



T.C.
YENİŞEHİR BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



Yenişehir Belediyesi Yaşlılar Konuk Evi

İBRAHİM GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı



“ **Millet** tarafından, millet adına devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek mecburiyeti, laubalilik ve keyfi hareketle uzlaşamaz ”

M. Atatürk



Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

2015 hizmet yılımızı tamamlamış bulunmaktayız. Hizmetlerimizi sunarken kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterdik.

Elinizdeki faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Hizmetlerimizi sunarken Meclisimizce onaylanan Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gerçeğe yakın bütçeler hazırlamaya özen gösterdik.

Yatırım harcamalarının toplam harcamalar içerisindeki payı 2015 yılında % 30 oranında gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesi için karar alma sürecinde emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

İbrahim GENÇ

Yenişehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence ile üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mersin,25.03.2016
İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı

YENİŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CHP: AKIN GÜNEŞ



CHP: NAIL OKAR



CHP: ŞEREF TAN



CHP: ERŞİN SERİN



CHP: AYTA KOÇ İSM



CHP: HAYDAR ARICAN



CHP: ERKAN DÖNER



CHP: S.SERVET DÖVENÇİ



CHP: ETEM GÜLER



CHP: FATMA WKSEL ARIN



CHP: ERŞİN HAS



CHP: GÜLCAN RIF



CHP: DAVUT SOYLAR



CHP: ERDER ZİNER



CHP: YILMAZ ALI YILMAZ



CHP: HASAN ÖZCAN



CHP: MUSTAFA BEYTİ HAS



CHP: FATMA MÜEZZİZ DE NİREL



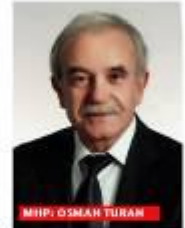
CHP: TAMER ÇÜHER



MHP: MEHMET ÖZGÜR SAKAL



MHP: ŞABAN FAZLIOĞLU



MHP: ÖSMAN TURAN



MHP: YUSUF KAPLAN



MHP: HABİBE ÇETİN



MHP: EMCİN GÜNER



MHPİNDİS BORKMAZ



AKP: MEHMET SADIK TÜRÜT



AKP: BIRGÖL DOĞANYILMAZ



AKP: ARPİASAN AY



AKP: MEHMET LEVEND ÖZÇELİK

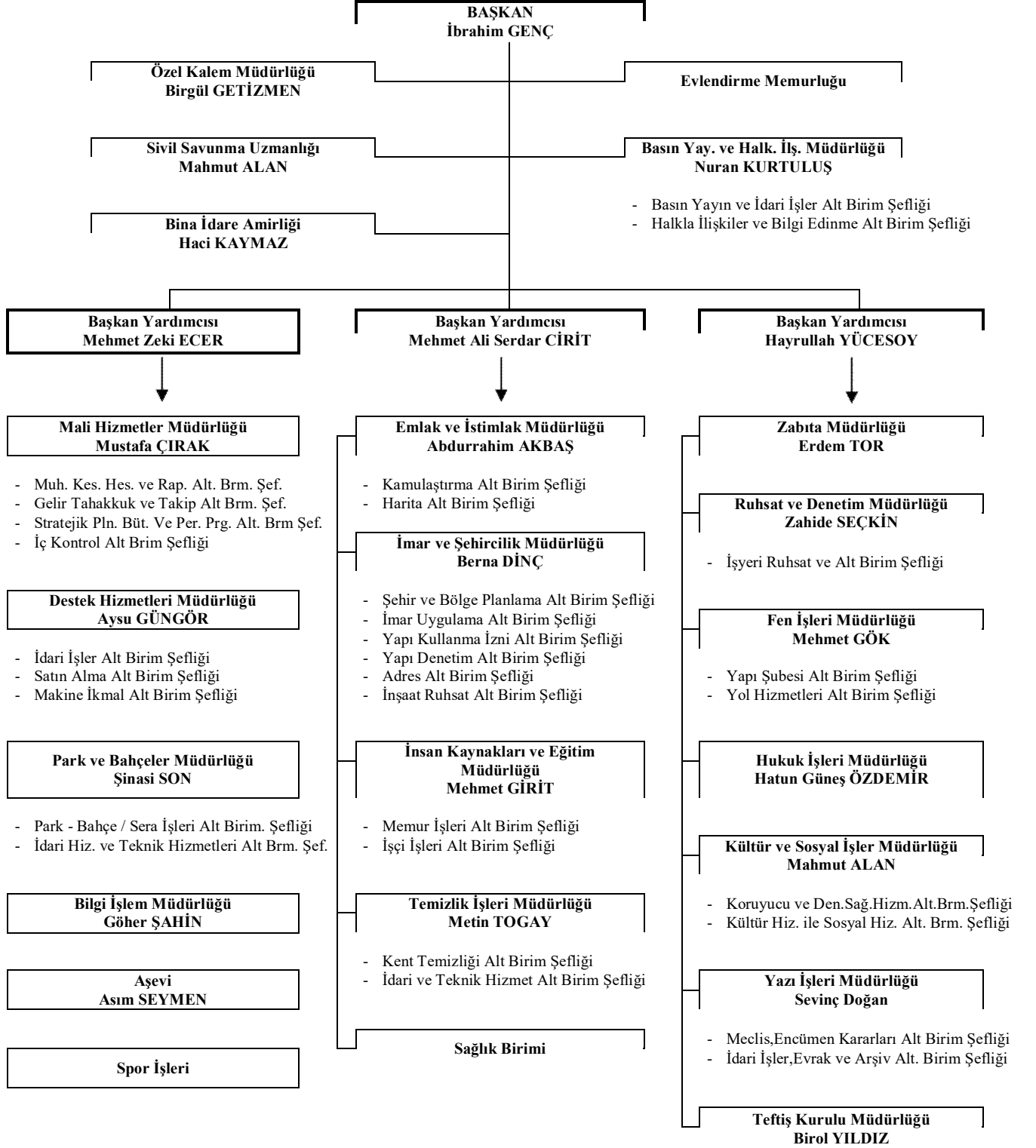


AKP: HACI DAYAN

YENİŞEHİR MAHALLE MUHTARLARI



YENİŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON, YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A- MİSYONUMUZ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkeli, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek, şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

B-VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak, eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek, teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olma ilkesi ile hareket edilmektedir.

Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık: Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayırım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

Katılımcılık: Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

Hukuka- Etik Değerlere Bağlılık: Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

Sosyal Güçsüzlerin ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık: Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

Kalite: Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyeceilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Dürüstlük ve İlkeliklik: Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkeli davranışlardan ödün verilmemektedir.

Üretkenlik: Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Yerindelik ve Etkinlik: Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılamasının yanı sıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik: Projelerin gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuat göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Sorumluluk: Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

Paylaşımcılık ve Dayanışma: Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

Öncü ve Örnek Belediye: Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları Aşağıdaki Gibidir.**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevi açmak zorundadır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve nakdi yardım yapar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik adamlara, antrenör ve öğrencilere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sınıvlandırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek;

durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyemizdeki harcama birimleri aşağıdaki şekildedir.

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ :

Bilgi İşlem Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

YENİŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANINDA BELİRTİLEN AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ

	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1	YÖNETİM	<p>1) Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kaliteli hizmet üretiminin sağlanması</p> <p>2) Şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık temel ilkeleri içerisinde Yenişehirli Belediyemiz ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanması.</p>	<p>Verimlilik, dürüstlük ve ilkelik temel ilkeleri içerisinde hizmet kalitesinin yükseltilmesi.</p> <p>Nitelikli personel ve bu personelin eşitlik, tarafsızlık, dürüstlük, ilkelik, sorumluluk ve üretkenlik içerisinde hizmet verimliliğinin artırılarak vatandaş memnuniyetinde sürekli artışın sağlanması.</p> <p>Çağdaş yönetim anlayışı kapsamında etkin, katılımcı ve kaliteli hizmet üretmek.</p> <p>Katılımcılık ilkesi içerisinde yönetim ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini ortaya koyma ve tartışma ortamının özgürce kullanılmasının sağlanması</p> <p>Kamu kurum kuruluşları, Sivil toplum örgütleri ile diğer kurum ve kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.</p>
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	<p>3) Gelişen teknolojiyi kullanarak üretilen hizmetin kalitesinde ve verimliliğinde sürekli artışın sağlanması bilgi toplumuna dönüşüm, bilginin üretilmesi erişilmesi ve paylaşılması</p> <p>4) Bilgi toplumuna dönüşümde; bilgiye dayalı rekabet ortamında üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kentlinin sayısal yaşama dahil edilmesi.</p>	<p>Belediye hizmetlerinde kullanılacak olan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılarak hizmet kalite ve verimliliğinin artırılması,</p> <p>İnternet üzerinden vatandaşların yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde kolaylıklar sağlanması, coğrafi kent ve bilgi sisteminin kurulması.</p>

	BÜTÇE VE FİNANSMAN	5) Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması ve hizmetin öz kaynaklarla yapılması.	Belediye gelirlerinin artırılması, şeffaf ihaleler ile hizmet sunucularından mal ve hizmetlerin ucuza temini, gelir gider bütçesinin gerçekleşme oranının arttırılması, kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.
2	İMAR - KENTSEL MEKANI DÜZENLEME VE DENETİM VE KAMULAŞTIRMA	Yapılaşmış ve yeni yapılaşan alanlarda kent yaşam kalitesinin yükseltilmesi kentsel gelişmenin gereği olan fuar ve kültür merkezi gibi mekanların yapılması.	Sağlıklı yapılaşmanın sağlanması, düzenli sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların gerçekleştirilmesi için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulamasının yapılması, imar uygulaması görmemiş alanların uygulama sonunda imar parseli haline getirilmesi, hisseli parsellerin imar parseli haline getirilerek ruhsatsız oluşan yapıların ruhsatlı ve imara uygun hale getirilmesi imar planlarında kamu hizmeti alanı olarak ayrılan parselin amacına uygun olarak kullanımının sağlanması için kamulaştırmaların yapılması, imar planı olmayan alanların halihazır haritaları ve imar planlarının yapılması, numarataj hizmetleri ve coğrafi kent bilgi sistemine altlık oluşturacak kadastral parsellerin sayısallaştırılması.
3	ÇEVRESEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI, KORUNMASI VE DENETİMİ, YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLAR, ATIK YÖNETİMİ ve ZARARLILARLA MÜCADELE	<p>Kentte yaşam kalitesinin arttırılması ve yaşamın kolaylaştırılması amacı ile imara uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların rehabilitasyonu.</p> <p>Fuar Alanı, Kültür Merkezi gibi kültür, turizm alanında Belediyemizin ulusal ve uluslar arası tanıtımına katkı sağlayacak mekanların yapılması.</p> <p>Gençlerimizin ve çocuklarımızın spor etkinliklerine katılımını sağlamak için kapalı spor salonu ve amatör spor evinin yapılması.</p> <p>Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapılarak kentlinin ve kentlinin yaşam kalitesinin arttırılması.</p> <p>Evsel Atıkların kaynağında ayrılması kentsel zararlılar ile entegre mücadele.</p> <p>Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması kamu alanlarındaki işgalin önlenmesi ile sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının sağlanması.</p>	<p>Yeni yolların açılması mevcut yolların iyileştirilmesi, projeli yol yapılması, akar kotu verilen yollara yayalar için kaldırım yapılması</p> <p>Belediyemizin ve kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanımına katkı sağlayacak standartlara uygun kültür merkezi ve gençlik merkezi yapılması, spor alanlarının projelendirilmesi, fuar merkezinin işletilmesi veya işlettirilmesi, kültür ve sanat merkezinin yapılması, gençlik ve spor merkezinin yapılması.</p> <p>İnsan yaşamının kolaylaştırılması ve çocukların daha sağlıklı bir çevrede oynamasını sağlayacak yeni parkların yapılması, mevcut parkların iyileştirilmesi.</p>

Temiz sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için evsel atıkların kaynağından ayrılması, geri kazanımı ve çöp depolama alanına aktarılacak atıkların azaltılması, kentsel zararlar ile mücadele ederken ekolojik dengenin bozulmaması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için kimyasal mücadele yerine entegre mücadele yönteminin uygulanması ve kimyasal ilaçların kullanımının en aza indirilmesi.

4

**SOSYAL VE
KÜLTÜREL YAŞAM**

Sosyal Hizmetler
Spor ve Kültürel Hizmetler
Tanıtım ve Organizasyon

Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde yardıma muhtaç vatandaşlarımıza belediyemiz aşevinden öğle yemeği verilmesi, ramazan ayı boyunca iftar yemeği verilmesi.

Fuar Merkezinde fuarların yapılması. Belediye binamız içerisinde bulunan kültür merkezimizde kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerince düzenlenen seminer ve panellere ev sahipliği yapılması, kardeş şehir ilişkileri, belediye çalışanlarının tiyatro oyunları, tiyatro etkinlikleri, amatör spor kulüplerine yardımlar, muhtarlıklara ve okullara aynı yardımlar ve hizmetin götürülmesi, Evlendirme hizmetleri, sağlık polikliniği ve sağlık taramaları, uçurtma şenlikleri, satranç turnuvaları, folklor, çevre haftası etkinlikleri, Mersin Uluslararası Müzik Festivallerine katılım, uluslararası gönüllü gençlik kampı ve bilgi edinme birimi ile vatandaşların sorularının cevaplanması.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015-2019 YILLARINI KAPSAYAN STRATEJİK PLANI

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ:**Stratejik Amaç-1**

Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış, estetik, seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü Yenişehir'e ulaşmak öngörülmektedir.

Sorumlu Birimler: İmar Şehircilik, Emlak İstimlak, Zabıta

Stratejik Amaç-2

2014 - 2018 yılları arasında Büyükşehir Belediyesinin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım plan revizyonuna göre bir yıl içinde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonunu hazırlanacaktır ve plana, yasaya ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarını düzenlenip buna uygun olarak numaratajın güncellenmesi ve bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.

Hedef-2.1

Düzenlenen imar durumuna göre; gerektiğinde Encümen kararı ile alınan yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamına aktarılması.

Hedef -2.2

İnşaat ruhsatlarının ve kullanma izni belgelerinin verilmesi.

Hedef -2.3

Cadde ve sokak numaralarının güncellenmesi.

Stratejik Amaç-3

Belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerin yerleşik alan sınırlarının belirlenerek planlarının hazırlanması sağlanacaktır.

Hedef-3.1

Jeolojik etüt haritaları hazırlanması ve halihazır haritaların yaptırılması.
2015 yılında 150.000,00-TL.

Hedef – 3.2

Yerleşime uygun alanların belirlenip planlanması.
2015 yılında 150.000,00-TL.

Hedef – 3.3

Tip mimari projelerin hazırlanarak bu alanlar içerisinde yapı yapmak isteyenlere bedelsiz verilmesi.

Hedef – 3.4

Ruhsat, kullanma izni verilmesi.

Stratejik Amaç-4

Kentsel Dönüşüm Alanları belirlenerek Bakanlığa sunulacaktır.

Hedef-4.1

Eğriçam, Çiftlikköy mahallesinde alan belirlenerek mal sahipliği, arazi yapısının belirlenmesi.

Hedef-4.2

Büyükşehir Belediyesi ile koordine sağlamak.

Hedef-4.3

Alan içindeki kurumların görüşlerinin alınması.

Hedef-4.4

Müdürlük faaliyetlerinin tam ve başarılı şekilde yerine getirilmesi için hizmet satın alınması.

Stratejik Amaç-5

Köhneleşmiş alanlarda binaların yenilenmesini sağlamak amacıyla imar planındaki yapılanma değerlendirilerek belirlenecek kriterlere göre öncelikle 1/5000 ve 1/1000 ölçekli dönüşüm planlarının ve plan notları yapılması sağlanacaktır.

Hedef – 5.1

Köhneleşmiş binaların bulunduğu (Pozcu, Pireis, Palmiye, Hürriyet, Cumhuriyet Mh.). 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmenin sağlanabilecek bir artışın analizinin yapılarak makul orandaki bu artışın Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında ve plan notu tadilatı olarak yapılmasının sağlanması.

Hedef – 5.2

Binaların yenilenmesi için yapılacak bu artışın ve alanların 1/5000 planlaması yapıldıktan sonra 1/1000 ölçekli planlarının yapılması.

Stratejik Amaç-6

2014 - 2018 yılları arasında ilçe sınırlarımızda yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara kullanma izni verilmesi sağlanacaktır.

Hedef – 6.1

Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Hedef – 6.2

Ruhsat ve eklerine uygun yapılarak kullanma izni verilmesi.

Stratejik Amaç-7

2014 - 2018 yılları arasında yapı ruhsat ile eklerine aykırı yapılan yapılarla, yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşaat faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

- Yapı Denetimin Zabıt sayısı
- Tespitler
- Tebligatlar
- Yıkılan bina sayısı

Hedef – 7-1

Sahada kontrollerin düzenli olarak yapılması.

Hedef – 7.2

Yıkım izni, denetleme müracaatlarının yanıtlanması.

Hedef – 7.3

Yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi için 2015 yılında 150.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-8

İmar arşivi düzenlenecektir.

Hedef – 8.1

Arşiv dosyalarının elektronik ortamda güncellenmesinin sağlanması için hizmet alınması.

Stratejik Amaç -9

3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları ile dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.

Hedef 9-1

Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması.

Büyükşehir belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli (batı kesim ile kuzey kesimi) planların çizimi neticesinde yapılacak olan 1/1000 ölçekli imar planları doğrultusunda 166 hektarlık alanda bu süreler içerisinde imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	166 hektar	20 hektar	20 hektar	10 hektar	
BEDEL(TL)	335.000,00	50.000,00	60.000,00	35.000,00	

Hedef 9-2

Yine Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlıkları devam eden gelişme bölgesinde bulunan 432 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli imar planları tamamlandıktan sonra yapılacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 2016-2017 ve 2018 yılları içerisinde bu kısımlarında imar uygulamaları yapılacaktır.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	-	-	216 hektar	216 hektar	-
BEDEL(TL)	-	-	650.000,00	750.000,00.-	-

Stratejik Amaç-10

Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.

Hedef-10.1

Uygulaması yapılıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen 109 hektar bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	109 hektar	100 hektar	20 hektar	-	-
BEDEL(TL)	218.000,00	200.000,00	40.000,00	-	-

Stratejik Amaç- 11

2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre kamulaştırmalar yapılacaktır.

Hedef 11-1

Kamu mülkiyetine geçmiş alanlarda daha önceki maliklere ait yol ve yeşil alan üzerinde bulunan bina ağaç v.b. gibi yerlerin örtülerin kamulaştırılması ilgili yasa hükümlerine göre yapılması hedeflenmektedir. Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleşmesi için mülkiyet sorunu çözümlenmemiş alanların kamulaştırma yolu ile kamuya geçirilerek mülkiyet sorunlarını çözerek sorunsuz alanlar elde etmektir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	-	-	-	-	-
BEDEL (TL)	1.500.000,00	1.800.000,00	2.150.000,00	2.600.000,00	750,000,00

Hedef 11-2

Ayrıca kamu ortaklık payı (KOP) oranından oluşan belediye hizmet alanı, sosyal tesis, resmi kurum alanı vs. alanlara açılan kamulaştırmamız el atması davasından doğacak işlemlerin tamamlanması hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	Bütçe Giderlerinin %2	Bütçe Giderlerinin %2	Bütçe Giderlerinin %2	Bütçe Giderlerinin %2	Bütçe Giderlerinin %2

Stratejik Amaç-12

Hali hazır harita ölçümlerinin yapılması sağlanacaktır.

Hedef 12-1

6360 sayılı kanun ile Belediyemize bağlanan Değirmençay, Turunçlu, Emirler, Çavak, İnsu, Çukurkeşlik, Uzunkaş ve Kocahamzalı mahallelerinin daha düzenli imar planlarının yapılması için halihazır haritalarının yapılması hedeflenmektedir.

Belediyemizin halihazır haritaları 1999 yılında sayısal ortamda İller Bankasına hibe yöntemi ile yapılmıştır. Bilindiği üzere belediyemiz sınırları içerisinde yoğun

yapılaşma olması nedeni ile güncelleştirilmesi ve de Çiftlik Belediyesi belediyemize dahil edildiğinden belediyemizin hali hazır harita revizyonunun yapılması zorunlu hale gelmiştir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	500 hektar	1500 hektar	1500 hektar	-	-
BEDEL(TL)	750.000,00	525.000,00-	525.000,00	-	-

Stratejik Amaç-13

Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve huzurlu vakit geçirebilmeleri için yaşlılar yaşam merkezi yapılacaktır.

Hedef 13-1

Yaşlılar yaşam merkezi yapımı için
2015 yılında 2.000.000,00-TL.
2016 yılında 3.000.000,00-TL.
2017 yılında 2.000.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-14

Kentimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmesi için engelliler merkezi yapılacaktır.
2016 yılında 3.500.000,00-TL.
2017 yılında 3.500.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-15

Okul öncesi eğitime destek vermek için kreş ve gündüz bakım evi yapılacaktır.

Hedef 15-1

Kreş ve gündüz bakım evi için 2015 yılı için 1.200.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-16

Kentimizde bilim ve sanata olan ilgiyi arttırmak, yeni sanatçılar ve bilim insanlarını yetiştirmek için üstün zeka seviyesine sahip çocukların eğitim alabilecekleri bilim sanat merkezi yapılacaktır.

Hedef 16-1

Bilim sanat merkezi yapımı için

2015 yılında 2.000.000,00-TL.
2016 yılında 2.000.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-17

Sanat faaliyetlerine imkan sağlamak için sanat evi yapılacaktır.

Hedef 17-1

Sanat evi yapımı için 2016 yılında 1.000.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-18

Kentimizde sağlık bilincini geliştirmek ve vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına cevap vermek için sağlıklı yaşam merkezi - obezite ile mücadele - sağlık laboratuvarı yapılacaktır.

Hedef 18-1

Sağlıklı yaşam merkezi - obezite ile mücadele - sağlık laboratuvarı yapımı için

2018 yılında 3.000.000,00-TL.
2019 yılında 2.000.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-19

Vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini yapabilmeleri için Güvenevler mahallesinde Rekreasyon Alanı yapılacaktır.

Hedef-19-1

Güvenevler Rekreasyon Alanı yapımı için 2015 yılında 1.000.000,00-TL harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-20

Vatandaşlarımızın deprem ile ilgili bilinçlenmesi, afet öncesi ve sonrası bilimsel ilkelere dayalı çalışmaların yapılabilmesi için deprem erken uyarı ve acil yardım merkezi yapılacaktır.

Hedef 20-1

Deprem Erken Uyarı ve Acil Yardım Merkezi yapımına 2015 yılı için 600.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-21

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda alış-veriş yapabilmeleri için muhtelif mahallelere semt pazarları yapılacaktır.

Hedef 21-1

Semt pazarları yapımına 2016 yılı için 500.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-22

Kentin ileri gelenlerinin heykelleri yapılacaktır.

Hedef-22-1

Kentin ileri gelenlerinin heykellerinin yapımına 2016 yılı için 100.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-23

Çocukların bilime karşı ilgilerinin artırılabilmesi için çocuk müzesi ve bilim merkezi yapılacaktır.

Hedef 23-1

Çocuk Müzesi ve Bilim Merkezi yapımına 2016 yılı için 3.000.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-24

Kültür merkezi projesi kapsamında sergi salonu ve düşün salonu mekanları ile ilgili eksik kalan imalatlar tamamlanacaktır.

Hedef 24-1

Kültür Merkezi ikmal inşaatı yapımı için

2015 yılında 2.000.000,00-TL.
2016 yılında 2.000.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-25

Belediyemiz sınırları içerisinde yeni yapılaşma alanlarında 7-14,5 metre genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

Hedef 25-1

Yeni yolların açılması işinde

2015 yılında 10 km-250.000,00-TL.
2016 yılında 10 km-250.000,00-TL.
2017 yılında 10 km-250.000,00-TL.
2018 yılında 10 km-250.000,00-TL.
2019 yılında 10-km-250.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-26

Belediyemiz sınırları içerisinde yağmur drenajı yapılmış, kaldırımları parke karo veya beton ile kaplanmış, asfaltlanmış projeli yollar yapılacaktır.

Hedef 26-1

Projeli yolların yapımında

2015 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.
2016 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.
2017 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.
2018 yılında 30 km-15.000.000,00-TL.
2019 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-27

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için belediyemiz makina parkına ilave olarak, 4 adet damperli kamyon, 1 adet paletli ekskavator, 1 adet arazöz, 2 adet çift kabinli pikap ve 1 adet kamyonetten oluşan iş makinaları alınacaktır.

Hedef 27-1

Makine parkını geliştirmek için

2015 yılında 2 adet damperli kamyon,1 adet paletli ekskavator -800.000,00-TL.
2016 yılında 2 adet damperli kamyon -500.000,00-TL.
2017 yılında 1 adet arazöz -200.000,00-TL.
2018 yılında 2 adet çift kabinli pikap -100.000,00-TL.
2019 yılında 1 adet kamyonet -100.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-28

Vatandaşlarımıza daha iyi bir belediye hizmeti sunmak için teknik birimler hizmet binamıza kat ilavesi yapılacaktır.

Hedef 28-1

Teknik Birimler Hizmet Binası Kat İlavesi yapımına 2015 yılı için 250.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-29

Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve Yenişehir halkının daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

Hedef 29-1

Yeni parkların yapımı için

2015 yılında 660.000,00 TL.
2016 yılında 110.000,00 TL.
2017 yılında 105.000,00 TL.
2018 yılında 600.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-30

Parklarımızın mevcut durumları değerlendirilerek önem ve aciliyet durumuna göre yıllara bölerek revizyonları yapılacaktır.

Hedef 30-1

Parkların revizyonu için

2015 yılında 30.000,00-TL.
2016 yılında 30.000,00-TL.
2017 yılında 15.000,00-TL.
2018 yılında 30.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-31

Spor komplekslerinin revizyon çalışmaları kapsamında Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonu yapılacaktır.

Hedef 31-1

Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonununun 2017 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.

2017 yılında 30.000,00-TL.

Stratejik Amaç -32

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin her yıl %20'si yenilenecektir.

Hedef 32-1

Bu proje için

2015 yılında 500.000,00-TL.
2016 yılında 550.000,00-TL.
2017 yılında 600.000,00-TL.
2018 yılında 650.000,00-TL.
kaynak ayrılması düşünülmektedir.

Stratejik Amaç-33

Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırılabilir ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 32 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetim sağlanacaktır.

Not: Özel sektöre bedelsiz olarak yaptırılmaktadır.

Stratejik Amaç-34

Belediyemiz sınırları içerisindeki yerleşim alanlarının genişlemesi ve ilçemiz sınırları içerisindeki yapılaşmaya paralel olarak hizmet götürülecek alanların genişlemesi ve dolayısıyla artan nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğü araç parkında bulunan hizmet araçlarının nicelik ve nitelik olarak artırılması (çöp toplama aracı, yol süpürme aracı, yükleyici, yol yıkama ve sulama aracı) alınması kapsamında yıllar itibarı ile araç parkı yenilenecektir.

Hedef 34-1

Araç parkının yenilenmesinde
2015 yılında 600.000,00-TL.
2016 yılında 700.000,00-TL.
2017 yılında 500.000,00-TL.
2018 yılında 600.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-35

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması, yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için çaba sarf edilecektir. İlimizin ve ilçemizin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 35-1

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için;

2015 yılında 30.000,00 TL.
2016 yılında 40.000,00 TL.
2017 yılında 50.000,00 TL.
2018 yılında 60.000,00 TL.
2019 yılında 70.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-2

Belediye faaliyetleri konusunda halkın bilgi ve memnuniyetini ölçmek için anket yaptırılması içinde
2015 yılında 50.000,00 TL.
2018 yılında 80.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-3

Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyonlarda yayınlanmasının sağlanması için

2015 yılında 15.000,00 TL.
2018 yılında 23.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-4

İnternet'ten en üst düzeyden yararlanarak belediye çalışmaları hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi için;

2015 yılında 10.000,00 TL.
2016 yılında 10.500,00 TL.
2017 yılında 10.000,00 TL.
2018 yılında 15.000,00 TL.
2019 yılında 7.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-5

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığı belirlenmesi, vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacı ile yerel ve ulusal gazetelerin takip edilmesi için;

2015 yılında 35.000,00 TL.
2016 yılında 35.000,00 TL.
2017 yılında 40.000,00 TL.
2018 yılında 50.000,00 TL.
2019 yılında 40.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-6

Belediye çalışmaları ve etkinlikleri, duyurularının kitle iletişim araçlarının da yer almasının sağlanması için (Bilbord, Afiş)

2015 yılında 60.000,00 TL.
2016 yılında 70.000,00 TL.
2017 yılında 80.000,00 TL.
2018 yılında 90.000,00 TL.
2019 yılında 100.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-7

Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesi için;

2015 yılında 20.000,00 TL.
2016 yılında 25.000,00 TL.
2017 yılında 30.000,00 TL.
2018 yılında 35.000,00 TL.
2019 yılında 40.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-8

İlimiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek için

2015 yılında 100.000,00 TL.
2016 yılında 120.000,00 TL.
2017 yılında 140.000,00 TL.
2018 yılında 160.000,00 TL.
2019 yılında 180.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-9

Her yıl Mayıs ayı içerisinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile birlikte gerçekleştirilmesi için

2015 yılında 120.000,00 TL.
2016 yılında 130.000,00 TL.
2017 yılında 140.000,00 TL.
2018 yılında 150.000,00 TL.
2019 yılında 160.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-10

Her yıl Kasım ayında düzenlenen Mersin Narenciye Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeler ile birlikte gerçekleştirilmesi için

2015 yılında 90.000,00 TL.
2016 yılında 100.000,00 TL.
2017 yılında 110.000,00 TL.
2018 yılında 120.000,00 TL.
2019 yılında 130.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-11

Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile düzenlenen "Gönüllü Gençlik Kampının" gerçekleştirilmesi için

2015 yılında 30.000,00 TL.
2016 yılında 35.000,00 TL.
2017 yılında 40.000,00 TL.
2018 yılında 45.000,00 TL.
2019 yılında 50.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-12

Kardeş şehirlerle olan ilişkilerin sürdürülmesi, her yıl karşılıklı düzenlenen Gençlik Değişik Programı'na devam edilmesi için

2015 yılında 30.000,00 TL.
2016 yılında 40.000,00 TL.
2017 yılında 50.000,00 TL.
2018 yılında 60.000,00 TL.
2019 yılında 70.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-13

Önemli gün ve haftalarda basın aracılığı ile kutlama mesajı verilmesi için

2015 yılında 50.000,00 TL.
2016 yılında 60.000,00 TL.
2017 yılında 70.000,00 TL.
2018 yılında 100.000,00 TL.
2019 yılında 150.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-14

Belediyemiz Kültür Merkezinde gerçekleştirilecek etkinliklerin verimliliği açısından gerekli teknolojik malzemenin temini için

2015 yılında 45.000,00 TL.
2016 yılında 50.000,00 TL.
2017 yılında 60.000,00 TL.
2018 yılında 75.000,00 TL.
2019 yılında 100.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-15

Müdürlüğümüzün işlerini takip edebilmek için araç satın alınması işine

2015 yılında 50.000,00 TL harcandığı planlanmaktadır.

Hedef 35-16

STK, Üniversite, Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde Paydaş katılımını artırıcı modeller oluşturulması.

Hedef 35-17

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi

Hedef 35-18

Valilik ve Kaymakamlık tarafından düzenlenen önemli gün ve haftalar, Kadının Statüsü Birimi, Çocuk Hakları Kurulu, v.b toplantılara katılım

Stratejik Amaç-36

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla Kültür Merkezinin iç düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.

Hedef 36-1

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezinin iç düzenlemesi tamamlanarak, resmi açılışı yapılarak, kültürel faaliyetler sürdürülecektir.

2015 yılında 100.000,00 TL.
2016 yılında 50.000,00 TL.
2017 yılında 50.000,00 TL.
2018 yılında 50.000,00 TL.
2019 yılında 50.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-37

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

Hedef 37-1

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

2015 yılında 100.000,00 TL.
2016 yılında 150.000,00 TL.
2017 yılında 200.000,00 TL.
2018 yılında 250.000,00 TL.
2019 yılında 300.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-38

Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe, çay bahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi hizmete açılmış olup, faaliyetini sürdürecektir.

Stratejik Amaç-39

Pirreis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdürmekte olan aşevinin kapasitesi arttırılacaktır.

Hedef 39-1

Pirreis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdürmekte olan aşevinin kapasite artırımı tamamlanarak faaliyetine devam edecektir.

2015 yılında 200.000,00 TL

Stratejik Amaç-40

İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü yardıma muhtaç kimsesiz, yoksul ve engelli yurttaşlarımızın Sosyal ve Kültürel etkinlikler, Özel Günler ve haftaların kutlanmaları kapsamında yılda birkaç kez yemek vermek, geziler ve piknikler düzenlemek, özel gün ve haftalarda panel, konferans, konserler düzenleyerek hayata bağlılıklarının pekiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 40-1

2015 yılında 10.000,00 TL.
2016 yılında 15.000,00 TL.
2017 yılında 20.000,00 TL.
2018 yılında 25.000,00 TL.
2019 yılında 30.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-41

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri taleplerini karşılamak için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alınması.

Hedef 41-1

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alımı için;

2015 yılında 150.000,00 TL.
2016 yılında 100.000,00 TL.

2017 yılında 100.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-42

Ulusal ve Uluslararası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak.

Stratejik Amaç-43

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul olan en 500 kişiye gıda yardımında bulunmak.

Hedef 43-1

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi en düşük olan en 500 kişiye gıda yardımında bulunmak için;
2015 yılında 100.000,00 TL.
2016 yılında 100.000,00 TL.
2017 yılında 100.000,00 TL.
2018 yılında 150.000,00 TL.
2019 yılında 150.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-44

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için; kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması.

-İhtiyaç sahiplerinin belirlemesinde Mahalle Muhtarları, okul idarecileri işbirliği yapılacaktır.

Hedef 44-1

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için; kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması için;

2015 yılında 100.000,00 TL.
2016 yılında 100.000,00 TL.
2017 yılında 100.000,00 TL.
2018 yılında 150.000,00 TL.
2019 yılında 150.000,00 TL .
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-45

Belediye çalışanlarının sosyal belediyecilik düşüncesini, kentlilik bilincini, birliktelik düşüncesini oluşturmak ve geliştirmek amacıyla etkinlik yapmak.

Stratejik Amaç-46

Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtmak amacıyla aylık olarak gazete ve dergi çıkartarak yayınlamak.

Hedef 46-1

Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtmak amacıyla aylık olarak gazete ve dergi çıkartarak yayınlamak için;

2015 yılında 10.000,00 TL.
2016 yılında 12.000,00 TL.
2017 yılında 14.000,00 TL.
2018 yılında 16.000,00 TL.
2019 yılında 18.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-47

Sivil Toplum örgütleri ve Gönüllülerle Kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak projeler yapıp uygulamak.

Hedef 47-1

Sivil Toplum örgütleri ve Gönüllülerle Kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak projeler yapıp uygulamak için;

2015 yılında 50.000,00 TL.
2016 yılında 60.000,00 TL.
2017 yılında 70.000,00 TL.
2018 yılında 80.000,00 TL.
2019 yılında 90.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-48

Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin % 95'ine ulaşılması planlanmaktadır

Hedef 48-1

Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.

Hedef 48-2

Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.

Hedef 48-3

Mükelleflerden telefon numaraları talep edilerek tebligatın daha hızlı şekilde e-posta yoluyla ulaşmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mersin, 26.02.2016
Mustafa ÇIRAK
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine göre görev yapar. Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan Belediyemiz gelir ve gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı analiz ve grafikler Belediyemiz faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde verilmiştir.

2015 YILI MALİ BİLGİLER
(Bütçe Gerçekleşmeleri, Uygulama Sonuçları,
Temel Mali Tablolar, Mali Denetim Sonuçları)

GELİRLER

TABLO 1 : 2015 YILI GELİR BÜTÇESİ

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ	92.400.573,00TL
Vergi Gelirleri	28.800.000,00TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.595.000,00TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	155.000,00TL
Diğer Gelirler	57.100.573,00TL
Sermaye Gelirleri	3.500.000,00TL
Alacaklardan Tahsilatlar	250.000,00TL

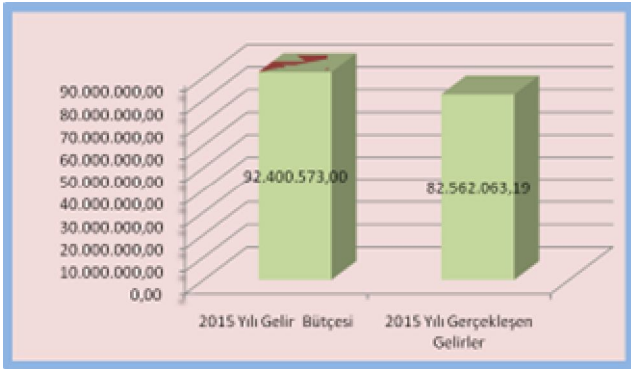
TABLO 2 : 2015 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER

2015 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER	82.562.063,19TL
Vergi Gelirleri	31.257.523,97 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	916.708,16TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	-
Diğer Gelirler	49.751.991,06TL
Sermaye Gelirleri	635.840,00TL
Alacaklardan Tahsilatlar	-

2015 Yılı Gelir Bütçesi : 92.400.573,00 TL
2015 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 82.562.063,19 TL

GRAFİK 1 - 2015 YILI GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: % 89



TABLO 3 : YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)

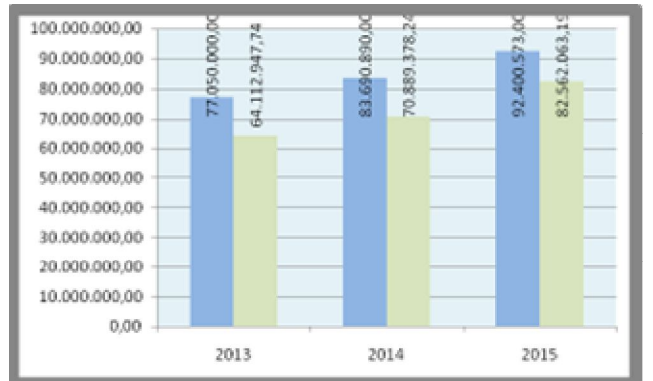
2013 Yılı Gelir Bütçesi:	77.050.000,00
2013 Yılı Gerçekleşen Gelir:	64.112.947,74
2014 Yılı Gelir Bütçesi:	83.690.890,00
2014 Yılı Gerçekleşen Gelir:	70.889.378,24
2015 Yılı Gelir Bütçesi:	92.400.573,00
2015 Yılı Gerçekleşen Gelir:	82.562.063,19

GRAFİK 2 - YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)



2013 – 2015 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞME %
2013	77.050.000,00	64.112.947,74	83
2014	83.690.890,00	70.889.378,24	85
2015	92.400.573,00	82.562.063,19	89



TABLO 4: 2015 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2015 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2015 NET GELİR (GERÇEKLEŞEN) (TL)
01	Vergi Gelirleri	28.800.000,00	31.257.523,97
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.595.000,00	916.708,16
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	155.000,00	
05	Diğer Gelirler	57.100.573,00	49.751.991,06
06	Sermaye Gelirleri	3.500.000,00	635.840,00
08	Alacaklardan Tahsilat	250.000,00	
09	Red ve İadeler (-)		
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		92.400.573,00	82.562.063,19

Vergi Gelirleri: Mülkiyet üzerinden alınan emlak ve çevre temizlik vergisi ile haberleşme, eğlence, ilan ve reklam, elektrik ve (havagazı) tüketim ile özel tüketim vergilerinden ve harçlardan (bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izni harcı, yapı kullanma izni harcı vb. harçlar) oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: İhale şartnamesi, muayene denetim ve kontrol ücretleri ile taşınmaz kiralardan oluşmaktadır.

Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler: Her türlü kişi kuruluş ve resmi kurumlardan alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler: Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar yol harcamalarına katılma payı idari para cezaları, vergi cezaları, otopark bedeli vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri: Arsa ve arazi gibi taşınmaz satış gelirleriyle taşınır satış gelirlerinden oluşmaktadır.

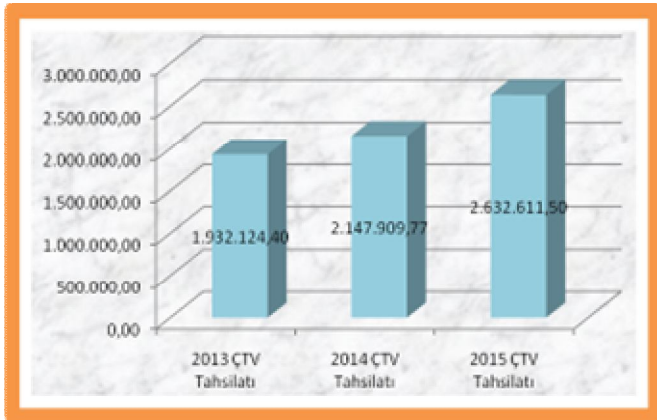
Alacaklardan Tahsilat: İl Özel İdareleri ve Belediyelerden tahsil edilecek alacaklardan oluşmaktadır.

BELEDİYE VERGİ GELİRLERİMİZ

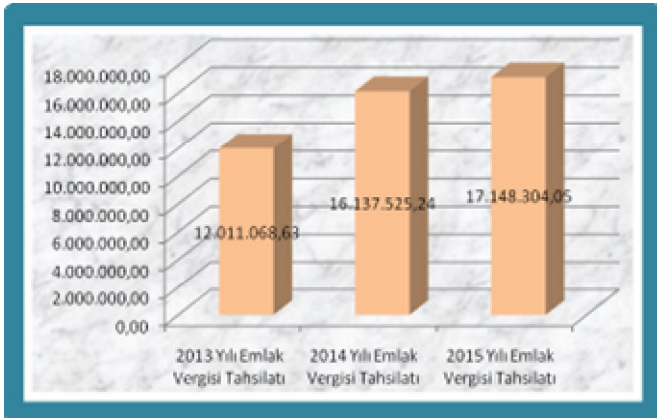
Emlak vergisi (Bina , Arsa, Arazi) ÇTV, İlan ve Reklam , Eğlence , Elektrik, Havagazı ve Tüketim Vergisi gibi vergi gelir kalemlerinden ve bina inşaat harcı ,yapı kullanma izin harcı, imar harçları , işyeri açma harçları gibi harçlardan oluşmaktadır.

GRAFİK 4 - YILLARA GÖRE ÇTV TAHSİLATI

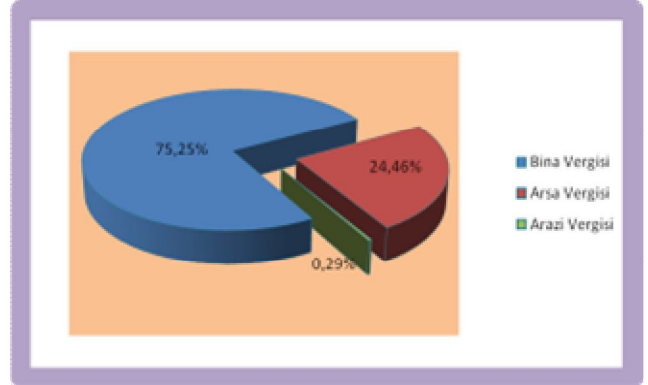
2013 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 1.932.124,40 TL
 2014 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 2.147.909,77 TL
 2015 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı 2.632.611,50 TL

**GRAFİK 5 - YILLARA GÖRE EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI(TL)**

2013 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 12.011.068,63
 2014 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 16.137.525,24
 2015 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı : 17.148.304,05

**2015 YILI EMLAK VERGİSİ DAĞILIMI**

Bina Vergisi : 12.054.588,68 TL
 Arsa Vergisi : 4.054.024,18 TL
 Arazi Vergisi : 28.912,38 TL

**2015 YILI ALINAN HARÇLARIN İÇERİĞİ**

Bina İnşaat Harcı	1.972.390,36 TL
İşgal Harcı	93.469,00 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	100.924,37 TL
Tatil Gün..Çalış..Ruh.Harcı	86.732,00 TL
Diğer Harçlar	3.769.344,83 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	91.953,33 TL
TOPLAM	6.114.813,89 TL

2015 YILI TOPLANAN VERGİLERİN İÇERİĞİ

Emlak Vergisi	17.148.304,05 TL
Çevre Temizlik Vergisi	2.632.611,50 TL
Haberleşme Vergisi	67.900,52 TL
Elektrik Hava Gazı Tüketim	4.835.163,66 TL
Eğlence Vergisi	166.788,69 TL
İlan ve Reklam Vergisi	287.563,40 TL
Kaldırılan vergi Artığı	4.435,71 TL
TOPLAM	25.142.767,53 TL

TABLO 5 : GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

GELİR KODLARI				BÜTÇE GELİRLERİ ADI	GELİR
01	02	09	51	Bina Vergisi	12.904.349,39
01	02	09	52	Arsa Vergisi	4.194.325,75
01	02	09	53	Arazi Vergisi	49.628,91
01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.632.611,50
01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	67.900,52
01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.835.163,66
01	03	09	51	Eğlence Vergisi	166.788,69
01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	287.563,40
01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	1.972.390,36
01	06	09	53	İşgal Harcı	93.469,00
01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	100.924,37
01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	86.732,00
01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	91.953,33
01	06	09	99	Diğer Harçlar	3.769.344,83
01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	4.435,71
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.550,00
03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	2.869,00
03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.632,19
03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	512.688,22
03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	156.121,50
03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	69.994,82
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	99.902,52
03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	71.949,91
05	01	09	03	Mevduat Faizleri	62.655,46
05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	38.082.292,76
05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	150.570,62
05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	7.680.220,57
05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	4.448,81
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	526.247,02
05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.507.669,06
05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.356.490,26
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	381.339,05
06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	635.840,00
				GELİRLER TOPLAMI	82.562.063,19

TABLO 6 : 2015 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)

TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	92.400.573,00
Personel Giderleri	24.574.437,00
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	4.053.856,00
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	27.871.000,00
Faiz Giderleri	400.000,00
Cari Transferler	3.532.160,00
Sermaye Giderleri	26.003.000,00
Sermaye Transferleri	416.120,00
Yedek Ödenek	5.550.000,00

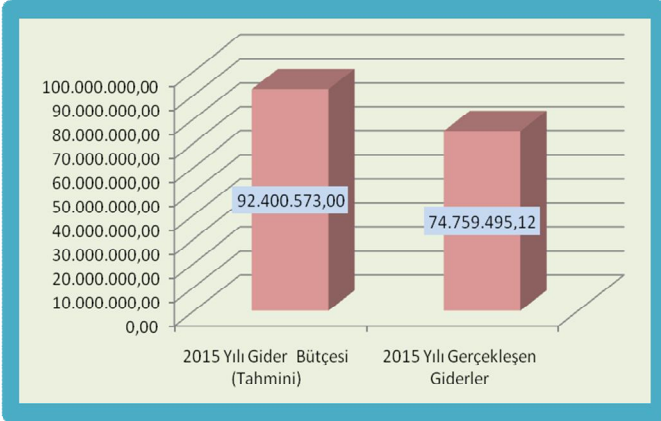
GRAFİK 7 - 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ / GERÇEKLEŞEN GİDERLER

(Tahmini Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Giderlerin Kıyaslanması)

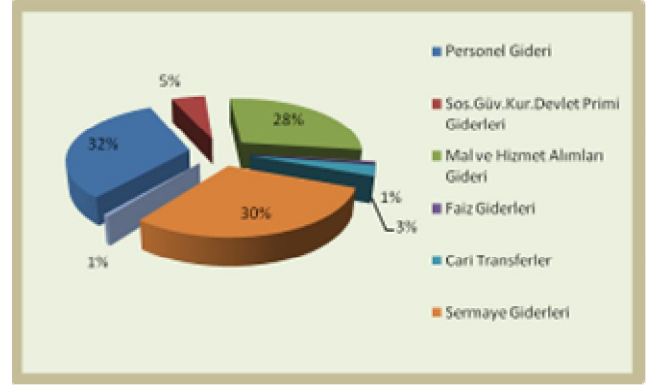
2015 Yılı Gider Bütçesi (Tahmini) : 92.400.573,00 TL

2015 Yılı Gerçekleşen Giderler : 74.759.495,12 TL

Gider bütçesinin gerçekleşen giderlere oranı : % 81

**TABLO 7 : 2015 YILI GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)**

TOPLAM HARCAMA	74.759.495,12
Personel Gideri	24.105.308,31
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	3.998.088,39
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	21.204.090,76
Faiz Giderleri	395.984,62
Cari Transferler	2.307.256,90
Sermaye Giderleri	22.290.948,45
Sermaye Transferleri	457.817,69



TABLO 8 : HARCAMALARIN (GİDERLERİN) KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

HARCAMA BİRİMİ	AYRILAN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müd.	155.000,00	19.725,12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30.178.293,00	29.214.428,89
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.284.000,00	1.075.506,30
Bilgi İşlem Müdürlüğü	578.000,00	61.334,27
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	14.000,00	-----
Hukuk İşleri Müdürlüğü	727.000,00	1.405.247,68
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	823.000,00	409.391,13
İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	101.000,00	5.150,70
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	137.000,00	45.687,93
Zabıta Müdürlüğü	223.000,00	16.073,73
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.193.280,00	2.382.452,19
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.173.000,00	9.626.006,01
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	445.000,00	312.874,64
Fen İşleri Müdürlüğü	23.314.000,00	20.687.545,19
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.690.000,00	2.243.646,84
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.920.000,00	1.992.504,99
Destek Hizmetler Müdürlüğü	8.445.000,00	5.261.919,51
TOPLAM	92.400.573,00	74.759.495,12

TABLO 9 :BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hes kod	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015
	1	2	3	4		
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	2.564.902,75
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.726.349,63
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.346.534,00
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	91.978,42
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	50.794,70
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	140.108,98
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazm.	35.979,35
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	45.548,06
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkr.	
830	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Gid.	
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	10.685.062,59
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	597.971,48
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	975.409,32
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.371.760,97
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.105.887,84
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	115.021,07
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	251.999,15
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	474.873,87
830	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.958,79
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	30.327,46
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	310.212,95
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.179.715,32
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	55.950,24
830	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	44.987,50
830	03	01	07	01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	133.262,12
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	68.378,05
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	130.526,75
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	28.651,16
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	4.976,78
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	19.136,31
830	03	02	02	01	Su Alımları	68.783,10
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	81.388,67
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	4.729,40
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.458.479,77
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	489.758,54
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	97.056,53
830	03	02	04	03	Yem Alımları	9.916,96
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	52.411,86
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	22.009,60
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malz. ile Kimyevi ve Temrinlik Malz.Al	7.536,72
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	105.715,66
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	7.966,08

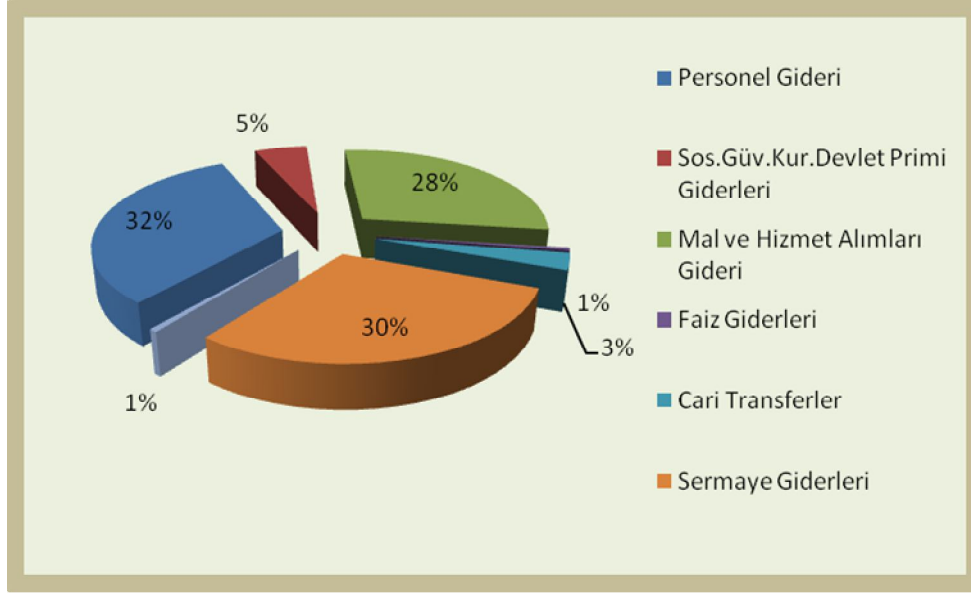
830	03	02	07	11	Güv. ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımı	7.080,00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid.	255.809,59
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	357.219,43
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	34.828,68
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.397.380,78
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.997,80
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.232,83
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	9.386,95
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	35.210,00
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	181.849,25
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	260.127,46
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	778.988,89
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.860.603,74
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	43.605,51
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	44.504,25
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	92.304,46
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	25.639,85
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	107.708,09
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	38.940,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	17.700,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	49.182,14
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	402.778,63
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gid.	183.658,55
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gid.	370.247,75
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	208.885,72
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	240.304,91
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	362.821,07
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	257.068,07
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	181.872,73
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	239.093,64
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.153.477,98
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.560,60
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	14.455,00
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	125.295,35
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	61.521,94
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	233.297,80
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	650.829,52
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	395.984,62
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	358.189,39
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	654.648,38

830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	510,00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	430.404,51
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	112.765,09
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	750.739,53
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	67.407,14
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	42.480,00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	150.003,65
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	820.761,64
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	6.927,78
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	129.115,41
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	36.109,00
830	06	04	02	03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Gid.	1.426.260,14
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	225.150,00
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	13.072,00
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	
830	06	05	02	04	Özel Tesisat Giderleri	
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	8.334,58
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	3.532.690,73
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	15.797.732,32
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	6.750,78
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	28.153,28
830	07	01	09	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kur.	141.697,73
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajansları Payı	316.119,96
					TOPLAM	74.759.495,12

TABLO 10 : 2015 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR

EKONOMİK SINIF	HARCAMA AÇIKLAMASI	2015 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2015 GERÇEKLEŞEN HARCAMA
01	Personel Giderleri	24.574.437,00	24.105.308,31
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Prim Giderleri	4.053.856,00	3.998.088,39
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	27.871.000,00	21.204.090,76
04	Faiz Giderleri	400.000,00	395.984,62
05	Cari Transferler	3.532.160,00	2.307.256,90
06	Sermaye Giderleri	26.003.000,00	22.290.948,45
08	Sermaye Transferleri	416.120,00	457.817,69
09	Yedek Ödenekler	5.550.000,00	4.276.787,00

**GRAFİK 9 - 2015 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA
GÖRE GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ**



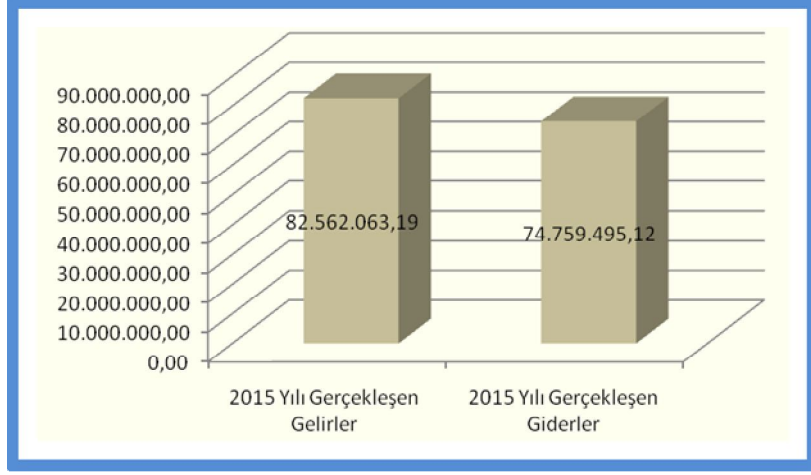
TABLO 11 : GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

HİZMET	GİDERLER
Genel Kamu Hizmetleri	38.800.186,72
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	16.073,73
Ekonomik İşler ve Hizmetler	20.687.545,19
Çevre Koruma Hizmetleri	9.626.006,01
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.310.530,33
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	3.319.153,14
TOPLAM	74.759.495,12

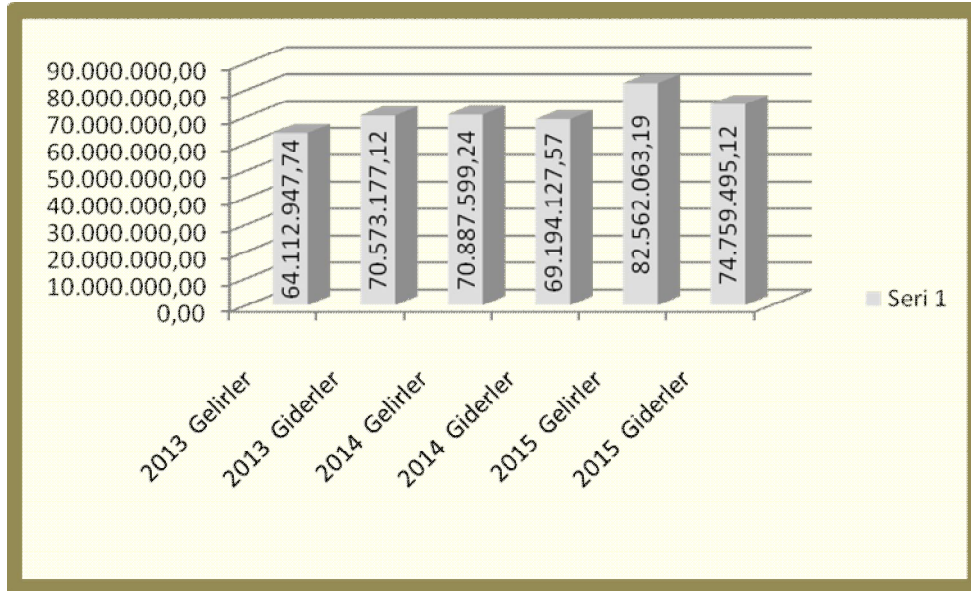
GRAFİK 10 - 2015 YILI GELİRLERİN GİDERLERLE KARŞILAŞTIRILMASI

2015 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 82.562.063,19 TL

2015 Yılı Gerçekleşen Giderler: 74.759.495,12 TL

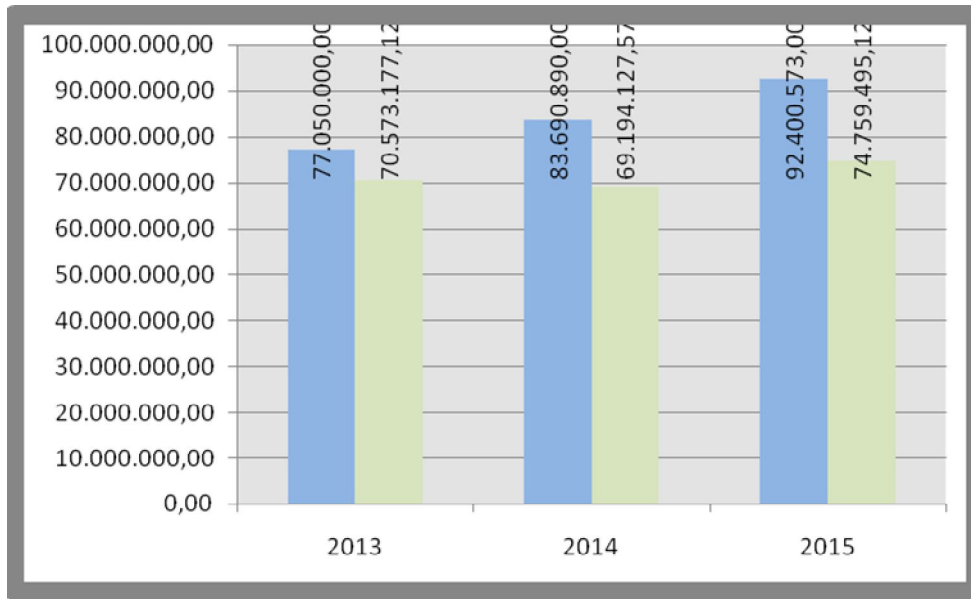
**GRAFİK 11 - 2013-2014 VE 2015 YILLARI GELİRLERİN / GİDERLERE ORANI**

2013 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 64.112.947,74 TL
 2013 Yılı Gerçekleşen Giderler : 70.573.177,12 TL
 2014 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 70.887.599,24 TL
 2014 Yılı Gerçekleşen Giderler : 69.194.127,57 TL
 2015 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 82.562.063,19 TL
 2015 Yılı Gerçekleşen Giderler : 74.759.495,12 TL



TABLO 12 - 2013- 2015 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GİDERİ
2013	77.050.000,00	70.573.177,12
2014	83.690.890,00	69.064.334,65
2015	92.400.573,00	74.759.495,12



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

Belediyenin yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız, verimli ve kesintisiz şekilde herkese rasyonel olarak sunmak, yatırım ve planlamalarla kentin ve kentlinin yaşam kalitesini yükseltmek, nitelikli personel ve gelişen teknolojiyi kullanarak ekonomik değerleri gelişen ve cazibe merkezleri oluşturan yeni yerleşim alanları oluşturmak, imar planına aykırı ve ruhsatsız yapıya izin vermemek, temel görevleridir. Ruhsata uygun inşaatlara yapı kullanma izni vermek ve bu hizmetlerin karşılığında harç ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilini sağlamak, aranan adresi en kısa sürede ve doğru olarak bulmaya yarayan numarataj sistemini oluşturmak da görevleri arasındadır.

İmar Müdürlüğü hizmet birimleri Planlama- Numarataj, İmar Uygulama, İnşaat Ruhsat, Yapı Denetim, Yapı Kullanma İzni ve arşivlerden oluşmaktadır. Görev alanları;

- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimi varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorumlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak, görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumunu açıklamak,

- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
- Evrak akış düzenini ve disiplinini gerçekleştirmek,
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek şekilde yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek,
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek,
- Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,
- Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,
- Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak, sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek.

Sunulan Hizmetler:

Vatandaşların imar planındaki önerilerini idareye taşımak, gerekli gördükleri tadilat taleplerini belediye meclisine sunulacak hale getirmek, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi oluşturulması sırasındaki sokak bina ve kapı numaralarındaki aksamaları yerinde değerlendirmek bu numaraları tek tek kapı kapı yeniden düzenlemeleri gerçekleştirmek.

Vatandaşların arsa almaları sırasındaki arsalarının imar durumu hakkında şifai bilgilerle onlara bilgi sunmak, yazılı imar durumu müracaatlarına süratli bir şekilde belgelerini

tanzim etmek, tanzim edilen bu imar durumlarından hangilerine inşaat yapmak isteniyorsa nasıl bir bina yapılacağı ve proje çizilmesi gerektiği hakkında bilgi vermek.

İnşaat ruhsatı almak isteyenlere ne tür teknik hizmet yapacakları konusunda bilgi vermek, getirilen projeleri tetkik edip gerekli belgeleri hazırlayıp, harçlarını tahakkuk ettirmek ve inşaat ruhsatlarını kısa sürede vermek.

Verilen inşaat ruhsatı ve eki olan projelere uygun olarak binaların yapılmasını denetlemek, her inşaatın betonarme ile ilgili bölümlerinin demir kontrolünü yaptırmak ve zaman zaman beton numuneleri olarak üniversite laboratuvarlarında bu betonları test ettirmek.

Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için rutin denetimler hassas bir şekilde yapılmaktadır. Bu denetimler belediyemiz teknik ekiplerince sıkı bir şekilde takip edildiği için Yenişehir bölgesi insanların beğendiği bir yer haline gelmiştir. Biten inşaatların yapı kullanma izinlerinin tanzimi, ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda düzenlenerek ilgililerine sunulmaktadır.

a) Planlama Birimi :

Belediyemiz yaklaşık olarak 13600 hektarlık alanda yer almaktadır. İmar planlaması ve faaliyetleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Planlarla ilgili tadilat ve revizyonların hazırlanması, vatandaşlardan gelen plan tadilat önerilerinin belediye meclislerine hazırlanması ve meclis tarafından kabul edilen tadilatların çizimlerinin yapıp Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi de Planlama birimi tarafından yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu Yenişehir Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Revizyonuna uygun olarak yaklaşık 300 ha'lık bir alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Revizyonu çalışması başlatılmış olup süreç devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen Mahkeme kararlarına savunmaların hazırlanıp gönderilmesi.

İmar planı değişiklikleri ile ilgili 58 adet dosya incelenerek, Belediye Meclisimize intikal etmiş ve Belediye Meclisince 35 adet kabul ve 17 adet red, 2 tane iade kararı alınmış olup 4 adet ise komisyona havale edilmiştir.

Bu birim tarafından verilen hizmetler karşılığında 242.700,00 TL plan tadilat ücreti ve 156,00 TL pafta ücreti olmak üzere 242.856,00 TL gelir elde edilmiştir.

b) İmar Uygulama birimi :

İmar Durumu Harcı Bilgi için, 102.815,53 TL. 650 adet,
İmar Durumu harcı İnşaat için, 124.543,18 TL. 278 adet
Temel İstikamet Krokisi harcı, 29.722,73 TL. 123 adet,
Bu işlemler karşılığında toplam 257.081,44 TL. 1051 adet imar harcı belediyemize peşin olarak yatırılmıştır.

c) İnşaat Ruhsat Birimi:

315 adet yeni yapı ruhsatı,
112 adet tadilat ruhsatı,
25 adet yeniden - yenileme ruhsatı,
4 adet kat ilavesi ruhsatı
40 adet diğer ruhsatlar olmak üzere toplam 496 adet ruhsat verilmiştir.

Z+1 Kat = 163 daire – 26 dükkan
Z+2 – Z+4 Kat = 754 daire – 51 dükkan
Z+5 – Z+9 Kat = 628 daire – 52 dükkan
Z+10 Kat ve üstü= 1022 daire – 83 dükkan
Top.İnş.alanı = 753.894,50 m2

d) Yapı Denetim birimi :

01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı, kaçak yapılara uygulanan cezai müeyyideler:

3194 Sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereğince

1- Durdurulan inşaat sayısı	: 46 adet
2- Ruhsat ve eklerine uygun hale getirilen inşaat sayısı	: 25 adet
3- Yıkım kararı verilen inşaat sayısı	: 7 adet
4- Yıkılan inşaat sayısı	: 2 adet

3194 Sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereğince

1- Verilen kesinleşmiş para cezası	: 520.124,02 TL
2-Tahsil edilen para cezası	: 327.737,93 TL

e) Yapı Kullanma İzni birimi:

Yapı Kullanma İzni Amirliğinin, 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında SGK, Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı v.s gibi kurumlarla yapılan yazışmalar ve yapılan teknik kontroller sonucunda, ruhsat ve eki projesine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmış 301 adet binaya yapı kullanma iznine esas olan iskan raporu tanzim edilmiş olup 3416 adet mesken, 313 adet işyeri ve 7 adet farklı amaçlarla kullanılan yapılara yapı kullanma izni düzenlenmiştir. Ayrıca bu tarihler arasında kullanıcının hizmetine sunulmak üzere işletmeye alınacak 276 adet asansör tarafımızdan tescil edilmiştir.

f) Adres Alt Birimi

Belediyemiz numarataj hizmetleri birimimiz tarafından yapılmaktadır. Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde adres veri tabanında güncelleme çalışmaları devam etmektedir.6360 sayılı kanunla tüzel kişiliği kaldırılan köyler mahalle olarak belediyemize bağlanmıştır.toplam 9 mahallenin arazide bina numaraları ve sokak numaraları

tespit ve yazım işi yapılmış olup, (UAVT) Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir.

06.04.2015 tarih ve 81 sayılı Belediye Meclis kararımızla numarataj belgeleri ,abonelikler için 10 TL,İnşaat numarataj belgesi için 50 TL olarak ücretlendirilmiştir. Gün içerisinde yaklaşık 25-30 adet adres beyan belgesi talebi değerlendirilerek vatandaşa hizmet sunulmaktadır.

2015 yılı içinde 6023 adet adres beyan belgesi verilmiş olup 47.540-TL gelir elde edilmiştir.

Bina subasman tuları yapıldıktan sonra NETCAD programında bina köşe koordinatları girilerek mahalle haritamız ve plan üzerinde binalar işlenmektedir.

İnşaat ruhsata yapılan müracaatlarda, numarataj yönetmeliğine uygun olarak kat ittifakı hazırlanıp (UAVT) Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmektedir. Kullanma izinleri müracaatları değerlendirilip tapudaki bağımsız bölümlerin (UAVT) Ulusal Adres Veri Tabanında tanımlanması yapılarak mesken ve dükkan bilgileri güncellenip bina ile ilgili en son numarataj işlemi tamamlanmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesine göre imar uygulamalarını yapmak, hisseli parsellerin 2981/3290 sayılı Kanunla 10/c maddesine göre uygulamak, vatandaşlarca talep edilen ifraz tevhit ve yola terk işlemlerini İmar Kanununun 15 ve 16. maddelerine göre yapmak, imar planlarında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi, hastane, belediye hizmet alanlarının kamulaştırılmalarını yapmak, kadastro parsellerinin sayısallaştırılmasının yapmak, halihazır haritaları üretmek, belediyemize yapılan hibeleri kabul etmek ve bütün bu işlemler ile ilgili olarak yasal zorunlulukları yerine getirmek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasanının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup,5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev,Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Görev alanları;

- Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.
- Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuları da kendi yetki ve çalışmalarını dahilinde sürdürmek.
- Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Kendi yetki ve sorumluluğu verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.
- Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.
- 2942 sayılı kamulaştırma yasanının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri bir program doğrultusunda kamulaştırmak.
- İhaleler .(Belediye mülkiyetinde bulunan belediye taşınmazlarını kiraya verilmesi)
- Kamulaştırma kanununda değişiklik yapılması hakkında 4650 sayılı kanun ve 2942 sayılı kamulaştırma kanunu ilgili maddeleri doğrultusunda kamulaştırma yapmak.
- Tapu vermek.
- Kira takibi ve kira artışı işleri.
- Fuzuli işgal ve ecrimisil işleri.

GÖREV TANIMI

Belediye yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz olarak herkese

rasyonel ve ekonomik şekilde sunmaya devam etmek, imar uygulamalarının çabuk ve düzgün bir şekilde yapılmasını ve arsa üretiminin devamlılığını sağlayarak kaçak yapılaşmanın önlenmesine devam etmek, hisseli yapılaşmış parsellerdeki mülkiyet sorunlarını çözmeye ve uygulamalar sonucunda oluşan parsellerin sayısal ortama aktarmaya devam etmeye, bu sayede Yenişehirliilerin yaşam kalitesini sürekli arttırmak ve belediyemiz stratejik planda açıklanan hedefleri yıllar itibariyle gerçekleştirmek.

- 3194 Sayılı yasanın 18. madde uygulaması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması
- Mal sahiplerinin isteğine bağlı (Tevhit-İfraz-Yola terk) istekleri.
- 2942 sayılı kamulaştırma hükmüne göre kamulaştırma işlemleri.
- Hisse satışı ve İpotek bedellerinden dolayı yapılan gelirler.
- Arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması.
- Bilgisayar ortamına geçilmesi.

PERFORMANS VE GERÇEKLEŞME

3194 sayılı yasanın 18. maddesi ile ilgili yapılan faaliyetler;

1) Bu dönem içerisinde 23 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması yapılarak bu alandaki kadastro parsellerinin imar planı doğrultusunda imar parsellerine dönüştürülmüştür. Bu iş için toplam 29.992,00TL. bedel ödenmiştir. Ayrıca muhtelif adalardaki sınır düzeltmeleri ve bina tecavüzlerinin giderilmesi için 9.5 hektarlık alanında ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir

2) Belediyemiz sınırları içerisinde kalan Turunçlu, Karahacılı, Emirler, Çavak, Uzunkaş ve Kocahamzalı mahallelerinde halihazır haritalarının yapılması ve mülkiyetlerin işlenmesi işinin ihalesi yapılmış olup, bu çalışmalar devam etmektedir.

3) Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kiraya verilen yerlerden toplam 612.590,00TL. kira badeli tahsil edilmiştir.

4) İmar planına göre maliklerce yapılan talepler doğrultusunda ifraz-tevhit ve yola terk işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze cins değişikliğinin yapılabilmesi için parsellerin arazi ve büro kontrolleri yapılmıştır. Bu işlerden toplam 34.725,00TL. gelir elde edilmiştir.

5) Belediyemiz sınırları içerisinde 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre kamulaştırma işlemleri tamamlanmış bu işlemler için toplam 97.815,00TL. bedel ödenmiş ayrıca örtü bedelleri için de toplam 26.529,00TL. bedel ödenmiştir.

Kamulaştırmaz el atma davalarından kesinleşenler için kanunun ön gördüğü şekilde 1.417.787,00TL. ödeme yapılmıştır. Bu yıl içerisinde bu davalar için ayrılan ödenekten ödemelerin yapılması için çalışmalara başlanmıştır.

6) Belediyemizin hissedar olduğu 7 adet parselin 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre satışı yapılmıştır.

7) Uygulama neticesinde kamuya geçen yolların açılması ile park yapılması için Müdürlüğümüz tarafından bu yerlerin aplikasyonları yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI (ASFALT, YOL, KALDIRIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR)

GÖREV TANIMI:

Fen İşleri Müdürlüğü, Yenişehir Belediyesinin stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu, diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

GENEL HİZMETLERİMİZ

- Yapı – Tesis Bakım ve onarım işleri
- Bordür – tretuvar çalışmaları
- Tretuvar bakım ve onarım işleri
- Yol kaplamaları (asfalt, beton, parke taşı)
- İmar yollarının açılması
- Yol genişletme ve ıslah çalışmaları
- Yol - kavşakların bakım ve düzenleme çalışmaları
- Afetler karşı tedbir ve mücadele
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği sağlamak.
- Deprem, yangın, sel baskını vb. afetlerde ekipman desteği
- Belediyemiz sınırları içerisindeki yatırım organizasyonu ve kurumlar arası koordinenin sağlanması
- Belediyemiz sınırları içerisindeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yasalar çerçevesinde gerekli desteği sağlamak.

Bölgemiz yerleşim ve nüfus yoğunluğu bakımından Ülkemizin ve Mersin' in en hızlı büyüyen ve gelişen ilçeleri arasında yer almaktadır.

Yenişehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu büyüme ve gelişmeye yeterli olabilmek için çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPMAN LİSTESİ

Müdürlüğümüz hizmetleri aşağıda listesi çıkartılan araçlarla sağlanmaktadır.

1 adet kamyonet

5 adet kamyon

1 adet Pickup

1 adet Tır

1 adet arazöz

1 adet starx panelvan

2 adet binek araç

2 adet greyder

1 adet dozer

3 adet lastik tekerlekli beko loder

1 adet lastik tekerlekli ekskavatör

3 adet silindir

1 adet kompresör

2 adet lastik tekerlekli loder

1 adet paletli kepçe

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar

doğrultusunda; 1 müdür, 2 mimar, 7 mühendis, 2 Adet tekniker ile çalışmalarını sürdürmektedir.

1- Bölgemizdeki Alkol ve Madde Bağımlıları rehabilitasyon için 55 yataklı AMATEM binası yapım işi tamamlanmış olup Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Mersin İli Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliğine devredilmiştir.



2- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve belediyemiz tarafından yapılan Kadın Sığınma Evi yapım işi tamamlanmış olup Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne devredilmiştir.



3-Yenişehir Belediyesi Teknik Birimler Hizmet Binası ilave kat yapım işi tamamlanmıştır.

4- 50. Yıl Mahallesi rekreasyon alanının yapım işi tamamlanmıştır.



9. Cadde Rekreasyon Alanı

5-Belediyemiz sınırları içerisinde Fuat Morel mahallesinde bulunan 2808 sokak ve 2834 sokak bağlantısı için DSI kanalı üzerine betonarme köprü yapılmıştır.

6- Yenişehir Belediyesi Sınırları içerisinde bulunan Çavak Halk Eğitim Merkezi tadilatı,WC binası yapım işi ve Fuat Morel Mahallesinde bulunan rehabilitasyon Merkezi WC binası Yapım İşii" tamamlanmıştır.

7- Kültür Merkezi İkmal İnşaatı işi ihale süreci devam etmektedir..

8-Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Deniz mahallesinde Kurs Merkezi,muhtelif okullara prefabrik kız-erkek soyunma odası ,kantin ve ziyaretçi kulübesi yapım işi devam etmekte olup %50seviyededir.

9-Yenişehir Belediyesi tarafından 21 I IV pafta ,4679 ada ve 1 parselde bulunan belediyemiz tarafından yapılacak olan Bilim Sanat Merkezi yapım işi devam etmekte olup %20seviyededir.



10-Belediye Hizmet Binası klimalarının ve tesisatların yenilenmesi işi tamamlanmıştır.

11-Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde yağmur suyu hattı ve yağmur suyu ızgarası yapımı işi tamamlanmıştır.

12-Belediyemiz kardeş şehri Niğde Yıldıztepe Belediyesine 10.000m2 kilit taşı ve 3.000 mt.bordür yardımı yapılmış iş tamamlanmıştır.

YENİ YOLLAR AÇILMASI

Belediyemiz sınırları içerisinde, yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşmayla eş zamanlı olarak vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ulaşım ve trafik düzeninin daha sağlıklı hale getirilmesi için yeni yollar açılmıştır.

Bu kapsamda ;8.010 metre uzunluğunda Toplam :79.330 m2 yeni yol açılmıştır.

MAHALLE ADI	AÇILAN YOL UZUNLUĞU(m)	TOPLAM YOL ALANI(M2)
BAHÇELİEVLER	185	2020
EĞRİÇAM	188	1436
AKKENT	327	2760
LİMONLUK	708	6219
MENTEŞ	95	950
BATIKENT	1212	11747
50. YIL	810	7190
FUAT MOREL	779	7756
DENİZ	678	8455
AFETEVLER	1110	11650
ÇİFTLİKKÖY	1518	15435
GÖKÇEBELEN	400	3730
GENEL TOPLAM	8010	79348

- 2015 yılı performans programında 10 km. yol açılması hedeflenmiştir. Kentimizde yapılaşma ile birlikte yollar açıldığından dolayı gerçekleşme %80 olmuştur.



ASFALT FAALİYETLERİ

Altyapısı tamamlanmış ve stabilize malzemeli bakımı yapılmış olan yolların asfalt kaplamaları yapılmıştır. Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır. 2015 yılında ,projeli yollarda 29.337,16 ton, yama işlerinde 14.068,00 ton olmak üzere toplam 43.405,16 ton asfalt kullanılmıştır.

2015 YILINDA PROJELİ YOLLARDA HARCANAN ASFALT MİKTARI

Projeli yol kapsamında finişer ile 26.957,13 ton asfalt dökülerek 21 km.yol (146.685m²) yol yapılmıştır. Belediyemize yeni bağlanan mahallelerde greyderle 3.422,87 ton asfalt dökülmüş olup 2.5 km.yol asfaltlanmıştır. Toplam 23.5 km.yol sıcak karışım asfalt ile kaplanmıştır.



MAHALLE	ASFALT (TON)	GREYDERLE
CUMHURİYET	1.117,49	
HÜRRİYET	3.482,84	
BAHÇELİEVLER	1.369,44	
GÜVENEVLER	1.818,62	
AYDINLIKEVLER	497,660	
AKKENT	949,46	
ÇİFTLİK	2.576,93	
BATIKENT	2.858,7	
MENTEŞ	1.498,54	
EĞRİÇAM	584,75	
AFETEVLER	125,75	
LİMONLUK	1.630,14	
50.YIL	3.875,06	
FUAT MOREL	1.610,38	
KOCAVİLAYET	919,55	
DENİZ	1.727,50	
ÇAVAK		1042,84
DEĞİRMENÇAY		255.26
UZUNKAŞ		393.13
KARAHACILI		1.098,95
EMİRLER		135.10
ERÇEL		254.59
TURUNÇLU		243,00
TOPLAM	26.957,13	3.422,87

ASFALT YAMA İŞLERİNDE KULLANILAN ASFALT MİKTARI

Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır. Halihazırda kullanılmakta olan yolların bakım ve onarımları kapsamında yama işlemleri için toplam 14.068 ton asfalt kullanılarak 109.282,18 m2 alanda asfalt yama işlemi yapıldı.

MAHALLE	HARCANAN ASFALT (TON)
PİRİREİS	159
PALMIYE	101
GAZİ	175
İNÖNÜ	3
CUMHURİYET	597
HÜRRİYET	700
BAHÇELİEVLER	590
GÜVENEVLER	1097
AYDINLIKEVLER	166
BARBAROS	772
EĞRİÇAM	1140
AKKENT	1237
LİMONLUK	274
MENTEŞ	2096
BATIKENT	793
50.YIL	989
FUAT MOREL	771
DENİZ	366
AFETEVLER	91
ÇİFTLİKKÖY	1501
GÖKÇEBELEN	75
KOCAVİLAYET	294
MUHTELİF CADDE VE BULVARLAR	81
TOPLAM	14.068



YOL GÖVDESİ VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI ;

Belediyemiz sınırları içerisinde aşağıdaki mahallelerdeki imar yollarında kaldırımların projeli ve yağmur oluklu (akar kotu verilerek) karo,kilit parke ve beton kaplama yapılmıştır.Bu kapsamda Hürriyet Mahallesi,Cumhuriyet Mahallesi,Bahçelievler Mahallesi,Güvenevler Mahallesi,Batıkent Mahallesi,İnsu Mahallesi ve Kocahamzalı Mahallesine toplamda 8.674 km.yol kilit taşı ile kaplanmıştır.

HÜRRİYET MAHALLESİ

11.520	M2	Kilit Parke
12.450	M2	Karo Kaplama
8.882	M	Bordür
1.325	M	Prefabrik Yağmur Oluğu
100	M3	Beton

Bu kapsamda 1.5 km.yol yapılmıştır.

CUMHURİYET MAHALLESİ

3.850	M2	Kilit Parke
3.250	M2	Karo Kaplama
1.580	M	Bordür
584.92	M	Yağmur Oluğu

0.800 km. yol kilit parke ile kaplanmıştır.

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ

1.408	M2	Kilit parke
2.200	M2	Karo Kaplama
2.145	M	Bordür

0.574 km.yol kilit parke ile kaplanmıştır.

50.YIL MAHALLESİ

250	M2	Kilit Parke
3.805	M2	Karo Kaplama
3.140	M	Bordür
275	M	Yağmur Oluğu

GÜVENEVLER MAHALLESİ

9.433,65	M2	Kilit Parke
10.194,00	M2	Karo Kaplama
10.659,27	M	Bordür
538.38	M	Yağmur Oluğu
61.04	M3	Beton

1.2 km.yol kilit parke ile kaplanmıştır.

FUAT MOREL MAHALLESİ

807	M2	Kilit Parke
58.18	M2	Karo Kaplama
14.92	M	Bordür
113.84	M	Yağmur Oluğu

BATIKENT MAHALLESİ

2.750	M2	Kilit Parke
5.700	M2	Karo Kaplama
3.850	M	Bordür
250	M3	Beton

0.400 km.yol kilit parke ile kaplanmıştır.

ÇİFTLİKKÖY MAHALLESİ

2.890	M2	Kilit Parke
1.705	M	Bordür
250	M	Yağmur Oluğu
139	M3	Beton

KOCAVİLAYET MAHALLESİ

12.73	M3	Beton
-------	----	-------

DENİZ MAHALLESİ

257.34	M2	Kilit Parke
1.354,74	M2	Karo Kaplama
1.490,31	M	Bordür

İNSU MAHALLESİ

12.590,88	M2	Kilit Parke
1.899,37	M	Bordür
1.795,24	M	Yağmur Oluğu
70	M3	Beton

1.8 km.yol kilit taşı ile kaplanmıştır.

KOCAHAMZALI MAHALLESİ

10.880,00 M2 Kilit Parke

1.620,00 M Bordür

1.098,00 M Yağmur Oluğu

2.4 km.yol kilit taşı ile kaplanmıştır.

✚ *Projeli yol kapsamında 21 km. asfalt kaplama ve 4,474 km. kilit parke olmak üzere toplam 25,474 km. projeli yol kent merkezinde yapılmıştır.Belediyemize yeni bağlanan mülga köylerde 4,8 km. asfalt ve 4,2 km. kilit parke kaplaması yapılmıştır.Toplam olarak belediyemiz sınırları içerisinde toplam 34,474 km. projeli yol ve kaldırım yapılmıştır.Performans programına göre 20 km. projeli yol yapılması hedeflenmiştir.Gerçekleşme % 172 dir.*

**2015 YILINDA BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE OKULLARA YAPILAN HİZMETLER :****24 KASIM İLKÖĞRETİM OKULU**

265 M2 Karo Kaplama
76,10 M Bordür
67,46 Kg. Asfalt

100.YIL İ.Ö.OKULU

166,91 M2 Karo Kaplama
165,24 M Bordür
65.000 KG. Asfalt

KOCATEPE İ.Ö.OKULU

610,00 M2 Karo Kaplama
450,00 M Bordür
332.270 KG. Asfalt

GÖKCELLER İ.Ö.OKULU

314.320 KG. Asfalt

YENİŞEHİR İ.Ö.OKULU

50.94 KG. Asfalt

BAHÇELİEVLER İ.Ö.OKULU

43,74 KG. Asfalt

ÇİFTLİKKÖY İ.Ö.OKULU

30,00 KG. Asfalt

REHABİLİTASYON MERKEZİ

252,76 KG. Asfalt

2015 YILINDA OKULLARA YAPILAN DİĞER HİZMETLER ;

OKUL İSMİ	SOYUNMA ODASI	BEKÇİ KLUBESİ	KANTİN
ADNAN ÖZÇELİK ANADOLU LİSESİ	1		
ADNAN ÖZÇELİK ORTAOKULU			1
ŞEVKET POZCU MES.VE TEK.ANA.LİSESİ		1	
SABANCI ANADOLU LİSESİ		1	

2015 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE YAPILAN İŞLER

- 1-**Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Değirmençay Mahallesinde heyelan sebebiyle park alanı ve yoldaki kaymaları önlemek amacıyla taş duvar yapılması işi.
- 2-**Barbaros Mahallesinde bulunan Özgecan Gençlik merkezindeki Açık Futbol sahasının aydınlatılması için Led projektör alınması işi.
- 3-**Çimento ve kırmızı boya alım işi.
- 4-**Eğriçam futbol sahsına ,Barbaros mahallesinde bulunan Özgecan gençlik Merkezindeki futbol sahasına "Yenişehir Belediyesi" yazısı ve Limonluk mahallesinde bulunan Kültür Merkezine ışıklı "Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi" yazısı yazılması ve ayaklı poster pano alınması işi.
- 5-**Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere GPS alınması işi.
- 6-**Belediyemiz sınırları içerisinde Fuat Morel mahallesinde bulunan 2808 ve 2834 Nolu sokakların bağlantısı için gerekli olan köprü yapım işi.
- 7-**2 adet beton heykel kaidesinin granit seramik kaplama yapılması işi.
- 8-**Müdürlüğümüz bünyesinde muhtelif yol çalışmalarında kullanılmak üzere kauçuk hız kesici kasis alınması işi.
- 9-**Müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere mdflam,suntalam,profil vs.alım işi.
- 10-**Sokak hayvanları için 3 adet otomatik beslenme makinesi alım işi.
- 11-**Belediyemiz Fuar Merkezi nin çatısında oluşan yağmur kaçaklarının yalıtılması ve buna bağlı olarak bina içerisinde deformasyonların onarımının yapılması işi.
- 12-**Müdürlüğümüz hizmet ve çalışmalarında kullanılmak üzere gereksinim duyulan parke taşı ,karo,bordür v.b malzeme alım işi.
- 13-**Belediyemiz Yenişehir Kültür Merkezi,Ana Hizmet Binası ,Teknik Hizmet Binasına görme engelliler için nokta,çubuk tabansız hissedilebilir yüzey kaplama işi.
- 14-**Yenişehir Kaymakamlığı Hükümet Konağı'nın artan terör olaylarından dolayı güvenlik altına alınabilmesi için ,bahçesinin panel çit çevrilmesi ve 1 adet güvenlik kulübesinin yapılması işi.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2015 YILINDA YAPILAN İHALELER

- 1-** Deniz Mahallesi, 20-J-I pafta, 124 ada, 2 nolu parselde 1 adet kurs merkezi ve muhtelif okullarda prefabrik kız-erkek soyunma odası, kantin ve ziyaretçi kulubesi yapım işi
 - 2-** Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde 21 I IV pafta 4679 ada 1 parselde bulunan belediyemiz tarafından yapılacak olan Bilim ve Sanat Merkezi Yapım işi
 - 3-** Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Çavak Halk Eğitim Merkezinin tadilatı, WC binası yapımı ve Fuat Morel Mahallesinde bulunan Rehabilitasyon Merkezine WC binası yapım işi
 - 4-** Niğde Yıldıztepe Belediyesi şehir Merkezinde bulunan Atatürk Caddesinin düzenlenmesi için gerekli olan kilit taşı ve bordür Taşının alınması işi
 - 5-** Hizmet Binası klimalarının ve tesisatının yenilenmesi ve yapım işi
 - 6-** Limonluk Mah. 20-K-I Pafta 10851 Ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan Belediyemiz Kültür Merkezinin İkmal İnşaatının yapım işi
- Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde yağmur suyu hattı ve yağmur suyu ızgarası yapımı işi tamamlanmıştır.

Bu kapsamda ;

Hürriyet Mahallesi	Q 1000 86 m.-Q 800 117 m.- Q 600 788,4 m.- Q 400 92,5 m.-Q 300 12 m.
Güvenevler Mahallesi	Q 400 73,60 m.
Limonluk Mahallesi	Q1000 30 m.
Batıkent Mahallesi	Q 800 364,80 m.-Q 600 106,00 m.-Q 300 70 m.
50.Yıl Mahallesi	Q 1000 311 m.
Afetevler Mahallesi	Q 1000 56 m.
Çiftlikköy Mahallesi	Q 1000 70m.

olmak üzere muhtelif çaplarda toplamda 2.177,30 m. yağmur suyu borusu döşenmiştir.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yenişehir İlçesi sınırları içinde, İmar Planları'nda park ve yeşil alan olarak ayrılan ve kamuya terki yapılmış, kentin sosyal yaşamında önemli yer tutan park, çocuk oyun alanı, semt spor sahaları, rekreasyon alanları ve yeşil alanların projelendirilerek ihtiyaçları karşılayacak şekilde uygulamasını ve bakımını sağlamaktır.

2015 yılı itibarıyla, toplam 13.630 m2 park ve yeşil alan eklenerek Yenişehir İlçesi sınırlarında 138 adet park ve 86 adet yeşil alan olmak üzere sahil ve refüjlerdeki yeşil alanlarla beraber toplam 816.747 m2 yüzölçümüne ulaşılmıştır.

Yenişehir Park Bahçeler Müdürlüğü ilçe sınırları içerisinde vatandaşlarımıza faydalı olacak, ilçemizin daha yeşil, doğa ile iç içe, huzurlu bir yaşama mekanı oluşturabilmeyi hedeflemektedir. Hizmet sınırı içerisindeki tüm açık ve yeşil alanları "insan"ı merkez alıp, elimizdeki imkanlarla insana en cazip hale getirmek için çalışmalarını hızlı ve düzenli bir şekilde sürdürmektedir. Tüm faaliyetler 1 müdür , 4 peyzaj mimarı ve 1 büro görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Çalışmalarımız 5 ana başlık altında toplanmaktadır.

1.PROJE

- İmar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanları fizibilite ve sürdürülebilirlik esasları ile en iyi şekilde ve en doğru zamanda değerlendirilerek projelendirilip, bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.
- Vatandaş ihtiyaç ve talebi göz önünde bulundurularak hizmet dengesi kurulup, bu alanların sürekliliğini sağlamak üzere program yapılmaktadır.
- Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirilmektedir.
- İmar Planımızda yer alan park ve yeşil alanların çevreyle uyumlu ve ihtiyaca yönelik hizmet verebilen mekanlara (spor alanları, basketbol, futbol, açık alan spor aletleri) dönüştürülmektedir.
- Yeni oluşturulacak olan park alanlarımız içindeki tüm donatıların (yol döşemelerinin malzeme ve desenleri, süs havuzları, pergola, kamelya, bank vs. gibi oturma birimleri, çöp kutuları, çiçek kasaları, bekçi kulüpleri, aydınlatma elemanlarının) tasarım detayları müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından projelendirilip yine kendi müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kendi ahşap ve demir atölyelerimizde üretimi yapılmaktadır.

- İlçemiz bütününde vatandaşlarımızın ilgisini çekecek birçok noktada bitki gösterileri yapmak üzere değişik bitkisel tasarımlar hazırlanmaktadır.
- Mevcut park ve yeşil alanlarımızdan eskimiş olanlar için tüm yol ve donatılarıyla bir bütün olarak revizyon projeleri yapılmaktadır.

2. UYGULAMA - KONTROL

- Peyzaj uygulamalarımız yapısal ve bitkisel uygulamalar olarak iki gruba ayrılmaktadır.
- İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlara hazırlanan peyzaj projelerinin yapısal uygulamaları müdürlüğümüz personelleriyle veya ihale yoluyla yapılmaktadır.
- Ağaç, çalı ve mevsimlik bitki dikimi ve çim ekiminden oluşan bitkisel peyzaj uygulamaları ise müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- Park ve yeşil alanlarımızın sulama, tüm alt yapı çalışmaları (elektrik, su vs.) ve bu alanlarda tasarlanan tüm donatıların alanda montajı, kurulumun vs. müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.
- Yeni yapılan kaldırımlar üzerindeki ağaç yerlerine ağırlıklı olarak turuncu ağaçları dikilip, mevcut kaldırımlardaki eksilen ağaç yerlerine ise sokak ve ya caddedeki ağaçlara göre karar verilerek eksikler tamamlanmaktadır.
- 5393 sayılı Belediye Yasası ile ilçe belediyelere verilen yetki çerçevesinde müdürlüğümüz, ilçedeki okulların talebi doğrultusunda çevre düzenlemeleri, spor alanları, çocuk oyun alanları, bank ve çöp kovası gibi kent mobilyası ihtiyaçlarını karşılamakta olup, tamirat ve diğer konulardaki destek faaliyetlerini yürütmektedir.
- Kentte ihtiyaç görülen belli noktalarda yaya bölgeleri oluşturulmaktadır.

2015 yılında yeni yapılan parklar;

- 50. Yıl Mahallesi'nde hizmete açılan Rekreasyon Alanı 11000 m2 olup, içinde;
 - * 1 adet futbol sahası
 - * 1 adet basketbol sahası
 - * 1 adet açık alan spor aletleri takımı
 - * 1 adet çocuk oyun grubu
 - * Bisiklet-yürüyüş parkurları
 - * Soyunma odaları
 - * Oturma yerleri yer almaktadır.
- Limonluk mahallesi 9. Cadde üzerinde yapılan park, yaklaşık 525 m. uzunluğunda , yaklaşık 25 m. Genişliğinde alana yaygın olup içerisinde ;
 - * 2 adet çocuk oyun grubu
 - * 2 adet açık alan spor aletleri takımı

- * 1 adet basketbol sahası
- * 2 adet pergola takımı , oturma yerleri ve yürüyüş yolları olup spor kompleksi değer taşımaktadır.
- 50. Yıl mahallesi 2715 sokakta 1 adet park yapıldı, içerisinde ;
 - * 1 adet çocuk oyun grubu
 - * Oturma yerleri
- Çiftlikköy mahallesi 3225 sokakta 1 adet park yapıldı, içerisinde ;
 - *1 adet voleybol sahası
- Batıkent mahallesi 2655 sokakta 1 adet park yapıldı, içerisinde ;
 - *120 metrelik yürüyüş yolu
- Çiftlikköy mahallesi 3242 sokakta 1 adet park yapıldı, içerisinde ;
 - *100 metrelik yürüyüş yolu

Müdürlüğümüzde park ve yeşil alan yapımı dışında yapılan işler;

- Belediyenin otoparkından greyfurt toplandı, dağıtıldı.
- Sokaklardaki kaldırım ağaçlarının yakaları temizlendi.
- Yeni yapılan kaldırımlara turunc fidesi dikildi.
- Kadın Sığınma Evi'nin bahçesi yapıldı.
- Limonluk mahallesi 9. Cadde üzerinde yeni bir park yapıldı.
- Güvenevler mahallesi 1953 sokakta 1 adet yeni yeşil alan yapıldı.
- 50. Yıl mahallesi 27220 sokakta yeni yapılan parkın bitkilendirmesi yapıldı.
- Park ve yeşil alanlardaki su depoları yıkandı, temizlendi, su dolduruldu.
- Hürriyet mahallesi Okan Merzeci Bulvarı üzerindeki yeşil alan yenilendi.
- Zübeyde Anaokulu'nun bahçesi yapıldı.

3. ÜRETİM ALANLARI

3.1. MARANGOZHANE

- Park ve yeşil alanlarımızda kullandığımız tüm kentsel donatıların (oyun grubu, bekçi kulüpleri, çöp kutuları, pergola , kamelya, aydınlatma direkleri, çiçek kasaları, park tabelaları, basketbol potaları,

bank tahtaları, gerekli görülen yerlerde güvenlik amaçlı kullanılan ferforje parmaklıklar vs.) imalatı, 2009 'da faaliyete geçen kendi kaynak ve ahşap atölyemizde yapılmaktadır.

- Marangozhanemizde 2014 yılında 600 adet bank , 900 adet faraş sapı, 1000 adet süpürge sapı, 2000 adet fidan kaziği , 12 adet çocuk oyun grubu imal edildi.
- Belediyemiz sınırlarındaki park ve yeşil alanlardaki ahşap donatıların gerekli görülen yerlerde, Merkez Bina ve şantiye binasında gereken tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca okul ve resmi kurum kuruluşlara da ihtiyaç duyulan durumlarda bakım-onarım işlerinde yardım edilmiştir.

3.2. DEMİR ATÖLYESİ

- 300 adet çöp kovası, spor sahaları için fens teli yapıldı.
- Kırılan, parçalanmış oyun grubu parçaları, fens telleri, elektrik direkleri onararak ya da yenilenerek aksaklıklar giderildi.
- Taziye tefrişatının kırılan masa, sandalyelerine kaynak yapıldı.
- Yeni kurulacak olan oyun grupları için demir ankraj kazıkları hazırlandı, gerekli görülen parkların oyun gruplarının şingilleri değiştirildi.

Park ve yeşil alanlarımız dışında kurum ve kuruluşlara yapılan işler;

- Deprem İzleme Merkezi'nin yön tabelası yenilenip, yerine monte edildi.
- Cumhuriyet Başsavcılığı denetimli serbestlik Müdürlüğü'ne pinpon masası yapıldı.
- Fidanlık binası boyandı.
- Süs havuzlarındaki figürler boyandı.
- Fen İşleri Müdürlüğü için yapılan stok şantiyesinin çevresine geçirilecek olan fens telleri için direkler yapıp, boyandı, monte edildi.
- Zübeyde Anaokulu'nun bahçesindeki kum havuzunun çevresine fens telleri geçirildi ve çatısı yapıldı.
- Şevket Pozcu Lisesi'ne 2 adet kale direği yapıldı.
- Fuat Morel semt pazarına gölgelik-sac yapıldı.
- Kültür Merkezi'ne bekçi kulübesi montajı yapıldı.
- Hayvan Beslenme Odakları yapıldı, bir kısmı ise yerine monte edildi.
- Aksun ve Değirmençay köyünde bulunan parkların tamiratları yapıldı.
- Şiddeti Önleme ve İzleme Merkezi'nde bank yeri hazırlanıp çocuklar için salıncak kuruldu.
- Kent Konseyi'nde tadilat yapıldı, dış cephe boyandı.
- Amatemi için fens teli yapıldı, monte edildi.
- Marangozhane ve Kaynak Atölyesi arasına saklama alanı yapıldı.

- Yenişehir Anaokulu'nun bankları boyandı.
- Akdeniz Bölge Komutanlığı İlkokulu'nun çocuk oyun grubunun tamirata yapıldı.
- Merkez Bina Harita Müdürlüğü'ne dolap yapıldı, monte edildi.
- 50. Yıl mahallesi Rekreasyon Alanı'ndaki soyunma odası için ahşap donatılar (dolap, askı, oturak vs.) yapıldı.
- Her iki atölye koordineli olarak çalışıp ortak iş yürütmektedir.
- Rutin bank, çöp kutusu, oyun grubu, spor aletleri ve piknik masası tamiratları yapıldı.
- Ayrıca okullar ve kamu kuruluşlarının demir olan birçok aksamaların tamirata yapılmıştır.





3.3. FİDANLIK-SERA

- Bitkisel uygulamamızda kullandığımız tüm bitkiler müdürlüğümüz bünyesinde yer alan 6000 m2 olan fidanlığımızda üretilmektedir.
- Fidanlığımızda yer alan toplam 450 m2 olan polietilen yüksek seralar içinde bitki tavaları, üretim kasaları ve bitki depolama alanı bulunmaktadır.
- Üretim, çelik alma, tohumlama, gübreleme, budama, sulama, ilaçlama gibi bakım işlemleri belediyemiz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- 2015 yılında fidanlığımızda toplam olarak yaklaşık 70000 adet kışlık, 85000 adet yazlık mevsimlik bitki tohumla, 1000 adet ağaç tohumla, 40000 adet bitki çelikle, 4000 adet bitki ayırma, soğan-yumru ile üretilmiştir.





4. BAKIM-ONARIM

Bakım-onarım çalışmalarımız da yapısal ve bitkisel olarak ikiye ayrılmaktadır. Sınırlarımızda yer alan tüm park ve yeşil alanların sürekli bakımlı, temiz ve güvenli mekanlar olarak ayakta tutulması üzerine azami gayret gösterilmektedir.

Yapısal bakım-onarım çalışmalarımız;

- Çocuk oyun gruplarının düzenli olarak boyanması, arızalı ve eksik kısımların yenilenmesi, aksaklıkların zamanında giderilmesi,
- Park ve yeşil alanların devamlı olarak temiz tutulması,
- Kent mobilyalarının (pergola, açık alan spor aletleri, çöp kutusu, aydınlatma direkleri vs.) sürekli bakımlarının yapılması,
- Bozulan, kırılan yer döşemeleri ve bordürlerin hemen değiştirilmesi, düzeltilmesi,
- Eksilen bank tahtaları, eksilen çöp kovası içlerinin vs. gibi arazide eksilen parçaların anında tamamlanması müdürlüğümüz personelleriyle yapılmaktadır.

Bitkisel bakım-onarım çalışmalarımız;

- Tüm park - yeşil alanlarımız, refüjler ve kaldırımlardaki ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin düzenli ve rutin olarak ilaçlanması, budanması ve sulanması,
- Arazide tehlike ve engel taşıyan bitkilere budama ile gereken müdahalenin ve gerekirse TEDAŞ işbirliğiyle zamanında ve düzenli olarak yapılması,
- Bitkilerde oluşan ve oluşabilecek hastalık ve zararlılara karşı gerekli zirai ilaçlarla mücadelenin yapılması,
- Bozulmaya yüz tutmuş çim alanların ıslahı için gübre takviyesi ve ara tohumlama yapılması,
- Tüm bitkilerin yalak temizliğine gereken önemin gösterilmesi, düzenli çapalanması, yabancı otunun temizliği,
- Talep doğrultusunda sınırlarımız içerisinde bulunan kamu kurum-kuruluşlarına bakım konusunda gereken hizmetin sağlanması şeklinde devam etmektedir.

2015 yılında kendi bölgemizdeki imar uygulama planında yer alan park ve yeşil alanlarda yapılan yeni uygulamalar ve kurum-kuruluşlara yapılan yapısal ve bitkisel bakım , onarım ve yeni peyzaj uygulamaları aşağıda listelenmiştir;

Kumu eksilen çocuk oyun grubu havuzlarına kum takviye edildi.

- Yeni yapılan kaldırımlara turunc fidesi dikildi.
- Parkların mevsimlik bitkileri dikildi.
- Narenciye Festivali için hazırlık yapıldı.
- Mahallelerde gerekli görülen sokak kaldırım ağaçlarının yakaları temizlendi, bakım yapıldı.
- Zübeyde Anaokulu'nun bahçesi yapıldı.
- 50. Yıl mahallesi 27220 sokakta yeni yapılan parkın bitkilendirilmesi yapıldı.
- Kadın Sığınma Evi'nin bahçesi yapıldı.
- Hayvan beslenme odakları yapıldı, yerine monte edildi.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI

TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ
40 544 031 m2 = 4054 HA.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI PARK VE
YEŞİL ALANLARIN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ
816 747 M2

YILLARA GÖRE YENİ HİZMETE AÇILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

2006 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	22.190 m2
2007 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	23.110 m2
2008 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	9.500 m2
2009 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	14.738 m2
2010 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	21.330 m2
2011 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	16.367m2
2012 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	16.169 m2
2013 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	21.310 m2
2014 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	8.130 m2
2015 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	13.630 m2

YILLARA GÖRE TOPLAM PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARI

2006 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	652.000 M2
2007 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	675.110 M2
2008 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	684.610 M2
2009 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	727.180 M2
2010 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	750.272 M2
2011 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	766.639 M2
2012 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	782 .808 M2
2013 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	794.987 M2
2014 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	803.117 M2
2015 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	816.747 M2

Park ve yeşil alanların Profili

91 adet oyun grubu,

58 adet açık alan spor aletleri takımı,

33 adet basketbol sahası,

7 adet futbol sahası

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (KENT TEMİZLİĞİ) ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu gibi temel kanunlara göre Yenışehir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan katı atıkların çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturmadan bertarafını sağlayarak düzenli depolama alanına naklini sağlamaktadır. Bu kapsamda 5393 Sayılı Yasanın 14/a maddesinde belirtilen temizlik hizmetleri ile katı atık yönetimini sürdürmektedir. 32 mahallemizde evsel atıkların toplanarak Büyükşehir Belediyesinin çöp depolama alanına nakli, semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması, 15 metrenin altındaki cadde ve sokakların temizlenmesi süpürülmesi, kaldırımların yıkanması, çöp konteynerlerinin konteyner yıkama makinesi ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, çöp dışındaki atıklar, cüruf molozların ve budama artıklarının toplanması ve nakli çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslı 4 firma ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 32 mahallede evsel atıkların kaynağında ayrılmasını sağlayarak toplanması hizmetlerini sürdürmektedir. Ayrıca aşırı yağışlar nedeni ile olan su baskınlarının bertaraf edilmesi hizmetleri de Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

AMAÇ :

Belediyemiz stratejik planda belirtilen Temiz ve sağlıklı bir çevre yaratılması için kirlilik ve çöp miktarının azaltılarak belediyemiz sınırlarında yaşam kalitesinin yükseltilmesi, evsel atıkların kaynağında ayrılması yönteminin bütün mahallelerde uygulanması, temizlik kampanyaları ile okullar, ticarethaneler ve hane halkının çevreye duyarlılığının artırılması, sivil toplum örgütlerinin kampanyalara dahil edilerek hedef kitlenin genişletilmesi ve temiz bir çevre ve yaşanabilir bir Yenışehir yaratmaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 195 personel ile haftanın 7 günü 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. (Yol Süpürme Makinaları gece 24:00 de göreve başlayıp aralıksız vardiyalı olarak hizmet vermekte, çöp toplama araçları ile sabah 04:00 de başlayan çöp toplama hizmeti vardiyası esasına göre gece 23:00'e kadar çöp konteynerlerinin boşaltılarak Büyükşehir Belediyesinin düzenli çöp depolama alanına nakli sağlanmaktadır.)

Yine bu kapsamda süpürgeci işçilerimiz ile sabah 04:00 ile 23:30 saatleri arasında ve küçük süpürge Makinaları ile 15 metrenin altındaki cadde ve sokakların temizliği vardiyası esasına göre sürdürülmektedir.)

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI :

Günlük olarak 190-230 ton arası evsel atık toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesinin (Çımsa'nın kuzeyinde yer alan) düzenli çöp depolama alanına depolanmak üzere nakledilmektedir. Yenışehir'in 32 mahallesinde yol süpürme makinaları ve süpürgeci işçiler ile cadde ve sokaklar süpürülmekte, günlük olarak kurulan semt pazarları temizlenmektedir, 2015 yılında çöp konteynerleri açık ihale yolu ile satın alınarak eskileri ile değiştirilmiş ve ticarethanelerin yoğun olduğu yerler başta olmak üzere bütün çöp konteynerleri konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile yıkanmıştır. Budama artıkları ve inşaat artıkları

moloz toplama ekibi ile 3 vardiya olarak (günde ortalama 80 – 100 ton moloz) toplanmaktadır. Bölgemizdeki okullarda eğitim sezonu öncesinde temizlik ve yıkama hizmetleri verilmiştir. Okullarımızın talepleri anında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

BUDAMA ATIKLARININ TOPLANMASI :

Budama atıkları belediyemize ait dal parçalama ve öğütme makinesi ile parçalanarak bertaraf edilmektedir.

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI :

2015 yılında bütün mahallelerimizde (evsel atıklar kaynağında ayrılarak) ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi yaygınlaştırılarak İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans almış 4 firma ile yapılan protokol çerçevesinde ayda ortalama 300-320 Ton ambalaj atığı toplanmaktadır





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	33 F 0896	Fiat Linea	2011
2	33 YNB 009	JCB3CX Kazıcı Yükleyici	2008
3	33 YNB 022	M.Ferg. Kazıcı Yükleyici	1994
4	33 YNB 021	Traktör Kepçe	1987
5	33 D 4421	ARAZÖZ	1991
6	33 D 4435	VİNÇ	1991
7	33 HN 161	Renault M160 yol Süpürme aracı	1991
8	33 D 4755	Renault M160 yol Süpürme aracı	1991
9	33 D 4467	Yol Süpürge Aracı	1991
10	33 YNB 011	AZURA Yol Süpürge Aracı	2008
11	33 YNB 012	Yol Süpürge Aracı	2009
12	33 YNB 013	Yol Süpürge Aracı	2009
13	33 BCK 13	Ford Kargo Konteynır Yık	2011
14	33 BTP 69	ISUZU (ÇÖP Kamyonu)	2012
15	33 R 4275	BMC (çöp Kamyonu)	2006
16	33 R4276	BMC (çöp Kamyonu)	2006
17	33 ALR 71	FORD (çöp Kamyonu)	2009
18	33 ALR 72	FORD (çöp Kamyonu)	2009
19	33 ALR 73	FORD (çöp Kamyonu)	2009
20	33 TY 923	FORD (çöp Kamyonu)	2009
21	33 TK 780	FORD (çöp Kamyonu)	2009
22	33 TR 620	FORD (çöp Kamyonu)	2009
23	33 TV 462	FORD (çöp Kamyonu)	2009
24	33 TP 907	FORD (çöp Kamyonu)	2009
25	33 E 1486	FORD (çöp Kamyonu)	2012
26	33 E 1497	FORD (çöp Kamyonu)	2012
27	33 F 5961	Ford Transit Çift Kabin	2006
28	33 BBF 08	Hundai Çift Kabin	2011
29	33 BBF 09	Hundai Çift Kabin	2011
30	33 HH 961	AS900 Damperli Kamyon	1988
31	33 F 4327	MİDİBÜS	2006

Stratejik Amaç ve Gerçekleşme :

Belediyemiz Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda 2015 yılında mevcut çöp konteynerlerinin %20'si yenilenmiş ve Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan çöp konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Yine Belediyemiz Stratejik Planında hedeflenen ambalaj atıklarının kaynağında ayırarak ekonomiye geri kazandırılması çalışmaları 32 mahalleye yaygınlaştırılmış ve bir önceki yıla göre %20'lik bir artış sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Görevleri

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara

verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsalarn çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırnanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşeh şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi

dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminaleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.



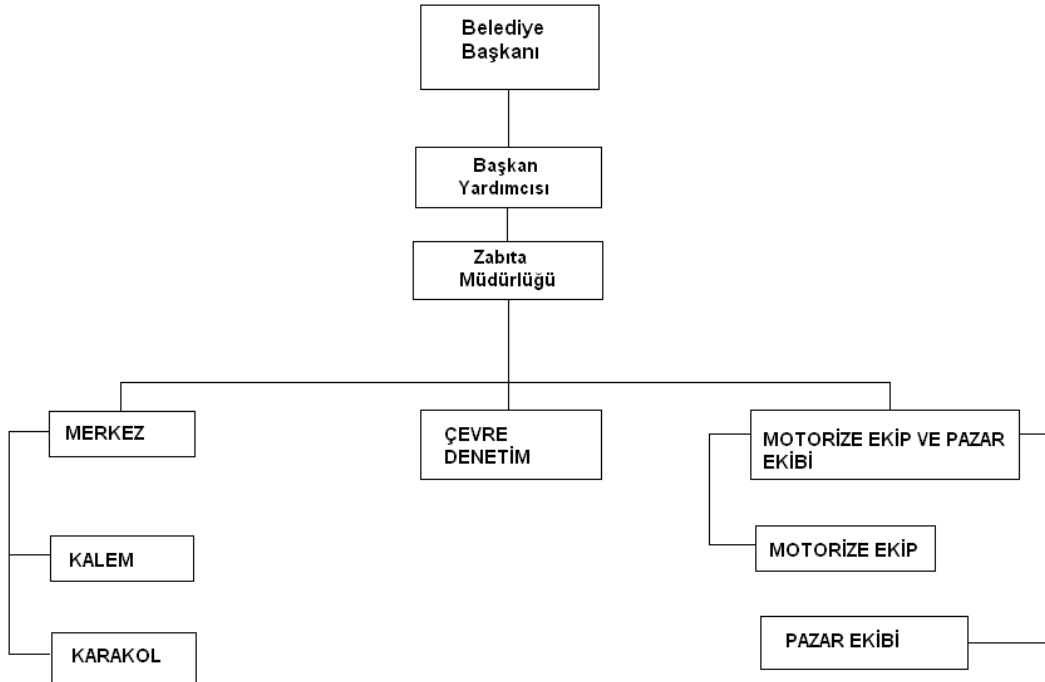
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel yapı:

Bina Durumu: Limonluk Mahallesi Vali Hüseyin AKSOY Cad. No:3/A MERSİN

Araç Durumu: Müdürlüğe tahsis edilmiş 2 araç, 2 pikap, 1 minibüs

ÖRGÜT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	8 Adet
------------	--------

Yazıcı	5 Adet
Telefon	9 Adet
Fotoğraf Makinesi	3 Adet
İnternet Bağlantısı	10 Megabit
Kullanılan Programlar	E-Doc-E-Vergi (Yazışma Programı), SvanteK(Gürültü Ölçüm Programı)
Telsiz	11 Adet El Telsizi, 1 adet Sabit Telsiz

PERSONEL DURUMU

Müdür	Komiser	Komiser Yrd.	Memur	İşçi	TOPLAM
1	2	1	21	4	29

SUNULAN HİZMETLER

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak, ruhsatsız faaliyette bulunan işyerlerinin mühürlenmesi işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrollerini yapmak, Pazar ortasındaki seyyarları kaldırmak, belgesini almamış esnaf kalmamasını sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların önünde seyyar olarak sağlıksız gıda maddesi satarak çocukların sağlığına zarar veren gıda maddelerini müsadere etmek.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar çalışması yapılarak Alanya Sokağı, GMK. Bulvarı Muğdat Camii civarında seyyarların kaldırılması konusunda çalışma yapmak.
- Bölgemizde bulunan dilencilerle ilgili çalışma yapılmakta olup, toplanan dilencilerin kimliği olanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapmak.
- Halkın huzur ve sükunetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleriyle ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Kimsesiz ve sokakta yaşayan bakıma muhtaç kişileri Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

- 1- Harcama Yetkilisi belirlendi.
- 2- Gerçekleştirme görevlisi belirlendi.
- 3- Birim çalışma usul ve esaslarını içeren yönetmelik hazırlandı.
- 4- 4207 sayılı yasa kapsamında ilgili birimlerle sigara denetimi yapıldı.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Ana arterler üzerinde bulunan kaldırım işgali ile ilgili çalışmaya öncelik verip, kaldırım işgalini bitirmek.
- Ülkemizin ekonomik sorunları ile doğrudan bağlantılı olan Seyyar satıcılık ile ilgili çalışmalarla, İlçemizi seyyar satıcı olmayan örnek ilçe yapmak.
- Önemli sorunlarımızdan olan dilencilik- kağıt toplayıcılığı, Mahalle içlerindeki hayvan ağıl-dam ile ilgili sürekli çalışmalar yapmak, bölgemizde bu olumsuz unsurların kalmamasını sağlamak.
- Gürültü ölçümü ve çevre kirliliği konusunda; kimsenin, kimseyi rahatsız etmediği kişisel haklara saygılı ve önem veren Belediye olabilmek için çalışmalar yapmak. Bu konuda mevzuatta ki değişiklikleri takip eden ve uygulayan öncü Müdürlük olabilmek.
- Ruhsatsız işyeri kalmamasını sağlamak, amacıyla planlı çalışmalar yapmak ve Ruhsatsız işyerlerine yasal işlem, Ruhsatlı işyerlerine de diğer konulardan denetlemeler yapmak.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Zabıta Müdürlüğü yürüttüğü çalışmalarını aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar	5018,5393,5216,3194,2872,775,4207,9207, Belediye Zabıta Yönetmeliği,
-----------------	--

	5326,4077,5259,3285 sayılı kanunlar.
Performans Programları	Yenişehir Belediyesi Stratejik Planı

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 5259 sayılı kanun gereği gece denetimleri yapıldı.
- Fırın ve ekmek imalathaneleri denetlendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapıldı. (Tebliğat vs.)

İŞYERİ AÇMA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev Tanımı

(1)Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldırarak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

(2)İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.

(3)Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

Müdürlüğün Görevleri

1. Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.

2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı vermek,

- İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri desteğiyle müşterek seyyar çalışması yapıldı.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Hedeflenen performanslardan gerçekleşmemesinin sebepleri;

- İmza gecikmeleri,
- Ekiplerin elindeki evrak yoğunlukları,
- Evrak yada dilekçe gereği gidilen yerlerde vatandaşa defalarca yapılan kontrollere rağmen ulaşılamaması gibi nedenler sıralanabilir.

3. 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.

4. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,

5. İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu vermek,

6. Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahallinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetiminin yapmak.

7. Bakanlık , Valilik ve Kaymakamlık , İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, İSKİ Genel Müdürlüğü , İl Tarım Müdürlüğü , SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta , gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçesi , e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

8. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Müdürlüğün Yetkisi

(1)Ruhsat Denetim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

(1)Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- (1)Doğrudan Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır
- (2)Belediye Başkanından direkt talimat alabilir. Ancak bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına en kısa zamanda haber verir.
- (3)Yukarıdaki makamlar dışında kimseden talimat almaz.
- (4)Kendi Personeli dışında kimseye emir veremez.
- (5)Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- (6)Denetleme organlarına gerekli bilgileri vermek durumundadır.
- (7)Müdürlükler arasındaki ilişkilerde koordineyi sağlar.
- (8)Görevde bulunmadığı dönemlerde kendisinin yerine Başkan yardımcısının belirteceği bir yönetici vekalet eder.
- (9)Kendine bağlı olarak çalışan elemanların düzen ve disiplinini sağlar.
- (10)İş programı yapmak, çalışanlara tebliğ etmek.
- (11)Hizmetlerin yürütülmesinde meydana gelen aksaklıkları gidermek.
- (12)İncelenen projeleri onaylamak, harçları tasdik etmek,
- (13)Ruhsat Denetim Müdürlüğünün , Harcama Yetkilisi ve Müdürlük Personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- (14)Personelin yıllık izinlerini planlar ve uygular.
- (15)Personelin sicil varakalarını hazırlamak.
- (16)Müdürlüğün yıllık bütçesini yapmak, GSM ve sıhhi müesseselere ait işyeri açma ve çalışma, fenni muayene, proje onaylaması, periyodik muayeneler, tesis izinleri , ruhsat yenileme, ve tescilleri , hafta sonu tatillerinin ücret tarifelerini belediye meclisine sunmak ve uygulamak. Belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını takip etmek.
- (17)Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

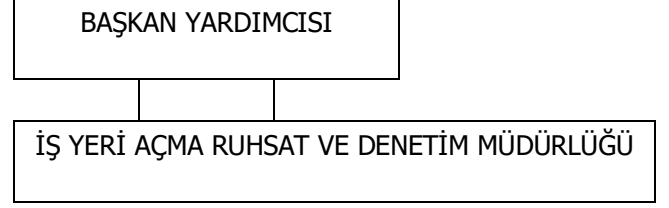
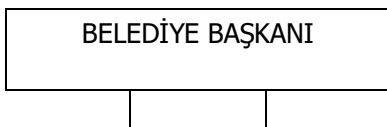
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel yapı:

Bina Durumu: Limonluk Mahallesi V.Hüseyin Aksoy Caddesi No:3/A MERSİN

Araç Durumu: Müdürlüğe tahsis edilmiş 1 araç

ÖRGÜT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	5 Adet
Yazıcı	3 Adet
Telefon	4 Adet
İnternet Bağlantısı	10 Megabit
Kullanılan Programlar	E-Doc (Yazışma Programı),E-Ruhsat,E-Vergi
Telsiz	2 Adet El Telsizi

İNSAN KAYNAKLARI

Memur	Toplam
5	5

SUNULAN HİZMETLER

- 1- Müdürlüğü ilgilendiren teknik konularda,
 - a) Vatandaş şikayetini incelemek ve değerlendirmek,
 - b) Kanunların ve yönetmeliklerin emrettiği gerekli uygulamaları yerine getirmek,
 - c) Sıhhi müessese ruhsatlarını düzenlemek,
 - d) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlarını düzenlemek,
 - e) Hafta sonu tatil ruhsatlarını vermek,
- 2- Bölgemizde bulunan gayri sıhhi müesseseleri denetlemek. 2. ve 3. sınıf müesseselere 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Gayrisıhhi Müessese Yönetmeliği doğrultusunda, denetlemek ruhsat işlemlerini yürütmek ve işlemleri tamamlanan işletmelere ruhsat vermek.
- 3- Gıda maddesi üreten yerlerin ruhsat işlemlerini yerine getirmek.
- 4- Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu teknik konularda yardımcı olmak.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

- 1- Harcama Yetkilisi belirlendi,

- 2- Gerçekleştirme görevlisi belirlendi,
3- Birim Çalışma Usul ve Esaslarını içeren Yönetmelik hazırlandı.
4- Norm kadro ve yönetmeliğe uygun teşkilat şeması oluşturuldu.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnafın tamamının kayıt altına alınmasını sağlamak.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Zabita Müdürlüğü yürüttüğü çalışmaları aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar	2559-3572-5393 sayılı kanunlar.
-----------------	---------------------------------

PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ve ruhsatlandırmayan işyerleri için Zabita Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar Zabita marifetiyle yapılmış ve ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günleri çalışan her türlü işletmenin Hafta tatili Ruhsatı alması gerekmektedir.
- İşyerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu kanuna göre her türlü işyeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İşyeri Ruhsat İşlemleri	Verilen Ruhsat Sayısı
G.S.M. Ruhsat işlem	48 Adet
Sihhi Ruhsat İşlem	615 Adet
Hafta Tatili Ruhsatı	152 Adet
Canlı Müzik İzin Belgesi	4 Adet
Mesul Müdürlük Belgesi	4 Adet
Sabahçı Ruhsatı	- Adet
GENEL TOPLAM	823 Adet

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemizin bazı mahalleleri imar kanuna istinaden imara kapalı olmasından kaynaklı işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilememektedir. Bu sebeple bazı mahallelerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verileri alınamamaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

Kanunlarla tanımlanan görevlerimizi yerine getirirken, etkinlik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde, teknolojik olanaklardan da sonuna kadar yararlanarak sosyal belediyecilik ilkesiyle Yenişehir halkının yaşam kalitesini yükseltme sürekliliğinde hızlı ve dürüst yerel hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Sosyal güçsüzlerin desteklenerek yapılabirlik kapasitelerinin artırılması suretiyle Yenişehirli olma bilincinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin zenginleştirilerek yükseltilmesinde zamanı hizmete dönüştürmek.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Türkiye'nin toplumsal dokularını, moral değerlerini, ülke gündemini belirleyen sosyal-kültürel konuları, belirli gün ve haftaları çeşitli etkinliklerle halkın paylaşımına sunmak bu amaçla konferans,seminer,panel,sergi, festival, konser, tiyatro ve benzeri kültür-sanat etkinliği planlamak,yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak. İlimizde bulunan diğer Belediyeler,Kamu Kurum, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla birimizin ilgili olduğu konularda koordineli çalışmalar yürütmek.Örn:Mersin Cumhuriyet Savcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütmek gibi..

Belediyemizin imkanları çerçevesinde engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler getirmek ve sosyal hayata katılmalarına katkıda bulunmak, desteklemek.

Kültür Merkezi ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslar arası katılımı sağlamak ve artırmak amacıyla turnuva, şenlik gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını desteklemek ve yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütmek.

Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek var olan projelerde yer almak ortak olmak, yardım ve hibelerden yararlanmak için çalışmalar yürütmek.

Yenişehir Kent konseyi işbirliği kapsamında kentin gelişmesi, kalkınması için çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmalarını desteklemek .
Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak.

Belediyemiz sınırları içindeki tüm eğitim kurumlarıyla Belediyemizin koordinasyonunu sağlamak.

Üniversite gençliği dahil bölgemizde bulunan tüm öğrencilere yönelik seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek

Yenişehir sınırları içindeki eğitim kurumlarındaki ihtiyaç sahibi öğrencilere Belediyemizin olanakları ölçüsünde yapılan kırtasiye, araç-gereç vb. gibi yardım ve katkıların çalışmalarını yürütmek.

İlçemizde düzenlenen ya da ilçemize gelen sağlık, sosyal, kültürel içerikli işlemlere destek sağlamak.

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme programları yapmak .

İlçemizde yaşayan vatandaşların çağdaş yapıya kavuşması için olanaklar zorlanarak, bir çok sosyal işlemleri hayata geçirmek, festivaller ve şenlikler düzenlemek.

01.01.2015 - 31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA PERİYODİK RAPORLAR

1- Yenişehir Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 20/05/2015 tarih ve 1128795- 490 /173 sayılı yazısı ile Belediyemiz çalışmalarına esas Brifing Raporu 6 aylık- yıllık olarak Valilik Makamına sunulması için Birimimize ait Aylık Çalışma Raporu her ay Yazı İşleri Müdürlüğüne verilmektedir.

2- İç Göç Uygulama Planı Tedbirleri ilgili Müdürlüklerimizin yardımıyla Yenişehir Kaymakamlığına 6' şar aylık raporlar halinde bildirilmiştir.

3- Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün yazısı ile Afet Acil Durum Yönetim Başkanlığı Koordinasyonunda yürütülen, Suriyeli misafirlere yapılan harcamalarla ilgili maliyet analizi yapmak üzere gönderilen forma aylık rapor hazırlanarak gönderilmektedir.

01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında :

Müdürlüğümüze bağlı olarak yoksullara hizmet veren Belediye Aşevi işletilme gideri olarak oluşan 181.849,25 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır. 2015 yılında 16477 Suriyeli mültecilere ve 5980 yardıma muhtaç vatandaşlarımıza olmak üzere toplamda 22457 kişiye günlük öğle yemeği ve dağıtım yapılmıştır.

Belediyemiz ASEVİ'nde Aylık Dağıtım Listesi;

1-Ocak 2015

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 488 vatandaşıma, ve 1224 Suriyeli Misafirlere toplamda 1712 kişiye,

1-Şubat 2015

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 488 vatandaşıma, ve 1234 Suriyeli Misafirlere toplamda 1722 kişiye,

1-Mart 2015

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 488 vatandaşıma ve 1252 Suriyeli Misafirlere toplamda 1740 kişiye,

1-Nisan 2015

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 483 vatandaşıma ve 1364 Suriyeli Misafirlere toplamda 1847 kişiye,

1-Mayıs 2015

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 485 vatandaşıma ve 1381 Suriyeli Misafirlere toplamda 1866 kişiye,

1-Haziran 2015 Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 485 vatandaşıma, ve 1381 Suriyeli Misafirlere toplamda 1866 kişiye,

1-Temmuz 2015

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 524 vatandaşıma, ve 1407 Suriyeli Misafirlere toplamda 1931 kişiye,

1- Ağustos 2015

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 485 vatandaşıma, ve 1409 Suriyeli Misafirlere toplamda 1933 kişiye,

1- Eylül 2015 Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 485 vatandaşıma, ve 1409 Suriyeli Misafirlere toplamda 1933 kişiye,

1- Ekim 2015

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 485 vatandaşıma, ve 1409 Suriyeli Misafirlere toplamda 1933 kişiye,

1- Kasım 2015

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 531 vatandaşıma, ve 1455 Suriyeli Misafirlere toplamda 1986 kişiye,

1- Aralık 2015

Bölgemizde yaşayan yardıma muhtaç 553 vatandaşıma, ve 1552 Suriyeli Misafirlere toplamda 2085 kişiye yemek yardımı yapılmıştır.

01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA PERİYODİK TOPLANTILAR

1- "Okullar Hayat Olsun" İl Proje Yönetim Kurulu Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

2- 3 ayda 1 yapılmakta olan İlçe "Okullar Hayat Bulsun" Proje Yönetim Kurulu Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

3- 6 ayda bir yapılmakta olan İl Kültür ve Turizm Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

4- 2 ayda bir yapılmakta olan Mersin Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu Başkanlığında yapılan "Denetimi Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

5- 6 ayda bir yapılmakta olan "İl Hayvan Hakları Koruma Kurulu" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

6- 2 ayda bir yapılmakta olan " İl Çocuk Koruma Kanunu Gereği Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" İl Koordinasyon Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

7- 3 ayda bir yapılmakta olan" İlçe Çocuk Koruma Kanunu Gereği Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" İlçe Koordinasyon Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

8- İlçe Kaymakamının çağrısı üzerine yapılmakta olan" Çocuk Hakları Komitesi Kararları" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

9- İlçe Kaymakamının çağrısı üzerine yapılmakta olan " İlçe Çocuk Koruma Kanunu Gereği Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

10- İlçe Kaymakamının çağrısı üzerine yapılmakta olan "İlçe Uyuşturucu ile Mücadele Kurulu" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

11- İlçe Kaymakamının çağrısı üzerine yapılmakta olan "İnsan Hakları Kurulu" toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

01.01.2015 4109 sayılı " Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım " hakkındaki yasa ile Belediyemize başvuran 3 aileyle başlayan yardım programımız gerçekleşmiş olup 01/01/2015 - 31/12/2015 tarihleri arasında toplamda 710,00 TL. Müdürlüğümüz bütçesinden ödeme yapılmıştır.

01.01.2015 Yılında 432 Üniversite öğrencisine 388.800,00 TL. nakit olarak Eğitim Desteği verilmiş olup, oluşan gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

07.01.2015 Mersin Valiliği, Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu, Mersin Gençlik Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından organize edilen; Bedensel Engelliler Türkiye Yüzme Şampiyonasına katılan engelli sporcu kafilesine kumanya desteği İdareimizce verilerek, etkinliğin gerçekleştirilmesi sağlanmış olup, oluşan 4.860,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

23.01.2015 Yenişehir Kent Konseyi ile ortaklaşa düzenlenen "Latin Dansları Kursu" etkinliği için destek

verilmiş olup, oluşan 3.245,00 TL. gider, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

25.02.2015 Mersin Görme Engelliler Derneği Dernek binasının bakım, onarım, elektrik, su, telefon, apartman aidatı giderleri karşılanmış olup, oluşan 4.525,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

28.02.2015 Mersin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yenişehir Belediyesi, Çevre Topluluğu, TMMOB, ÇMO Mersin İl Temsilciliği ortaklaşa düzenlenen "III. Mersin Çevre Kongresi" etkinliğine destek verilmiş olup, oluşan 6.480,00-TL.gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

12.03.2015 Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Gençlik Merkezimizin tanıtımında kullanılmak üzere 1 adet ışıklı tabelaya (plon) yaptırılarak oluşan 7.670,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

13.03.2015 Yenişehir Kent Konseyi'nin ihtiyacı olan malzemeler (mefruşat) ihtiyaçları temin edilerek, oluşan 1.953,72-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

14.03.2015 Yenişehir Kent Konseyi 14 Mart Tıp Bayramı etkinlik ikram gideri için oluşan 885,00 T.L. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

18.03.2015 Yenişehir Aliye Pozcu Halk Oyunu Ekibinin, Ankara Mersin gidiş-dönüş ulaşmaları için oluşan 1.990,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

01.04.2015 Yenişehir Belediyesi ATATÜRK Kültür Merkezi Binası önüne ve "Nazım Belediyemiz Ana Bine girişine konulmak üzere "Atatürk Heykeli" ve Hikmet Heykeli" yapılmış olup, iki heykel için toplamda oluşan 35.210.00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

03.04.2015 Yenişehir Kent Konseyi' nin etkinliklerinde kullanacağı malzemeler (Tavla ve Satranç Masası) temin edilerek oluşan 708,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

08.04.2015 Yenişehir Kent Konseyi Kadın Meclisi Sağlık Komisyonu' nun "Sağlık" konusundaki "AZHEİMER Eğitim" projelerini gerçekleştirmek, yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere, ihtiyaç duyulan kırtasiye ve tanıtım materyalleri temin edilerek oluşan 885,00 TL. gider, Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

10.04.2015 Hüseyin Polat Eğitim Uygulama ve İş Eğitim Merkezi Spor Kulübü olarak sporcularının kullanması için talep edilen spor malzemeleri temin edilerek, oluşan 2.913,60 TL. gider Müdürlüğümüz Bütçesinden karşılanmıştır.

21.04.2015 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının 95. Yıl Kutlama Etkinlikleri kapsamında geleneksel olarak her yıl yapılmakta olan "Yenişehir Belediye Başkanlığı Satranç Turnuvası" Türkiye Satranç Federasyonu Başkanlığı işbirliğiyle, engelli gençlerin de katılımı sağlanarak 18-19 Nisan 2015 arasında, gerçekleştirilmiş olup, oluşan toplam 3.080,00 TL.gider Müdürlüğümüz Bütçesinden karşılanmıştır.

22.04.2015 Yenişehir Kent Konseyi' nin etkinliklerinde kullanacağı malzemeler (Tavla) temin edilerek oluşan 501,50-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

22.04.2015 Yenişehir Kent Konseyi Kadın Meclisi Sağlık Komisyonu başvuru dilekçesiyle "Sağlık" konusundaki "Madde Bağımlılığı Eğitim" projelerinin gerçekleştirmek için kullanılan malzemeler (Broşürler, Dosya, Bez Çanta, Geri Dönüşümlü Kalem, Bloknotlar) temin edilmiş olup oluşan 12.980,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

24.04.2015 İlçemiz sınırları içinde yaşayan 25 yardıma muhtaç aileye gıda paketi yardımı dağıtımı yapılmış olup, oluşan 2.340,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

30.04.2015 Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimiz' de kullanılmak üzere 11 adet Büro tipi buzdolabı ve 1 adet televizyon temin edilmiş olup, oluşan 6.501,80 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

01.05.2015 1 Mayıs 2015 Emek ve Dayanışma Günü (Bayram) Mersin Cumhuriyet Alanında Belediyemiz İşçilerinin ve Mersin halkının katıldığı KARDEŞ TÜRKÜLER GURUBU Sanatçılarının, türkülerini sunduğu, Ücretsiz Halk Konseri düzenlenmiştir.Söz konusu etkinlikle ilgili oluşan 50.740,00 TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

04.05.2015 Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Akademik Oda Orkestrasının düzenlediği Yıl Sonu Bahar Konserleri' ne katılan Piyanos Sanatçısı Miroslav DACIC ve Üniversite Yönetiminin de katıldığı 25 kişiye Belediyemizce akşam yemeği verilmiş olup, oluşan 1.300,00-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

08.05.2015 Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezimiz' in VIP Salonlarında kullanılmak üzere 4 adet halı temin edilerek, oluşan 2.000,00-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

08.05.2015 Yenişehir Mersin Anadolu Lisesi Müdürlüğü öğrencilerinin 13-15 Mayıs 2015 tarihleri arasında Çanakkale' de yapılacak olan 9. Uluslararası Robot Yarışması'na katılımın sağlanması için Robot yapımında katılımın sağlanmasına destek verilmiş olup, oluşan 1.073,00-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

14.05.2015 Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulunun 14 Mayıs 2015 tarihinde düzenlediği 8. Ulusal Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi'nin gerçekleştirilmiş olup, oluşan 4.425,00-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

23.06.2015 Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde ve Başkanlık Makamını ve Belediyemizi ziyarete gelen heyetlerin ve konukların ağırlanmasında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 2 adet kahve makinesine ve Bekleme Salonunda kullanılmak üzere 80 ekran 1 adet televizyon

temin edilerek oluşan 1.888,00- TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

25.06.2015 Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan;1adet barkot yazıcısı, 2 adet bilgisayar makinesi ve 1 adet yazıcı makineleri temin edilerek oluşan 9.433,51-TL. Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

02.07.2015 Yenişehir Belediyesi olarak Ramazan ayı boyunca iftar çadırında her gün 500 kişiye iftar yemeği verilmiş olup, oluşan 54.957,32 -TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

15.07.2015 Belediyemiz Aşevinde yemek yapımında kullanılması için alınan gıda maddesi temin edilerek oluşan 14.809,98-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

28.08.2015 İlçe sınırlarımız içinde ikamet etmekte olan engelli bir vatandaşımızın evinde buzdolabının elektrik kontağı yapması sonucu çıkan yangında evi yandığında, evinin bakım ve onarımı yapılmış, ihtiyaç duyulan beyaz eşyaları alınmış olup oluşan 21.850,00-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

30.09.2015 İlçemizdeki okulların boya bakım ve onarımı yapılması için mal ve malzemeler temin edilerek oluşan 49.778,30 T.L. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

13.10.2015 İlçe sınırlarımız içinde ikamet etmekte olan engelli bir vatandaşımızın yanan evinin bakım ve onarımı yapılmış olup, oluşan 8.625,80 T.L. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

08.11.2015 Mersin Bisiklet Derneği'nin 08-11 Ekim2015 tarihleri arasında Erdemli ve Silifke İlçelerinde, 3.Uluslararası Mersin Bisiklet Festivali düzenlemiş olup, Festivalin gerçekleştirilmesine destek verilerek, oluşan 8.900,00-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

10.11.2015 Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden, ihtiyaç sahibi 250 öğrenciye kırtasiye, malzemeleri temin edilerek, dağıtımı yapılmış olup, oluşan 7.198,00 -TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

10.11.2015 Mersin Hayvan Dostları Derneği' ne destek verilerek; Mersin Üniversitesi Kampus içinde Geçici Hayvan Bakımında yaşamını sürdüren 400 civarında kedi için ihtiyaç duyulan, konserve kedi maması, kedi kumu için oluşan 10.000,00-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

16.11.2015 Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenişehir Belediyesi Spor Salonun da kullanılmak üzere faks, fotokopi,donanımlı 1 Adet Bilgisayar yazıcı temin edilmiş olup, oluşan 1.593,00-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

26.11.2016 Yenişehir Toplum Sağlığı Merkezi Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Programlar Birimi ile Müdürlüğümüzce ortaklaşa düzenlenen "Obezite-Diyabet-Astım-Koah ve Ev Kazaları" Bilgilendirme verilmiştir.

07.12.2015 "Kurtuluş Kupası Resmi Kurumlar Arası Futbol Turnuvası"na katılan Belediyemiz personellerinden 19 kişiden oluşan Kurumumuz Takımı Sporcularının ihtiyacı olan spor malzemeleri temin edilerek oluşan 8.930,00-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

8-13.12.2015 Çukurova Belediyeler Birliğinin 08-13 Aralık 2015 tarihleri arasında Teknik Temas ve İnceleme amaçlı Belediye Başkanları ve Meclis Üyelerinin katılacağı Balkanlar Gezisine Belediye Meclisinin 02/11/2015 tarih ve 198 sayılı almış olduğu Karar gereği Belediyemizi temsilen 5 Meclis Üyemizin katılımı sağlanmış olup, oluşan 15.950,00 - TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

30.12.2015 Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren "Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi" nin ihtiyacı olan spor malzemeleri temin edilerek oluşan 4.625,90-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

31.12.2015 İlçemizde yaşayan 5 yardıma muhtaç aileye ihtiyaçları olan soba, battaniye ve gıda maddeleri temin edilmiş, oluşan 1.410,00-TL. gider Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.







HAZİRAN AYINDA

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenışehir Belediyesi Mersin Nikah Salonu Haziran 2015 Program ve Etkinlikleri :

01.06.2015	Cumhuriyet İ.Ö. Okulu Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
02.06.2015	Dodi Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
03.06.2015	24 Kasım İ.Ö. Okulu Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
04.06.2015	Çizmeli Kedi Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
05.06.2015	Gözde Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
06.06.2015	Şato Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
08.06.2015	Limon Çiçekleri Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
09.06.2015	Müfide İLHAN İ.Ö. Okulu Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
10.06.2015	Mini Clup Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
11.06.2015	Şato Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
12.06.2015	Ada Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
13.06.2015	Nikah Töreni	14:00 20:00
15.06.2015	Lale Bahçesi Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
16.06.2015	Cumhuriyet İ.Ö. Okulu Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
17.06.2015	Deniz Çocuk Evi Yıl Sonu Gösterisi(Sabah)	09:00 21:00
18.06.2015	Deniz Çocuk Evi Yıl Sonu Gösterisi(Akşam)	09:00 21:00

19.06.2015	Sevgi Ana Okulu Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
20.06.2015	Nikah Töreni	14:00 20:00
22.06.2015	USA Kültür Derneği (AKD Kids) Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
23.06.2015	Serpilin Dünyası Ana Okulu Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
24.06.2015	Okyanus Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
25.06.2015	Yunuslar Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00
26.06.2015	Yenişehir Belediyesi (Toplantı)	09:00 21:00
27.06.2015	Nikah Töreni	14:00 22:00
29.06.2015	Handan SONYÜREK-Halk Eğit. Mrkz. Konseri	09:00 21:00
30.06.2015	Pembe Mavi Kreş Yıl Sonu Gösterisi	09:00 21:00

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Haziran 2015 Etkinlikler

FUTBOL: 180 Maç yapılmıştır.

BASKET-VOLEYBOL: 59 Saat Maç yapılmıştır.

TENİS: 62 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Ücretsiz Haziran 2015 Program ve Etkinlikleri :

09.06.2015- Mersin Büyükşehir Kent Konseyi "Uyuşturucuyla Mücadele" konulu Seminer.

22.06.2015-Yenişehir Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenlere yönelik hizmet içi Eğitim,

23.06.2015-Yenişehir Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce öğretmenlere yönelik hizmet içi Eğitim,

24.06.2015-Yenişehir Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce öğretmenlere yönelik hizmet içi Eğitim,

25.06.2015-Yenişehir Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce öğretmenlere yönelik hizmet içi Eğitim,

25.06.2015- Akdeniz Opera Bale Kulübü yıl sonu konseri yapılmıştır.

Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi Ücretli Haziran 2015 Program ve Etkinlikleri :

01.06.2015- Akdeniz Halk Eğitim Merkezi (Halk Müziği) Konseri

03.06.2015- Eğit.-Sen Mersin Şb.(Nazım Hikmeti Anma Etkinliği)Nazım Hikmet Oratoryosu

05.06.2015- Nüans Sanat Merkezi Halk Müziği Konseri

27.06.2015- Özel Gelişim Okulları yıl sonu dans gösterisi etkinliği yapılmıştır.

Toplantılara Katılım:

12.06.2015-Günü Saat 11:00'da Koruma Kurulları Toplantısına, Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

12.06.2015- Tarihinde Kurum Müdürlerinin katılımlarıyla "İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı" haziran ayı değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

13.06.2015-Cumartesi günü Saat 10:00' da Yenişehir Belediyesi Meclis Salonunda Yenişehir Kent Konseyi' nin 12. Olağan Genel Kuruluna Müdürlüğümüz gözlemci olarak katılımı sağlanmıştır.

TEMMUZ AYINDA

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenişehir Belediyesi Mersin Nikah Salonu Temmuz 2015 Program ve Etkinlikleri

20.07.2015 saat 19:00'da	Nikah Töreni
21.07.2015 saat 18:00'da	Nikah Töreni
30.07.2015 saat 17:00'da	Nikah Töreni

**Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren
Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi
Temmuz 2015 Etkinlikler :**

FUTBOL: 113 Maç yapılmıştır.

BASKET-VOLEYBOL: 36 Saat Maç yapılmıştır.

TENİS: 48 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

AĞUSTOS AYINDA

**Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren
Yenişehir Belediyesi Mersin Nikah Salonu Ağustos
2015 Program ve Etkinlikleri**

01.08.2015	Nikah Töreni	14:00 20:00
04.08.2015	Nikah Töreni	14:00 20:00
07.08.2015	Nikah Töreni	14:00 20:00
08.08.2015	Nikah Töreni	14:00 20:00
15.08.2015	Nikah Töreni	14:00 20:00
20.08.2015	İşçi Personellere Eğitim Top.	09:00 21:00
22.08.2015	Nikah Töreni	14:00 20:00
27.08.2015	Nikah Töreni	14:00 20:00
28.08.2015	Nikah Töreni	14:00 20:00
29.08.2015	Nikah Töreni	14:00 20:00

**Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren
Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi
Ağustos 2015 Etkinlikler :**

FUTBOL : 152 Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 46Saat Maç yapılmıştır.

TENİS : 62 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

**Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren
Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Ağustos
2015 Program ve Etkinlikleri**

Her Pazartesi	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol	13:00 15:00
	Beden Eğitime Hazırlık	15:30 17:30
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Salı	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol	13:00 15:00
	Beden Eğitime Hazırlık	15:30 17:30
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Çarşamba	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol	13:00 15:00
	Beden Eğitime Hazırlık	15:30 17:30
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Perşembe	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol	13:00 15:00
	Beden Eğitime Hazırlık	15:30 17:30
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Cuma	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol	13:00 15:00
	Beden Eğitime Hazırlık	15:30 17:30
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her C.tesi	Hentbol Küçük Takım	11:00 13:00
Her Pazar	Gençlik Spor	11:00 13:00

EYLÜL AYINDA**Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenışehir Belediyesi Mersin Nikah Salonu Eylül 2015 Program ve Etkinlikleri**

04.09.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	16:30 - 18:00
05.09.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	17:00 -19:30
08.09.2015	Hayatın Çocukları Hayır Derneği – Tiyatro Gösterisi	09:00 -17:00
10.09.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	15:30 - 17:30
12.09.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	15:30 - 17:30
14.09.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	17:00 - 19:00
15.09.2015	Mersin Ticaret Sanayi Odası – Halk Tiyatrosu	13:00 - 23:00
18.09.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	17:00 17:30
19.09.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	16:00 19:00
28.09.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	17:00 18:00

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenışehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Eylül 2015 Etkinlikler :**FUTBOL** : 152 Maç yapılmıştır.**KAPALI SPOR SALONU** : 46Saat Maç yapılmıştır.**TENİS** : 62 Saat Karşılaşma yapılmıştır.**Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenışehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Eylül 2015 Program ve Etkinlikleri :**

Her Pazartesi	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Salı	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Hentbol Küçük Takım	13:00 15:00
	Beden Eğitime Hazırlık	15:30 17:30
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Çarşamba	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Perşembe	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Hentbol Küçük Takım	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Cuma	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her C.tesi	Hentbol Küçük Takım	11:00 13:00
Her Pazar	Gençlik Spor	11:00 13:00

EKİM AYINDA

**Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren
Yenişehir Belediyesi Mersin Nikah Salonu Ekim 2015
Program ve Etkinlikleri**

03.10.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	15:00-18:00
10.10.2015	Sandık Sorumluları Bilgilendirme Toplantısı	09:00-15:00
16.10.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	17:00-19:00
17.10.2015	Oy ve Ötesi Sandık Çalışması	12:00-15:00
19.10.2015	Kırmızı Balon Kreş Eğitim Semineri	16:00-19:00
20.10.2015	Ziraat Mühendisleri Odası Eğitim Semineri	09:00 17:30
21.10.2015	Ziraat Mühendisleri Odası Eğitim Semineri	09:00-17:30
22.10.2015	Ziraat Mühendisleri Odası Eğitim Semineri	09:00-17:30
23.10.2015	Kaktüs Sanat Merkezi Çocuk Tiyatrosu	08:30-17:30
24.10.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	18:00-19:00
31.10.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	16:00-17:00

**Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren
Yenişehir Belediyesi ATATÜRK Kültür Merkezi Ekim
2015 Program ve Etkinlikleri :**

02.10.2015 - ÖZEL MERSİN AKADEMİ HASTANESİ
KONFERANS ETKİNLİĞİ

03.10.2015- ÖZEL ÖZGÜR YAŞAM FİZİK TEDAVİ
MERKEZİ KONFERANS ETKİNLİĞİ

17.10.2015- MERSİN TİYATRO DERNEĞİ ÖTEKİ ÖLÜM
ADLI TİYATRO GÖSTERİSİ

20.10.2015- MERSİN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ (PERSONEL
ŞB) EĞİTİM SEMİNERİ

27.10.2015- MERSİN TİCARET SANAYİ ODASI
BELGESEL GÖSTERİMİ

**Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren
Yenişehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Ekim
2015 Etkinlikler**

FUTBOL : 357 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 108 Saat Maç yapılmıştır.

TENİS : 98 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

**Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren
Yenişehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Ekim 2015
Program ve Etkinlikleri**

Her Pazartesi	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00-11:00
	Gençlik Spor Hentbol	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Salı	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Hentbol Küçük Takım	13:00 15:00
	Beden Eğitime Hazırlık	15:30 17:30
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Çarşamba	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Perşembe	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Hentbol Küçük Takım	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Cuma	Büyükşehir Belediye Hentbol	09:00 11:00
	Gençlik Spor Hentbol	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her C.tesi	Hentbol Küçük Takım	11:00 13:00
Her Pazar	Gençlik Spor	11:00 13:00

KASIM AYINDA**Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenışehir Belediyesi Mersin Nikah Salonu Kasım 2015 Program ve Etkinlikleri**

03.11.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	16:30-17:00
07.11.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	15:00-20:00
16.11.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	15:00-16:00
18.11.2015	Yenışehir Rehberlik Araştırma Mrkz. Rehberlik Danışmanlığı Eğitim Programı	12:00-18:00
19.11.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	16:00-17:00
20.11.2015	Yenışehir Belediyesi – Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Toplantısı	08:00 17:00
21.11.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	16:00-19:00
24.11.2015	Yeni Kuşak Köy Enstitüleri – Öğretmenler Günü Etkinliği	12:00-18:00
25.11.2015	Yenışehir Emniyet Müdürlüğü-Eğitim S.	08:00-17:00
26.11.2015	Yenışehir Emniyet Müdürlüğü-Eğitim S.	08:00-17:00
27.11.2015	Yenışehir Emniyet Müdürlüğü-Eğitim S.	08:00-17:00
29.11.2015	Mersin Tiyatro Festivali – Tiyatro	08:30-22:30
30.11.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	14:00-15:00

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenışehir Belediyesi ATATÜRK Kültür Merkezi Kasım 2015 Program ve Etkinlikleri

05.11.2015 MÜJDAT GEZEN TİYATROSU "YALANDAN KİM ÖLMÜŞ"ADLI TİYATRO GÖSTERİSİ

06.11.2015 MERSİN TİCARET ODASI'FİKİR OTOBÜSÜ VE FİKRİNİZ DOĞRU YOLDA'ADLI KONFERANS

07.11.2015 NİKAH TÖRENİ

13.11.2015 ELEKTİRİK MÜHENDİSLERİ ODASI'ELEKTRO MANYETİK ALANLAR VE ETKİLERİ" SEMPOZYUMU

14.11.2015 ELEKTİRİK MÜHENDİSLERİ ODASI'ELEKTRO MANYETİK ALANLAR VE ETKİLERİ" SEMPOZYUMU

15.11.2015 ELEKTİRİK MÜHENDİSLERİ ODASI'ELEKTRO MANYETİK ALANLAR VE ETKİLERİ" SEMPOZYUMU

17.11.2015 DERİN SAHNE TİYATROSU "YAĞMUR YAĞIYOR" ADLI TİYATRO GÖSTERİMİ

19.11.2015 ALZHEİMER DERNEĞİ MERSİN ŞB. MERSİN POLİFONİK KOROLAR DERNEĞİ ORTAK ETKİNLİĞİ " TANGOLAR VE KANTOLAR GECESİ "

21.11.2015 NİKAH TÖRENİ

23.11.2015 MERSİN TİYATRO DERNEĞİ'ULUSLARARASI MERSİN TİYATRO FESTİVALİ" ETKİNLİĞİ

25.11.2015 DOSTLAR TİYATROSU' BİR DELİNİN HATIRA DEFTERİ'ADLI TİYATRO GÖSTERİSİ

26.11.2015 MERSİN TİYATRO DERNEĞİ'ULUSLAR ARASI MERSİN TİYATRO FESTİVALİ" ETKİNLİĞİ

29.11.2015 SAGOPA KAJMER KONSERİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenışehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Kasım 2015 Etkinlikler :

FUTBOL : 317 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 89 Saat Maç yapılmıştır.

TENİS : 133 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenışehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Kasım 2015 Program ve Etkinlikleri :

Her Pazartesi	Hentbol Okul Müsabakaları	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Salı	Hentbol Okul Müsabakaları	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Çarşamba	Hentbol Okul Müsabakaları	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Perşembe	Hentbol Okul Müsabakaları	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Cuma	Hentbol Okul Müsabakaları	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her C.tesi	Hentbol Küçük Takım (Mehtap Hoc	09:00 13:00
Her Pazar	Gençlik Spor Hentbol(Özgür Hoca)	11:00 13:00

ARALIK AYINDA

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenisehir Belediyesi Mersin Nikah Salonu Aralık 2015 Program ve Etkinlikleri :

01.12.2015	Orman Genel Müd.-Çocuk Tiyatrosu	08:30-17:30
02.12.2015	Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi-Olimpik Eğitim Programı	09:00-19:00
04.12.2015	Chp Kadın Kolları Seçim Toplantısı	08:00-17:30
05.12.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	15:00-16:00
10.12.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	19:00-20:00
11.12.2015	Yenişehir Rehberlik ve Araştırma Mrk Konferansı – Eğitim Prg	13:30-17:00
12.12.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	19:00-20:00
15.12.2015	Mersin Büyükşehir Belediyesi Arşiv Mevzuatı ve Standart Dosya Planı Uygulamaları-Eğitim Programı	12:00-18:00
18.12.2015	CHP Mersin İl Kadın Kolları Kongresi	08:00-23:00
19.12.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	15:00-17:00
22.12.2015	Menteş Ortaokulu – Münazara Programı	14:00-20:00
23.12.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	17:30-18:30
24.12.2015	Ekin Müzik Atölyesi – Konser Etkinliği	13:00-22:30
26.12.2015	Evlendirme Amirliği – Nikah Programı	16:00-18:00

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenisehir Belediyesi ATATÜRK Kültür Merkezi Aralık 2015 Program ve Etkinlikleri

08.12.2015 KESK KURULUŞ YIL DÖNEMİ ETKİNLİĞİ
KONSER

09.12.2015 DOĞA KOLEJİ " AŞKIM KAPIŞMAK " İSİMLİ GÖSTERİ

11.12.2015 KÜLTÜR BAKANLIĞI TÜRK MÜZİĞİ KOROSU
KONSER

18.12.2015 TERENNÜM SANAT MÜZİĞİ DERNEĞİ
KONSER

26.12.2015 MERSİN TİYATRO DERNEĞİ TİYATRO GÖSTERİSİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenisehir Belediyesi Özgecan Gençlik Merkezi Aralık 2015 Etkinlikler :

FUTBOL : 396 Saat Maç yapılmıştır.

KAPALI SPOR SALONU : 91 Saat Maç yapılmıştır.

TENİS : 133 Saat Karşılaşma yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Yenisehir Belediyesi Kapalı Spor Salonu Aralık 2015 Program ve Etkinlikleri

Her Pazartesi	Hentbol Okul Müsabakaları	09:00 11:00
	Judo	13:00 15:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Salı	Hentbol Okul Müsabakaları	11:00 13:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Çarşamba	Hentbol Okul Müsabakaları	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Perşembe	Hentbol Okul Müsabakaları	11:00 13:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00
Her Cuma	Hentbol Okul Müsabakaları	13:00 15:00
	Judo	18:00 20:00
	Teakwondo	18:00 20:00

2015 Yılında Yapılan Yardımların Sonucu

Nakit Yardımlar:

3 Asker Ailesine 710,00 TL. nakdi yardım,

Mal, malzeme, hizmet yardımları:

1- 24501 kişiye Aşevinden yemek yardımı için oluşan gider 159.440,00 TL. bütçeden,

2-a) 250 aileye gıda paketi yardımı (kuruluşlardan destek),
b) 25 yoksul aileye gıda paketi 2.340,00 TL. bütçeden,

Engelli Derneklerine yapılan yardımlar :

a) Görme Engelliler Derneğine 4.525,00 TL. bütçeden,

b) Engelli Spor Kulübüne 2.920,00 TL. bütçeden,

c) Engelli Sporculara 4.860,00 TL. bütçeden,

d) 2 engelli vatandaşımızın evinin bakım onarımı için oluşan gider 30.475,00 TL. bütçeden olmak üzere Engelli Derneklerine toplamda **42.780,00 TL.** harcama yapılmıştır.

Sokak Hayvanları beslenmesi için :10.000,00 T.L. gıda alımı yapılmıştır.

2015 Mali Yılı Müdürlüğümüz Bütçesi

Bütçe = 1.284.000,00 TL.
Yapılan Harcama = 1.134.506,30 TL.

olmak üzere

Performans ve Gerçekleşme Oranı :%88' dir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Belediyemiz Sivil Savunma Planı gözden geçirilerek 2015 yılında güncellendi.
- Mezitli (Yenişehir) Askerlik Şubesi Başkanlığının Seferberlik Duyuru Planında Güncellenmesi ile ilgili istemiş olduğu bilgiler kapsamında; Belediyemiz Seferberlik Duyuru Planında herhangi bir değişiklik bulunmamaktadır.
- Belediyemiz Savaş Hasar Onarım Planı kapsamında kara taşıtları listesi gözden geçirilerek 2015 yılında güncellendi.
- 2015 yılında; Belediyemiz Olağanüstü durumlarda görevli personellere Seferberlik Sevk ve Duyurusu yapılarak eksiklikler tamamlandı.
- Belediyemiz Afet Acil durumlarında görev alacak olan araçların listeleri gözden geçirilerek 2015 yılında güncellendi.
- Belediyemiz Seferberlik ve Olağanüstü durumlarda görev alacak araç-gereç, tesisler (Aşevi), kullanıcı personeller listesi hazırlanarak (Kaynak Sayım Cetvelleri). gözden geçirilerek 2015 yılında güncellendi.
- Belediyemiz Alarm İlan Planı gözden geçirilerek 2015 yılında güncellendi.
- Belediyemiz Yakıt Stok Kaynak Sayım Cetvelleri 2015 yılında güncellendi.
- Sabotajlara karşı koruma planı (2015) yapıldı.
- Afet Acil Durum Eylem Planı (2015) güncel tutuldu.
- Belediyemiz Seferberlik ve Savaş Halinde İnsan Gücü Planlaması gözden geçirilerek 2015 yılında güncellendi.

- Belediyemiz 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan kanun ve Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Şekillerini Gösterir Yönetmelik gereği "24 Saat Devamlı Çalışma Planımız" gözden geçirilerek 2016 yılında güncellenecektir.
- 2015 yılında; Belediyemiz Genel ve Özel Sığınakların listesi güncellendi.
- 2015 yılında; Belediyenin Hizmet Binalarının yangından korunması amacıyla "Yangınla Mücadele Ekipleri" ve Bina Koruma Sorumluları listesi güncellendi.
- Kurumunuzda görev yapmakta olan"Gizli ve Gizlilik" dereceli iş ve işlemlere vakıf, tercihen lisans mezunu 1 Asil 1 yedek olmak üzere, Alarm görevlilerinin Adı, Soyadı, Ünvanı ve Telefon numaralarını,Valilik Makamına (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) alarm haberlerini alarak, ilan ve iptal faaliyetleri yürütmek üzere asil olarak Kültür ve Sosyal İleri Müdürü Mahmut ALAN Yedek Uzman Sabahtin KIZGUT görevlendirilmiş olup; İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Alarm Haberlerini alarak faaliyetlerini yürütmek üzere, Kurum Amirinin Adı, Soyadı, Ünvanı, Cep ve İş Telefon numarasını, (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) Alarm Haberlerini alarak, İlan İptal edecek ve faaliyetlerini yürütecek olan, Kurum Amiri Belediye Başkanı İbrahim GENÇ olup; Acil Durum Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Sivil Savunma Planlarında kullanılmak üzere Belediyemize ait araç, iş makinesi ve misafirhane bilgileri güncellenerek Yenişehir Kaymaklığının bilgisine sunuldu.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

Evlendirme işlemleri, Türk Medeni Kanunu ile "Evlendirme işleri Nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde İçişleri Bakanlığınca düzenlenir." Hükmü gereğince hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarih ve 85/9747 karar sayısı ile yürürlüğe konulan evlendirme yönetmeliğinin amir hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

2015 yılında nikah akti gerçekleşen çiftlerin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	132
ŞUBAT	114
MART	95
NİSAN	125
MAYIS	206
HAZİRAN	134
TEMMUZ	147
AĞUSTOS	181
EYLÜL	145
EKİM	148
KASIM	119

ARALIK

120

Toplam 1666 Çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup,

2015 Yılı içerisinde;

-Mahkeme Kararı ve İddeti Müddet Kararı ile 19 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

-Belediyemizden izin alarak,başka Belediyeye 119 Çift gönderilmiştir.

-Başka Belediyeden izin alıp, Belediyemizde 134 Çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

- Anne ve Baba rızası ile 25 Çiftin nikah Akdi gerçekleştirilmiştir.

SAĞLIK BİRİMİ

2015 yılı içerisinde toplam 1294 hasta polikliniklerimize sağlık hizmeti almak için başvurmuştur. Yıl içerisinde personellerimizin saha gezilerinde ve polikliniklerde sağlık gözetimleri yapılmış, şirket personellerinin ise Alhan Temizlik Şirketi tarafından sağlık taramaları yaptırılmıştır.

- ❖ Belediyemiz polikliniğine yıl içerisinde toplam 1114 hasta başvurmuştur.

Kan Şekeri Ölçümü	24 hasta
İlaç Alımı	332 hasta
Enjeksiyon	58 hasta
Reçete	301 hasta
Pansuman	20 hasta
Tansiyon Ölçümü	153 hasta
İstirahat Raporu	43 hasta
Sağlık Raporu	22 hasta
Serum Takılan	1 hasta

- ❖ Şantiye polikliniğimize yıl içerisinde toplam 105 hasta başvurmuştur.

Enjeksiyon	14 hasta
Kan Şekeri Ölçümü	6 hasta
Tansiyon Ölçümü	12 hasta
İlaç Alımı	77 hasta

- ❖ Şirkette çalışan personellerimizden toplam 75 hasta;

Reçete	57 hasta
Reçetesiz Muayene	14 hasta
İstirahat Raporu	1 hasta
Sevk	3 hasta

muayenesi yapıp hastaneye sevk edildi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantıları ile Meclis Komisyonlarının her türlü iş ve işlemlerinin takibi, alınan kararların ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara dağıtımı, Kurum veya Kuruluşların, Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcilerinin Belediyemize ilettiği tüm evrakların teslim alınarak bilgisayar ortamında kaydedildiği, Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaların yapıldığı, takip edilmesi gerekenlerin takip edilerek gerekli yazışmaların yapıldığı birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetleri Genel Evrak Kayıt Servisi olmak üzere 7 personel ile yürütülmektedir. Bilgisayar ortamında yapılan Müdürlüğümüz çalışmalarını aşağıda belirtildiği gibidir;

- Her ayın ilk haftasında meclis kararı ile belirlenen tarih ve saatte yapılacak olan Meclis toplantısı ön hazırlıkları, gündem maddesi konularının meclise sunulması, alınan kararların yazılarak imza ve onay işlemlerinin takibi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarının takibi ve raporların yazılımının sağlanması,
- Haftada bir gün Perşembe günü saat 14.00'de yapılan Encümen Toplantısında görüşülecek olan konuların toplantıya sunulması, alınan kararların yazılımı, imzalatılması ve ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması,
- Elektronik posta kanalı ile gelen e-maillerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi, ilgili birimlerin hazırladığı cevabi iletilerin yine elektronik ortamda gönderilmesi.
- Meclis Başkanı, Meclis Üyeleri ile Encümen üyelerinin katıldıkları toplantı günlerine göre verilecek olan huzur hakkı için puantaj hazırlanması,
- Belediyemize İlan edilmek üzere diğer kamu kurumlarından gelen ilanların belirlenen tarihler içerisinde belediyemiz ilan panosuna asılarak ilanının sağlanması ve tutanakların gönderilmesi,
- Birim yazışmaları haricinde Başkanlık ve Başkan yardımcılarının gerektiğinde hizmet içi ve dış yazışmalarını yazılımını gerçekleştirmek,

- Resmi Gazetede yayınlanan Belediyemizle ilgili konuların ilgili birimlere dağıtımı ve Resmi Gazetelerin ciltlenerek arşiv oluşturulması.
- Genel Evrak Kayıt Servisi personeli ile Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderdiği resmi yazışmaların kayıt ve dağıtımı, Yine Belediyemize gelen resmi yazı ve dilekçelerin kayıt ve ilgisine dağıtımının sağlanması, posta işlemlerinin yürütülmesi,
- 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında Belediye Encümeni 51 oturum yaparak 1127 adet karar almıştır.
- 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında Belediye Meclisi 17 birleşim yaparak 227 adet karar almıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri doğrultusunda İhtisas komisyonu olarak 5'er üyeli Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Çevre Komisyonu, Eğitim – Kültür – Gençlik ve Spor Komisyonu ve Kadın - Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu ile hesap kayıt ve işlemlerin denetimi için 5 üyeli Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.
- 01/01/2015 - 31/12/2015 tarihleri arasında 19950 adet dilekçe, 24347 adet Resmi Giden evrak ve 9462 Resmi gelen evrak kaydı yapılmıştır.

BELEDİYENİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin organları Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisi Yenişehir Belediyesinin karar organıdır.

BELEDİYE MECLİSİ

2014 yılında yapılan Mahalli İdareler Seçimlerinde 31 meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin de başkanıdır. Belediye Başkanı ile birlikte Meclisin oy kullanan üye tam sayısı 32 olmaktadır. Toplantı yeter çoğunluğu ile karar yeter çoğunluğu 32 üyeye göre hesaplanmaktadır.

Meclis Üyelerimizden Akın GÜNEŞ, Haydar ARICAN, Ayla KOÇ IŞIK, Ersin SERİN, Mehmet Özgür SANAL ve Mehmet Sadık TÜRÜT Büyükşehir Belediye Meclis üyeliğini de yürütmektedir.

BELEDİYE MECLİSİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek.
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.

- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralınmasına karar vermek.
- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile ihtisas Komisyonu üyelerine seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karar bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

Meclis seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci günü toplanarak meclis birinci ve ikinci başkan vekilini ve en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. İlk 2 yıl için Meclis Birinci Başkan Vekili olarak Gülcan KIŞ, Meclis İkinci Başkan Vekili olarak Davut SOYLAR seçilmiştir. Asil Katip üye olarak ise Fatma YÜKSEL AKIN ve Yılmaz Ali YILMAZ, yedek katip üye olarak Ersin NAS ve Haydar ARICAN seçilmişlerdir.

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir. Buna göre oluşturulan komisyonlar ve üyeleri:

1-) Plan ve Bütçe Komisyonu

Belediye Bütçesi ve tarifeleri ile ilgili konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Her partinin üye sayısına orantılı olarak seçilir. En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Şeref TAN (Kom. Başkanı)
- 2- Hasan ÖZCAN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Haydar ARICAN
- 4- Enüs KORKMAZ
- 5- Mehmet Levend ÖZÇELİK

2-) İmar Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. İmar planlarının yapılması, değiştirilmesi ve imar planları ile ilgili konularda çalışarak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Davut SOYLAR(Kom. Başkanı)
- 2- Tamer GÜNER(Kom. Başkan Vekili)
- 3- Ersin SERİN
- 4- Mehmet Sadık TÜRÜT
- 5- Yusuf KAPLAN

3-) Çevre Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Çevrenin korunması ve daha iyi bir çevre oluşturulması konularında çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Serhat Servet DÖVENCİ (Kom. Başkanı)
- 2- Habib ÇETİN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Gülcan KIŞ
- 4- Ayla KOÇ IŞIK
- 5- Birgül DOĞAN YILMAZ

4-) Eğitim-Kültür-Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 4 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler;

- 1- Erkan DÜMER(Kom. Başkanı)
- 2- Fatma YÜKSEL AKIN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Ender ŞENER
- 4- Osman TURAN
- 5- Hasan AY

5-) Kadın – Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler

- 1- Mustafa BEYTİ HAS (Kom. Başkanı)
- 2- Engin GÜNERİ (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Yılmaz Ali YILMAZ
- 4- Akın GÜNEŞ
- 5- Hacı DAYAN

5-) Denetim Komisyonu

İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde belediye meclisi her Ocak ayı toplantısında bir önceki gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan denetim komisyonunu seçer. Komisyon denetimlerini yaparak raporunu Mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

- 1- Ersin NAS(Kom. Başkanı)
- 2- Nail OKAR (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Fatma YÜKSEL AKIN
- 4- Enüs KORKMAZ
- 5- Hasan AY

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,

- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

YENİŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2015 İTİBARI İLE PERSONEL DURUM TABLOSU

Statü	Toplam Sayı	Erkek	Bayan	İlkokul	Ortaokul	Lise	Y.Okul
Memur	133	71	62	1	4	38	90
Sözleşmeli Personel	7	6	1	-	-	1	2
İşçi	264	241	23	159	37	55	13
Genel Toplam	404	318	86	160	41	94	109

Kurumumuzda çalışan 404 personelin personel işlemleri ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmakta olup ayrıca;

A _ MEMUR PERSONELLERLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- Kadro iptal ihdas ve değişiklik cetvelleri
- Atama ve nakil işlemleri
- İntibak işlemleri (öğrenim, Sigorta, Bağ-kur)

- Askerlik borçlanması
- Emeklilik işlemleri.
- **Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında;**
- Belediyemizde çalışan memur personellerin keseneklerinin internet ortamında gönderilmesi
 - Resmi kurumlarla yazışma
 - Terfi, Kademe, Derece ilerlemeleri ve kayıtlara geçirilmesi

- Mal beyannamelerinin kontrolü ve dosyalanması
- İzin ve raporların takibi ve kayıtlara geçirilmesi
- Pasaport işlemleri
- Yurt dışı işlemler ve onaylar
- Disiplin kurulu oluşturulması ve cezaların uygulanması
- Mahkeme evrakları
- Hizmet belgesi ve sicil özeti çıkarılması
- Aylık faaliyetlerinin çıkarılması
- Müdürlük bütçesinin hazırlanması
- Müdürlükler arası yazışmalar
- Personel ile ilgili bilgilerin güncellenmesi
- Atamalar, vekalet edenler, emekli olanlar, istifa edenler ile ilgili işlemler
- Ücret Bordrolarının hazırlanması
- Encümen ve Medis üyelerinin huzur haklarının tahakkuklarının düzenlenmesi
- Personel, yemek, ve giyim ile ilgili evrakların hazırlanması
- Arşivleme
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması (doğum yardımı, ölüm yardımı, harcırahlar)

- Belediyemiz ile Tüm Bel-Sen arasında Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanarak Memur ve Sözleşmeli personellerimize;

- a- İyileştirme ücreti olarak aylık brüt 659.00 TL
- b- Kurban Bayramında brüt 415.00 TL
- c- Ramazan Bayramında brüt 355.00 TL
- d- Yılbaşında 355.00 TL ek kazanç sağlanmıştır.

2015 yılı NİSAN ayı itibariyle de ödemeye devam edilmektedir.

B-İŞÇİ PERSONELLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

- İşçi alımı ve istihdamı
- İşçi vize cetvellerinin düzenlenmesi
- Kurumlar arası yazışmalar
- Belediyemizde çalışan işçilerle ilgili Personel Durum Çizelgeleri aylık olarak düzenlenmiş İş Kurumu'na gönderilmiştir
- Ücretli ve ücretsiz izinler
- Toplu iş sözleşmesinin uygulanması
- Kurulların kurulması (disiplin, işçi ve iş sağlığı, hasar tespit kurulları)
- Sosyal izinler doğum, ölüm, doğal afet, evlilik.
- Disiplin cezaları ile ilgili cezaların uygulanması
- Geçici iş vizeleri yenilenmesi
- Daimi kadroyu atama yazışmaları
- Yıllık iş kadrolarının güncellenmesi
- Müdürlük arası yazışmalar
- Eski hizmetlerin birleşimi
- Dilekçeler
- Emeklilik işlemleri
- Müdürlükler arası görevlendirmeler
- Çalışma belgesi
- Geçici ve daimi işçilerin durum çizelgesi
- Aylık faaliyet raporu
- Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi
- Personel puantajlarının tutulması
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması (eğitim, giyim, doğum, ölüm, evlilik)
- Bordroların hazırlanması
- Tahakkuk eden sigorta prim ve bildiregelerin SGK'ca başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında, İnternet ortamında SGK'na bildirilmesi
- Arşivleme

- Memur ve işçi personellerimizin S.S.K primleri, emekli kesenekleri, tüm maaş, ücret ve sosyal haklar ile vergi kesintileri zamanında Mali Hizmetler Birimine gönderilerek ilgililere ödeme yapılması sağlanmıştır.

- Bu yıl içerisinde 1 memur personelimiz emekli olmuştur.

- Bu dönem içerisinde emekli olan 7 işçi personele toplam 465.765,44 TL tazminat ödemesi yapılmıştır.

- Bu dönem içerisinde 5 sözleşmeli personel işe alınmış . 6 memur personel diğer kurum ve kuruluşlardan nakil gelerek belediyemizde göreve başlamışlardır.

01.03.2015 tarihinde imzalanan Toplu İş sözleşmesi ile işçi personellerimize iş yerinde en az 100,90 TL Taban ücret uygulanmaktadır.

2015 yılı ARALIK ayı itibari ile ;

- Müdürlüğümüze gelen 381 adet dilekçe ve diğer yazılara zamanında cevap verilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Yenişehir Belediyesi'nin faaliyetleri, uygulamaya koyacağı projeleri, program ve vizyonu konusunda belediye ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamakla görevlidir. Başkanlık Makamı'na bağlı olarak çalışır.

MİSYONUMUZ:

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmaktır. Belediye çalışanlarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

VİZYONUMUZ:

Yenişehir'de yaşama ve kentli olma bilincini oluşturmak amacıyla çalışmaların halka doğru bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Birimimizde teknolojik olanakların yeterince kullanılıyor olması.
- Vatandaşlardan gelen şikayetlerin anında değerlendiriliyor olması.
- Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi.

ZAYIF YÖNLERİMİZ:

- Personel yetersizliği
- Halkla İlişkiler Biriminin vatandaşla doğrudan ilişki kuracak şekilde yapılandırılmamış oluşu.

GÖREV VE YETKİLERİ

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.

- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak. Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alışverişinde bulunmak.
- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak

Basın-Yayın;

- Başkanın basınla olan ilişkilerini, yazışmalarını, randevularını, Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmüştür.
- Başkanlık Oluru ve direktifleri doğrultusunda Belediyemizin uygulayıcı birimlerinin çalışmaları 65 haber bülteni , fotoğraflar ve kasetler yoluyla ulusal ve yerel basına dağıtım yapılmış, halka duyurulması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri halka duyurarak, halkın katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla Basın-Yayın kuruluşlarına bültenler ve fotoğraflar göndererek etkinliklerin basında yer alması sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen, haber niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri bulup sunmuştur.
- Başkanlık adına yapılan bayram kutlaması mesajı veya taziye gibi iletilerin görsel ve yazılı basında yer almasını sağlamıştır.
- Başkanlığa basın tarafından iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesinde Başkanın talimatlarına uygun olarak aktif şekilde görev almıştır.
- Basın-Yayın Müdürlüğü'nün görev yapabilmesi için gerekli olan gazete aboneliğinin sağlanması, fotoğraf ve kamera malzemelerinin temininde diğer birimlerle koordineli çalışmıştır.

Halkla İlişkiler;

- Vatandaşlarımızın bizzat gelerek, dilekçe vererek veya telefonla bildirdikleri şikayetleri tespit edip bu taleplerin uygulayıcı birimlere bildirilerek sonucu takip edilmiş, bu istek ve şikayetler üst makama raporla sunulmuştur.
- Başkanımızın önemli günler, haftalar, bayramlar vs. gibi kutlama mesajları afişlerle vatandaşlara duyurulmuştur.
- Tüm etkinlikler ile ilgili resmi yazışmaları yaparak yasal tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Eğitim Kurumlarının sorunlarını ve eksikliklerini tespit ederek sorunlara beraberce çözüm getirmek amacıyla Başkanımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Koza Şönim, Toplantılarına düzenli olarak katılmaktadır.
- Belediyemizin Çin ve Almanya'da bulunan Quanzhou ve Neustadt şehirleri ile bulunan kardeşşehir ilişkileri yürütülmektedir
- Mersin Uluslar arası Müzik Festivali'nin hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.
- Kültür Merkezi salonlarının tahsisleri yapılmaktadır.
- Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampları düzenlenmektedir.

Ayrıca;

- Yeni yıl kutlama etkinlikleri çerçevesinde günlük, haftalık, 15 günlük, ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere kutlama mesajı verilmiştir.
- Yeni yıl kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 3 Ocak Mersin'in Kurtuluş Yıldönümü kutlama etkinlikleri çerçevesinde.günlük, haftalık, 15 günlük, ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere kutlama mesajı verilmiştir.
- 3 Ocak Mersin'in Kurtuluş Yıldönümü kutlama etkinlikleri kapsamında Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 14 Mart Tıp Bayramı Kutlama Etkinlikleri kapsamında Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Mersin'de çıkan tek kadın gazetesi olan günlük "Mersin Kadın Gazetesi"ne Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi'nin Yıldönümü dolayısıyla Belediye Başkanımızın afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.

- Yenişehir Belediyesi ve Zeka Satranç Kulübü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği Satranç Turnuvası 18-19 Nisan 2015 tarihleri arasında Servet Tazegül Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- 15 - 22 Nisan 2015 tarihleri arasında TURİZM HAFTASI kutlamaları çerçevesinde 18 Nisan 2015 tarihinde Emirler Mahallesi Gelincik Tepesinde gerçekleştirilen Yamaç Paraşütü'nde yarışmacı ve katılımcılara Belediyemizde 300 kişilik kumanya verilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de günlük, haftalık, 15 günlük ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere Basın İlan Kurumu aracılığıyla kutlama mesajları verilmiştir
- 23 Nisan 2015 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde 25 Nisan 2015 tarihinde düzenlenen Ulusal Egemenlik Briç Turnuvası'nda Belediyemizce Yenişehir Briç Kulübü'ne katkıda bulunulmuştur.
- 23 Nisan 2015 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 1 Mayıs İşçi ve Emekçi Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 1 Mayıs İşçi ve Emekçi Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Cumhuriyet Alanında " Kardeş Türküleri Konseri " düzenlenmiştir.
- 10 Mayıs Anneler Günü kutlamaları çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır..
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de günlük, haftalık, 15 günlük ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere Basın İlan Kurumu aracılığıyla kutlama mesajları verilmiştir
- Başbakanlık Tanıtma Fonu, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Mersin Valiliği, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Mersin Üniversitesi Rektörlüğü, Tarsus, Toroslar, Yenişehir ve Mezitli Belediyeleri'nin işbirliğiyle düzenlenen 14. Mersin Uluslararası Müzik Festivali'nin 14 Nisan 2015'te açılışı yapılmış ve çeşitli konserler gerçekleştirilmiş ve 24 Mayıs 2015 tarihi'nde de Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası'nın Konseri ile sona ermiştir.
- 18 Haziran 2015 tarihinden itibaren Yenişehir Belediyesi Aşevi'nin yanındaki alanda, Ramazan ayı boyunca her gün 1200 kişilik yemek verilmiştir.
- 21 Haziran 2015 tarihinde Babalar Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 17-19 Temmuz 2015 tarihleri arasındaki Ramazan Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- 17-19 Temmuz 2015 tarihleri arasındaki Ramazan Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 28 Ağustos 2015 tarihinden itibaren Yenişehir Belediyesi ve Gençlik Servisleri Merkezi (GSM) işbirliğiyle İspanya, Almanya, Japonya, Belçika, Fransa, Estonya ve Türkiye'den toplam 12 öğrencinin katılımıyla " Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampı" başlamıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- Yenişehir Belediyesi ve Gençlik Servisleri Merkezi (GSM) işbirliğiyle İspanya, Almanya, Japonya, Belçika, Fransa, Estonya ve Türkiye'den toplam 12 öğrencinin katılımıyla " Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampı" 13 Eylül 2015 tarihinde soma ermiştir.
- Kurban Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan günlük, haftalık, 15 günlük ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- Kurban Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan günlük, haftalık, 15 günlük ve aylık gazete ve dergilere Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü çerçevesinde Belediye Başkanımızın anma afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.

- 13-14-15 Kasım 2015 tarihleri arasında Yenişehir Belediyesi ev sahipliğinde Elektrik Mühendisleri Odası Mersin Şubesi, Mersin Üniversitesi, Mersin Tabip Odası ve Mersin Barosu işbirliğiyle "Elektromanyetik Alanlar ve Etkileri Sağlıklı Yarınlar İçin EMANET 2015 Sempozyumu" Yenişehir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenmiştir.
- 24Kasım Öğretmenler Günü kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- 25 Kasım Kadın'a Yönelik Şiddete karşı Mücadele ve Uluslararası Dayanışma Günü çerçevesinde, Mersin'de çıkan tek kadın gazetesi olan günlük "Mersin Kadın Gazetesi"ne Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.
- Yeni yıl kutlama etkinlikleri çerçevesinde Belediye Başkanımızın kutlama afişleri ilçemiz sınırları içerisinde astırılmıştır.
- Yeni yıl kutlama etkinlikleri çerçevesinde Mersin'de yayın yapan yerel basına Belediye Başkanımızın kutlama mesajı verilmiştir.

Bilgi Edinme Birimi;

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimi `nde 01/01/2015 - 31/12//2015 tarihleri arasında Bilgi Belge içerikli 48 adet Bilgi Edinme, 33 adet Bimer müracaatına cevap verilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALAR

GÖREV TANIMI :

Belediyemizin taraf olduğu tüm idari, ceza ve hukuk davalarında Belediyeyi temsil ederek gerek İlk Derece Mahkemelerde (İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza Mahkemeleri gibi) gerekse Yargıtay, Danıştay gibi üst derece mahkemelerde davaları takip etmek ve sonuçlandırmak. Ayrıca gerek görüldüğünde Belediyemiz birimlerine hukuki görüş bildirmek.

Görev Alanları;

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

- Temyizden ve karar düzeltilmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür. Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir

davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yetersiz gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.

- Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

- Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.

- Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

- Herhangi bir dava yada izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması yada ilgili birimlerce gönderilen

belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilen ve müştereken sorumludur.

- Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Yenişehir Belediyesi aleyhine veya Yenişehir Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yapıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.

- İlgili birim tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

- Yenişehir Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.

- Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Yenişehir Belediyesinde keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.

- Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta

açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yada düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.

- Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

DEVAM EDEN DOSYALARIMIZ

İdare Mahkemeleri	183
Sulh Hukuk Mahkemeleri	16
Asliye Hukuk Mahkemeleri	21
İş Mahkemeleri	3

TEMYİZ AŞAMASINDA OLAN DOSYALARIMIZ

Yargıtay Hukuk Dairesi	25
Danıştay Dairesi	126

olmak üzere toplam 374 dava dosyamız bulunmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV VE YETKİLERİ

- Yenişehir Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmet satın alma işlemlerini, Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda hazırlayıp, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.
- Yenişehir Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- Ayniyat defterine kayıt yapmak, işlemi vize etmek, demirbaş sayısını vermek;" Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirmek
- Demirbaş numarasını ilgili birime zimmetle bildirmek
- Sarf malzemelerini kartotekse işlemek,
- Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlemek
- Yıl sonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak,
- Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek,
- Sayım sonucu raporunu Encümene bildirmek,

- Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere göndermek.
- Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

MÜDÜRLÜK MALİYETİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
BİLGİSAYAR:	12.677,00
MALZEME:	589.424,31
KIRTASIYE:	56.170,32
İŞÇİLİK:	131.923,18
GİYİM:	39.817,00
YEDEK PARÇA:	38.025,58
TIBBİ MALZEME :	5.014,50
YAZILIM:	40.356,36
KLİMA	5.100,00
YİYECEK:	23.850,00
ARAÇ (DMO)	38.241,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
GİYİM:	8.712,50
MALZEME:	550,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MALZEME:	91.075,00
TIBBİ MALZEME:	85.000,00
İŞÇİLİK:	4.950,00
YEDEK PARÇA	12.200,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
İŞÇİLİK:	7.040,00
BİLGİSAYAR:	30.487,00
KIRTASIYE:	440,00
MALZEME:	6.200,00
YAZILIM :	96.010,00
ARAÇ (DMO)	39.630,15

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
İŞÇİLİK:	1.820,00
MALZEME:	112.807,51
BİLGİSAYAR:	5.745,00
ARAÇ (DMO)	167.433,00

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

MALZEME:	56.831,00
İŞÇİLİK:	970,00
ARAÇ(DMO)	38.241,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALZEME:	10.115,00
----------	-----------

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İŞÇİLİK:	56.750,00
MALZEME:	13.925,00
YAZILIM:	43.534,00
BİLGİSAYAR:	12.320,00
KIRTASIYE:	17.967,50
BUZDOLABI:	2.415,26

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

YEDEK PARÇA :	500,00
YAZILIM	21.385,00

01/01/2015 İLE 31/12/2015 TARİHLERİ ARASI ARAÇ BAKIM MALİYETİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

LASTİK:	62.627,00
MALZEME+İŞÇ.:	324.223,52
YAĞ:	15.187,84
DORSE	21.800,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAĞ:	49.886,07
MALZEME+İŞÇ.:	128.622,44
TRAFİK SİGORTASI:	108.208,09
LASTİK:	11.074,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

LASTİK:	82.482,00
YAĞ:	3.555,70
MALZEME+İŞÇ.:	462.935,97

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MALZEME+İŞÇ.:	4.834,57
YAĞ:	80,02

TOPLAM ARAÇLARIN MALİYETİ

BİLGİSAYAR :	17.280,00
--------------	-----------

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞÇİLİK:	2.266,00
YEDEK PARÇA :	1.022,00
BİLGİSAYAR:	7.496,00
YAZILIM:	6.348,01

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİSAYAR:	4.365,00
-------------	----------

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.

BİLGİSAYAR:	12.020,00
-------------	-----------

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİSAYAR:	3.824,00
-------------	----------

AKARYAKIT:	2.123.396,06
LASTİK:	156.183,00
YAĞ:	68.709,63
MALZEME+İŞÇİLİK:	920.616,20
ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI:	108.208,09
DORSE:	21.800,00
TOPLAM:	3.398.913,28
GENEL TOPLAM:	5.377.280,50

TOPLAM MÜDÜRLÜK MALİYETİ

MALZEME:	880.927,82
İŞÇİLİK:	205.719,18
KIRTASIYE:	56.610,32
YİYECEK (AŞEVİ):	23.850,00
BİLGİSAYAR:	118.944,80
TIBBİ MALZEME:	90.014,50
GİYİM:	48.529,50
YAZILIM:	207.633,37
KLİMA:	5.100,00
BUZDOLABI:	2.415,26
YEDEK PARÇA:	25.298,00
TOPLAM:	1.978.367,22

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görevleri Belediyemizin " Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 8. maddesinde" sayılmıştır.

Buna göre; Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Belediye Başkanının ve/veya Başkanlıkça uygun görülen Başkan Yardımcısının emri ve onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler (ile işletmelerin faaliyetleri) ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- ç) Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, Kurul Müdürlüğü görüşü ile birlikte Başkana sunmak.
- d) Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin Kurul Müdürü düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.
- e) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- f) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
- g) Görev Standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

h) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan / Genel Müdür tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

FAALİYET BİLGİLERİ:

- 1- Müdürlüğün 2016 yılı bütçesi oluşturulmuştur.
- 2- Müdürlük faaliyetleri çerçevesinde 2015 yılında disiplin soruşturmaları yürütülmüş ve neticelendirilmiştir.
- 3- Müdürlük, "Doğrudan Temin Alımları" ile "İhaleli Alımlar" konusunda komisyon üyelikleri şeklinde çalışmalar yürütmektedir.

İNCELEME&ARAŞTIRMA VE RAPORLAMA BİLGİLERİ:

İŞİN ADI	SAYI
4483 sayılı yasaya göre yapılan ön incelemeler	-----
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırma raporları	-----
Sonuçlandırılan disiplin soruşturması	3

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

GÖREV VE YETKİLERİ:

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olup Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Vekilinin talimatları doğrultusunda görev yapar. Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü başta olmak üzere Belediye birimleri ile koordineli çalışır. Bu kapsamda Başkanlık Makamının randevularını planlar, sözlü talimatları ilgili ünitelere ,kişi ve kuruluşlara iletir, yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Bu kapsamda Başkanlık Makamıyla ilçe halkını, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak çalışmaları yürütür.

Görev alanları;

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
- İlçe halkının, istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve olanak sağlamak aşkânlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak

- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak
- İlçe toplumunun, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak
- Başkana gelen davetiyeleri gün sırasına göre dökümünü yapıp Başkana sunmak
- Başkanlık Makamına gelen tüm evrakları kayda almak ve ilgili birimlere işlem görmek üzere havalesini yapmak
- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak
- Gelen telefonları not alıp Başkana iletmek veya gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek
- Başkan'ın seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak
- Başkan'ın katılmayacağı davetlere yazılı ve sözlü bilgi vermek
- Toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek
- Başkan adına gerektiğinde ölüm, kutlama ve açılışlara çiçek göndermek veya başışta bulunmak.

ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİMİZ - GENEL EKONOMİK KOŞULLAR - ALINACAK TEDBİRLER

GZFT

(Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, tehditler)

Dış Çevreyi Oluşturan unsurlar (Nüfus, kentsel gelişme, coğrafi yapı, sosyokültürel yaşam, ekonomik gelişmeler) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını

etkilerler. Bu nedenle belediyeler dış çevresinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri sürekli analiz ederek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadırlar. Yine bu bağlamda belediyenin üstün ve zayıf yönleri belirlenerek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilip uygun stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda belediyemizin kurumsal yapısındaki güçlü yönler ve fırsatlar ile zayıf yönler ve tehditler iki ana alt başlıkta değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler ve Fırsatlar :

Avrupa Birliğine uyum yasaları ve yeni belediye yasalarında değişiklikler,
Tek başlı bir yönetim anlayışı,
İmar, planlama konusunda çalışan personelin bilgi ve deneyimi ile Belediye Başkanının mevzuata hakim olması.
Belediye Başkanı başta olmak üzere imar, planlama ve kamulaştırma çalışanlarının teknik eleman olması,
Hiyerarşik yapı başta olmak üzere çalışanların büyük bir bölümünün lisans ve lisansüstü eğitim almış olması,
Personelin eğitim ve bilgi seviyesi, üretkenliği, liyakatı, değişen yasalara uyum sağlama yeteneği,
Bilişim Teknolojisinin hızla gelişmesi ve personelimizin bilgi teknolojisini kullanma seviyesi ve teknolojik donanımının yeterli seviyede olması, belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler,
Çalışanların genç ve orta yaş grubunda olması nedeniyle tecrübe ve bilgi birikimiyle dinamizm ve esnekliğin bir arada kaynaşmış olması, genç, dinamik ve özverili kadrolaşmanın olması. Personelin gerektiği zaman hafta sonu da çalışabiliyor olması, belediye çalışanlarının maaşlarının gününde ödeniyor olması,
Bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olması,
Korunabilecek yeşil alanların varlığı.
Çevre duyarlılığının artması ve yeni yasal düzenlemeler,
Sahil ve liman kenti olması,
Ulaşım kolaylığı ve otoyol bağlantıları,
Ticaret sektöründeki uluslar arası boyutta büyük ölçekli firmaların bulunması ve belediyemiz fuar alanı,
Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının uygun olması,
Uygulama imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanmış olması,
İmar planı ile örtüştürülmüş numarataj sistemimizin kurulmuş olması ve imar haritalarının sayısallaştırılmış olması,
Asfalt şantiyesi, yeni teknik birimler binası, bitki üretim serası, ve aşevinin mevcut olması,
Aktif olarak çalışan deprem izleme merkezinin olması,
Yerleşim yerlerinin yol ve altyapı hizmetlerinin yapılmış olması. Beldedeki ulaşım ana arterlerinin ve altyapılarının hızla yapılıyor olması,
2013 yılı Akdeniz Oyunlarının Mersin'de yapılmış olması
Ana arterlerin çoğunun açılmış olması,
Yerleşim merkezi olarak ilçemizin cazibesinin yüksek olması,
İlçemizde yaşayanların çoğunun ekonomik, kültür ve eğitim düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması, kentlinin eğitim seviyesinin mersin ölçeği dikkate alındığında görece olarak yüksekliği,
İlçedeki yeni yapılan binaların daha kaliteli olması,

- Eğitim, sağlık ve sosyal faaliyet yapılanmalarında ilçemizin tercih ediliyor olması,
- Kıyı bandının düzenlenmesinin tamamlanmış olması ve marinaya sahip olması,
- Yeşil alan ve rekreasyon alan düzenleme projelerinin belediyemiz bünyesinde projelendirilmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülüyor olması,

Makine parkı ile ilgili yenileme çalışmalarının yürütülüyor olması,
Halihazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması,
Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük ölçüde tamamlanmış olması,
e-Belediyecilik hizmetine başlanmış ve sürdürülüyor olması,
Belediye- vatandaş kopukluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılıyor olması,
Büro gereç ve malzemelerinin gerekli yeterlilikte olması,
Yeşil alan ve park çalışmalarının kendi kaynaklarımızla yapılıyor olması,
Sosyal ve kültürel alanların projelendiriliyor olması,
Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi,
Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alanlara ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bitkiyi kendi fidanlığımızda kendi personelimize üretebiliyor olmamız ,
Teknik Birimler Binamızın ve fidanlığımızın bölgenin her yerine kolay ulaşılabilir, birbirine yakın ve merkezi olması,
Vatandaş-Belediye diyalogunun sürekli aktif olması vatandaşların istediği zaman belediyemiz birimlerine bizzat kendileri gelerek veya telefon, faks, internet aracılığıyla ulaşabilmesi,
Belediyemiz bünyesinde bulunan marangoz, kaynak atölyeleri ve personelleriyle parklarımızın onarımı için gerekli olan tüm müdahalelerin zamanında yapılabiliyor olması,
Bilgisayarda projelendirmeyle ilgili çalışmalarımız için gerekli olan tüm teknik donanıma sahip olmamız ve kullanılan programların yeterli ve üst düzeyde olması,
Kent ikliminin müsait olması sebebiyle yılın her mevsimi çalışma imkanına sahip olabilmemiz ve işlerin birikmemesi,

Zayıf Yönler ve Tehditler :

Yoğun nüfus artışı ve Mersin'in Türkiye nüfus artışı ortalamasının üzerinde bir nüfus artışına sahip olması, Belediyenin yetki ve sorumlulukları ile uyumlu mali kaynaklarının olmaması. Genel bütçeden belediyeye ayrılan payın azlığı.
Yetkilerle sorumluluğu artırılan belediyenin kaynaklarının artmaması,
İmara aykırı yapılaşmaların kentsel dönüşüm zorlukları, Araç ve iş makinelerinin eski ve yetersiz olması, Atıkların kaynağında ayrıştırılması oranının düşüklüğü, Çevre yönetimi faaliyetlerine ilişkin olarak yetkili kurumlar arasında yetki ve görev çakışmalarının bulunması, Katı atık istasyonunun uzaklığı,

Mevzuattaki planlama anlayışının ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin içeriğinin eksik kalması zaman ve finansman boyutu ile mevzuatın uyuşmaması,
 Sosyal ve ekonomik nedenlerle yıkım kararlarının uygulanmasında yaşanan zorluklar,
 Yapılması gereken kamulaştırmaların ekonomik zorluklar nedeniyle yapılamaması,
 Emlak gelirlerinin azalması,
 Merkezi vergi gelirlerinin azalması,
 Teknik birimlerde teknik eleman ve ara eleman sıkıntısı,
 Mevzuat takip sisteminin yetersizliği,
 Hizmet içi Eğitim yetersizliği,
 Mevzuattan kaynaklanan, planlama sürecinde Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planların gecikmesi nedeniyle Belediyemizin yapması gereken planların zamanında yapılamaması,
 Altyapı çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı ve eş güdümlü çalışmaması,
 Belediyelerle ilgili yasal düzenlemelerin zamanında yapılmaması ve sık sık değiştirilmesi,
 İç göçlerin nicelik ve niteliklerinin kaliteli kentsel gelişmeye olumsuz etkileri,
 Kente yaşayanların çevre kirliliğini önleme ve kamu hizmetlerine yeterli duyarlılığı göstermemesi,
 Hizmet taleplerinde bireysel tercihlerin öncelikli olması,

GELECEKTE KARŞILAŞABİLECEĞİMİZ SORUNLAR VE ÇÖZÜMLER :

Avrupa Birliği uyum çalışmaları içinde belediye Kanunu ve diğer kanunlarda yapılan düzenlemelerle bu konularda belediyelere daha fazla yetki ve sorumluluk verilmek istenmektedir. Bu durum ise gelecekte belediyelerin altından kalkamayacağı hizmet talepleri ile karşı karşıya kalmasına neden olacaktır. 5393 sayılı Belediye kanununda okulların her türlü bakım, onarım hizmetlerinin yapılması belediyelerin görevleri içinde sayılmasına rağmen bu hizmetlerin maliyetlerinin karşılanması için herhangi bir gelir arttırıcı olanak sağlanmamıştır. Ancak verilen yetki ve sorumluluklara uygun gelir düzeyinde artış yapılmamaktadır. Belediyelerin bütçe gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar önemli bir yer tutmaktadır. Bu oran bütçe gelirlerimizin neredeyse %35-40'lık bölümü ifade etmektedir. Bu bilgiler ışığında mali kaynakların içerisinde öz kaynak oranının güçlendirilmesi , merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması , gelir arttırıcı önlemlerin alınması , toplanamayan vergilerin toplanması , mal ve hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde edilmesi için güçlü mali yapımızın devamlılığının sağlanması ilkesi devam ettirilecektir. Küresel dalgalanmaların ülkemiz makro ekonomisine ve dolayısıyla belediyemiz mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin her zaman var olduğu düşüncesiyle yıllara yaygın yüklenmeler yerine mali kaynağı yaratılmış ödenekler çerçevesinde hizmetlerin yapılması temel stratejimizdir.

Kent bilgi sisteminin oluşmaması nedeniyle ihtiyaç duyulduğunda diğer kurum ve kuruluşların bilgilerine ulaşma zorlukları,
 Genelgelerle yasal yetkilerin kullanımına sınırlama getirilmesi,
 Yeni yasal düzenlemelerle belediyenin görev ve yetkilerinin arttırılmasına rağmen artan görev ve yetkileri yerine getirecek mali kaynakların belediyelere verilmemesi,
 Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği,
 Personel istihdam politikası ile ilgili yasalardaki olumsuzluklar nedeniyle ücret politikasının yetersizliği,
 İhalelerle ilgili yasal düzenlemelerin sık sık değiştirilmesi,
 Üretim alanının ve personel sayımızın yeterli düzeyde olmaması nedeniyle bitki üretimimizin azlığı,
 Park ve yeşil alan çalışmaları sırasında alana uygun projelendirme yapılmayıp çevre sakinlerinin talepleri doğrultusunda projelerin değiştirilmesi ve vatandaşların birbirine çok yakın ve yanlış yerlere dikim yapması nedeniyle bazı zorlukların yaşanması,
 İmar uygulama planlarından çıkan park ve yeşil alanların formlarının biçimsiz, yüzölçümlerinin yetersiz, konumlarının uygun olmamasından dolayı bu alanların istediğimiz gibi nitelikli rekreasyon alanları olarak değerlendirilememesi.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz:

Belediyemiz hizmetlerinin halka sunumunda gelişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak. Bu bağlamda güçlü ve kaliteli ağ, sistem, web, yazılım, donanım ve personelle teknik altyapıyı oluşturmak ve hazır tutmak. Toplam Kalite Yönetimi anlayışı içerisinde belediyemiz kaynaklarını etkin, ekonomik, amacına uygun, saydam ve hesap verilebilir biçimde kullanmak.

Vizyonumuz:

Belediyenin sunduğu hizmetlere tek noktadan, hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşabilmek (e-belediye). E-belediye hizmetleri kapsamında dijital arşiv ile ilgili aktarma işlemlerine aktif biçimde devam etmek. Basit sorgularla ilgili evraklara ulaşma bilmek. E-imza uygulaması kullanarak zaman, para, işgücü kayıplarını ve bürokrasiyi ortadan kaldırarak; işlemleri ve bilgi güncellemelerini daha hızlı yapmak. Kent Bilgi Sistemine geçiş alt yapısını oluşturmak. Belediyenin internet alt yapısını gelişen teknolojiye uygun olarak geliştirmek.

Çalışma Konuları:

- Birimlere yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak,

- Ağ, sistem altyapısını oluşturup, işletmek, yönetmek, güvenliğini sağlamak,
- Cihaz (bilgisayar, yazıcı, sarf malzeme vb.) teminini sağlamak, bakım ve kullanım desteği vermek (Teknik Destek Hizmetleri),
- İnternet sitesi, e-belediye hizmetleri ve yazılım hizmetleri sağlamak,
- Bilişim olanaklarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek,

Teknolojik Donanımlarımız :

- 1 adet 80 kVA online Güç Kaynağı,
- 1 adet 30kVA online Güç Kaynağı,
- 5 adet parmak izi - RFid Tanıma Sunucusu,
- 26 adet LED Güvenlik Kamerası,
- 3 adet speed-DOM Güvenlik Kamerası,
- 3 adet Kamera Kayıt cihazı (4 Kanal, 16 Kanal, 16 Kanal),
- 3 adet Güvenlik Duvarı Sunucusu (e-pathy Antikor Kurulu),
- 9 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Free-BSD, Apache, MySQL, PHP kurulu),
- 1 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Windows Server, SQL Server kurulu),
- 1 adet Yedekleme Sunucusu (Free-BSD, Samba kurulu),
- 2 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
- 7 adet 24P L2 Managable Switch,
- 180 adet Masaüstü PC ve çevre birimleri,
- 120 adet Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı,

1 adet A0 Tarayıcı,
 2 adet Plotter,
 3 adet Doküman Tarayıcı,
 3 adet Mobil El Terminali,
 3 adet Mobil Yazıcı,
 2 adet 3G Mobil Bilgisayar,
 3 adet Notebook PC,
 4 adet 20kVA online Güç Kaynağı, (Atatürk Kültür Merkezi)
 39 adet Güvenlik Kamerası, (Atatürk Kültür Merkezi)
 6 adet speed-DOM Kamera, (Atatürk Kültür Merkezi - salonlar)
 5 adet Kamera Kayıt cihazı, (Atatürk Kültür Merkezi - Güvenlik(1), Salonlar(3), Genel(1))
 4 adet Bilgisayar ve 1 adet Yazıcı, (Atatürk Kültür Merkezi)
 Web Sitesi:

Belediyemiz web sitesi özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyet belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır. Web sitemizin geliştirilmesi, sunucu ve güvenlik duvarı bakımlarının yapılması ve uygulama geliştirme faaliyetleri dış kaynak kullanımı ile sağlanmaktadır.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri:

Bilgi Servisleri

Bilgi Edinme: Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu: Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayet karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Evrak Takip: Belediyemize ilemiş olan dilekçelerin sonucunu takip etmek için kullanılan uygulamadır.

Meclis Kararları: Belediye Meclisince alınan meclis kararlarının özetlerinin anlık yayınlanabildiği uygulamadır.

Sarı Sayfalar: Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin unvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

Mali Servisler

e-vergi: Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenip ödeyebilmektedirler.

Arsa Birim Fiyatları: Belediye sınırlarındaki arsa birim fiyatlarının öğrenileceği uygulamadır.

Vergi Rehberi: Bilgi, form ve dilekçe örneği bulunan servistir.

İmar Servisleri:

Numarataj Rehberi: Numarataj belgesi başvuru bilgisi rehberidir.

e-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Mahalle Haritaları: Mahalle haritalarının bulunduğu servistir.

Web servisleri

Haber Arşivi: Haber arşivine ulaşılabilecek servis.

İhale Arşiv: İhale duyuruları arşivi servisi.

Nöbetçi Eczane: Günlük nöbetçi eczane bilgisine ulaşılabilecek servistir.

Kullanmakta olduğumuz Belediye Yazılımları:

E-ruhsat yazılımı: E-ruhsat yazılımı ile işyeri ruhsat ve denetim işlemleri tümüyle web tabanlı ortamda yönetilmektedir. (UAVT entegreli)

KPS v2: Kimlik Paylaşım Sistemini kullanmakta olan birimlerin, yenilenmiş KPS'yi (KPS v2) kullanmaları sağlanmıştır.

E-personel Yazılımı: Tüm belediye personellerinin özlük ve tahakkuk işlemlerini yürüten web tabanlı yazılımımız.

E-vergi Yazılımı: Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilki olan e-vergi yazılımı. (Takis entegreli)

Akaryakıt Kontrol-Takip Yazılımı: 2008 yılından günümüze dek kullandığımız web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, alım işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır.

E-doc Yazılımı: 1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen web tabanlı e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan her türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetim Sistemi: Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı ile birimlerimizin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun işlemleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizde kullanılan gelmekte olan diğer belediyecilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir:

Analistik Bütçe ve Muhasebe
 İnşaat Ruhsat
 Kullanma İzni ve Genel İskan
 Numarataj
 Nufusa Dayalı Adres Paylaşım Sistemi
 Evlendirme
 Hakediş
 NetCAD
 Autocad

İnternet Erişim Hizmetleri: 1 adet 50 Mbit Metro Ethernet İnternet hattı ana hizmet binasında, 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet hattı teknik hizmetler binasında ve 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet hattı Atatürk Kültür Merkezi binasında bulunmaktadır. İnternet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca güvenlik duvarı ile içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

Personel Durumu: Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 şef ve 2 teknik personelle hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2015 yılında belirtilen çalışmalar yapılmıştır:

- Ana Hizmet Binası (20 Mbps->50 Mbps) ve Teknik Birimler Hizmet Binası (10 Mbps->20 Mbps) internet hız artırımı yapıldı.
- Web sunucu bulundurma hizmeti alınmıştır.
- Webden erişilen E-vergi uygulaması düzenli kontrol edilerek online vergi ödemeleri sağlanmış ve gereken bilgiler iletilmiştir.
- Online borç yapılandırma konusunda gerekli bilgiler iletilmiştir.
- Datalarımızın 2015 yılına aktarılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde ihtiyaç olacak bilgisayar, yazıcı, ekran, bilgisayar yedek parçası ve sarf malzemeleri (toner, kartuş vb.) satın alınmıştır.
- Tüm birimlere gelen yeni bilgisayar, yazıcı, ekran vb. ile ilgili teknik destek verildi, kurulumları gerçekleştirildi.
- Bilgisayar ve yazıcı bakımları yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar zamanında çözülmüş, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Kesintisiz güç kaynağı bakım hizmetleri sürdürülmüştür.
- Firewall (güvenlik duvarı) yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- Tüm internet çıkışları, kontrolleri, güvenlikleri merkezden yapılmaktadır. Tüm bilgisayarların faaliyetlerine ilişkin loglar merkezde tutulmaktadır.
- Atatürk Kültür Merkezinde kurulan internet ağı güvenlik duvarı (VPN) yazılım lisansının yıllık güncellemesi yapıldı.
- Antivirüs yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür, yeni antivirüs lisansı temin edilmiştir.
- Parmak izi okuyucuları bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.

- Güvenlik kameraları bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- Evlendirme programı yeni formata göre güncellenmiştir.
- Sunucu odasına (sunucularla ilgili) elektriksel sistemlerin verebileceği zararları önlemek için tesisat bakımı gerçekleştirildi.
- Özgecan Gençlik Merkezi içerisinde bulunan Etüt ve Eğitim binası için ilave telefon hattı ucu (ADSL – internet, telefon hizmeti kapsamında) çekirildi.
- Belediyemizde kullanılan uygulamalar (e-doc, e-vergi, e-ruhsat vb.) için kullanıcılar düzenlenmiştir.
- Standart dosya planı (EBYS kapsamında) kullanımı tüm müdürlüklerde aktif edildi.
- Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü belediyemizde Arşiv Mevzuatı Standart Dosya Planı Eğitim vermiştir.
- Analitik Bütçe ve Muhasebe programına, 2015 yılı başında tüm birimler için yeni bütçelerin eklenmesi ile ilgili destek verilmiş, yıl içerisinde de ilgili programla ilgili gereken desteklere devam edilmiştir.
- NetCAD 7 alımı için gereken teknik destek verilmiş ve kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Alan adının (web sayfası için) ücreti ödenmiş ve ilgili işlemler yapılmıştır.



T.C. YENİŞEHİR BELEDİYESİ



YENİŞEHİR BELEDİYESİ BİLİM VE SANAT MERKEZİ

T.C Mersin Yenişehir Belediyesi

Limonluk Mah.Vali Hüseyin Aksoy Cad.No:3 Yenişehir/MERSİN

Tel : 90 324 327 33 00

e-posta : bilgi@yenisehir-bld-gov.tr