



YENİŞEHİR BELEDİYESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU



YÜKSEK ÖĞRENİM ÖĞRENCİ YURDU

İbrahim Genç
Yenişehir Belediye Başkanı



***"Millet** tarafından, millet adına devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek mecburiyeti, laubalilik ve keyfi hareketle uzlaşamaz"*

K. Atatürk



Değerli Meclis Üyeleri;

2017 hizmet yılımızı tamamlamış bulunmaktayız. Hizmetlerimizi sunarken kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterdik.

Elinizdeki faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Hizmetlerimizi sunarken Meclisimizce onaylanan Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gerçeğe yakın bütçeler hazırlamaya gayret ettik.

Yatırım harcamalarının toplam harcamalar içerisindeki payı 2017 yılında %36 oranında gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesi için karar alma sürecinde emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence ile üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı

YENİŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CHP: AKIN GÜNEŞ



CHP: NAIL OKAR



CHP: ŞEREF TAN



CHP: ERSİN SERİN



CHP: AYLA KOÇ İSİK



CHP: HAYDAR ARICAN



CHP: ERKAN DÜMER



CHP: S. SERVET DÖVENÇİ



CHP: ETEM GÜLER



CHP: FATMA YÜKSEL AKIN



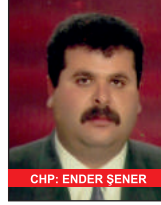
CHP: ERSİN NAS



CHP: GÜLCAN KİŞ



CHP: DAVUT SOYLAR



CHP: ENDER ŞENER



CHP: YILMAZ ALİ YILMAZ



CHP: HASAN ÖZCAN



CHP: MUSTAFA BEYTİ HAS



CHP: FATMA MUAZZEZ DEMİREL



BAĞIMSIZ: TAMER GÜNER



MHP: MEHMET ÖZGÜR SANAL



MHP: ŞABAN FAZLIOĞLU



MHP: OSMAN TURAN



MHP: YUSUF KAPLAN



MHP: HABİB ÇETİN



MHP: ENGİN GÜNERİ



MHP: ENÜS KORKMAZ



AKP: MEHMET SADIK TÜRÜT



AKP: ZEHRA TOKGÖZ



AKP: HASAN AY

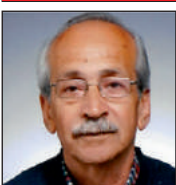
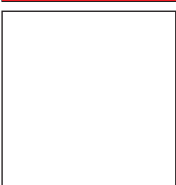


AKP: MEHMET LEVEND ÖZÇELİK

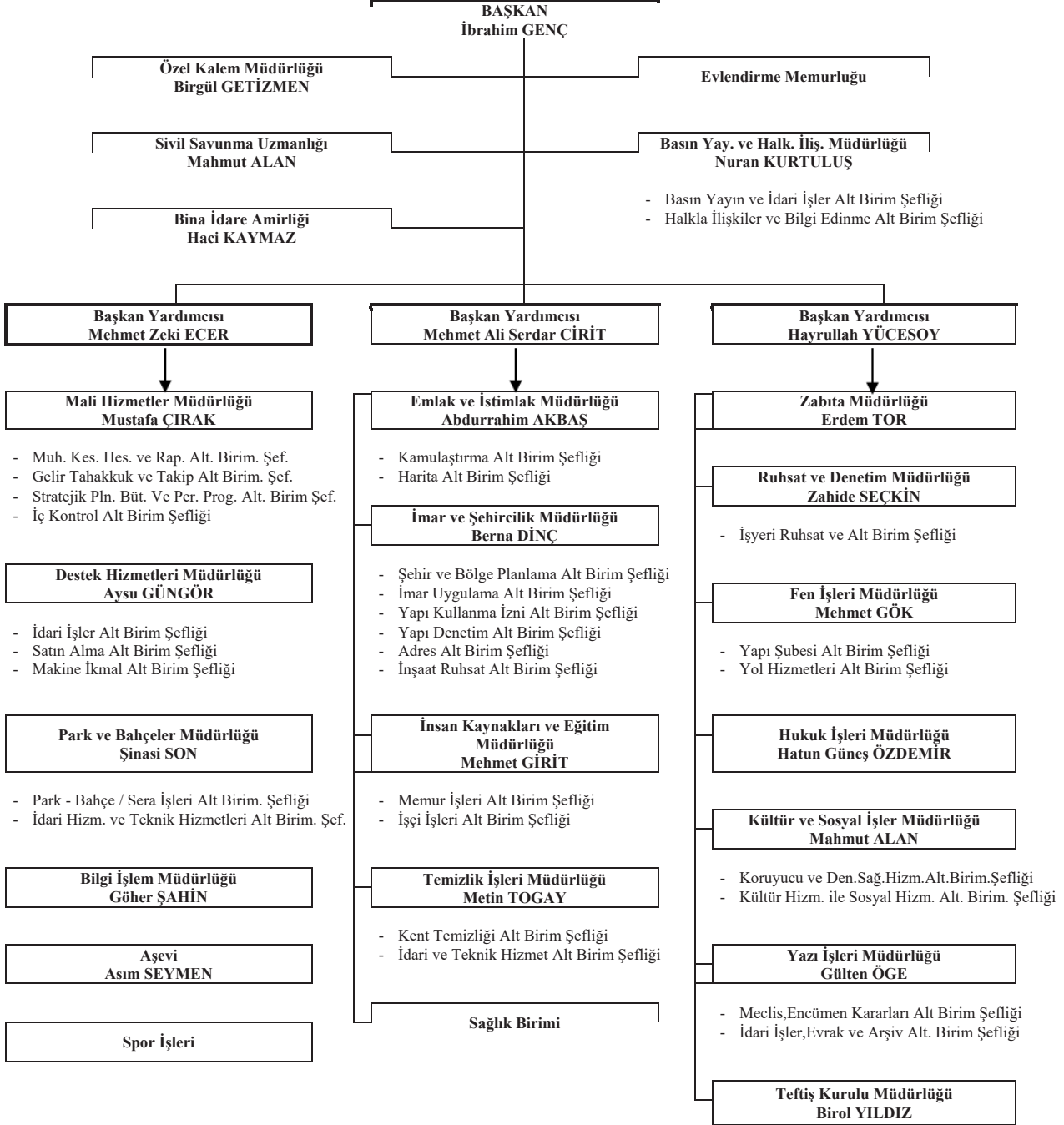


AKP: HACI DAYAN

YENİŞEHİR MAHALLE MUHTARLARI

 A. GİRAY ATILLA İNÖNÜ MAH. MUHTARI	 ADNAN AKSOY UZUNKAŞ MAH. MUHTARI	 AHMET BALLI DEĞİRMENÇAY MAH. MUHTARI	 AHMET ER BARBAROS MAH. MUHTARI	 ALİ FİDELİ FUAT MOREL MAH. MUHTARI
 AYNUR ÖZTÜRK ÇİFTLİKKÖY MAH. MUHTARI	 AYSEL BAĞIŞLAYICI LİMONLUK MAH. MUHTARI	 AZİZ BULUT GÖKÇEBELEN MAH. MUHTARI	 AZİZ EKİNCİLER PİRİREİS MAH. MUHTARI	 BAHRİ TUNCER BATİKENT MAH. MUHTARI
 CUMA ÇAM HÜRRİYET MAH. MUHTARI	 DAVUT İKİZ EMİRLER MAH. MUHTARI	 NECDET BÖLEK GAZİ MAH. MUHTARI	 GÜLTEN EVMEZ DUMLUPINAR MAH. MUHTARI	 HASAN BALBAY 50.YIL MAH. MUHTARI
 HAYDAR TÜNEY BAHÇELİEVLER MAH. MUHTARI	 İBRAHİM ÜNEL EĞRİÇAM MAH. MUHTARI	 MEHMET AVANLI CUMHURİYET MAH. MUHTARI	 SAFFET KUZU KOCAVİLAYET MAH. MUHTARI	 MURAT YILMAZ TURUNÇLU MAH. MUHTARI
 MUSTAFA KARABEY KOCAHAMZALI MAH. MUHTARI	 OKAN DENİZ MENTEŞ MAH. MUHTARI	 OKTAY TÜRKMEN ÇAVAK MAH. MUHTARI	 RAHİME SARI GÜNEVLER MAH. MUHTARI	 SEYFİ DELİOĞLAN AYDINLIKEVLER MAH. MUHTARI
 SÜLEYMAN AVCI AFETEVLER MAH. MUHTARI	 SÜLEYMAN ŞENOL DENİZ MAH. MUHTARI	 ŞEMSİL ÇELİK ÇUKURKEŞLİK MAH. MUHTARI	 ŞÜKRÜ AKYOL İNSU MAH. MUHTARI	 ZAKİR OĞULTEKİN AKKENT MAH. MUHTARI
 YUSUF YEGÜL PALMIYE MAH. MUHTARI	 HASAN YILMAZ KARAHACILI MAH. MUHTARI			

YENİŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



GENEL BİLGİLER MİSYON, VİZYON, YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A- MİSYONUMUZ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkeli, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek, şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

B-VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak, eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek, teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olma ilkesi ile hareket edilmektedir.

Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık: Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayırım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

Katılımcılık: Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

Hukuka- Etik Değerlere Bağlılık: Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

Sosyal Güçsüzlerin ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık: Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

Kalite: Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyeçilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Dürüstlük ve İlkelik: Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkeli davranışlardan ödün verilmemektedir.

Üretkenlik: Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Yerindelik ve Etkinlik: Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılamasının yanı sıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik: Projelerin gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuat göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Sorumluluk: Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

Paylaşımcılık ve Dayanışma: Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

Öncü ve Örnek Belediye: Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları Aşağıdaki Gibidir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevi açmak zorundadır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve nakdi yardım yapar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik adamlara, antrenör ve öğrencilere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere

ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyemizdeki harcama birimleri aşağıdaki şekildedir.

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ :

Bilgi İşlem Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa ÇIRAK
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine göre görev yapar. Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce hazırlanan Belediyemiz gelir ve gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı analiz ve grafikler Belediyemiz faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde verilmiştir.

2017 YILI MALİ BİLGİLER
(Bütçe Gerçekleşmeleri, Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolar, Mali Denetim Sonuçları)

GELİRLER

TABLO 1 : 2017 YILI GELİR BÜTÇESİ

2017 YILI GELİR BÜTÇESİ	126.867.445,00TL
Vergi Gelirleri	36.528.000,00TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.854.445,00TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	270.000,00TL
Diğer Gelirler	64.215.000,00TL
Sermaye Gelirleri	3.750.000,00TL
Alacaklardan Tahsilatlar	250.000,00TL

TABLO 2 : 2017 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER

2017 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER	105.582.784,45 TL
Vergi Gelirleri	33.662.595,41 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.881.224,58 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	40.250,76 TL
Diğer Gelirler	69.765.263,70 TL
Sermaye Gelirleri	233.450,00 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	-

2017 Yılı Gelir Bütçesi : 126.867.445,00 TL
2017 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 105.582.784,45 TL

GRAFİK 1 - 2017 YILI GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

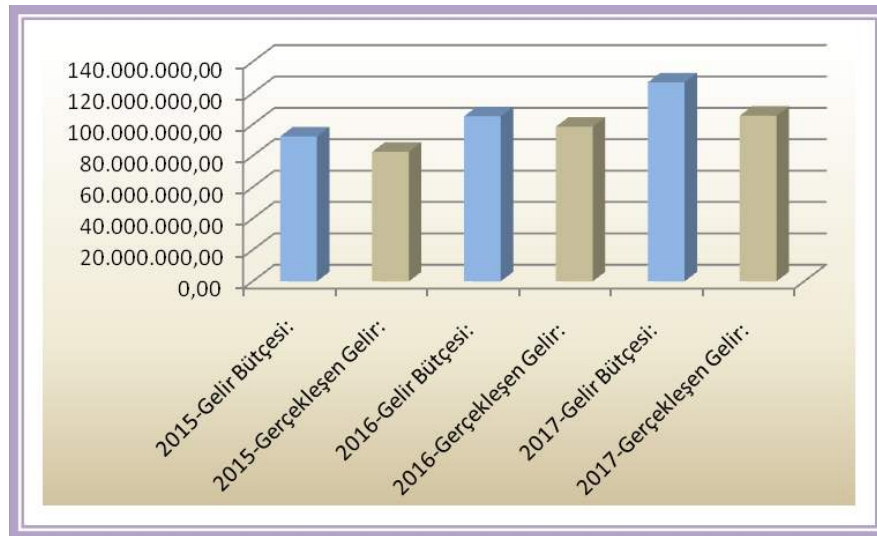
Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: % 83



TABLO 3 : YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)

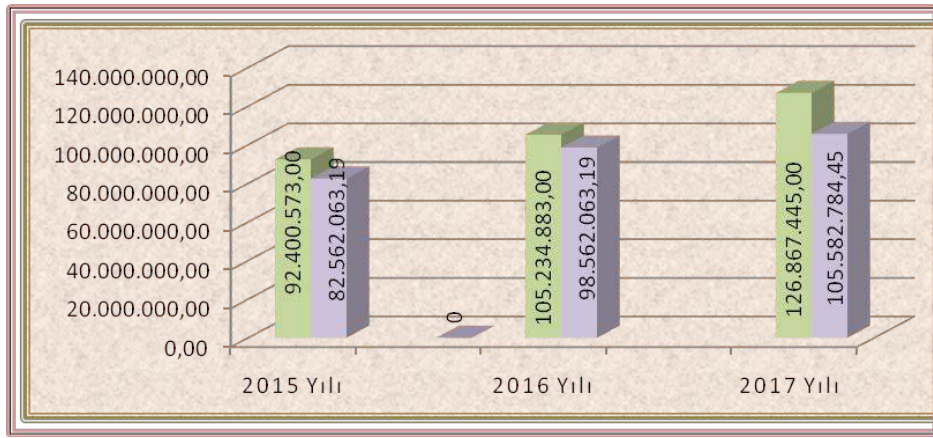
2015 Yılı Gelir Bütçesi:	92.400.573,00
2015 Yılı Gerçekleşen Gelir:	82.562.063,19
2016 Yılı Gelir Bütçesi:	105.234.883,00
2016 Yılı Gerçekleşen Gelir:	98.632.405,45
2017 Yılı Gelir Bütçesi:	126.867.445,00
2017 Yılı Gerçekleşen Gelir:	105.582.784,45

GRAFİK 2 - YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)



2015 – 2017 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞME %
2015	92.400.573,00	82.562.063,19	89
2016	105.234.883,00	98.562.063,19	94
2017	126.867.445,00	105.582.784,45	83



TABLO 4: 2017 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2017 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2017 NET GELİR (GERÇEKLEŞEN) (TL)
01	Vergi Gelirleri	36.528.000,00	33.662.595,41
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.854.445,00	1.881.224,58
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	270.000,00	40.250,76
05	Diğer Gelirler	64.215.000,00	69.765.263,70
06	Sermaye Gelirleri	3.750.000,00	233.450,00
08	Alacaklardan Tahsilat	250.000,00	-
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	126.867.445,00	105.582.784,45

Vergi Gelirleri: Mülkiyet üzerinden alınan emlak ve çevre temizlik vergisi ile haberleşme, eğlence, ilan ve reklam, elektrik ve (havagazı) tüketim ile özel tüketim vergilerinden ve harçlardan (bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izni harcı, yapı kullanma izni harcı vb. harçlar) oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: İhale şartnamesi, muayene denetim ve kontrol ücretleri ile taşınmaz kiralardan oluşmaktadır.

Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler: Her türlü kişi kuruluş ve resmi kurumlardan alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler: Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar yol harcamalarına katılma payı idari para cezaları, vergi cezaları, otopark bedeli vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri: Arsa ve arazi gibi taşınmaz satış gelirleriyle taşınır satış gelirlerinden oluşmaktadır.

Alacaklardan Tahsilat: İl Özel İdareleri ve Belediyelerden tahsil edilecek alacaklardan oluşmaktadır.



BELEDİYE VERGİ GELİRLERİMİZ

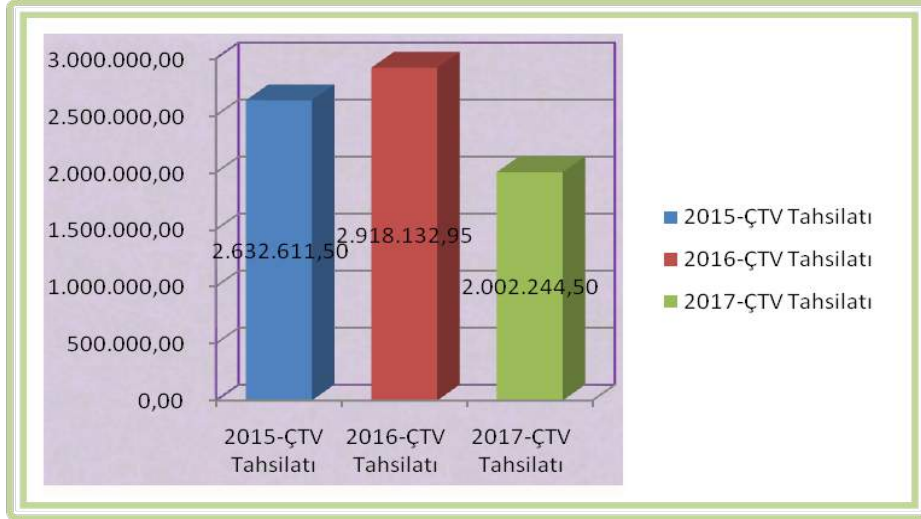
Emlak vergisi (Bina , Arsa, Arazi) ÇTV, İlan ve Reklam , Eğlence , Elektrik, Havagazı ve Tüketim Vergisi gibi vergi gelir kalemlerinden ve bina inşaat harcı ,yapı kullanma izin harcı, imar harçları , işyeri açma harçları gibi harçlardan oluşmaktadır.

GRAFİK 4 - YILLARA GÖRE ÇTV TAHSİLATI

2015 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 2.632.611,50 TL

2016 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 2.918.132,95 TL

2017 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 2.002.244,50 TL

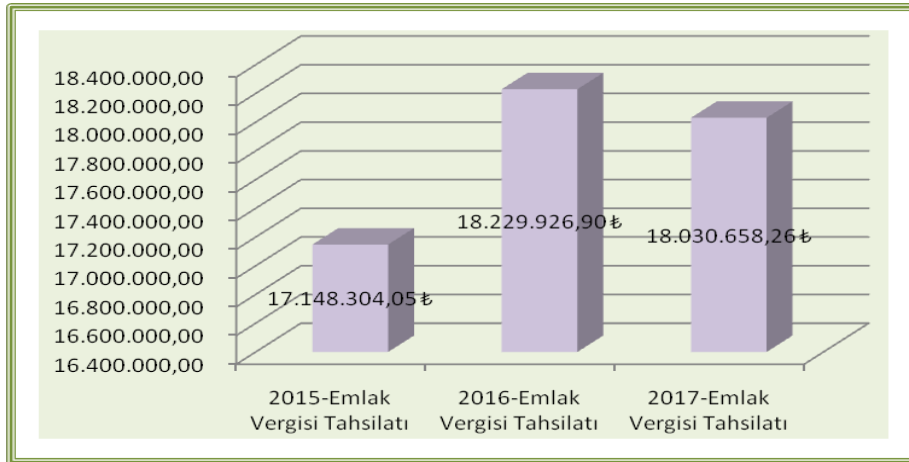


GRAFİK 5 - YILLARA GÖRE EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI(TL)

2015 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 17.148.304,05 TL

2016 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 18.229.926,90 TL

2017 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 18.030.658,26 TL

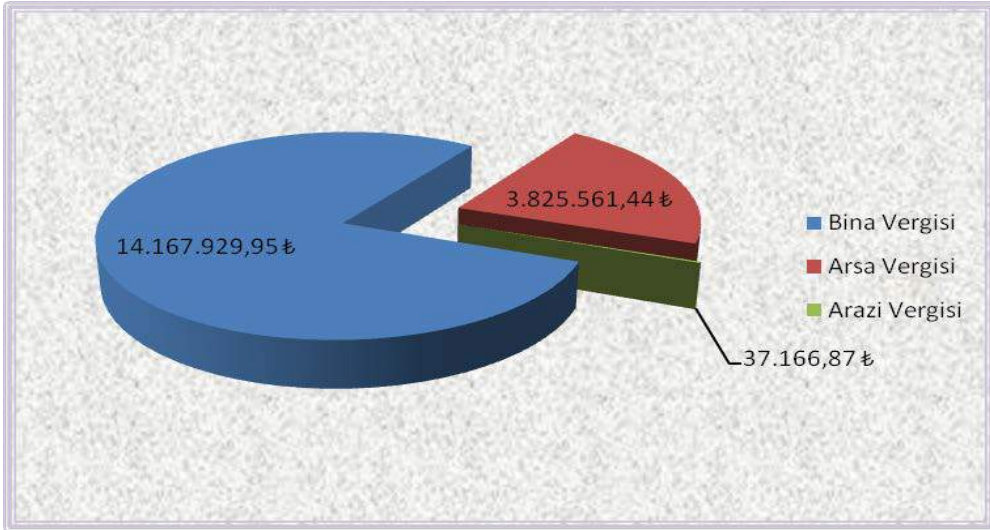


GRAFİK 6 - 2017 YILI EMLAK VERGİSİ DAĞILIMI

Bina Vergisi : 14.167.929,95 TL

Arsa Vergisi : 3.825.561,44 TL

Arazi Vergisi : 37.166,87 TL



2017 YILI ALINAN HARÇLARIN İÇERİĞİ

Bina İnşaat Harcı	2.749.099,20 TL
İşgal Harcı	40.370,77 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	185.875,00 TL
Tatil Gün.Çalış..Ruh.Harcı	-
Diğer Harçlar	6.154.243,31 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	82.066,70 TL
TOPLAM	9.211.654,98 TL

2017 YILI TOPLANAN VERGİLERİN İÇERİĞİ

Emlak Vergisi	18.030.658,26 TL
Çevre Temizlik Vergisi	2.002.244,50 TL
Haberleşme Vergisi	64.578,77 TL
Elektrik Hava Gazı Tüketim	4.690.896,51 TL
Eğlence Vergisi	212.982,59 TL
İlan ve Reklam Vergisi	517.418,31 TL
Kaldırılan Vergi Artıkları	10,04 TL
TOPLAM	25.518.788,98 TL

TABLO 5 : GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

GELİR KODLARI				BÜTÇE GELİRLERİ ADI	GELİR
01	02	09	51	Bina Vergisi	14.167.929,95
01	02	09	52	Arsa Vergisi	3.825.561,44
01	02	09	53	Arazi Vergisi	37.166,87
01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	934.395,95
01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	64.578,77
01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.690.896,51
01	03	09	51	Eğlence Vergisi	212.982,59
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	517.418,31
01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	2.749.099,20
01	06	09	53	İşgal Harcı	40.370,77
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	185.875,00
01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00
01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	82.066,70
01	06	09	99	Diğer Harçlar	6.154.243,31
01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	10,04
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	9.175,00
03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	329.027,00
03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	33.708,09
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	608.191,96
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	303.771,91
03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	303.400,00
03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	218.031,73
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	49.083,89
03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.835,00
04	02	01	01	Hazine Yardımı	39.950,76
04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	300,00
05	01	09	99	Diğer Faizler	4.558,84
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	51.466.123,60
05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.067.848,55
05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	13.180.463,91
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	308.331,87
05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.176.723,46
05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	425.119,34
05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	996.514,76
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.139.579,37
06	01	05	01	Arsa Satışı	233.450,00
				GELİRLER TOPLAMI	105.582.784,45

TABLO 6 : 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)

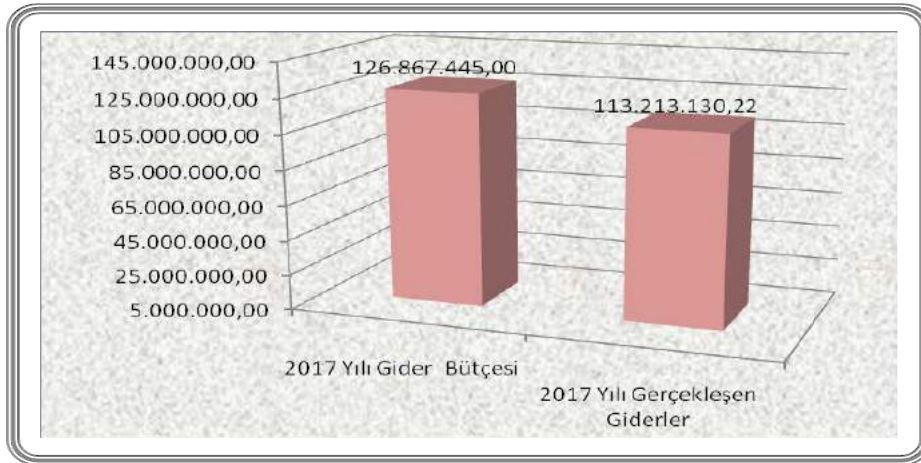
TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	126.867.445,00
Personel Giderleri	32.328.381,00
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	5.177.000,00
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	37.681.500,00
Faiz Giderleri	500.000,00
Cari Transferler	5.785.500,00
Sermaye Giderleri	37.739.000,00
Sermaye Transferleri	566.064,00
Yedek Ödenek	7.090.000,00

GRAFİK 7 - 2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ / GERÇEKLEŞEN GİDERLER

(Tahmini Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Giderlerin Kıyaslanması)

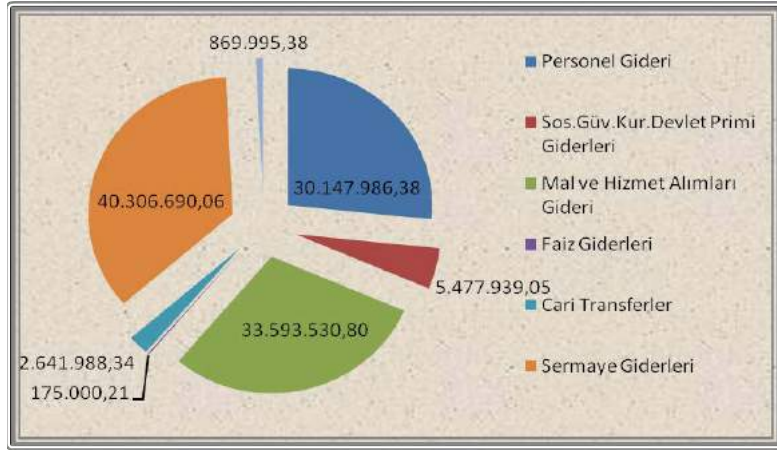
2017 Yılı Gider Bütçesi (Tahmini) :	126.867.445,00TL
2017 Yılı Gerçekleşen Giderler :	113.213.130,22TL

Gider bütçesinin gerçekleşen giderlere oranı : %89



TABLO 7 : 2017 YILI GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)

TOPLAM HARCAMA	113.213.130,22
Personel Gideri	30.147.986,38
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	5.477.939,05
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	33.593.530,80
Faiz Giderleri	175.000,21
Cari Transferler	2.641.988,34
Sermaye Giderleri	40.306.690,06
Sermaye Transferleri	869.995,38



TABLO 8 : HARCAMALARIN (GİDERLERİN) KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

HARCAMA BİRİMİ	AYRILAN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müd.	170.000,00	42.200,10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	39.609.881,00	36.480.403,24
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.667.000,00	1.432.608,13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	249.000,00	371.009,93
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	15.500,00	2.653,82
Hukuk İşleri Müdürlüğü	907.000,00	576.390,76
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	352.000,00	709.202,99
İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	162.000,00	7.164,20
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	290.000,00	29.387,41
Zabıta Müdürlüğü	296.000,00	52.234,36
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.572.264,00	2.460.313,99
Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.544.000,00	20.520.672,35
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.400.000,00	674.673,39
Fen İşleri Müdürlüğü	32.000.000,00	35.801.844,78
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.221.000,00	1.609.890,08
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6.828.000,00	4.301.902,88
Destek Hizmetler Müdürlüğü	8.583.500,00	8.140.577,81
TOPLAM	126.867.445,00	113.213.130,22

TABLO 9 :BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

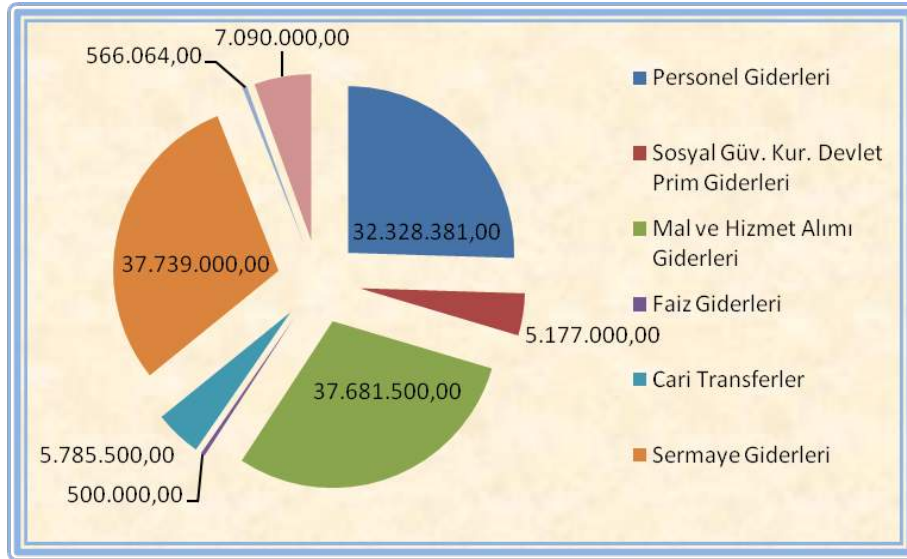
Hes kod	Ekonomik					
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.257.010,83
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	3.566.806,94
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.881.798,72
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	127.570,33
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	574.800,82
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	445.583,22
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	97.094,31
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	109.450,32
830	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	2.683,26
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	11.426.201,37
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	590.458,46
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	48.507,62
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.292.807,23
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	1.701.588,83
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.524.552,91
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	159.704,38
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	341.366,83
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	803.712,27
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	481.425,42
830	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.174,22
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	80.728,46
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	365.273,01
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.744.625,67
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	30.958,31
830	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	47.072,56
830	03	01	07	01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	62.304,00
830	03	01	08	01	Metal Ürün Alımları	98.793,44
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	6.318,90
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	258.132,00
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	590,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	40.251,15
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	51.655,20
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	37.729,32
830	03	02	02	01	Su Alımları	77.472,40
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	105.360,90
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	10.132,68
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.212.065,93
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.043.253,57
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	81.949,29
830	03	02	04	03	Yem Alımları	10.993,55
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	127.139,76
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	30.748,22
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme	6.790,98
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	126.358,41
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	24.256,80
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	82.002,40
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	10.325,00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	406.100,58
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	263.951,60
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.750,87
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	571.940,48
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	19.815,45
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	39.888,56
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	11.526,24
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	6.093,70

830	03	04	04	04	Sergi Giderleri	4.130,00
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.030,00
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	16.286,77
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	286.569,61
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.519.370,22
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	16.663.120,44
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	16.889,14
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	96.698,86
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	112.374,32
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	12.239,38
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	222,50
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	29.233,79
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	137.927,22
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	48.380,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	64.900,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	80.301,22
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	565.857,00
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	270.968,73
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	575.177,72
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	166.836,52
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	636.823,28
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.620,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	182.686,35
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	631.485,65
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	151.441,31
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	322.189,96
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.891.291,23
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.200,00
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	168.850,14
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	203.744,70
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	105.687,93
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.102.933,56
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	566.341,00
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	175.000,21
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	271.979,73
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	494.047,18
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	674.320,23
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	172.318,74
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.029.322,46
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	164.908,16
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	5.900,00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	313.675,69
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	933.668,49
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	729.240,00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	2.751,00
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	551.049,38
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	98.360,65
830	06	04	02	03	Sosyal Tesis için Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.759.140,34
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	68.090,22
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	12.773,50
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	16.732.375,85
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	16.912.761,58
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	21.995,20
830	07	01	09	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	463.931,38
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	406.064,00
TOPLAM						113.213.130,22

TABLO 10 : 2017 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR

EKONOMİK SINIF	HARCAMA AÇIKLAMASI	2017 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2017 GERÇEKLEŞEN HARCAMA
01	Personel Giderleri	32.328.381,00	30.147.986,38
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Prim Giderleri	5.177.000,00	5.477.909,05
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	37.681.500,00	33.593.530,80
04	Faiz Giderleri	500.000,00	175.000,21
05	Cari Transferler	5.785.500,00	2.641.988,34
06	Sermaye Giderleri	37.739.000,00	40.306.690,06
08	Sermaye Transferleri	566.064,00	869.995,38
09	Yedek Ödenekler	7.090.000,00	4.276.787,00

GRAFİK 9 - 2017 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



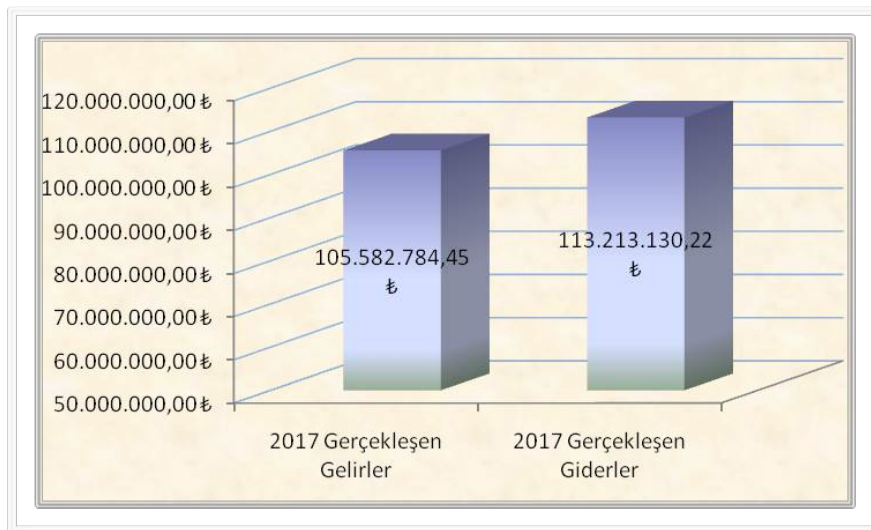
TABLO 11 : GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

HİZMET	GİDERLER
Genel Kamu Hizmetleri	57.393.811,02
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	33.361,44
Ekonomik İşler ve Hizmetler	
Çevre Koruma Hizmetleri	19.226.598,99
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	443.073,52
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.999.880,30
TOPLAM	80.096.725,27

GRAFİK 10 - 2017 YILI GELİRLERİN GİDERLERLE KARŞILAŞTIRILMASI

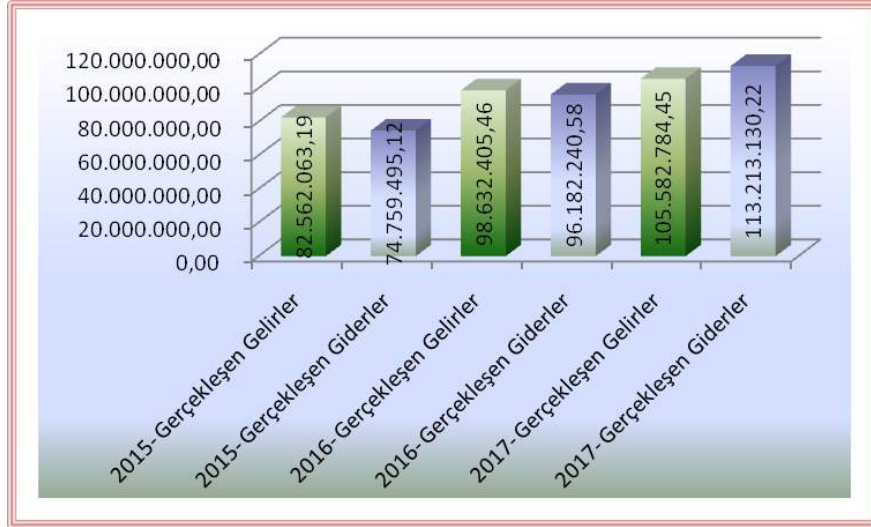
2017 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 105.582.784,45TL

2017 Yılı Gerçekleşen Giderler: 113.213.130,22TL



GRAFİK 11 - 2015-2016 VE 2017 YILLARI GELİRLERİN / GİDERLERE ORANI (TL)

2015 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 82.562.063,19 TL
2015 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 74.759.495,12 TL
2016 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 98.632.405,46 TL
2016 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 96.182.240,58 TL
2017 Yılı Gerçekleşen Gelirler	: 105.582.784,45 TL
2017 Yılı Gerçekleşen Giderler	: 113.213.130,22 TL



TABLO 12 - 2015- 2017 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ (TL)

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN(TL)	TOPLAM NET BÜTÇE GİDERİ(TL)
2015	92.400.573,00	74.759.495,12
2016	105.234.883,00	96.182.240,58
2017	126.867.445,00	113.213.130,22

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68.maddesi gereğince Belediyemiz Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabidir.2017 yılına ait Sayıştay denetimi hala sürmekte olup herhangi bir rapor henüz çıkmamıştır.Belediye Meclisi denetim Komisyonunun istemiş olduğu mali raporlar ve belgeler komisyona verilmiş olup inceleme sonucu beklenmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

Belediyenin yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız, verimli ve kesintisiz şekilde herkese rasyonel olarak sunmak, yatırım ve planlamalarla kentin ve kentlinin yaşam kalitesini yükseltmek, nitelikli personel ve gelişen teknolojiyi kullanarak ekonomik değerleri gelişen ve cazibe merkezleri oluşturan yeni yerleşim alanları oluşturmak, imar planına aykırı ve ruhsatsız yapıya izin vermemek, temel görevleridir. Ruhsata uygun inşaatlara yapı kullanma izni vermek ve bu hizmetlerin karşılığında harç ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilini sağlamak, aranan adresi en kısa sürede ve doğru olarak bulmaya yarayan numarataj sistemini oluşturmak da görevleri arasındadır.

İmar Müdürlüğü hizmet birimleri Planlama- Numarataj, İmar Uygulama, İnşaat Ruhsat, Yapı Denetim, Yapı Kullanma İzni ve arşivlerden oluşmaktadır. Görev alanları;

- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimi varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorumlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak, görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumunu açıklamak,
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
- Evrak akış düzenini ve disiplinini gerçekleştirmek,
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek şekilde yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek,
- Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,
- Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak, sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek.

Sunulan Hizmetler:

Vatandaşların imar planındaki önerilerini idareye taşımak, gerekli gördükleri tadilat taleplerini belediye meclisine sunulacak hale getirmek, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi oluşturulması sırasındaki sokak bina ve kapı numaralarındaki aksamaları yerinde değerlendirmek bu numaraları tek tek kapı kapı yeniden düzenlemeleri gerçekleştirmek.

Vatandaşların arsa almaları sırasındaki arsalarının imar durumu hakkında şifai bilgilerle onlara bilgi sunmak, yazılı imar durumu müracaatlarına süratli bir şekilde belgelerini tanzim etmek, tanzim edilen bu imar durumlarından hangilerine inşaat yapmak isteniyorsa nasıl bir bina yapılacağı ve proje çizilmesi gerektiği hakkında bilgi vermek. İnşaat ruhsatı almak isteyenlere ne tür teknik hizmet yapacakları konusunda bilgi vermek, getirilen projeleri tetkik edip gerekli belgeleri hazırlayıp, harçlarını tahakkuk ettirmek ve inşaat ruhsatlarını kısa sürede vermek.

Verilen inşaat ruhsatı ve eki olan projelere uygun olarak binaların yapılmasını denetlemek, her inşaatın betonarme ile ilgili bölümlerinin demir kontrolünü yaptırmak ve zaman zaman beton numuneleri alarak üniversite laboratuvarlarında bu betonları test ettirmek.

Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için rutin denetimler hassas bir şekilde yapılmaktadır. Bu denetimler belediyemiz teknik ekiplerince sıkı bir şekilde takip edildiği için Yenisehir bölgesi insanların beğendiği bir yer haline gelmiştir. Biten inşaatların yapı kullanma izinlerinin tanzimi, ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda düzenlenerek ilgililerine sunulmaktadır.

a) Planlama Birimi :

Belediyemiz yaklaşık olarak 13600 hektarlık alanda yer almaktadır. İmar planlaması ve faaliyetleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Planlarla ilgili tadilat ve revizyonların hazırlanması, vatandaşlardan gelen plan tadilat önerilerinin belediye meclislerine hazırlanması ve meclis tarafından kabul edilen tadilatların çizimlerinin yapılıp Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi de Planlama Birimi tarafından yapılmaktadır.Ayrıca;

Mahkemelerden,kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen dilekçelere İmar Mevzuatı doğrultusunda gerekli araştırmaları yaparak cevap vermek ve Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen mahkeme kararlarına savunmaların hazırlanıp gönderilmesi de biriminizin görevlerindendir.

2017 yılında Şehir ve Bölge Planlama Biriminin geliri:

- ✓ Plan Tadilat Ücreti : 147.500,00-TL
- ✓ Pafta Ücreti : 175,00-TL

b) İmar Uygulama birimi :

İmar Durumu Harcı (Bilgi için) 105.391,69 TL. 552 adet,
İmar Durumu harcı(İnşaat için) 182.721,51 TL. 338 adet
Proje Öncesi İstikamet Ücreti 39.057,48 TL. 96 adet
Vaziyet Plan Onay Ücreti 161.276,68 TL. 126 adet
Bu işlemler karşılığında toplam 488.447,36 TL. 1112 adet imar harcı belediyemize peşin olarak yatırılmıştır.

c) İnşaat Ruhsat Birimi:

384 adet yeni yapı ruhsatı,
294 adet diğer ruhsatlar olmak üzere toplam 678 adet ruhsat verilmiştir.

d) Yapı Denetim birimi :

01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı, kaçak yapılara uygulanan cezai müeyyideler:

3194 Sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereğince

1- Durdurulan inşaat sayısı	: 18 adet
2- Ruhsat ve eklerine uygun hale getirilen inşaat sayısı	: 9 adet
3-Yıkım kararı verilen	: 12 adet

Su basman vize ücreti, seviye tespit harcı ve 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince verilen para cezası toplam 750.755,46 TL olup 155.850,29 TL tahsil edilmiştir.





e) Yapı Kullanma İzni birimi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kullanma İzni Şefliğince 301 adet binaya genel iskan verilmiş olup toplam 1.446,189 TL tahsilat yapılmıştır.

f) Adres Alt Birimi

Birimimizce yapılan tahsilat aşağıdaki gibidir:

Numarataj abonelik : 50.242,00 TL
Numarataj İnşaat İçin : 1.049.894,30 TL

olup toplam 1.100.136,30 TL tahsilat yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesine göre imar uygulamalarını yapmak, hisseli parsellerin 2981/3290 sayılı Kanunla 10/c maddesine göre uygulamak, vatandaşlarca talep edilen ifraz tevhit ve yola terk işlemlerini İmar Kanunun 15 ve 16. maddelerine göre yapmak, imar planlarında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi, hastane, belediye hizmet alanlarının kamulaştırılmalarını yapmak, kadaströ parsellerinin sayısallaştırılmasının yapmak, halihazır haritaları üretmek, belediyemize yapılan hibeleri kabul etmek ve bütün bu işlemler ile ilgili olarak yasal zorunlulukları yerine getirmek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup,5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev,Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Görev alanları;

- Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.
- Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuları da kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek.
- Belediye adına tescilli yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Kendi yetki ve sorumluluğu verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.
- Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.
- 2942 sayılı kamulaştırma yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri bir program doğrultusunda kamulaştırmak.
- İhaleler .(Belediye mülkiyetinde bulunan belediye taşınmazlarını kiraya verilmesi)
- Kamulaştırma kanununda değişiklik yapılması hakkında 4650 sayılı kanun ve 2942 sayılı kamulaştırma kanunu ilgili maddeleri doğrultusunda kamulaştırma yapmak.
- Tapu vermek.
- Kira takibi ve kira artışı işleri.
- Fuzuli işgal ve ecrimisil işleri.

GÖREV TANIMI

Belediye yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz olarak herkese rasyonel ve ekonomik şekilde sunmaya devam etmek, imar uygulamalarının çabuk ve düzgün bir şekilde yapılmasını ve arsa üretiminin devamlılığını sağlayarak kaçak yapılaşmanın önlenmesine devam etmek, hisseli yapılaşmış parsellerdeki mülkiyet sorunlarını çözmeye ve uygulamalar sonucunda oluşan parsellerin sayısal ortama aktarmaya devam etmeye, bu sayede Yenisehirlilerin yaşam kalitesini sürekli arttırmak ve belediyemiz stratejik planda açıklanan hedefleri yıllar itibarıyla gerçekleştirmek.

- 3194 Sayılı yasanın 18. madde uygulaması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması
- Mal sahiplerinin isteğine bağlı (Tevhit-İfraz-Yola terk) istekleri.
- 2942 sayılı kamulaştırma hükmüne göre kamulaştırma işlemleri.
- Hisse satışı ve İpotek bedellerinden dolayı yapılan gelirler.
- Arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması.
- Bilgisayar ortamına geçilmesi.

PERFORMANS VE GERÇEKLEŞME

1) Bu dönem içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda 201 hektarlık alanın 3194 sayılı yasanın 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulamalarının ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Muhtelif adalardaki sınır düzeltmeleri ve bina madde uygulamaları yapılmış 15,6 hektarlık alanın tescil işlemleri tamamlanmıştır. 10.2 hektar alanda çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalar sonucunda bina tecavüzü olan parsellerin sorunları giderilecek, kadastro parselleri imar parsellerine dönüşecektir.

Bu işler için toplam 285.545,00TL. bedel ödenmiştir.

2) Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kiraya verilen yerlerden toplam 344.083,00TL. kira bedeli tahsil edilmiştir. Kira süresi tamamlanan yerlerin kiraya verme işlemleri tamamlanmıştır.

3) İmar planına göre maliklerce yapılan talepler doğrultusunda ifraz-tevhit ve yola terk işlemleri yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam 25.081,00 TL. gelir elde edilmiştir.

Müdürlüğümüze cins değişikliğinin yapılabilmesi için parsellerin arazi ve büro kontrolleri yapılmıştır. Bu işlerden toplam 3.776,50TL. gelir elde edilmiştir.

4) Belediyemiz sınırları içerisinde 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre kamulaştırma işlemleri tamamlanmış bu işlemler için toplam 160.466,00TL. bedel ödenmiştir.

Kamulaştırmaz el atma davalarından(hukuki) kesinleşenler için kanunun ön gördüğü şekilde 3.556.180,00-TL. bedel ödenmiş, bu ödeme neticesinde belediyemiz adına 6785 m2'lik yerin tapusu alınmıştır. Fiili el atmalar için ise 327.832,00 TL. bedel ödenmiş, bu bedeller neticesinde de 539 m2'lik yerin tapusu alınmıştır.

5) Belediyemizin hissedar olduğu 6 adet parselin 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre satışı yapılmış yapılan bu satışlarda toplam 621.427,00 TL. gelir elde edilmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI (ASFALT, YOL, KALDIRIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR)

GÖREV TANIMI:

Fen İşleri Müdürlüğü, Yenisehir Belediyesinin stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu, diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

GENEL HİZMETLERİMİZ

- Yapı – Tesis Bakım ve onarım işleri
- Bordür – tretuvar çalışmaları
- Tretuvar bakım ve onarım işleri
- Yol kaplamaları (asfalt, beton, parke taşı)
- İmar yollarının açılması
- Yol genişletme ve ıslah çalışmaları
- Yol - kavşakların bakım ve düzenleme çalışmaları
- Afetler karşı tedbir ve mücadele
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği sağlamak.
- Deprem, yangın, sel baskını vb. afetlerde ekipman desteği
- Belediyemiz sınırları içerisindeki yatırım organizasyonu ve kurumlar arası koordinenin sağlanması
- Belediyemiz sınırları içerisindeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yasalar çerçevesinde gerekli desteği sağlamak.

Bölgemiz yerleşim ve nüfus yoğunluğu bakımından Ülkemizin ve Mersin' in en hızlı büyüyen ve gelişen ilçeleri arasında yer almaktadır.

Yenisehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu büyüme ve gelişmeye yeterli olabilmek için çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları doğrultusunda; 1 müdür, 2 mimar, 7 mühendis, 3 adet tekniker ile çalışmalarını sürdürmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPMAN LİSTESİ

Müdürlüğümüz hizmetleri aşağıda listesi çıkartılan araçlarla sağlanmaktadır.

1 adet kamyonet

5 adet kamyon

1 adet Pickup

- 1 adet Tır
- 1 adet arazöz
- 1 adet starx panelvan
- 2 adet binek araç
- 2 adet greyder
- 1 adet dozer
- 3 adet lastik tekerlekli beko loder
- 1 adet lastik tekerlekli ekskavatör
- 3 adet silindir
- 1 adet lastik tekerlekli loder
- 1 adet paletli kepçe

YENİ YOLLAR AÇILMASI

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde, yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşmayla eş zamanlı olarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ulaşım ve trafik düzeninin daha sağlıklı hale getirilmesi için yeni yollar açılmıştır.

Bu kapsamda ;9.674 metre uzunluğunda Toplam :168.768 m2 yeni yol açılmıştır.

MAHALLE ADI	AÇILAN YOL UZUNLUĞU(m)	TOPLAM YOL ALANI(M2)
HÜRRİYET	52	364
GÜVENEVLER	98	686
AKKENT	599	5990
LİMONLUK	850	9000
MENTEŞ	476	3989
BATIKENT	107	974
50. YIL	2045	20214
FUAT MOREL	1083	10746
DENİZ	472	4720
AFETEVLER	662	7059
ÇİFTLİKKÖY	1260	11346
GÖKÇEBELEN	50	350
EMİRLER	440	3080
KOCAHAMZALI	360	2520
İNSU	164	81038
KARAHACILI	956	6692
GENEL TOPLAM	9674	168768

2017 yılı performans programında 10 km. yol açılması hedeflenmiştir. Kentimizde yapılaşma ile birlikte yollar açıldığından dolayı gerçekleşme %96,7 olmuştur.



ASFALT FAALİYETLERİ

Altyapısı tamamlanmış ve stabilize malzemeli bakımı yapılmış olan yolların asfalt kaplamaları yapılmıştır. Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır. 2017 yılında ,projeli yollarda 25.652,26 ton, yama işlerinde 25.403,7 ton olmak üzere toplam 51.055,96 ton asfalt kullanılmıştır.



2017 YILINDA PROJELİ YOLLARDA HARCANAN ASFALT MİKTARI

Projeli yol kapsamında finişer ile 25.652,26 ton asfalt dökülerek 18,5 km. yol yapılmıştır. Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde greyderle 4.499,04 ton asfalt dökülmüş olup 6 km. yol asfaltlanmıştır. Toplam 24,5 km. yol sıcak karışım asfalt ile kaplanmıştır.

MAHALLE	FİNİŞER(TON)	GREYDERLE ASFALT(TON)
HÜRRİYET	510,08	
BAHÇELİEVLER	4.036,09	
GÜVENEVLER	210,64	
AKKENT	4.737,34	
LİMONLUK	400,48	
MENTEŞ	160,50	
BATIKENT	2.894,67	
50.YIL	2.961,60	
FUAT MOREL	1.596,26	
KOCAVİLAYET	373,72	
DENİZ	982,20	
AFETEVLER	4.789,70	
ÇİFTLİKKÖY	1.998,98	
ÇAVAK		956,16
EMİRLER		432,20
KOCAHAMZALI		897,82
İNSU		549,76
DEĞİRMENÇAY		524,44
ÇUKURKEŞLİK		920,94
KARAHACILI		108,80
TURUNÇLU		108,92
TOPLAM	25.652,26	4.499,04

ASFALT YAMA İŞLERİNDE KULLANILAN ASFALT MİKTARI

Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır. Halihazırda kullanılmakta olan yolların bakım ve onarımları kapsamında yama işlemleri için toplam 20.904,66 ton asfalt kullanılarak 139.315,51 m2 alanda asfalt yama işlemi yapıldı.

MAHALLE	ASFALT (M2)
PİRİREİS	382,36
PALMIYE	987,38
GAZİ	1.978,23
CUMHURİYET	1.030,79
HÜRRİYET	797,35
BAHÇELİEVLER	862,39
GÜVENEVLER	3.060,37
AYDINLIKEVLER	951,01
BARBAROS	7.919,95
EĞRİÇAM	16.988,62
AKKENT	14.026,42
LİMONLUK	2.532,31
MENTEŞ	13.861,77
BATIKENT	11.489,87
50.YIL	11.401,95
FUAT MOREL	13.492,01
KOCAVİLAYET	2.583,43
DENİZ	12.205,82
AFETEVLER	4.101,18
ÇİFTLİKKÖY	17.292,04
GÖKÇEBELEN	1.370,26
TOPLAM	139.315,51



YOL GÖVDESİ VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI ;

Belediyemiz sınırları içerisinde aşağıdaki mahallelerdeki imar yollarında kaldırımların projeli ve yağmur oluklu (akar kotu verilerek) karo,kilit parke ve beton kaplama yapılmıştır. Bu kapsamda Limonluk Mahallesi, 50.Yıl Mahallesi, Batıkent Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Fuat Morel Mahallesi, Hürriyet Mahallesi, Deniz Mahallesi, Gazi Mahallesi, Güvenevler Mahallesi, İnönü Mahallesi, Barboros Mahallesi, Kocavilayet Mahallesi, Afetevler Mahallesi, Çiftlikköy Mahallesi, Eğriçam Mahallesi, Akkent Mahallesi, Menteş Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi toplamda 34.894,059 m2 kilit taşı yapılmış olup 9,5 km. yol kilit taşı ile kaplanmıştır. Çukurkeşlik Mahallesi, Değirmençay Mahallesi toplamda 11.891,07 m2 kilit taşı yapılmış olup 1,65 km yol kilit taşı ile kaplanmıştır.

LİMONLUK MAHALLESİ

227,375 M2 Kilit Parke
430,778 M2 Karo Kaplama
328,510 M Bordür

50.YIL MAHALLESİ

6.441,38 M2 Kilit Parke
6.764,692 M2 Karo Kaplama
8.327,11 M Bordür
689,906 M3 BETON
68,39 M3 Yağmur Oluğu
0,500 km.yol kilit parke ile kaplanmıştır.

BATIKENT MAHALLESİ

4.588,369 M2 Karo Kaplama
3.923,12 M Bordür

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ

3919,415 M2 Kilit Parke
2.413,32 M2 Karo Kaplama
828,32 M Bordür
656,71 M YAĞMUR OLUĞU
1.2 km.yol kilit parke ile kaplanmıştır.

FUAT MOREL MAHALLESİ

9.767,293 M2 Kilit Parke
6.943,99 M2 Karo Kaplama
8.318,39 M Bordür
417,878 M3 Beton
430,240 M Yağmur Oluğu
1.2 km.yol kilit parke ile kaplanmıştır.

HÜRRİYET MAHALLESİ

107,399 M3 BETON

DENİZ MAHALLESİ

903,793 M2 Karo Kaplama
1.059,43 M Bordür

GAZİ MAHALLESİ

283,321 M2 Kilit Parke
1.624.126 M2 Karo Kaplama
1.088,72 M Bordür
0,700 km.yol kilit parke ile kaplanmıştır.

GÜVENEVLER MAHALLESİ

4.426,76 M2 Kilit Parke
960,071 M2 Karo Kaplama
1.627,52 M Bordür
178,78 M Yağmur Oluğu
50,129 M3 Beton
1.4 km.yol kilit parke ile kaplanmıştır.

İNÖNÜ MAHALLESİ

449,407 M2 Kilit Parke
30,17 M2 Karo Kaplama
133,62 M Bordür
20,51 M Yağmur Oluğu

BARBAROS MAHALLESİ

2.380,466 M2 Kilit Parke
1.011,758 M2 Karo Kaplama
1.248,83 M Bordür
294,92 M Yağmur Oluğu
0,800 km. yol kilit parke ile kaplanmıştır.

KOCAVİLAYET MAHALLESİ

444,964 M2 Karo Kaplama
448,58 M Bordür
363,717 M2 Kilit Parke

AFETEVLER MAHALLESİ

7.492,026 M2 Karo Kaplama
6.035,44 M Bordür
50,243 M3 BETON

ÇİFTLİKKÖY MAHALLESİ

1249,587 M2 Kilit Parke
1.288,980 M2 Karo Kaplama
1655,40 M Bordür
184,02 M Yağmur Oluğu
93,12 M3 BETON
0,300 km.yol kilit parke ile kaplanmıştır.

EĞRİÇAM MAHALLESİ

312,688 M2 Kilit Parke

1.113,445 M2 Karo Kaplama

408,760 M Bordür

AKKENT MAHALLESİ

2.349,362 M2 Kilit Parke

7.200,36 M2 Karo Kaplama

5.413,83 M Bordür

138,36 M Yağmur Oluğu

9,421 M3 Beton

1.5 km. yol kilit parke ile kaplanmıştır.

MENTEŞ MAHALLESİ

1.346,951 M2 Kilit Parke

1.442,245 M2 Karo Kaplama

1.201,76 M Bordür

177,83 M Yağmur Oluğu

0,200 km. yol kilit parke ile kaplanmıştır.

CUMHURİYET MAHALLESİ

536,24 M2 Karo Kaplama

235,50 M Bordür

ÇUKURKEŞLİK MAHALLESİ

315,71 M2 Karo Kaplama

2.796,12 M Bordür

11.053,07 M2 Kilit Parke

1,65 km. yol kilit parke ile kaplanmıştır.



2017 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Belediyemiz " Menteş Mahallesi 20.J.IV pafta , 3705 Ada ve 3 parselde bulunan belediyemiz tarafından yapılacak olan Yaşlı Yaşam Merkezi yapım işi" başlamış olup % 48 seviyesindedir.
- 2- Pirreis Mahallesi 19 I III pafta, 4256 ada, 5 nolu parsel üzerine Halk Sağlığı Polikliniği ve 6 nolu parsel üzerine Sanat Merkezi yapım işi başlamış olup 42 % seviyesindedir.
- 3- Yenişehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Menteş Mahallesi 18-J-II Pafta, 10656 Ada, 8 Nolu Parsel Üzerine Öğrenci Yurdu Yapım İşİ başlanmış olup 8 % seviyesindedir.
- 4- "Deniz Mahallesi 20JI pafta, 9473 ada, 3 nolu parsel üzerine Bilim ve Deney Merkezi Yapım İşİ " ne başlanmıştır.
- 5- Güvenevler Mahallesi 18KI Pafta, 2349 Ada 10 Nolu Parsel Üzerine Spor Kompleksi Yapım İşİ" tamamlanmıştır.
- 6-Yenişehir Belediyesi Hizmet Binaları Network-UPS-Telefon -Yangın Alt yapı yenilenmesi işi tamamlanmıştır.
- 7-Bahçelievler , Pirreis İlkokullarında ve Muhtelif Okullarda Bakım ve Onarım Yapılması işi tamamlanmıştır.
- 8-Ek Hizmet binası Merkezi klima sistemi alınması işi tamamlanmıştır.
- 9-"2017-2018 Yıllarını kapsayan , imar yollarında alt yapısı tamamlanmış yerlerin projeli yol kapsamında duygargalı finişer ile sıcak karışım asfalt kaplaması ve muhtelif nedenlerle bozulmuş olan yolların bakımlarının yapılması işi " devam etmekte olup bu kapsamda 20.904,66 ton asfalt kullanılarak 139.315,51m2 asfalt yama ve 25.652,26 ton finişer ile asfalt kaplama yapılmıştır.
- 10-İlçemiz sınırları içerisinde ki kaldırımlarda bakım çalışmaları ve tamiratlar yapılmaktadır.
- 11-Belediyemiz sınırları içerisinde ,özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ,mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşmayla eş zamanlı olarak 9,674 km uzunluğunda yeni yol açılmış ve yeni yol açma çalışmalarına devam edilmektedir.
- 12-Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2016-2017 yıllarını kapsayan Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerinde imar yollarında kaldırımların projeli ve yağmur oluklu (Akar kotu verilerek) karo, kilit parke ve beton kaplama yapılarak düzenlenmesi işi devam etmekte olup bu kapsamda 48.433,83 m2 karo , 50.055,82 m. bordür, 46.785,12 m2 kilit taşı, 3.219,00 m. yağmur oluğu, 1.367,96 m3 beton yapılmıştır.

MAHALLE	KİLİT PARKE (m2)	KARO (m2)	BORDÜR (m)	YAĞMUR OLUĞU (m)	BETON (m3)
GAZİ	283,321	1.847,28	1.688,72		
İNÖNÜ	449,407	183,88	133,62	20,51	
CUMHURİYET		689,95	235,5		
HÜRRİYET					107,399
BAHÇELİEVLER	3.819,42	2.567,03	828,32	656,71	
GÜVENEVLER	4.526,76	1.113,78	1.927,52	50,129	
BARBAROS	2.480,47	1.165,47	1.248,83	294,92	
EĞRİÇAM	312,688	1.267,16	408,76		
AKKENT	2.749,16	7.454,07	5.813,83	138,36	9,421
LİMONLUK	227,375	584,488	328,51		
BATIKENT		4.742,08	3.923,12		
50.YIL	6.441,38	6.918,40	8.727,11	68,39	689,906
FUAT MOREL	9.867,49	7.197,70	8.918,39	391,39	417,878
MENTEŞ	1.846,95	1.695,96	1.601,76	177,83	
KOCAVİLAYET	363,717	598,674	448,58		
DENİZ		1.057,50	1.759,43		
AFETEVLER		7.645,74	6.897,30		50,243
ÇİFTLİKKÖY	1.625,92	1.388,98	1.955,40	181,02	93,12
ÇUKURKEŞLİK	11.053,07	315,71	2.796,12	1.149,74	
DEĞİRMENÇAY	838		415		
TOPLAM	46.785,12	48.433,83	50.055,82	3.129,00	1.367,96

2017 YILINDA BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE OKULLARA YAPILAN HİZMETLER :

SEVKET POZCU ANAOKULU

53,574 M2 KARO
128,86 M BORDÜR

NECATİ BOLKAN İLKÖĞRETİM OKULU

200,087 M2 KARO
37,14 M BORDÜR
1 adet prefabrik soyunma odası

CUMHURİYET ANAOKULU

709,104 M2 KARO
74,19 M BORDÜR

BAHÇELİEVLER İLKÖĞRETİM OKULU

416,223 M2 KARO
291,89 M BORDÜR
556,236 M2 RENKLİ ASFALT
2335,236 M2 RENKLİ ASFALT BOYA

- 1-Duvar ve tavan boyalarının yenilenmesi
- 2-Sınıf döşemelerinin yenilenmesi (PVC Kaplama)
- 3-Sınıf ve idari odaların kapılarının yenilenmesi
- 4-Klima sistemlerinin yenilenmesi
- 5-Dolap,kitaplık ve vestiyer yapılması
- 6-WC lerin yenilenmesi
- 7-Dış cephe boyalarının yenilenmesi
- 8-Sıra ve Sandalyeler

PİRİREİS İLKOKULU

- Sınıfların duvar ve tavan boyalarının yenilenmesi
- Sınıf döşemelerinin yenilenmesi (PVC KAPLAMA)
- Sıra ve Sandalyeler

24 KASIM İLKOKULU

- 1- 1 adet prefabrik soyunma odası

100.YIL AKKENT ORTAOKULU

- 1- 1 adet prefabrik soyunma odası

MENTES ORTAOKULU

- 1- 1 adet prefabrik soyunma odası

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2016 YILINDA YAPILAN ve DEVAM EDEN İHALELER

1- Belediyemiz " Mentşe Mahallesi 20.J.IV pafta , 3705 Ada ve 3 parselde bulunan belediyemiz tarafından yapılacak olan Yaşlı Yaşam Merkezi yapım işi"



Projenin Kapsamı:

12.750 m2 arsa üzerine yapılacak olan bu merkez toplam 11.000 m2 kapalı alana sahip olacaktır. Merkezde 75 suit daire ve 6 bakıma muhtaç yaşlı odası olmak üzere 156 kişinin konaklaması hedeflenmektedir. 280 kişilik çok amaçlı salon, hobi salonları, yemek salonu, kahvaltı salonu, yüzme havuzu, sağlık birimi, terzi, kuaför, çamaşırhane, mutfak, kapalı otopark, açık otopark, hobi bahçeleri, yürüyüş alanlarının yanı sıra açık hava da zaman geçirebilmeleri için kır kahvesi ve pastane bulunacaktır.

2- Güvenevler Mahallesi 18KI Pafta, 2349 Ada 10 Nolu Parsel Üzerine Spor Kompleksi Yapım İşii"

Projenin Kapsamı:

9.000 m2 arsa üzerine yapılacak olan bu merkez, 2 adet kapalı halı saha, , 1 adet çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları, spor kondisyon grupları ve çeşitli peyzaj elemanları bulunmaktadır.

3- "2017-2018 Yıllarını kapsayan , imar yollarında alt yapısı tamamlanmış yerlerin projeli yol kapsamında duyarğalı finişer ile sıcak karışım asfalt kaplaması ve muhtelif nedenlerle bozulmuş olan yolların bakımlarının yapılması işi " devam etmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPILAN İHALELER

1- Pirreis Mahallesi 19 I III pafta, 4256 ada, 5 nolu parsel üzerine Halk Sağlığı Polikliniği ve 6 nolu parsel üzerine Sanat Merkezi yapım işi (Halk Sağlığı Polikliniği&Halk Eğitim Merkezi Yapım İşii)



2- Yenisehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Mentesh Mahallesi 18-J-II Pafta, 10656 Ada, 8 Nolu Parsel Üzerine Öğrenci Yurdu Yapım İşi



Projenin Kapsamı:

2345 metrekare arazi üzerinde 8 katlı olarak projelendirilen bu yapı toplam 7800 metrekare alana sahip olacaktır. Bu yapıda 204 kişinin konaklayabileceği odalar, TV salonu, okuma salonu, yemekhane, çamaşırhane, mutfak ve idari ofisler bulunacaktır.

3- "Deniz Mahallesi 20JI pafta, 9473 ada, 3 nolu parsel üzerine Bilim ve Deney Merkezi Yapım İşi "



Projenin Kapsamı:

5.700 m2 arsa üzerine yapılacak olan bu merkez, 1 adet planetarium, 1 adet çok amaçlı salon, bilim müzesi, mekanik araç ve gereçler eşliğinde pratik bilim çalışmalarının yapılacağı mahaller ve bilim insanlarına ait çeşitli heykeller bulunacaktır.

4- Yenisehir Belediyesi Hizmet Binaları Network-UPS-Telefon -Yangın Alt yapı yenilenmesi işi

5- Bahçelievler , Pirreis İlkokullarında ve Muhtelif Okullarda Bakım ve Onarım Yapılması işi

6- Ek Hizmet binası Merkezi klima sistemi alınması işi

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN İŞLERİ

1- Yenisehir Kaymakamlığı etrafına panel çit ve jiletli tel iş tamamlanmıştır.

2- 50.Yıl Mahallesi 27305 nolu sokağa Yağmur Suyu Hattı Yapım İşi tamamlanmıştır.

3- Kurban satış ve kesim yerlerinde kullanılmak üzere seyyar Wc , seyyar duş ve seyyar depo alınması işi tamamlanmıştır.

4- Değirmençay taş duvar yapım işi tamamlanmıştır.

5- 50.Yıl Mahallesi 3705 ada , 3 parselde yapımı devam etmekte olan Yaşlı Yaşam Merkezine ait yağmur sularının tahliyesi için 27114 nolu sokağa yağmur suyu hattı yapım işi tamamlanmıştır.

6- Limonluk Mahallesinde bulunan ATATÜRK Kültür Merkezi VIP salonunda düzenleme yapılması işi tamamlanmıştır.

7- Amatem Binası tadilat ve tamirat yapılması işi tamamlanmıştır

- 8-** Belediyemize ait binalarda (Amatem-Bilim Sanat Merkezi-Sosyal Tesis) muhtelif tamiratların yapılması işi tamamlanmıştır.
- 9-** Belediyemiz Hizmet Binası ve Pirireis Mahallesi 1126 da bulunan spor sahasındaki İdari bina tadilat yapılması işi tamamlanmıştır.
- 10-**Resmi Kurum ve Kuruluşlarda verilmek üzere ATATÜRK Büstü ve ATATÜRK Maskı alım işi tamamlanmıştır.
- 11-** Fuar Merkezi tadilat ve tamirat yapım işi tamamlanmıştır.
- 12-** Belediyemiz sorumluluk alanlarında kullanılmak üzere bordür , karo, kilit parke ve yağmur oluğu alınması işi tamamlanmıştır.
- 13-** Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif tamiratlarda kullanılmak üzere çimento,briket, toz boya alım işi tamamlanmıştır.
- 14-**İl Emniyet Müdürlüğünün talebi doğrultusunda güvenlik tedbirlerinde kullanılmak üzere güvenlik bariyeri alım işi tamamlanmıştır.
- 15-** Belediyemiz sınırları içerisinde yeşil alan ve meydanlarda kullanılmak üzere işçi , çöpçü ve madenci heykeli alınmıştır.
- 16-** Akkent Mahallesinde bulunan fuar merkezinin giriş markizinin yenilenmesi işi tamamlanmıştır.
- 17-** Belediyemiz spor tesisleri (50.Yıl Futbol sahası, eğriçam futbol sahası , Özgecan Futbol sahası ,Özgecan Kapalı Halı saha) suni çim ve sahaların bakım ve onarımı yapım işi tamamlanmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yenişehir İlçesi sınırları içinde, İmar Planları'nda park ve yeşil alan olarak ayrılan ve kamuya terki yapılmış, kentin sosyal yaşamında önemli yer tutan park, çocuk oyun alanı, semt spor sahaları, rekreasyon alanları ve yeşil alanların projelendirilerek ihtiyaçları karşılayacak şekilde uygulamasını ve bakımını sağlamaktır.

2017 yılı itibarıyla, toplam 25.176 m2 park ve yeşil alan eklenerek Yenişehir İlçesi sınırlarında 147 adet park ve 88 adet yeşil alan olmak üzere sahil ve refüjlerdeki yeşil alanlarla (300 000 m2 sahil, 60 000 m2 refüj) beraber toplam 881 035 m2 yüzölçümüne ulaşılmıştır.

Yenişehir Park Bahçeler Müdürlüğü ilçe sınırları içerisinde vatandaşlarımıza faydalı olacak, ilçemizin daha yeşil, doğa ile iç içe, huzurlu bir yaşama mekanı oluşturabilmeyi hedeflemektedir. Hizmet sınırı içerisindeki tüm açık ve yeşil alanları "insan"ı merkez alıp, elimizdeki imkanlarla insana en cazip hale getirmek için çalışmalarını hızlı ve düzenli bir şekilde sürdürmektedir. Tüm faaliyetler 1 müdür , 4 peyzaj mimarı ve 1 büro görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Çalışmalarımız 5 ana başlık altında toplanmaktadır.

1.PROJE

- İmar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanları fizibilite ve sürdürülebilirlik esasları ile en iyi şekilde ve en doğru zamanda değerlendirilerek projelendirilip, bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.
- Vatandaş ihtiyaç ve talebi göz önünde bulundurularak hizmet dengesi kurulup, bu alanların sürekliliğini sağlamak üzere program yapılmaktadır.
- Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirilmektedir.
- İmar Planımızda yer alan park ve yeşil alanların çevreyle uyumlu ve ihtiyaca yönelik hizmet verebilen mekanlara (spor alanları, basketbol, futbol, açık alan spor aletleri) dönüştürülmektedir.
- Yeni oluşturulacak olan park alanlarımız içindeki tüm donatıların (yol döşemelerinin malzeme ve desenleri, süs havuzları, pergola, kamelya, bank vs. gibi oturma birimleri, çöp kutuları, çiçek kasaları, bekçi kulübeleri, aydınlatma elemanlarının) tasarım detayları müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından projelendirilip yine kendi müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kendi ahşap ve demir atölyelerimizde üretimi yapılmaktadır.
- İlçemiz bütününde vatandaşlarımızın ilgisini çekecek birçok noktada bitki gösterileri yapmak üzere değişik bitkisel tasarımlar hazırlanmaktadır.
- Mevcut park ve yeşil alanlarımızdan eskimiş olanlar için tüm yol ve donatılarıyla bir bütün olarak revizyon projeleri yapılmaktadır.

2. UYGULAMA - KONTROL

- Peyzaj uygulamalarımız yapısal ve bitkisel uygulamalar olarak iki gruba ayrılmaktadır.
- İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlara hazırlanan peyzaj projelerinin yapısal uygulamaları müdürlüğümüz personelleriyle veya ihale yoluyla yapılmaktadır.
- Ağaç, çalı ve mevsimlik bitki dikimi ve çim ekiminden oluşan bitkisel peyzaj uygulamaları ise müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- Park ve yeşil alanlarımızın sulama, tüm alt yapı çalışmaları (elektrik, su vs.) ve bu alanlarda tasarlanan tüm donatıların alanda montajı, kurulumun vs. müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.
- Yeni yapılan kaldırımlar üzerindeki ağaç yerlerine ağırlıklı olarak turuncu ağaçları dikilip, mevcut kaldırımlardaki eksilen ağaç yerlerine ise sokak ve ya caddedeki ağaçlara göre karar verilerek eksikler tamamlanmaktadır.
- 5393 sayılı Belediye Yasası ile ilçe belediyelere verilen yetki çerçevesinde müdürlüğümüz, ilçedeki okulların talebi doğrultusunda çevre düzenlemeleri, spor alanları, çocuk oyun alanları, bank ve çöp kovası gibi kent mobilyası ihtiyaçlarını karşılamakta olup, tamirat ve diğer konulardaki destek faaliyetlerini yürütmektedir.
- Kentte ihtiyaç görülen belli noktalarda yaya bölgeleri oluşturulmaktadır.

2017 Yılında Yeni Yapılan Parklar;

- Limonluk Mahallesi 2413 sokak üzerinde yapılan park 1620 m2 olup,
 - * Mimar Sinan Heykeli
 - * Oturma yerleri ve yürüyüş yolları yer almaktadır.



- Şakir Son Caddesi ve 32122 sokak arasında yapılan park 530 m2 olup,
 - * Oturma yerleri ve yürüyüş yolları
 - * 1 adet açık alan spor aletleri takımı yer almaktadır
- 50. Yıl Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı üzerinde yapılan park 12 000 m2 olup,
 - * 2 adet büyük oyun grubu
 - * Oturma yerleri ve yürüyüş yolları
 - * 1 adet basketbol sahası
 - * 1 adet açık alan spor aletleri takımı yer almaktadır



- Akkent Mahallesi 23104 Sokak üzerinde yapılan park 2200 m2 olup,
 - * 1 adet büyük oyun grubu,
 - * Oturma yerleri ve yürüyüş yolları
 - * 1 adet açık alan spor aletleri takımı yer almaktadır .
- Fuat Morel mahallesi 2809 sokak üzerinde yapılan park 2256 m2 olup,
 - * 1 adet büyük oyun grubu,
 - * Oturma yerleri ve yürüyüş yolları,
 - * 1 adet açık alan spor aletleri takımı yer almaktadır.
- Barbaros mahallesi 2178 sokak üzeri yeşil alan 300 m2'dir.
-

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE PARK VE YEŞİL ALAN YAPIMI DIŞINDA YAPILAN İŞLER

- Belediyenin otoparkından greyfurt toplandı, dağıtıldı.
- Sokaklardaki kaldırım ağaçlarının yalakları temizlendi.
- Yeni yapılan kaldırımlara turuncu fidesi dikildi.
- Polisevi'nin bahçesi yapıldı.
- Cumhuriyet mahallesi İsmet İnönü Bulvarı üzerindeki yeşil alanlar yapıldı.
- 15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi'nin bahçesi düzenlendi.
- Şevket Pozcu Anadolu Lisesi'nin bahçesi düzenlendi.

REVİZE EDİLEN PARKLAR

- Barış Parkı
- Yıldız Parkı ve arkası
- Mülkiyeliler Parkı
- Gazi Yeşil Alanı
- Rotaract Parkı
- 23 Nisan Parkı
- Şahin Tepesi Parkı
- Başak Parkı
- Orkide Parkı
- Demokrasi Parkı
-



3. ÜRETİM ALANLARI

3.1. MARANGOZHANE

- Park ve yeşil alanlarımızda kullandığımız tüm kentsel donatıların (oyun grubu, bekçi kulübeleri, çöp kutuları, pergola , kamelya, aydınlatma direkleri, çiçek kasaları, park tabelaları, basketbol potaları, bank tahtaları, gerekli görülen yerlerde güvenlik amaçlı kullanılan ferforje parmaklıklar vs.) imalatı, 2009 'da faaliyete geçen kendi kaynak ve ahşap atölyemizde yapılmaktadır.
- Marangozhanemizde 2017 yılında 450 adet bank , 300 adet faraş sapı, 300 adet süpürge sapı, 100 adet fidan kazığı , 5 adet pergola, 4 adet küçük çocuk oyun grubu imal edildi.
- Belediyemiz sınırlarındaki park ve yeşil alanlardaki ahşap donatıların gerekli görülen yerlerde, Merkez Bina ve şantiye binasında gereken tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca okul ve resmi kurum kuruluşlara da ihtiyaç duyulan durumlarda bakım-onarım işlerinde yardım edilmiştir.
- Atatürk Kültür Merkezi balo salonu için 16 adet oturma grubu yapılmıştır.



3.2. DEMİR ATÖLYESİ

- 200 adet çöp kovası, 20 adet yüksek elektrik direği ve spor sahaları için fens teli yapıldı.

Park ve yeşil alanlarımızın işleri beraberinde diğer kurum ve kuruluşlara yapılan işler;

- Teknik Birimler'e ait iş makinalarının kırılan aksamlarına kaynak yapılarak tamiratları yapıldı.
- Parklardaki donatıların eskileri değiştirildi, kırık olanların tamiratları yapıldı, spor aletlerinin bakımı yapıldı, 7 adet parkın eskiyen fens telleri yenilendi.
- Taziye ekibi tefrişatlarının bakım-onarımı yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol çalışmasında kullandığı bilgilendirme tabelasından yapıldı. Arazözlerin kırılan aksamlarına kaynak yapıldı.

- Çöp kovalarının imalatında kullanılacak ayakların imalatı yapıldı.
- Yeni elektrik direkleri yapıldı.
- Bekçi kulübelerinin çatılarının tadilatı yapıldı.
- Pergolalar için ankraj demiri yapıldı.
- Arazözlere yeni fiskeyeller yapıldı.
- Her iki atölye koordineli olarak çalışıp ortak iş yürütmektedir.
- Rutin bank, çöp kutusu, oyun grubu, spor aletleri ve piknik masası tamiratları yapıldı.
- Ayrıca okullar ve kamu kuruluşlarının demir olan birçok aksamaların tamirata yapılmıştır.

3.3. FİDANLIK-SERA

- Bitkisel uygulamalarımızda kullandığımız tüm bitkiler müdürlüğümüz bünyesinde yer alan 6000 m2 olan fidanlığımızda üretilmektedir.
- Fidanlığımızda yer alan toplam 450 m2 olan polietilen yüksek seralar içinde bitki tavaları, üretim kasaları ve bitki depolama alanı bulunmaktadır.
- Üretim, çelik alma, tohumlama, gübreleme, budama, sulama, ilaçlama gibi bakım işlemleri belediyemiz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- 2017 yılında fidanlığımızda toplam olarak yaklaşık 25000 adet kışlık, 50000 adet yazlık mevsimlik bitki tohumla, 500 adet ağaç tohumla, 30000 adet ağaç ve çalı çelikle, 3000 adet bitki ayırma, soğan-yumru ile üretildi.





4. BAKIM-ONARIM

Bakım-onarım çalışmalarımız da yapısal ve bitkisel olarak ikiye ayrılmaktadır. Sınırlarımızda yer alan tüm park ve yeşil alanların sürekli bakımlı, temiz ve güvenli mekanlar olarak ayakta tutulması üzerine azami gayret gösterilmektedir.

Yapısal bakım-onarım çalışmalarımız;

- Çocuk oyun gruplarının düzenli olarak boyanması, arızalı ve eksik aksamaların yenilenmesi, aksaklıkların zamanında giderilmesi,



- Park ve yeşil alanların devamlı olarak temiz tutulması,
- Kent mobilyalarının (pergola, açık alan spor aletleri, çöp kutusu, aydınlatma direkleri vs.) sürekli bakımlarının yapılması,
- Bozulan, kırılan yer döşemeleri ve bordürlerin hemen değiştirilmesi, düzeltilmesi,
- Eksilen bank tahtaları, eksilen çöp kovası içlerinin vs. gibi arazide eksilen parçaların anında tamamlanması müdürlüğümüz personelleriyle yapılmaktadır.

Bitkisel bakım-onarım çalışmalarımız;

- Tüm park - yeşil alanlarımız, refüjler ve kaldırımlardaki ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin düzenli ve rutin olarak ilaçlanması, budanması ve sulanması,
- Arazide tehlike ve engel taşıyan bitkilere budama ile gereken müdahalenin ve gerekirse TEDAŞ işbirliğiyle zamanında ve düzenli olarak yapılması,
- Bitkilerde oluşan ve oluşabilecek hastalık ve zararlılara karşı gerekli zirai ilaçlarla mücadelenin yapılması,
- Bozulmaya yüz tutmuş çim alanların ıslahı için gübre takviyesi ve ara tohumlama yapılması,
- Tüm bitkilerin yalak temizliğine gereken önemin gösterilmesi, düzenli çapalanması, yabancı otunun temizliği,
- Talep doğrultusunda sınırlarımız içerisinde bulunan kamu kurum-kuruluşlarına bakım konusunda gereken hizmetin sağlanması şeklinde devam etmektedir.



YILLARA GÖRE YENİ HİZMETE AÇILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

2006 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	22.190 m2
2007 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	23.110 m2
2008 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	9.500 m2
2009 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	14.738 m2
2010 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	21.330 m2
2011 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	16.367m2
2012 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	16.169 m2
2013Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	21.310 m2
2014Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	8.130 m2
2015 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	13.630 m2
2016 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	19.112m2
2017 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	25.176 m2

YILLARA GÖRE TOPLAM PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARI

2006 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	652.000 M2
2007 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	675.110 M2
2008 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	684.610 M2
2009 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	727.180 M2
2010 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	750.272 M2
2011 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	766.639 M2
2012 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	782 .808 M2
2013 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	794.987 M2
2014 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	803.117 M2
2015 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	816.747 M2
2016 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	835.859 M2
2017 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	816.747 M2

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI

TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ

40.544.031 m² = 4054 HA.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI PARK VE
YEŞİL ALANLARIN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ

881.035 M²

Park ve yeşil alanların profili:

98 adet oyun grubu,

62 adet açık alan spor aletleri takımı,

33 adet basketbol sahası,

7 adet futbol sahası

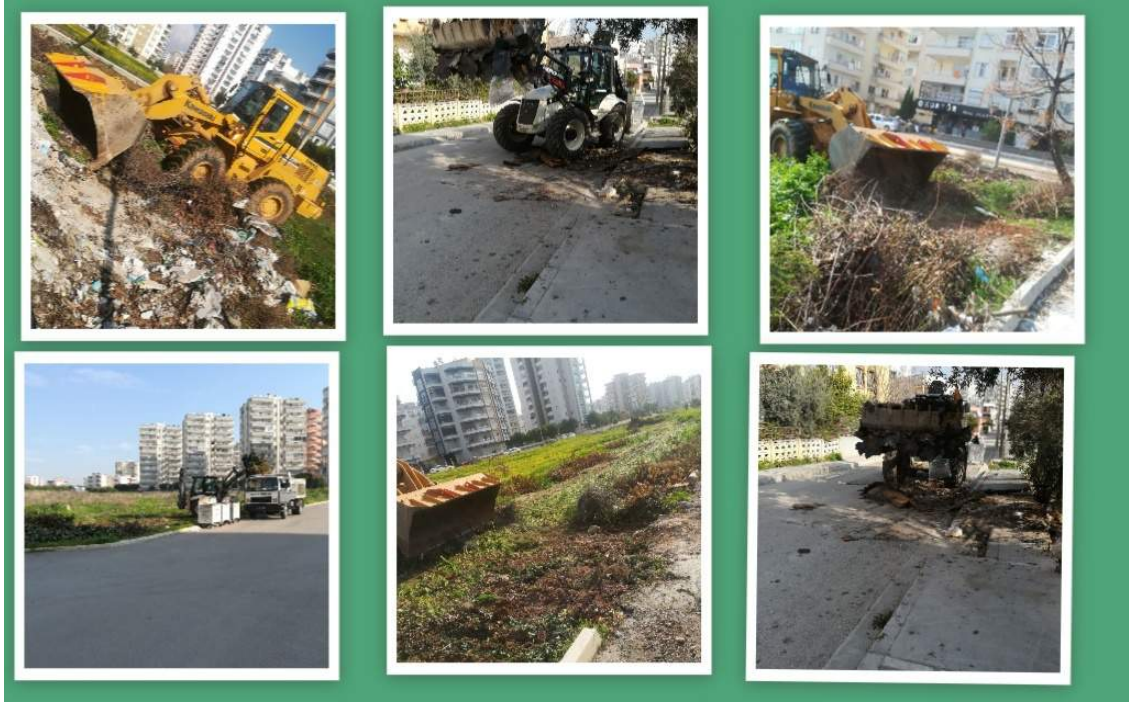
1 adet Bocce Sahası



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (KENT TEMİZLİĞİ) ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu gibi temel kanunlara göre Yenisehir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan katı atıkların çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturmadan bertarafını sağlayarak düzenli depolama alanına naklini sağlamaktadır. Bu kapsamda 5393 Sayılı Yasanın 14/a maddesinde belirtilen temizlik hizmetleri ile katı atık yönetimini sürdürmektedir. 32 mahallemizde evsel atıkların toplanarak Büyükşehir Belediyesinin çöp depolama alanına nakli, semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması, 15 metrenin altındaki cadde ve sokakların temizlenmesi süpürülmesi, kaldırımların yıkanması, çöp konteynerlerinin konteyner yıkama makinesi ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, çöp dışındaki atıklar, cüruf molozların ve budama artıklarının toplanması ve nakli çalışmaları sürdürülmektedir.



Ayrıca ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans almış 4 firma ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 32 mahallede evsel atıkların kaynağında ayrılmasını sağlayarak toplanması hizmetlerini sürdürmektedir. Ayrıca aşırı yağışlar nedeni ile olan su baskınlarının bertaraf edilmesi hizmetleri de Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

AMAÇ :

Belediyemiz stratejik planda belirtilen Temiz ve sağlıklı bir çevre yaratılması için kirlilik ve çöp miktarının azaltılarak belediyemiz sınırlarında yaşam kalitesinin yükseltilmesi, evsel atıkların kaynağında ayrılması yönteminin bütün mahallelerde uygulanması, temizlik kampanyaları ile okullar, ticarethaneler ve hane halkının çevreye duyarlılığının artırılması, sivil toplum örgütlerinin kampanyalara dahil edilerek hedef kitlenin genişletilmesi ve temiz bir çevre ve yaşanabilir bir Yenisehir yaratmaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 201 personel ile haftanın 7 günü 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. (Yol Süpürme Makineleri gece 24:00 de göreve başlayıp aralıksız vardiyalı olarak hizmet vermekte, çöp toplama araçları ile sabah 04:00 de başlayan çöp toplama hizmeti vardiya esasına göre gece 23:00'e kadar çöp konteynerlerinin boşaltılarak Büyükşehir Belediyesinin düzenli çöp depolama alanına nakli sağlanmaktadır.)



Yine bu kapsamda süpürge çalışan işçilerimiz ile sabah 04:00 ile 23:30 saatleri arasında ve küçük süpürge makineleri ile 15 metrenin altındaki cadde ve sokakların temizliği vardiya esasına göre sürdürülmektedir.

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI :

Günlük olarak 230-250 ton arası evsel atık toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesinin (Çımsa'nın kuzeyinde yer alan) düzenli çöp depolama alanına depolanmak üzere nakledilmektedir. Yenisehir'in 32 mahallesinde yol süpürme makineleri ve süpürgeci işçiler ile cadde ve sokaklar süpürülmekte, günlük olarak kurulan semt pazarları temizlenmektedir. 2017 yılında çöp konteynerleri açık ihale yolu ile satın alınarak eskileri ile değiştirilmiş ve ticarethanelerin yoğun olduğu yerler başta olmak üzere bütün çöp konteynerleri konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile yıkanmıştır.



Budama artıkları ve inşaat artıkları moloz toplama ekibi ile 3 vardiya olarak (günde ortalama 90 – 120 ton moloz) toplanmaktadır. Bölgemizdeki okullarda eğitim sezonu öncesinde temizlik ve yıkama hizmetleri verilmiştir. Okullarımızın talepleri anında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

BUDAMA ATIKLARININ TOPLANMASI :

Budama atıkları belediyemize ait dal parçalama ve öğütme makinesi ile parçalanarak bertaraf edilmektedir.



AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI :

2017 yılında bütün mahallelerimizde (evsel atıkların kaynağında ayrılması ile) ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi yaygınlaştırılarak İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisans almış 4 firma ile yapılan protokol çerçevesinde ayda ortalama 800-900 ton ambalaj atığı toplanmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 EFZ 10	Ford Transit	2017
2	33EEE 68	Ford Courier	2017
3	33 EHL 26	FORD (çöp Kamyonu)	2017
4	33 EHL 28	FORD (çöp Kamyonu)	2017
5	33 EHL 29	FORD (çöp Kamyonu)	2017
6	33 DVV 61	FORD (çöp Kamyonu)	2016
7	33 DVV 62	FORD (çöp Kamyonu)	2016
8	33 BTP 69	ISUZU (çöp Kamyonu)	2012
9	33 E 1486	FORD (çöp Kamyonu)	2012
10	33 E 1497	FORD (çöp Kamyonu)	2012
11	33 ALR 71	FORD (çöp Kamyonu)	2009
12	33 ALR 72	FORD (çöp Kamyonu)	2009
13	33 ALR 73	FORD (çöp Kamyonu)	2009
14	33 TY 923	FORD (çöp Kamyonu)	2009
15	33 TK 780	FORD (çöp Kamyonu)	2009
16	33 TR 620	FORD (çöp Kamyonu)	2009
17	33 TV 462	FORD (çöp Kamyonu)	2009
18	33 TP 907	FORD (çöp Kamyonu)	2009
19	33 R 4275	BMC (çöp Kamyonu)	2006
20	33 R 4276	BMC (çöp Kamyonu)	2006
21	33 YNB 012	Yol Süpürge Aracı	2009
22	33 YNB 013	Yol Süpürge Aracı	2009
23	33 YNB 011	Yol Süpürge Aracı(Azura)	2008
24	33 D 4467	Yol Süpürge Aracı	1991
25	33 HN 161	Renault M160 Yol Süpürme Aracı	1991
26	33 D 4755	Renault M160 Yol Süpürme Aracı	1991
27	33 YNB 024	4 CX (Kepçe)	2016
28	33 YNB 021	Traktör Kepçe	1987
29	33 YNB 022	M.Ferg. Kazıcı Yükleyici (Kepçe)	1994
30	33 DVV 60	FORD (Moloz toplama kamyonu)	2016
31	33 BCK 13	FORD Kargo Konteynır Yıkama Aracı	2011
32	33 D 4421	ARAZÖZ	1991
33	33 D 4435	VİNÇ	1991
34	33 BBF 08	Hundai Çift Kabin	2011
35	33 BBF 09	Hundai Çift Kabin	2011
36	33 F 5961	Ford Transit Çift Kabin	2006
37	33 F 4327	MİDİBÜS	2006
38	33 F 0896	Fiat Linea	2011

Stratejik Amaç ve Gerçekleşme :

Belediyemiz Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda 2017 yılında mevcut çöp konteynerlerinin %35'i yenilenmiş ve Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan çöp konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Yine Belediyemiz Stratejik Planında hedeflenen ambalaj atıklarının kaynağında ayırarak ekonomiye geri kazandırılması çalışmaları 32 mahalleye yaygınlaştırılmış ve bir önceki yıla göre %40'lık bir artış sağlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Görevleri

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliğı ile ilgili görevleri;

- 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağılığını sağılayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceğı belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2) Belediyece yerine getirileceğı belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğ er birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellikli taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiğı hizmetleri görmek.
- 5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağılamak.
- 6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiğı takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğı yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağılamak.
- 10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağılığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.



3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.



3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.



- 7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- 12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.



ç) Trafikle ilgili görevleri;

- 1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- 2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- 3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- 5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- 6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- 7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

- 1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- 2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

h) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

ı) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

i) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar

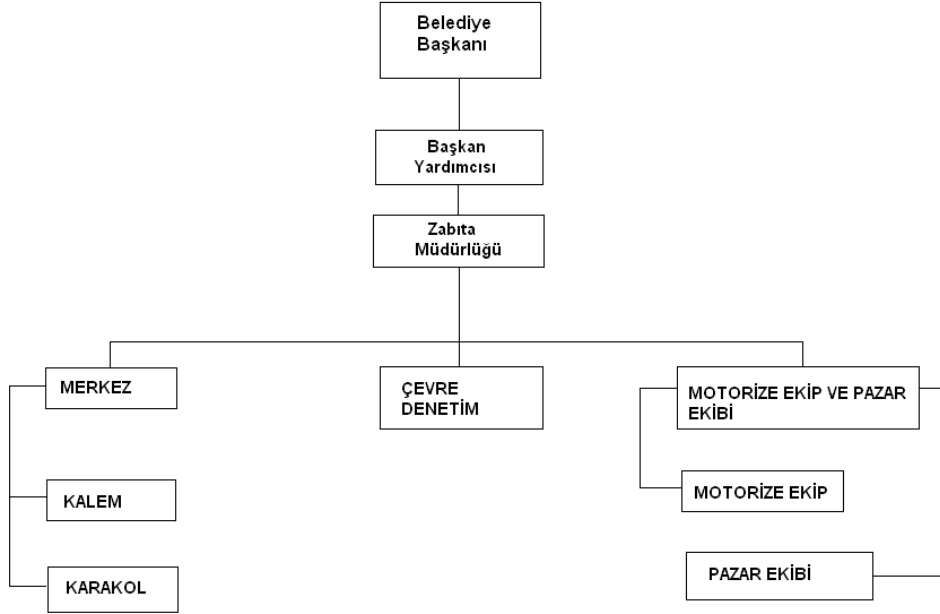
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel yapı:

Bina Durumu: Limonluk Mahallesi Vali Hüseyin AKSOY Cad. No:3/A MERSİN

Araç Durumu: Müdürlüğe tahsis edilmiş toplam 5 araç

ÖRGÜT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	8 Adet
Yazıcı	5 Adet
Telefon	7 Adet
Fotoğraf Makinesi	3 Adet
İnternet Bağlantısı	150 Megabit
Kullanılan Programlar	EBYS(Elektronik Belge Yönetimi Sistemi), Bimer Portalı, Svantek(Gürültü Ölçüm Programı)
Telsiz	11 Adet El Telsizi, 1 adet Sabit Telsiz

PERSONEL DURUMU

Müdür	Komiser	Komiser Yrd.	Memur	İşçi	TOPLAM
1	1	1	25	4	32

SUNULAN HİZMETLER

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak, ruhsatsız faaliyette bulunan işyerlerinin mühürlenmesi işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrollerini yapmak, pazar ortasındaki seyyarları kaldırmak, belgesini almamış esnaf kalmamasını sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların önünde seyyar olarak sağlıksız gıda maddesi satarak çocukların sağlığına zarar veren gıda maddelerini müsadere etmek.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar çalışması yapılarak Alanya Sokağı, GMK Bulvarı Muğdat Camii civarında seyyarların kaldırılması konusunda çalışma yapmak.
- Bölgemizde bulunan dilencilerle ilgili çalışma yapılmakta olup, toplanan dilencilerin kimliği olanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapmak.
- Halkın huzur ve sükunetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleriyle ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Kimsesiz ve sokakta yaşayan bakıma muhtaç kişileri Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

- 1- Harcama Yetkilisi belirlendi.
- 2- Gerçekleştirme görevlisi belirlendi.
- 3- Birim çalışma usul ve esaslarını içeren yönetmelik hazırlandı.
- 4- 4207 sayılı yasa kapsamında ilgili birimlerle sigara denetimi yapıldı.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Ana arterler üzerinde bulunan kaldırım işgali ile ilgili çalışmaya öncelik verip, kaldırım işgalini bitirmek.
- Ülkemizin ekonomik sorunları ile doğrudan bağlantılı olan seyyar satıcılık ile ilgili çalışmalarla, İlçemizi seyyar satıcı olmayan örnek ilçe yapmak.
- Önemli sorunlarımızdan olan dilencilik- kağıt toplayıcılığı, mahalle içlerindeki hayvan ağıl-dam ile ilgili sürekli çalışmalar yapmak, bölgemizde bu olumsuz unsurların kalmamasını sağlamak.
- Gürültü ölçümü ve çevre kirliliği konusunda; kimsenin, kimseyi rahatsız etmediği kişisel haklara saygılı ve önem veren Belediye olabilmek için çalışmalar yapmak. Bu konuda mevzuatta ki değişiklikleri takip eden ve uygulayan öncü Müdürlük olabilmek.
- Ruhsatsız işyeri kalmamasını sağlamak, amacıyla planlı çalışmalar yapmak ve ruhsatsız işyerlerine yasal işlem, ruhsatlı işyerlerine de diğer konulardan denetlemeler yapmak.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Zabıta Müdürlüğü yürüttüğü çalışmaları aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar	5018,5393,5216,3194,2872,775,4207,9207, Belediye Zabıta Yönetmeliği, 5326,4077,5259,3285 sayılı kanunlar.
Performans Programları	Yenişehir Belediyesi Stratejik Planı

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 5259 sayılı kanun gereği gece denetimleri yapıldı.
- Fırın ve ekmek imalathaneleri denetlendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapıldı. (Tebliğat vs.)
- İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri desteğiyle müşterek seyyar çalışması yapıldı.

PERFORMANS BİLGİLERİ

S. N	Çalışma Konusu	İşlemi Biten	Tutar	Sonuç
	ENCÜMEN KARARLARI			
1	1608 sayılı Kanunun 1.Maddesi gereği İşyerine süre Verilmesi	210 Adet Encümen Kararı Tebliğ Edilmiştir.	47.670,00-TL Para Cezası uygulanmıştır.	44 adet Ruhsat almayan işyeri Mühürlenerek kapatılmıştır.
2	2559 Sayılı P.V.S Kanunu		61.491,00 TL para cezası uygulanmıştır.	Para Cezalarına İlişkin Encümen Kararları Tebliğ Edilmiştir.
3	2872 Sayılı Çevre Kanunu		139.299,00 TL Para Cezası Uygulanmıştır.	Para Cezalarına İlişkin Encümen Kararları Tebliğ Edilmiştir.
4	Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi		270.00 TL	Bütçe emanetine alınarak Belediyemiz Mülkiyetine geçirilmiştir.
	İDARİ PARA CEZALARI(5326Sayılı Kanun)			
5	Madde 36/1(Gürültü)		5.000.00 TL	Para Cezası Uygulanmıştır.
6	Madde 38/1(İşgal)		3.920,00 TL	Para Cezası Uygulanmıştır.
7	Madde 41/1(Çevreyi Kirlenme)		36,00 TL	Para Cezası Uygulanmıştır
8	Madde 32(Emre Aykırı Davranış)		14.187,00 TL	Para Cezası Uygulanmıştır
9	Madde 33(Dilencilik)		2.289,00 TL	Para Cezası Uygulanmıştır
	DENETİMLER			
10	İşyeri Mühürleme			44 İşyeri
11	Esnaf Denetimi			32 Mahallede 750 işyeri denetlenmiştir.
12	Semt Pazarı Denetimi			Sürekli
13	Nargile ve Tütün Mamulleri Denetimi			92 adet İşyeri Denetlenmiş-6 Adet İşyerinin Nargile Malzemeleri Müsadere edilerek Kamu Mülkiyetine geçirilmiştir.
14	LPG Tüpleri ile Gübrelerin Takip ve Kontrolüne İlişkin Denetim			58 Adet LPG Tüp Bayi Denetlenmiş-Gübre Satışı yapan işyeri yoktur.
15	İnternet ve Toplu Kullanım Sağlayıcıları Denetimi			30 Adet İşyeri Denetlenmiştir.
16	6502 Sayılı Fiyat Etiketli Yönetmeliği Denetimi			27 Adet İşyeri Denetlenmiştir.
17	Dilekçe ve Yazışmalar			4766 Adet Yazışma yapılmıştır
18	Alo 153 ve Telsizle yapılan ihbarlar			610 adet şikâyet değerlendirilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Hedeflenen performanslardan gerçekleşmemesinin sebepleri;

- Ekiplerin elindeki evrak yoğunlukları,
- Evrak yada dilekçe gereği gidilen yerlerde vatandaşla defalarca yapılan kontrollere rağmen ulaşılamaması gibi nedenler sıralanabilir.

İŞYERİ AÇMA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev Tanımı

(1)Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, hafta tatili ruhsatı kaldırılmıştır.(7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 1.Maddesi), mesul müdür belgesi ve canlı müzik izni belgesi düzenlemek ,sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak , gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldirmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

(2)İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.

(3)Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

Müdürlüğün Görevleri

1. Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.

2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı vermek,(7033 sayılı kanunun 1.maddesi gereği 394 sayılı hafta tatil kanunu kaldırılmıştır.)

3. 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.

4. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik,iş güvenliği, işçi sağlığı,trafik ve kara yolları,imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesini sağlamak,

5.Bakanlık , Valilik ve Kaymakamlık , Mersin Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, MESKİ Genel Müdürlüğü , İl Tarım Müdürlüğü , SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta , gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi, BİMER, CİMER ve e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

6.Amirlerince Kanun, Tüzük,Yönetmelik,Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Müdürlüğün Yetkisi

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- (1) Doğrudan Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır.
- (2) Belediye Başkanından direkt talimat alabilir. Ancak bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına en kısa zamanda haber verir.
- (3) Yukarıdaki makamlar dışında kimseden talimat almaz.
- (4) Kendi Personeli dışında kimseye emir veremez.
- (5) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- (6) Denetleme organlarına gerekli bilgileri vermek durumundadır.
- (7) Müdürlükler arasındaki ilişkilerde koordineyi sağlar.
- (8) Görevde bulunmadığı dönemlerde kendisinin yerine Başkan yardımcısının belirteceği bir yönetici vekalet eder.
- (9) Kendine bağlı olarak çalışan elemanların düzen ve disiplinini sağlar.
- (10) İş programı yapmak, çalışanlara tebliğ etmek.
- (11) Hizmetlerin yürütülmesinde meydana gelen aksaklıkları gidermek.
- (12) İncelenen projeleri onaylamak, harçları tasdik etmek.
- (13) Ruhsat Denetim Müdürlüğünün , Harcama Yetkilisi ve Müdürlük Personelinin 1. sicil ve disiplin amiridir.
- (14) Personelin yıllık izinlerini planlar ve uygulatır.
- (15) Personelin sicil varakalarını hazırlamak.
- (16) Müdürlüğün yıllık bütçesini yapmak, GSM ve sıhhi müesseselere ait işyeri açma ve çalışma, fenni muayene, proje onaylaması, periyodik muayeneler, tesis izinleri , ruhsat yenileme, ve tescilleri , hafta sonu tatillerinin ücret tarifelerini belediye meclisine sunmak ve uygulamak. Belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını takip etmek.
- (17) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

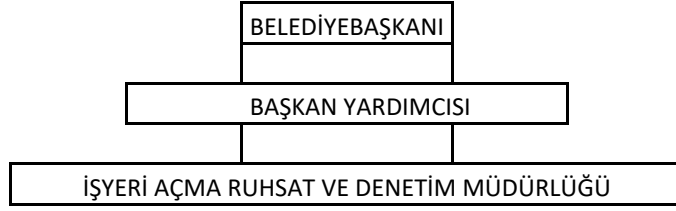
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel yapı:

Bina Durumu: Limonluk Mahallesi V.Hüseyin Aksoy Caddesi No:3/A MERSİN

Araç Durumu: Müdürlüğe tahsis edilmiş 1 araç

ÖRGÜT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	5 Adet
Yazıcı	3 Adet
Telefon	4 Adet
İnternet Bağlantısı	10 Megabit
Kullanılan Programlar	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi),Netcat,Mersis,e-belge, Bimer Sorumlusu Portalı
Telsiz	-

İNSAN KAYNAKLARI

Memur	Toplam
5	5

SUNULAN HİZMETLER

- 1- Müdürlüğü ilgilendiren teknik konularda,
 - a) Vatandaş şikayetini incelemek ve değerlendirmek,
 - b) Kanunların ve yönetmeliklerin emrettiği gerekli uygulamaları yerine getirmek,
 - c) Sıhhi müessese ruhsatlarını düzenlemek,
 - d) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlarını düzenlemek,
 - e) Hafta sonu tatil ruhsatlarını vermek,
 - f) Mesul Müdürlük Belgesi vermek,
 - g) Canlı(Yükseltilmiş) Müzik Belgesi vermek
- 2- Bölgemizde bulunan gayri sıhhi müesseseleri denetlemek. 2. ve 3. sınıf müesseselere 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Gayrisıhhi Müessese Yönetmeliği doğrultusunda, denetlemek ruhsat işlemlerini yürütmek ve işlemleri tamamlanan işletmelere ruhsat vermek.
- 3- Gıda maddesi üreten yerlerin ruhsat işlemlerini yerine getirmek.
- 4- Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu teknik konularda yardımcı olmak.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

- 1- Harcama Yetkilisi belirlendi.
- 2- Gerçekleştirme görevlisi belirlendi.
- 3- Birim Çalışma Usul ve Esaslarını İçin Yönetmelik hazırlandı.
- 4- Norm kadro ve yönetmeliğe uygun teşkilat şeması oluşturuldu.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren mükelleflerin tamamının kayıt altına alınmasını sağlamak.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yürüttüğü çalışmaları aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar	3572-5393 sayılı kanunlar ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik
-----------------	---

PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ve ruhsatlandırmayan işyerleri için Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar Zabıta marifetiyle yapılmış ve ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir.
- İşyerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu kanuna göre her türlü işyeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İşyeri Ruhsat İşlemleri	Verilen Ruhsat Sayısı
G.S.M. Ruhsat işlem	63 Adet
Sıhhi Ruhsat İşlem	718 Adet
Hafta Tatili Ruhsatı	-
Canlı Müzik İzin Belgesi	6 Adet
Mesul Müdürlük Belgesi	18 Adet
Sabahçı Ruhsatı	-
GENEL TOPLAM	805 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

Kanunlarla tanımlanan görevlerimizi yerine getirirken, etkinlik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde, teknolojik olanaklardan da sonuna kadar yararlanarak sosyal belediyecilik ilkesiyle Yenisehir halkının yaşam kalitesini yükseltme sürekliliğinde hızlı ve dürüst yerel hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Sosyal güçsüzlerin desteklenerek yapılabirlik kapasitelerinin artırılması suretiyle Yenisehirli olma bilincinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin zenginleştirilerek yükseltilmesinde zamanı hizmete dönüştürmek.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

-Türkiye'nin toplumsal dokularını, moral değerlerini, ülke gündemini belirleyen sosyal-kültürel konuları, belirli gün ve haftaları çeşitli etkinliklerle halkın paylaşımına sunmak bu amaçla konferans,seminer,panel,sergi, festival, konser, tiyatro ve benzeri kültür-sanat etkinliği planlamak,yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

-İlimizde bulunan diğer Belediyeler,Kamu Kurum, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla birimizin ilgili olduğu konularda koordineli çalışmalar yürütmek.Örn:Mersin Cumhuriyet Savcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütmek gibi..

Belediyemizin imkanları çerçevesinde engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler getirmek ve sosyal hayata katılmalarına katkıda bulunmak, desteklemek.

-Kültür Merkezi ile ilgili hizmetleri yürütmek.

-Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslar arası katılımı sağlamak ve artırmak amacıyla turnuva, şenlik gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını desteklemek ve yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütmek.

-Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek var olan projelerde yer almak ortak olmak, yardım ve hibelerden yararlanmak için çalışmalar yürütmek.

-Yenisehir Kent konseyi işbirliği kapsamında kentin gelişmesi, kalkınması için çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek .

-Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak.

-Belediyemiz sınırları içindeki tüm eğitim kurumlarıyla Belediyemizin koordinasyonunu sağlamak.

-Üniversite gençliği dahil bölgemizde bulunan tüm öğrencilere yönelik seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek.

-Yenisehir sınırları içindeki eğitim kurumlarındaki ihtiyaç sahibi öğrencilere Belediyemizin olanakları ölçüsünde yapılan kırtasiye, araç-gereç vb. gibi yardım ve katkıların çalışmalarını yürütmek.

-İlçemizde düzenlenen ya da ilçemize gelen sağlık, sosyal, kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak.

-Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme programları yapmak .

İlçemizde yaşayan vatandaşların çağdaş yapıya kavuşması için olanaklar zorlanarak, bir çok sosyal işlevleri hayata geçirmek, festivaller ve şenlikler düzenlemek.

01.01.2017–31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYET RAPORU

01.01.2017-31.12.2017 Tarihleri Arasında Periyodik Raporlar

1-Yenişehir Kaymakamlığına verilmek üzere her ay Brifing Raporu hazırlanarak Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2- İç Göç Uygulama Planı Tedbirleri ilgili Müdürlüklerimizin vermiş olduğu bilgiler raporlaştırılarak Yenişehir Kaymakamlığına 6 ayda bir gönderilmiştir.

3- Mersin Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün yazıları gereği ile Afet Acil Durum Yönetim Başkanlığı Koordinasyonunda yürütülen, Suriyeli misafirlere yapılan harcamalarla ilgili maliyet analizi her ay yapılarak Valilik ve Kaymakamlık Makamı bilgisine sunulmaktadır.

2017 Yılı Aşevi Giderleri

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Aşevi'nin 2017 yılında oluşan işletilme gideri 237.370,00 TL olup Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır. 2017 yılında 22.899 Suriyeli sığınmacıya, 8.277 yardıma muhtaç vatandaşımıza, toplamda 31.176 sıcak öğle yemeği ve dağıtımı yapılmıştır.

PERİYODİK TOPLANTILAR

1- 2 ayda bir yapılmakta olan Mersin Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu Başkanlığında yapılan "Denetimi Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları" toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

2- 6 ayda bir yapılmakta olan "İl Hayvan Hakları Koruma Kurulu" toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

3- 2 ayda bir yapılmakta olan " İl Çocuk Koruma Kanunu Gereği Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" İl Koordinasyon Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

4- 3 ayda bir yapılmakta olan" İlçe Çocuk Koruma Kanunu Gereği Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" İlçe Koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

5-İlçe Kaymakamının çağrısı üzerine yapılmakta olan " İlçe Çocuk Koruma Kanunu Gereği Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

6- İlçe Milli Eğitim müdürlüğü düzenlemiş olduğu 2 ayda bir yapılan "Mesleki Teknik Okul Yönetimi" toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

7- İlçe Kaymakamının çağrısı üzerine 6 ayda bir yapılmakta olan "Halk Eğitimi Planlama" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

8- 3 ayda bir yapılmakta olan "Madde Bağımlılığıyla Mücadele " toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

9- 11/01/2017 Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen "Tour of Mersin Bisiklet Turu ve III.Uluslararası Mersin Maraton" konulu toplantıya Mahmut ALAN tarafından katılım sağlanmış, söz konusu toplantı sonucu Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Mahmut ALAN Yürütme Kurulunda görev almıştır.

FAALİYETLERİMİZ

OCAK 2017

Müdürlüğümüze;Belediye Meclis Kararı gereği 2017 ÖSYM Sınavına girerek devlet üniversitelerinin 4 yıllık lisans bölümünü kazanarak eğitimini sürdüren, Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden ailelerin çocuklarından 560 üniversite öğrencisine doğrudan eğitim desteği verilmiştir.

- Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç, yoksul bir vatandaşımıza gıda paketi yardımı yapılmıştır.

09.01.2017

Müdürlüğümüze; Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden bir yoksul vatandaşımızın ölümü nedeniyle mevlüt okutulmuş, ikramda bulunarak, dini tören yapılmış, başsağlığı taziye ziyareti organizasyonu yapılmıştır.

24.01.2017

Müdürlüğümüzce; Yenisehir Kaymakamlığı Yenisehir Rehberlik ve Araştırma Mrkz.Müdürlüğünün uygulayacağı "Bilinçli Çocuklar", "Hislerini Farket Gücünle Çözüm Üret" ve "Yumruklaşma uzlaş Arkadaş" isimli projelere idaremizce destek verilerek organizasyonun gerçekleşmesi sağlanmıştır.

26.01.2017

Adalet Bakanlığı Mersin Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu Başkanlığı'nın Koruma KuruluToplantısı Atatürk Kültür Merkezinde Belediyemiz ev sahipliğinde gerçekleşmiş olup, müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

ŞUBAT 2017

- Mersin Kilikya Derneği'nin Sosyal Sorumluluk Projesi Müdürlüğümüzce planlanarak sosyal tesislerin yapımına destek verilmiştir.
- Yenisehir Belediyesi Yaşlı Yaşam Merkezi Alzheimer Bakım Evinin faaliyete geçmesi için destek çalışmalarımız sürdürülmüştür.
- Yenisehir Belediyesi sınırları içinde bulunan parklara, meydanlara verilen şehitlerimizin isimleri Yenisehir Kaymakamlığı İlçe Yazı İşlerine raporlaştırılarak sunulmuştur.
- Çukurova Belediyeler Birliği tarafından istenen "Proje Döngüsü Yönetimi" hakkında anket formu doldurularak bilgilerine sunulmuştur.
- Meslek Okulları Planlama Toplantısına katılım sağlanmıştır.

25-26.02.2017

Müdürlüğümüzce; Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.lığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Bisiklet Topluluğu,25-26 Şubat tarihleri arasında 80 üniversiteli bisikletlinin katılımıyla, gerçekleştirilen "Üniversiteler arası Dağ Bisiklet Yarışının" gerçekleşmesi için 80 üniversiteli bisikletçiye akşam yemeği desteği verilmiştir.



01.03.2017

Müdürlüğümüzce; Çocuk Koruma Kanununa göre verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbirlerin Yerine getirilmesi amacıyla İlçe Kaymakamımız Başkanlığında gerçekleşen İlçe Koordinasyon Kurulu Toplantısı' na katılım sağlanmıştır.

02.03.2017

Müdürlüğümüzce; Mersin Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu & SODES Koordinasyon Birimi tarafından ve Vali Başkanlığında "2017 yılı SODES Programı Bilgilendirme Toplantısı" na Müdürlüğümüz personelleri katılım sağlamıştır.

03-04.03.2017

Müdürlüğümüzce; Mersin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini gerçekleştiren Çevre Topluluğu, TMMOB, ÇMO Mersin İl Temsilciliği ile birlikte Çiftlikköy Merkez Kampusu Prof. Dr. Uğur ORAL Kültür Mrkz' de "V. Mersin Çevre Kongresi"ne Türkiye'nin farklı Üniversitelerinden yaklaşık 200 Üniversite öğrencisinin katılımıyla gerçekleşmiş olup,Kongreye katılan katılımcılara 2 akşam yemeği desteği verilmiştir.

08.03.2017

Müdürlüğümüzce; Yenisehir Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından onaylanan,02/03/2017 tarih ve 2017-07 kararı ile Yenisehir Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından yapılan 8 Mart Müdürlüğümüzce; Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliğinin gerçekleşmesi işi organizasyonu yapılmıştır.



16.03.2017

Mesleki ve teknik eğitim alanında yapılacak çalışmalarda sektör,ilgili meslek kuruluşları ve yerel yönetimlerin desteğini almak amacıyla yapılan "Mesleki ve Teknik Eğitim Okul Yönetim Kurulu 2. Olağan Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

17.03.2017

Müdürlüğümüzce; Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi ve engelli bir vatandaşımızın temel ihtiyaçları olan gıda, giysi vb. karşılanmıştır.

20.03.2017

Müdürlüğümüzce; Mersin Zirve Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü olarak ilimizde kitleleri doğa ve zirvelerle buluşturmayı hedeflediklerini belirterek, Kulüp olarak düzenlenen kültür, doğa ve zirve yürüyüşlerinde giyinmek üzere, termal kumaştan 100 adet V yaka kısa kollu yazlık, 100 adet sıfır yaka uzun kollu kışık forma talep edilmiş olup, söz konusu talepler tedarik edilerek malzeme desteği verilmiştir.

20.03.2017

Müdürlüğümüzce; Belediyemiz sınırları içinde ikamet etmekte olan bir vatandaşımız 7 yaşında 2 zihinsel engelli çocuğu olduğunu, eşi tarafından çocukları doğmadan önce terk edildiğini, çocukları için aldığı engelli maaşıyla geçindiğini belirterek Belediyemizden çocukları ve kendisi için gıda, giyecek, ısınma ve barınma, okul gereçleri ve malzemeleri talep etmiş söz konusu talep Müdürlüğümüz tarafından karşılanarak destek verilmiştir.

23.03.2017

Mersin Valiliği himayesinde Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Bisiklet Federasyonu işbirliği ile düzenlenen "III. Uluslar arası Tour of Mersin Bisiklet Turu" toplantısına katılım sağlanmıştır.

28.03.2017

Müdürlüğümüzce; Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi Binasında sergilenmek üzere 2 Adet tablo, resim sanatçısından satın alınarak Atatürk Kültür Merkezi Salon duvarına asılmıştır.

29.03.2017

Vali Yardımcısı Mehmet DEMİREZER Başkanlığında, Valilik Binasında, Sahil Güvenlik Akdeniz Bölge Komutanlığı' nın "2017 Yılı Olağan Sahil Güvenlik İstihbarat Koordinasyon Kurul Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

31.03.2017

Müdürlüğümüzce; Mersin Hayvan Dostları Derneği' nin Mersin Üniversitesi Çiftlikköy yerleşkesinde bulunan Hayvan Bakım evi'n de barındırılan kedilerin beslenmesi için 80 Koli kedi maması temin edilerek, Belediyemiz tarafından destek sağlanmıştır.

Nisan 2017

Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi 100 vatandaşımıza gıda yardım kolisi hazırlanarak, adreslerine teslim edilmiştir.

03.04.2017

Müdürlüğümüzce; Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi' nde düzenlenecek olan tanıtım, bilgilendirme, etkinlik ve organizasyonlara katılan katılımcılara, heyete, halka, basına, protokole ikramlarda bulunmak için sarf malzeme tedarik edilmiştir.

05.04.2017

Müdürlüğümüzce; Yenisehir Atatürk Kültür Merkezi' n de sahne düzeni için ihtiyaç duyulan teknik donanımlar için gerekli elektronik malzemeler tedarik edilmiştir.

05.04.2017

Müdürlüğümüzce; Yenisehir bölgemiz sınırları içinde yaşayan engelli ve yardıma muhtaç 1 ailenin evinde çıkan yangında tüm evinin yanması sebebiyle ihtiyaçları olan malzeme ve ev eşyaları temin edilerek, Belediyemiz tarafından mağdur aileye destek verilmiştir.

14.04.2017

Müdürlüğümüzce; Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterliği Başkanlığında, Macit Özcan Spor Tesislerin de Saat:14:00' de "Mersin Bisiklet Festivali Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

19.04.2017

Müdürlüğümüzce; İl Valisinin Başkanlığında yapılan Mersin Üniversitesi "Bilim Şenliği Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

20.04.2017

Müdürlüğümüzce; Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü Başkanlığında, Halkkent Sosyal Hizmetler Merkezi Toplantı Salonun da, "Kadına Yönelik İl Eylem Planı Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

22-23.04.2017

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 97. Yıl Kutlama Etkinlikleri kapsamında geleneksel olarak her yıl yapılmakta olan "Yenisehir Belediye Başkanlığı Satranç Turnuvası" bu yıl da 22-23 Nisan 2017 tarihlerinde Satranç Federasyon Başkanının katılımıyla; 6-7-8-9-10 yaş grupları, Her Yaş Açık kategori Grupları ve Her Yaş Görme Engelli Grupları 7 kategoride Türkiye Satranç Federasyonu Başkanlığı, Mersin Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünün katılımı ve destekleriyle Servet TAZEGÜL Spor Tesislileri, Satranç Salonunda gerçekleştirilen etkinlik organize edilerek, destek verilmiştir.

26.04.2017

Müdürlüğümüzce; Mersin İl Vali Başkanlığında, Valilik Toplantı Salonunda, "Çocuk Koruma Kurulu İl Koordinasyon Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

01.05.2017

Müdürlüğümüzce; 1 Mayıs Emekçi Bayramı kutlaması kapsamında; Cumhuriyet alanında (Genel-İş Sendikası ile Belediyemiz arasında 10/03/2017 tarihinde başlanan Toplu İş Sözleşmesinin 56. maddesi gereğince), düzenlenen Bandista ve Waveyli Gruplarının Ücretsiz Halk Konseri organize edilerek, en az 5000 kişinin katılımıyla başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.



03.05.2017

Müdürlüğümüzce; Cumhuriyet Savcısı Ali AVAN Başkanlığında, Ticaret Borsası Toplantı Salonunda, "Koruma Kurulları Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

04.05.2017

Müdürlüğümüzce; Yenisehir Kaymakamı Başkanlığında, Kaymakamlık Toplantı Salonu' da, Koordinasyon Kurulu Üyelerinin katılımıyla " İlçe Çocuk Koordinasyon Kurulu Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

10.05.2017

Müdürlüğümüzce; 2.Uluslararası Mersin Bilim Şenliği Düzenleme Kurulunun Mersin Üniversitesi Yenisehir Kampusu Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Toplantı Salonunda "2. Uluslararası Mersin Bilim Şenliği Çalışma Grubu Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

17.05.2017

Müdürlüğümüzce; Yenisehir Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü' nün açmayı planladığı Giyim Kurslarında kullanılmak üzere talep edilen 3 adet dikiş makinesi temin edilerek, Müdürlüğümüz tarafından destek verilmiştir.

17.05.2017

Müdürlüğümüzce; Bodrum/MUĞLA' da yapılan "Mesleki Güçlendirme Eğitimi"ne, 11 kişilik Belediyemiz Meclis Üyesi grubunun eğitime katılımları sağlanmıştır.

23.05.2017

Müdürlüğümüzce; Mersin Üniversitesi Prof. Dr. Uğur ORAL Kültür Merkezi'nde "Mersin'de Uyuşturucu Uyarıcı Madde Kullanımıyla Mücadele Çalıştayı" na katılım sağlanmıştır.

29.05.2017

Müdürlüğümüzce; Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden İhtiyaç sahibi 100 vatandaşımıza Gıda Yardım Kolisi hazırlanarak, adreslerine teslim edilmiştir.

30.05.2017

Müdürlüğümüzce; Ramazan Ayında Belediyemiz İftar Çadırında bölgemiz vatandaşlarımıza vermiş olduğumuz iftar yemeğiyle birlikte, sıcak ve soğuk içeceklerin ikramında kullanılmak üzere 40.000 adet karton bardak ve 40.000 adet ahşap karıştırıcı temin edilerek organizasyonun gerçekleşmesi sağlanmıştır.

31.05.2017

Müdürlüğümüzce; Doğa Koruma ve Milli Parklar Mersin Şube Müdürlüğü Toplantı Salonunda "İl Hayvan Koruma Kurulu Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

2017 Haziran

Ramazan Münasebetiyle her yıl olduğu gibi bu yılda İftar Çadırı kurularak hergün yaklaşık 750 kişiye iftar yemeği Belediyemiz sınırları içerisinde Pirireis Mahallesinde bulunan Kapalı Basketbol Salonunda ramazan süresince sıcak iftar yemeği organize edilerek vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır.



2017 Haziran ayı içerisinde Müdürlüğümüzce; Belediyemize dilekçe ile gıda yardımı yapılması başvurusunda bulunan yaklaşık 400 vatandaşımıza gıda yardım kolisi temin edilerek, dağıtımı yapılmıştır.

02 .06.2017

Müdürlüğümüzce; 2.Uluslararası Mersin Bilim Şenliği Düzenleme Kurulunun düzenlemiş olduğu "2. Uluslararası Mersin Bilim Şenliği Çalışma Grubu Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

02 .06.2017

Müdürlüğümüzce; Çocuk Koruma İl Koordinasyon toplantısı' na katılım sağlanmıştır.

06.06.2017

Müdürlüğümüzce destek verilerek; Şükriye AYDIN 'ın sahipsiz hayvanların beslenmesi konusunda talebi değerlendirilerek iftar çadırı ve Belediye Aşevinde artan yemekler sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi için odaklara yiyecek dağıtımı yapılmıştır.

08-09.06.2017

Müdürlüğümüzce; 05/05/2017 tarih ve 66 sayılı Meclis Kararı ile "2. Uluslar arası Mersin Bilim Şenliği"nin CNR-Expo Fuar Alanı'n da gerçekleşmesi sebebiyle kira bedeli 110.000,00 T.L. Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanarak Belediyemiz tarafından destek sağlanmıştır.

08.06.2017

Müdürlüğümüzce; Yenişehir Atatürk Kültür Merkezinde çalışan personellerin ihtiyaç duyduğu İş Sağlığı Güvenliği malzemeleri temin edilerek, destek verilmiştir.

12-16.06.2017

Müdürlüğümüzce; Bodrum/MUĞLA' da düzenlenen "Mesleki Güçlendirme Eğitimi"ne destek verilerek 11 Meclis Üyesinin eğitime katılımları sağlanmıştır.

13.06.2017

Müdürlüğümüzce; Müdürlüğümüze bağlı Özgecan Gençlik Merkezimizin ihtiyacı olan kale arkası file malzeme ihtiyacı temin edilmiştir.

Temmuz 2017

Müdürlüğümüzce; Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne Kreşler ve Gündüz Bakım evleriyle ilgili yapılan çalışmalar hakkında rapor düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzce; Mersin Ticaret Borsası Başkanlığının istemiş olduğu 2017 yılı Belediye AŞEVİ' n den yararlanmaların istatistik bilgileri hazırlanarak gönderilmiştir.

10.07.2017

Müdürlüğümüzce; Atatürk Kültür Merkezinin Teknik donanım ekipmanlarından olan, kesintisiz güç kaynağı, görüntü kaydedici, aktarıcı ve çevirici kurulumu teknik cihazlar temin edilmiştir.

18.07.2017

Müdürlüğümüzce; Yenişehir Atatürk Kültür Merkezinin kamera kayıt sistemi, kurulumu, teknik donanım ve büro malzemeleri tedarik edilerek, cihazlar hizmete sunulmuştur.

15.08.2017

Müdürlüğümüzce; Mersin Üniversitesi Çiftlikköy yerleşkesinde yer alan Hayvan Bakımevinde yaşamını sürdüren kedilerin ihtiyacı olan Konserve Kedi Maması temin edilerek Mersin hayvan Dostları Derneği Başkanlığına teslim edilmiştir.

2017 Eylül

-2 Yoksul vatandaşımıza Gıda Kolisi gıda yardımı yapılmıştır.

-Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitim programına Müdürlüğümüz personellerinden iki personelimizin katılım sağlamıştır.

- Müdürlüğümüzün önerisi doğrultusunda Atatürk Kültür Merkezi Salonlarının kullanım ücretleri yeniden Belediye Meclisince belirlenmiştir.

- Güvenevler Spor Tesisimiz Kullanım ücreti Belediye Meclisimiz tarafından karara bağlanmıştır.

07.09.2017

Müdürlüğümüzce; İlçemiz halkının, Belediyemiz Kurban satış ve kurban kesim alanında kurban ibadetlerinin yerine getirilmesi organizasyonu, organize edilmiştir.

08.09.2017

Müdürlüğümüzce; 2017 Kurban Bayramı Kutlama etkinliği kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın dini vecibelerinden olan kurban ibadetini yerine getirebilmeleri konusunda destek ve yardımcı olmak amacıyla kurban kesim alanlarında kesilen kurban etlerini ve kurban atıklarının sağlıklı ve hijyen bir biçimde, kesilerek parçalanarak, kurban etlerinin dağılımının ve taşınmasını yapılabilmesi için sarf malzemesi 500 kg işlenmiş naylon poşet tedarik edilerek, vatandaşlara dağıtılmıştır.

13.09.2017

Müdürlüğümüzce; Bilecik/Gölpazarı AİCK' da hükümlü olduğunu, Kurban Bayramı nedeniyle izin alarak , Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailesini ziyarete geldiği ve hiç bir geliri olmadığını belirten, vatandaşımızın cezaevine kadar ulaşımı sağlanmıştır.

15.09.2017

Meclis Üyelerinin Karadeniz Mevzuat Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanmıştır.

21.09.2017

Müdürlüğümüzce; Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu Denetimli Serbestlik toplantısına katılım sağlanmıştır.

21.09.2017

Müdürlüğümüzce; Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü Çocuk Koruma Kanunu Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler toplantısına katılım sağlanmıştır.

22-23/09/2017

TMMOB Makine Mühendisleri Odası Mersin Şubesinin düzenlediği Güneş Enerjisi Sistemleri Sempozyum ve Sergi Organizasyonuna Belediyemiz olarak destek verilmiştir.



27/09/2017

Müdürlüğümüzce; Orman Su İşleri İl Hayvanları Koruma Kurulu Toplantısına katılım sağlanmıştır.

28.09.2017

Müdürlüğümüzce; 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Belediyemize ait ATATÜRK Kültür Merkezinde Bale Eğitim Kursu düzenleme çalışmaları nedeniyle afiş ve Broşürler bastırılarak bale kursunun tanıtım ve organizasyonu yapılmıştır.

2017 Ekim

Müdürlüğümüzce; Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi 2 aileye gıda yardımında bulunulmuştur.

03.10.2017

Müdürlüğümüzce; 2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı kapsamında 750 ihtiyaç sahibi öğrencinin kırtasiye ihtiyaçları karşılanmıştır.

11-12-13.10.2017

Müdürlüğümüz desteğiyle; Tetkik, inceleme ve görüşmelerde bulunmak, Belediye Hizmetlerini yerinde görmek amacıyla Belediye Meclis Üyelerimiz ve Belediyemiz yöneticilerinden oluşan bir heyet, Eskişehir Büyükşehir ve ilçe Belediyelerinde tetkik ve incelemelerde bulunmak üzere gerekli organizasyonu gerçekleştirmiştir.

18.10.2017

Müdürlüğümüzce; Aşure Haftası kapsamında Mersin Alevi Kültür Derneği' nin CEMEVLİN' de düzenlenen Aşure ikramının gerçekleşmesi için ihtiyaç duyulan aşure malzemeleri temin edilerek, destek verilmiştir.

24.10.2017

Müdürlüğümüzce; Yenisehir Belediyesi Konferans Salonunda, ODTÜ İnşaat Mühendisliği Bölümünden Prof.Dr. Ahmet Cevdet YALÇINER ve Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Deprem Dairesi Yetkilisinin konuşmacı olarak katıldığı "NEAMWave 17 Tusinami Bilgilendirme ve tatbikat Hazırlık Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

26.10.2017

Müdürlüğümüzce; Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre merkezi'n de "KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta eğitime katılım sağlanmıştır.

29.10.2017

Müdürlüğümüzce; Cumhuriyet' in 94. yılı kutlamaları kapsamında; Belediyemiz binaları, meydanları, bulvarları, caddeleri, sokakları ve kırsal mahallelere, bayrak temin edilerek Türk Bayrakları ve flamalarla donatılıp, süslenerek Cumhuriyet Bayramı kutlaması yapılmıştır.

29.10.2017

Müdürlüğümüzce; Cumhuriyet' in 94. yılı kutlamaları kapsamında; Mersin ATATÜRK Evi' nde "ATATÜRK resim Sergisi " organizasyonu yapılmıştır.

2017 Kasım

Müdürlüğümüzce; Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden 2 yoksul aileye gıda yardımı yapılmıştır.

07.11.2017

Müdürlüğümüzce; Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşımızın Antep'e ulaşım gideri karşılanmıştır.

08.11.2017

Müdürlüğümüzce; Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetini sürdüren Atatürk Kültür Merkezi' nin ses alt yapısının yetersiz kalması nedeniyle elektronik alt yapısı yenilenerek teknik malzeme desteği sağlanmıştır.

09.11.2017

Müdürlüğümüzce; İlçe Milli Eğitim Binasında, İlçe Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında " Mesleki ve Teknik Eğitim Okul Yönetim Kurulu Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

14.11.2017

Valilik Binası Toplantı Salonunda " 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile Bimer iş ve işlemleri" konularına hizmet içi eğitime katılım sağlanmıştır.

17.11.2017

Müdürlüğümüzce; Yenisehir Kent Konseyi'nde ihtiyaç duyulan 5 adet satranç masası ve 7 adet ahşap mobilya dolap temin edilerek, hizmetlerine sunulmuştur.

21.11.2017

Müdürlüğümüzce; 3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu kutlama programı kapsamında, Resmi Kurumlar arası Futbol Turnuvasına, Belediyemizin 22 personelinden oluşan Kurumumuz Futbol Takımı "Kurtuluş Kupası" yarışmalarına katılımları sağlanmıştır.

21.11.2017

Müdürlüğümüzce; Mersin Genel-İş Sendikası ve Belediyemiz arasında yapılan Toplu İş Sözleşmesi 56.maddesi gereği, Müfit Can SAÇINTI' nın " Lafını Esirgemeyenler" adlı tiyatro oyunu Yenisehir Atatürk Kültür Merkezin de, Belediye çalışanlarına gösterimi organize edilmiştir.



22.11.2017

Müdürlüğümüzce; Yenisehir TİM Amatör Spor Kulübünün ihtiyaç duyduğu spor malzemeleri temin edilerek, TİM Amatör Spor Kulübü Yöneticilerine teslim edilmiştir. Amatör spora destek verilmiştir.

04.12.2017

Müdürlüğümüzce; Denetimli Serbestlik ile Koruma Kurulları Toplantısı" na katılım sağlanmıştır.

07.12.2017

Müdürlüğümüzce; 5395 sayılı "Çocuk Koruma Kanunu Koruyucu ve Denetleyici Tedbirler İl Koordinasyon Toplantısına" katılım sağlanmıştır.

11.12. 2017

Müdürlüğümüzce; kanser hastalığına yenik düşen "G. T" isimli personelimize mevlüt okutulmuş, çalışan personellerimizin katılımıyla anma töreni organizasyonu yapılmıştır.

15.12.2017

Müdürlüğümüzce; Yenisehir Kent Konseyi ve Müdürlüğümüz ortak projesi olarak, Perşembe Vakfı Ortaokulunda okuyan öğrencilerden oluşan spor takımlarına spor malzemeleri temin edilerek, Spor Malzemesi desteği verilmiştir.

18.12.2017

Müdürlüğümüzce; Yenisehir Atatürk Kültür Merkezi'nde Narenciye Otoriteleri ve Sivil Toplum Örgütleri temsilcilerinin katılımlarıyla Narenciye Çalıştay düzenlenerek, organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

18.12.2017

Müdürlüğümüzce; Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetini sürdüren Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenecek etkinliklerde kullanılmak üzere; protokol, basın yayın kuruluş temsilcilerine ve Mersin'in ekonomisine, kalkınmasına katkı ve destek verecek Sivil Toplum Temsilcilerinin katılımlarıyla yapılacak toplantılarda kullanılmak üzere, ihtiyaç duyulan su, çay, kahve, şeker, bardak, peçete vb. temin edilerek, organizasyonların daha etkin yapılabilmesine destek verilmiştir.

17-19.12.2017

Müdürlüğümüzce, Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında; Yenisehir sınırlarımız içerisinde ikamet eden, 46 Kıbrıs Gazimizin aileleriyle birlikte, 43 yıl sonra savaştıkları Kıbrıs'taki yeleri görmeleri için, gezi organizasyonu düzenlenmiştir.



20.12.2017

Müdürlüğümüzce; Çavak Mahallesinde ikamet eden, ihtiyaç sahibi bir vatandaşımızın fırtınada zarar gören evinin çatısının yapımında kullanılan malzemeler tedarik edilerek, malzeme desteği verilmiştir.

25.12.2017

Müdürlüğümüzce; Belediyemiz Meclis Kararı gereği, Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden Mersin Üniversitesi Keman öğrencisi "L.A" yurt içi ve yurt dışı başarılarından dolayı ihtiyacı olana keman alımı için nakdi destek verilmiştir.

26.12.2017

Müdürlüğümüzce; Belediyemiz Nikah Salonun masa örtüleri yıpranıp eskidiğinden Müdürlüğümüz desteği ile yenilenmiştir.

2017 YILI AŞEVİ

Belediyemiz AŞEVİ' nde Aylık Dağıtım Listesi;

Ocak 2017	Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 592 vatandaşımıza ve 1835 Suriyeli Misafirlere toplamda 2427 kişiye,
Şubat 2017	Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 625 vatandaşımıza ve 1887 Suriyeli Misafirlere toplamda 2512 kişiye,
Mart 2017	Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 661 vatandaşımıza ve 1887 Suriyeli Misafirlere toplamda 2548 kişiye,
Nisan 2017	Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 657 vatandaşımıza ve 1909 Suriyeli Misafirlere toplamda 2566 kişiye,
Mayıs 2017	Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 673 vatandaşımıza ve 1909 Suriyeli Misafirlere toplamda 2582 kişiye,
Haziran 2017	Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 706 vatandaşımıza ve 1909 Suriyeli

Temmuz 2017	Misafirlere toplamda 2615 kişiye, Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 715 vatandaşımıza ve 1909 Suriyeli Misafirlere toplamda 2624 kişiye,								
Ağustos 2017	Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 725 vatandaşımıza ve 1909 Suriyeli Misafirlere toplamda 2634 kişiye,								
Eylül 2017	Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 725 vatandaşımıza ve 1909 Suriyeli Misafirlere toplamda 2634 kişiye,								
Ekim 2017	Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 726 vatandaşımıza ve 1919 Suriyeli Misafirlere toplamda 2645 kişiye,								
Kasım 2017	Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 733 vatandaşımıza ve 1955 Suriyeli Misafirlere toplamda 2688 kişiye,								
Aralık 2017	Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 739 vatandaşımıza ve 1962 Suriyeli Misafirlere toplamda 2701 kişiye yemek yardımı yapılmıştır.								

2017 YILI ÖZGEÇAN GENÇLİK MERKEZİ-NİKAH SALONU-BELEDİYE HENTBOL SPOR SALONU ETKİNLİKLERİ

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Ocak 2017 Etkinlikleri

- 1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu,
- 2-Resim Sanat Eğitimi Kursu,
- 3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu,
- 4-Makrume Örgü,
- 5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu,
- 6-Elde Çin İğnesi Kursu



FUTBOL: 387 Saat Maç yapılmıştır.
KAPALI SPOR SALONU :108 saat maç yapılmıştır.
TENİS: 51 saat karşılaşma yapılmıştır.

Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Ocak 2017 Program ve Etkinlikleri

01-17 Ocak 2017 Tarihleri Arası Polis Özel Hareket Sınavları

Pazartesi :	08:00-17:00	Polis Özel Hareket Sınavları
Salı:	08:00-17:00	Polis Özel Hareket Sınavları
Çarşamba :	08:00-17:00	Polis Özel Hareket Sınavları
Perşembe:	08:00-17:00	Polis Özel Hareket Sınavları
Cuma:	08:00-17:00	Polis Özel Hareket Sınavları
Cumartesi :	08:00-17:00	Polis Özel Hareket Sınavları
Pazar:	08:00-17:00	Polis Özel Hareket Sınavları

18- 31 Ocak 2017 tarihleri arası taekwondo antrenmanları yapıldı.

Gün	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Salı	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Çarşamba	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Perşembe	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Cuma	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Şubat 2017 Etkinlikleri

- 1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu
- 2-Resim Sanat Eğitimi Kursu
- 3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu
- 4-Makrume Örgü
- 5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- 6- Elde Çın İğnesi Kursu

FUTBOL: 255 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU :72 saat maç yapılmıştır.

TENİS: 95 saat karşılaşma yapılmıştır.

Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor salonu Şubat 2017 Program ve Etkinlikleri

Gün	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	09:30-11:00 11:00-13:00 13:00-15:30 18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Salı	09:30-11:00 11:00-13:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı 3 okul 3 branş Hentbol Antremanı Taekwondo	35-40 arası 35-40 arası 10-15 arası
Çarşamba	09:00-11:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Taekwondo Thf Hentbol Projesi Antremanı	10-15 arası
Perşembe	09:30-11:00 11:00-13:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı 3 okul 3 branş Hentbol Antremanı Taekwondo	35-40 arası 10-15 arası
Cuma	09:00-11:00 11:00-14:00 15:30-17:30 18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Mart 2017 Etkinlikleri

- 1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu
- 2-Resim Sanat Eğitimi Kursu
- 3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu
- 4-Makrume Örgü
- 5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- 6- Elde Çin İğnesi Kursu

FUTBOL: 388 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU :105 saat maç yapılmıştır.

TENİS: 105 saat karşılaşma yapılmıştır.



Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor salonu Mart 2017 Program ve Etkinlikleri

Gün	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Salı	09:30-11:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı	35-40 arası
	13:30-15:00	3 okul 3 branş Hentbol Antremanı	35-40 arası
	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Çarşamba	15:30-17:00	M.Adnan Özçelik Anadolu Lisesi	15-20 arası
	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Perşembe	09:30-11:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı	35-40 arası
	13:30-15:00	3 okul 3 branş Hentbol Antremanı	35-40 arası
	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Cuma	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Nisan 2017 Etkinlikleri

- 1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu
- 2-Resim Sanat Eğitimi Kursu
- 3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu
- 4-Makrume Örgü
- 5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- 6- Elde Çin İğnesi Kursu



FUTBOL: 370 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 92 saat maç yapılmıştır.

TENİS: 101 saat karşılaşma yapılmıştır.

Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor salonu Nisan 2017 Program ve Etkinlikleri

Gün	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Salı	09:30-11:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı	35-40 arası
	13:30-15:00	3 okul 3 branş Hentbol Antremanı	35-40 arası
	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Çarşamba	15:30-17:00	M.Adnan Özçelik Anadolu Lisesi	15-20 arası
	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Perşembe	09:30-11:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı	35-40 arası
	13:30-15:00	3 okul 3 branş Hentbol Antremanı	35-40 arası
	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Cuma	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Mayıs 2017 Etkinlikleri

- 1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu
- 2-Resim Sanat Eğitimi Kursu
- 3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu
- 4-Makrume Örgü
- 5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- 6- Elde Çin İğnesi Kursu



FUTBOL: 375 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 110 saat maç yapılmıştır.

TENİS: 93 saat karşılaşma yapılmıştır.

Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor salonu Mayıs 2017 Program ve Etkinlikleri

Gün	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Salı	09:30-11:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı	35-40 arası
	13:30-15:00	3 okul 3 branş Hentbol Antremanı	35-40 arası
	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Çarşamba	15:30-17:00	M.Adnan Özçelik Anadolu Lisesi	15-20 arası
	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Perşembe	09:30-11:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı	35-40 arası
	13:30-15:00	3 okul 3 branş Hentbol Antremanı	35-40 arası
	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Cuma	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Haziran 2017 Etkinlikleri

1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu

2-Resim Sanat Eğitimi Kursu

3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu

4-Makrume Örgü

5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu

6- Elde Çin İğnesi Kursu

FUTBOL: 193 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 82 saat maç yapılmıştır.

TENİS: 66 saat karşılaşma yapılmıştır.



Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Haziran 2017 Etkinlikleri

Pa	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
C	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
te	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
z	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
ar	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
şı	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
Pa	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
C	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
te	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
z	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
ar	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00
şı	Polis Meslek Yüksek Okulu Sınavları	08:00-17:00

	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	09:00-11:00 11:00-13:00 13:00-15:30 18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Salı	09:30-11:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı Taekwondo Taekwondo	35-40 arası 15-20 arası 10-15 arası
Çarşamba	09:00-11:00 11:00-13:00 13:00-15:30 18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Perşembe	09:30-11:00 11:00-13:00 13:00-15:30 18:00-20:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı Taekwondo	35-40 arası 10-15 arası
Cuma	09:00-11:00 11:00-13:00 13:00-15:30 18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Temmuz 2017 Etkinlikleri

- 1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu
- 2-Resim Sanat Eğitimi Kursu
- 3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu
- 4-Makrume Örgü
- 5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- 6- Elde Çin İğnesi Kursu

FUTBOL: 317 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 108 saat maç yapılmıştır.

TENİS: 93 saat karşılaşma yapılmıştır.

Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor salonu Temmuz 2017 Program ve Etkinlikleri

Gün	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	09:30-11:00 11:00-13:00 13:00-15:30 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası
Salı	09:30-11:00 11:00-13:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı Taekwondo	35-40 arası 15-20 arası
Çarşamba	09:00-11:00 11:00-13:00 13:00-15:30 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası
Perşembe	09:00-11:00 11:00-13:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı Taekwondo	35-40 arası 10-15 arası
Cuma	09:00-11:00 11:00-14:00 15:30-17:30 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Ağustos 2017 Etkinlikleri

- 1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu
- 2-Resim Sanat Eğitimi Kursu
- 3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu
- 4-Makrume Örgü
- 5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- 6- Elde Çin İğnesi Kursu

FUTBOL: 203 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 79 saat maç yapılmıştır.

TENİS: 67 saat karşılaşma yapılmıştır.

Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Ağustos 2017 Etkinlikleri

Gün	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	09:30-11:00 11:00-13:00 13:00-15:30 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası
Salı	09:30-11:00 11:00-13:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı Taekwondo	35-40 arası 15-20 arası
Çarşamba	09:00-11:00 13:00-15:00 15:30-17:00 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası
Perşembe	09:00-11:00 11:00-13:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı Taekwondo	35-40 arası 15-20 arası
Cuma	09:00-11:00 11:00-14:00 15:30-17:30 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Eylül 2017 Etkinlikleri

- 1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu
- 2-Resim Sanat Eğitimi Kursu
- 3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu
- 4-Makrume Örgü
- 5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- 6- Elde Çin İğnesi Kursu

FUTBOL: 203 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 82 saat maç yapılmıştır.

TENİS: 87 saat karşılaşma yapılmıştır.

Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor salonu Eylül 2017 Program ve Etkinlikleri

Gün	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	09:30-11:00 11:00-13:00 13:00-15:30 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası
Salı	09:30-11:00 11:00-13:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı Taekwondo	35-40 arası 15-20 arası
Çarşamba	09:00-11:00 13:00-15:00 15:30-17:00 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası
Perşembe	09:30-11:00 11:00-13:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Thf Hentbol Projesi Antremanı Taekwondo	35-40 arası 15-20 arası
Cuma	09:00-11:00 11:00-14:00 15:30-17:30 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Ekim 2017 Etkinlikleri

- 1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu
- 2-Resim Sanat Eğitimi Kursu
- 3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu
- 4-Makrume Örgü
- 5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- 6- Elde Çin İğnesi Kursu

FUTBOL: 357 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 127 saat maç yapılmıştır.

TENİS: 122 saat karşılaşma yapılmıştır.



Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor salonu Ekim 2017 Program ve Etkinlikleri

Gün	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	09:30-11:00 11:00-13:00 13:00-15:30 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası
Salı	09:30-11:00 11:00-13:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Hentbol Uğur Okulları Taekwondo	20-25 arası 15-20 arası
Çarşamba	09:00-11:00 13:00-15:00 15:30-17:00 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası
Perşembe	09:30-11:00 11:00-13:00 15:30-17:00 18:00-20:00	Hentbol A.Özçelik A.L. Taekwondo	15-20 arası 15-20 arası
Cuma	09:00-11:00 11:00-14:00 17:30-19:30 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Kasım 2017 Etkinlikleri

- 1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu
- 2-Resim Sanat Eğitimi Kursu
- 3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu
- 4-Makrume Örgü
- 5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- 6- Elde Çin İğnesi Kursu

FUTBOL: 360 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 124 saat maç yapılmıştır.

TENİS: 124 saat karşılaşma yapılmıştır.

Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Kasım 2017 Program ve Etkinlikleri

01-12 Kasım Tarihleri Arası

Pzt	(POMEM) Polis Sınavları	08:00-17:00
Salı	(POMEM) Polis Sınavları	08:00-17:00
Çarş	(POMEM) Polis Sınavları	08:00-17:00
Perş	(POMEM) Polis Sınavları	08:00-17:00
Cu	(POMEM) Polis Sınavları	08:00-17:00
C.te	(POMEM) Polis Sınavları	08:00-17:00
Paz	(POMEM) Polis Sınavları	08:00-17:00

15-30 Kasım 2017 tarihleri arası taekwondo ve hentbol antrenmanları yapıldı.

Gün	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Salı	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Çarşamba	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Perşembe	15:30-17:00	Adnan Özçelik A.L.Hentbol	20-25 arası
	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası
Cuma	18:00-20:00	Taekwondo	10-15 arası

Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Aralık 2017 Etkinlikleri

- 1-Ahşap Nayla (Serender) Maket Yapımı Kursu
- 2-Resim Sanat Eğitimi Kursu
- 3-Takı Çizimi ve Üretimi Kursu
- 4-Makrume Örgü
- 5-Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu
- 6- Elde Çin İğnesi Kursu

FUTBOL: 426 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 138 saat maç yapılmıştır.

TENİS: 139 saat karşılaşma yapılmıştır.



Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Aralık 2017 Program ve Etkinlikleri

Gün	Saat	Faaliyet	Öğrenci Sayısı
Pazartesi	09:30-11:00 11:00-13:00 13:00-15:30 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası
Salı	09:30-11:00 11:00-13:00 13:30-15:00 18:00-20:00	Hentbol Uğur Okulları Taekwondo	20-25 arası 15-20 arası
Çarşamba	09:00-11:00 13:00-15:00 15:30-17:00 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası
Perşembe	09:30-11:00 11:00-13:00 15:30-17:00 18:00-20:00	Hentbol A.Özçelik A.L. Taekwondo	15-20 arası 15-20 arası
Cuma	09:00-11:00 11:00-14:00 17:30-19:30 18:00-20:00	Taekwondo	15-20 arası

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞINCA 2017 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

- 1.** 2017 yılında Belediyemiz Sivil Savunma Planı Kapsamında, Sivil Savunma Servis elamanlarına İlk Yardım ve Kurtarma Eğitimleri verilmiş, güncelleme çalışmalarımız sürdürülmektedir.
- 2.** 2017 yılında Belediyemiz Afet Acil durumlarında görev alacak olan araçların listeleri gözden geçirilerek her ay güncellenerek çalışmalarımız sürmektedir.
- 3.** 2017 yılında Belediyemiz Seferberlik ve olağanüstü durumlarda göre yapacak araç-gereç, tesisler(Aşevi) kullanıcı personeller ve (Kaynak Sayım Cetvelleri) her ay güncellenerek çalışmalarımız sürmektedir.
- 4.** 2017 yılında Belediyemiz Sabotajlara karşı koruma planı her ay güncellenerek çalışmalarımız sürmektedir.
- 5.** 2017 yılında Belediyemiz Afet Acil Durum Eylem Planı her ay güncellenerek çalışmalarımız sürmektedir.
- 6.** 2017 yılında Belediyemiz Genel ve Özel Sığınakların listesi her ay güncellenerek çalışmalarımız sürmektedir.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

Evlendirme işlemleri, Türk Medeni Kanunu ile " Evlendirme işleri Nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde İçişleri Bakanlığınca düzenlenir." Hükmü gereğince hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarih ve 85/9747 karar sayısı ile yürürlüğe konulan evlendirme yönetmeliğinin amir hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

2017 yılında nikah akti gerçekleşen çiftlerin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	103
ŞUBAT	100
MART	89
NİSAN	140
MAYIS	157
HAZİRAN	108
TEMMUZ	165
AĞUSTOS	161
EYLÜL	155
EKİM	148
KASIM	106
ARALIK	113

Toplam **1545** Çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup,

2017 Yılı içerisinde;

- Yabancı uyruklu **98** çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.
- Mahkeme Kararı ve İddeti Müddet Kararı ile **20** çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizden izin alarak, başka Belediyeye **126** Çift gönderilmiştir.
- Başka Belediyeden izin alıp, Belediyemizde **73** Çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.
- Anne ve Baba rızası ile **13** Çiftin nikah Akdi gerçekleştirilmiştir.



SAĞLIK BİRİMİ

2017 yılı içerisinde toplam 1755 hasta polikliniklerimize sağlık hizmeti almak için başvurmuştur.

- ❖ Belediyemiz polikliniğine yıl içerisinde toplam 1158 hasta başvurmuştur.

Kan Şekeri Ölçümü	42 hasta
İlaç Alımı	433 hasta
Enjeksiyon	153 hasta
Muayene	(255 hastaya reçete yazılmıştır)279 hasta
Pansuman	41 hasta
Tansiyon Ölçümü	258 hasta
İstirahat Raporu	3 hasta
Serum Takılan	4hasta
Acile Sevk	4 hasta

- ❖ Şantiye polikliniğimize yıl içerisinde toplam 597 hasta başvurmuştur.

Enjeksiyon	84 hasta
Kan Şekeri Ölçümü	10 hasta
Tansiyon Ölçümü	100 hasta
İlaç Alımı	205 hasta
Serum Takılan	2 hasta
Pansuman	33 hasta
EKG çekimi	4 hasta
Muayene	(204 hastaya reçete yazılmıştır)261 hasta
İstirahat Raporu	7 hasta
Sağlık Raporu	3 hasta

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantıları ile Meclis Komisyonlarının her türlü iş ve işlemlerinin takibi, alınan kararların ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara dağıtımı, Kurum veya Kuruluşların, Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcilerinin Belediyemize ilettiği tüm evrakların teslim alınarak bilgisayar ortamında kaydedildiği, Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaların yapıldığı, takip edilmesi gerekenlerin takip edilerek gerekli yazışmaların yapıldığı birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetleri Genel Evrak Kayıt Servisi olmak üzere 11 personel ile yürütülmektedir. Bilgisayar ortamında yapılan Müdürlüğümüz çalışmalarını aşağıda belirtildiği gibidir;

- Her ayın ilk haftasında meclis kararı ile belirlenen tarih ve saatte yapılacak olan Meclis toplantısı ön hazırlıkları, gündem maddesi konularının meclise sunulması, alınan kararların yazılarak imza ve onay işlemlerinin takibi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarının takibi ve raporların yazılımının sağlanması,
- Haftada bir gün Perşembe günü saat 14.00'de yapılan Encümen Toplantısında görüşülecek olan konuların toplantıya sunulması, alınan kararların yazılımı, imzalatılması ve ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması,
- Elektronik posta kanalı ile gelen e-maillerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi, ilgili birimlerin hazırladığı cevabi iletilerin yine elektronik ortamda gönderilmesi,
- Bilgisayar ortamında Çözüm Masası adı altında elektronik posta kanalı ve dilekçe ile yapılan şikayetlerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve şikayet konularının çözümünün sağlanması,
- Meclis Başkanı, Meclis Üyeleri ile Encümen üyelerinin katıldıkları toplantı günlerine göre verilecek olan huzur hakkı için puantaj hazırlanması.
- Belediyemize İlan edilmek üzere diğer kamu kurumlarından gelen ilanların belirlenen tarihler içerisinde belediyemiz ilan panosuna asılarak ilanının sağlanması ve tutanakların gönderilmesi,
- Birim yazışmaları haricinde Başkanlık ve Başkan yardımcılarının gerektiğinde hizmet içi ve dış yazışmalarının yazılımını gerçekleştirmek,
- Resmi Gazetede yayınlanan Belediyemizle ilgili konuların ilgili birimlere dağıtımı ve Resmi Gazetelerin ciltlenerek arşiv oluşturulması.
- Genel Evrak Kayıt Servisi personeli ile Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderdiği resmi yazışmaların kayıt ve dağıtımı, Yine Belediyemize gelen resmi yazı ve dilekçelerin kayıt ve ilgisine dağıtımının sağlanması, posta işlemlerinin yürütülmesi,
- 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında Belediye Encümeni 52 oturum yaparak 1082 adet karar almıştır.
- 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında Belediye Meclisi 16 birleşim yaparak 146 adet karar almıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri doğrultusunda İhtisas komisyonu olarak 5'er üyeli Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Çevre Komisyonu, Eğitim – Kültür – Gençlik ve Spor Komisyonu ve Kadın - Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu ile hesap kayıt ve işlemlerin denetimi için 5 üyeli Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.
- 01/01/2017 - 31/12/2017 tarihleri arasında 17.896 adet dilekçe, 20.129 adet resmi giden evrak ve 8.488 resmi gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında Belediyemiz e-mail adresine 675 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.
- 01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arasında Belediyemiz Çözüm Masasına 795 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

BELEDİYESİNİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin organları **Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından** oluşmaktadır. Belediye Meclisi Yenişehir Belediyesinin karar organıdır.

BELEDİYE MECLİSİ

2014 yılında yapılan Mahalli İdareler Seçimlerinde 31 meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin de başkanıdır. Belediye Başkanı ile birlikte Meclisin oy kullanan üye tam sayısı 32 olmaktadır. Toplantı yeter çoğunluğu ile karar yeter çoğunluğu 32 üyeye göre hesaplanmaktadır.

Meclis Üyelerimizden Akın GÜNEŞ, Haydar ARICAN, Ayla KOÇ IŞIK, Ersin SERİN, Mehmet Özgür SANAL ve Mehmet Sadık TÜRÜT Büyükşehir Belediye Meclis üyeliğini de yürütmektedir.

BELEDİYE MECLİSİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek.
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralınmasına karar vermek.
- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile ihtisas Komisyonu üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANİ

Meclis seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci günü toplanarak meclis birinci ve ikinci başkan vekilini ve en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. İlk 2 yıl için Meclis Birinci Başkan Vekili olarak Gülcan KIŞ, Meclis İkinci Başkan Vekili olarak Davut SOYLAR seçilmiştir. Asil Katip üye olarak ise Fatma YÜKSEL AKIN ve Yılmaz Ali YILMAZ, yedek katip üye olarak Ersin NAS ve Haydar ARICAN seçilmişlerdir.

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir. Buna göre oluşturulan komisyonlar ve üyeleri:

1-) Plan ve Bütçe Komisyonu

Belediye Bütçesi ve tarifeleri ile ilgili konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Her partinin üye sayısına orantılı olarak seçilir. En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Haydar ARICAN (Kom. Başkanı)
- 2- Osman TURAN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Ersin NAS
- 4- Ethem GÜLER
- 5- Hasan AY

2-) İmar Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. İmar planlarının yapılması, değiştirilmesi ve imar planları ile ilgili konularda çalışarak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Hasan ÖZCAN (Kom. Başkanı)
- 2- Şeref TAN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Ender ŞENER
- 4- Engin GÜNERİ
- 5- Hacı DAYAN

3-) Çevre Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Çevrenin korunması ve daha iyi bir çevre oluşturulması konularında çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Nail OKAR (Kom. Başkanı)
- 2- Enüs KORKMAZ (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Erkan DÜMER
- 4- Mustafa Beyti HAS
- 5- Hasan AY

4-) Eğitim-Kültür-Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 4 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler;

- 1- Fatma Muazzez DEMİREL (Kom. Başkanı)
- 2- Mehmet Sadık TÜRÜT (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Serhat Servet DÖVENCİ
- 4- Ayla KOÇ IŞIK
- 5- Habib ÇETİN

5-) Kadın – Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler;

- 1-Fatma Yüksel AKIN (Kom. Başkanı)
- 2- Davut SOYLAR (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Gülcan KIŞ
- 4-Ersin NAS
- 5-Yusuf KAPLAN

6-) Denetim Komisyonu

İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde belediye meclisi her Ocak ayı toplantısında bir önceki gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan denetim komisyonunu seçer. Komisyon denetimlerini yaparak raporunu Mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

- 1- Haydar ARICAN (BAŞKAN)
- 2- Yusuf KAPLAN (BAŞKAN VEKİLİ)
- 3- Ersin SERİN
- 4- Ender ŞENER
- 5- Hacı DAYAN

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzde; 657 Sayılı Yasa ile çalışan memur personeller, 4857 Sayılı İş Yasası ve Toplu İş Sözleşmesi ile çalışan işçi personeller, 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrasına istinaden çalıştırılan Sözleşmeli Personeller ile İhale Usulüne göre hizmet alımı ile çalışanlara yönelik hizmet verilmektedir.

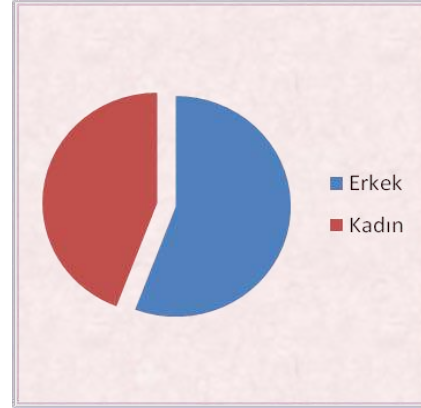
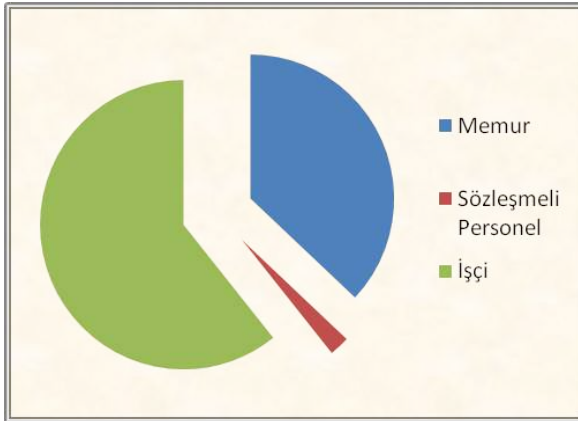
Bu istihdam şekillerine göre Belediyemizde 31.12.2017 tarihi itibarıyla 147 memur, 241 kadrolu işçi ve 9 sözleşmeli işçi çalışmakta olup, ayrıca memur ve sözleşmeli personellerin yemek ihtiyaçları karşılamak için yemek ihalesi gerçekleştirilmektedir.

Personellerimizin ulaşım ve servis ihtiyaçları Belediyemiz imkanları ile sağlanmaktadır.

Belediyemiz 31.12.2016 itibarıyla 397 personelle, son nüfus sayımına göre 247.459 nüfuslu Yenişehir Bölge halkına hizmet üretmeye çalışmaktadır.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2017 İTİBARI İLE PERSONEL DURUM TABLOSU

Statü	Toplam Sayı	Erkek	Bayan	İlkokul	Ortaokul	Lise	Y.Okul
Memur	147	82	65	1	2	34	110
Sözleşmeli Personel	9	7	2	-	-	1	8
İşçi	241	219	22	147	33	50	11
Genel Toplam	397	308	89	148	35	85	129



Kurumumuzda çalışan 397 personelin personel işlemleri ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmakta olup ayrıca;

A _ MEMUR PERSONELLERLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- Kadro iptal ihdas ve değişiklik cetvelleri
- Atama ve nakil işlemleri
- İntibak işlemleri (öğrenim, Sigorta,Bağ-kur)
- Askerlik borçlanması
- Emeklilik işlemleri.

Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında; Belediyemizde çalışan memur personellerin keseneklerinin internet ortamında gönderilmesi

- Resmi kurumlarla yazışma
- Terfi, kademe, derece ilerlemeleri ve kayıtlara geçirilmesi
- Mal beyannamelerinin kontrolü ve dosyalanması
- İzin ve raporların takibi ve kayıtlara geçirilmesi
- Pasaport işlemleri
- Yurt dışı işlemler ve onaylar
- Disiplin kurulu oluşturulması ve cezaların uygulanması
- Mahkeme evrakları
- Hizmet belgesi ve sicil özeti çıkarılması
- Aylık faaliyetlerinin çıkarılması
- Müdürlük bütçesinin hazırlanması
- Müdürlükler arası yazışmalar
- Personel ile ilgili bilgilerin güncellenmesi
- Atamalar, vekalet edenler, emekli olanlar, istifa edenler ile ilgili işlemler
- Ücret Bordrolarının hazırlanması
- Encümen ve Meclis üyelerinin huzur haklarının tahakkuklarının düzenlenmesi
- Personel,yemek,ve giyim ile ilgili evrakların hazırlanması
- Arşivleme
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması (doğum yardımı, ölüm yardımı, harcırahlar)

Belediyemiz ile Tüm Bel-Sen arasında Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanarak Memur ve Sözleşmeli personellerimize;

İyileştirme ücreti olarak aylık brüt 975,71 TL ek kazanç sağlanmıştır.

B-İŞÇİ PERSONELLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

- İşçi alımı ve istihdamı
- İşçi vize cetvellerinin düzenlenmesi
- Kurumlar arası yazışmalar
- Belediyemizde çalışan işçilerle ilgili Personel Durum Çizelgeleri aylık olarak düzenlenmiş Is Kurumu'na gönderilmiştir
- Ücretli ve ücretsiz izinler
- Toplu iş sözleşmesinin uygulanması
- Kurulların kurulması (disiplin, işçi ve iş sağlığı, hasar tespit kurulları)
- Sosyal izinler doğum, ölüm, doğal afet, evlilik.
- Disiplin cezaları ile ilgili cezaların uygulanması
- Geçici iş vizeleri yenilenmesi
- Daimi kadroyu atama yazışmaları
- Yıllık iş kadrolarının güncellenmesi
- Müdürlük arası yazışmalar
- Eski hizmetlerin birleşimi
- Dilekçeler
- Emeklilik işlemleri
- Müdürlükler arası görevlendirmeler
- Çalışma belgesi
- Geçici ve daimi işçilerin durum çizelgesi
- Aylık faaliyet raporu
- Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi
- Personel puantajlarının tutulması
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması(eğitim, giyim, doğum, ölüm, evlilik)
- Bordroların hazırlanması
- Tahakkuk eden sigorta prim ve bildirgelerin SGK'ca başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında , İnternet ortamında SGK'na bildirilmesi -Arşivleme

- ❖ Memur ve işçi personellerimizin S.S.K primleri, emekli kesenekleri, tüm maaş, ücret ve sosyal haklar ile vergi kesintileri zamanında Mali Hizmetler Birimine gönderilerek ilgililere ödeme yapılması sağlanmıştır.

- ❖ 01.03.2017 tarihinde imzalanan Toplu İş Sözleşmesi ile işçi personellerimize iş yerinde en az 128,56 TL taban ücret uygulanmaktadır.
- ❖ Ocak Ayı içerisinde Belediyemiz Encümenince staj kontenjanları ve bölümleri belirlenerek yaz döneminde staj yapacak üniversite öğrencilerinin başvuruları alınmaktadır.
- ❖ Seminere gidecek personellerin seminer ücretleri, ödeme emri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.Seminer bitiminde personellere Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu yapılmaktadır.

Bu dönem içerisinde;

İŞÇİ PERSONELLER BİLGİSİ :

Emekli olan Personel Sayısı: 7 kişi (6 Emekli -1 Vefat)

Emekli Olan Personele Ödenen Tazminat : 669.651,42 TL

Sosyal Yardım(Doğum,Ölüm,Evlilik) : 43.383,70 TL

İşçi Maaş: 18.223.772,73 TL (22 Kadın,219 Erkek)

Sözleşme Maaş : 647.974,47 TL (2 Kadın, 7 Erkek)

Kısmi Sözleşmeli (Doktor) : 60.943,92 TL

İşçi Kanuni İkramiye (4 ilave Tediye): 1.965.437,42 TL

Toplu İş Sözleşmesi İkramiyesi (2 Adet) : 2.352.223,40 TL ödeme yapılmıştır.

MEMUR PERSONEL BİLGİSİ:

Emekli olan personel sayısı: 2 kişi (1 Erkek , 1 Kadın)

Emekli olan personelin aldığı ikramiye : 99.000,00 TL

Açıktan Atanan ve Nakil gelen personel Sayısı: 11 kişi

Memur İkramiyesi (2 defa) : 67.165,95 TL ödeme yapılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Yenişehir Belediyesi'nin faaliyetleri, uygulamaya koyacağı projeleri, program ve vizyonu konusunda belediye ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamakla görevlidir. Başkanlık Makamı'na bağlı olarak çalışır. Ayrıca gazetelerde yayınlanan Belediyemiz hakkında çıkan haberlerin arşivlenmesi ve vatandaşların sorunlarının hızlı bir şekilde giderilmesi için ilgili yetkililerin haberdar edilmesidir.

MİSYONUMUZ:

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmaktır. Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına tarafsız bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

VİZYONUMUZ:

Yenişehir'de yaşama ve kentli olma bilincini oluşturmak amacıyla çalışmaların halka doğru bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Birimimizde teknolojik olanakların yeterince kullanılıyor olması.
- Vatandaşlardan gelen şikayetlerin anında değerlendiriliyor olması.
- Bilgi edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi.

ZAYIF YÖNLERİMİZ:

- Personel yetersizliği
- Halkla İlişkiler Biriminin vatandaşla doğrudan ilişki kuracak şekilde yapılandırılmamış oluşu.

GÖREV VE YETKİLERİ

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak. Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.

- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- Mersin Üniversitesi, Meslek odaları, Kamu kurumları ve STK larla ortaklaşa etkinlikler yapılmasını sağlamak.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

Basın-Yayın;

- Başkanın basınla olan ilişkilerini, yazışmalarını, randevularını, Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmüştür.
- Başkanlık Oluru ve direktifleri doğrultusunda Belediyemizin uygulayıcı birimlerinin çalışmaları tarafsız haber bültenleri , fotoğraflar ve kasetler yoluyla ulusal ve yerel basına dağıtılmış, halka duyurulması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri halka duyurarak, halkın katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla Basın-Yayın kuruluşlarına bültenler ve fotoğraflar göndererek etkinliklerin basında yer alması sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen, haber niteliği taşıyan bilgi ve belgeler bulunup sunulmuştur.
- Başkanlık adına yapılan bayram kutlaması mesajı veya taziye gibi iletilerin görsel ve yazılı basında yer alması sağlanmıştır.
- Başkanlığa basın tarafından iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesinde Başkanın talimatlarına uygun olarak aktif şekilde görev yapılmıştır.
- Basın-Yayın Müdürlüğü'nün görev yapabilmesi için gerekli olan gazete aboneliğinin sağlanması, fotoğraf ve kamera malzemelerinin temininde diğer birimlerle koordineli çalışılmıştır.
- Belediyemizin hizmet ve çalışmalarını Kamuoyuna duyurmak maksadıyla Yenisehir Belediyesi Facebook sayfası aktif bir şekilde kullanılmıştır.
- Belediyemizin hizmet ve çalışmalarını Kamuoyuna duyurmak maksadıyla Yenisehir Belediyesi Resmi Web sayfası aktif bir şekilde kullanılmıştır.

Halkla İlişkiler;

- Vatandaşlarımızın bizzat gelerek, dilekçe vererek veya telefonla bildirdikleri şikayetleri tespit edip bu taleplerin uygulayıcı birimlere bildirilerek sonucu takip edilmiş, bu istek ve şikayetler üst makama raporla sunulmuştur.
- Başkanımızın önemli günler, haftalar, bayramlar vs. gibi kutlama mesajları afişlerle vatandaşlara duyurulmuştur.
- Tüm etkinlikler ile ilgili resmi yazışmaları yaparak yasal tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Eğitim Kurumlarının sorunlarını ve eksikliklerini tespit ederek sorunlara beraberce çözüm getirmek amacıyla Başkanımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Mersin Üniversitesi, Meslek odaları, Kamu kurumları ve STK larla ortaklaşa etkinlikler yapılmasını sağlanmıştır.
- Belediyemizin Çin ve Almanya'da bulunan Quanzhou ve Neustadt şehirleri ile bulunan kardeşşehir ilişkileri yürütülmektedir.
- Mersin Uluslar arası Müzik Festivali'nin hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.



- Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampları düzenlenmektedir.
- Ayrıca;
- 3 Ocak Mersinin Kurtuluş Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 3 Ocak Mersinin Kurtuluş Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin’de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- 14 Şubat Sevgililer Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın Mersinde çıkan tek Kadın gazetesi olan günlük "Mersin Kadın Gazetesi"ne kutlama mesajı verilmiştir.
- 14 Mart Tıp Bayramı Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- Atatürk’ün NUTUK kitabı 2000 adet bastırılarak ilçemizdeki okullara, muhtarlıklara ve halka ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama mesajı Mersinde yayın yapan yerel gazetelerde ve Hürriyet Çukurova ekinde yayınlanmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- Yenisehir Belediyesi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Satranç Turnuvası 22-23 Nisan 2017 tarihleri

arasında Servet Tazegül Satranç Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

- 1 Mayıs İşçi Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 1 Mayıs İşçi Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Cumhuriyet Alanında konserdüzenlenmiştir.
- 14 Mayıs 2017 Anneler günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama mesajı yerel basına verilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 16. Mersin Uluslararası Müzik Festivali diğer Belediyeler ile birlikte 05-25 Mayıs 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.
- 25-27 Haziran 2017 tarihlerinde gerçekleşen Ramazan Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 25-27 Haziran 2017 tarihlerinde gerçekleşen Ramazan Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama mesajı yerel basına verilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinden halkımızın yeterince bilgilenebilmesi, faydalanabilmesi, Belediyemizin tanıtımının sağlanabilmesi amacıyla Yenişehir Belediyesi tanıtım filmi yaptırılmıştır.
- 11 Haziran 2017 tarihinde gerçekleşen Babalar günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 6-9 Temmuz 2017 tarihleri arasında düzenlenen 5. Uluslararası Mersin Bisiklet Festivalinde 200 adet bisikletçi forması Belediyemizce temin edilerek, Mersin Bisiklet Derneği (MERBİSDER) yetkililerine teslim edilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama mesajı yerel basına verilmiştir.
- 1-4 Eylül 2017 tarihleri arasındaki Kurban Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 1-4 Eylül 2017 tarihleri arasındaki Kurban Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- TMMOB Makine Mühendisleri Odası Mersin Şubesi ile birlikte 22-23 Eylül 2017 tarihleri arasında düzenlenen "7.

Güneş Enerji Sistemleri ve Sergisi'ne 80.000 TL destek sağlanmıştır.

•13-15 Ekim 2017 tarihleri arasında düzenlenen 22.Mersin Arkeoloji günlerine 10.000 TL. lik destek sağlanmıştır.

•19 Ekim Muhtarlar günü kutlama etkinlikleri kapsamında, 20 Ekim 2017 tarihinde Yenişehir ilçesi sınırlarındaki muhtarlarımıza yemek verilmiştir.

•29 Ekim 2017 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.

•29 Ekim 2017 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.

• Atatürk'ün NUTUK kitabı 3000 adet bastırılarak ilçemizdeki okullara, muhtarlıklara ve halka ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

•10 Kasım Atatürk'ü anma etkinlikleri çerçevesinde, afişler ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.

•10 Kasım Atatürk'ü anma etkinlikleri kapsamında, okullarda Nutuk dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

•13-19 Kasım 2017 tarihleri arasında Yenişehir Belediyesi çok amaçlı salonunda düzenlenen 2.Uluslararası Akdeniz Kentleri Sanat buluşmasına katkı sağlamıştır.

•24 Kasım 2017 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.

•24 Kasım 2017 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama etkinlikleri kapsamında öğretmenlerimize plaket, nazar boncuğu ve önlük dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

•25 Kasım tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele günü çerçevesinde Mersinde yayın yapan Mersin Kadın gazetesine Belediye Başkanımızın Kadına Şiddete Hayır ilanı verilmiştir.

•10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.

•Yeni yıl kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.

• Yeni yıl kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajları verilmiştir.

BİLGİ EDİNME BİRİMİ;

• 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimi 'ne 01/01/2017-28/12/2017 tarihleri içerisinde Toplam da 763 başvuru yapılmıştır. Bunların 22 adedi Bilgi Edinme başvurusu olarak cevaplandırılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALAR

GÖREV TANIMI :

Belediyemizin taraf olduğu tüm idari, ceza ve hukuk davalarında Belediyeyi temsil ederek gerek İlk Derece Mahkemelerde (İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza Mahkemeleri gibi) gerekse Yargıtay, Danıştay gibi üst derece mahkemelerde davaları takip etmek ve sonuçlandırmak. Ayrıca gerek görüldüğünde Belediyemiz birimlerine hukuki görüş bildirmek.

Görev Alanları;

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yarasız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.

- Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

- Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.

- Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

- Herhangi bir dava yada izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması yada ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilsen ve müştereken sorumludur.

- Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Yenişehir Belediyesi aleyhine veya Yenişehir Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.

- İlgili birim tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

- Yenişehir Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.

- Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Yenişehir Belediyesince keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.

- Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yada düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılamaz olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.

- Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

DEVAM EDEN DOSYALARIMIZ

İdare Mahkemeleri	155
Vergi Mahkemeleri	16
Sulh Hukuk Mahkemeleri	15
Sulh Ceza Mahkemeleri	10
Asliye Hukuk Mahkemeleri	29
Asliye Ceza Mahkemeleri	11
İş Mahkemeleri	6
Çocuk Mahkemesi	2
İcra Hukuk Mahkemesi	8
Asliye Ticaret Mahkemesi	1

- ❖ Temyiz aşamasında 162 adet olmak üzere toplam **415** dava dosyamız bulunmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV VE YETKİLERİ

Misyonumuz:

Kentin gelişimini ve kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli iş ve işlemlerin etkin, verimli, şeffaf, ekonomik, asgari emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini sağlamak.

Vizyonumuz:

Alanında öncü ve örnek olmak

Görev Yetki Ve Sorumluluklar:

- ✓ 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinden verilen görevleri yerine getirmek.
- ✓ 4734 ve 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunlarına göre ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ihale dosyaları hazırlanıp, komisyonların kurulmasını ve çalışmasını sağlayarak ihaleleri sonuçlandırmak.

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz, 2 şef, 1 uzman, 1 bilgisayar işletmeni ve 4 işçi olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler:

- ✓ Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak. Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlamak.
- ✓ Belediyemiz harcama birimlerinin, hizmet için gerekli matbu evrak ve kırtasiye malzemeleri gibi ihtiyaçlarını; depo stokları çerçevesinde temin ve teslimini yapmak. Ambar stok durumunu kontrol altında tutmak.
- ✓ Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan büro malzemelerinin temin ve teslimini yapmak.
- ✓ Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Devlet Malzeme Ofisi'nden araç alım işlemlerini gerçekleştirmek ve birimlere teslimini yapmak.
- ✓ GSM abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması ve fatura ödeme işlemlerinin yapılması. Data hatları, sabit telefon abonelik işlemleri, tarife tanımlamalarının yapılması, fatura takibi ve ödeme işlemlerinin yapılması.
- ✓ Asansör, klima, iklimlendirme sistemleri, jeneratör, otomatik kapı gibi tüm makinelerin bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlanması.
- ✓ Hizmet alımı yolu ile belediyemiz bünyesinde çalıştırılan Güvenlik personellerinin özlük dosyalarını oluşturup, hakediş süreçlerinin takibinin yapılması. Düzenlenen hakedişlerin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- ✓ Araç havuzunda bulunan araçların sevk ve idaresinin sağlanması.
- ✓ Cenaze Hizmetlerinde kullanılan masa, sandalye ve çadırlarının temin edilmesi, bakımlarının yapılması ve taziye evlerine (çadır, masa, sandalye, çay, şeker, su vb.) malzeme teminin sağlanması.

- ✓ Belediyemiz tüm hizmet binalarında kullanılan temizlik malzemelerinin temin edilmesi ve tesliminin yapılması.
- ✓ Belediyemiz personellerinin kanunlarla belirlenmiş zamanlarda verilmesi gereken kıyafetlerinin alınması, dağıtımının yapılması, iş güvenliği açısından kullanılması gereken malzemelerin zamanında temin edilip dağıtımının sağlanması.
- ✓ Belediyemiz hizmet araçlarının sicil dosyasının tutulması, ruhsat, trafik tescil, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayenelerinin takibi ve arşivlendirilmesi.
- ✓ Resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda kurumların mal ve malzeme isteklerinin temininin yapılması ve teslim işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Okullardan gelen boya taleplerinin karşılanması ve dağıtımının gerçekleştirilmesi.

Taşınır Kayıt Kabul :

- ✓ Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtların tutulması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenerek taşınır yönetim hesap cetvellerinin hazırlanması.
- ✓ 5018 sayılı kanunun 44.maddesi ile 18/01/2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27.ve 28. maddesi gereğince hurdaya ayrılmış demirbaş eşya düşüm cetvellerinin hazırlanması.
- ✓ Satın alınan malzemelerin demirbaş defterine kaydının yapılması.
- ✓ Oda demirbaş listesi hazırlayıp, zimmet işlemi yapılarak birimlere asılması.
- ✓ Sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girişi, çeşitli sebeplerle çıkışını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesinin sağlanması.
- ✓ Belediye'nin tüm birimlerine alınan demirbaş ve tüketim maddelerinin taşınır işlem fişi düzenlenerek bilgisayar ortamında kaydedip bu malzemeler birimlere dağıtıldı. Yılsonu sayım işlemleri yapıldı.

Makine İkmal Bakım Onarım :

- ✓ Belediyemize ait toplam 109 araca, araç takip sistemi takılarak, her birimin kendi aracını takip etmesi sağlanmıştır.
- ✓ Belediyeye satın alınacak araç ve makinelerin satın alma işlemleri yapılarak, alımı yapılan araçlar ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- ✓ Kurumumuza ait iş makineleri, motorlu araçlar, sabit makineler ve diğer araçların tüm bakım ve onarımları olanaklar dahilinde makine ikmal bakım-onarım bölümünde yapılmıştır.
- ✓ Söz konusu makine ve araçların yedek parça ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ✓ Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağları temin edilmiştir.

Akaryakıt Tüketimi Tablosu (01/01/2017 - 31/12/2017)

- ✓ KURŞUNSUZ BENZİN : 17.196,39 LT
- ✓ MOTORİN : 699.267,52 LT
- ✓ MADENİ YAĞ : 6.588 LT

Araçlarımız

Binek Otomobil	29 adet
Pick-Up	17 adet
Minibüs	3 adet
Midibüs	1 adet
Otobüs	5 adet
Kamyon	10 adet
Diğer İş Makinaları	53 adet

Birimimizin Öncelikli Hedefleri :

- ✓ Stok takip sisteminin iyileştirilmesi
- ✓ Birimler arası koordinasyonun maksimum düzeyde sağlanması.
- ✓ Optimal ve ortak ihtiyaçların belirlendiği mal, yapım ve hizmet alımlarının birleştirilerek yapılması, Geniş kapsamlı piyasa araştırması yapılarak yapım mal ve hizmetin en uygun bedelle temini ve tasarruf miktarının maksimize edilmesi.
- ✓ İhale mevzuatı ile ilgili eğitim verilmesi ve katılımcı sayısının artırılması

✚ Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesi 8.583.500,00 TL. olarak hazırlanmış olup; bu ödeneğin 8.140.856,81TL.'si harcanmıştır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görevleri Belediyemizin " Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 8. maddesinde" sayılmıştır.

Buna göre; Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Belediye Başkanının ve/veya Başkanlıkça uygun görülen Başkan Yardımcısının emri ve onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler (ile işletmelerin faaliyetleri) ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- ç) Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, Kurul Müdürlüğü görüşü ile birlikte Başkana sunmak.
- d) Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin Kurul Müdürü düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.
- e) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- f) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
- g) Görev Standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- ğ) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan / Genel Müdür tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

FAALİYET BİLGİLERİ:

- 1- Müdürlüğün 2018 yılı bütçesi oluşturulmuştur.
- 2- Müdürlük faaliyetleri çerçevesinde 2017 yılında disiplin soruşturmaları yürütülmüş ve neticelendirilmiştir.
- 3- Müdürlük çeşitli komisyon üyeliği şeklinde de faaliyetler yürütmüştür.

İNCELEME&ARAŞTIRMA VE RAPORLAMA BİLGİLERİ:

İŞİN ADI	SAYI
4483 sayılı yasaya göre yapılan ön incelemeler	-----
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırma raporları	-----
Sonuçlandırılan disiplin soruşturması	5

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

GÖREV VE YETKİLERİ:

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olup Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Vekilinin talimatları doğrultusunda görev yapar. Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü başta olmak üzere Belediye birimleri ile koordineli çalışır. Bu kapsamda Başkanlık Makamının randevularını planlar, sözlü talimatları ilgili ünitelere ,kişi ve kuruluşlara iletir, yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Bu kapsamda Başkanlık Makamıyla ilçe halkını, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak çalışmaları yürütür.

Görev alanları;

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
- İlçe halkının, istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve olanak sağlamak
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak
- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak
- İlçe toplumunun, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak
- Başkana gelen davetiyeleri gün sırasına göre dökümünü yapıp Başkana sunmak
- Başkanlık Makamına gelen tüm evrakları kayda almak ve ilgili birimlere işlem görmek üzere havalesini yapmak
- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak
- Gelen telefonları not alıp Başkana iletmek veya gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek
- Başkan'ın seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak
- Başkan'ın katılmayacağı davetlere yazılı ve sözlü bilgi vermek
- Toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek
- Başkan adına gerektiğinde ölüm, kutlama ve açılışlara çiçek göndermek veya bağışta bulunmak.

ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİMİZ - GENEL EKONOMİK KOŞULLAR - ALINACAK TEDBİRLER

GZFT

(Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, tehditler)

Dış Çevreyi Oluşturan unsurlar (Nüfus, kentsel gelişme, coğrafi yapı, sosyokültürel yaşam, ekonomik gelişmeler) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilerler. Bu nedenle belediyeler dış çevresinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri sürekli analiz ederek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadırlar. Yine bu bağlamda belediyenin üstün ve zayıf yönleri belirlenerek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilip uygun stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda belediyemizin kurumsal yapısındaki güçlü yönler ve fırsatlar ile zayıf yönler ve tehditler iki ana alt başlıkta değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler ve Fırsatlar :

- Çalışanlarımızın eğitim ve bilgi seviyesinin, niteliklerinin ve deneyiminin yüksek olması, liyakatı, sosyal iletişiminin iyi ve sonuç odaklı olması ve değişen yasalara uyum sağlama yeteneği.
- Belediye Başkanı ve çalışanların teknoloji kullanımına açık olması, Belediye bünyesinde bilgi teknolojilerinin etkili kullanılıyor ve yakın takip ediliyor olması.
- Avrupa Birliğine uyum yasaları ve yeni belediye yasalarında değişiklikler.
- İmar, planlama alanındaki personelin bilgili ve tecrübeli olması Belediye Başkanının mevzuata hakim olması. Belediye Başkanı ile tüm imar, planlama ve kamulaştırma çalışanlarının teknik eleman olması.
- Çalışanların genç ve orta yaş grubunda olması nedeniyle tecrübe ve bilgi birikimiyle dinamizm ve esnekliğin bir arada kaynaşmış olması, genç, dinamik ve özverili kadrolaşmanın olması. Personelin gerektiği zaman hafta sonu da çalışabiliyor olması, belediye çalışanlarının maaşlarının gününde ödeniyor olması.
- Bilişim Teknolojisinin hızla gelişmesi ve personelimizin bilgi teknolojisini kullanma seviyesi ve teknolojik donanımının yeterli seviyede olması, belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler.

- Performans esaslı bütçe yapılması ve bütçe gerçekleşme oranlarının yüksek olması.
- İnternet bankacılığı, vevne gibi yaygın tahsilat sistemlerinin olması.
- Başkanın 3. dönemi olması ve kentin ihtiyaçlarını iyi tanıyor olması.
- Vatandaşlara yönelik çok sayıda eğitim verilmesi.
- Evrak takip sisteminin dijitalleştirilmesi.
- Korunabilecek yeşil alanların varlığı.
- Sahil ve liman kenti olması.
- İlçemizin düzenli bir yapılaşmaya sahip olması, düzenli ve kolay ulaşılabilir yollarımızın bulunması.
- Sağlık sektöründeki gelişmeler ile birlikte büyük özel hastanelerimizin bulunması.
- Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının uygun olması.
- Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yemek yardımı yapılmasını sağlayan aşevinin mevcut olması.
- Bünyesinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif birçok faaliyetin yapılmasına olanak sağlayan spor tesislerinin olması.
- 28.000 m2 alan üzerinde, 22.000 m2 kapalı alanı ile tiyatro gösterilerinin, kongrelerin, resepsiyonların, opera, bale ve her türlü kültürel etkinliklerin gerçekleştirileceği örnek bir mekan olan Atatürk Kültür Merkezi'nin açılması.
- Alkol ve madde bağımlılarının tedavi sürecini iyileştirmek amacıyla yapılan AMATEM'in açılması.
- Yeşil alan ve rekreasyon alanları düzenlemeleri için fiziki dokunun uygun olması ve belediyemiz bünyesinde projelendiriliyor olması.
- Aktif olarak çalışan deprem izleme merkezinin olması.
- Yerleşim merkezi olarak beldenin cazibesinin yüksek olması.
- Eğitim, sağlık ve sosyal faaliyet yapılanmalarında ilçemizin tercih ediliyor olması.
- Beldedeki yeni yapılan binaların daha kaliteli olması.
- İlçemizin sosyo-ekonomik düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması.
- Halihazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması.
- Belediye- vatandaş kopukluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılıyor olması.
- Büro gereç ve malzemelerinin gerekli yeterlilikte olması.
- Yeşil alan ve park çalışmalarının kendi kaynaklarımızla yapılıyor olması.
- Sosyal ve kültürel alanların projelendirilmesine önem vermesi.
- Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alanlara ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bitkiyi kendi fidanlığımızda kendi personelimizle üretebiliyor olmamızın ekonomik fayda sağlaması.

- Teknik Birimler Binamızın ve fidanlığımızın bölgenin her yerine kolay ulaşılabilir, birbirine yakın ve merkezi olması dolayısıyla çalışma kolaylığı sağlaması.

Zayıf Yönler ve Tehditler :

- Yoğun nüfus artışı ve Mersin'in Türkiye nüfus artışı ortalamasının üzerinde bir nüfus artışına sahip olması.
- Belediyenin yetki ve sorumlulukları ile uyumlu mali kaynaklarının olmaması. Genel bütçeden belediyeye ayrılan payın azlığı.
- Yetkilerle sorumluluğu artırılan belediyenin kaynaklarının artmaması.
- İmara aykırı yapılaşmaların kentsel dönüşüm zorlukları.
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması oranının düşüklüğü.
- Çevre yönetimi faaliyetlerine ilişkin olarak yetkili kurumlar arasında yetki ve görev çakışmalarının bulunması.
- Katı atık istasyonunun uzaklığı.
- Mevzuattaki planlama anlayışının ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin içeriğinin eksik kalması zaman ve finansman boyutu ile mevzuatın uyusmaması.
- Sosyal ve ekonomik nedenlerle yıkım kararlarının uygulanmasında yaşanan zorluklar.
- Yapılması gereken kamulaştırmaların ekonomik zorluklar nedeniyle yapılamaması.
- Mevzuattan kaynaklanan, planlama sürecinde Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planların gecikmesi nedeniyle Belediyemizin yapması gereken planların zamanında yapılamaması.
- Altyapı yapımında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı ve eş güdüm içinde çalışamaması.
- Belediyelerle ilgili yasal düzenlemelerin zamanında yapılmaması ve sık sık değiştirilmesi.
- İç göçlerin nicelik ve niteliklerinin kaliteli kentsel gelişmeye olumsuz etkileri.
- Kente yaşayanların çevre kirliliğini önleme ve kamu hizmetlerine yeterli duyarlılığı göstermemesi.
- Yeni yasal düzenlemelerle belediyenin görev ve yetkilerinin artırılmasına rağmen artan görev ve yetkileri yerine getirecek mali kaynakların belediyelere verilmemesi.
- Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği.

GELECEKTE KARŞILAŞABİLECEĞİMİZ SORUNLAR VE ÇÖZÜMLER :

Avrupa Birliği uyum çalışmaları içinde belediye Kanunu ve diğer kanunlarda yapılan düzenlemelerle bu konularda belediyelere daha fazla yetki ve sorumluluk verilmek istenmektedir. Bu durum ise gelecekte belediyelerin altından kalkamayacağı hizmet talepleri ile karşı karşıya kalmasına neden olacaktır. 5393 sayılı Belediye kanununda okulların her türlü bakım, onarım hizmetlerinin yapılması belediyelerin görevleri içinde sayılmasına rağmen bu hizmetlerin maliyetlerinin karşılanması için herhangi bir gelir arttırıcı olanak sağlanmamıştır. Ancak verilen yetki ve sorumluluklara uygun gelir düzeyinde artış yapılmamaktadır. Belediyelerin bütçe gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar önemli bir yer tutmaktadır. Bu oran bütçe gelirlerimizin neredeyse %35-40'lık bölümü ifade etmektedir. Bu bilgiler ışığında mali kaynakların içerisinde öz kaynak oranının güçlendirilmesi , merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması , gelir arttırıcı önlemlerin alınması , toplanamayan vergilerin toplanması , mal ve hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde edilmesi için güçlü mali yapımızın devamlılığının sağlanması ilkesi devam ettirilecektir. Küresel dalgalanmaların ülkemiz makro ekonomisine ve dolayısıyla belediyemiz mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin her zaman var olduğu düşüncesiyle yıllara yaygın yüklenmeler yerine mali kaynağı yaratılmış ödenekler çerçevesinde hizmetlerin yapılması temel stratejimizdir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

A) MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Belediyemiz hizmetlerinin halka sunumunda gelişen bilişim teknolojisinden faydalanmak, Yenişehir halkının yaşam kalitesini artırmak için gerekli bilişim teknolojilerini takip etmek, uygulamak ve sürekliliğini sağlamak.

Vizyonumuz:

Tam entegre, etkin, güvenli, verimli ve sürdürülebilir sistem ile donanımlar kurarak hizmet kalitesini artırmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü özet olarak; olanaklarının elverdiği ölçüde teknolojiyen maksimum faydayı sağlamaya çalışarak İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve Hakediş Programı, Meclis ve Encümen Kararları Yazım Programı gibi programların geliştirilmesini sağlamaktır. Bu gün itibariyle tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellemesi sürdürülmektedir.

Yenişehir Belediye Meclisinde kabul edilerek yürürlüğe giren Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik uyarınca Müdürlüğümüzün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- ✓ Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- ✓ Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- ✓ Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- ✓ Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- ✓ Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Belediye ve taşra birimlerinin İLEMOD projesi dışında, İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- ✓ Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- ✓ Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- ✓ Üst Yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Yetki ve Sorumluluklar:

1- Yetkiler ile görevlerin birbirlerinden kesin olarak ayrılımları olanaksızdır. Sorumluluk yetki ve görev birbirleri ile çok yakından ilgisi bulunan birbirleri üzerinden tanımlanabilecek ve açıklanabilecek ve birbirlerinden güç kavramlardır.

2- Görev yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmelikte kabul edilen genel kurallar şunlardır:

a) Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi (Nitelik, nicelik, süre, yöntem v.b. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi ya da makamdan alınan "Hak" olarak yorumlanmaktadır.

b) Her eleman görevini yapmamaktan eksik, yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur. Sorumluluk "bir görevin (Nitelik, nicelik, süre, yöntem v.b. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmasından ötürü bağlı bulunan kişi yada makama karşı hesap verme yükümlülüğü" olarak anlaşılmaktadır.

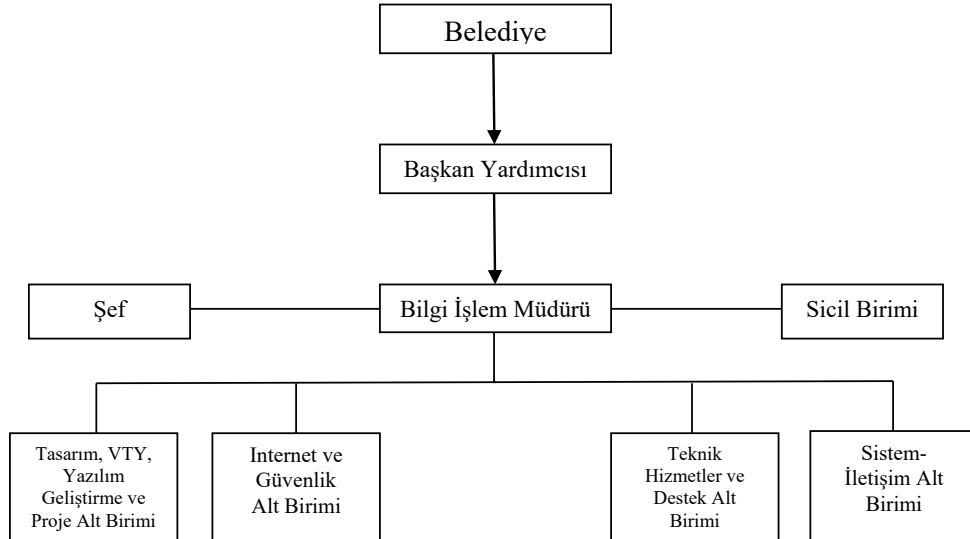
3- Yetki devri yöneticilerin genel yönetim görevlerine daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararlandıkları bir yöntem ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve koşullarının sınırlarına göre yapılır. Bir yetkinin devredilmesi sonucunda yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar. Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur. Bir göreve vekaleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur ve o görevden dolayı sorumluluk yüklenilir.

C) BİRİME (MÜDÜRLÜĞE) İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz; Limonluk Mahallesi Vali Hüseyin AKSOY Cad. No:3/A Yenişehir/MERSİN adresinde bulunan Yenişehir Belediyesi Ana Hizmet Binasının zemin katında yer almaktadır. Müdürlüğümüze ait 1 adet Müdür odası, 1 adet Personel odası ve 1 adet Sicil Birimi odası bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz ana hizmet binası ve lokasyonlarında mevcut olarak kullanılan teknik donanımlarımız şu şekildedir:

- ✓ 1 adet 80 kVA ve 1 adet 30kVA online Güç Kaynağı,
- ✓ 5 adet parmak izi - RFid Tanıma Sunucusu,
- ✓ 26 adet LED Güvenlik Kamerası,
- ✓ 3 adet speed-DOM Güvenlik Kamerası,
- ✓ 4 adet Kamera Kayıt cihazı (4 Kanal, 16 Kanal, 16 Kanal, 6 Kanal),
- ✓ 1 adet Güvenlik Duvarı Sunucusu (Zyxel Antikor Kurulu),
- ✓ 6 adet Uygulama / Veritabanı / Yedekleme Sunucusu
- ✓ 1 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Windows Server, SQL Server kurulu),
- ✓ 3 adet Makine üzerinde 12 Uygulama / 1 Veritabanı Sunucu (Ibm Linux, Vmware Esxi, Windows Server, Free-BSD)
- ✓ 1 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
- ✓ 1 adet TTPN altyapısı,
- ✓ 7 adet 24P L2 Managable Switch,
- ✓ 198 adet Masaüstü PC, ekran ve çevre birimleri,
- ✓ 178 adet Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı,
- ✓ 1 adet A0 Tarayıcı,
- ✓ 1 adet barkod okuyucu,
- ✓ 1 adet A0 Çizici ve 1 adet 44" Çizici,
- ✓ 4 adet Doküman Tarayıcı
- ✓ 5 adet Tablet,
- ✓ 6 adet Termal Yazıcı,
- ✓ 2 adet 3G Mobil Bilgisayar,
- ✓ 5 adet Notebook PC,
- ✓ 4 adet 20kVA online Güç Kaynağı, (Kültür Merkezi)
- ✓ 39 adet Güvenlik Kamerası, (Kültür Merkezi)
- ✓ 6 adet speed-DOM Kamera, (Kültür Merkezi - salonlar)
- ✓ 5 adet Kamera Kayıt cihazı, (Kültür Merkezi - Güvenlik(1), Salonlar(3), Genel(1))
- ✓ 5 adet Bilgisayar ve 1 adet Yazıcı, (Kültür Merkezi)

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan personellerin unvanlarını ve toplam sayısını gösteren tablo aşağıda belirtilmiştir.

Müdür	Şef	Bilgisayar Mühendisi	Elektrik-Elektronik Mühendisi	Teknisyen	VHKİ	Büro Personeli	Toplam
1	1	2	1	1	1	4	11

5- Sunulan Hizmetler

Çalışma Konuları:

- ✓ Bilgi İşlem sağladığı teknik alt yapı ile tüm verilerin saklanması ve bunlarda istatistik raporların çıkarılmasında görev alır.
- ✓ Birimlere yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak,
- ✓ Ağ, sistem altyapısını oluşturup, işletmek, yönetmek, güvenliğini sağlamak,
- ✓ Cihaz (bilgisayar, yazıcı, sarf malzeme vb.) teminine destek olmak, bakım ve kullanım desteği vermek (Teknik Destek Hizmetleri),
- ✓ İnternet sitesi, e-belediye hizmetleri ve yazılım hizmetleri sağlamak,
- ✓ Bilişim olanaklarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek,

İnternet Erişim Hizmetleri: 1 adet 150 Mbit Metro Ethernet İnternet hattı ana hizmet binasında bulunmakta olup, diğer lokasyonlar kurulan TTVPN altyapısıyla ana binadaki metro Ethernet hattı ile internet erişimi sağlamaktadır. İnternet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca güvenlik duvarı ile içerik filtreleme ve anti-spam kontrolü de yapmaktadır. Web sunucularımız ana hizmet binasına alınmış olup, ayrıca kurumsal e-postaya geçilmiştir.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz E-belediye servisleri

Bilgi Servisleri

Bilgi Edinme: Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu: Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayet karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Evrak Takip: Belediyemize iletmış olan dilekçelerin sonucunu takip etmek için kullanılan uygulamadır.

Mali Servisler

E-vergi: Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenip ödeyebilmektedirler.

E-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Mahalle Haritaları: Mahalle haritalarının bulunduğu servistir.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları

Belediyemizde kullanılan eski otomasyon sisteminin diğer sistemler ile entegrasyonunun sağlanamaması, teknik destek ve gelişim düzeyinin yetersiz olması gibi nedenlerle değiştirilmesi planlanarak 2016 yılında belediyemiz otomasyon sistemi değişimine başlanmıştır. 2017 yılında yapılan değişikliklerle beraber belediye bünyesinde kullanılan ve kullanılması planlanan küçük ve orta ölçekli tüm programlar belediye ana otomasyon sistemi içerisinde bulunan tümleşik bir yapıya geçmiştir.

Birimlerin kullanması gereken modüllerin kurulumu yapıp ilgili eğitimlerin verilmesi sağlandı. Ayrıca, Kullanım Erişim ve Yetkilendirme formları ilgili birim amirleri ve kullanıcılara imzalatılarak aktif edildi.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve E-imza

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Belediyemiz birimlerinde yapılan yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, DİĞİKENT üzerinde çalışan bir bilgisayar yazılımıdır. EBYS ile, gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak; yazışmaların standartlaşması; Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması; Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde yapılan bütün yazışmalar EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Söz konusu yazılarda parafçı veya imzacı olarak bulunan bütün personellere 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve 13298 sayılı Elektronik Belge Yönetimi Standartları gereği Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden (Kamu SM) Elektronik İmza (E-İmza) alınarak, yazışmalarda ıslak imza uygulamasına son verilmiş ve bütün yazışmaların E-İmza ile yapılması sağlanmıştır.

Belediyemizde elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkanı sağlamak amacıyla standart dosya planı (SDP) oluşturulmuş ve söz konusu plan EBYS içinde tanımlanmıştır.

Belediye Yönetim Sistemi

Belediyemizce aktif olarak kullandığımız servisler;

Takbis (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi): E-devlet entegrasyonu kapsamında Tapu ve Kadastro kayıtlarının bilgisayar ortamına aktararak tüm faaliyetlerin bilgisayar sistemi üzerinden yürütülmesi, böylece gerek özel, gerekse kamu taşınmaz mallarının etkin biçimde takip ve kontrolünü sağlamaktır.

Kps (Kimlik Paylaşım Sistemi): KPS üzerinden temel olarak; T.C. Kimlik Numarasına karşılık kişi bilgileri sorgulama, kişi bilgilerine karşılık T.C. Kimlik Numarası sorgulama, nüfusa kayıtlı olduğu yer bilgilerine karşılık kimlik bilgileri sorgulama, nüfus Kayıt Örneği sorgulama, adres bilgisi sorgulama hizmetleri sunulmaktadır.

Kep (Kayıtlı Elektronik Posta): Her türlü ticari, hukuki yazışma ve belge paylaşımınızı gönderdiğiniz biçimde koruyan, alıcının kim olduğunu kesin olarak tespit eden, içeriğin kesinlikle değişmemesini ve içeriği yasal geçerli ve güvenli, kesin delil haline getiren sistemdir. Gönderici ve alıcı kimliklerinin belli olduğu, gönderi zamanının ve içeriğin değiştirilemediği, uyumsuzluk durumunda hukuki geçerliliği olan güvenli elektronik posta hizmeti olan KEP ile Belediyemiz EBYS web servisi entegrasyonu çalışmaları tamamlanmış olup, 2017 yılında aktif hale getirilmiştir.

E-devlet entegrasyonu ile ilgili gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz, vatandaşlarımızın işlerinin kolaylaştırılması amacıyla interaktif belediyeçilik hizmetleri kapsamında sürdürdüğü entegrasyon çalışmalarını tamamlamış olup, E-Devlet sistemine dahil olmuştur. Vatandaşlarımız, kamu kurumları ile vatandaşlar arasında güvenli bilgi paylaşımı esasına dayanan E-Devlet sistemine <https://www.turkiye.gov.tr/mersin-yenisehir-belediyesi> adresi üzerinden bilgisayar, tablet veya cep telefonundan erişebilecek ve E-Devlet üzerinden; Arsa Rayiç Değeri, Beyan Bilgileri, Sicil Bilgileri, Tahakkuk Bilgileri ve Tahsilat Bilgileri sorgulama işlemlerini güvenli bir biçimde gerçekleştirebilmektedir.

Sicil Birimi (Tek Sicil Uygulamasına Geçiş)

Müdürlüğümüz bünyesinde sicil birimi oluşturularak İşyeri Açma ve Denetim Müdürlüğü, İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü (Muhasebe, Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Para Cezası, İcra, İlgaliye), Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Evlendirme Amirliği, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazılım programları tek çatı altında toplanarak birbirine entegre hale getirilmiş ve bütün işlemler tek sicilde yapılmaya başlamıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüze bağlı Sicil biriminde yeni sicillerin açılmasına ve mevcut sicillerin güncellenmesine devam edilmiştir. Vatandaşlarımızın ve ilgili şirketlerin işlemlerinin yürütülmesi amacıyla daha önce ayrı ayrı açtırmış oldukları sicil numaraları, 01/01/2017 tarihinden itibaren tek sicil numarası altında toplanarak, daha sağlıklı bir yapıya

kavuşturulmaktadır. Bu sayede tek sicil numarası altında, mükelleflerin bütün işlemleri yapılabilmekte ve çoklu sicil uygulamasının sebep olduğu problemler bertaraf edilebilmektedir.

Sicil biriminde paydaş ve kurumların tek bir sicilde birleştirilmesi sağlanarak belediyenin herhangi bir biriminde yapılan işlemlerin veri tabanında kaydının tutulması sağlanmıştır. Belediyemize gelen bir vatandaş aynı sicil numarasıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü veya diğer birimlerce yapılan tahakkuk veya harcın ödemesini tek veznede yapabilmektedir.

Bu kapsamda, toplam 519.291 adet sicil güncellenerek 284.438 adet sicile indirgenmiştir.



Online Akaryakıt Web Yazılımı

2016 yılının ikinci yarısından itibaren kullanmaya başladığımız online web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan temin ettiği akaryakıt alma işlemleri mevcut uyarlamalar ile hata engelleyici takip sistemi kurulmuştur. Alım işleri için hazırlanan hakedişlerin web ortamında kayıt altında tutulması da sağlanmıştır. 2017 yılında söz konusu yazılım üzerinde iyileştirmeler yapılmıştır. Hizmetin yerine getirilmesi için kullanılan tabletler ve kart okuyucularla ilgilenilmesine devam edilmiştir.

Belediyemizde kullanılmakta olan diğer belediyecilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir:

- ✓ Kullanma İzni ve Genel İskan
- ✓ Araç Takip Sistemi Yazılımı
- ✓ Hakediş
- ✓ NetCAD
- ✓ Autocad

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitlerine dayanmaktadır. Müdürlüğün, amaç, görevler ve ilişkileri bakımından hem planlayıcı ve hem de uygulayıcı yönleri vardır. Bilgi İşlem Müdürlüğüne görev veren yürürlükteki yasalara göre Müdürlüğün iki yönlü bir niteliği olduğu görülmektedir.

- 1- Müdürlük kendi görev konularında araştırmacı, planlayıcı izleyici, değerlendirici, denetleyici yol gösterici bir örgüt niteliğinde çalışmaktadır.
- 2- Ayrıca yine kendi konularında bizzat uygulama da yapmaktadır.

D) DİĞER HUSUSLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü vizyon ve misyonuna uygun olarak 2017 yılında yukarıda belirtilenlere ek olarak;

✓ **Yeni sunucu (server) odasının hizmete girmesi ve Network altyapısının yenilenmesi:**

a-) Belediyemiz ana binası 1.katında bulunan sunucu (server) odasında yeni tesis edilen kabinetlerde network alt yapımız sadeleşmiş ve veri akışı daha hızlı hale getirilmiştir.

b-) Türk Telekomdan gelen Metro Ethernet hızımızın 50 Mbps'dan 150 Mbps'a çıkartılması ile dış dünya ile daha hızlı bir şekilde iletişim kurularak, tek ağ alt yapısı ile birlikte gerek ana bina gerekse de aynı ağ altyapısına dahil ettiğimiz 7 lokasyon (Şantiye Ek Bina, Kent Konseyi, Özgecan Gençlik Merkezi, Aş Evi, Sera, Kapalı Spor Salonu ve Atatürk Kültür Merkezi) kontrol altına alınmış olup; Loglama ile sistem içerisinde yapılan tüm işlemlerin kaydı alınır duruma getirilmiştir.

c-) Ayrıca omurga ağ yapımız birimler arasında fiber olarak yapılandırılmış olup, uzak mesafelerdeki veri kayıpları da bu sayede sıfıra indirilmiştir.

d-) Kurulan yeni sistem ile birlikte eski sistemin getirdiği hantallık ortadan kaldırılmış; daha hızlı ve verimli, güvenilir ve kontrol edilebilir bir ağ yapısı kurulmuştur.

e-) Ağ yapısı içerisinde donanımsal yapısı yüksek olan 3 adet sunucu aktif olarak çalışır olarak kurulumu yapılmıştır.

f-) Sunucu odasına giriş için akıllı parmak izi okuyucu paneli kurulmuş ve bu sayede sunucu odasına giriş izni verilen personellerin parmak izleri sisteme kaydedilerek, sistem odası güvenli bir yapıya kavuşturulmuştur.



(Yeni Sunucu Odası-Giriş)



(Yeni Sunucu Odası-İçerisi)

✓ **Yeni WEB sitesi çalışmaları:**

Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek amacıyla daha profesyonel bir WEB sitesine geçiş için çalışmalara ağırlık verilmiştir. Söz konusu WEB sayfamızın gerek görsel gerekse de içerik olarak daha verimli ve aktif bir şekilde kullanılabilmesi için yeni WEB sitemizin demo yayını yıl içerisinde ilk olarak www.ysb.ebelge.net adresinde yayınlanmıştır. Söz konusu iyileştirme çalışmaları ve Bilgi İşlem Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılan incelemeler hızlı bir şekilde devam etmiş ve 2017 yılı sonunda yeni WEB sitesine www.yenisehir.bel.tr adresi üzerinden geçilmiştir.

✓ **TTVPN Teknolojisine geçiş:**

a-) Türktelekomdan aldığımız Metro Ethernet hızımız 50 Mbps iken 150 Mbps olarak arttırılmış bununla birlikte TTVPN teknolojisi ile Teknik Birimler binası, Atatürk Kültür Merkezi, Aşevi, Sera, Özgecan Tesisi, Kapalı Spor Salonu ve Kent Konseyi Merkez Bina ağ alt yapısına dahil edilmiştir.

b-) Belediyemize ait tüm birimlerin TTVPN alt yapısı ile tek ağ yapısı altında birleşmesi ile birlikte merkezde donanımsal ve yazılımsal özelliği yüksek güvenlik duvarı (Firewall) satın alınarak tüm birimlerimiz tek noktadan güvenilir ve korumalı olarak dış dünyaya açılmıştır.

c-) Güvenlik duvarı ile birlikte satın alınan Log Analyser programı ile 5651 sayılı yasa gereği dış dünya ile yapılan tüm internet veri trafiğinin kayıt altına alınmasına başlanmıştır.

✓ **Türk Telekom'dan kurumsal hat alımı:**

Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve vatandaş odaklı hizmetlerin daha da arttırılması amacıyla Türk Telekom'dan 444 33 54 numaralı kurumsal hat alım işi tamamlanarak, merkezi santrale entegrasyonu tamamlanmıştır.

✓ **Bilgi İşlem Modülünün kullanımına dönük çalışmalar:**

DIGIKENT üzerinde çalışan BYS'de aktif olarak kurulan Bilgi İşlem Modülü'nün Belediyemiz personeli tarafından aktif olarak kullanılması sağlanmış olup; söz konusu modül üzerinden talep edilen yazılım, donanım ve sistem desteklerinden şu ana kadar **402 talep** Bilgi İşlem Müdürlüğü personelleri tarafından tamamlanmıştır. Acil çözüm bekleyen talepler telefon ile iletildiğinden ve anında çözülmesi sağlandığından bu özel durumlar kayıt altına alınamamıştır.

✓ **Veri Depolama Ünitesi'nin çalışmaya başlaması:**

Yeni kurulan sistem odasındaki merkez kabin içerisinde 1 adet ve olası ana binada meydana gelebilecek yangın ve elektrik kesintileri gibi olaylarda yaşanabilecek veri kayıplarını engellemek ve Belediye hizmetlerinin devam edebilmesi için Teknik birimler (Şantiye ek bina) için 1 adet olmak üzere toplam 2 tane veri depolama ünitesinin bağlantısı yapılarak aktif edilmiş ve verilerin yedeklerinin depolanmasına başlanılmıştır.

✓ **E-Tahsilat ve Mobil Tahsilat İşlemlerinin faaliyete girmesi:**

Vergi dönemlerinde mükelleflerimizin ödemelerini rahatlıkla yapabilmesi için web sitemiz üzerinde bulunan E-Belediye linki üzerinden interaktif ödeme seçeneği hizmete girmiştir. Vatandaşlarımız vergisini yine mobil tahsilat ile cep telefonlarıyla da giriş yaparak aktifleştirilen sanal POS cihazı üzerinden kredi kartlarıyla ödeyebilmektedir. Vergi ödemeleri ve sorgulamalarını E-Belediye üzerinden üyelik oluşturarak yapan mükellefler, aynı zamanda üyelik oluşturmadan sadece TC kimlik numarası veya sicil numaralarını da girerek hızlı bir şekilde vergi ödemelerini gerçekleştirebilmektedirler. Ödeme sonrası E-Belediye üzerinden E-imzalı E-Makbuz alınabilmektedir. 2017 yılı 2.dönem vergi tahsilatları incelendiğinde E-Tahsilatın vatandaşlarımız tarafından son derece yaygın olarak kullanıldığı, adeta belediyemizde 3.vezne gibi çalıştığı görülmektedir.

✓ **E-Belediye üzerinden aktif hale getirilen ek hizmetler:**

E-Tahsilat ve Mobil Tahsilata ek olarak, 7020 sayılı Vergi Barışı Kanunu'ndan yararlanmak isteyen vatandaşlarımız için gerekli başvuru formu web sayfamızda yayınlanarak, E-Belediye üzerinden mükelleflerin formu doldurması ve Belediyemizin E-Posta adresine gönderebilmeleri sağlanmıştır. Mükellef tarafından elektronik ortamda doldurulan başvuru formunun ilgili birime ulaştırılması gerçekleştirilirken, ayrıca söz konusu yasadaki yararlanabilecek bütün vatandaşlarımıza bilgilendirme SMS'i gönderilmiş ve Belediye Yönetim Sistemi (BYS) üzerinde gerekli yetkilendirmeler yapılmıştır. Yine E-Belediye üzerinden E-İmzalı belgelerin doğrulanma işlemi gerçekleştirilmiştir.

✓ **Paydaş Analizi Modülünün Hizmete Girmesi:**

a-) Belediyemiz Belediye Yönetim Sistemi üzerinde hizmete giren Paydaş Analizi Modülü ile birlikte, sistem üzerinden her paydaşın, vatandaşın veya mükellefin kayıtlı bütün bilgilerine erişim sağlanmaktadır.

b-) Çok bileşenli filtreleme özelliği aktif edilerek mükellefin istenilen vergi türü, yılı veya dönemine göre beyan, tahakkuk, tahsilat veya borç bilgileri tek ekranda anlık olarak görülebilmektedir.

c-) Yine mükelleflerin ödeme emri bilgileri de bütün detayları ile birlikte görüntülenebilmekte ve istenilen rapor alınabilmektedir.

✓ **Mobil Tahsilat-El Terminali cihazlarının alınması ve aktif hale getirilmesi:**

Alınan 3 adet Casio IT 9000 marka el terminali cihazlarının DİĞİKENT üzerinden BYS veritabanıyla bütünleşik yazılım yüklenerek, belediyemiz personelinin (özellikle Zabıta Müdürlüğü) kullanımına sunulmuştur. Bu sayede sahaya çıkan personel elindeki el terminali cihazları üzerinden mükellef bilgilerini sorgulayabilmekte, haciz varakası ve pazarcı esnafının işgalیه harçları dahil tüm tahsilatları bu cihaz üzerinden yapabilmektedir.

✓ **Karar-Destek Modülünün Hizmete Girmesi:**

Modül sayesinde geç beyandan kaynaklanan vergi ziya-i bilgileri de anlık olarak hesaplanabilmekte ve tahakkuk edilmektedir. Bu sayede önceden geç beyandan dolayı tahakkuk veya tahsilatta yaşanan sıkıntılar ve problemler sıfıra indirgenmiştir.

✓ **Taşınır Mal Yönetimi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) Modülü ile Muhasebe Kaydı:**

İlgili modül üzerinden yapılan tüm taşınır işlem fişleri otomatik olarak muhasebe fişleriyle entegre olarak oluşmakta ve bu şekilde ne kadar oluşturulan taşınır kaydı varsa o kadar muhasebe kaydı oluşturulmaktadır. Bu durum ayrıca anlık olarak raporlanabilmektedir.

✓ **Kurum İçi Portala Zimmet Bilgileri Alanının Eklenmesi:**

DİĞİKENT yazılı üzerinde yapılan güncelleme ile birlikte Kurum İçi Portal'da bulunan maaş, izin vb. bilgi alanlarına ek olarak Zimmet Bilgileri Alanı eklenmiş olup, söz konusu alanda belediyemiz personellerin her biri üzerine zimmetli demirbaşları takip edebileceklerdir.

✓ **Evlendirme İşleri Birimi'nde Sunulan Hizmetler ile İlgili İyileştirme Çalışmaları:**

a-) Belediyemiz Evlendirme İşleri Birimi'ne evlilik cüzdanını elektronik ortamda yazdırmak için uyumlu yazıcı temin edilmiş olup, söz konusu yazıcının mevcut DİĞİKENT yazılımı üzerinde tanımlaması yapıldıktan sonra, nikahları belediyemizde yapılan vatandaşlarımızın nikah cüzdanları bilgileri bu sayede el ile değil elektronik ortamda hata payı olmadan yazılabilmektedir.

b-) Evlendirme ehliyet belgesi, nikah kaydı (kütük numarası veya dosya numarası) alınmadan verilebilmektedir.

c-) Web sitemiz üzerinden nikah başvurusu yapacak olan çiftlerimiz tarafından yaş durumu, sağlık raporu ve iddet müddeti bilgilerinin doldurulmasıyla birlikte, çiftlerimiz evlenebilip evlenemeyeceği hususunda Belediyemiz nikah birimine gelmeden anlık olarak bilgilendirilmektedir.

✓ **Muhasebe Modülünün İyileştirilme Çalışmaları:**

a-) Günlük gerçekleşen tahsilat ve tahakkuk bilgilerinin gelirler birimi (banko) ile birebir ve anlık olarak entegrasyonunu sağlayacak olan çalışmalar tamamlanmış olup, bu sayede önceden birkaç gün geriden gelen muhasebe işlemleri artık gelir ve gideri günlük olarak kayıt altına alabilecek şekilde yapılabilmektedir.

b-) Günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve kayda girmiş olan gelir ve giderlerin hesap işleri ve borç-alacak durumu önceden satır satır el ile girilerek gerçekleştirilirken, ilgili muhasebe modülü ve Belediyemiz veritabanı üzerinde gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda artık tek tuş ile oluşturulabilmektedir.

✓ **Pazar Yeri Modülü hizmete girdi:**

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının tahakkuklarının takibi için Pazar Yeri Modülü hizmete girmiştir. Bu sayede Belediyemizde tahakkukları yapılan pazarcı esnafının, ödeme işlemleri Zabıta Müdürlüğümüzün koordinesinde pazar yerlerinde gerçekleştirilebilmektedir.

✓ **Gayrimenkul Yönetim Modülünün Faaliyete Geçmesine Yönelik Çalışmalar:**

BYS üzerinde Gayrimenkul Yönetim Modülünün oluşturulma çalışmaları kapsamında; tek ekranda mahalle-sokak-apartman-daire no ile her dairede oturan vatandaşların TC numarası tespiti ve buna göre bina kimlik numarası oluşturulması çalışmalarına başlanmıştır.

✓ **EBYS ve BYS üzerinde yapılan tüm işlemlerin elektronik ortamda raporlanması:**

DİĞİKENT yazılımı üzerinde (EBYS ve BYS) yapılan tüm işlemlerin kullanıcıların kontrolünde raporlanması gerçekleştirilerek, yapılan işlemlerin adım adım kayıt altına alınması sağlanmıştır.

✓ **Çözüm Masası'nın kurulması ve faaliyete geçmesi:**

Vatandaşlarımız gerek dilekçeyle şahsen belediyemize başvurarak gerekse de web sayfamızda bulunan E-Belediye üzerinden elektronik ortamdan yazarak; şikayetlerini ve taleplerini iletebilmektedir. Müracaat sonrasında söz konusu talep veya şikayet ile ilgili konu anında sorumlu Müdürlüğe iletilip; şikayet veya talebin süreci ve yapılan işlemin sonucu hakkında vatandaşlarımız SMS ile bilgilendirilmektedirler.

✓ **Tüm Halk Bankası şubelerinden ödemelerin alınabilmesi:**

Herhangi bir sebeple belediyemize gelemeyen, E-Belediye üzerinden e-tahsilat veya mobil tahsilat ile işlemlerini gerçekleştiremeyen ve vergi dönemlerinde il dışında bulunan mükelleflerimize yönelik olarak, Halk Bankası veritabanına paydaşların entegrasyonunu tamamlanmış olup, söz konusu mükelleflerimiz bu sayede ülkemizin 81 vilayetinde bulunan Halk Bankası şubeleri ve bankamatikleri vasıtasıyla vergilerini ödeyebilmektedirler.

✓ **Sosyal Hizmetler Modülünün Aktif Hale Getirilmesi:**

BYS üzerinde aktif edilerek hizmete sunulan Sosyal Hizmet Modülü ile birlikte, Belediyemiz Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen kırtasiye ve eğitim yardımı gibi yardımlardan yararlanan vatandaşlarımızın takibi anlık olarak yapılabilmektedir.

✓ **Belediyemizin ilgili birimlerinde barkod ve etiket cihazı ile ilgili yazılımın kurulması:**

Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin ilgili birimlerinde (Yazı İşleri Md. Evrak kayıt, Destek Hizmetleri Md, Kültür ve Sosyal İşler Md. vs) etiket ve barkod cihazları ile birlikte bütünleşik yazılım bilgisayarlara kurularak, dış yazışmalarda evrak veya zarf üzerine hızlı etiketleme işlemi yapılmasına olanak sağlanmıştır. Bu sayede elle yazma işlemlerinin yol açtığı zaman kaybı bertaraf edilmiştir.

✓ **Diğer kamu kurumlarının interaktif hizmetleri ile ilgili entegrasyon çalışmaları:**

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi'nin (DETSİS) web servisine kayıt işlemleri tamamlanarak, söz konusu servis hizmetlerinin kullanımına başlanılmıştır. Gelir İdaresi Başkanlığı İnternet Vergi Dairesinden tebligat işlemleri ve vergi levhası bilgilerini sorgulayabilmek için kullanıcı adı ve şifre alınmıştır.

✓ **Belediye Yönetim Sistemi'nde (BYS) modüller arası entegrasyonun tamamlanması:**

BYS üzerinde çalışan ve her Müdürlüğün sorumluluk alanına giren konular ile ilgili çalışmaların yürütüldüğü modüllerin birbirleriyle olan entegrasyon süreci tamamlanmış olup; bu kapsamda, İnsan Kaynakları Modülü ile Muhasebe Modülünün etkileşimli olarak çalışmasını sağlayan entegrasyon süreci gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz personellerinin izin ve maaş bilgileri portal aracılığıyla kurumsal e-posta adreslerine iletilmektedir.

✓ **İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ile Mesul Müdürlük belgelerinin elektronik ortama entegrasyonu:**

Belediyemiz tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ile Mesul Müdürlük belgelerinin üst yazılarıyla birlikte elektronik ortama entegrasyonu sağlanarak, söz konusu belgelerin güvenli e-imza ile imzalanması sağlanmıştır.

✓ **Basın Yayın Modülü ile ilgili çalışmalar:**

Belediyemizin yürüttüğü çalışmaları, sunmuş olduğu hizmetleri konu alan ve Basın Yayın Müdürlüğü tarafından hazırlanan haber bültenlerinin web sitesinde yayınlanmasına ek olarak DİĞİKENT yazılımı üzerinde entegrasyonu sağlanmış olup, söz konusu haber bültenlerinin fotoğraflarıyla birlikte ayrıca kurum içi portalda yayınlanmasına olanak sağlanmıştır.

✓ **Belediyemize yeni teknik donanım ve cihazların kurulmasına dönük çalışmalar:**

Belediyemiz ana binası ve mevcut lokasyonlara yönelik olarak 2017 yılı içerisinde alınan 17 adet bilgisayar kasası, 14 ekran(monitör), 25 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 8 adet lazer yazıcı, 3 adet termal yazıcı ve 1 adet barkod okuyucusunun kurulumu yapılmış olup, personellerin kullanıma sunulmuştur.

Ayrıca;

- ✓ Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar zamanında çözülmüş, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- ✓ Bilgisayar ve yazıcı kurulumları, bakımları yapılmıştır.
- ✓ Web den erişilen E-Tahsilat uygulaması düzenli kontrol edilerek online vergi ödemeleri sağlanmış ve gereken bilgiler iletilmiştir.
- ✓ Yeni yazılım programına geçiş aşamasında birimlerin ihtiyacı olan yazıcı, tarayıcı ve bilgisayarların birimimizce tespiti yapılmış, teknik şartnamesi oluşturulmuş ve birimlerce alınması sağlanmıştır. Alınan donanımların kurulması, bakımı ve kullanılabilir hale gelmesi sağlanmıştır.
- ✓ Kesintisiz güç kaynağı bakım hizmetleri sürdürülmüştür.
- ✓ Firewall (antikor) yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- ✓ Anti virüs yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- ✓ Parmak izi okuyucuları bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç-1	Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış,estetik,çağdaş görünümlü Yenişehir'e ulaşmak öngörülmektedir.		
Hedef			
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
	%100	%100	

Stratejik Amaç-2	2014-2018 yılları arasında Büyükşehir Belediyesinin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım plan revizyonuna göre bir yıl içinde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonu hazırlanacaktır ve plana,yasaya,yönetmeliğe uygun olarak düzenlenip numaratajın güncellenmesi ve bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.		
------------------	--	--	--

Hedef-2.2	İnşaat ruhsatlarının ve kullanma izni belgelerinin verilmesi.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		✓	Müracaat edenlerin hepsine verilmiştir.

Hedef-2.3	Cadde ve sokak numaralarının güncellenmesi.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
	%100	%100	

Stratejik Amaç-3	Belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerin yerleşik alan sınırlarının belirlenerek planlarının hazırlanması sağlanacaktır.		
Hedef-3.1	Jeolojik etüt haritalarının hazırlanması ve halihazır haritaların yaptırılması		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
	%100	%100	

Hedef-3.3	Tip mimari projelerin hazırlanarak bu alanlar içerisinde yapı yapmak isteyenlere bedelsiz verilmesi.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		-	Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmıştır.

Hedef-3.4	Ruhsat,kullanma izni verilmesi		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		%100	

Stratejik Amaç -4	Kentsel dönüşüm alanları belirlenerek Bakanlığa sunulacaktır.		
Hedef-4.1	Eğriçam,Çiftlikköy mahallesinde alan belirlenerek mal sahipliği,arazi yapısının belirlenmesi.		
Hedef-4.2	Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışmak.		
Hedef-4.3	Alan içindeki kurumların görüşlerinin alınması.		
Hedef-4.4	Müdürlük Faaliyetlerinin tam ve başarılı bir şekilde yerine getirilmesi için hizmet satın alınması.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Kentsel dönüşüm ve jeolojik etütlerin yapılabilmesi için hizmet alımı	%100	%100	

Stratejik Amaç -5	Köhenleşmiş alanlarda binaların yenilenmesini sağlamak amacıyla imar planındaki yapılanma değerlendirilerek belirlenecek kriterlere göre öncelikle 1/5000 ve 1/1000 ölçekli dönüşüm planlarının ve plan notlarının yapılmasının sağlanması.		
Hedef-5.1	Köhenleşmiş binaların bulunduğu (Pozcu,Pirreis,Palmiye,Hürriyet,Cumhuriyet Mh.) 1998 Deprem Yönetmeliğine göre yenilenmenin sağlanabilecek bir artışın analizinin yapılarak makul orandaki bu artışın Büyükşehir Belediye Başkanlığınca1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında ve plan notu tadilatı olarak yapılmasının sağlanması.		
Hedef-5.2	Binaların yenilenmesi için yapılacak bu artışın ve planların 1/5000 planlaması yapıldıktan sonra 1/1000 ölçekli planlarının yapılması.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
			1/5000 ölçekli plan onaylanmamıştır.

Stratejik Amaç-6	2014-2018 yılları arasında ilçe sınırimızda yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara kullanma izni verilmesi sağlanması.		
Hedef-6.1	Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		%100	
Hedef-6.2	Ruhsat ve eklerine uygun yapılarak kullanma izni verilmesi		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		%100	Müracaat edenlerin hepsine verilmiştir.

Stratejik Amaç-7	2014 - 2018 yılları arasında yapı ruhsat ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşaat faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.		
------------------	---	--	--

Hedef-7.1	Sahada kontrollerin düzenli olarak yapılması.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
	%100	%100	
Hedef-7.2	Yıkım izni, denetleme müracaatlarının yanıtlanması.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
	%100	%100	

Stratejik Amaç-9	3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları ile dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.		
Hedef 9-1	Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan , fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması. Büyükşehir belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli (batı kesim ile kuzey kesimi planların çizimi neticesinde yapılacak olan 1/1000 ölçekli imar planları doğrultusunda 166 hektarlık alanda bu süreler içerisinde imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi 1-2017 yılı için 20 hektar- 60.000-TL.bütçe ayrılmıştır	Hedef 20 hektar	Gerçekleşme %100	Açıklama

Hedef-9.2	Yine Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlıkları devam eden gelişme bölgesinde bulunan 432 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli imar planları tamamlandıktan sonra yapılacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 2016-2017 ve 2018 yılları içerisinde bu kısımlarında imar uygulamaları yapılacaktır.		
Performans Göstergesi 1-2017 yılı için 216hektar- 650.000-TL.bütçe ayrılmıştır	Hedef 216 hektar	Gerçekleşme -	Açıklama 1/5000/5000 ölçekli nazım imar planı tamamlanmadığı için bu hedef gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç-10	Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.		
Hedef-10.1	Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen 109 hektar bölgenin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi 1-2017 yılı için 20 hektar- 40.000-TL.bütçe ayrılmıştır	Hedef 20 hektar	Gerçekleşme %100	Açıklama

Stratejik Amaç-11	2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre kamulaştırmalar yapılacaktır.		
Hedef-11.1	Kamu mülkiyetine geçmiş alanlarda daha önceki maliklere ait yol ve yeşil alan üzerinde bulunan bina ağaç v.b. gibi yerlerin örtülerin kamulaştırılması ilgili yasa hükümlerine göre yapılması hedeflenmektedir. Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleşmesi için mülkiyet sorunu çözülmemiş alanların kamulaştırma yolu ile kamuya geçirilerek mülkiyet sorunlarını çözerek sorunsuz alanlar elde etmektir.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
1-2017 yılı için 2.150.000- TL.bütçe ayrılmıştır.		%100	

Hedef-11.2	Ayrıca kamu ortaklık payı (KOP) oranından oluşan belediye hizmet alanı, sosyal tesis,resmi kurum alanı vs. alanlara açılan kamulaştırmaz el atması davasından doğacak işlemlerin tamamlanması hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
2017 yılı için bütçe giderlerinin %2'sinin harcanması hedeflenmektedir.	%100	%40	Bu tür kamulaştırmaz el atma davalarından doğan alacaklar için kanunun izin verdiği şekilde ödemeler yapılmaktadır.

Stratejik Amaç-12	Halihazır harita ölçümlerinin yapılması sağlanacaktır.		
Hedef-12.1	6360 sayılı kanun ile Belediyemize bağlanan Değirmençay, Turunçlu, Emirler,Çavak, İnsu, Çukurkeşlik, Uzunkaş ve Kocahamzalı mahallelerinin daha düzenli imar planlarının yapılması için halihazır haritalarının yapılması hedeflenmektedir. Belediyemizin halihazır haritaları 1999 yılında sayısal ortamda İller Bankasına hibe yöntemi ile yapılmıştır. Bilindiği üzere belediyemiz sınırları içerisinde yoğun yapılaşma olması nedeni ile güncelleştirilmesi ve de Çiftlik Belediyesi belediyemize dahil edildiğinden belediyemizin hali hazır harita revizyonunun yapılması zorunlu hale gelmiştir.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
1-2017 yılı için 1500 hektar 525.000-TL.bütçe ayrılmıştır.	1500 hektar	%100	

Stratejik Amaç-13	Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve huzurlu vakit geçirebilmeleri için Yaşlılar Yaşam Merkezi yapılacaktır.		
Hedef-13.1	Yaşlılar Yaşam Merkezi yapımı için 2017 yılında 11.500.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Projenin Tamamının Gerçekleşme Oranı	Açıklama
2017 yılı için %70'i bitirilmesi hedeflenmiştir.	%70	%65	

Stratejik Amaç-14	İlçemize il dışından gelen öğrencileri modern fiziki mekanlarda ağırlayabilmek için öğrenci yurdu yapılacaktır.		
Hedef-14.1	Öğrenci yurdu yapımı için 2017 yılında 2.500.000,00-TL.harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
2017 yılı için %35'i bitirilmesi hedeflenmiştir.	%35	%25	Bütçe kısıtlamasından dolayı sapma meydana gelmiştir.

Stratejik Amaç-17	Sanat faaliyetlerine imkan sağlamak için sanat evi yapılacaktır.		
Hedef-17.1	Sanat Evi (Halk Sağlığı Polikliniği&Halk Eğitim Merkezi Yapım İş'i) yapımı için 2017 yılında 3.000.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
2017 yılında projenin bitirilmesi hedeflenmektedir.	%100	%37	Altyapıyla ilgili sıkıntıların olması hedefte sapma meydana getirmiştir.

Stratejik Amaç-19	Vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini yapabilmeleri için Güvenevler mahallesinde Rekreasyon Alanı yapılacaktır.		
Hedef-19.1	Güvenevler Rekreasyon Alanı yapımı için 2017 yılında 1.550.000,00-TL harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
2 adet saha	%100	%100	

Stratejik Amaç-22	Kentin ileri gelenlerinin heykelleri yapılacaktır.		
Hedef-22.1	Kentin ileri gelenlerinin heykellerinin yapımına 2017 yılı için 100.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Heykel yapımı	4 adet	%100	2 adet Atatürk heykeli ile işçi heykeli(2 adet)

Stratejik Amaç-23	Bilim eğitiminin verilebileceği bir ortam sağlamak amacıyla Bilim-Deney merkezi yapılacaktır.		
Hedef-23.1	Bilim ve Deney Merkezi yapımı için 2017 yılında 1.800.000,00-TL. harcanması planlanmaktadır		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
2017 yılında %20sinin bitirilmesi hedeflenmiştir	%20	%10	İhale sürecinin uzamasıyla sapma meydana gelmiştir.

Stratejik Amaç-25	Belediyemiz sınırları içerisinde yeni yapılaşma alanlarında 7-14,5 metre genişliğinde yeni yollar açılacaktır.		
Hedef-25.1	Yeni yolların açılması işinde 2017 yılında 10 km-250.000,00-TL harcanması planlanmaktadır		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Açılacak yol uzunluğu	10 km	%96	

Stratejik Amaç-26	Belediyemiz sınırları içerisinde yağmur drenajı yapılmış, kaldırımları parke karo veya beton ile kaplanmış, asfaltlanmış projeli yollar yapılacaktır.		
Hedef-26.1	Projeli yolların yapımında 2017 yılında 20 km-10.000.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Yapılacak yol miktarı	20 km	%100	

Stratejik Amaç-27	Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için belediyemiz makina parkına ilave olarak, 4 adet damperli kamyon, 1 adet paletli ekskavator, 1 adet arazöz, 2 adet çift kabinli pikap ve 1 adet kamyonetten oluşan iş makinaları alınacaktır.		
Hedef-27.1	Makine parkını geliştirmek için 2017 yılında 1 adet arazöz -200.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Araç Sayısı	1	%100	

Stratejik Amaç-29	Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve Yenişehir halkının daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.		
Hedef-29.1	Yeni parkların yapımı için 2017 yılında 105.000,00 TL harcanması planlanmaktadır		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Yeni yapılacak park sayısı	11	%64	7 tanesi tamamlanmış olup,4 tanesi 2018'de tamamlanacaktır.

Stratejik Amaç-30	Parklarımızın mevcut durumları değerlendirilerek önem ve aciliyet durumuna göre yıllara bölerek revizyonları yapılacaktır.		
Hedef-30.1	Parkların revizyonu için 2017 yılında 15.000,00-TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Revize edilecek park sayısı	10	%100	

Stratejik Amaç-31	Spor komplekslerinin revizyon çalışmaları kapsamında Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonu yapılacaktır.		
Hedef-31.1	Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonunun 2017 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Revizyonunun 2017 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.	%100	%100	

Stratejik Amaç-32	Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin her yıl %20'si yenilenecektir.		
Hedef-32.1	Bu proje için 2017 yılında 600.000,00-TL kaynak ayrılması düşünülmektedir.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Yenilenecek konteyner sayısı	1200 tane	%100	

Stratejik Amaç-33	Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırılacak ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 32 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetim sağlanacaktır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		%100	Çevre ve Şehircilik Bkl'ndan lisans almış firmalara bedelsiz olarak toplatılan ambalaj atıkları Sayıştay raporu doğrultusunda 2018 yılından itibaren ihale edilmesi için gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik Amaç-34	Belediyemiz sınırları içerisindeki yerleşim alanlarının genişlemesi ve ilçemiz sınırları içerisindeki yapılaşmaya paralel olarak hizmet götürülecek alanların genişlemesi ve dolayısıyla artan nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğü araç parkında bulunan hizmet araçlarının nicelik ve nitelik olarak artırılması (çöp toplama aracı, yol süpürme aracı, yükleyici, yol yıkama ve sulama aracı) alınması kapsamında yıllar itibarı ile araç parkı yenilenecektir.		
Hedef-34.1	Araç parkının yenilenmesinde 2017 yılında 500.000,00-TL.harcanması planlanmaktadır		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Araç alımı		%100	3 adet kamyon alınmıştır.

Stratejik Amaç-35	Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması, yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için çaba sarf edilecektir. İlimizin ve ilçemizin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması için çalışmalar yapılacaktır.		
Hedef-35.1	Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için;2017 yılında 50.000-TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		-	

Hedef-35.4	İnternet'ten en üst düzeyden yararlanarak belediye çalışmaları hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi için; 2017 yılında 10.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Web sayfamız ve sosyal medya aracılığıyla yapılan bilgilendirme	✓	✓	

Hedef-35.5	Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığının belirlenmesi, vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacı ile yerel ve ulusal gazetelerin takip edilmesi için;2017 yılında 40.000,00 TL harcanacaktır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Gazete aboneliği		%100	58 adet abonelik gerçekleşmiştir

Hedef-35.6	Belediye çalışmaları ve etkinlikleri, duyurularının kitle iletişim araçlarının da yer yer almasının sağlanması için (Bilbord, Afiş) 2017 yılında 80.000,00 TL harcanması planlanmaktadır		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama

Afiş alımı		. %100	265 adet afiş alınmıştır
------------	--	--------	--------------------------

Hedef-35.7	Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesi için; 2017 yılında 30.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
İlan verilmesi		%100	Tüm yerel basına 7 kez ilan verilmiştir.
Hedef-35.8	İlimiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek için 2017 yılında 140.000-TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Organizasyonlara katılım	%100	%100	

Hedef-35.9	Her yıl Mayıs ayı içerisinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinin Büyükşehir,Akdeniz,Toroslar,Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile birlikte gerçekleştirilmesi için 2017 yılında 140.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Festivale maddi destek verilmesi	%100	%100	

Hedef-35.10	Her yıl Kasım ayında düzenlenen Mersin Narenciye Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz,Toroslar,Tarsus ve Mezitli Belediyeler ile birlikte gerçekleştirilmesi için 2017 yılında 110.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		-	Narenciye Festivali Yapılmamıştır.

Hedef-35.11	Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile düzenlenen "Gönüllü Gençlik Kampının" gerçekleştirilmesi için 2017 yılında 40.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		-	Yurtdışından örgenci katılımı sağlanamamıştır.

Hedef-35.12	Kardeş şehirlerle olan ilişkilerin sürdürülmesi, her yıl karşılıklı düzenlenen Gençlik Değişik Programı'na devam edilmesi için 2017 yılında 50.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama

		-	Yurtdışından örgenci katılımı sağlanamamıştır.
--	--	---	--

Hedef-35.13	Önemli gün ve haftalarda basın aracılığı ile kutlama mesajı verilmesi için 2017 yılında 70.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Kutlama mesajı verilmesi için 70.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır	%100	%100	Tüm milli ve dini bayramlarda mesaj verilmiştir.2017 yılında 165.000 TL harcanmıştır.

Hedef-35.16	STK, Üniversite, Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde Paydaş katılımını artırıcı modeller oluşturulması.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Kurumlarla işbirliği yapılması		%100	Makine Müh.Odası ile Güneş Enerjisi Sempozyumuna İçel Sanat Kulübü ve Mersin Üniv.ile ortak etkinlikler yapıldı.

Hedef-35.17	Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		✓	

Hedef-35.18	Valilik ve Kaymakamlık tarafından düzenlenen önemli gün ve haftalar, Kadının Statüsü Birimi, Çocuk Hakları Kurulu, v.b toplantılara katılım sağlanmıştır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Toplantılara katılım		%100	

Stratejik Amaç-36	Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla Kültür Merkezinin iç düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.		
Hedef-36.1	Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezinin iç düzenlemesi tamamlanarak, resmi açılışı yapılarak, kültürel faaliyetler sürdürülecektir.(2017 yılında 50.000,00TL bütçe)		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Ses sisteminin yenilenmesi ve bununla ilgili malzemelerin temini		%100	

Stratejik Amaç-37	Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.		
Hedef-37.1	Okulların bakım ve onarımlarına destek için 2017 yılında 200.000-TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		%100	

Stratejik Amaç-38	Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe, çay bahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi hizmete açılmış olup, faaliyetini sürdürecektir.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Gerekli spor malzemeleri alınarak destek olunmaktadır.		%100	

Stratejik Amaç-40	İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü yardıma muhtaç kimsesiz, yoksul ve engelli yurttaşlarımızın Sosyal ve Kültürel etkinlikler, Özel Günler ve haftaların kutlanmaları kapsamında yılda birkaç kez yemek vermek, geziler ve piknikler düzenlemek, özel gün ve haftalarda panel, konferans, konserler düzenleyerek hayata bağlılıklarının pekiştirilmesi sağlanacaktır.		
Hedef-40.1	2017 yılında 20.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Geziler, paneller, özel günlerin kutlanması		%100	

Stratejik Amaç-41	Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri taleplerini karşılamak karşılamak için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alınması.		
Hedef-41.1	İhtiyaçların alınması için 2017 yılında 100.000 TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Araç,çadır,masa,sandalye alımı		%100	

Stratejik Amaç-42	Ulusal ve Uluslararası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Proje takibi yapılmakta ile bilgilendirme eğitimlerine katılım sağlanmaktadır.		%100	

Stratejik Amaç-43	2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul olan en 500 kişiye gıda yardımında bulunmak.		
Hedef-43.1	Gıda yardımında bulunmak için;2017 yılında 100.000 TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		%100	

Stratejik Amaç-44	2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için; kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması. (İhtiyaç sahiplerinin belirlemesinde Mahalle Muhtarları, okul idarecileri işbirliği yapılacaktır.)		
Hedef-44.1	Gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için; kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması için; 2017 yılında 150.000 TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
		%100	

Stratejik Amaç-45	Belediye çalışanlarının sosyal belediyecilik düşüncesini, kentlilik bilincini, birliktelik düşüncesini oluşturmak ve geliştirmek amacıyla etkinlik yapmak.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Bilgilendirme panelleri, etkinlikler		%100	Kentlilik bilincinin geliştirilmesi için Yenişehir Kent Konseyi ile ortak bilgilendirme panelleri yapılmıştır

Stratejik Amaç-47	Sivil Toplum örgütleri ve Gönüllülerle Kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak projeler yapıp uygulamak.		
Hedef-47.1	Projeler yapıp uygulamak için;2017 yılında 70.000,TLharcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Proje yapımı		%100	Alzheimer-Yaşlı Yaşam Derneği, Kilikyalılar Derneği ve Pir Sultan Abdal Derneği ile ortak çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik Amaç-48	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin % 95'ine ulaşılması planlanmaktadır.		
Hedef-48.1	Vadesinde ödemesi yapılmayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
	%95	%60	

Hedef-48.2	Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
Ulaşılabilecek mükellef sayısı		%75'ine ulaştırıldı.	2018 yılından itibaren sms ile bilgilendirme yapılmaktadır

Stratejik Amaç-49	İlçemizde modern sağlık hizmeti sunabilmek amacıyla Halk Sağlığı Polikliniği (Halk Sağlığı Polikliniği&Halk Eğitim Merkezi Yapım İş'i) yapılacaktır.		
Hedef-49.1	Halk Sağlığı Polikliniği yapımı için 2017 yılında 3.000.000 TL harcanması planlanmaktadır.		
Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Açıklama
2017 yılı için tamamının bitirilmesi hedeflenmiştir	%100	%37	Altyapıyla ilgili sıkıntıların olması hedefte sapma meydana getirmiştir.



YENİŞEHİR BELEDİYESİ SANAT EVİ

"Yüksek Uygarlığın Merdiveni Sanattır."
H. Otto Hintik



Tel : 90 324 327 33 00

E-Posta : bilgi@yenisehir-bld.gov.tr

Adres: Limonluk Mah. Vali Hüseyin Aksoy Cad. No:3 Yenişehir/MERSİN