştır. Yapılan işlemler neticesinde 56.115,00.-TL. harç tahsil edilmiştir.

3) Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan Belediye hizmet alanı, sosyal tesis gibi tesis alanlarından 385 m²'lik kısımların kamulaştırılması ve mahkeme kararları doğrultusunda hukuk İşleri müdürlüğünün bildirimleri sonucunda 1164 m²'lik alanda kamulaştırma işlemleri işlemleri gerçekleştirilmiş bu kamulaştırma işlemleri 367.589,35.-TL. bedel ödenmiştir.

4) Belediyemizin hissedar olduğu muhtelif bölgelerdeki parcellerdeki hisselerin 3194 sayılı imar kanununun 17. maddesine göre satışı yapılarak toplam 186.788,00.-TL. bedel tahsil edilmiştir.

İmar ıslah uygulaması sonucu Belediyemiz lehine oluşan ipotek bedellerinden toplam 1.691,00.-TL. bedel tahsil edilmiştir.

5) Uygulama neticesinde kamuya geçen yolların açılması ile park yapılması için Emlak ve İstımlak Müdürlüğü tarafından bu yerlerin aplikasyonları yapılmıştır.

6) Daha önceden bilgisayar ortamına aktarılan işlemlerin güncelliliğinin devam etmesi için yapılan tüm ifraz-tevhit-yola terk ve uygulamaların bilgisayara girmesine devam edilmektedir. Ayrıca ada bazında yapılan arşivleme sisteminin güncelliliği sürekli olarak sağlanmaktadır.

ASFALT, YOL, KALDIRIM VE FEN ÇALIŞMALARI (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI)

GÖREV TANIMI :

Fen İşleri Müdürlüğü, her türlü bina yapımı ve projelendirilmesi, Fuar Merkezi, Kültür Merkezi ve Spor Salonu gibi yapım işlerinin projelendirme, uygulama ve denetimi, yeni imar yollarının açılması, mevcut yolların iyileştirilmesi, sahatsal yapıların yapılması veya yaptırılması, asfaltlama çalışmaları, (yol gövdesi oluşturulması ve yolun dolgu tesviye işlemleri) yapılarak asfalta hazır hale getirilmesi dahil) kaçak yapıların yıkımı, projeli yol yapımı, harcama birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaçlarının ihale edilmesi, her türlü alt yapı, üst yapı, yol, bina, park ve rekreasyon alanı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce yapılan mevcut parkların iyileştirilmesi ve yeni park yapım hizmetlerinde yapım işinin ihale edilmesi, uygulanması ve denetlenmesi) gibi yapım işlerinin ihale edilmesi ve sonuçlandırılması, teknik şartname ve projelerine uygun olarak inşaa edilmesini sağlamak veya yaptırmak ve denetlemek başlıca görevleridir

- Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmasını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vâzif ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığı teklifte bulunmak.
- Belediye'ye alt bizmet binalarının yapımı ve onarımının bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usulere uygun olarak yaptırmak.
- Altyapı kuruluşları ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek.
- Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak.

AMAÇ :

Kentimizin sosyal yaşamında çok önemli bir yer tutan üst yapıların ve stratejik planda hedeflenen işlerin projelendirilmesini yapmak ve uygulamak. Belediyemiz makro hedeflerini gerçekleştirmek, belediye kaynaklarının elverdiği ölçüde projeli yol yapımına ağırlık vermek , personel ve araç kapasitesini nitelik ve nicelik olarak sürekli artırmak geleceğin Yenişehir'in ihtiyacı olan kültür ve sanat merkezinin yapılması, gençlik ve spor merkezinin yapılması gibi stratejik planda belirtilen işleri tamamlamak. Her geçen yıl bir önceki yıldan daha fazla üretmek. Planlı yapılaşma ile Mersin'in cazibe merkezi olan Yenişehir'i spor, kültür, sağlık , eğitim ve sanat merkezi haline getirmek .



ASFALTlama ÇALIŞMALARI

Ihale yöntemi ile Müteahhit Tarafından Üretilen :

Yama Çalışmalarında	73.686,00 m ² 'ye	12.281 Ton
Projeli Yolların Asfaltlanmasında	14.181,00 mt'ye	18.910 Ton
Projesiz Yolların Asfaltlanmasında	10.767,00 mt'ye	15.500 Ton
Temel Malzemesi Serilmesi		32.964 m ³

Yolların Asfaltlanması Ve Yama Çalışmaları İçin Toplam Kullanılan Asfalt Miktarı :

Yama İçin	:	12.281 Ton (73.686 m ² .)
Asfalt Kaplama İçin	:	34.410 Ton (206.460 m ² .)

Açılan Yeni İmar Yollarında Temel Malzemesi Serilmesi :

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 50. Yıl, Eğriçam, Barbaros, Güvenevler, Limonluk, Fuat Morel, Çiftlik, Akkent, Menteş ve Batıkent Mahallelerinde yeni açılan 16.253 metre tül yol yapımında;

Toplam : 32.964 m³ Alt Temel Malzemesi kullanılmıştır.

YENİSEHIR BELEDİYESİ ASFALT PLENTİ

Kentin ihtiyacı Olan asfalt, belediyemiz asfalt şantiyesinde üretilmektedir.

Asfalt Plentinde Üretilen Ve Yama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı

Akkent Mahallesi	823.240	Kg
Güvenevler Mahallesi	300.100	Kg
50. Yıl Mahallesi	433.920	Kg
Inönü Mahallesi	62.240	Kg
Limonluk Mahallesi	543.420	Kg
Çiftlik Mahallesi	579.020	Kg
Aydıniskevler Mahallesi	370.200	Kg
Barbaros Mahallesi	761.700	Kg
Eğriçam Mahallesi	1.414.640	Kg
Hürriyet Mahallesi	862.280	Kg
Menteş Mahallesi	763.980	Kg
Batıkent Mahallesi	501.840	Kg
Deriz Mahallesi	22.080	Kg
Fuat Morel Mahallesi	520.960	Kg
Muhtelif Sokak-Cadde Ve Okullar	316.820	Kg
Bahçelievler	664.820	Kg
Gazi	1.058.300	Kg
Kocavilayet	11.580	Kg
Pirirets	355.480	Kg
Cumhuriyet	1.149.560	Kg
Afetevler	238.060	Kg
Dumlupınar	229.980	Kg
Palmitre	296.380	Kg
TOPLAM	12.281.000,00	Kg
TOPLAM	12.281,00	Ton

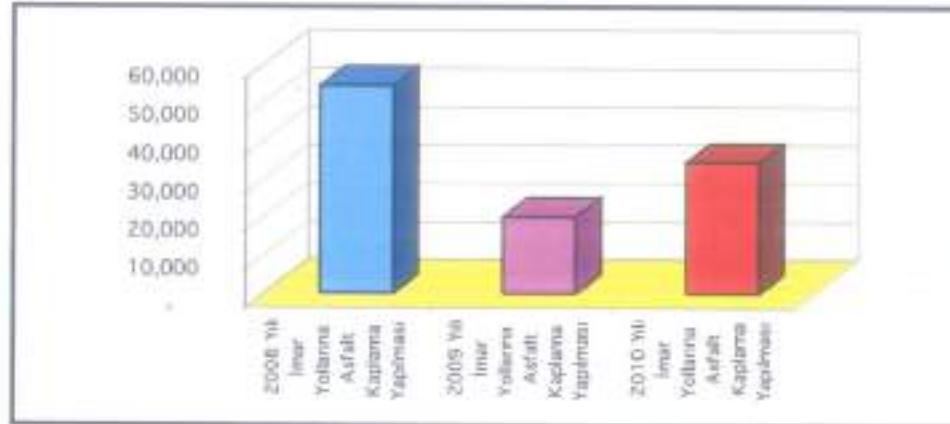
Toplam: 73.686 m² yama yapılmıştır.



BELEDİYEMİZCE YAPILAN ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI

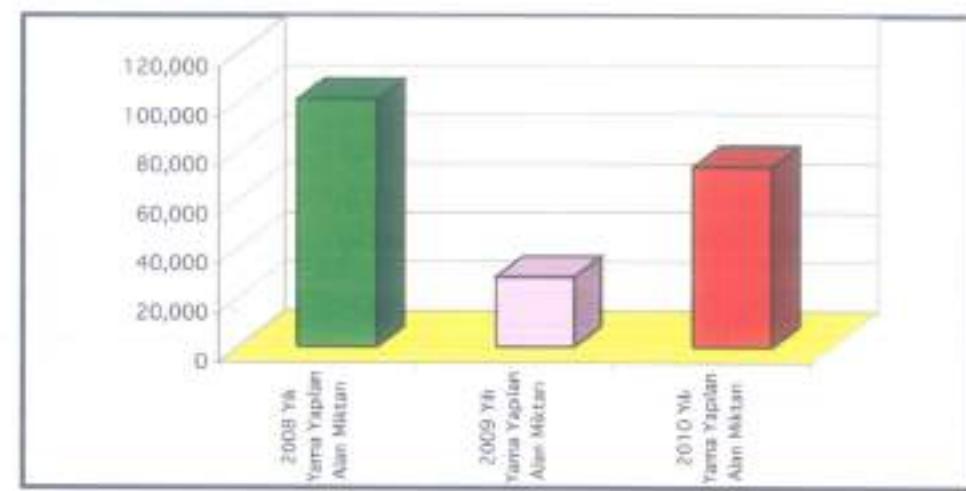
GRAFİK 1- YILLARA GÖRE SERİLEN ASFALT MIKTARI (TON)

2008 Yılı İmar Yollarına Asfalt Kaplama Yapılması : 54.382 Ton
 2009 Yılı İmar Yollarına Asfalt Kaplama Yapılması : 20.138,33 Ton
 2010 Yılı İmar Yollarına Asfalt Kaplama Yapılması : 34.410 Ton



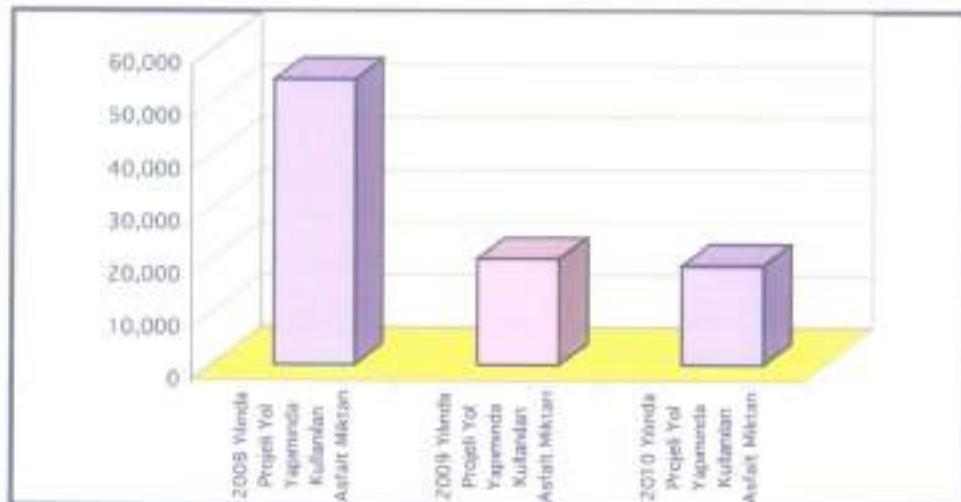
GRAFİK 2- YAMA YAPILAN ASFALT ALANLARI (M2)

2008 Yılı Yama Yapılan Alan Miktarı : 101.000
 2009 Yılı Yama Yapılan Alan Miktarı : 28.701
 2010 Yılı Yama Yapılan Alan Miktarı : 73.686



GRAFİK 3: PROJELİ YOLLARA SERİLEN ASFALT MİKTARI (TON)

2008 Yılında Projeli Yol Yapımında Kullanılan Asfalt Miktarı	54.382
2009 Yılında Projeli Yol Yapımında Kullanılan Asfalt Miktarı	20.138
2010 Yılında Projeli Yol Yapımında Kullanılan Asfalt Miktarı	18.910



PROJELİ YOL ÇALIŞMALARI:

KALDIRIM ÇALIŞMALARI:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Pirireis, Palmiye, Gazi, İnönü, Güvenevler, Deniz, FuatMorel ve 50. Yıl Mahalleleri ile Yenişehir Kaymakamlık binası ve sınırlarımız içerisindeki muhtelif okullarda kaldırırm çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamında;

98.740 m² Kilit Parke Taşı
58.280 m² Karo Parke Taşı
7.610 m² Beton olmak üzere

TOPLAM: 164.630 m² Projeli Kaldırırm ve Kilit Parke Taşı imalatı yapılmıştır.

KİLİT PARKE YOL YAPILMASI:

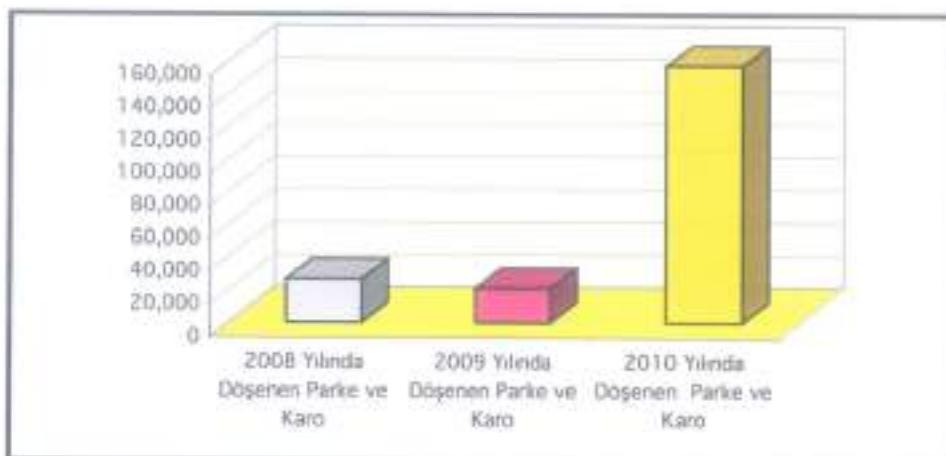
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Pirireis, Palmiye, Gazi, İnönü, Güvenevler Mahallelerinde 7.494 m Uzunluğunda Projeli Kilit Parke Yol yapılmıştır.



KALDIRIM ÇALIŞMALARI

GRAFİK 4- KALDIRIM ÇALIŞMALARINDA DÖŞENEN PARKE VE KARO MİKTARI

2008 Yılında Döşenen Parke ve Karo	:	26.540 M2
2009 Yılında Döşenen Parke ve Karo	:	20.729 M2
2010 Yılında Döşenen Parke ve Karo	:	157.020 M2

**KAPALI HALİ SAHA VE İDARI BINA YAPILMASI :**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Eğriçam Mahallesindeki İmar Planında Karakol alanı olarak görünen yere 01/03/2010 tarih ve 49 sayılı Belediyemiz Meclis Karanına İstinafen Hali Saha yapılmış ve Emniyet Teşkilatının Spor yapması, Potis Halk diyalogunun arttırılması ve sokakda yaşayan çocukların topluma kazandırılması amaçlanmıştır.

HALİ SAHA ÇEVRE DUVARI - 6. CADDE (İNÖNÜ MAHALLESİ) İSTİNAT DUVARI YAPIMI :

Halı Sahanın güvenliğinin sağlanması amacı ile çevre duvarı ile İnönü Mahallesi 6. Cadde de kaldırım kaymasını engellemek amacı ile istinat duvarı yapılmıştır.

GENÇLİK MERKEZİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ :

Barbaros Mahallesi, H.Okan Merzeci Bulvarı üzerinde yapılması planlanan Gençlik Merkezinin çevresine istinat duvarı yapılmıştır.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASINDA VE ASFALT ŞANTİYESİNDE MUHTELİF TADİLATLAR YAPILMASI :

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın daha verimli ortamda hizmet almanın sağlamak amacıyla Belediyemiz Hizmet Binasında bakım ve onarımılarından kaynaklanan tadilatlar yapılmıştır. Yine Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü araçları başta olmak üzere Belediyemiz araç ve iş makinelerinin yıkamması ve dezenfekte edilmesi amacı ile yıkama yeri temelli atılmış ve yapımı devam etmektedir.

YAĞMUR SUYU DRENAJI DÜZ BORU DÖŞENMESİ :

Akkent, Gazi, Batskent, Menteş, 50. Yıl ve Deniz Mahallelerinde 1299 m. uzunlığında Q400 mm. Ve Q100 mm. Büz beton boru ile yağmur suyu hattı döşenmiştir.



STRATEJİK PLAN PERFORMANSI İÇİNDEKİ KİMLİKLEŞME

Stratejik Amaç-

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır.

Hedef-

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezi yapılacaktır.

Yapımına 2011 yılında başlanması planlanan Kültür ve Sanat Merkezinin projesi hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç-

İlimiz ve ilçemizde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için 1 Adet Jimnastik Salonu yapılacaktır.

Hedef-

İlimiz ve ilçemizde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için Jimnastik Salonu yapılacaktır.

2011 - 2012 yıllarında 500.000'er TL kaynak ayrılarak yapılması planlanan Jimnastik Salonu Gençlik ve Spor Merkezinin içerisinde yapılacak olup Gençlik ve Spor Merkezinin projesi hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç-

Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın işleri dışında kalan zamanlarını daha iyi değerlendirmeleri ve insanlar arasında daha iyi ilişkiler kurulması ve sosyal faaliyetlerin gelişmesine destek olmak amacıyla 1 adet Buz Pateni Salonu yapılacaktır.

Hedef-

Yapılacak olan Buz Pateni Salonu maliyeti 250.000TL olup 2010 yılında tamamlanacaktır.

Buz Pateni Salonu Gençlik ve Spor Merkezinin içerisinde yapılacak olup Gençlik ve Spor Merkezinin projesi hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç-

Belediyeiniz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarınızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunda yapılaşmadan önce yada yapışma ile eş zamanlı olarak yeni yollar açılacaktır.

Hedef-

Belediyeiniz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarınızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunda yapılaşmadan önce yada yapışma ile eş zamanlı olarak 7-14,5 m genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

Yeni açılacak bu yolların;

2010 yılında 35 km.

2010 yılında 16,2km.'lik yeni yol açılmıştır.

Hedef-

Belediyeiniz sınırları içerisinde sağlı solu kaldırımı ve yağmur drenajı yapılmış ve kaldırımları park , karo veya beton ile kaplanmış ve asfaltlanmış yollar bulunan projeli yollar yapılacaktır.

2010 yılında 12 km 4.200.000, TL maliyetli)

2010 yılında 12 km planlanan 14,18km.'lik asfalt yol ile 7,5km.'lik kilitli park yol yapılmıştır. Bu kapsamında 4.155.349,46 TL (KDV Hariç) projeli kaldırımları yapılmış ve bu projeli yollar ile birlikte asfalt yama dahil projeli ve projez yollara 5.118.972,49TL (KDV Hariç) asfaltlama çalışması yapılmıştır.

Stratejik Amaç-

Belediyeiniz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için sürekli olarak asfalt yama işleri yapılacaktır.

Hedef-

Belediyeiniz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için 155.000 m² asfalt yama yapılmaktır.

Yapılacak yamaların;

2010 yılında 50.000m² si (100.000, TL maliyetli)

2010 yılında 50.000m² planlanan 73.686m², asfalt yama yapılmıştır.

Stratejik Amaç-

Günümüzde okul öncesi eğitim önemli hale gelmiş bulunmaktadır. İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla uygun alanlar belirlenereli 3 Adet Anaokulu Binası yapılacaktır.

Hedef-

İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla yapılacak olan Ana Okullarının 1 adedi 2010 yılında 250.000TL maliyetli.

MİİT Eğitim Müdürlüğü'nden talep edilen arsaların temin edilmesi durumunda Valilik ile yapılacak protokol ile 2011 yılında 2 adet Anaokulunun inşaatına başlanacaktır. Çalışmalar devam etmektedir.

Stratejik Amaç-

Kentimizde Üniversite eğitimi gören gençlerimizin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla Öğrenci Yurdu yapılacaktır. 2010 yılında projesi yaptırılacaktır. Projelendirme için 80.000 TL kaynak ayrılmıştır.

Sayıstay Genel Kurul kararı gereğince, belediyeler yurt yapamayacaklarından bu hedeften vazgeçilmiştir.

Stratejik Amaç-

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla tüm okulların bâlom ve onarımlarına destek verilecektir.

Hedef-

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bâlom ve onarımına destek verilecektir.

Yapılacak onarımlar için,

2010 yılında 75.000 TL

2010 yılında 63.720TL'lik okullara bakım ve onarım desteğiinin yanı sıra okulların asfalt serilmesi, kamelya yapılması, bank ve çöp kutusu verilmesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.

Stratejik Amaç-

Yaşlı, kimseşiz ve bakıma muhtaç Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalananabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi yapılacaktır.

Hedef-

Yaşlı, kimseşiz ve bakıma muhtaç Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalananabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi için 2010 veya 2011 yılında arsa tahsisi yapılacaktır.

2010 YILI İHALELERİ

TABLO: 2010 YILI AÇIK İHALE YÖNTEMİYLE
YAPILAN HİZMET ALIM İHALELERİ

NO	İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	TUTARI (TL)
1	Personel Taşıma İşi	99.176,00
2	Aşevi İşletilmesi İşi. (400 Kişiye Yemek)	91.000,00
3	İş Makinesi Kiralanması	109.450,00
4	Personel Destek Hizmet Alımı	993.144,00
5	Memur Yemek Yardımı	356.037,00

TABLO: 2010 YILI AÇIK İHALE YÖNTEMİYLE
YAPILAN MAL ALIM İHALELERİ

NO	İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	TUTARI (TL)
1	İkaryalı Ürünler Alımı	1.513.583,50
2	Fuar Merkezi Klima alım işi	584.117,00
3	Çip Konteyneri alım işi	298.000,00
4	30.000 Temel Malzemesi Alım işi	178.500,00

TABLO: 2010 YILI AÇIK İHALE YÖNTEMİYLE
YAPILAN YAPIM İHALELERİ

NO	İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	İHALE BEDELİ (TL.)
1	Yenişehir Belediyesinin ihtiyaçları olan asfaltın üretimi, serilmesi ve siloştartması işi	4.176.767,00
2	Karın ve Beton Kaplama ile Kalıdırım yapılması işi	3.945.352,37
3	Halı Saha Yapımı işi	220.000,00

**TABLO: 2010 YILI DEĞERDODAN TİCARET İÇİNDEKİ
YAPILAN İŞLERİN HİBLÜSÜ (TL)**

NO	YAPILAN İSLER	TUTARI (KDV Hariç) (TL)
1.	Kasrı Alımı işi	34.384,00
2.	Hizmet Binası Tadilatı işi	27.638,84
3.	Dekoratif Parket Taş alımı	34.200,00
4.	Beton Seksi ve Bank Alımı işi	32.600,00
5.	İhata Duvarı Yapım işi	34.292,80
6.	Temel Malzemesi Alımı işi	33.750,00
7.	Kepçe Kiralanması işi	34.100,00
8.	İmar yollarında projeliendirilmesi	31.522,00
9.	Hali Sahne Çevre Duvarı ve Açıç Yıkama Yeri Yapım işi	33.770,00





MOBİLYA ATÖLYEMİZDE ÜRETTİĞİMİZ OYUN GRUBU



BİTKİ ÜRETİM MERKEZİMİZ (FİDANLIK ÇALIŞMALARI)

TABLO 1: 2010 YILIHA YAPILAN PARKLAR

	PARK ADI	ALAN (M2)	MAHALLE
1	9. Cadde Üzeri	3.800	50. Yıl
2	9. Cad. ile 27169 Sok. Arası	1.850	Menteş Mah.
3	2346-2349 Sok. Arası	1.300	Akkent Mah.
4	32. Cad. Üzeri	5.200	Batıkent Mah.
5	2299 Sokak Üzeri	750	Eğriçam Mah.
6	İstemihan Talay Bulv. Üzeri	9.083	Menteş Mah.
7	27400 Sokak	3.000	Kocavilayet Mah.
8	2980 Sokak	1.100	Kocavilayet Mah.

TABLO 2: 2010 YILIHA REVİZE EDİLEN PARKLAR

	PARK ADI	ALAN (M2)	MAHALLE
1	Batıkent Parkı	2.400	Batıkent
2	Sağlık Parkı	4.000	Gazi
3	Gençlik Parkı	1.073	Palmiye
4	Erguvan Parkı	423	Barbaros
5	Menteş Parkı	563	Menteş
6	Akkent Parkı	1.944	Akkent

TABLO 3: STRATEJİK PLANDA YER ALMAYIP 2010 YILIHA YAPIMI TANAMLAHAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

	PARK ADI	ALAN (M2)	MAHALLE
1	2025 Sokak Üzeri	600	Aydınlıkevler
2	1864 Sokak Üzeri	1.900	Bahçelievler
3	2516 Sokak Üzeri	810	Menteş
4	2464 Sokak Üzeri	400	Limonluk
5	A.Menderes Bulv. Üzeri	2.000	Gazi

TABLO 4: 2010 YILIHA SPOR ALETLERİ KİMDEN PARK VE YEŞİL ALANLAR

	PARK- YEŞİL ALAN ADI	MAHALLE
1	9. Cad.-27164 Sokak arası Park	Menteş
2	2516 Sokak üzeri Park	Menteş
3	9. Cadde üzeri Park	50. Yıl
4	Çiçek Parkı	50. Yıl
5	Çevre Parkı	50. Yıl
6	32. Cadde Üzeri Park	Batıkent
7	Batıkent Vadisi İçi	Batıkent
8	2025 Sokak üzeri Park	Aydınlıkevler
9	1864 Sokak üzeri Park	Bahçelievler
10	Bahçelievler Parkı	Bahçelievler
11	2464 Sokak Üzeri Park	Limonluk
12	Menekşe Parkı	Güvenevler
13	Sarıkamış Şehitleri Park	Deniz
14	Poliklinik yanı	Pirireis
15	Hüseyin Polat Engelliler O.	Eğriçam



**TABLO: 2010 YILINDA ÇOCUK İÇİNİ GÜZEL KORULAN
PARK VE YEŞİL ALANLAR**

PARK- YEŞİL ALAN ADI		MAHALLE
1	Sağlıklı Parkı	Gazi
2	Rotaract Parkı	İnönü
3	Nimet İhsan Tufan Parkı	Limonluk
4	Tuğ General Emin Erhan Celiker Parkı	Pirireis
5	Trafik Eğitim Parkı	Pirireis
6	9. Cadde Üzeri Parkı	50. Yıl
7	9. Cadde-27169 Sokak arası Park	Menteş
8	Başış Parkı	Akkent
9	1 Nolu Park	Çiftlikköy
10	Batıkent Parkı	Batıkent
11	2346-2349 Sokak arası Park	Akkent
12	Başış Manço Parkı	Hürriyet
13	Zambak Parkı	Hürriyet
14	Basketbol Sahası	Limonluk
15	Aydınlikevler Parkı	Aydınlikevler
16	Basketbol Sahası	Aydınlikevler
17	2 Nolu Park	Çiftlikköy
18	Erguvan Parkı	Barbaros

19	Eğriçam Parkı	Eğriçam
20	2299 Sokak Üzeri Yeni Park	Eğriçam
21	Çiçek Parkı	50. Yıl
22	Menteş Parkı	Menteş

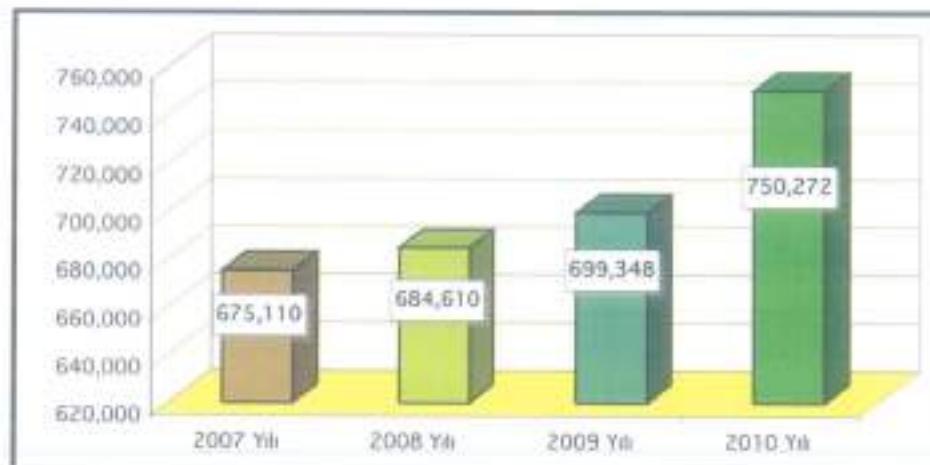
YENİSEHIR BELEDİYESİ İNCELENME İŞLEMİ DÖRTELÜK İŞLETME
40.540.213 m² - 40.540.213 m² m²

YENİSEHIR BELEDİYESİ HİZMET ALANI PARK VE YEŞİL ALANLARIN TOPLAM
MİKTARI
250.272 m² (DÖRTELÜK İŞLETME 23.092 m²)

Park ve Yeşil Alanlarının Toplamı : 250.272 m²

GRAFİK 1 - YILLARA GÖRE TOPLAM PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARI

2007 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız : 675.110 M²
 2008 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız : 684.610 M²
 2009 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız : 699.348 M²
 2010 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız : 750.272 M²



PARKLARIN PROFİLİ

Toplam Çocuk Oyun Alanı Ve Park Sayısı : 76 Adet

Basketbol Sahası Olan Park Sayısı :	30 Adet
Futbol Sahası Bulunan Park Sayısı :	6 Adet
Kültür Fizik Aleti Bulunan Park Sayısı :	40 Adet

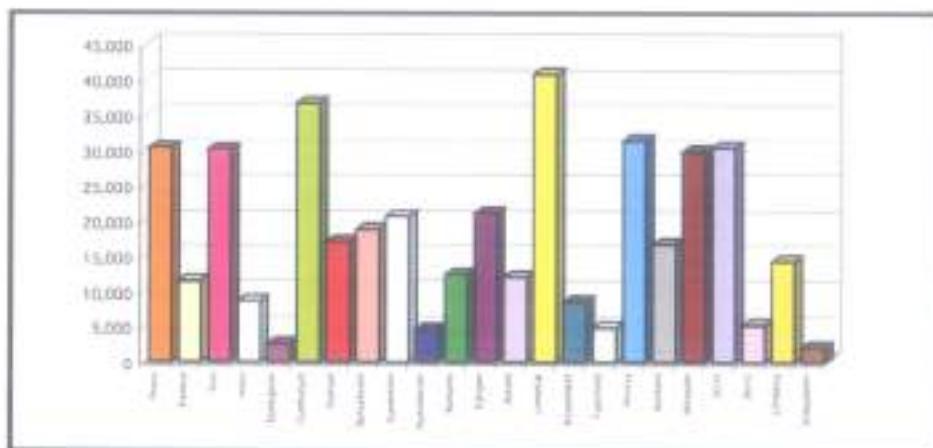


YENİ PARK YAPIMI



MOBİLYA ATÖLYESİ

GRAFİK-2: PARK VE YEŞİL ALANLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI (M2)



TABLO 3 : PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

NO	PİRİREÇ MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Emekçiler Parkı	1569
2	Ehrenk Parkı	1018
3	Müftü deresi Kenan parkı	8000
4	Yenişehir Parkı	8000
5	24 Kasım Öğretmenler Parkı	2754
6	Tuğ. E. Erhan Çeliker Parkı	2252
7	Aşevi Yemi parkı	2077
8	Şehir Bayraktar parkı	3271
9	Poliklinik Çevresi	600
10	Gök Bulvarı Üzeri Yeşil Alan	500
11	İsmet İnönü Bulvarı Üzeri Park	300
	TOPLAM :	30.341

NO	PALMIYE MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Gençlik Parkı	1.073
2	Mülkiyetler Parkı	3.274
3	Pirireç Trafik Eğitim Parkı (Çocuk Oyun Alanı)	6.463
4	Palmiye Basketbol Sahası	600
	TOPLAM :	11.410

NO	GAZİ MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Sağlık Parkı (Çocuk Oyun Alanı)	4.000
2	Gazi Yeşil Alanı	1.235
3	Mujdat yeşil Alanı	15.000
4	Şırın Park	526
5	Hakimler Parkı	2.901
6	Hasan Ali Yücel parkı	2.300
7	Deniz Müzesi önü	4.200
	TOPLAM :	30.162

NO	İNÖNÜ MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	İnönü Parkı	2.006
2	Rotaract Parkı	1.500
3	Körfez Parkı	5.089
	TOPLAM :	8.595

NO	DEMİR ÇAKMAK MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Deniz Parkı	1.000
2	Kemal Sunal Parkı	1.425
3	Dumlupınar Muhtarlığı Üzeri Yeşil Alan	100
	TOPLAM :	2.525

NO	CUMHURİYET MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Cumhuriyet Parkı	2.625
2	Üç Ocak Parkı	2.731
3	Yirmiuç Nisan Parkı	1.141
4	Kayalı Park	1.699
5	Hürriyet Parkı	1.840
6	Besiktas 100. Yıl Parkı	6.962
7	Sabahattin Alı Parkı	2.576
8	Müffide İlhan Parkı	4.120
9	1642 Sokak Yeşil Alanı	250
10	1605 Sokak Yeşil Alanı	200
11	1641 Sokak Yeşil Alanı	400
12	1648 Sokak Yeşil Alanı	65
13	1641 Sokak Yeşil Alanı	400
14	İsmet İnönü Bulvarı Üzeri Yeşil Alan	12.000
TOPLAM :		36.709

NO	GÜVENEVLER MAH.	ALAN (M2)
1	Güven Parkı	1867
2	Monekse Parkı	2380
3	Dumlupınar Caddesi Üzeri yeşil alan	70
4	Tema 1947 Sokak Parkı	1155
5	Şehitler Hatırı Parkı	4384
6	Demokrasi Parkı	7649
7	1943 Sokak Üzeri Yeşil Alan	1798
8	Karanfil park (1922 Sokak)	705
9	1912-1914 Sokak Yeşili Alan	150
10	1940 Sokak Yeşil Alan	100
11	1928 Sokak Yeşil Alan	80
12	1936 Sokak Yeşil Alan	25
13	20. Cadde Üzeri yeşili alan	80
TOPLAM :		20.643

NO	HÜRRİYET MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Zambak Parkı	1.425
2	Başk. Manço Parkı	2.735
3	İsmet İnönü Bulvarı üzeri	2.220
4	9. Cadde Üzeri Yeşil Alan	1.163
5	Orkide Parkı	900
6	Okan Merzeci Bulv. Üz. Yes. Al.	703
7	1779 Sok. Yeşil Alan	200
8	1786 Sok. Yeşil Alan	250
9	Teknik Birimler Binası - Şantiye Çevresi	7.000
10	Çatı Bahçesi	225
11	1735 Sokak Yeşil Alanı	250
TOPLAM :		17.071

NO	AYDINLIKEVLER MAH.	ALAN (M2)
1	Aydınlıkevler Parkı	691
2	Aydınlıkevler Basketbol Sahası	1.647
3	2028 Sk. Üzeri Yeşil Alan	757
4	2012 Sokak Üzeri Park	250
5	2025 Sokak üzeri	600
6	Barbaros Bulvarı Üzeri yeşik alan	600
TOPLAM :		4.545

NO	BAHÇELEVLER MAH.	ALAN (M2)
1	Yıldız Parkı	2073
2	Mavi boncuk Parkı	5196
3	1835 Sokak Yeşil Alanı	1484
4	Şeh. Jan. Kom. Er Huseyin ÖZDEMİR Parkı	2500
5	Toros Parkı	1025
6	Bahçelevler Parkı	2569
7	Okan Merzeci Bulvarı üzeri	2.020
8	1864 Sokak üzeri park	1.900
TOPLAM :		18.767

NO	SARBAROS MAH.	ALAN (M2)
1	Barbaros Murat Akkuş Parkı	3.110
2	Enguvan Parkı	423
3	Akasya Parkı	452
4	Dört Mevsim parkı	2.899
5	Muammer Aksoy Parkı	1.200
6	Muammer Aksoy Basketbol Sahası	775
7	2118 Sk. Yeşil Alanı	868
8	Mimoza parkı	1.087
9	Göçmen Yeşil Alanı	1.138
10	2181 Sok. Yeşil Alanı	200
TOPLAM :		12.352

NO	EĞİRCİM MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Özgürlik Parkı	3.373
2	Eğircim Parkı	908
3	Eğircim Parkı Basketbol Sahası	2.595
4	G.M.K. Üzeri Yeşil Alanı	250
5	Üşür Mumcu Parkı	13.000
6	22114 Sokak Üzeri yeşil alan	200
7	2299 Sokak üzeri	750
TOPLAM :		21.076

NO	AKKENT MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Akkent Parkı	1944
2	Güzelkent Parkı	1106
3	Baş Parkı	1886
4	Polisevi karşısı park	1368
5	Akkent Basketbol Sahası	1041
6	2364 sokak parkı	3400
7	2346-2349 Sokak arası	1.300
	TOPLAM :	12.045

NO	LİMONLUK MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Gaz. Mihet- İhsan Tufan Parkı	4.511
2	Limonluk Parkı-Basketbol Sahası	1.771
3	Yeni Belediye önü	14.845
4	Ali Kaya Mutlu Parkı	10.000
5	Türk Kadınlar Birliği Parkı	2.040
6	Fidanlık	6.000
7	Istemihan Talay Caddesi üzeri park	1.300
8	2464 Sokak üzeri parkı	400
	TOPLAM:	40.867

NO	KÖCAVİLAYET MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Kazım Koyuncu Parkı	3.400
2	2976 Sokak Basketbol sahası	2.000
3	Muhtarlık binası yanı	1.100
4	2929 Sokak üzeri	3.000
	TOPLAM:	8.500

NO	FUAT MOREL MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Fuat Morel Parkı	2343
2	Fuat Morel Basketbol Sahası	2466
	TOPLAM :	4.809

NO	MENTES MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Mentes Parkı	563
2	Dostluk Parkı	798
3	Şehit P. Er Ali Üçtepe Parkı	2.553
4	Mentes Cumhuriyet Parkı	5.206
5	Seyfi Alanya Parkı	3.300
6	Mentes Turunc Parkı	1.200
7	Dostluk Parkı	750
8	Cam Spor Karşıtı Yeşil Alanı	2.028
9	Ada Parkı	1.150
10	Engelliler parkı	3.417
11	Şeh. Jan. Ko. Onbaşı Ergin Yüksel Parkı	3.822
12	Alun Özdemir parkı	2.349
13	26. Cadde üzeri Yeşil Alan	650
14	2516 Sokak Yeşil Alan	810
15	9. Cadde ile 25177 Sokak arası	1.850
16	İstemihan Talay Bulvar üzeri	983
	TOPLAM :	31.429

NO	BATIKENT MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Sahin Tepezi Parkı	1.638
2	Kardeşlik Parkı	6.000
3	Aktas Yeşil Alanı	2.873
4	32. Cadde üzeri	5.200
5	3107 Sokak üzeri	949
	TOPLAM :	16.660

NO	AFETEYLER MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Batikent Parkı	2.083
2	Batikent Vadisi Parkı	27.768
	TOPLAM :	29.851

NO	50.YIL MAH.	ALAN (M2)
1	50.Yıl Parkı	645
2	Cicek Parkı	2.144
3	Hobi Bahçesi	11.000
4	50. Yıl Palmiye Parkı	910
5	Başak Parkı	1.000
6	Ahmet Taner Kışlalı Parkı	1.619
7	50.Yıl Basketbol Sahası	1.747
8	Çevre Parkı	6.700
9	2796 Şk. Üzeri Basketbol Sahası	600
10	27142 Sokak Yeşil Alanı	200
11	9. Cadde üzeri	3.200
	TOPLAM :	30.365

NO	DENİZ MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	Şeh.K.PLT.RGM.Fatih Kaban Parkı	2.600
2	Sarıkamış Şehitler parkı	2.400
3	3037 Sokak üzeri parkı	150
	TOPLAM :	5.150

NO	ÇİFTLİKKÖY MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	1 Nolu Park	2.800
2	2 Nolu Park	5.400
3	3 Nolu Park	6.100
	TOPLAM :	14.300

NO	GÖKÇEBELEN MAHALLESİ	ALAN (M2)
1	4 Nolu Park	2100
	TOPLAM :	2100



YENİSEHİR ENGELLİLER EĞİTİM PARKI

Stratejik Amaç-17

Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve çocuklar ve yaşlılar başta olmak üzere Yenişehirlilerin daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

Hedef-17.1

Park yapımı ve parkların revizyonu için 2010 yılında 425.000 TL.

2010 yılında parkların revizyonu için 425.000TL. 'lik kaynak ayrılmış olup tablo 2 de açıklanan ve 2010 yılında revize edilen parklar başlıklı bölümde isimleri ve adresleri belirtilen 6 adet park ile tablo 1 de açıklanan 2010 yılında yapılan parklar başlıklı bölümde isimleri ve adresleri belirtilen 8 adet yeni park ve spor alanı yapımı için Park ve Bahçeler Müdürlüğü bütçesinden 235.000 TL harcanmış yine 2010 yılı programında olmayıp 2010 yılında yapımı tamamlanan ve tablo 3 de isimleri ve adresleri belirtilen 5 adet yeni park ve yeşil alan yapımının sert zemin uygulamaları Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden bunun dışında kalan peyzaj düzenlemeleri ve gerekli donanımlar Park ve Bahçeler Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.



TEMİZLİK ÇALIŞMALARI





ZABITA DENETİMLERİ



ZABITA DENETİMLERİ

İŞYERİ AÇMA İHRAZI VE DENETİM CALIŞMALARINI
(İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

GÖREV TANIMI:

5393 sayılı Belediye Kanununun İlgili hükümleri gereğince görev yapan İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü sağılıklı ve temiz bir çevre bittincinin oluşturulması çevreye doğrudan ve dolaylı etki eden olumsuzlukların en aza indirilmesi vatandaşlara kaliteli, sağlık koşullarına uygun hijyenik ve yasal işyerlerinin oluşması sağlamak amacıyla görev yapmaktadır.

İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Belediye Kanununun yanı sıra 5259 SAYILI Polis Vazife ve Sahabet Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve ruhsatlarına dair, K.H.K'ye dayanılarak hazırlanan İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre görev yapmaktadır. Yine bu kapsamında Belediye Gelirleri Kanunu, Hıfzı Shıha Kanunu, Kat Mülkiyeti Kanunu, Çevre Kanunu, Hafta Tatili Kanunu, Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu ve T.O.B.B Kanunu gibi kanunlar ile Gıda Yönetmeliği, Gürlütü Değerlendirme Yönetmeliği gibi yönetmelik hükümlerine göre görev yapmaktadır.

Umumi açık İşyerleri, Sıhhi İşyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması ile denetimi, denetim sonucundaki aksaklılıkların giderilmesinin ilgililere tebliği, gerektidirinde cezai işlem uygulanması için Belediye Meclisi ve Encümenine havalesi ve rutin denetimleri ile Hafta Tatili Ruhsatı denetimi düzenlenmesi başlıca görevleridir.

İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün kurulmasından sonra 2010 Ekim ayı itibarıyle;

- Ekim ayında 36 işyerine ruhsat ve 2 işyerine Hafta Tatili Ruhsatı,
- Kasım ayında 35 işyerine İşyerine ruhsat,
- Aralık ayında 34 işyerine ruhsat 2 İşyerine Hafta Tatili Ruhsatı,

Bu ruhsatlandırmalar sonucunda Ekim ayında 6.893,40-TL, Kasım ayında 4.912,70-TL, Aralık ayında 9.546,90-TL olmak üzere toplam 21.353,00-TL ruhsat harcı alınmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMIN GELİŞTİRİLMESİ HİZMETLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü :

GÖREV TANIMI:

- Türkiye'nin toplumsal dokularını, moral değerlerini, ülke gündeminin betirleyen sosyal-kültürel konuları, betirli günü ve haftaları çeşitli etkinliklerde halkın paylaşımına sunmak. Bu amaçla konferans, panel, sergi, festival ve benzeri kültür-sanat etkinliğini planlamak, yürütmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Valilikçe düzenlenen önemli gün ve haftalar, kadının statüsü, bireimi çocuk hakları İl kulu, eğitim kampanyaları gibi toplantırlara katılmak.
- İlümüzde bulunan diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşlarıyla birimizin ilgili olduğu konularda koordineli çalışmalar yürütmek.
- Belediyemizin olanakları çerçevesinde engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler getirmek, sosyal hayatı katılımlarına katkıda bulunmak.
- Kültür Merkezi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslararası katılım sağlamak ve artırmak amacıyla turnuva, şenlik gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütmek.
- Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek varolan projelere ortak olmak.
- Kardeş şehir ilişkileri kapsamında kültürel çalışmalar yapmak, öğrenci ve gençlik değişim programlarını düzenlemek..
- Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak.
- Belediyemiz sınırları içindeki tüm eğitim kurumlarıyla Belediyemizin koordinasyonunu sağlamak.
- Üniversite gençliği dahil bölgemizde bulunan tüm öğrencilere yönelik seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.
- Yenişehir sınırları içindeki eğitim kurumlarındaki ihtiyaç sahibi öğrencilere Belediyemizin olanakları ölçüsünde yapılan kırtasiye, araç gereç vb. gibi yardım ve katkıların çalışmalarını yürütmek.
- İlçemizde düzenlenen ya da İlçemize gelen sağlık, sosyal, kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak..
- Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme programları yapmak.
- İlçemizde yaşayan vatandaşların çağdaş yapıya kavuşması için olanaklar zorlanarak, birçok sosyal işlevleri hayatı geçirmek, festivaller ve şenlikler düzenlemek.
- Toplumsal dayanışmayı artıracak, bölgemizde yaşayan yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere yönelik sosyal destekte bulunmak.

- Aşevinden yararlanan ailelerin şartlarını ve tıbbesini tespit etmek ve takip etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetler

05.01.2010: 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 88. Yıldönümü kutlama etkinlikleri kapsamında Samsun Sanat Tiyatrosu Oyuncularının sergilediği Turgut Özakman'ın "Diriliş" adlı romanından sahneye uyarlanan oyun Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki orta öğretim öğrencilerine sergilendi.

22.01.2010: Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlkokul öğrencilerinden 3000 öğrencinin başarılarının teşvik edilmesi amacıyla yarı yıl tatilinde sirk davetiyesi ile ödüllendirildiği Orta Asya Sirk Gösterilerinin sunulduğu sosyal etkinlik projesi gerçekleştirildi.

08.03.2010: 8 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle Yenişehir Kent Konseyi Yürütmeye Kurulu üyeleri, belediye meclis üyeleri ve muhtarların katılımıyla paylaşım ve dayanışma toplantısı gerçekleştirildi.

28.03.2010: Almanya'daki kardeş şehrimiz Neustadt Belediye Başkanı Hans Georg Löffler başkanlığında üst düzey yöneticilerden oluşan delegasyon 28 Mart - 02 Nisan 2011 tarihleri arasında konuğumuz olarak Türkiye'yi ziyaret etmişlerdir. Burada bulundukları süre içerisinde ülkemizin ve şehrimizin tarihi, doğal güzelliklerini tanıtabilmek amacıyla çeşitli geziler düzenlenerek resmi temaslarında bulunuldu.

15.04.2010: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında 15-26 Nisan 2010 tarihleri arasında Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlköğretim okullarından 11 takımın katılımıyla Hentbol Turnuvası düzenlendi.

17.04.2010: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Zeka Satranç Kurulu ile birlikte 17-18 Nisan 2010 tarihleri arasında Yenişehir Belediye Başkanlığı Satranç Turnuvası düzenlendi.

YENİSEHIR FUAR MERKEZİ



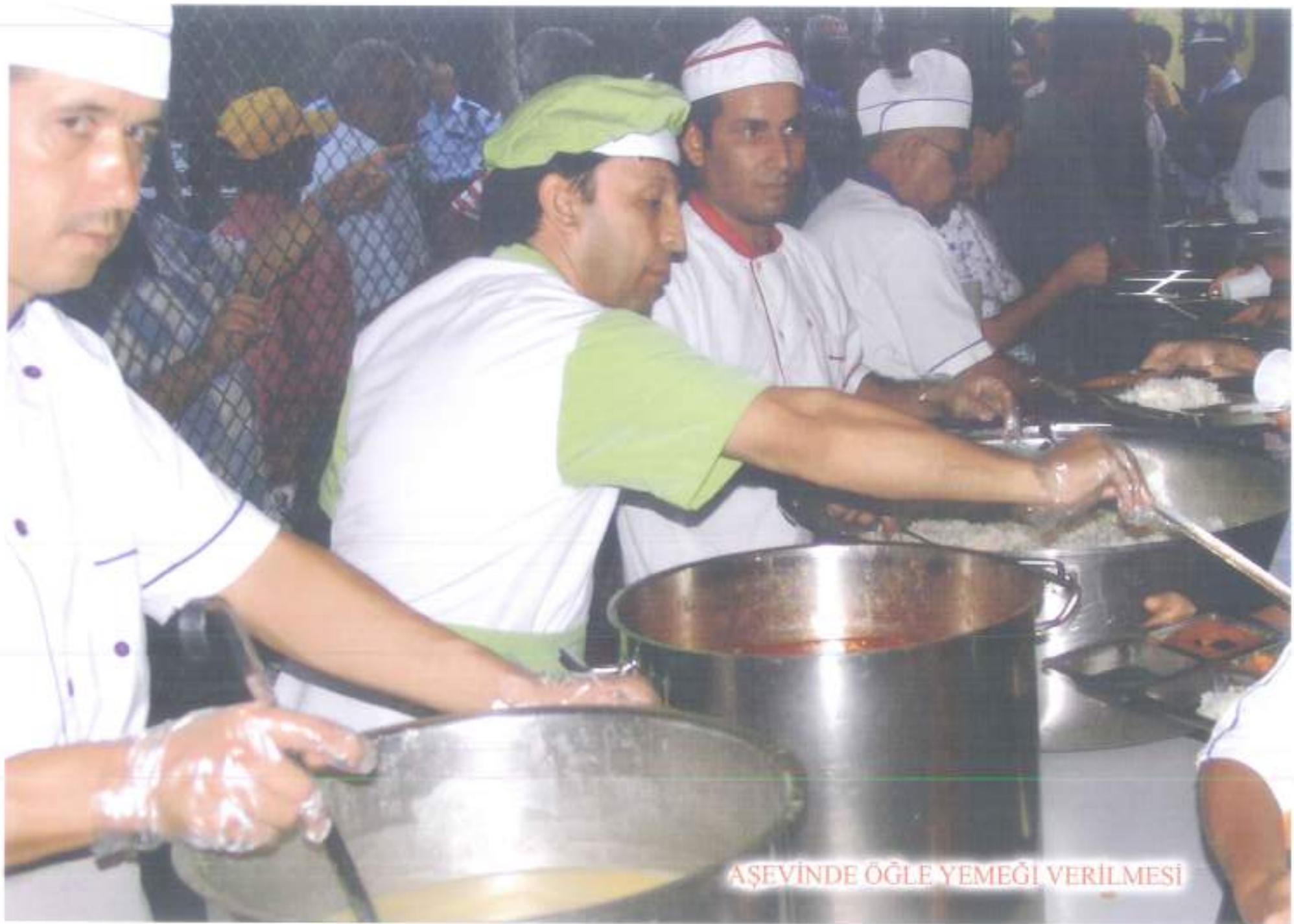
KÜLTÜR MERKEZİMİZDE ETKİNLİKLER



KÜLTÜR MERKEZİMİZDE ETKİNLİKLER









TAZİYE ÇADIRLARI





YENİŞEHİR BELEDİYESİ KURS MERKEZİ





YENİŞEHİR BELEDİYESİ KURS MERKEZİ





SOKAK HAYVANLARI BESLENME ODAKLARINDAN BİR ÖRNEK







BELEDİYEMİZİN EĞİTİM FAALİYETLERİNDEN BİR ÖRNEK

EVLENME İŞLEMLERİ

Evlendirme İşlemleri, Türk Medenî Kanunu ile " Evlendirme İşleri Nüfus İtzisetlerinin bütünlüğü içerisinde İçisleri Bakanlığınca düzenlenir." Hüküm gereğince hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarih ve 85/9747 karar sayısı ile yürürlüğe konulan Evlendirme Yönetmeliğinin amir hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

2010 yılında toplam 1489 çiftin (2978 kişi) nikah aktıları gerçekleştirilmiş olup , 276 kişiye ise evlenme izin belgesi (Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oturup ta, bir başka Belediye' de nikah yaptıracaklar için) verilmiştir.

2978 kişininin 1751 kişisi Yenişehir de oturanlar, 1227 kişisi ise Yenişehir Belediyesi sınırları dışında ikamet edenlerdir. Bu 1227 kişiden ise 791 kişisi İl dışında oturanlar, 49 kişisi yurtdışında oturanlar (bunların 49 kişisi yabancı uyruklu olanlardır.) 387 kişisi ise Mersin merkez içinde Yenişehir sınırları dışında oturanlardan oluşturmaktadır.

Belediyemizde nikah aktıları gerçekleşen çiftlerimizin mahallelere göre dağılımı söyledir,

1. Akkent Mahallesi	:	99 kişi
2. Aydıntıkeyler Mahallesi	:	99 kişi
3. Bahçelievler Mahallesi	:	117 kişi
4. Barbaros Mahallesi	:	85 kişi
5. Batıkent Mahallesi	:	76 kişi
6. Cumhuriyet Mahallesi	:	138 kişi
7. Eğriçam Mahallesi	:	169 kişi
8. Ellinci Yıl Mahallesi	:	41 kişi
9. Fuat Morel Mahallesi	:	45 kişi
10. Gazi Mahallesi	:	66 kişi
11. Güvenevler Mahallesi	:	113 kişi
12. Hürriyet Mahallesi	:	137 kişi
13. İndönu Mahallesi	:	66 kişi
14. Limonlu Mahallesi	:	50 kişi
15. Menteş Mahallesi	:	118 kişi
16. Palmitre Mahallesi	:	81 kişi
17. Pirireis Mahallesi	:	92 kişi
18. Dumlupınar Mahallesi	:	15 kişi
19. Kocavilayet Mahallesi	:	13 kişi
20. Afetevler Mahallesi	:	57 Kişi
21. Çiftlik Mahallesi	:	39 Kişi
22. Deniz Mahallesi	:	24 Kişi
23. Gökçebelen Mahallesi	:	11 Kişi

2010 yılında Evlenen çiftlerimizin aylara göre dağılım da aşağıdaki gibidir,

1. Ocak 2010	:	86 Çift
2. Şubat 2010	:	82 Çift
3. Mart 2010	:	87 Çift
4. Nisan 2010	:	95 Çift
5. Mayıs 2010	:	151 Çift
6. Haziran 2010	:	173 Çift
7. Temmuz 2010	:	204 Çift
8. Ağustos 2010	:	131 Çift
9. Eylül 2010	:	145 Çift
10. Ekim 2010	:	148 Çift
11. Kasım 2010	:	92 Çift
12. Aralık 2010	:	95 Çift

Nikah aktı gerçekleştirilen çiftlerimizden 280 kişi erkek, 249 kişi kadın olmak üzere 529 kişinin ilk evlilikleri olmayıp, 2449 kişi ise ilk evliliklerini yapmıştır.

107 bayan soyadı dilekçesi vererek kendi soyadını da (kocasının soyadının önüne yazılmak şartıyla) kullanacaklardır.

Evlenen çiftlerimizden 18 kişinin yaş küçük olup bunlardan 15 kişi anne ve baba izni ile 3 kişi ise mahkeme kararı ile evlenmelerine izin vererek nikah aktılarını gerçekleştirmiştir.

22 bayan ise mahkeme kararı ile iddet müddetini kaldırarak evlenmiştir.

Nikah aktı gerçekleşen çiftlerimizden 19 kişinin imzası olmayıp, bunlardan 17 bayan ve 2 erkeğin Sol el işaret parmağı bastırılarak imza atmaları sağlanmıştır.

5 çiftin mal rejim sözleşmesi yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantıları ile Meclis Komisyonlarının her türlü toplantı ile ilgili iş ve İşlemelerin takibi alınan kararların ilgili kişi, kurum kuruluşlara dağıtımlı, Kurum veya Kuruluşları, Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcilerinin Belediyemize İlettiği tüm evrakların teslim alınarak bilgisayar ortamında kaydedildiği, Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaların yapıldığı, takip edilmesi gerekenlerin takip edilerek gerekli yazışmaların yapıldığı birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetleri Genel Evrak Kayıt Servisi olmak üzere 6 personel ile yürütülmektedir. Bilgisayar ortamında yapılan Müdürlüğümüz çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir;

- Her ayın ilk haftasında meclis kararı ile belirlenen tarih ve saatte yapılacak olan Meclis toplantıları ön hazırlıkları, gündem maddesi konularının meclise sunulması, alınan kararların yazılı olarak imza ve onay İşlemelerinin takibi ve İhtisas komisyonlarının çalışmalarının takibi ve raporların yazılımlının sağlanması,
- Haftada bir gün Perşembe günü saat 14.00'de yapılan Encümen Toplantısında görüşülecek olan konuların toplantıya sunulması, alınan kararların yazılımı, imzalatılması ve ilgili birimlere ulaşılmasının sağlanması,
- Elektronik posta kanalı ile gelen e-maillerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi, ilgili birimlerin hazırladığı cevabı İletilerin yine elektronik ortamda gönderilmesi,
- Meclis Başkanı, Meclis Üyeleri ile Encümen üyelerinin katıldıkları toplantılarına göre verilecek olan huzur hakkı için puanta hazırlaması,
- Belediyemize ilan edilmek üzere diğer kamu kurumlarından gelen ilanların belirlenen tarihler içerisinde belediyemiz ilan panosuna astılarak ilanının sağlanması ve tutanakların gönderilmesi,
- Birim yazışmaları haricinde Başkanlık ve Başkan yardımcılarının gerektiği hizmet içi ve dış yazışmalarını yazılımını gerçekleştirmek,
- Resmi Gazetede yayınlanan Belediyemizle ilgili konuların ilgili birimlere dağıtımlı ve Resmi Gazetelerin ciltlenerek arşiv oluşturulması.

- Genel Evrak Kayıt Servisi personeli ile Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderdiği resmi yazışmaların kayıt ve dağıtımı, Yine Belediyemize gelen resmi yazı ve dilekcelerin kayıt ve ilgilisine dağıtımının sağlanması, posta İşlemelerinin yürütülmesi

01/01/2010 - 31/12/2010 tarihleri arasında Belediye Encümen 51 oturum yaparak 783 adet karar almıştır.

01/01/2010 - 31/12/2010 tarihleri arasında Belediye Meclisi 21 birleşim yaparak 158 adet karar almıştır, 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri doğrultusunda İhtisas komisyonu olarak 5'er Üyeli Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Çevre Komisyonu ve Eğitim - Kültür - Gençlik ve Spor Komisyonu ile hesap kayıt ve işlemlerin denetimi için 5 Üyeli Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

BELEDİYENİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin organları Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisi Yenişehir Belediyesinin karar organıdır. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye Meclisinin görevleri aşağıdaki gibidir,

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyein imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şekezinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralanmasına karar vermek.
- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak Ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılması; Belediyeeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen Üyeleri ile İhtisas Komisyonu Üyelerine seçmek.

- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, caddé, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birləşterilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılımaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve berati vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye İmar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığındır. Belediye Meclisinden sonra belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendti üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarında belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen Üyesi, encümenin başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Üngörmeyen giderler odeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmamın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye anlaşmazlıklarının anlaşma ile taşfiyestne karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Ümuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplantı ve katılımların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkan acil durumlarda Encümen toplantıya çağrıbilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkan tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümenin havale edilen konular bir hafta içinde görüşüerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejlere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümenin başkanlık etmek.
- Belediyein taşımır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyein gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütcayı uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- Bütcede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülerin yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağrlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlara belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilileri kullanmak.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

Meclis seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci günü toplanarak meclis birinci ve ikinci başkan vekilini ve en az iki katip üyesi ilk iki yıl içten görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahalli idareler seçime kadar görev yapar. İlk Mahalli idareler seçime kadar meclis birinci başkan vekili olarak Hilmî Kartal ER, meclis ikinci başkan vekili olarak Gülcen KİŞ seçilmişdir. Asıl Katip üye olarak ise Hülya İNCE ve Akin GÜNEŞ ve yedek katip üye olarak Şeref TAN ve Cuma BİRİNCİ seçilmişlerdir.

GÖREV YAPAN MECLİS KOMİSYONLARI

Belediye Meclisi Üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan iktisat komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclise belirlenir. İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısına göre seçilir.

1-) Plan ve Bütçe Komisyonu

Belediye Bütçesi ve tarifeleri ile ilgili konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Her partinin üye sayısına orantılı olarak seçilir. En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Hülya İNCE (Kom. Başkanı)
- 2- Ahmet AKKURT (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Aziz YURAL
- 4- Cuma BİRİNCİ
- 5- Mehmet ÖZSAVRAN

2-) İmar Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. İmar planlarının yapılması, değiştirilmesi ve imar planları ile ilgili konularda çalışarak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1-Hüseyin Ali BAYSAL (Kom. Başkanı)
- 2-Ender ŞENER (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Havva ONGUNSEL
- 4-Abdullah YILMAZ
- 5-Cemal YAZDIÇ

3-) Çevre Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Çevrenin korunması ve daha iyi bir çevre oluşturulması konularında çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Ali ERİCEK (Kom. Başkanı)
- 2- Gülcen KİŞ (Başkan Vekili)
- 3- Zeynep UZ
- 4- Güler İmge BELİR
- 5- Behice Nilgün ERDEM

4-) Eğitim -Kültür- Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Akin GÜNEŞ (Kom. Başkanı)
- 2- Mehmet AKKAS (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Yücel CEYLAN
- 4- Ziya BAYRAM
- 5- Ali Şahin KALAYCIK

5-) Denetim Komisyonu

İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde belediye meclisi her Ocak ayı toplantılarında bir önceki gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan denetim komisyonunu seçer. Komisyon denetimlerini yaparak raporunu Mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Şuanda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

- 1- Mehmet AKKAŞ (Kom. Başkanı)
- 2- Hülya İNCE (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Şeref TAN
- 4- AH KAMİS
- 5- Ziya BAYRAM

BELEDİYE MECLİSİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek.
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeçlinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kralanmasına karar vermek.
- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanunu'na tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; Belediye'ye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen Üyeleri ile İhtisas Komisyonu üyelerine seçmek.
- Norm Kadro çerçevesinde belediyyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.

- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş Kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıkların karaya bağlamak.
- Mucayip alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanan imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2007 Yılı Nüfus sayımında nüfusu 176.564 olduğu için 2000 yılında yapılan seçimlerde 31 meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin de başkanıdır. Belediye Başkanı ile birlikte Meclisin oy kullanan üye sayısı 32 olmaktadır. Toplantı yeter çoğunluğu ile karar yeter çoğunluğu 32 üyeye göre hesaplanmaktadır.

BİLGİ NOTU: Ali Erol ERTAN, Akın GÜNEŞ, Hüseyin ATILGAN, Cengiz DÜZGÜN, Ali KAMİS ve Ömer Abdullah ÖZDEMİR Bilyükselir Belediye Meclis Üyeliğini de yürütmektedir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra Belediyyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla sececeği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için sececeği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarında belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcaması yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyusmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşıhız mal satımına, trampasına ve tâhsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmemesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapانış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemini belediye başkanı tarafından hazırlamır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeleri tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

İnsan Kaynakları Müdürlüğü 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunun göre görev yapan işçi, memur ve sözleşmeli personel statüsündeki personelin özlük işlerini yürütür. İnsan Kaynakları müdürlüğü aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile bu kanunlara ek olarak çıkartılan tüzük, yönetmelik, tebliğ ile ilgili mevzuat çerçevesinde görev yapar.

MEMUR STATÜSÜNDEKİ PERSONEL İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- Kadro İptal İhdas ve değişiklik cetvelleri
- Atama ve nakil işlemler
- İntibak işlemleri (öğrenim, Sigorta, Bağ-kur)
- Askerlik borçlanması
- Emeklilik işlemleri
- Resmi kurumlarla yazışma
- Terfi, Kademe, derece tırlemeleri ve kayıtlara geçirilmesi
- Sıçıl raporlarının incelenmesi, sıçıl terfilerinin düzenlenmesi ve saklanması
- Mat beyannamelerinin kontrollü ve dosyalanması
- İzin ve raporların takibi ve kayıtlara geçirilmesi
- Pasaport işlemleri
- Yurt dışı işlemler ve onaylar
- Disiplin kurulu oluşturulması ve cezaların uygulanması
- Mahkeme evrakları
- Hizmet belgesi ve sıçıl özettinin çıkarılması
- Aylık faaliyetlerinin çıkarılması
- Müdürlük bütçesinin hazırlanması
- Kadro pozisyonları ile formlarının düzenlenmesi, Devlet Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi
- Müdürlükler arası yazışmalar
- Personel ile ilgili bilgilerin güncellenmesi
- Atamalar, vekalet edenler, emekli olanlar, istifa edenler ile ilgili işlemler
- Ücret Bordrolarının hazırlanması
- Encümen ve Meclis üyelerinin huzur haklarının tahakkuklarının düzenlenmesi
- Personel Servisi, yemek, ve giyim ile ilgili ihale dosyalarının hazırlanması
- Arşivleme

İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONEL İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

- İşçi alımı ve istihdamı
- İşçi vize cetvellerinin düzenlenmesi
- Kurumlar arası yazışmalar
- Ücretli ve ücretsiz izinler
- Toplu iş sözleşmesinin uygulanması
- Kurulların kurulması (disiplin, işçi ve iş sağlığı, hasar tespit kurulları)
- Sosyal izinler doğum, ölüm, doğal afet, evlilik,
- Disiplin cezaları ile ilgili cezaların uygulanması
- Geçici iş vizeleri yenilenmesi
- Daimi kadroyu atama yazışmaları
- Yıllık iş kadrolarının güncellenmesi
- Müdürlük arası yazışmalar
- Eski hizmetlerin birleşimi
- Dilekçeler
- Emeklilik işlemleri
- Müdürlükler arası görevlendirmeler
- Çalışma belgesi
- Geçici ve daimi İşçilerin durum çizelgesi
- Aylık faaliyet raporu
- Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi
- Personel puanılarının tutulması
- Güvenlik görevlilerinin görev çizelgeleri ve takibi
- Sosyal haklarının ödemesinin sağlanması (eğitim, giyim, doğum, ölüm, evlilik)
- Bordroların hazırlanması
- Arşivleme

Müdürlüğümüz tarafından Servis ve Yemek İhaleleri gerçekleştirilerek personellerin ulaşım ve yemek ihtiyaçlarını karşılanmıştır.

BASIN YAYINI VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Yenişehir Belediyesi'nin faaliyetleri, uygulamaya koymakta projeleri, program ve vizyonu konusunda belediye ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışı sağlamakla görevlidir. Başkanlık Makamı'na bağlı olarak çalışır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konuların haberlerin takibini ve tespiti yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yarışan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımızın hizmetlerini yürütütmelerine yardımcı olabilecek Belediyeçilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamaların ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuya ilgili fotoğraf ve görüntüler medya organlarına dağıtmak. Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gereği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'na verilecek briefing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alışverişinde bulunmak.
- Belde mevkili muhtarlıklarını ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere iletstirmek.
- Vatandaşların basın yayını organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarda iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

Basın-Yayın:

- Başkanın basında olan ilişkilerini, yazışmalarını, randevularını, Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmüştür.
- Başkanlık Oluru ve direktifleri doğrultusunda Belediyemizin uygulayıcı birimlerinin çalışmaları 124 haber bülteni, fotoğraflar ve kasetler yoluyla ulusal ve yerel basına dağıtım yapılmış, halka duyurulması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri halka duyurarak, halkın katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla Basın-Yayın kuruluşlarına bültenler ve fotoğraflar göndererek etkinliklerin başında yer almazı sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen, haber niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri bulup sunmuştur.
- Başkanlık adına yapılan bayram kutlaması mesajı veya tazye gibi İletilerin görsel ve yazılı basında yer almazı sağlanmıştır.
- Başkanlığa basın tarafından iletlenen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesinde Başkanın talimatlarına uygun olarak aktif şekilde görev almıştır.
- Basın-Yayın Müdürlüğü'nün görev yapabilmesi için gerekli olan gazete aboneliğinin sağlanması, fotoğraf ve kamera malzemelerinin temininde diğer birimlerle koordineli çalışmıştır.

Halkla İlişkiler:

- Vatandaşlarımızın bizzat gelerek, dilekçe vererek veya telefonla bildirdikleri şikayetleri tespit edip bu taleplerin uygulayıcı birimlere bildirilerek sonucu takip edilmiş, bu istek ve şikayetler üst makama raporla sunulmuştur.
- Başkanlığımızın önemli günler, haftalar, bayramlar vs. gibi kutlama mesajları afişlerle vatandaşlara duyurulmuştur.
- Tüm etkinlikler ile ilgili resmi yazışmaları yaparak yasal tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Eğitim Kurumlarının sorunlarını ve eksikliklerini tespit ederek sorunlara beraberce çözüm getirmek amacıyla Başkanlığımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Yenişehir Belediyesinin Mersin Kurtuluşunun 88. Yıl dönümü kutlama etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği ve Samsun Sanat Tiyatrosu oyuncularının sergilediği "DIRİLİŞ" adlı oyun sergilendi.
- 22 Ocak - 7 Şubat tarihleri arasında Turkuaz Grubu'nun Orta Asya Sirk gösterisi Yenişehirlilerle buluştu.
- Yenişehir Belediyesi ile Zeka Satranç Kulübü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği Satranç Turnuvası 17-18 Nisan tarihleri arasında Mersin Üniversitesi Yenişehir Kampüsü Yemekhanesi'nde gerçekleştirildi.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde 24 Kasım İlköğretim Okulu öğrencilerinin Resim Sergisi Yenişehir Belediyesi Giriş Salonu'nda açıldı.
- Yenişehir Belediyesi'nin sınırları içindeki İlköğretim okullarında "sporu sevdirmek,, hentbol sporu aracılığıyla dostluk, kardeşlik ve birlikte yaşama duygularını pekiştirmek" amacıyla İlköğretim Okulları Arası Hentbol Turnuvası 15-26 Nisan tarihleri arasında yapıldı.
- Yenişehir Halk Eğitim Merkezi Gökova Sitesi Berrin Şeker Resim Atölyesi ve Öznur Yoldaş El Sanatları atölyesi öğrencilerinin resim ve el sanatları sergisi 11 Mayıs günü açıldı.
- Yenişehir Belediyesi ile DISK/Genel-iş Mersin Şubesi'nin ortaklaşa düzenlediği Tatimhane Tiyatrosunun "Medya Maymunları" adlı tiyatro oyunu, belediye personeli için sahnelendi.

Bilgi Edinme Birimi;

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Basın-Yayın Hakkı İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimi 'ne 2010 yılı içinde 41 adet başvuru yapılmış ve başvurulara gerekli cevaplar verilmiştir.

MALİ HİZMETLER İDARESİ**GÖREV TANIMI:**

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsilii Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhaleleri Kanunu, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 218 sayılı Vergi Usul Kanunu, 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu gibi temel kanunlar ile İçişleri Bakanlığı'ncı yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine göre görev yapar. Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenegün ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Ilgili mevzuatı çerçevesinde idari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas olarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2010 yılında 7.572.233,57TL bütcede ödenek ayrılmış iken 2.610.182,93TL harcama gerçekleşmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce hazırlanan Belediyemiz gelir bütçesi ve gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı analiz ve grafikler Belediyemiz faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde verilmiş olduğundan bu çalışmalar ile ilgili bilgilere burada yer verilmemiştir.

GELİR SERVİSİ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Belediyemizin taraf olduğu tüm idari, ceza ve hukuk davalarında Belediyeyi temsil ederek gerek İlk Derece Mahkemelerde (İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, Suh Hukuk ve Suh Ceza Mahkemeleri gibi) gerekse Yargıtay, Damıtay gibi üst derece mahkemelerde davaları takip etmek ve sonuçlandırmak. Ayrıca gerek görüldüğünde Belediyemiz birimlerine hukuki görüş bildirmek.

Görev Alanları:

- Belediye Başkanı, Belediye Enclimeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.
- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip İşlerini Izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön İşlemleri (İhtarnâme keşide etmek, delil tespiti yapmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.
- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, suh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçların taksitle ödeme istemünün kabul edilmesi İşlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.
- Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağι talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.
- Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almaktı yetkili ve görevlidirler.
- Sav ve savunmalar, ilgili uniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili unitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli deñil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.
- Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm İşlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

- Herhangi bir dava yada izleme içinde yasal gereklere veya sürelerde uyulmaması yada ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyein zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilsen ve müstereken sorumludur.
- Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Yenişehir Belediyesi aleyhine veya Yenişehir Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yapılmışlığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna alt belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.
- İlgili birim tespite itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğuundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.
- Yenişehir Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen İhtarnâmelere ilgili birime havale edilir. İlgili birim İhtarnâmeye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.
- Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Yenişehir Belediyesince keşide edilecek İhtarnâmelere Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.
- Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yada düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılamaz olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevi verebileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenmeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırır. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.
- Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

SULH HUKUK MAHKEMESİ DAVALARI	
Devam eden	21
Temyiz Aşamasında	3
TOPLAM	24

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ DAVALARI	
Devam eden	8
Temyiz Aşamasında	6
TOPLAM	14

İDARE MAHKEMESİ DAVALARI	
Devam eden	17
Temyiz Aşamasında	32
TOPLAM	49

ASLİYE CEZA MAHKEMESİ DAVALARI	
Devam eden	5
Temyiz Aşamasında	8
TOPLAM	13

İŞ MAHKEMESİ DAVALARI	
Devam eden	4
Temyiz Aşamasında	2
TOPLAM	6

GÖREV TANIMI :

- Yenisehir Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmet satınalma işlemleri, Başkanlık Makamının onayı doğrultusunda hazırlanıp, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.
- Yenisehir Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehtik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makinaları, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanmasımı ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak,
- Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağı, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- Aynıyat defterine kayıt yapmak, işlemi vize etmek, demirbaş sayısını vermek; Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirmek
- Demirbaş numarasını ilgili birime zimmetle bildirmek
- Sarf malzemelerini kartotekse işlemek,
- Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlemek
- Yıl sonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak,
- Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek,
- Sayım sonucu raporunu Encümene bildirmek,
- Aynıyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere göndermek.

- Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yapmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yapmaktadır.

FAALİYETLER :

- Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmetlerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre satınalma işlemleri yapılmıştır.
- Doğrudan temin usulüne göre alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin İhale Yetkilisi'nce onaylanması müteakip ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.
- Diğer ihale usulleri ile ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin İhale dosyaları hazırlanmış, komisyonların teşekkürü ve çalışması sağlanarak İhaleler sonucunda yapılmıştır.
- Satınalma İşlemlerinin seri ve sağlıklı yürütülmesini temin amacıyla bilgisayar teknolojisinden en verimli şekilde faydalansılmış, bilgisayar programları Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün desteğiyle geliştirilmesi sağlanmıştır.
- İş ve işlemlerde bilgisayar kullanımı artırtılarak uygun alanlarda bilgisayar otomasyonu sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz kuruluşundan bu güne kadar olağanlarının elverdiği ölçüde teknolojiden maksimum faydayı sağlamaya çalışmıştır. Internet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve hak edis Programı, Meclis, Encümen Kararıları Yazım Programı öncelikleri içinde yer almıştır. Bu gün itibarıyle tüm birimler İşlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programlarını güncelleme sürdürmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

GÖREV VE YETKİLERİ:

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olup Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Vekilinin talimatları doğrultusunda görev yapar. Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü basta olmak üzere Belediye birimleri ile koordineli çalışır. Bu kapsamında Başkanlık Makamının randevularını planlar, sözü talimatları ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara ileter, yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Bu kapsamında Başkanlığı İlçe halkını, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararı olacak çalışmaları yürütür.

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünlüken yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
- İlçe halkın, istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanlığıyla görüşmesine ortam ve olanağ sağlamak aşkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak
- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak
- İlçe toplumunun, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamımasına katkıda bulunmak
- Başkana gelen davetiyeleri gün sırasına göre dökümlünü yapıp Başkana sunmak
- Başkanlık Makamına gelen tüm evrakları kayda almak ve ilgili birimlere işlem görmek üzere havalesi yapmak
- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak
- Gelen telefonları not alıp Başkana iletmek veya gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek
- Başkan'ın seyahat rezervasyonlarının yapılması sağlanmak
- Başkan'ın katılımayacağı davetlere yazılı ve sözlü bilgi vermek
- Toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek
- Başkan adına gerektiğinde ölüm, kutlama ve açılışlara çiçek göndermek veya bağısta bulunmak.

İSTİK VE ZAYIF YÖNLERİMİZ - GENEL EKONOMİK KOŞULLAR - ALINACAK TEDBİRLER

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, tehditler)

Dış Çevreyi Oluşturan unsurlar (Nüfus, kentsel gelişme, coğrafi yapı, sosyokültürel yaşam, ekonomik gelişmeler) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilerler. Bu nedenle belediyeler dış çevresinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri sürekli analiz ederek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadırlar. Yine bu bağlamda belediyenin üstün ve zayıf yönleri belirtenerek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilip uygun stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda belediyemizin kurumsal yapısındaki güçlü yönler, fırsatlar, zayıf yönler ve tehditler olarak 4 ana alt başlıkta değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler:

- Belediyemiz sınırlarının İlçe statüsüne ve belediyemizin İlçe belediyesi statüsüne kavuşması,
- İmar ve planlama konusunda çalışan personelin bilgi ve deneyimi ile Belediye Başkanının mevzuata hakim olması. Belediye Başkanı başta olmak üzere İmar, planlama ve kamulaştırma çalışanlarının teknik eleman olması,
- Hierarşik yapı başta olmak üzere çalışanların büyük bir bölümünün lisans ve lisansüstü eğitim almış olması,
- Personelin eğitim ve bilgi seviyesi, üretkenliği, iyakatı, değişen yasalara uyum sağlama yeteneği,
- Bilşim Teknolojisinin hızla gelişmesi ve personelimizin bilgi teknolojisini kullanma seviyesi ve teknolojik donanımının yeterli seviyede olması, belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler,
- Belediyemizin hizmet binalarının kendisi malı olması ve taşınmazları,
- Ulusal ve uluslararası organizasyonlara önem verilmesi,
- İnsan kaynakları yönetiminde karıyer ve iyakat ilkelerine uyulması,

- Kent Konseyi gibi stili toplum kuruluşlarının varlığı;
- Çalışanların genç ve orta yaş grubunda olması nedeniyle tecrübe ve bilgi birikiminde dinamizm ve esnekliğin bir arada kaynaşması, genç, dinamik ve özverili kadrolaşmanın olması. Personelin gerekligi zaman hafta sonu da çalışabiliyor olması, belediye çalışanlarının maaşlarının gündünde ödendiği olması,
- Bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olması,
- Sahil ve liman kenti olması,
- Ticaret sektöründeki uluslararası boyutta büyük ölçekli firmaların bulunması ve belediyemiz fuar alanı,
- Mevcut hizmet binalarının fizikalî koşullarının uygun olması,
- Uygutama imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanmış olması,
- İmar planı ile örtülülmüş numarataj sistemimizin kurulumuş olması ve imar haritalarının sayısallaştırılmış olması,
- Asfalt şantiyesi, yeni teknik birimler binası, bitki üretim serası, ve asevinin mevcut olması,
- Aktif olarak çalışan deprem izleme merkezinin olması,
- Yeşil alan ve rekreasyon alan düzenleme projelerinin belediyemiz bünyesinde projelendirilmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması,
- Makine parkı ile ilgili yenileme çalışmalarının başlamış olması,
- Hali hazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük ölçüde tamamlanmış olması,
- e-Belediyeçilik hizmetine başlanmış ve sürdürülüyor olması,

- Belediye vatandaş kopuluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılmış olması,
- Büro gereç ve malzemelerinin gerekli yeterlilikte olması,
- Sosyal ve kültürel alanların projelendiriliyor olması,
- Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi,
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alanlara ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bitkiyi kendi fidanlığımızda kendi personelimizle üretebiliyor olmamız ekonomik fayda sağlamaktadır, Teknik Birimler Binamızın ve fidanlığımızın bölgelerin her yerine kolay ulaşılabilir; birbirine yakın ve merkezi olması da çalışma kolaylığı sağlamaktadır,
- Vatandaş-Belediye diyalogunun sürekli aktif olması vatandaşların istediği zaman belediyemiz birimlerine bizzat kendileri gelerek veya telefon, faks, Internet aracılığıyla ulaşabilmektedirler,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan marangoz ve kaynak atölyesi ile parklarınızın onarımı için gerekli olan tüm müdahaleler zamanında yapılmaktadır,
- Bilgisayarda projelendirmeye ilgili çalışmalarımız için gerekli olan tüm teknik donanma sahip olmamız ve kullanılan programların yeterli ve üst düzeyde olması başarı ve maksimum verimi getirmiştir,
- Belediyemiz elemanları tarafından projelendirilmesinin yapılmıyor olması uygulama ve kontrol açısından kolaylık sağlamaktadır.

Faaliyetler

- 2013 Akdeniz Oyunlarının Mersin'de yapılacak olması,
- Avrupa Birliği'ne uyum yasaları ve yeni belediye yasalarında değişiklikler,
- Korunabilecek yeşil alanların varlığı, Çiftlik Belediyesinin mahalle olarak Belediyemize katılım ile elde edilecek yeşil alanlar,
- Çevre duyarlılığının artması ve yeni yasal düzenlemeler,
- Ulaşım kolaylığı ve otoyol bağlantıları,
- Sağlık sektöründeki gelişmeler ve büyük hastaneler,
- Yerleşim yerterinin yol ve altyapı hizmetlerinin yapılmış olması. Beldedeki ulaşım ana arterlerinin ve altyapılarının hızla yapılmıyor olması,
- Ana arterlerin coğunu açılmış olması,
- Yerleşim merkezi olarak İlçemizin cazibesinin yüksek olması,
- İlçemizde yaşayanların çoğunun ekonomik, kültür ve eğitim düzeyinin Kent ortalamasının üzerinde olması, kentlinin eğitim seviyesinin mersin ölçüde dikkate alınıldığından görece olarak yüksekliği,
- İlçedeki yeni yapılan binaların daha kaliteli olması,
- Eğitim, sağlık ve sosyal faaliyet yapılmalarında İlçemizin tercih ediliyor olması,
- Knyt bandının düzenlenmesinin tamamlanmış olması ve marina inşaatının yapılmıyor olması
- Kent ikliminin müsait olması sebebiyle yılın her mevsimi çalışma imkânına sahip olabilmemiz, işlerin birikmemesi ve düzenli bir şekilde yürümesine olanak sağlamaktadır,

Zayıf Tümler:

- Belediye personel giderlerinin belediye gelirlerine oranlarının % 30'un üzerinde olması nedeniyle yeni personel istihdamının yapılamıyor olması,
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması oranının düşüklüğü,
- Kari atık istasyonunun uzaklığı,
- Mevsuattaki planlama anlayışının ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin içeriğinin eksik kalması zaman ve finansman boyutu ile mevzuatın uyuşmaması,
- Teknik birimlerde teknik eleman ve ara eleman sıkıntısı,
- Mevzuat takip sisteminin yetersizliği,
- Personel istihdam politikası ile ilgili yasalardaki olumsuzluklar nedeniyle nitelikli personel istihdam sisteminin ve personel ücret politikasının yetersizliği,
- Altyapı yapımında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı ve eş gürüm içinde çalışmaması,
- Belediyelerde ilgili yasal düzenlemelerin zamanında yapılması ve sık sık değiştirilmesi,
- Hizmet taleplerinde bireysel tercihlerin öncelikli olması,
- Büyükşehir Belediyesinin, Kent bilgi sistemini oluşturmaması nedeniyle ihtiyaç duyulduğunda diğer kurum ve kuruluşların bilgilerine ulaşma zorlukları,
- Genelgelerle yasal yetkilerin kullanımına sınırlama getirilmesi,
- Yeni yasal düzenlemelerle belediyenin görev ve yetkilerinin artmasına rağmen artan görev ve yetkileri yerine getirecek mali kaynakların belediyelere verilmemesi,

- Personel istihdam politikası ile ilgili yasalardaki olumsuzluklar nedeniyle ücret politikasının yetersizliği,
- Torba yasa olarak bilinen yaşamın yürürlüğe girmesi sonucunda mevcut personel sayımızın yarı yarıya azalacak olması nedeniyle personel yetersizliği,
- İhalelerde ilgili yasal düzenlemelerin sık sık değiştirilmesi,
- Öretim alanının ve personel sayımızın yeterli düzeyde olmaması çeşitli ve yeterli bitti üretimimize engel olmaktadır.
- İmar uygulama planlarından çıkan park ve yeşil alanların formlarının biçimiz, yüzölçümlerinin yetersiz, konumlarının uygun olmamasından dolayı bu alanların istediğimiz gibi nitelikli rekreatif alanlar olarak değerlendirilememektedir. Alanların genelde küçük ölçülere sahip olması nedeniyle istediğimiz uygulamaları yapmamıza engel olmaktadır.

Tebliğler:

- Yoğun nüfus artışı ve Mersin'in Türkiye nüfus artışı ortalamasının üzerinde bir nüfus artışına sahip olması,
- Kentsel dönüşümdeki zorlukları
- Çevre yönetimi faaliyetlerine ilişkin olarak yetkili kurumlar arasında yetki ve görev çakışmalarının bulunması,
- Sosyal ve ekonomik nedenlerle yıkım kararlarının uygulanmasında yaşanan zorluklar,
- Yapılması gereken kamulaştmaların ekonomik zorluklar nedeniyle yapılamaması,
- Mevsuattan kaynaklanan, planlama sürecinde Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planların gecikmesi nedeniyle Belediyemizin yapması gereken planların zamanında yapılamaması,

- İç göçlerin nicelik ve niteliklerinin kaliteli kentsel gelişmeye olumsuz etkileri,
- Kente yaşayanların çevre kirliliğini öneleme ve kamu hizmetlerine yeterli duyarlılığı göstermemesi,
- Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği,

GELECEKTE KARŞILAŞABILECEĞİMİZ SORUNLAR VE ÇÖZÜMLER :

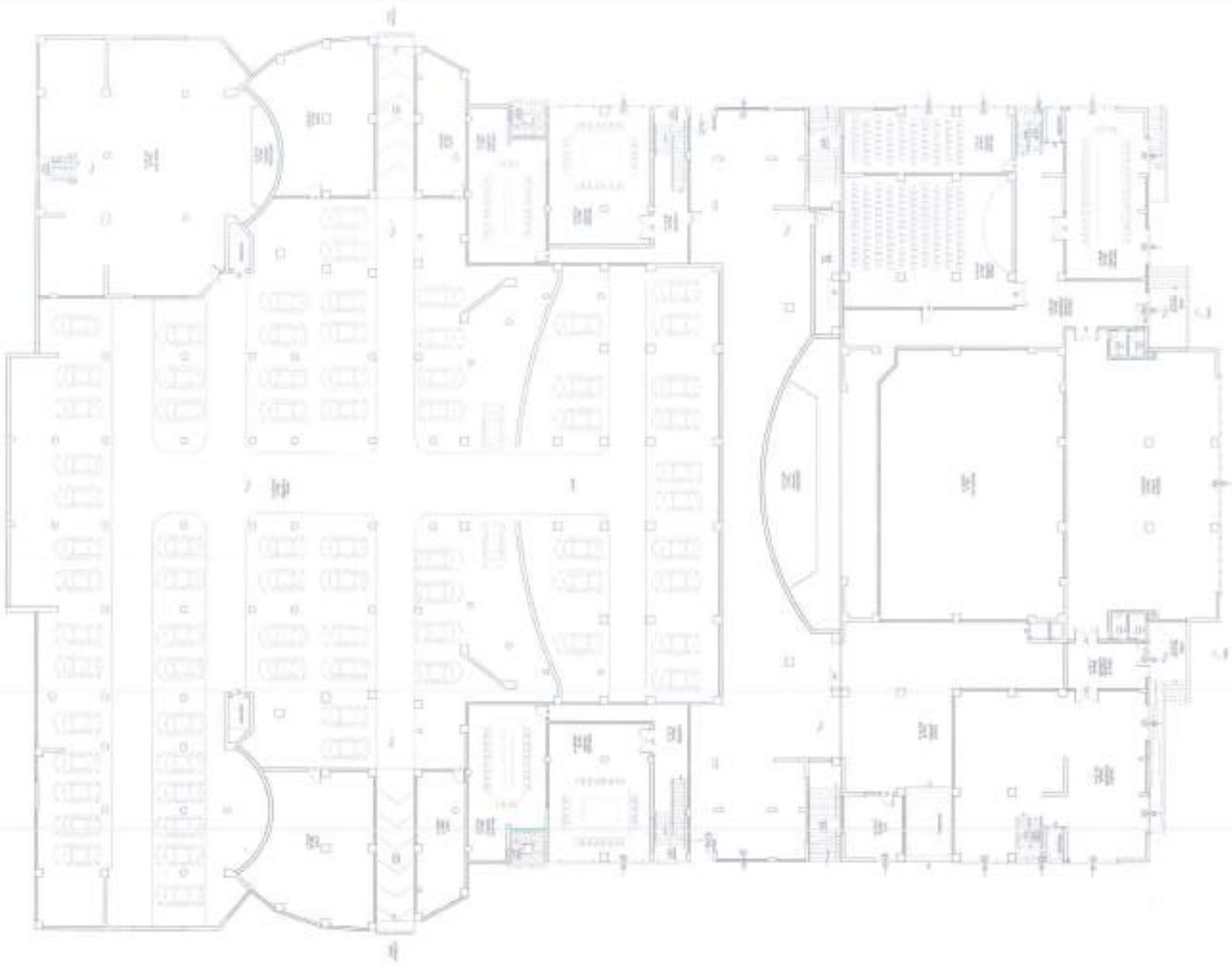
Avrupa Birliği uyum çalışmaları içinde belediye Kanunu ve diğer kanunlarda yapılan düzenlemelerle bu konularda belediyelere daha fazla yetki ve sorumluluk verilmek istenmektedir. Bu durum ise gelecekte belediyelerin altından kalkamayacağı hizmet talepleri ile karşı karşıya kalmasına neden olacaktır. Yine torba yasa olarak halk arasında bilinen ve mahalli idarelerdeki norm kadro fazlası işçilerin diğer kamu kuruluşlarına aktarılması sonucunda hizmet alımlarının zorunlu hale getirilmesi kaynak israfına neden olacaktır.

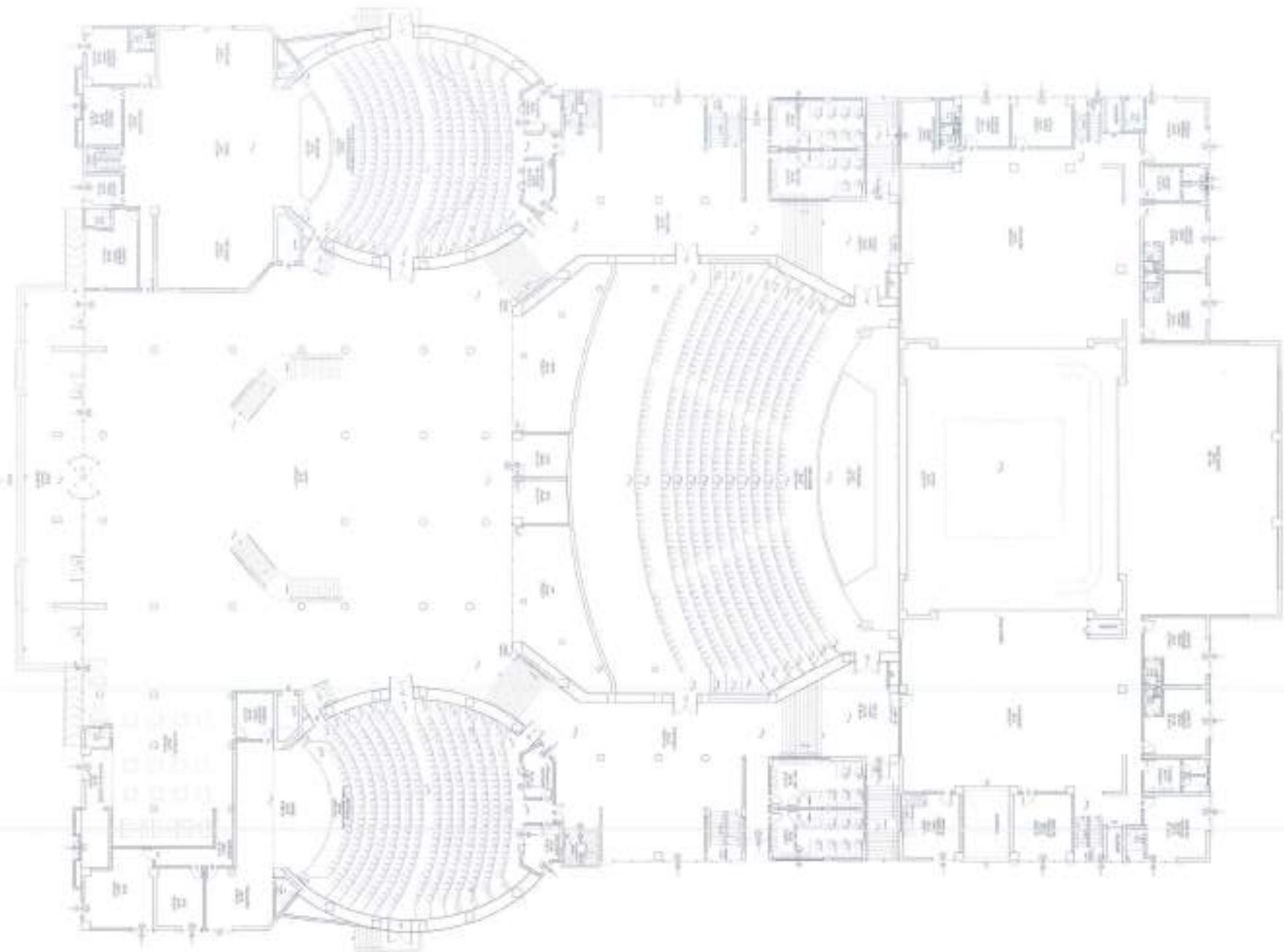
5393 sayılı Belediye kanununda okulların her türlü bakım, onarım hizmetlerinin yapılması belediyelerin görevleri içinde sayılmasına rağmen bu hizmetlerin maliyetlerinin karşılanması için herhangi bir gelir artırcı olanak sağlanmamıştır. Belediyelerin bütçe gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar önemli bir yer tutmaktadır. Bu oran bütçe gelirlerimizin neredeyse %35-40'lık bölümünü oluşturmaktadır. Bu bilgiler ışığında mali kaynakların içerisinde öz kaynak oranının güçlendirilmesi, merkezî vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması, gelir artırcı önlemlerin alınması, toplanamayan vergilerin toplanması, mal ve hizmetin aynı kalitede ama daha ucuz elde edilmesi için güçlü mali yapımızın devamlılığının sağlanması ilkesi devam ettirilecektir. Küresel dalgaların ülkemiz makro ekonomisine ve dolayısıyla belediyemiz mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin her zaman var olduğu düşüncesiyle yıllara yaygın yüklenmeler yerine mali kaynağı yaratılmış ödenekler çerçevesinde hizmetlerin yapılması temel stratejimizdir.

KÜLTÜR MERKEZİ VAZİYET PLANI



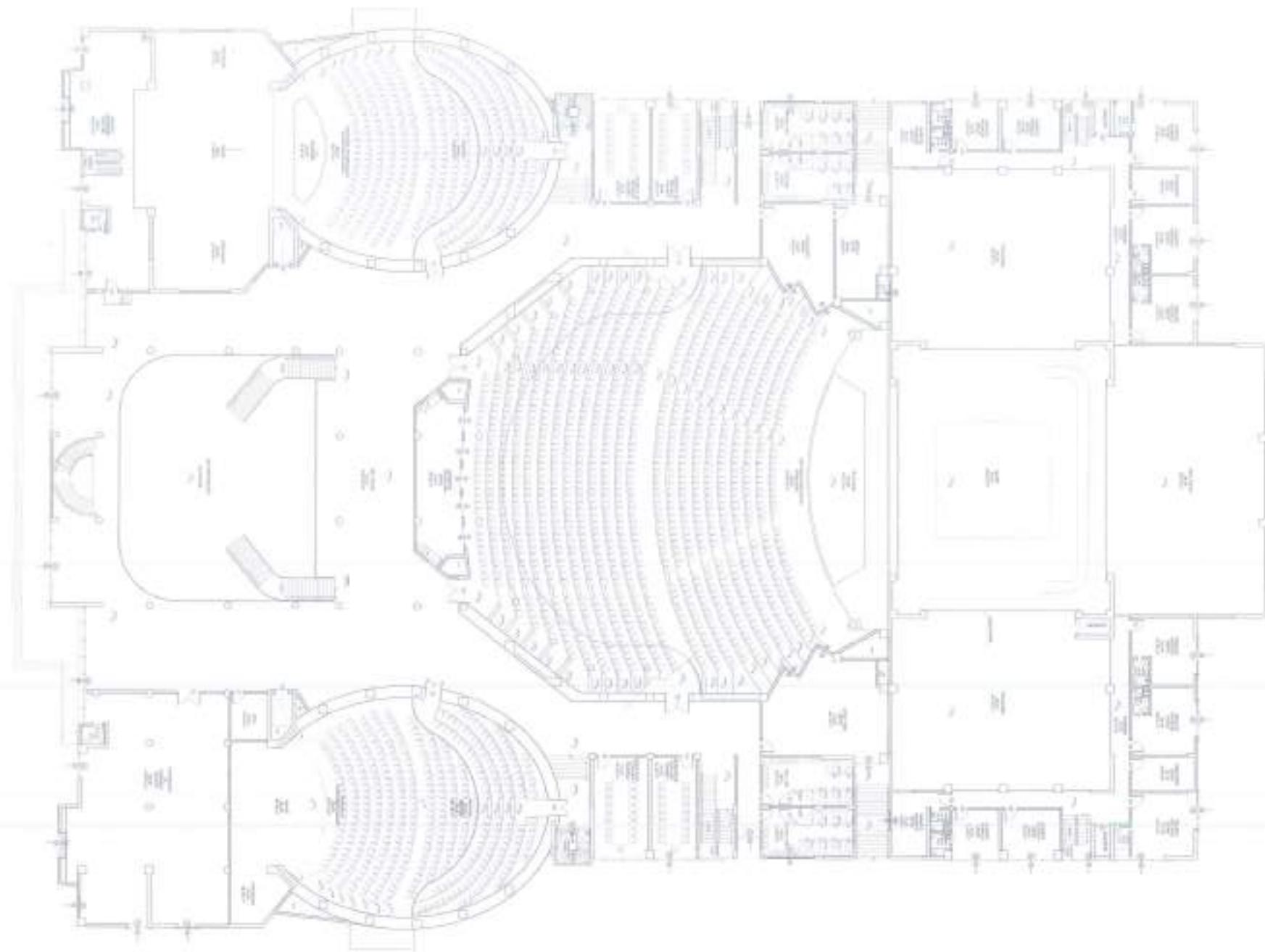
1.BODRUM KAT PLANI
(-330,00 KOTU)



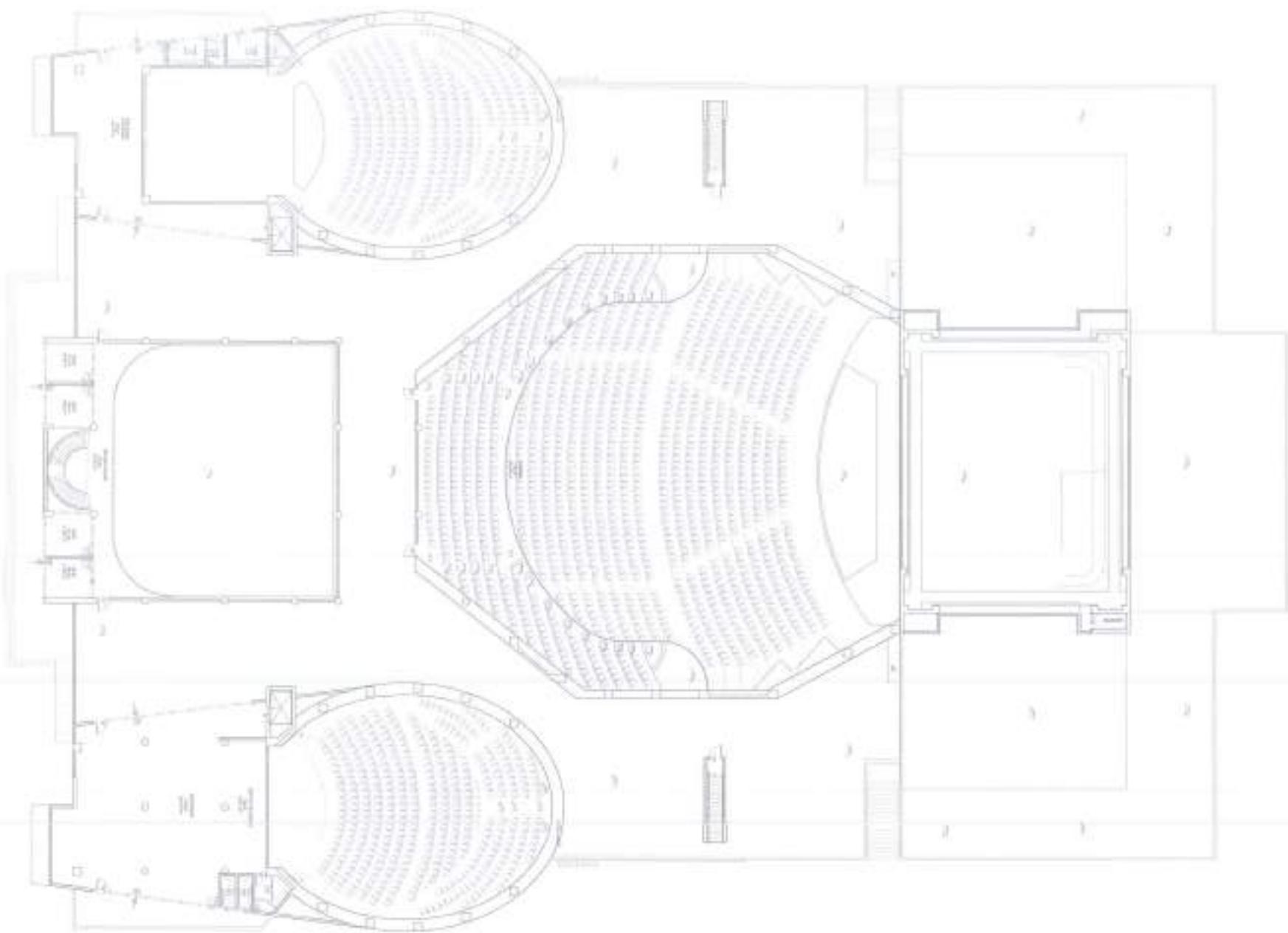


ZEMİN KAT PLANI
(0.00,+100.00,+180.00 KOTLARI)

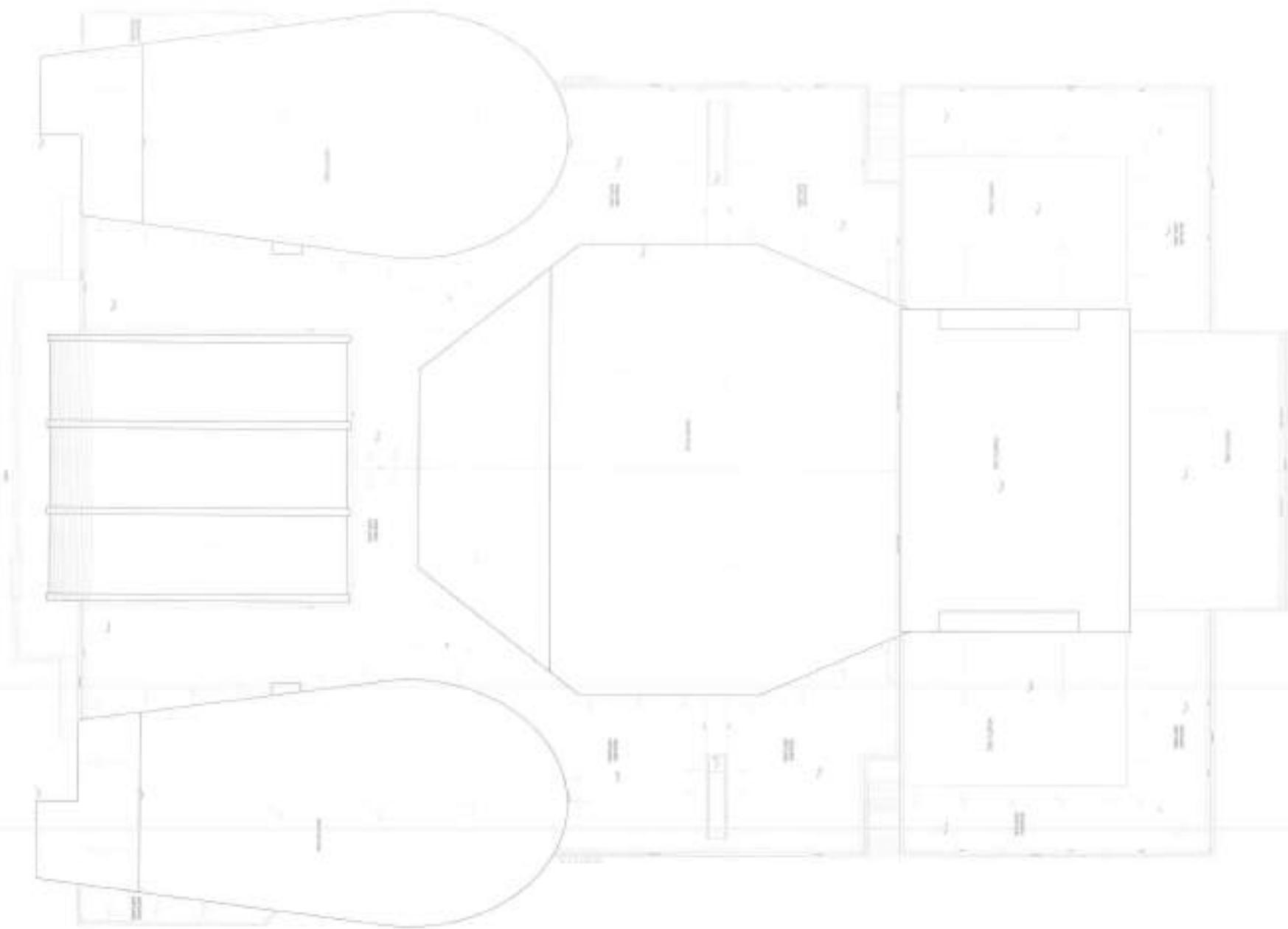
1. KAT PLANI
(+530,00,+600,00,+700,00 KOTLARI)

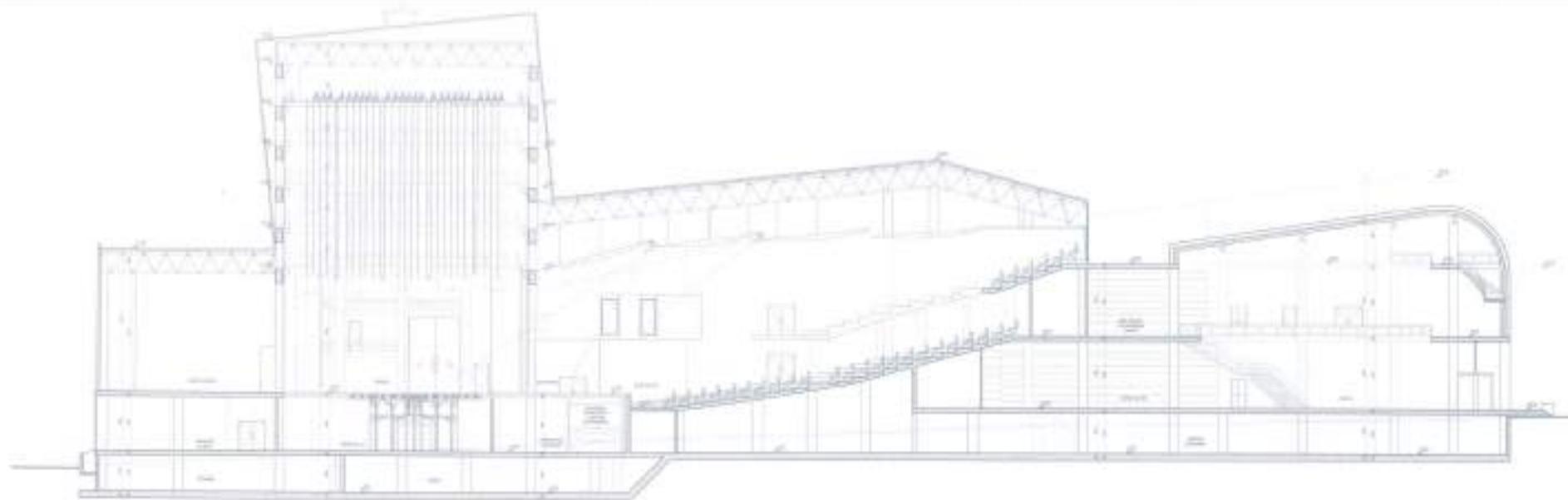


TERAS KATI PLANI
(+1000.00+1060.00+1100.00 KOTLARI)

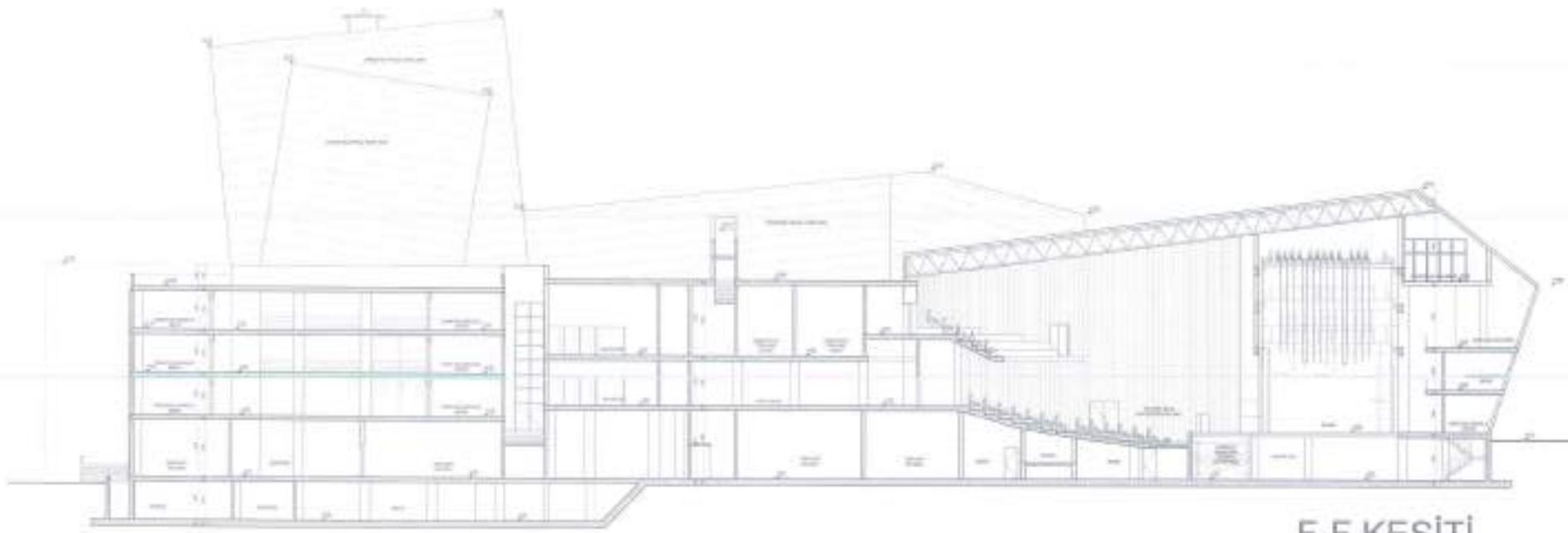


GARI PLANI
(+1000.00, +1060.00, +1100.00 KOTLARI)

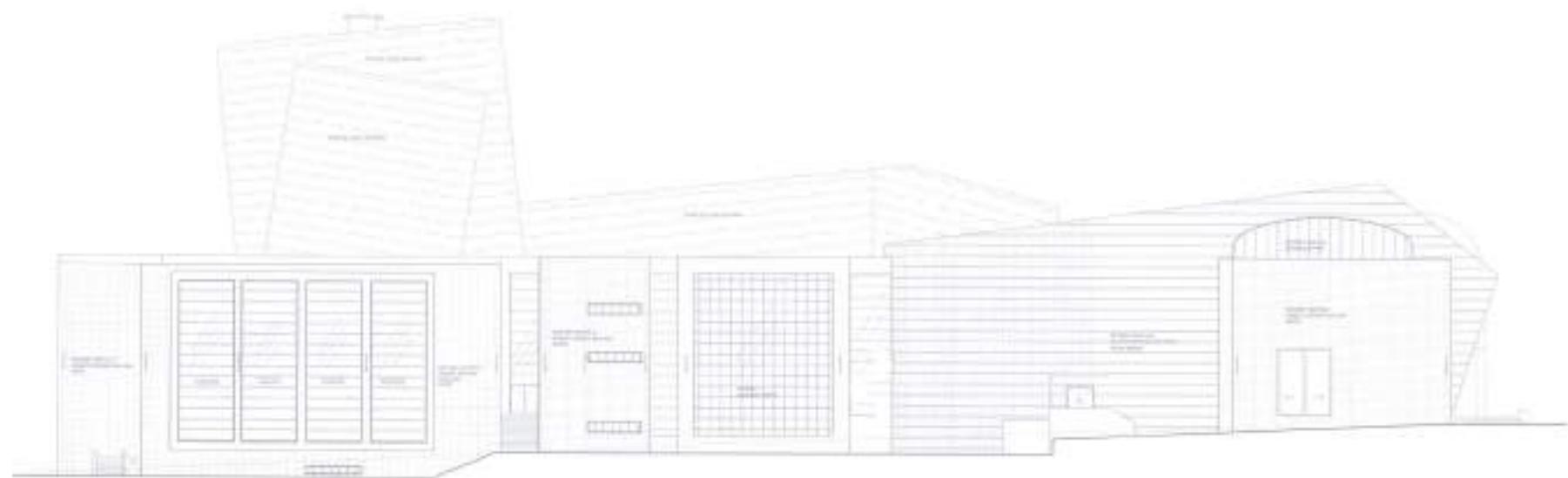




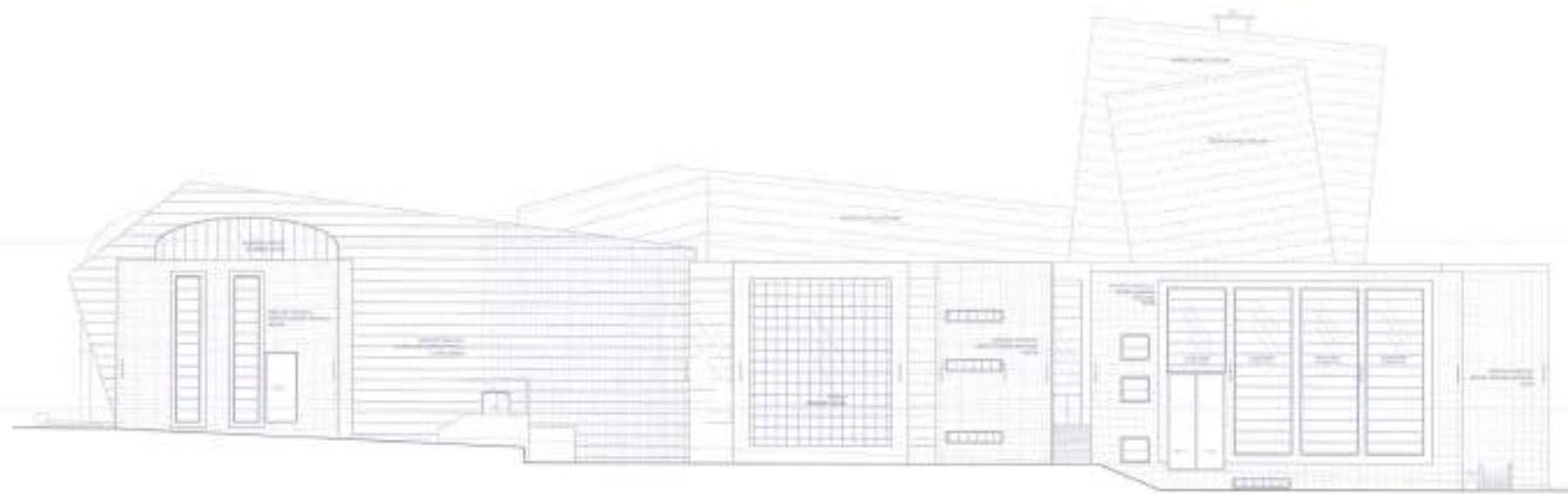
A-A KESİTİ



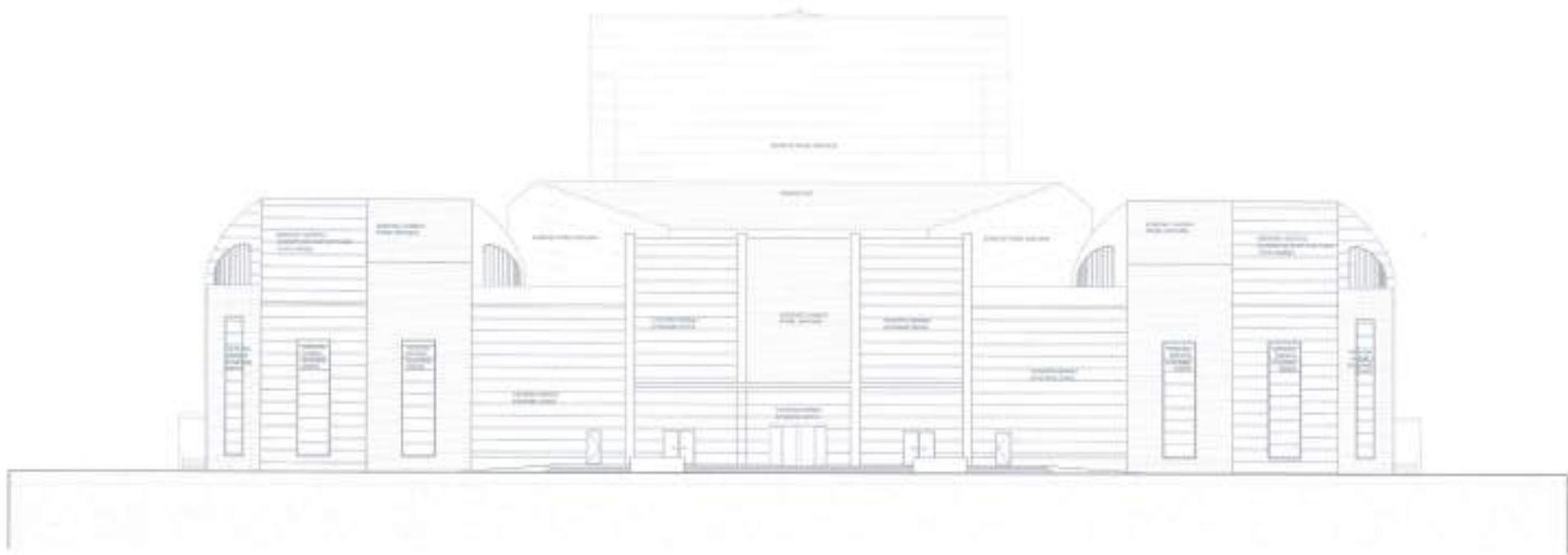
F-F KESİTİ



DOĞU CEPHESİ



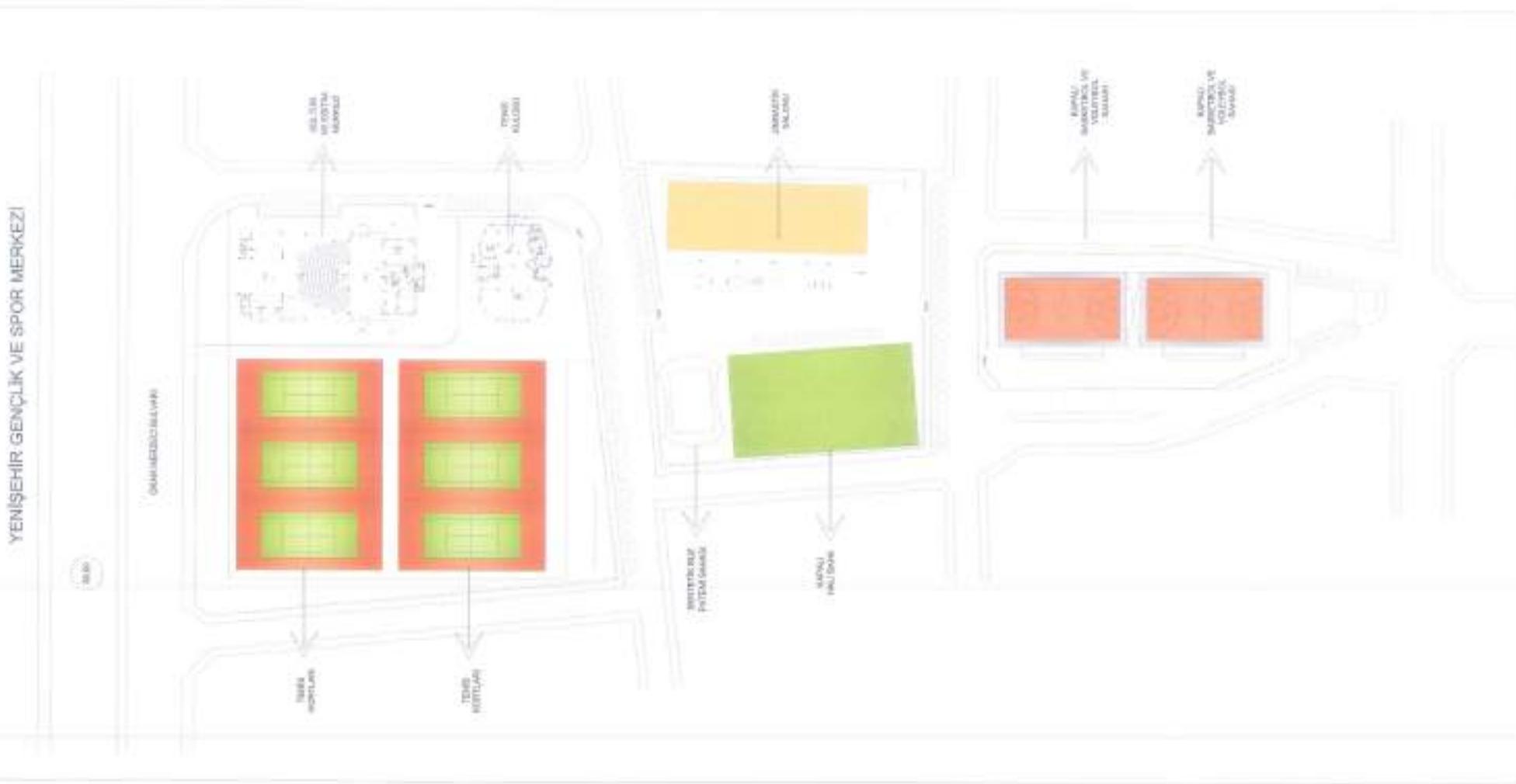
BATI CEPHESİ



KUZEY CEPHESİ

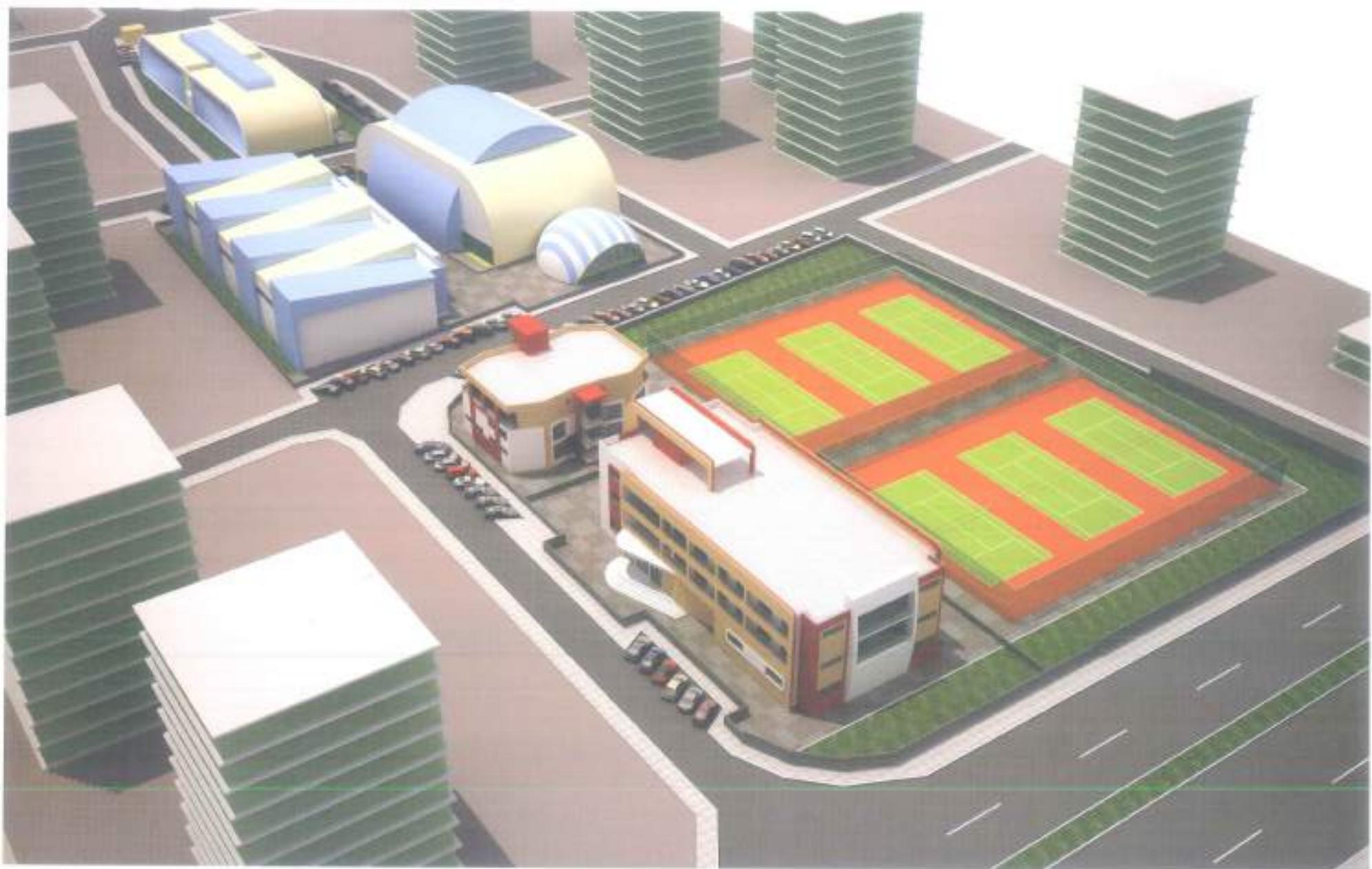


YENİSEHİR GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ

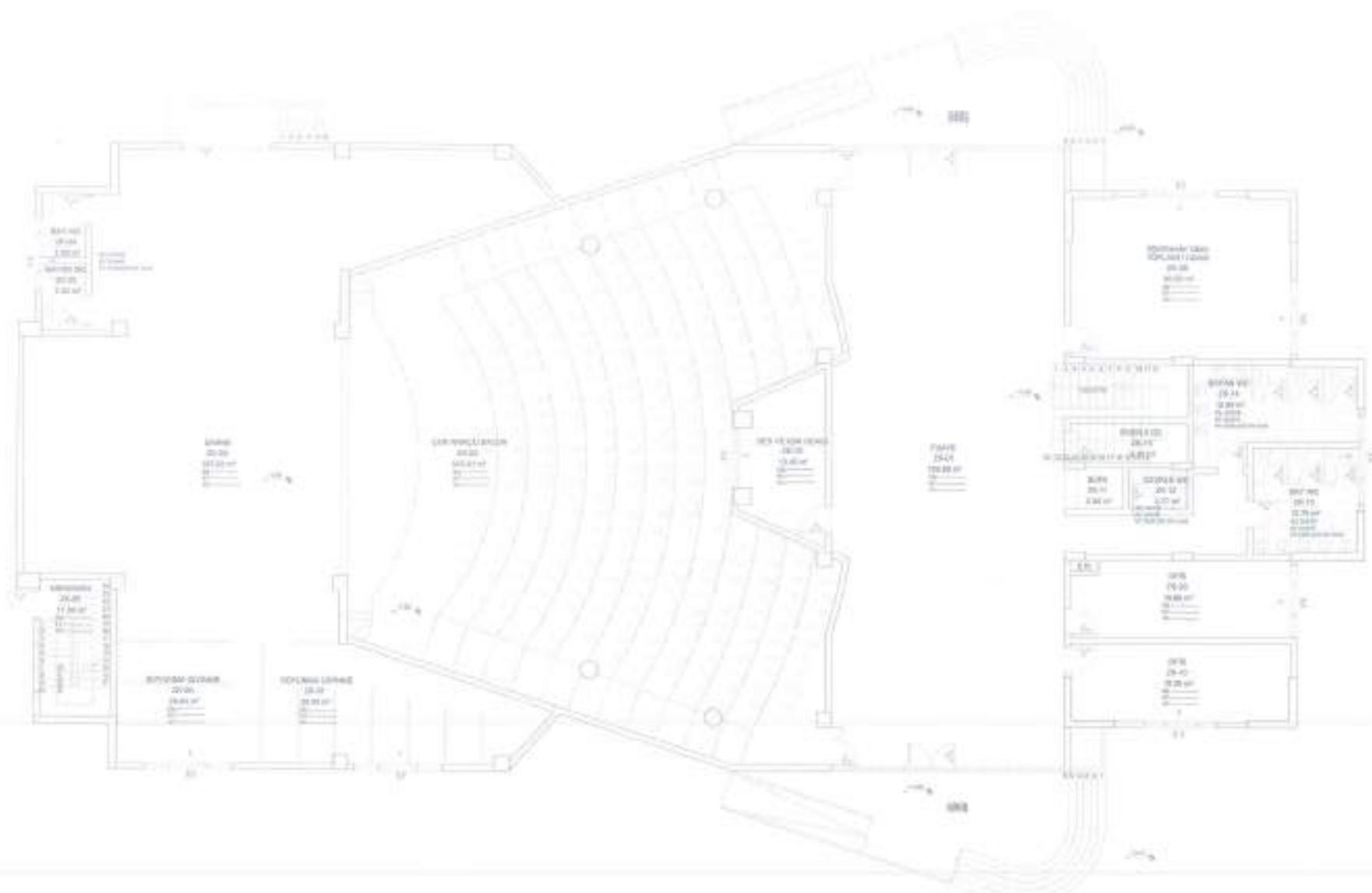


1. KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50

2. KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50







ZEMİN KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50

1. VE 2. KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50





1.KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50

ZEMİN KAT PLANI
ÖLÇEK: 1/50

