



“ Millet tarafından, millet adına devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek mecburiyeti, laubalilik ve keyfi hareketle uzlaşamaz ”

K. Atatürk



Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

2009-2014 yıllarını kapsayan hizmet dönemimizin son yılını da geride bıraktık. Hizmetlerimizi sunarken kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterdik.

Elinizdeki faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Hizmetlerimizi sunarken Meclisimizce onaylanan Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gerçeğe yakın bütçeler hazırlamaya özen gösterdik.

Yatırım harcamalarının toplam harcamalar içerisindeki payı 2014 yılında % 34 oranında gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesi için karar alma sürecinde emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

İbrahim GENÇ

Yenişehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerini uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mersin,27.03.2015
İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı

YENİŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CHP: AKIN GÜNEŞ



CHP: NAIL OKAR



CHP: ŞEREF TAN



CHP: ERSİN SERİN



CHP: AYLA KOÇ IŞIK



CHP: HAYDAR ARICAN



CHP: ERKAN DÜMER



CHP: S. SERVET DÖVENÇİ



CHP: ETEM GÜLER



CHP: FATMA YÜKSEL AKIN



CHP: ERSİN NAS



CHP: GÜLCAN KIŞ



CHP: DAVUT SOYLAR



CHP: ENDER ŞENER



CHP: YILMAZ ALI YILMAZ



CHP: HASAN ÖZCAN



CHP: MUSTAFA BEYTİ HAS



CHP: FATMA MUAZZEZ DEMİREL



CHP: TAMER GÜNER



MHP:MEHMET ÖZGÜR SANAL



MHP: ŞABAN FAZLIOĞLU



MHP: OSMAN TURAN



MHP: YUSUF KAPLAN



MHP:HABİB ÇETİN



MHP: ENGİN GÜNERİ



MHP:ENÜS KORKMAZ



AKP:MEHMET SADIK TÜRÜT



AKP:BİRGÜL DOĞANYILMAZ



AKP:HASAN AY



AKP:MEHMET LEVEND ÖZÇELİK



AKP: İLHAN KAHRAMAN

YENİŞEHİR MAHALLE MUHTARLARI



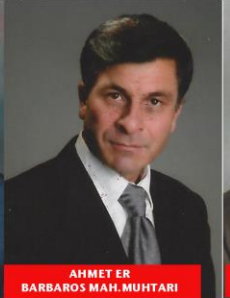
A. GİRAY ATILMA
İNÖNÜ MAH. MUHTARI



ADNAN AKSOY
UZUNKAŞ MAH. MUHTARI



AHMET BALLI
DEĞİRMENÇAY MAH. MUHTARI



AHMET ER
BARBAROS MAH. MUHTARI



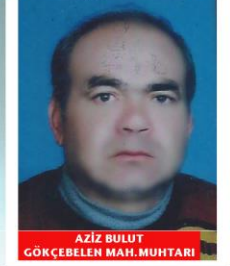
ALİ FİDELİ
FUAT MOREL MAH. MUHTARI



AYINUR ÖZTÜRK
ÇİFTLİKKÖY MAH. MUHTARI



AYSEL BAĞIŞLAYICI
LIMONLUK MAH. MUHTARI



AZİZ BULUT
GÖKÇEBELEN MAH. MUHTARI



AZİZ EKİNCİLER
PİRİREİS MAH. MUHTARI



BAHRİ TUNÇER
BATIKENT MAH. MUHTARI



CUMA ÇAM
HÜRRIYET MAH. MUHTARI



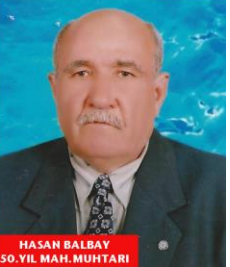
DAVUT İKİZ
EMİRLER MAH. MUHTARI



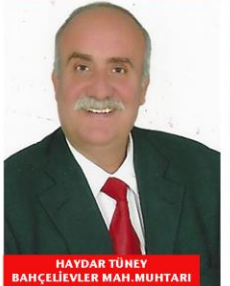
FEHİME BÖLEK
GAZİ MAH. MUHTARI



GÜLTEN EVMEZ
DURLUPINAR MAH. MUHTARI



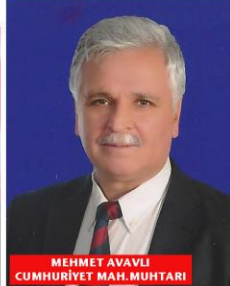
HASAN BALBAY
SO. YIL MAH. MUHTARI



HAYDAR TÜNEY
BAÇÇELİEVLER MAH. MUHTARI



İBRAHİM ÜNEL
EĞRİÇAM MAH. MUHTARI



MEHMET AVAVLI
CUMHURİYET MAH. MUHTARI



MEHMET MELÇİK
KOCAYILAYET MAH. MUHTARI



MURAT YILMAZ
TURUNÇLU MAH. MUHTARI



MUSTAFA KARABEY
KOCANAMZALI MAH. MUHTARI



OKAN DENİZ
MENTEŞ MAH. MUHTARI



OKTAY TÜRKMEN
ÇAVAK MAH. MUHTARI



RAHİME SARI
GÜVENEVLER MAH. MUHTARI



SEYFİ DELİOĞLAN
AYDINLIKEVLER MAH. MUHTARI



SÜLEYMAN AVCIL
AFETEVLER MAH. MUHTARI



SÜLEYMAN SENOL
DENİZ MAH. MUHTARI



ŞEMSİL ÇELİK
ÇUKURKEŞLİK MAH. MUHTARI



ŞÜKRÜ AKYOL
İNSU MAH. MUHTARI



ZAKİR OĞULTEKİN
AKKENT MAH. MUHTARI



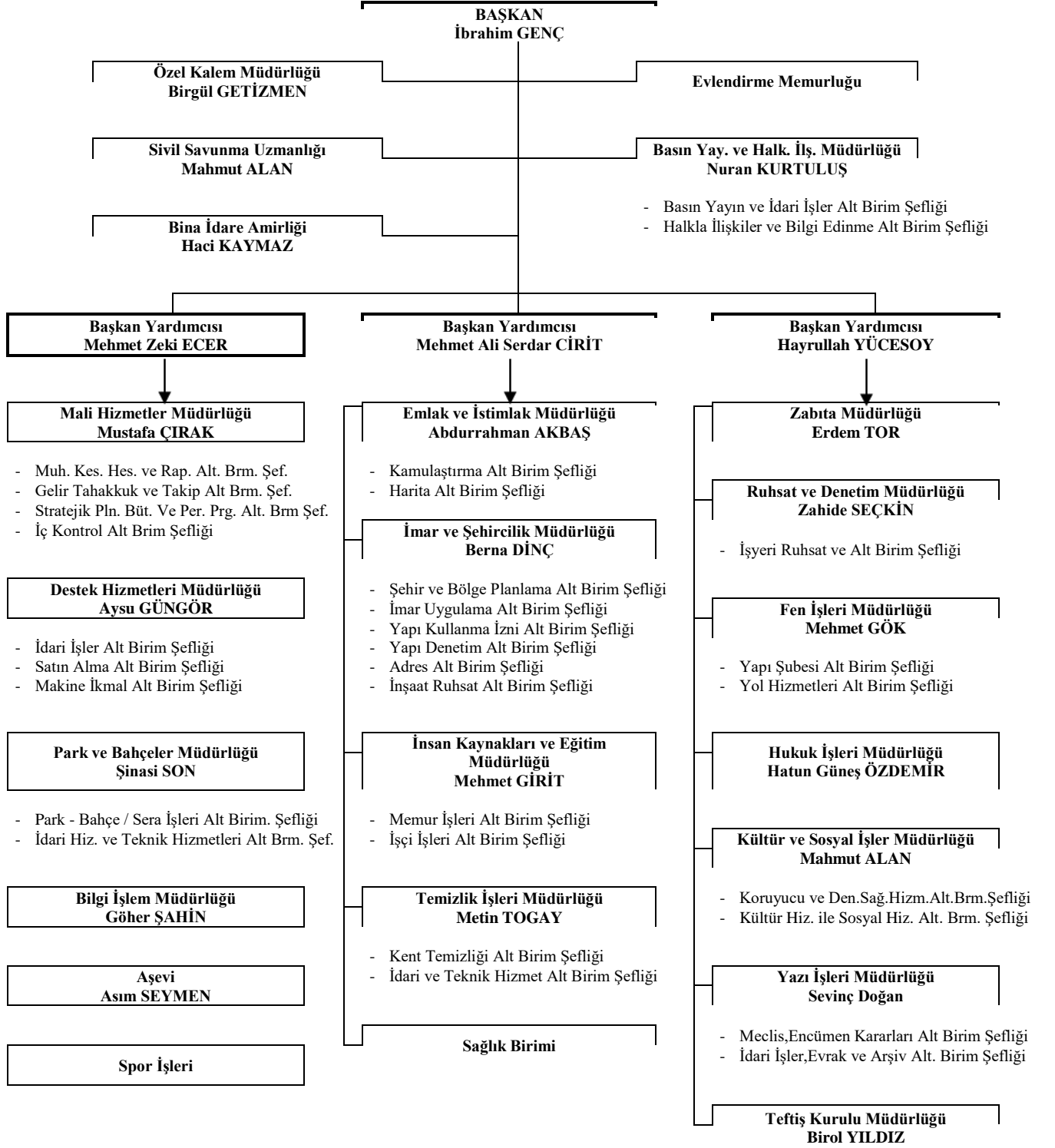
YUSUF YEGÜL
PALMIYE MAH. MUHTARI



HASAN YILMAZ
KARAHACILI MAH. MUHTARI



YENİŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON, YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A- MİSYONUMUZ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkeli, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek, şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

B-VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak, eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek, teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olma ilkesi ile hareket edilmektedir.

Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık: Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayırım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

Katılımcılık: Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

Hukuka- Etik Değerlere Bağlılık: Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

Sosyal Güçsüzlerin ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık: Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

Kalite: Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyeçilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Dürüstlük ve İlkelik: Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkeli davranışlardan ödün verilmemektedir.

Üretkenlik: Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Yerindelik ve Etkinlik: Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılama yanısıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik: Projelerin gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuat göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Sorumluluk: Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

Paylaşımcılık ve Dayanışma: Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

Öncü ve Örnek Belediye: Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları Aşağıdaki Gibidir.**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevi açmak zorundadır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve nakdi yardım yapar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik adamlara, antrenör ve öğrencilere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrişahhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrişahhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek;

durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyemizdeki harcama birimleri aşağıdaki şekildedir.

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ :

Bilgi İşlem Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

YENİŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANINDA BELİRTİLEN AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ

	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1	YÖNETİM	<p>1) Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kaliteli hizmet üretiminin sağlanması</p> <p>2) Şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık temel ilkeleri içerisinde Yenişehirliilerin Belediyemiz ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanması.</p>	<p>Verimlilik, dürüstlük ve ilkelilik temel ilkeleri içerisinde hizmet kalitesinin yükseltilmesi.</p> <p>Nitelikli personel ve bu personelin eşitlik, tarafsızlık, dürüstlük, ilkelilik, sorumluluk ve üretkenlik içerisinde hizmet verimliliğinin artırılarak vatandaş memnuniyetinde sürekli artışın sağlanması.</p> <p>Çağdaş yönetim anlayışı kapsamında etkin, katılımcı ve kaliteli hizmet üretmek.</p> <p>Katılımcılık ilkesi içerisinde yönetim ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini ortaya koyma ve tartışma ortamının özgürce kullanılmasının sağlanması</p> <p>Kamu kurum kuruluşları, Sivil toplum örgütleri ile diğer kurum ve kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.</p>
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	<p>3) Gelişen teknolojiyi kullanarak üretilen hizmetin kalitesinde ve verimliliğinde sürekli artışın sağlanması bilgi toplumuna dönüşüm, bilginin üretilmesi erişilmesi ve paylaşılması</p> <p>4) Bilgi toplumuna dönüşümde; bilgiye dayalı rekabet ortamında üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kentlinin sayısal yaşama dahil edilmesi.</p>	<p>Belediye hizmetlerinde kullanılacak olan bilgi ve bilişim teknolojilerinin kullanılarak hizmet kalite ve verimliliğinin artırılması,</p> <p>İnternet üzerinden vatandaşların yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde kolaylıklar sağlanması, coğrafi kent ve bilgi sisteminin kurulması.</p>

	BÜTÇE VE FİNANSMAN	5) Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması ve hizmetin öz kaynaklarla yapılması.	Belediye gelirlerinin artırılması, şeffaf ihaleler ile hizmet sunucularından mal ve hizmetlerin ucuza temini, gelir gider bütçesinin gerçekleşme oranının arttırılması, kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.
2	İMAR - KENTSEL MEKANI DÜZENLEME VE DENETİM VE KAMULAŞTIRMA	Yapılaşmış ve yeni yapılaşan alanlarda kent yaşam kalitesinin yükseltilmesi kentsel gelişmenin gereği olan fuar ve kültür merkezi gibi mekanların yapılması.	Sağlıklı yapılaşmanın sağlanması, düzenli sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların gerçekleştirilmesi için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulamasının yapılması, imar uygulaması görmemiş alanların uygulama sonunda imar parseli haline getirilmesi, hisseli parsellerin imar parseli haline getirilerek ruhsatsız oluşan yapıların ruhsatlı ve imara uygun hale getirilmesi imar planlarında kamu hizmeti alanı olarak ayrılan parselin amacına uygun olarak kullanımının sağlanması için kamulaştırmaların yapılması, imar planı olmayan alanların halihazır haritaları ve imar planlarının yapılması, numarataj hizmetleri ve coğrafi kent bilgi sistemine altlık oluşturacak kadastral parsellerin sayısallaştırılması.
3	ÇEVRESEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI, KORUNMASI VE DENETİMİ, YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLAR, ATIK YÖNETİMİ ve ZARARLILARLA MÜCADELE	Kentte yaşam kalitesinin arttırılması ve yaşamın kolaylaştırılması amacı ile imara uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların rehabilitasyonu. Fuar Alanı, Kültür Merkezi gibi kültür, turizm alanında Belediyemizin ulusal ve uluslar arası tanıtımına katkı sağlayacak mekanların yapılması. Gençlerimizin ve çocuklarımızın spor etkinliklerine katılımını sağlamak için kapalı spor salonu ve amatör spor evinin yapılması. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapılarak kentlinin ve kentlinin yaşam kalitesinin arttırılması. Evsel Atıkların kaynağında ayrılması kentsel zararlılar ile entegre mücadele. Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması kamu alanlarındaki işgalin önlenmesi ile sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının sağlanması.	Yeni yolların açılması mevcut yolların iyileştirilmesi, projeli yol yapılması, akar kotu verilen yollara yayalar için kaldırım yapılması Belediyemizin ve kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanımına katkı sağlayacak standartlara uygun kültür merkezi ve gençlik merkezi yapılması, spor alanlarının projelendirilmesi, fuar merkezinin işletilmesi veya işlettirilmesi, kültür ve sanat merkezinin yapılması, gençlik ve spor merkezinin yapılması. İnsan yaşamının kolaylaştırılması ve çocukların daha sağlıklı bir çevrede oynamasını sağlayacak yeni parkların yapılması, mevcut parkların iyileştirilmesi.

Temiz sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için evsel atıkların kaynağından ayrılması, geri kazanımı ve çöp depolama alanına aktarılacak atıkların azaltılması, kentsel zararlar ile mücadele ederken ekolojik dengenin bozulmaması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için kimyasal mücadele yerine entegre mücadele yönteminin uygulanması ve kimyasal ilaçların kullanımının en aza indirilmesi.

4

**SOSYAL VE
KÜLTÜREL YAŞAM**

Sosyal Hizmetler
Spor ve Kültürel Hizmetler
Tanıtım ve Organizasyon

Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde yardıma muhtaç vatandaşlarımıza belediyemiz aşevinden öğle yemeği verilmesi, ramazan ayı boyunca iftar yemeği verilmesi.

Fuar Merkezinde fuarların yapılması. Belediye binamız içerisinde bulunan kültür merkezimizde kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerince düzenlenen seminer ve panellere ev sahipliği yapılması, kardeş şehir ilişkileri, belediye çalışanlarının tiyatro oyunları, tiyatro etkinlikleri, amatör spor kulüplerine yardımlar, muhtarlıklara ve okullara aynı yardımlar ve hizmetin götürülmesi, Evlendirme hizmetleri, sağlık polikliniği ve sağlık taramaları, uçurtma şenlikleri, satranç turnuvaları, folklor, çevre haftası etkinlikleri, Mersin Uluslararası Müzik Festivallerine katılım, uluslararası gönüllü gençlik kampı ve bilgi edinme birimi ile vatandaşların sorularının cevaplanması.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2015-2019 YILLARINI KAPSAYAN STRATEJİK PLANI

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ:**Stratejik Amaç-1**

Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış, estetik, seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü Yenişehir'e ulaşmak öngörülmektedir.

Sorumlu Birimler: İmar Şehircilik, Emlak İstimlak, Zabıta

Stratejik Amaç-2

2014 - 2018 yılları arasında Büyükşehir Belediyesinin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım plan revizyonuna göre bir yıl içinde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan revizyonunu hazırlanacaktır ve plana, yasaya ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumlarını düzenlenip buna uygun olarak numaratajın güncellenmesi ve bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.

Hedef-2.1

Düzenlenen imar durumuna göre; gerektiğinde Encümen kararı ile alınan yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamına aktarılması.

Hedef -2.2

İnşaat ruhsatlarının ve kullanma izni belgelerinin verilmesi.

Hedef -2.3

Cadde ve sokak numaralarının güncellenmesi.

Stratejik Amaç-3

Belediyemize mahalle olarak bağlanan köylerin yerleşik alan sınırlarının belirlenerek planlarının hazırlanması sağlanacaktır.

Hedef-3.1

Jeolojik etüt haritaları hazırlanması ve halihazır haritaların yaptırılması.
2015 yılında 150.000,00-TL.

Hedef – 3.2

Yerleşime uygun alanların belirlenip planlanması.
2015 yılında 150.000,00-TL.

Hedef – 3.3

Tip mimari projelerin hazırlanarak bu alanlar içerisinde yapı yapmak isteyenlere bedelsiz verilmesi.

Hedef – 3.4

Ruhsat, kullanma izni verilmesi.

Stratejik Amaç-4

Kentsel Dönüşüm Alanları belirlenerek Bakanlığa sunulacaktır.

Hedef-4.1

Eğriçam, Çiftlikköy mahallesinde alan belirlenerek mal sahipliği, arazi yapısının belirlenmesi.

Hedef-4.2

Büyükşehir Belediyesi ile koordine sağlamak.

Hedef-4.3

Alan içindeki kurumların görüşlerinin alınması.

Hedef-4.4

Müdürlük faaliyetlerinin tam ve başarılı şekilde yerine getirilmesi için hizmet satın alınması.

Stratejik Amaç-5

Köhneleşmiş alanlarda binaların yenilenmesini sağlamak amacıyla imar planındaki yapılanma değerlendirilerek belirlenecek kriterlere göre öncelikle 1/5000 ve 1/1000 ölçekli dönüşüm planlarının ve plan notları yapılması sağlanacaktır.

Hedef – 5.1

Köhneleşmiş binaların bulunduğu (Pozcu, Pirreis, Palmiye, Hürriyet, Cumhuriyet Mh.). 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmenin sağlanabilecek bir artışın analizinin yapılarak makul orandaki bu artışın Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında ve plan notu tadilatı olarak yapılmasının sağlanması.

Hedef – 5.2

Binaların yenilenmesi için yapılacak bu artışın ve alanların 1/5000 planlaması yapıldıktan sonra 1/1000 ölçekli planlarının yapılması.

Stratejik Amaç-6

2014 - 2018 yılları arasında ilçe sınırlarımızda yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara kullanma izni verilmesi sağlanacaktır.

Hedef – 6.1

Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Hedef – 6.2

Ruhsat ve eklerine uygun yapılarak kullanma izni verilmesi.

Stratejik Amaç-7

2014 - 2018 yılları arasında yapı ruhsat ile eklerine aykırı yapılan yapılarla, yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşaat faaliyetlerinin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

- Yapı Denetimin Zabıt sayısı
- Tespitler
- Tebligatlar
- Yıkılan bina sayısı

Hedef – 7-1

Sahada kontrollerin düzenli olarak yapılması.

Hedef – 7.2

Yıkım izni, denetleme müracaatlarının yanıtlanması.

Hedef – 7.3

Yasal işlemlerin yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi için 2015 yılında 150.000,00 TL. harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-8

İmar arşivi düzenlenecektir.

Hedef – 8.1

Arşiv dosyalarının elektronik ortamda güncellenmesinin sağlanması için hizmet alınması.

Stratejik Amaç -9

3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları ile dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.

Hedef 9-1

Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması.

Büyükşehir belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli (batı kesim ile kuzey kesimi) planların çizimi neticesinde yapılacak olan 1/1000 ölçekli imar planları doğrultusunda 166 hektarlık alanda bu süreler içerisinde imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	166 hektar	20 hektar	20 hektar	10 hektar	
BEDEL(TL)	335.000,00	50.000,00	60.000,00	35.000,00	

Hedef 9-2

Yine Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlıkları devam eden gelişme bölgesinde bulunan 432 hektarlık alanın 1/5000 ölçekli imar planları tamamlandıktan sonra yapılacak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 2016-2017 ve 2018 yılları içerisinde bu kısımlarında imar uygulamaları yapılacaktır.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	-	-	216 hektar	216 hektar	-
BEDEL(TL)	-	-	650.000,00	750.000,00.-	-

Stratejik Amaç-10

Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları yapılacaktır.

Hedef-10.1

Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen 109 hektar bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	109 hektar	100 hektar	20 hektar	-	-
BEDEL(TL)	218.000,00	200.000,00	40.000,00	-	-

Stratejik Amaç- 11

2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre kamulaştırmalar yapılacaktır.

Hedef 11-1

Kamu mülkiyetine geçmiş alanlarda daha önceki maliklere ait yol ve yeşil alan üzerinde bulunan bina ağaç v.b. gibi yerlerin örtülerin kamulaştırılması ilgili yasa hükümlerine göre yapılması hedeflenmektedir. Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleşmesi için mülkiyet sorunu çözümlenmemiş alanların kamulaştırma yolu ile kamuya geçirilerek mülkiyet sorunlarını çözerek sorunsuz alanlar elde etmektir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	-	-	-	-	-
BEDEL (TL)	1.500.000,00	1.800.000,00	2.150.000,00	2.600.000,00	750.000,00

Hedef 11-2

Ayrıca kamu ortaklık payı (KOP) oranından oluşan belediye hizmet alanı, sosyal tesis, resmi kurum alanı vs. alanlara açılan kamulaştırmamız el atması davasından doğacak işlemlerin tamamlanması hedeflenmektedir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin	Bütçe Giderlerinin
BEDEL	%2	%2	%2	%2	%2

Stratejik Amaç-12

Halihazır harita ölçümlerinin yapılması sağlanacaktır.

Hedef 12-1

6360 sayılı kanun ile Belediyemize bağlanan Değirmençay, Turunçlu, Emirler, Çavak, İnsu, Çukurkeşlik, Uzunkaş ve Kocahamzalı mahallelerinin daha düzenli imar planlarının yapılması için halihazır haritalarının yapılması hedeflenmektedir.

Belediyemizin halihazır haritaları 1999 yılında sayısal ortamda İller Bankasına hibe yöntemi ile yapılmıştır. Bilindiği üzere belediyemiz sınırları içerisinde yoğun yapılaşma olması nedeni ile güncelleştirilmesi ve de Çiftlik Belediyesi belediyemize dahil edildiğinden belediyemizin hali hazır harita revizyonunun yapılması zorunlu hale gelmiştir.

YIL	2015	2016	2017	2018	2019
ALAN	500 hektar	1500 hektar	1500 hektar	-	-
BEDEL(TL)	750.000,00	525.000,00-	525.000,00	-	-

Stratejik Amaç-13

Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve huzurlu vakit geçirebilmeleri için yaşlılar yaşam merkezi yapılacaktır.

Hedef 13-1

Yaşlılar yaşam merkezi yapımı için
2015 yılında 2.000.000,00-TL.
2016 yılında 3.000.000,00-TL.
2017 yılında 2.000.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-14

Kentimizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmesi için engelliler merkezi yapılacaktır.
2016 yılında 3.500.000,00-TL.
2017 yılında 3.500.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-15

Okul öncesi eğitime destek vermek için kreş ve gündüz bakım evi yapılacaktır.

Hedef 15-1

Kreş ve gündüz bakım evi için 2015 yılı için 1.200.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-16

Kentimizde bilim ve sanata olan ilgiyi arttırmak, yeni sanatçılar ve bilim insanlarını yetiştirmek için üstün zeka seviyesine sahip çocukların eğitim alabilecekleri bilim sanat merkezi yapılacaktır.

Hedef 16-1

Bilim sanat merkezi yapımı için

2015 yılında 2.000.000,00-TL.
2016 yılında 2.000.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-17

Sanat faaliyetlerine imkan sağlamak için sanat evi yapılacaktır.

Hedef 17-1

Sanat evi yapımı için 2016 yılında 1.000.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-18

Kentimizde sağlık bilincini geliştirmek ve vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına cevap vermek için sağlıklı yaşam merkezi - obezite ile mücadele - sağlık laboratuvarı yapılacaktır.

Hedef 18-1

Sağlıklı yaşam merkezi - obezite ile mücadele - sağlık laboratuvarı yapımı için

2018 yılında 3.000.000,00-TL.
2019 yılında 2.000.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-19

Vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini yapabilmeleri için Güvenevler mahallesinde Rekreasyon Alanı yapılacaktır.

Hedef-19-1

Güvenevler Rekreasyon Alanı yapımı için 2015 yılında 1.000.000,00-TL harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-20

Vatandaşlarımızın deprem ile ilgili bilinçlenmesi, afet öncesi ve sonrası bilimsel ilkelere dayalı çalışmaların yapılabilmesi için deprem erken uyarı ve acil yardım merkezi yapılacaktır.

Hedef 20-1

Deprem Erken Uyarı ve Acil Yardım Merkezi yapımına 2015 yılı için 600.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-21

Vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda alış-veriş yapabilmeleri için muhtelif mahallelere semt pazarları yapılacaktır.

Hedef 21-1

Semt pazarları yapımına 2016 yılı için 500.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-22

Kentin ileri gelenlerinin heykelleri yapılacaktır.

Hedef-22-1

Kentin ileri gelenlerinin heykellerinin yapımına 2016 yılı için 100.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-23

Çocukların bilime karşı ilgilerinin artırılabilmesi için çocuk müzesi ve bilim merkezi yapılacaktır.

Hedef 23-1

Çocuk Müzesi ve Bilim Merkezi yapımına 2016 yılı için 3.000.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-24

Kültür merkezi projesi kapsamında sergi salonu ve düşün salonu mekanları ile ilgili eksik kalan imalatlar tamamlanacaktır.

Hedef 24-1

Kültür Merkezi ikmal inşaatı yapımı için

2015 yılında 2.000.000,00-TL.
2016 yılında 2.000.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-25

Belediyemiz sınırları içerisinde yeni yapılaşma alanlarında 7-14,5 metre genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

Hedef 25-1

Yeni yolların açılması içinde
2015 yılında 10 km-250.000,00-TL.
2016 yılında 10 km-250.000,00-TL.
2017 yılında 10 km-250.000,00-TL.
2018 yılında 10 km-250.000,00-TL.
2019 yılında 10-km-250.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-26

Belediyemiz sınırları içerisinde yağmur drenajı yapılmış, kaldırımları parke karo veya beton ile kaplanmış, asfaltlanmış projeli yollar yapılacaktır.

Hedef 26-1

Projeli yolların yapımında
2015 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.
2016 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.
2017 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.
2018 yılında 30 km-15.000.000,00-TL.
2019 yılında 20 km-10.000.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-27

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için belediyemiz makina parkına ilave olarak, 4 adet damperli kamyon, 1 adet paletli ekskavator, 1 adet arazöz, 2 adet çift kabinli pikap ve 1 adet kamyonetten oluşan iş makinaları alınacaktır.

Hedef 27-1

Makine parkını geliştirmek için

2015 yılında 2 adet damperli kamyon,1 adet paletli ekskavator -800.000,00-TL.
2016 yılında 2 adet damperli kamyon -500.000,00-TL.
2017 yılında 1 adet arazöz -200.000,00-TL
2018 yılında 2 adet çift kabinli pikap -100.000,00-TL.
2019 yılında 1 adet kamyonet -100.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-28

Vatandaşlarımıza daha iyi bir belediye hizmeti sunmak için teknik birimler hizmet binamıza kat ilavesi yapılacaktır.

Hedef 28-1

Teknik Birimler Hizmet Binası Kat İlavesi yapımına 2015 yılı için 250.000,00-TL. harcanması planlanmış olup aynı yıl bitirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç-29

Daha yeşil bir Yenişehir oluşturulması ve Yenişehir halkının daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

Hedef 29-1

Yeni parkların yapımı için
2015 yılında 660.000,00 TL.
2016 yılında 110.000,00 TL.
2017 yılında 105.000,00 TL.
2018 yılında 600.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-30

Parklarımızın mevcut durumları değerlendirilerek önem ve aciliyet durumuna göre yıllara bölerek revizyonları yapılacaktır.

Hedef 30-1

Parkların revizyonu için
2015 yılında 30.000,00-TL.
2016 yılında 30.000,00-TL.
2017 yılında 15.000,00-TL.
2018 yılında 30.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-31

Spor komplekslerinin revizyon çalışmaları kapsamında Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonu yapılacaktır.

Hedef 31-1

Eğriçam Basketbol Sahasının revizyonununun 2017 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.
2017 yılında 30.000,00-TL.

Stratejik Amaç -32

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin her yıl %20'si yenilenecektir.

Hedef 32-1

Bu proje için
2015 yılında 500.000,00-TL.
2016 yılında 550.000,00-TL.
2017 yılında 600.000,00-TL.
2018 yılında 650.000,00-TL.
kaynak ayrılması düşünülmektedir.

Stratejik Amaç-33

Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırılabilir ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 32 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetim sağlanacaktır.

Not: Özel sektöre bedelsiz olarak yaptırılmaktadır.

Stratejik Amaç-34

Belediyemiz sınırları içerisindeki yerleşim alanlarının genişlemesi ve ilçemiz sınırları içerisindeki yapılaşmaya paralel olarak hizmet götürülecek alanların genişlemesi ve dolayısıyla artan nüfus yoğunluğu dikkate alınarak Temizlik İşleri Müdürlüğü araç parkında bulunan hizmet araçlarının nicelik ve nitelik olarak artırılması (çöp toplama aracı, yol süpürme aracı, yükleyici, yol yıkama ve sulama aracı) alınması kapsamında yıllar itibarı ile araç parkı yenilenecektir.

Hedef 34-1

Araç parkının yenilenmesinde
2015 yılında 600.000,00-TL.
2016 yılında 700.000,00-TL.
2017 yılında 500.000,00-TL.
2018 yılında 600.000,00-TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-35

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması, yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için çaba sarf edilecektir. İlimizin ve ilçemizin tanıtımına yönelik organizasyonlar yapılması için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 35-1

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için;

2015 yılında 30.000,00 TL.
2016 yılında 40.000,00 TL.
2017 yılında 50.000,00 TL.
2018 yılında 60.000,00 TL.
2019 yılında 70.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-2

Belediye faaliyetleri konusunda halkın bilgi ve memnuniyetini ölçmek için anket yaptırılması işinde
2015 yılında 50.000,00 TL.
2018 yılında 80.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-3

Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyonlarda yayınlanmasının sağlanması için

2015 yılında 15.000,00 TL.
2018 yılında 23.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-4

İnternet'ten en üst düzeyden yararlanarak belediye çalışmaları hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi için;

2015 yılında 10.000,00 TL.
2016 yılında 10.500,00 TL.
2017 yılında 10.000,00 TL.
2018 yılında 15.000,00 TL.
2019 yılında 7.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-5

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığı belirlenmesi, vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacı ile yerel ve ulusal gazetelerin takip edilmesi için;

2015 yılında 35.000,00 TL.
2016 yılında 35.000,00 TL.
2017 yılında 40.000,00 TL.
2018 yılında 50.000,00 TL.
2019 yılında 40.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-6

Belediye çalışmaları ve etkinlikleri, duyurularının kitle iletişim araçlarının da yer almasının sağlanması için (Bilbord, Afiş)

2015 yılında 60.000,00 TL.
2016 yılında 70.000,00 TL.
2017 yılında 80.000,00 TL.
2018 yılında 90.000,00 TL.
2019 yılında 100.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-7

Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesi için;

2015 yılında 20.000,00 TL.
2016 yılında 25.000,00 TL.
2017 yılında 30.000,00 TL.
2018 yılında 35.000,00 TL.
2019 yılında 40.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-8

İlimiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek için

2015 yılında 100.000,00 TL.
2016 yılında 120.000,00 TL.
2017 yılında 140.000,00 TL.
2018 yılında 160.000,00 TL.
2019 yılında 180.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-9

Her yıl Mayıs ayı içerisinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile birlikte gerçekleştirilmesi için

2015 yılında 120.000,00 TL.
2016 yılında 130.000,00 TL.
2017 yılında 140.000,00 TL.
2018 yılında 150.000,00 TL.
2019 yılında 160.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-10

Her yıl Kasım ayında düzenlenen Mersin Narenciye Festivalinin Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeler ile birlikte gerçekleştirilmesi için

2015 yılında 90.000,00 TL.
2016 yılında 100.000,00 TL.
2017 yılında 110.000,00 TL.
2018 yılında 120.000,00 TL.
2019 yılında 130.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-11

Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile düzenlenen "Gönüllü Gençlik Kampının" gerçekleştirilmesi için

2015 yılında 30.000,00 TL.
2016 yılında 35.000,00 TL.
2017 yılında 40.000,00 TL.
2018 yılında 45.000,00 TL.
2019 yılında 50.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-12

Kardeş şehirlerle olan ilişkilerin sürdürülmesi, her yıl karşılıklı düzenlenen Gençlik Değişik Programı'na devam edilmesi için

2015 yılında 30.000,00 TL.
2016 yılında 40.000,00 TL.
2017 yılında 50.000,00 TL.
2018 yılında 60.000,00 TL.
2019 yılında 70.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-13

Önemli gün ve haftalarda basın aracılığı ile kutlama mesajı verilmesi için

2015 yılında 50.000,00 TL.
2016 yılında 60.000,00 TL.
2017 yılında 70.000,00 TL.
2018 yılında 100.000,00 TL.
2019 yılında 150.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-14

Belediyemiz Kültür Merkezinde gerçekleştirilecek etkinliklerin verimliliği açısından gerekli teknolojik malzemenin temini için

2015 yılında 45.000,00 TL.
2016 yılında 50.000,00 TL.
2017 yılında 60.000,00 TL.
2018 yılında 75.000,00 TL.
2019 yılında 100.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Hedef 35-15

Müdürlüğümüzün işlerini takip edebilmek için araç satın alınması işine

2015 yılında 50.000,00 TL harcandığı planlanmaktadır.

Hedef 35-16

STK, Üniversite, Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde Paydaş katılımını artırıcı modeller oluşturulması.

Hedef 35-17

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi

Hedef 35-18

Valilik ve Kaymakamlık tarafından düzenlenen önemli gün ve haftalar, Kadının Statüsü Birimi, Çocuk Hakları Kurulu, v.b toplantılara katılım

Stratejik Amaç-36

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla Kültür Merkezinin iç düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.

Hedef 36-1

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezinin iç düzenlemesi tamamlanarak, resmi açılışı yapılarak, kültürel faaliyetler sürdürülecektir.

2015 yılında 100.000,00 TL.
2016 yılında 50.000,00 TL.
2017 yılında 50.000,00 TL.
2018 yılında 50.000,00 TL.
2019 yılında 50.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-37

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

Hedef 37-1

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

2015 yılında 100.000,00 TL.
2016 yılında 150.000,00 TL.
2017 yılında 200.000,00 TL.
2018 yılında 250.000,00 TL.
2019 yılında 300 000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-38

Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe, çay bahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi hizmete açılmış olup, faaliyetini sürdürecektir.

Stratejik Amaç-39

Pirireis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdürmekte olan aşevinin kapasitesi arttırılacaktır.

Hedef 39-1

Pirireis Mahallesi sınırları içerisinde faaliyetini sürdürmekte olan aşevinin kapasite artırımı tamamlanarak faaliyetine devam edecektir.

2015 yılında 200.000,00 TL

Stratejik Amaç-40

İlçemizde yaşayan 65 yaş üstü yardıma muhtaç kimsesiz, yoksul ve engelli yurttaşlarımızın Sosyal ve Kültürel etkinlikler, Özel Günler ve haftaların kutlanmaları kapsamında yılda birkaç kez yemek vermek, geziler ve piknikler düzenlemek, özel gün ve haftalarda panel, konferans, konserler düzenleyerek hayata bağlılıklarının pekiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 40-1

2015 yılında 10.000,00 TL.
2016 yılında 15.000,00 TL.
2017 yılında 20.000,00 TL.
2018 yılında 25.000,00 TL.
2019 yılında 30.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-41

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri taleplerini karşılamak için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alınması.

Hedef 41-1

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alımı için;

2015 yılında 150.000,00 TL.
2016 yılında 100.000,00 TL.
2017 yılında 100.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-42

Ulusal ve Uluslararası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak.

Stratejik Amaç-43

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul olan en 500 kişiye gıda yardımında bulunmak.

Hedef 43-1

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi en düşük olan en 500 kişiye gıda yardımında bulunmak için;
2015 yılında 100.000,00 TL.
2016 yılında 100.000,00 TL.
2017 yılında 100.000,00 TL.
2018 yılında 150.000,00 TL.
2019 yılında 150.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-44

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük, yoksul ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için; kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması.

-İhtiyaç sahiplerinin belirlemede Mahalle Muhtarları, okul idarecileri işbirliği yapılacaktır.

Hedef 44-1

2015 – 2019 yılları arasında gelir seviyesi düşük ailelerin çocuklarını okutabilmeleri için; kırtasiye, kıyafet ve gıda yardımı desteği yapılması için;

2015 yılında 100.000,00 TL.
2016 yılında 100.000,00 TL.
2017 yılında 100.000,00 TL.
2018 yılında 150.000,00 TL.
2019 yılında 150.000,00 TL .
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-45

Belediye çalışanlarının sosyal belediyecilik düşüncesini, kentlilik bilincini, birliktelik düşüncesini oluşturmak ve geliştirmek amacıyla etkinlik yapmak.

Stratejik Amaç-46

Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtmak amacıyla aylık olarak gazete ve dergi çıkartarak yayınlamak.

Hedef 46-1

Belediyemiz hizmetlerini kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtmak amacıyla aylık olarak gazete ve dergi çıkartarak yayınlamak için;

2015 yılında 10.000,00 TL.
2016 yılında 12.000,00 TL.
2017 yılında 14.000,00 TL.
2018 yılında 16.000,00 TL.
2019 yılında 18.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-47

Sivil Toplum örgütleri ve Gönüllülerle Kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak projeler yapıp uygulamak.

Hedef 47-1

Sivil Toplum örgütleri ve Gönüllülerle Kentlilik bilincinin gelişmesi ve yerleşmesi için ortak projeler yapıp uygulamak için;

2015 yılında 50.000,00 TL.
2016 yılında 60.000,00 TL.
2017 yılında 70.000,00 TL.
2018 yılında 80.000,00 TL.
2019 yılında 90.000,00 TL.
harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-48

Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin % 95'ine ulaştırılması planlanmaktadır

Hedef 48-1

Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması.

Hedef 48-2

Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu veya tebligat memurları aracılığıyla ulaştırılması.

Hedef 48-3

Mükelleflerden telefon numaraları talep edilerek tebligatın daha hızlı şekilde e-posta yoluyla ulaşmasını sağlamak.

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN
BEYANI**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mersin, 25.02.2015
Mustafa ÇIRAK
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine göre görev yapar. Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan Belediyemiz gelir ve gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı analiz ve grafikler Belediyemiz faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde verilmiş olduğundan bu çalışmalar ile ilgili bilgilere burada yer verilmemiştir.

2014 YILI MALİ BİLGİLER (Bütçe Gerçekleşmeleri, Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolar, Mali Denetim Sonuçları)

GELİRLER

TABLO 1 : 2014 YILI GELİR BÜTÇESİ

2014 YILI GELİR BÜTÇESİ	
	83.690.890,00TL
Vergi Gelirleri	27.150.000,00TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.260.000,00TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	155.000,00TL
Diğer Gelirler	39.375.890,00TL
Sermaye Gelirleri	5.500.000,00TL
Alacaklardan Tahsilatlar	250.000,00TL
Ek Bütçe	10.000.000,00TL

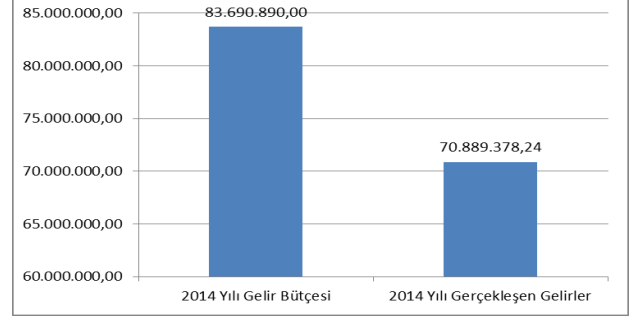
TABLO 2 : 2014 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER

2014 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER	
	70.889.378,24TL
Vergi Gelirleri	28.774.993,64TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.764.322,70TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	-
Diğer Gelirler	40.187.083,18TL
Sermaye Gelirleri	161.560,99TL
Alacaklardan Tahsilatlar	1.417,73TL

2014 Yılı Gelir Bütçesi : 83.690.890,00 TL
2014 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 70.889.378,24 TL

GRAFİK 1 - 2014 YILI GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

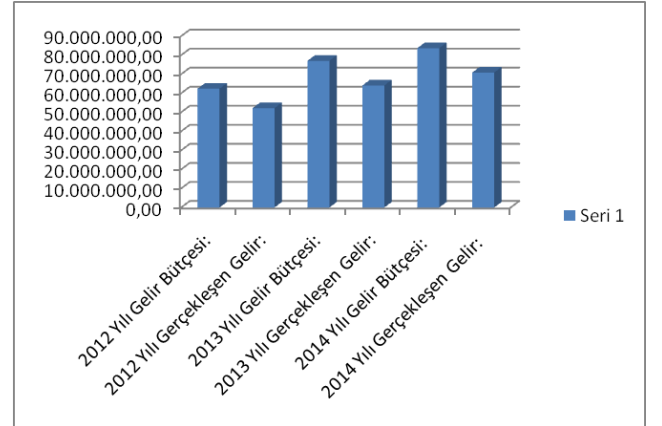
Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: % 85



TABLO 3 : YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)

2012 Yılı Gelir Bütçesi:	62.396.073,00
2012 Yılı Gerçekleşen Gelir:	52.157.355,08
2013 Yılı Gelir Bütçesi:	77.050.000,00
2013 Yılı Gerçekleşen Gelir:	64.112.947,74
2014 Yılı Gelir Bütçesi:	83.690.890,00
2014 Yılı Gerçekleşen Gelir:	70.889.378,24

GRAFİK 2 - YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)



2012 - 2014 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞME %
2012	62.396.073,00	52.157.355,08	84
2013	77.050.000,00	64.112.947,74	83
2014	83.690.890,00	70.889.378,24	85

TABLO 4: 2014 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2014 NET GELİR (GERÇEKLEŞEN) (TL)
01	Vergi Gelirleri	27.150.000,00	28.774.993,64
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.260.000,00	1.764.322,70
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	155.000,00	
05	Diğer Gelirler	39.375.890,00	40.187.083,18
06	Sermaye Gelirleri	5.500.000,00	161.560,99
08	Alacaklardan Tahsilat	250.000,00	1.417,73
09	Red ve İadeler (-)		
	Ek Ödenek	10.000.000,00	
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	83.690.890,00	70.889.378,24

Vergi Gelirleri: Mülkiyet üzerinden alınan emlak ve çevre temizlik vergisi ile haberleşme, eğlence, ilan ve reklam, elektrik ve (havagazı) tüketim ile özel tüketim vergilerinden ve harçlardan (bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izni harcı, yapı kullanma izni harcı vb. harçlar) oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: İhale şartnamesi, muayene denetim ve kontrol ücretleri ile taşınmaz kiralardan oluşmaktadır.

Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler: Her türlü kişi kuruluş ve resmi kurumlardan alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler: Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar yol harcamalarına katılma payı idari para cezaları, vergi cezaları, otopark bedeli vb. gelirlere oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri: Arsa ve arazi gibi taşınmaz satış gelirleriyle taşınır satış gelirlerinden oluşmaktadır.

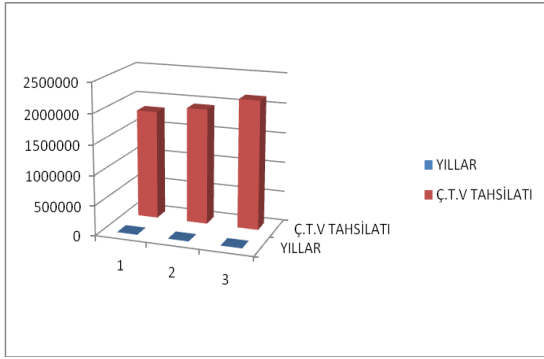
Alacaklardan Tahsilat: İl Özel İdareleri ve Belediyelerden tahsil edilecek alacaklardan oluşmaktadır.

BELEDİYE VERGİ GELİRLERİMİZ

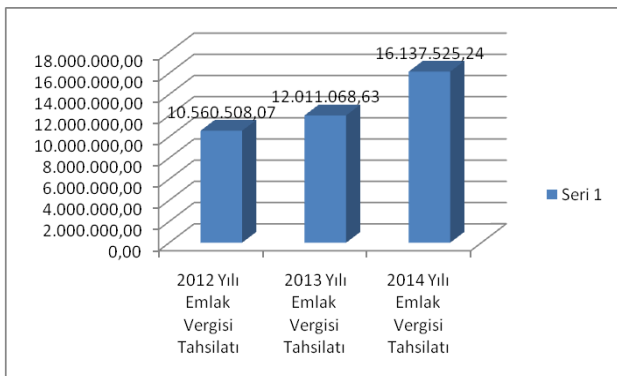
Emlak vergisi (Bina , Arsa, Arazi) ÇTV, İlan ve Reklam , Eğlence , Elektrik, Havagazı ve Tüketim Vergisi gibi vergi gelir kalemlerinden ve bina inşaat harcı ,yapı kullanma izin harcı, imar harçları , işyeri açma harçları gibi harçlardan oluşmaktadır.

GRAFİK 4 - YILLARA GÖRE ÇTV TAHSİLATI

2012 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı	1.821.125,08 TL
2013 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı	1.932.124,40 TL
2014 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatı	2.147.909,77 TL

**GRAFİK 5 - YILLARA GÖRE EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI(TL)**

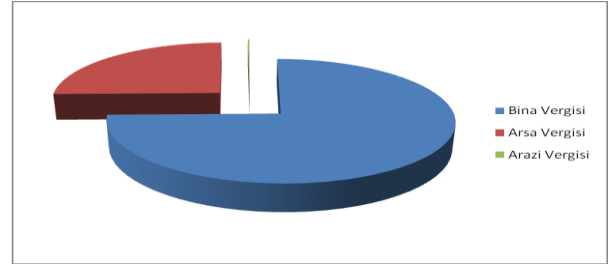
2012 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı :	10.560.508,07
2013 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı :	12.011.068,63
2014 Yılı Emlak Vergisi Tahsilatı :	16.137.525,24



DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYLARI :
5.189.609,55TL

2014 YILI EMLAK VERGİSİ DAĞILIMI

Arazi Vergisi	:	28.912,38	TL
Arsa Vergisi	:	4.054.024,18	TL
Bina Vergisi	:	12.054.588,68	TL

**2014 YILI ALINAN HARÇLARIN İÇERİĞİ**

Bina İnşaat Harcı	1.783.426,22 TL
İşgal Harcı	74.485,00 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	61.059,56 TL
Tatil Gün..Çalış..Ruh.Harcı	106.100,00 TL
Diğer Harçlar	3.461.042,42 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	112.610,61 TL
TOPLAM	5.598.723,81 TL

2014 YILI TOPLANAN VERGİLERİN İÇERİĞİ

Emlak Vergisi	16.137.525,24 TL
Çevre Temizlik Vergisi	2.147.909,77 TL
Haberleşme Vergisi	77.036,24 TL
Elektrik Hava Gazı Tüketim	4.143.531,62 TL
Eğlence Vergisi	176.258,47 TL
İlan ve Reklam Vergisi	459.615,89 TL
Kaldırılan vergi Artığı	5.695,35 TL
TOPLAM	23.147.572,58 TL

TABLO 5 : GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Gelir Kodları				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı TL
1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	12.054.588,68
1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	4.054.024,18
1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	28.912,38
1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2.147.909,77
1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	77.036,24
1	3	9	51	EĞLENCE VERGİSİ	176.258,47
1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜK.VERGİSİ	4.143.531,62
1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	459.615,89
1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	1.783.426,22
1	6	9	53	İŞGAL HARCİ	74.485,00
1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	61.059,56
1	6	9	57	TATİL GÜN.ÇAL.RUH.HAR	106.100,00
1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	112.610,61
1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	3.461.042,42
1	9	1	1	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	5.695,35
1	9	9	99	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	28.697,25
3	1	1	1	ŞARTN.BAS.EVR.FORM SAT.GEL.	13.700,00
3	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	
3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	16.092,88
3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GEL.	89.213,65
3	6	1	3	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	1.473.877,48
3	9	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	40.449,00
5	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	17.921,55
5	1	9	99	DİĞER FAİZLER	932,82
5	2	2	51	MRKZ. İDARE VERGİ GEL.AL.PAY.	31.841.859,33
5	2	4	99	DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	5.189.609,55
5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	336.517,64
5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME ALC. GEÇ.ZAM.	1.206.510,46
5	9	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	
5	9	1	51	OTOPARK YÖN.UYARINCA ALINAN OTO PARK BEDELİ	1.293.504,49
5	9	1	99	YUK.TANIMLANM. Dİ.ÇEŞ. GEL.	298.448,34
6	1	5	1	ARSA SATIŞI	44.185,99
6	1	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	117.375,00
TOPLAM					70.889.378,24

TABLO 6 : 2014 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)

TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	83.690.890,00
Personel Giderleri	21.308.086,00
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	3.399.690,00
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	21.007.500,00
Faiz Giderleri	100.000,00
Cari Transferler	2.423.112,00
Sermaye Giderleri	30.521.000,00
Sermaye Transferleri	405.502,00
Yedek Ödenek	4.526.000,00

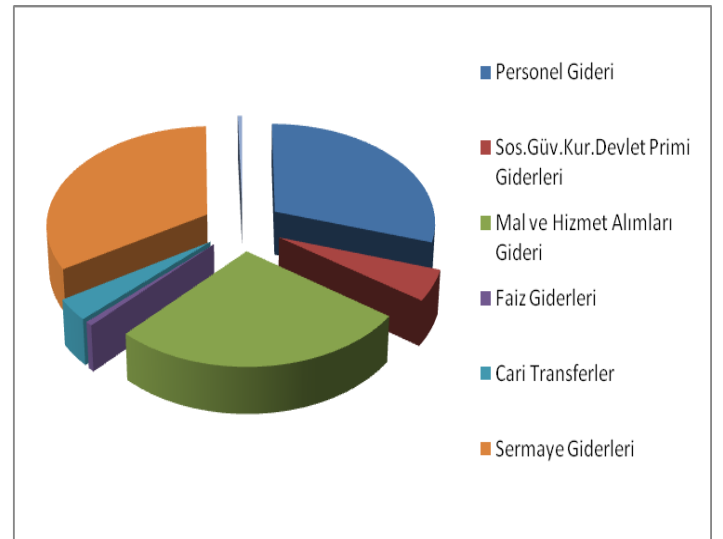
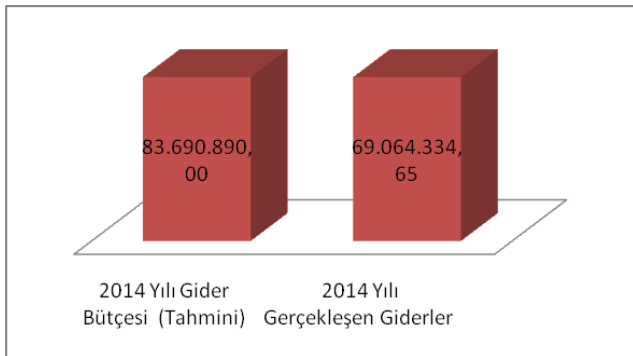
TABLO 7 : 2014 YILI GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)

TOPLAM HARCAMA	69.064.334,65
Personel Gideri	20.770.481,46
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	3.446.243,55
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	18.597.176,81
Faiz Giderleri	458.379,30
Cari Transferler	2.258.817,80
Sermaye Giderleri	23.207.612,75
Sermaye Transferleri	325.622,98

GRAFİK 8 - 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ / GERÇEKLEŞEN GİDERLER

(Tahmini Gider Bütçesi İle Gerçekleşen Giderlerin Kıyaslanması)

2014 Yılı Gider Bütçesi (Tahmini) : 83.690.890,00 TL
 2014 Yılı Gerçekleşen Giderler : 69.064.334,65 TL
 Gider bütçesinin gerçekleşen giderlere oranı : % 83



TABLO 8 : HARCAMALARIN (GİDERLERİN) KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

HARCAMA BİRİMİ	AYRILAN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müd.	155.000,00	18.301,96
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	26.114.776,00	25.380.747,87
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	630.000,00	915.442,18
Bilgi İşlem Müdürlüğü	209.000,00	118.007,31
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	13.000,00	-----
Hukuk İşleri Müdürlüğü	559.000,00	533.367,51
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	588.000,00	343.393,64
İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	76.000,00	-----
Yazı İşl ve Kar. Müd.	91.000,00	15.395,04
Zabita Müd.	144.000,00	37.063,63
Mali Hizmetler Müd.	7.068.114,00	2.535.173,60
Temizlik İşleri Müd.	8.208.000,00	9.080.213,05
İmar ve Şehircilik Müd.	230.000,00	167.249,29
Fen İşleri Müd.	27.040.000,00	22.551.688,02
Park ve Bahçeler Müd.	2.980.000,00	1.083.504,36
Emlak İstimlak Müd.	3.000.000,00	667.462,93
Destek Hizmetler Müd.	6.585.000,00	5.617.324,26
TOPLAM	83.690.890,00	69.064.334,65

TABLO 9 :BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

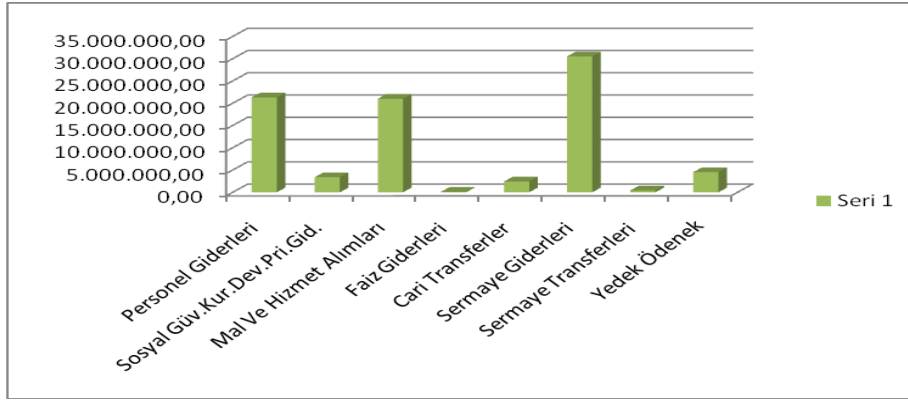
Hes kod	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014
1	2	3	4			
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	2.496.730,17
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.586.247,36
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.133.346,03
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	85.130,40
830	01	01	06	01	Ödül ve İkrariyeler	44.273,85
830	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	62.846,42
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	15.237,24
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	17.489,94
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeler	
830	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	1.378,54
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	9.039.258,58
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	139.584,65
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.236.428,51
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	1.424.223,54
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeler	2.176.996,36
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	105.386,43
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	205.923,44
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	453.685,04
830	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.256,88
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.229,58
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	257.398,96
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.713.673,09
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	88.205,00
830	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	35.972,30
830	03	01	07	01	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	42.291,20
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	97.781,94
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.498,90
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	247,80
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	-----
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	390,00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	-----
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	25.260,41
830	03	02	02	01	Su Alımları	75.755,92
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	68.996,87
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	5.600,90
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.110.513,91
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	603.633,96
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	-----
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	89.713,22
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	15.266,46

830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	-----
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.302,02
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.802,60
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	8.270,64
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	-----
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	-----
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	-----
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.523,00
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	14.508,70
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	524.950,83
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	4.544,42
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	9.445,56
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	49.383,00
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	161.219,99
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	38.314,60
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	-----
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	592.730,51
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.770,00
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	7.946,76
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	72.361,63
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	1.500,00
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	1.851,15
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	105.904,60
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	14.160,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	82.452,50
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	-----
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	88.118,80
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	317.712,29
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	115.960,64
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	185.491,67
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	-----
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	4.410,84
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	-----
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.159,80
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.629,47
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	49.167,00
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	-----
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.715,28
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	187.672,81
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	865.736,87
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	7.602,50
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	-----
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	48.826,04

830 03 08 01 04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	-----
830 03 08 03 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	122.515,12
830 03 08 06 01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	104.689,60
830 03 08 09 01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	203.748,00
830 04 02 09 01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	458.379,30
830 05 01 02 05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	439.223,38
830 05 3 1 05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	576.209,32
830 05 04 07 51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	10.315,00
830 05 04 07 90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	24.300,63
830 05 08 05 02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	758.246,77
830 05 08 09 51	İller Bankasına Verilen Paylar	580.315,62
830 06 01 02 05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	-----
830 06 01 04 01	Kara Taşıtı Alımları	-----
830 06 01 05 30	Hareketli İş Makinası Alımları	39.530,00
830 06 02 08 01	Metal Ürün Alımları	17.731,27
830 06 04 01 07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	35.332,00
830 06 04 02 03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	326.242,00
830 06 04 02 90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	-----
830 06 04 03 90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	235.828,00
830 06 05 02 01	İnşaat Malzemesi Giderleri	6.991,50
830 06 05 07 04	Sosyal Tesisler	1.579.828,15
830 06 05 07 07	Yol Yapım Giderleri	128.197,51
830 07 01 09 01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	69.496,88
830 07 01 09 12	Kalkınma Ajansları Payı	256.126,10
	TOPLAM	69.064.334,65

TABLO 10 - 2014 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ(TL)

EKONOMİK SINIF	HARCAMA AÇIKLAMASI	2014 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2014 GERÇEKLEŞEN HARCAMA
1	Personel Giderleri	21.308.086,00	20.770.481,46
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	3.399.690,00	3.446.243,55
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	21.007.500,00	18.597.176,81
4	Faiz Giderleri	100.000,00	458.379,30
5	Cari Transferler	2.423.112,00	2.258.817,80
6	Sermaye Giderleri	30.521.000,00	23.207.612,75
8	Sermaye Transferleri	405.502,00	325.622,98
9	Yedek Ödenekler	4.526.000,00	
TOPLAM		83.690.890,00	69.064.334,65

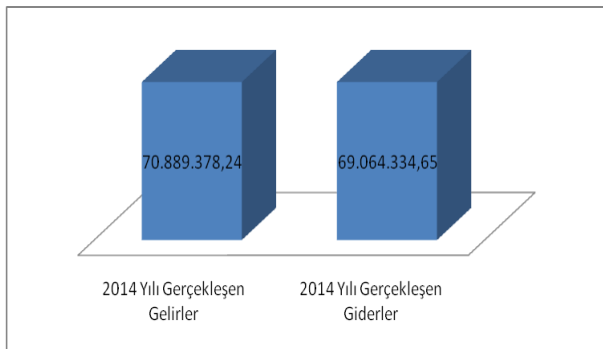


TABLO 11 : GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

HİZMET	GİDERLER
Genel Kamu Hizmetleri	34.561.711,19
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	37.063,63
Ekonomik İşler ve Hizmetler	22.551.688,02
Çevre Koruma Hizmetleri	9.080.213,05
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	834.712,22
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.998.946,54
TOPLAM	69.064.334,65

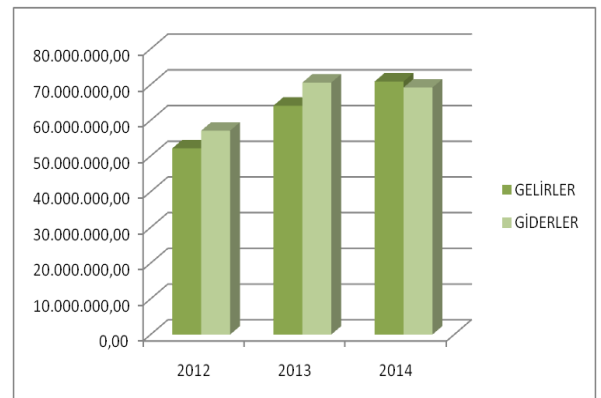
**GRAFİK 10 -
2014 YILI GELİRLERİN GİDERLERLE
KARŞILAŞTIRILMASI**

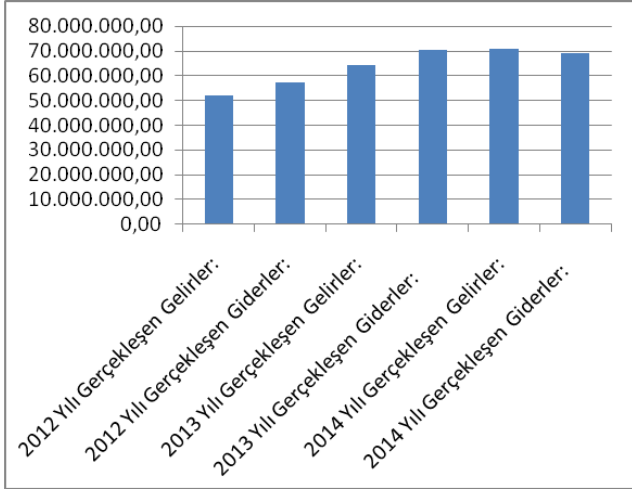
2014 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 70.889.378,24
2014 Yılı Gerçekleşen Giderler: 69.064.334,65



**GRAFİK 11 -
2012-2013 VE 2014 YILLARIN
GELİRLERİN/GİDERLERE ORANI**

2012 Yılı Gerçekleşen Gelirler: 52.157.355,08TL
2012 Yılı Gerçekleşen Giderler: 57.104.381,63TL
2013 Yılı Gerçekleşen Gelirler: 64.112.947,74TL
2013 Yılı Gerçekleşen Giderler: 70.573.177,12TL
2014 Yılı Gerçekleşen Gelirler: 70.889.378,24TL
2014 Yılı Gerçekleşen Giderler: 69.064.334,65TL



GRAFİK 12 - 2012-2014 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ**TABLO 12 - 2012- 2014 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ**

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GİDERİ
2012	62.396.073,00	57.104.381,63
2013	77.050.000,00	70.573.177,12
2014	83.690.890,00	69.064.334,65

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

Belediyenin yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız, verimli ve kesintisiz şekilde herkese rasyonel olarak sunmak, yatırım ve planlamalarla kentin ve kentlinin yaşam kalitesini yükseltmek, nitelikli personel ve gelişen teknolojiyi kullanarak ekonomik değerleri gelişen ve cazibe merkezleri oluşturan yeni yerleşim alanları oluşturmak, imar planına aykırı ve ruhsatsız yapıya izin vermemek, temel görevleridir. Ruhsata uygun inşaatlara yapı kullanma izni vermek ve bu hizmetlerin karşılığında harç ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilini sağlamak, aranan adresi en kısa sürede ve doğru olarak bulmaya yarayan numarataj sistemini oluşturmak da görevleri arasındadır.

İmar Müdürlüğü hizmet birimleri Planlama- Numarataj, İmar Uygulama, İnşaat Ruhsat, Yapı Denetim, Yapı Kullanma İzni ve arşivlerden oluşmaktadır. Görev alanları;

- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimi varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorumlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak, görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumunu açıklamak,

- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
- Evrak akış düzenini ve disiplinini gerçekleştirmek,
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek şekilde yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek,
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek,
- Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,
- Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,
- Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak, sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek.

Sunulan Hizmetler:

Vatandaşların imar planındaki önerilerini idareye taşımak, gerekli gördükleri tadilat taleplerini belediye meclisine sunulacak hale getirmek, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi oluşturulması sırasındaki sokak bina ve kapı numaralarındaki aksamaları yerinde değerlendirmek bu numaraları tek tek kapı kapı yeniden düzenlemeleri gerçekleştirmek.

Vatandaşların arsa almaları sırasındaki arsalarının imar durumu hakkında şifai bilgilerle onlara bilgi sunmak, yazılı imar durumu müracaatlarına süratli bir şekilde belgelerini tanzim etmek, tanzim edilen bu imar durumlarından hangilerine inşaat yapmak isteniyorsa nasıl bir bina yapılacağı ve proje çizilmesi gerektiği hakkında bilgi vermek.

İnşaat ruhsatı almak isteyenlere ne tür teknik hizmet yapacakları konusunda bilgi vermek, getirilen projeleri tetkik edip gerekli belgeleri hazırlayıp, harçlarını tahakkuk ettirmek ve inşaat ruhsatlarını kısa sürede vermek.

Verilen inşaat ruhsatı ve eki olan projelere uygun olarak binaların yapılmasını denetlemek, her inşaatın betonarme ile ilgili bölümlerinin demir kontrolünü yaptırmak ve zaman zaman beton numuneleri alarak üniversite laboratuvarlarında bu betonları test ettirmek.

Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için rutin denetimler hassas bir şekilde yapılmaktadır. Bu denetimler belediyemiz teknik ekiplerince sıkı bir şekilde takip edildiği için Yenişehir bölgesi insanların beğendiği bir yer haline gelmiştir. Biten inşaatların yapı kullanma izinlerinin tanzimi, ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda düzenlenerek ilgililerine sunulmaktadır.

a) Planlama Birimi :

Belediyemiz yaklaşık olarak 13600 hektarlık alanda yer almaktadır. İmar planlaması ve faaliyetleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Planlarla ilgili tadilat ve revizyonların hazırlanması, vatandaşlardan gelen plan tadilat önerilerinin belediye meclislerine hazırlanması ve meclis tarafından kabul edilen tadilatların çizimlerinin yapıp Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi de Planlama birimi tarafından yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu Yenişehir Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Revizyonuna uygun olarak yaklaşık 300 ha'lık bir alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Revizyonu çalışması başlatılmış olup süreç devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen Mahkeme kararlarına savunmaların hazırlanıp gönderilmesi.

Yenişehir İlçesi sınırlarında bulunan Eğriçam Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilmesi çalışmaları başlatılmış olup süreç devam etmektedir.

İmar planı değişiklikleri ile ilgili 16 adet dosya incelenerek, Belediye Meclisimize intikal etmiş ve Belediye Meclisince 10 adet kabul ve 2 adet red, 2 tane iade kararı alınmış olup 2 adet ise komisyona havale edilmiştir.

Bu birim tarafından verilen hizmetler karşılığında 80.850,00 TL plan tadilat ücreti ve 741,00 TL pafta ücreti olmak üzere 81.591,00 TL gelir elde edilmiştir.

b) İmar Uygulama birimi :

İmar Durumu harcı Bilgi için, 48.167,46 TL. 665 adet,
İmar Durumu harcı İnşaat için, 60.916,48 TL. 241 adet
Temel İstikamet Krokisi harcı, 25.610,11 TL. 120 adet,
Bu işlemler karşılığında toplam 134.694,05 TL. 1026adet
imar harcı belediyemize peşin olarak yatırılmıştır.
Ayrıca, 368 adet Vatandaş, İcra ve Mahkemelerin yazılarına cevap yazılmıştır.

c) İnşaat Ruhsat Birimi:

553 adet ruhsat verilmiştir.
283 adet Yeni Yapı Ruhsatı,
183 adet Tadilat,
52 adet Yeniden - Yenileme
35 adet İsim değişikliği ruhsatı verilmiştir.

Bunlardan; (01.01.2014 -31.12.2014 tarihlerinde vezneye yatan harç miktarı)

5.354.057,83 TL Genel Kontrollük Ücreti
1.783.426,00 TL Bina İnşaat Harcı.
1.023.953,84 TL Diğer Harçlar.
1.393.801,12 TL Otopark Harcı
4.200,00 TL Fenni Mesul Kayıt Ücreti.
42.817,36 TL Temel Kontrol Ücreti
369.070,29 TL Yol Katılım Payı

Toplam 9.971.326,66 TL ruhsat harcı ve 347.554,30 TL teminat alınmıştır.

Z+1 Kat = 213 daire - 74 dükkan
Z+2 - Z+4 Kat = 759 daire - 71 dükkan
Z+5 - Z+9 Kat = 969 daire - 38 dükkan
Z+10 Kat ve üstü= 2175 daire - 31 dükkan
Top.İnş.alanı = 661.187,50 m2

d) Yapı Denetim birimi :

01/01/2014 tarihi ile 31/12/2014 tarihleri arasında, 225 dilekçe, e-mail ve resmi kurum yazıları yerinde ve evrak kayıt üzerinde incelenerek, cevaplandırılmıştır.

Yapı Denetim Kuruluşları tarafından denetlenen inşaatların, yapılan imalat durumlarına göre, yerinde proje denetimi yapılarak, Yapı Denetim Kuruluşlarının hakkettiği hakedişleri Amirliğimizce tanzim edilmiştir.

Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliğine tabi olmayan (200 m2 altı) inşaatların da ruhsat ve eklerine uygun yapıp yapılmadığı hususunda denetimlerimiz yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde çalışan inşaat ustalarımıza, 104 adet Geçici Ustalık Yetki Belgesi verilmiştir.

Yapı Denetim Amirliği olarak, Belediyemiz sınırları içerisinde kaçak inşaat yapılmaması için, kontrollerimiz düzenli şekilde devam etmektedir.

01/01/2014 – 31/12/2014 Tarihleri arasında ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı, kaçak yapılara uygulanan cezai müeyyideler:

1- Yapı Tatil Zaptı ile Durdurulan toplam inşaat sayısı	: 32 adet
2- Yapı Denetim Hizmet bedeli zamanında yatırılmadığı için durdurulan inşaat sayısı	: 7 adet
3- Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat sayısı	: 25 adet
4- Yıkım kararı verilen inşaat sayısı	: 1
5- Ruhsat ve eklerine uygun hale getirilen inşaat sayısı	: 13 adet
6- Ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesi için süre verilen inşaat sayısı	: 11 adet
7- Encümen Kararı ile uygulanan para cezası toplamı	: 341.984,66 TL
8- Para cezası tahsilat toplamı	: 167.793,31 TL

Yapı Denetim Amirliğimiz bünyesinde;

1 Yapı Denetim Amiri,
3 İnşaat Mühendisi,
1Yüksek Jeofizik Mühendisi,
1 Mimmar,
1 İnşaat Teknikeri,
1 Makine teknikeri,
2 Teknisyen,
1 Bilgisayar İşletmeni olarak,
toplam 11 kişi görev yapmaktadır.

e) Yapı Kullanma İzni birimi:

Yapı Kullanma İzni Amirliğinin, 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında SGK, Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı v.s gibi kurumlarla yapılan yazışmalar ve yapılan teknik kontroller sonucunda, ruhsat ve eki projesine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmış 350 adet binaya yapı kullanma iznine esas olan iskan raporu tanzim edilmiştir. Ayrıca bu tarihler arasında kullanıcının hizmetine sunulmak üzere işletmeye alınacak 364 adet asansör tarafımızdan tescil edilmiştir. 2014 yılı içerisinde 6004 adet daire ve 383 adet dükkâna yapı kullanma izni verilmiş olup, toplam 1.543.170,10 TL gelir elde edilmiştir.

f) Adres Alt Birimi

Belediyemiz numarataj hizmetleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde adres veri tabanında güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Gün içerisinde yaklaşık 35-40 adet adres beyan belgesi talebi değerlendirilerek vatandaşa hizmet sunulmaktadır. Yıl içinde toplam 5918 adet müracaat değerlendirilip adres beyan belgesi verilmiştir. Bina tuşları yapıldıktan sonra NETCAD programında bina köşe koordinatları girilerek mahalle haritamız ve plan üzerinde binalar işlenmektedir. Mahalle muhtarları ve vatandaşların talepleri doğrultusunda bina ve sokak numaralarında çıkan sorunlar yerinde yapılan arazi çalışmaları ile giderilmektedir. Belediyemiz sınıırına 8 köy ve 1 Belediye(Değirmençay) katılmıştır. Katılan beldelerin tanııtım kodları ve köylerin yerleşik alan içerisinde halihazırda kullanılan mevcut yollarına sokak numaraları güncellenmiştir.

İnşaat ruhsata yapılan müracaatlarda, numarataj yönetmeliğine uygun olarak kat ittifakı hazırlanıp (UAVT) Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmektedir. Kullanma izinleri müracaatları değerlendirilip tapudaki bağımsız bölümlerin (UAVT) Ulusal Adres Veri Tabanında tanımlanması yapılarak mesken ve dükkan bilgileri güncellenip bina ile ilgili en son numarataj işlemi tamamlanmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesine göre imar uygulamalarını yapmak, hisseli parsellerin 2981/3290 sayılı Kanunla 10/c maddesine göre uygulamak, vatandaşlarca talep edilen ifraz tevhit ve yola terk işlemlerini İmar Kanununun 15 ve 16. maddelerine göre yapmak, imar planlarında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi, hastane, belediye hizmet alanlarının kamulaştırılmalarını yapmak, kadastro parsellerinin sayısallaştırılmasının yapmak, halihazır haritaları üretmek, belediyemize yapılan hibeleri kabul etmek ve bütün bu işlemler ile ilgili olarak yasal zorunlulukları yerine getirmek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasınının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup,5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev,Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Görev alanları;

- Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.
- Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuları da kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek.
- Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Kendi yetki ve sorumluluğu verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.
- Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.
- 2942 sayılı kamulaştırma yasınının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri bir program doğrultusunda kamulaştırmak.
- İhaleler .(Belediye mülkiyetinde bulunan belediye taşınmazlarını kiraya verilmesi)
- Kamulaştırma kanununda değişiklik yapılması hakkında 4650 sayılı kanun ve 2942 sayılı kamulaştırma kanunu ilgili maddeleri doğrultusunda kamulaştırma yapmak.
- Tapu vermek.
- Kira takibi ve kira artışı işleri.
- Fuzuli işgal ve ecrimisil işleri.

GÖREV TANIMI

Belediye yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz olarak herkese rasyonel ve ekonomik şekilde sunmaya devam etmek, imar uygulamalarının çabuk ve düzgün bir şekilde yapılmasını ve arsa üretiminin devamlılığını sağlayarak kaçak yapılaşmanın önlenmesine devam etmek, hisseli yapılaşmış parsellerdeki mülkiyet sorunlarını çözmeye ve uygulamalar sonucunda oluşan parsellerin sayısal ortama aktarmaya devam etmeye, bu sayede Yenişehirliilerin yaşam kalitesini sürekli arttırmak ve belediyemiz stratejik planda açıklanan hedefleri yıllar itibarıyla gerçekleştirmek.

- 3194 Sayılı yasanın 18. madde uygulaması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması
- Mal sahiplerinin isteğine bağlı (Tevhit-İfraz-Yola terk) istekleri.
- 2942 sayılı kamulaştırma hükmüne göre kamulaştırma işlemleri.
- Hisse satışı ve İpotek bedellerinden dolayı yapılan gelirler.
- Arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması.
- Bilgisayar ortamına geçilmesi.

PERFORMANS VE GERÇEKLEŞME

3194 sayılı yasanın 18. maddesi ile ilgili yapılan faaliyetler;

1) Bu dönem içerisinde 40 Hektarlık alanda yeniden geri dönüşüm ve imar uygulama ihalesi yapılmıştır. Ayrıca muhtelif adalardaki sınır düzeltmeleri ile bina tecavüzlerinin giderilmesi için 7.8 Hektarlık alanında ihalesi yapılmıştır. Bu işler için bu güne kadar toplam 35.569.00TL bedel ödenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 3 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları yapılarak bu alandaki ada ve parsellerde bulunan mülkiyet sorunları çözülmüştür.

2) 6360 sayılı yasaya göre Değirmençay, Kocahamzalı, İnsu, Karahacılı, Çukurkeşlik, Turunçlu, Çavak köyleri belediyemiz sınırlarına dahil edilmiştir. Bu köylerden Değirmençay, Kocahamzalı ve İnsu köylerinin imar çalışmalarına altlık oluşturması için halihazır haritalarının yapılması ve mülkiyetlerinin işlenilmesi işlerinin ihalesi yapılmış olup bu çalışmalar devam etmektedir. Bu güne kadar yapılan işler karşılığında yüklenici firmaya 75.272,00.-TL. bedel ödenmiştir.

3) 6360 sayılı yasa ile belediyemize bağlanan köylerde bulunan ve mülkiyeti belediyemize geçen parseller üzerindeki kira süreleri biten dükkanların 2886 sayılı

Devlet İhale Kanununun 51. maddesinin (a) ve (g) bendlerine göre 3 (üç) yıl süre ile kiraya verilmesi işlemleri tamamlanmıştır.

Bu yerlerden Değirmençay, Uzunkaş, Karahacılı, Çukurkeşlik mahallelerinde bulunan dükkanların kiralanması ve Gökçebelen, Çiftlikköy ile Güvenevler Mahallesiindeki ATM yerlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51. maddesinin (a) ve (g) bendlerine göre 3 (üç) yıl süre ile kiraya verilmesi işlemleri tamamlanmıştır. Bu kiralama işlemlerinden toplam 41.115,00.-TL. gelir elde edilmiştir

4) Müdürlüğümüze 60 adet parselin imar planına göre maliklerce yapılan talepler doğrultusunda İfraz-Tevhit ve yola terk işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 27 adet parselin Cins değişikliğinin yapılabilmesi için arazi ve büro kontrolleri yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam 30.379,00 .-TL gelir elde edilmiştir.

5)Belediyemiz sınırları içerisinde 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesine göre kamulaştırma işlemleri tamamlanmış bu işlemler için toplam 581.332,00.-TL. bedel ödenmiş ayrıca örtü bedelleri için de toplam 27.553,00.-TL. bedel ödenmiştir.

Kamulaştırmaz el atma davalarından neticelenen yerlerin ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

6) Uygulama neticesinde kamuya geçen yolların açılması ile park yapılması için Müdürlüğümüz tarafından bu yerlerin aplikasyonları yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI (ASFALT, YOL, KALDIRIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR)

GÖREV TANIMI:

Fen İşleri Müdürlüğü, Yenişehir Belediyesinin stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu, diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

GENEL HİZMETLERİMİZ

- Yapı – Tesis Bakım ve onarım işleri
- Bordür – tretuvar çalışmaları
- Tretuvar bakım ve onarım işleri
- Yol kaplamaları (asfalt, beton, parke taşı)
- İmar yollarının açılması
- Yol genişletme ve ıslah çalışmaları
- Yol - kavşakların bakım ve düzenleme çalışmaları
- Afetler karşı tedbir ve mücadele• Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği sağlamak.
- Deprem, yangın, sel baskını vb. afetlerde ekipman desteği
- Belediyemiz sınırları içerisindeki yatırım organizasyonu ve kurumlar arası koordinenin sağlanması
- Belediyemiz sınırları içerisindeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yasalar çerçevesinde gerekli desteği sağlamak.

Bölgemiz yerleşim ve nüfus yoğunluğu bakımından Ülkemizin ve Mersin' in en hızlı büyüyen ve gelişen ilçeleri arasında yer almaktadır.

Yenişehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu büyüme ve gelişmeye yeterli olabilmek için çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPMAN LİSTESİ

Müdürlüğümüz hizmetleri aşağıda listesi çıkartılan araçlarla sağlanmaktadır.

1 adet kamyonet

5 adet kamyon

1 adet Pickup

1 adet Tır

1 adet arazöz

1 adet starx panelvan

2 adet binek araç

2 adet greyder

1 adet dozer

3 adet lastik tekerlekli beko loder

1 adet ekskavatör

3 adet silindir

1 adet kompresör

2 adet lastik tekerlekli loder

1 adet paletli kepçe

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar

doğrultusunda; 1 müdür, 2 mimar, 5 mühendis,1 Adet Tekniker ile çalışmalarını sürdürmektedir.

1-Sosyal ve Kültürel gelişime destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezi yapılması işi tamamlanmıştır.





2-Bölgemizdeki Alkol ve Madde Bağımlıları rehabilitasyon için 57 yataklı AMATEM binası yapım işi devam etmekte olup %51 seviyededir.



3-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve belediyemiz tarafından yapılan Kadın Sığınma Evi yapım işi devam etmekte olup %100 seviyesindedir.



4- 9.Cadde rekreasyon alanının projesi hazırlanmış olup, 2015 yılında yapımına başlanacaktır.



5-50. Yıl Mahallesi rekreasyon alanının yapım işi devam etmekte olup % 9 seviyesindedir.



6- Cenaze işleri malzeme deposu.



7- Yenişehir Belediyesi Teknik Birimler Hizmet Binası ilave kat yapım işi devam etmekte olup %15 seviyesindedir.

8- Belediyemiz sınırları içerisinde, özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, mümkün olduğunca yapılaşmadan önce yada yapılaşmayla eş zamanlı olarak 10.65 km uzunluğunda yeni yol açılmış ve yeni yol açma çalışmalarına devam edilmektedir.

MAHALLE ADI	AÇILAN YOL UZUNLUĞU (m)	TOPLAM YOL ALANI (M2)
AKKENT MAHALLESİ	366	4217
LİMONLUK MAHALLESİ	2317	26883
MENTEŞ MAHALLESİ	421	4431
BATIKENT MAHALLESİ	500	5794
50. YIL MAHALLESİ	825	8486
FUAT MOREL MAHALLESİ	393	3645
KOCAVİLAYET MAHALLESİ	426	5025
DENİZ MAHALLESİ	563	5420
AFETEVLER MAHALLESİ	768	5278
ÇİFTLİKKÖY MAHALLESİ	3712	36627
GÖKÇEBELEN MAHALLESİ	359	2855
GENEL TOPLAM	10650	108661



9-Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması ve alt yapı kurumlarının tahribatlarını gidermek amacıyla sürekli olarak asfalt yama işleri yapılmasına devam edilmektedir. Bu kapsamda 108.900 m² asfalt yama yapılmıştır.



10-İmar Yolları için asfalt üretilmesi, serme ve sıkıştırılması işleri 2014 yılı içerisinde tamamlanmış olup, bu iş kapsamında; 26 km. uzunluğundaki imar yollarına finişer ile 5,2 km. greyderle olmak üzere toplam 31,02 km. asfalt serilmiştir.



11- Belediyemize yeni bağlanan (İnsu – Kocahamzalı) köy yollarına 5100 m2 asfalt yama yapılmıştır.

12- Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan yol çalışmaları ve kullanılan malzeme miktarları aşağıdaki tabloda mahalle bazında detaylandırılarak gösterilmiştir.

MAHALLE	Asfalt kaplama (Ton)	Asfalt yama (Ton)	Alt Temel Malz. (Ton)	Temel Malz. (Ton)	Kazı (ton)	Greyderle Asfalt Serme (ton)
PİRİREİS		37,6	75			
PALMIYE		148,6				
GAZİ	941,52	199,5	25	1600		
İNÖNÜ		8,2				
DUMLUPINAR						
CUMHURİYET		373,3		25,00		
HÜRRİYET		564,54		400		
BAHÇELİEVLER	1041,08	318,74	50,00	1700		
GÜVENEVLER	503,89	435,44	200	820		
AYDINLIKEVLER		518,4				106,86
BARBAROS	100,4	392,68	150	400		
EĞRİÇAM	203,46	1050,22		325		

AKKENT	2244,99	1224,46	4825	3675		
LİMONLUK	8159,15	350,57	32668	13150		
MENTEŞ	2446,76	1060,15	4940,15	4000		678,52
BATIKENT	1790,3	1060,15	6450	3040		
50. YIL	5851,49	1819,59	23196,88	9900		112,56
FUAT MOREL	1469,22	1131,03	2200	2450		
KOCAVİLAYET	31,82	553,36	3650	200		
DENİZ	257	305,84	23525	450		317,78
AFETEVLER	270,03	361,52	29300	632		
ÇİFTLİK	8023,92	1187,42	31607,08	13000		885,14
GÖKÇEBELEN		135,54	1800	250		97,8
KÖYLER		805,79	675	150		1004,08
MUHTELİF CADDELER		665,44	22025	150		
TOPLAM	33.335,03	14.708,08	187.362,11	56.137,00	0	3.202,74

13-Belediyemiz sınırları içerisinde aşağıdaki mahallelerdeki imar yollarında kaldırımların projeli ve yağmur oluklu (akar kotu verilerek) karo, kilit parke ve beton kaplama yapılarak düzenlenmeleri yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

MAHALLES	KARO (m2)	BORDÜR (m)	KİLİT TAŞI (m2)
Limonluk Mahallesi	5155,96	4770,38	1381
Menteş Mahallesi	4248,72	3264,07	
Bahçelievler Mahallesi	1962,58	1401,62	1048,27
Güvenevler Mahallesi	583,52	749,34	1380,91
Emirler Mahallesi		1361,66	4673,81
Fuat Morel Mahallesi	1096,78	1283,19	254,31
Gazi Mahallesi	1713,23	1139,33	
Akkent Mahallesi	223,94	499,74	
50. Yıl Mahallesi	1695,57	1803,17	
Çiftlik Mahallesi	892,34	786,04	
Batıkent Mahallesi	430,97	406,50	
Çavak Köyü	567,88	100,40	
Toplam	18.581,49	17.656,44	8.737,99



- Kaldırım çalışmalarından görüntüler.

14- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okullara yapılan hizmetler ;

HİZMET YERİ(m2)	KARO(m2)	BORDÜR (m)	KİLİT PARKE (m2)
Namık Kemal İlköğretim Okulu	101,64		
50. Yıl Gökçeller İlköğretim Okulu	637,86	231,75	
Fatih Camii	217,33	24,11	
Köy Hizmetleri Camii	166,75		
Eğriçam Muhtarlığı	78,98	52,00	
Ruh Sağlığı Merkezi			129,3
Yenişehir İlköğretim Okulu	1884,29	584,99	
GENEL TOPLAM	3086,85 m2 Karo	892,85m Bordür	129,3 m2 kilit parke





15- Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde yağmur suyu hattı ve yağmur suyu ızgarası yapımı işi devam etmekte olup;

Çiftlik Mahallesi Q 1000 lik 146 m

Afetevler Mahallesi Q 1000 lik 40 m.

Batıkent Mahallesi Q 800 lük 365 m. – Q 600 lük 106 m.

Hürriyet Mahallesi Q 1000 lik 86 m. – Q 800 lük 117 m. – Q 600 lük 727 m. – Q 400 lük 86 m.

Olmak üzere Muhtelif çapta Toplam : 1673 m. yağmur suyu borusu döşenmiştir.

2014 YILI DOĞRUDAN TEMİNLER

- 1- Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan muhtelif yol ve kaldırımlarında yapılacak olan tamir ve bakım çalışmalarında kullanılmak üzere bordür, prefabrik beton parke , karo plakları ve yağmur oluğu alınması işi.
- 2- Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan muhtelif sokaklarda tamir ve bakım çalışmalarında kullanılmak üzere çimento, çimento boyası ve briket alımı işi.
- 3- Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde bulunan muhtelif yollardaki yağmur suyu giderlerinin sağlanması için yağmur suyu ızgarası ve kompozit mazgal alımı işi.
- 4- Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılacak olan imar yollarında kullanılmak üzere 0-25 mm (1") temel malzemesinin istenilen granülometriyi elde edecek şekilde temini ve Yenişehir Belediyesi asfalt şantiyesine nakli işi.
- 5- Belediyemiz Gençlik Merkezine enerji bağlantısı için, enerji bağlantı panosu ve şalt malzemeleri alımı işi.
- 6- AMP 2014 güncelleme sözleşmesi.
- 7- Yenişehir Belediyesi Kültür Merkezi ana fuaye 1. ve 2.kat alını ve duvarları için rölyef yapılması işi.
- 8- Belediyemiz Kültür Merkezinin giriş cephesine ışıklı tabela yapılması işi.
- 9- Aşırı yağışlar nedeniyle ilçemizde oluşan su baskınlarını önlemek amacıyla 5 adet motopomp satın alınması işi.
- 10- Belediyemiz Kültür Merkezinin fuaye bölümlerinde görsel etki yaratmak için sanatsal boya , duvar kağıdı ve bronz ayna kaplanması işlerinin yapılması işi.
- 11- Belediyemiz Kültür Merkezinin düz ve döner merdivenli, sahanlıklı engelli taşıma platformu alımı ve montajı işi.
- 12- Prefabrik Soyunma Odası Alım İşİ
- 13- Fuar Alanı Galerİ Boşluğu üzerindeki çatı kaplamasının yenilenmesi
- 14- Yenişehir Kültür Merkezinde ait trafo binası ile jeneratörün etrafının panel çit ile çevrilmesi ve jeneratör çevresinde çelik konstrüksiyon ile yürüyüş platformu yapılması
- 15- Autocad programı Alınması İşİ
- 16- Belediyemizce yeni yaptırılacak olan stok sahasının çevresini kapatmak için malzeme alımı işi
- 17- Kocahamzalı Mahallesi kilit parke- bordür döşenmesi işi
- 18- Müdürlüğümüz muhtelif çalışmalarında kullanılmak üzere hırdavat malzemesi alımı işi

- 19- Yenişehir Kültür Merkezi ahşap malzeme alım işi
- 20- Gençlik Merkezi futbol sahası içi ağ alınması işi
- 21- Gençlik Merkezi ve futbol Sahası için metal ürün alınması işi
- 22- Gençlik Merkezi, Amatem ve Eğriçam Futbol Sahalarının sulama işini yapmak için 3 adet su sondajı yapım işi
- 23- Fen İşleri Müdürlüğü Klima alımı yapılması işi

2014 YILINDA YAPILAN İHALELER

- 1- 16/09/2014 Tarihinde Yenişehir Belediyesi Teknik Birimler Hizmet Binası İlave Kat yapılması işi ihalesi yapılmıştır.
- 2- 13/08/2014Tarihinde Yenişehir Belediyesi 50. Yıl Rekreasyon alanı yapılması işi ihalesi yapılmıştır.
- 3- 27/05/2014 Tarihinde Yenişehir Belediyesi Asfalt Şantiyesine Depo yapılması işi ihalesi yapıldı.
- 4- 22/07/2014 Tarihinde Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde yağmur suyu hattı ve yağmur suyu ızgarası yapım işi ihalesi yapıldı.
- 5- 09/09/2014 Tarihinde 2014-2015-2016 yıllarını kapsayan (24 ay) Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerde, imar yollarında kaldırımların projeli (akar kotu verilerek) karo ve kilit parke yapılarak düzenlenmesi işi ihalesi yapıldı.
- 6- 03/09/2014 Tarihinde Belediyemiz tarafından 2014-2015-2016 yıllarını kapsayan (24 ay) Belediyemiz sınırları içerisinde imar yollarına alt yapısı tamamlanmış yerlerin duygargalı finişer ile sıcak karışım asfalt kaplaması yapımı işi ihalesi yapıldı.
- 7-10/10/2014 Tarihinde Kültür Merkezi jeneratör alım ve montajı işi yapıldı.
- 8-30/01/2014 Tarihinde Kültür Merkezi Fuaye Alanında görsel etki yaratmak amacıyla avize alımı ve montajı işi yapıldı.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yenişehir İlçesi sınırları içinde, İmar Planları'nda park ve yeşil alan olarak ayrılan ve kamuya terki yapılmış, kentin sosyal yaşamında önemli yer tutan park, çocuk oyun alanı, semt spor sahaları, rekreasyon alanları ve yeşil alanların projelendirilerek ihtiyaçları karşılayacak şekilde uygulamasını ve bakımını sağlamaktır.

2014 yılı itibarıyla, toplam 8130 m2 park ve yeşil alan eklenerek Yenişehir İlçesi sınırlarında 133 adet park ve 75 adet yeşil alan olmak üzere sahil ve refüjlerdeki yeşil alanlarla beraber toplam 803 117 m2 yüzölçümüne ulaşılmıştır.

Yenişehir Park Bahçeler Müdürlüğü ilçe sınırları içerisinde vatandaşlarımıza faydalı olacak, ilçemizin daha yeşil, doğa ile iç içe, huzurlu bir yaşama mekanı oluşturabilmeyi hedeflemektedir. Hizmet sınırı içerisindeki tüm açık ve yeşil alanları "insan"ı merkez alıp, elimizdeki imkanlarla insana en cazip hale getirmek için çalışmalarını hızlı ve düzenli bir şekilde sürdürmektedir. Tüm faaliyetler 1 müdür , 4 peyzaj mimarı ve 1 büro görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Çalışmalarımız 5 ana başlık altında toplanmaktadır.

1.PROJE

- İmar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanları fizibilite ve sürdürülebilirlik esasları ile en iyi şekilde ve en doğru zamanda değerlendirilerek projelendirilip, bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.
- Vatandaş ihtiyaç ve talebi göz önünde bulundurularak hizmet dengesi kurulup, bu alanların sürekliliğini sağlamak üzere program yapılmaktadır.
- Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirilmektedir.
- İmar Planımızda yer alan park ve yeşil alanların çevreyle uyumlu ve ihtiyaca yönelik hizmet verebilen mekanlara (spor alanları, basketbol, futbol, açık alan spor aletleri) dönüştürülmektedir.
- Yeni oluşturulacak olan park alanlarımız içindeki tüm donatıların (yol döşemelerinin malzeme ve desenleri, süs havuzları, pergola, kamelya, bank vs. gibi oturma birimleri, çöp kutuları, çiçek kasaları, bekçi kulübeleri, aydınlatma elemanlarının) tasarım detayları müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından projelendirilip yine kendi müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kendi ahşap ve demir atölyelerimizde üretimi yapılmaktadır.
- İlçemiz bütününde vatandaşlarımızın ilgisini çekecek birçok noktada bitki gösterileri yapmak üzere değişik bitkisel tasarımlar hazırlanmaktadır.

- Mevcut park ve yeşil alanlarımızdan eskimiş olanlar için tüm yol ve donatılarıyla bir bütün olarak revizyon projeleri yapılmaktadır.

2. UYGULAMA - KONTROL

- Peyzaj uygulamalarımız yapısal ve bitkisel uygulamalar olarak iki gruba ayrılmaktadır.
- İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlara hazırlanan peyzaj projelerinin yapısal uygulamaları müdürlüğümüz personelleriyle veya ihale yoluyla yapılmaktadır.
- Ağaç, çalı ve mevsimlik bitki dikimi ve çim ekiminden oluşan bitkisel peyzaj uygulamaları ise müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- Park ve yeşil alanlarımızın sulama, tüm alt yapı çalışmaları (elektrik, su vs.) ve bu alanlarda tasarlanan tüm donatıların alanda montajı, kurulumun vs. müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.
- Yeni yapılan kaldırımlar üzerindeki ağaç yerlerine ağırlıklı olarak turunc ağaçları dikilip, mevcut kaldırımlardaki eksilen ağaç yerlerine ise sokak ve ya caddedeki ağaçlara göre karar verilerek eksikler tamamlanmaktadır.
- 5393 sayılı Belediye Yasası ile ilçe belediyelere verilen yetki çerçevesinde müdürlüğümüz, ilçedeki okulların talebi doğrultusunda çevre düzenlemeleri, spor alanları, çocuk oyun alanları, bank ve çöp kovası gibi kent mobilyası ihtiyaçlarını karşılamakta olup, tamirat ve diğer konulardaki destek faaliyetlerini yürütmektedir.
- Kentte ihtiyaç görülen belli noktalarda yaya bölgeleri oluşturulmaktadır.

3. ÜRETİM ALANLARI 3.1. MARANGOZHANE

- Park ve yeşil alanlarımızda kullandığımız tüm kentsel donatıların (oyun grubu, bekçi kulübeleri, çöp kutuları, pergola , kamelya, aydınlatma direkleri, çiçek kasaları, park tabelaları, basketbol potaları, bank tahtaları, gerekli görülen yerlerde güvenlik amaçlı kullanılan ferforje parmaklıklar vs.) imalatı, 2009 'da faaliyete geçen kendi kaynak ve ahşap atölyemizde yapılmaktadır.
- Marangozhanemizde 2014 yılında 600 adet bank , 900 adet faraş sapı, 1000 adet süpürge sapı, 2000 adet fidan kazığı , 12 adet çocuk oyun grubu imal edildi.
- Belediyemiz sınırlarındaki park ve yeşil alanlardaki ahşap donatıların gerekli görülen yerlerde, Merkez Bina ve şantiye binasında gereken tamirat ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca okul ve resmi kurum kuruluşlara da ihtiyaç duyulan durumlarda bakım-onarım işlerinde yardım edilmiştir.



3.2. DEMİR ATÖLYESİ

150 adet çöp kovası, spor sahaları için fens teli yapıldı.

Kırılan, parçalanmış oyun grubu parçaları, fens telleri, elektrik direkleri onarılarak ya da yenilenerek aksaklıklar giderilmiştir. Taziye tefrişatının kırılan masa, sandalyelerine kaynak yapıldı. Yeni kurulacak olan oyun grupları için demir ankraj kazıkları hazırlandı.

Kültür Merkezi'nin bahçesinde kullanılmak üzere demir iskeletli ahşap bir keman yapıldı. Yenişehir İlköğretim Okulu'nun kapısına kaynak yapıldı, çevre duvarının üzerindeki korkuluklar sağlamlaştırıldı. Sabahattin Ali Parkı'nın köprü korkulukları ve pergolası yenilendi. Batıkent vadi-içi Parkı'nın basketbol sahasına fens teli yapıldı. Çukurkeşlik Köyü'ndeki futbol sahasının etrafına korkuluk yapıldı, fens teli geçirildi. Hentbol sahasının etrafındaki çalınan fens telleri yerine yenisi yapıldı, takıldı. Namık Kemal İlköğretim Okulu, Türk Telekom İlköğretim Okulu'na ızgara, Namık Kemal İlköğretim Okulu'na sundurma, Gençlik Merkezi'ndeki spor sahalarının çevresine file, Pirireis Parkı'na pergola yapıldı. Limonluk mahallesi Hacı Bektaş-ı Veli Derneği'nin batısında bulunan parka, Güven Park'a takviye yeni pergola yapıldı.

Yenişehir İlköğretim Okulu bodrum kat için havalandırma ızgarası yapıldı.

Her iki atölye koordineli olarak çalışıp ortak iş yürütmektedir.

Kültür Merkezi'ne askılık, masa, Gençlik Merkezi'nin soyunma odalarına oturak ve elbise askısı yapılıp, monte edildi. Akdeniz Bölge Komutanlık İlkokulu'nun engelli rampasına korkuluk yapılıp boyandı, yerine monte edildi. Aliye Pozcu İlköğretim Okulu'na pergola, Yenişehir İlköğretim Okulu'nun çevresine, Necdet Ülger İlköğretim Okulu'nun basketbol sahasına fens teli yapıldı, takıldı. Mersin Üniversitesi hayvan barınağı için pergola yapıldı. Namık Kemal İlköğretim Okulu için sundurma, direksiyon müfettişleri için pergola, Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bahçesine pergola yapıldı.

Rutin bank, çöp kutusu, oyun grubu, spor aletleri ve piknik masası tamiratları yapıldı.

Ayrıca okullar ve kamu kuruluşlarının demir olan birçok aksamların tamirati yapılmıştır.



3.3. FİDANLIK-SERA

Bitkisel uygulamalarımızda kullandığımız tüm bitkiler müdürlüğümüz bünyesinde yer alan 6000 m2 olan fidanlığımızda üretilmektedir.

Fidanlığımızda yer alan toplam 450 m2 alana sahip polietilen seralar içinde bitki tavaları, üretim kasaları ve bitki depolama alanı bulunmaktadır.

Üretim, çelik alma, tohumlama, gübreleme, budama, sulama, ilaçlama gibi bakım işlemleri belediyemiz personelleri tarafından yapılmaktadır.

2014 yılında fidanlığımızda toplam olarak yaklaşık 187 000 adet (97 000 adet kışlık, 90 000 adet yazlık) tohumla mevsimlik bitki, 26 000 adet çelikle çalı üretimi, 18 000 adet tohum ve çelikle ağaç üretimi, 12 000 adet ayırma, soğan-yumru ile bitki üretimi yapılmıştır.



4. BAKIM-ONARIM

Bakım-onarım çalışmalarımız da yapısal ve bitkisel olarak ikiye ayrılmaktadır. Sınırlarımızda yer alan tüm park ve yeşil alanların sürekli bakımlı, temiz ve güvenli mekanlar olarak ayakta tutulması üzerine azami gayret gösterilmektedir.

Yapısal bakım-onarım çalışmalarımız;

- Çocuk oyun gruplarının düzenli olarak boyanması, arızalı ve eksik aksamaların yenilenmesi, aksaklıkların zamanında giderilmesi,
- Park ve yeşil alanların devamlı olarak temiz tutulması,
- Tüm park - yeşil alanlarımız, refüjler ve kaldırımlardaki ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin düzenli ve rutin olarak ilaçlanması, budanması ve sulanması,
- Arazide tehlike ve engel taşıyan bitkilere budama ile gereken müdahalenin ve gerekirse TEDAŞ işbirliğiyle zamanında ve düzenli olarak yapılması,
- Bitkilerde oluşan ve oluşabilecek hastalık ve zararlılara karşı gerekli zirai ilaçlarla mücadelenin yapılması,
- Bozulmaya yüz tutmuş çim alanların ıslahı için gübre takviyesi ve ara tohumlama yapılması,
- Tüm bitkilerin yalak temizliğine gereken önemin gösterilmesi, düzenli çapalanması, yabancı otunun temizliği,
- Talep doğrultusunda sınırlarımız içerisinde bulunan kamu kurum-kuruluşlarına bakım konusunda gereken hizmetin sağlanması şeklinde devam etmektedir.
- 2014 yılında kendi bölgemizdeki imar uygulama planında yer alan park ve yeşil alanlarda yapılan yeni uygulamalar ve kurum-kuruluşlara yapılan yapısal ve bitkisel bakım , onarım ve yeni peyzaj uygulamaları aşağıda listelenmiştir;
- Kumu eksilen çocuk oyun grubu havuzlarına kum takviye edildi.
- Kültür Merkezi'nin çevre düzenlemesi yapıldı, rulo çim serildi.
- Yeni yapılan kaldırımlara turunç fidesi dikildi.
- Barbaros Halk Eğitim Merkezi'nin bahçesine toprak çekildi, serildi, çevre düzenlemesi yapıldı.
- Hürriyet mahallesi 1721, Batıkent mahallesi 2622, 22146, Menteş mahallesi 2537 sokak, Bahçelievler mahallesi 1835, Çiftlikköy mahallesi 3257, Güvenevler mahallesi 1961 sokak ve Limonluk mahallesi 20. cadde üzerinde yeni yeşil alan düzenlemesi yapıldı.
- Uzunkaş, Çukurkeşlik ve Değirmençay Köyü'ne park yapıldı.
- Birçok eski parkın yeniden çimlendirmesi yapıldı, gerekli olanlara gölge çimi atıldı.
- Parkların mevsimlik bitkileri dikildi.
- Dostluk Parkı'ndan civar yeşil alan ve parklara, Limonluk mahallesi İstemihan Talay Bulvarı üzeri parktan civar yeşil alan ve parklara su hattı geçişi yapıldı.

- Kent mobilyalarının (pergola, açık alan spor aletleri, çöp kutusu, aydınlatma direkleri vs.) sürekli bakımlarının yapılması,
- Bozulan, kırılan yer döşemeleri ve bordürlerin hemen değiştirilmesi, düzeltilmesi,
- Eksilen bank tahtaları, eksilen çöp kovası içlerinin vs. gibi arazide eksilen parçaların anında tamamlanması müdürlüğümüz personelleriyle yapılmaktadır.

Bitkisel bakım-onarım çalışmalarımız;

Bulvarı üzeri parktan civar yeşil alan ve parklara su hattı geçişi yapıldı.

- Trafik Eğitim Parkı kaldırılarak yerine Pirreis Parkı olarak yeniden park yapıldı.
- Yenişehir İlçe Emniyet Binası ve Yenişehir Hentbol Sahası'nın bahçesinin düzenlemesi yapıldı.
- Kadın Sığınma Evi'nin bahçesinin düzenlemesi yapıldı.
- Narenciye Festivali için hazırlık yapıldı.
- Mahallelerde gerekli görülen sokak kaldırım ağaçlarının yalakları temizlendi, bakım yapıldı.
- Kültür Merkezi'nin çevre düzenlemesi yapıldı, rulo çim serildi.
- Yeni yapılan kaldırımlara turunç fidesi dikildi.
- Barbaros Halk Eğitim Merkezi'nin bahçesine toprak çekildi, serildi, çevre düzenlemesi yapıldı.
- Hürriyet mahallesi 1721, Batıkent mahallesi 2622, 22146, Menteş mahallesi 2537 sokak, Bahçelievler mahallesi 1835, Çiftlikköy mahallesi 3257, Güvenevler mahallesi 1961 sokak ve Limonluk mahallesi 20. cadde üzerinde yeni yeşil alan düzenlemesi yapıldı.
- Uzunkaş, Çukurkeşlik ve Değirmençay Köyü'ne park yapıldı.
- Birçok eski parkın yeniden çimlendirmesi yapıldı, gerekli olanlara gölge çimi atıldı.
- Parkların mevsimlik bitkileri dikildi.
- Dostluk Parkı'ndan civar yeşil alan ve parklara, Limonluk mahallesi İstemihan Talay Bulvarı üzeri parktan civar yeşil alan ve parklara su hattı geçişi yapıldı.
- Trafik Eğitim Parkı kaldırılarak yerine Pirreis Parkı olarak yeniden park yapıldı.
- Yenişehir İlçe Emniyet Binası ve Yenişehir Hentbol Sahası'nın bahçesinin düzenlemesi yapıldı.
- Kadın Sığınma Evi'nin bahçesinin düzenlemesi yapıldı.
- Narenciye Festivali için hazırlık yapıldı.
- Mahallelerde gerekli görülen sokak kaldırım ağaçlarının yalakları temizlendi, bakım yapıldı.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI

TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ

40 544 031 m2 = 4054 HA.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI PARK VE
YEŞİL ALANLARIN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ

803117 M2

YILLARA GÖRE TOPLAM PARK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARI

2007 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	675.110 M2
2008 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	684.610 M2
2009 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	727.180 M2
2010 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	750.272 M2
2011 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	766.639 M2
2012 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	782 .808 M2
2013 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	794.987 M2
2014 Yılı Toplam Park ve Yeşil Alan Miktarımız	803.117 M2

Tabloda adı geçen yerler haricinde sınırlarımız içinde yer alan birkaç yeşil alan düzenlemesi daha yapılmıştır; alan olarak çok ufak olmalarından dolayı listeye alınmamıştır.

Not: Palmiye mahallesi 'nde 6453 m2 yüzölçümüne sahip olan Trafik Eğitim Parkı Pirireis Parkı'na ve 50. Yıl 38. Cadde üzerinde bulunan Hobi Bahçesi de Rekreasyon Alanı'na dönüştürülmüştür.

YILLARA GÖRE YENİ HİZMETE AÇILAN PARK VE YEŞİL
ALANLAR

2006 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	22.190 m2
2007 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	23.110 m2
2008 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	9.500 m2
2009 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	14.738 m2
2010 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	21.330 m2
2011 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	16.367m2
2012 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	16.169 m2
2013Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	21310 m2
2014Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan	8.130 m2

TABLO 1 : 2014 YILINDA YAPILAN PARKLAR

PARK ADI	ALAN(M2)	MAHALLE
1 Okan Merzeci Bulvarı üzeri yeşil alan	1970	Hürriyet
2 1721 sok yeşil alan	950	Hürriyet
3 2012 sokak yeşil alan	400	Aydınlıkevler
4 20. cadde üzeri yeşil alan	500	Limonluk
5 Kültür Merkezi çevresi	3000	Limonluk
6 2537 sokak yeşil alan	700	Menteş
7 3257 sokak yeşil alan	610	Çiftlikköy

PARK VE YEŞİL ALANLARIN MAHALLELERE DAĞILIMI

	PARKLAR
	YEŞİL ALANLAR

NO	1. PİRİREİS MAH.	ALAN(M2)
1-	EMEKLİLER PARKI	1569
2-	EFRENK PARKI	1018
3-	MÜFTÜ DERESİ KENARI PARK	8000
4-	YENİŞEHİR PARKI	8000
5-	24 KASIM ÖĞRETMENLER PARKI	2754
6-	TUĞ. E. ERHAN ÇELİKER PARKI	2252
7-	AŞEVİ YANI PARK	2077
8-	BEŞİR BAYRAKTAR PARKI	3271
9-	G.M.K. Üzeri (Köprü altı)	500
10-	Poliklinik çevresi	600
11-	Aşevi batısı yeşil alan (1132 sok.)	250
		30291

NO	2. PALMİYE MAH.	ALAN(M2)
1-	GENÇLİK PARKI	1073
2-	MÜLKİYELİLER PARKI	3274
3-	PİRİREİS PARKI	6463
4-	PALMİYE BASKETBOL SAHASI	600
5-	İsmet İnönü Bulvarı Üzeri (İş Bankası önü)	300
		11,710

NO	3. GAZİ MAH.	ALAN(M2)
1-	SAĞLIK PARKI	4000
2-	GAZİ YEŞİL ALANI	1235
3-	MUĞDAT YEŞİL ALANI	15000
4-	ŞİRİN PARK	526
5-	HAKİMLER PARKI	2901
6-	HASAN ALİ YÜCEL PARKI	2300
7-	Deniz müzesi önü	4200
		30,162

NO	4. İNÖNÜ MAH.	ALAN(M2)
1-	İNÖNÜ PARKI	2006
2-	ROTARACT PARKI	1500
3-	KÖRFEZ PARKI	5089
		8,595

NO	5. DUMLUPINAR MAH.	ALAN(M2)
1-	DENİZ PARKI	1000
2-	KEMAL SUNAL PARKI	1425
3-	DUMLUPINAR MUHTARLIĞI YANI YEŞİL ALAN (1516 SOK.)	100

NO	6. CUMHURİYET MAH.	ALAN(M2)
1-	CUMHURİYET PARKI	2625
2-	ÜÇ OCAK PARKI	2731
3-	YİRMİ ÜÇ NİSAN PARKI	1141
4-	KAYALI PARK	1699
5-	HÜRRİYET PARKI	1840
6-	BEŞİKTAŞ 100. YIL PARKI	6962
7-	SABAHATTİN ALİ PARKI	2576
8-	MÜFİDE İLHAN PARKI	4120
9-	1605 SOK. YEŞİL ALAN (Polis lojmanı kuzeyi)	200
10-	1648 SOK. YEŞİL ALAN (Müfide İlhan karşısı)	65
11-	1641 SOK. YEŞİL ALAN (Müfide İlhan Parkı devamı)	400
12-	1671 SOK. YEŞİL ALAN (Salı pazarı karşısı))	100
13-	1642 SOK. YEŞİL ALANI (Dysney karşısı)	250
14-	İSMET İNÖNÜ BULVARI ÜZERİ YEŞİL ALANLAR	12000
15-	1632 sok. yeşil alanı	200
		36909

NO	7. HÜRRİYET MAH.	ALAN(M2)
1-	ZAMBAK PARKI	1425
2-	BARIŞ MANÇO PARKI	2735
3-	İSMET İNÖNÜ BULVARI ÜZERİ YEŞİL ALAN (MERSİN VİF ÖNÜ)	2220
4-	9. CADDE ÜZERİ YEŞİL ALAN (Ayça Sitesi önü)	1163
5-	ORKİDE PARKI (Hürriyet Trafo yanı park)	900
6-	OKAN MERZECİ BULV. ÜZ. YEŞ. AL. (S. Aksu yeşil alan)	703
7-	1779 SOK. YEŞİL ALANI (Gaz. Ni. İhsan karşısı)	200
8-	TEK.BİR.BİN ve ASFALT ŞANTİYESİ(OK .MER. BUL ÜZ.No:455)	7000
9-	1786 SOK. YEŞİL ALAN	250
10-	1735 sok. YEŞİL ALAN (İmren Sit. Önü)	250
11-	Çatı bahçesi	225
12-	Dere kenarı	4500

13-	1742 SOK. YEŞİL ALAN (Çiğdem eczanesi önü)	50
14-	1745 sok. yeşil alan (sağlık ocağı yanı)	40
15-	İSMET İNÖNÜ-OKAN MERZECİ BUL. Yeşil alan(Migros önü)	750
16-	Okan Merzeci Bulvarı üzeri yeşil alan	1970
17-	1721 sok. YEŞİL ALAN (Barış Manço karşıtı)	950
		25,331

NO	8. BAHÇELİEVLER MAH.	ALAN(M2)
1-	YILDIZ PARKI	2073
2-	MAVİ BONCUK PARKI	5196
3-	1835 SOK. YEŞİL ALAN (Timur halı saha güneyi yeşil alan)	1484
4-	ŞEH. JAN. KOM. ER HÜSEYİN ÖZDEMİR PARKI (Timur Si. Önü)	2500
5-	TOROS PARKI	1025
6-	BAHÇELİEVLER PARKI	2569
7-	OKAN MERZECİ BULV. ÜZ. YEŞ. AL. (Murat Yapı Koop. Önü)	2020
8-	1864 SOK. ÜZERİ PARK	1900
9-	1859 sok. üzeri yeşil alanlar (3 adet)	1000
		19767

NO	9. GÜVENEVLER MAH.	ALAN(M2)
1-	GÜVEN PARK	1867
2-	MENEKŞE PARKI	2380
3-	DUMLUPINAR CADDESİ ÜZERİ YEŞİL ALAN (Erdem Sitesi yanı)	70
4-	TEMA BAHÇESİ	1155
5-	ŞEHİTLER HATIRA PARKI	4584
6-	DEMOKRASİ PARKI	7649
7-	1943 SK. ÜZERİ YEŞİL ALAN (Karnca Sitesi Karşıtı)	1798
8-	KARANFİL PARK (1922 SK.)	705
9-	1912-1914 SOK. YEŞİL AL. (Petrolün çevresindeki yeşil al.)	200
10-	1940 SOK. YEŞİL ALAN (Erdem Sitesi güney karşı ara yol)	100
11-	1928 SOK. YEŞİL ALAN (Tema karşıtı)	80
12-	1936 SOK. YEŞİL ALANI (İlk Adım Sitesi önü)	25
13-	20. CADDE ÜZERİ YEŞİL ALAN (Pozcu Lisesi)	80
14-	1920 sok. otopark cebi(Düzgün Sitesi önü)	250
15-	18. cadde üzeri yeşil alan	50
16-	1902 sok yaya bölgesi	
17-	1906 sok. yeşil alan(Pılatın yanı)	500

18-	Okan Merzeci Bulvarı üzeri yeşil alan (Groseri önü)	400
19-	1914 sokak üzeri yeşil alan	50
		21,943

NO	10. AYDINLIKEVLER MAH.	ALAN(M2)
1-	AYDINLIKEVLER PARKI	691
2-	AYDINLIKEVLER BASKETBOLSAHASI	1647
3-	2028 SOK. ÜZERİ YEŞİL ALAN (Üçgenler)	757
4-	2012 SOK. ÜZERİ PARK (Fitness aletleri)	250
5-	2025 SOK. ÜZERİ PARK (Fazlıoğlu arkası)	600
6-	Barbaros Bulvarı üzeri yeşil alanlar	600
7-	2002 SK. ÜZERİ PARK	1768
8-	2018 sok. yeşil alan (iki ev arası)	400
9-	2012 sok. yeşil alanı(trafo yanı-iki bina arası)	400
		7,113

NO	11. BARBAROS MAH.	ALAN(M2)
1-	BARBAROS MURAT AKKUŞ PARKI	3110
2-	ERGUVAN PARKI(2143 sk.)	423
3-	AKASYA PARKI (2161sk.)	452
4-	DÖRT MEVSİM PARKI	2899
5-	MUAMMER AKSOY PARKI	1200
6-	MUAMMER AKSOY BASKETBOL SAHASI	775
7-	2118 SK. YEŞİL ALANI (Halkbankası lojmanları yanı)	868
8-	MİMOZA PARKI (2152-2158 sok.)	1087
9-	GÖÇMEN YEŞİL ALANI	1338
10-	2181 SOK. YEŞİL ALANI	200
11-	26. cadde üzeri yeşil alan(2168 sok.)	840
		13,192

NO	12. EĞRİÇAM MAH.	ALAN(M2)
1-	ÖZGÜRLÜK PARKI	3373
2-	EĞRİÇAM PARKI	908
3-	EĞRİÇAM BASKETBOL SAHASI	2595
4-	G.M.K. ÜZERİ YEŞİL ALAN	250
5-	UĞUR MUMCU PARKI	13000
6-	22114 SOK.(DSİ YANI)	750
7-	2299 SOKAK PARK	750
8-	22114 SK. ÜZERİ PARK	2058
9-	2287 sok. PARK (Küçük uzun park)	1400
		25,084

NO	13. AKKENT MAH.	ALAN(M2)
1-	AKKENT PARKI	1944
2-	GÜZELKENT PARKI	1106
3-	BARIŞ PARKI	1886
4-	BARIŞ PARKI (Polisevi karşıtı)	1368

5-	AKKENT BASKETBOL SAHASI	1041
6-	2354 SK. PARK (Efes Sitesi yanı)	3400
7-	2346-2349 ARASI PARK (camii yanı)	1300
8-	23175-2323 sok yeşil alan (Akkent Parkı karşısı)	200
9-	2321 sok. parkı (Öncükent sit. Önü)	2000
10-	2383 sokak üzeri yeşil alan (Efes Sitesi arkası uzun yeşil)	1270
		15,515

NO	14. LİMONLUK MAH.	ALAN(M2)
1-	GAZ. NİMET- İHSAN TUFAN PARKI	5000
2-	LİMONLUK BASKETBOL SAHASI	1771
3-	BELEDİYE ETRAFI	14845
4-	ALİ KAYA MUTLU PARKI	10000
5-	TÜRK KADINLAR BİRLİĞİ PARKI (24141 SOK., Emek Sit. yanı)	2040
6-	FİDANLIK	6000
7-	İSTEMİHAN TALAY ÜZERİ PARK (Hacı Bektaş karşısı)	1300
8-	2454 SOK. ÜZERİ PARK (Ata tenis kulübü arkası)	400
9-	Hacı Bektaş yanı park	1800
10-	ŞİFALI BİTKİLER PARKI	5000
11-	24117 SK. ÜZERİ PARK	886
12-	Okan Merzeci Bulvarı üzeri yeşil alanlar	450
13-	24125 sok. yeşil alanları	300
14-	İsmet İnönü Bul. Üzeri yeşil alan	1000
15-	2482-2488 sokak otopark alanı	800
16-	2401 sok. yeşil alan (Ağız diş sağlığı yanı)	900
17-	İsmet İnönü Bulvarı üzeri yeşil alan (Emniyet yanı)	400
18-	20. cadde üzeri yeşil alan (çiçek koop. Yanı)	400
19-	Kültür Merkezi çevresi	3000
		56,292

NO	15. MENTEŞ MAH.	ALAN(M2)
1-	MENTEŞ PARKI	563
2-	DOSTLUK PARKI	798
3-	DOSTLUK PARKI	750
4-	2516 SOK. ÜZERİ PARK (Dostluk Yanı)	810
5-	2519 sok. yeşil alan	500
6-	2512-2515 sok. yeşil alan ortası üçgen	350
7-	ŞEHİT P. ER ALİ ÜÇTEPE PARKI (2562 Sok, METKO yanı)	2553
8-	MENTEŞ CUMHURİYET PARKI	5206
9-	SEYFİ ALANYA PARKI	3300

10-	MENTEŞ TURUNÇ PARKI	1200
11-	CAM SPOR KARŞISI YEŞİL ALANI	2028
12-	ADA PARKI (Menteş trafo yanı)	1150
13-	ENGELLİLER PARKI	3417
14-	ŞEH. JAN. KO. ONBAŞI ERKİN YÜKSEL P. (Üç Yıldız Sitesi Önü)	3822
15-	AKIN ÖZDEMİR PARKI (Milenyum Sitesi önü)	2349
16-	9. CADDE- 25177 SOK. ÜZERİ PARK (Kanalın yanı)	1850
17-	26. CADDE ÜZERİ, 2543 SOK. (AKTAŞ YEŞİL ALANI KARŞISI)	650
18-	İSTEMİHAN TALAY ÜZERİ PARK (2531 sok) (Engelliler karşısı)	7060
19-	2535 SK. ÜZERİ PARK	1697
20-	2585 sok. yeşil alan	310
21-	2545,2543 sokak yeşil alanlar (Selvi Plaza arkası ve önü)	780
22-	2537 sokak yeşil alan	550
		41.693

NO	16. BATIKENT MAH. ALAN(M2)	
1-	ŞAHİN TEPEŞİ PARKI	1638
2-	KARDEŞLİK PARKI	6000
3-	AKTAŞ YEŞİL ALANI	2873
4-	32. CADDE ÜZERİ PARK (NECATİ BOLKAN İLK. Ö. YANI)	5200
5-	2656 sokakta yeşil alanlar	600
6-	2627 sokak yeşil alan	150
NO	17. 50.YIL MAH.	ALAN(M2)
1-	50.YIL PARKI	645
2-	ÇİÇEK PARKI	2144
3-	REKREASYON ALANI	11000
4-	50. YIL PALMİYE PARKI	910
5-	BAŞAK PARKI (27135 SK)	1000
6-	AHMET TANER KIŞLALI PARKI	1619
7-	50.YIL BASKETBOL SAHASI	1747
8-	ÇEVRE PARKI 27234 sk.	6700
9-	2796 SK. ÜZERİ BASKETBOL SAHASI (Kent 86 Sit. yanı)	600
10-	27142 SK. (50. Yıl muhtarlığı önü)	200
11-	9. CADDE ÜZERİ PARK (Ticari Alan karşısı)	3800
12-	2724 sokak yeşil alan (Iokanta önü)	800
		31165
NO	18. FUATMOREL MAH.	ALAN(M2)

1-	FUAT MOREL PARKI	2343
2-	FUAT MOREL BASKETBOL SAHASI	2466
3-	28109 sok. yeşil alanı (Takıl Tıkıl cafe yanı)	100
4-	2810 sok. yeşil alanı (Kültür merkezi karşısı)	340
		5,249

NO	19. KOCAVİLAYET MAH.	ALAN(M2)
1-	KAZIM KOYUNCU PARKI (27465 Sok. Palamutkent yanı)	2400
2-	2976 SK. BASKETBOL SAHASI	2000
3-	Muhtarlık Binası Yanı (2980 sok)	1100
4-	Palamutkent içi (2929 sok.)	3000
5-	2913 sok. parkı (camiinin yanı)	360
		8860

NO	20. DENİZ MAH.	ALAN(M2)
1-	ŞEH.K.PLT. TGM.FATİH KABAN P.(38.cadde, Villakent yanı)	2600
2-	SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİ PARKI (27349 sok. üzeri) (antikkent yanı)	2400
3-	3037 SK YEŞİL ALAN(sadece spor aletleri olan yer)	150
		5150

NO	21. AFETEVLER MAH.	ALAN(M2)
1-	BATIKENT PARKI	2083
2-	BATIKENT VADI İÇİ PARK	27768
3-	3107 SK.ÜZERİ PARK (Kanalın Yanı)	949
4-	31198 SOK. PARKI (Gülistan Sitesi önü)	2350

NO	22. ÇİFTLİKKÖY MAH.	ALAN(M2)
1-	1 NOLU PARK	2800
2-	2 NOLU PARK	5900
3-	3 NOLU PARK	6,1
4-	3257 sok. yeşil alan	460
		15,260

NO	23. GÖKÇEBELEN MAH.	ALAN(M2)
1-	4 NOLU PARK	2100
		2100

PARK VE YEŞİL ALANLAR	463.117 M2
SAHİL	280.000 M2
REFÜJLER	60.000 M2
TOPLAM	803117 M2
ÇOCUK OYUN ALANI	85 ADET
SPOR ALETİ TAKIMI	54 ADET
BASKETBOL SAHASI	31 ADET
FUTBOL SAHASI	6 ADET
KUYU	34 ADET

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (KENT TEMİZLİĞİ) ÇALIŞMALARI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu gibi temel kanunlara göre Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan katı atıkların çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturmadan bertarafını sağlayarak düzenli depolama alanına naklini sağlamaktadır. Bu kapsamda 5393 Sayılı Yasanın 14/a maddesinde belirtilen temizlik hizmetleri ile katı atık yönetimini sürdürmektedir. 32 mahallemizde evsel atıkların toplanarak Büyükşehir Belediyesinin çöp depolama alanına nakli, semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, kaldırımların yıkanması, çöp konteynerlerinin konteyner yıkama makinesi ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, çöp dışındaki atıklar, cüruf molozların ve budama artıklarının toplanması ve nakli çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslı 3 firma ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 32 mahallede evsel atıkların kaynağında ayrılmasını sağlayarak toplanması hizmetlerini sürdürmekte olup aşırı yağışlar nedeni ile olan su baskınlarının bertaraf edilmesi hizmetleri

AMAÇ :

Belediyemiz stratejik planda belirtilen Temiz ve sağlıklı bir çevre yaratılması için kirlilik ve çöp miktarının azaltılarak belediyemiz sınırlarında yaşam kalitesinin yükseltilmesi, evsel atıkların kaynağında ayrılması yönteminin bütün mahallelerde uygulanması, temizlik kampanyaları ile okullar, ticarethaneler ve hane halkının çevreye duyarlılığının artırılması, sivil toplum örgütlerinin kampanyalara dahil edilerek hedef kitlenin genişletilmesi ve temiz bir çevre ve yaşanabilir bir Yenişehir yaratmaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 195 personel ile haftanın 7 günü 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. (Yol Süpürme Makinaları gece 24:00 de göreve başlayıp aralıksız vardiyalı olarak hizmet vermekte, çöp toplama araçları ile sabah 04:00 de başlayan çöp toplama hizmeti vardiya esasına göre gece 23:00'e kadar çöp konteynerlerinin boşaltılarak Büyükşehir Belediyesinin düzenli çöp depolama alanına nakli sağlanmaktadır.)

Yine bu kapsamda süpürgeci işçilerimiz ile sabah 04:00 ile 23:30 saatleri arasında ve küçük süpürge Makinaları ile cadde ve sokakların temizliği vardiya esasına göre sürdürülmektedir.)

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI :

Günlük olarak 190-230 ton arası evsel atık toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesinin (Çimsa'nın kuzeyinde yer alan) düzenli çöp depolama alanına depolanmak üzere nakledilmektedir. Yenişehir'in 32 mahallesinde yol süpürme makinaları ve süpürgeci işçiler ile cadde ve sokaklar süpürülmekte, günlük olarak kurulan semt pazarları temizlenmektedir, 2014 yılında çöp konteynerleri açık ihale yolu ile satın alınarak eskileri ile değiştirilmiş ve ticarethanelerin yoğun olduğu yerler başta olmak üzere bütün çöp konteynerleri konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile yıkanmıştır. Budama artıkları ve inşaat artıkları moloz toplama ekibi ile 2 vardiya olarak (günde ortalama 80 – 100 ton moloz) toplanmaktadır. Bölgemizdeki okullarda eğitim sezonu temizlik ve yıkama hizmetleri verilmiştir. Okullarımızın talepleri anında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.öncesinde

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI :

2013 yılında bütün mahallelerimizde (evsel atıklar kaynağında ayrılarak) ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi yaygınlaştırılarak İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans almış 3 firma ile yapılan protokol çerçevesinde ayda ortalama 260-280 Ton ambalaj atığı toplanmaktadır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	KEPÇE	JCB3CX	2008
2	33 D 4421	ARAZÖZ	1991
3	33 HN 161	Renault M160 yol Süpürme aracı	1991
4	33 D 4755	Renault M160 yol Süpürme aracı	1991
5	AZURA	Yol Süpürge Aracı	2008
6	MİNİ	Yol Süpürge Aracı	2009
7	MİNİ	Yol Süpürge Aracı	2009
8	33 BCK 13	Ford Kargo Konteynır Yık	2011
9	33 F 0896	Fiat Linea	2011
10	33 R 4275	BMC (çöp Kamyonu)	2006
11	33 R4276	BMC (çöp Kamyonu)	2006
12	33 ALR 71	FORD (çöp Kamyonu)	2009
13	33 ALR 72	FORD (çöp Kamyonu)	2009
14	33 ALR 73	FORD (çöp Kamyonu)	2009
15	33 F 5961	Ford Transit Çift Kabin	2006
16	33 BBF 08	Hundai Çift Kabin	2011
17	33 BBF 09	Hundai Çift Kabin	2011
18	33 HH 961	AS900 Damperli Kamyon	1988
19	33 TY 923	FORD (çöp)	2009
20	33 TK 780	FORD (çöp)	2009
21	33 TR 620	FORD (çöp)	2009
22	33 TV 462	FORD (çöp)	2009
23	33 TP 907	FORD (çöp)	2009
24	33 EN 142	EJR Bedford Kamyon	1978
25	33 F 4327	MİDİBÜS	2006
26	33 E 1486		2012
27	33 E 1487		2012

Stratejik Amaç ve Gerçekleşme :

Belediyemiz Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda 2013 yılında mevcut çöp konteynerlerinin %20'si yenilenmiş ve Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan çöp konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Yine Belediyemiz Stratejik Planında hedeflenen ambalaj atıklarının kaynağında ayırarak ekonomiye geri kazandırılması çalışmaları 32 mahalleye yaygınlaştırılmış ve bir önceki yıla göre %20'lik bir artış sağlanmış

YENİŞEHİR BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma,

taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikkan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi

taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.



ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

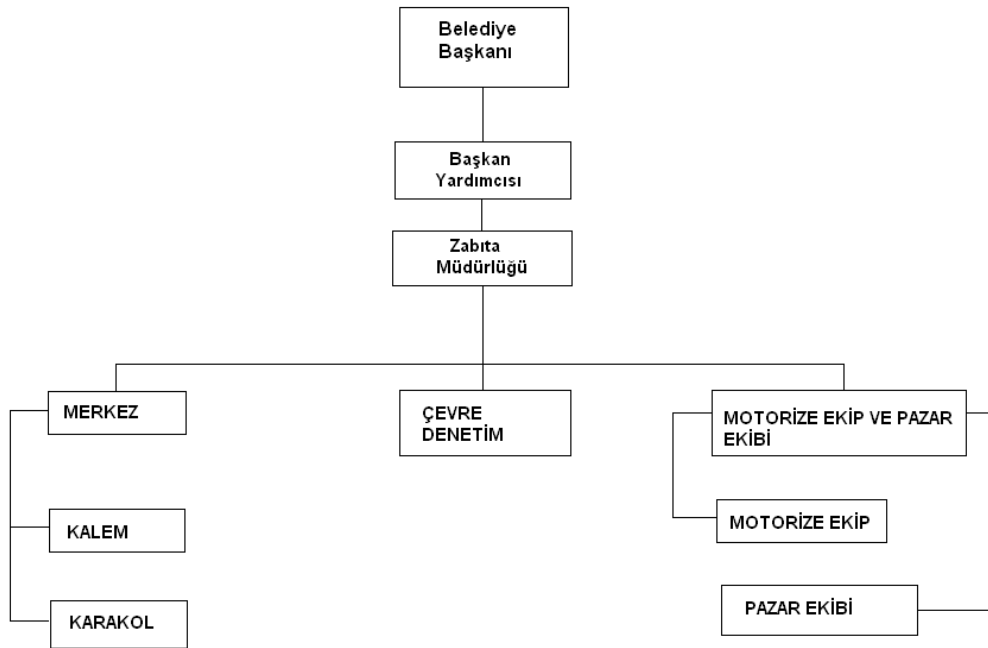
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel yapı:

Bina Durumu: Limonluk Mahallesi Vali Hüseyin AKSOY Cad. No:3/A MERSİN

Araç Durumu: Müdürlüğe tahsis edilmiş 2 araç, 2 pikap, 1 minibüs

ÖRGÜT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	7 Adet
Yazıcı	6 Adet
Telefon	9 Adet
Fotoğraf Makinesi	4 Adet
İnternet Bağlantısı	20 Megabit
Kullanılan Programlar	E-Doc-E-Vergi (Yazışma Programı), Svantek(Gürültü Ölçüm Programı)
Telsiz	11 Adet El Telsizi, 1 adet Sabit Telsiz

İNSAN KAYNAKLARI

Müdür	Komiser	Komiser Yrd.	Memur	İşçi	TOPLAM
1	1	1	17	4	24

SUNULAN HİZMETLER

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak, ruhsatsız faaliyette bulunan işyerlerinin mühürlenmesi işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrollerini yapmak, Pazar ortasındaki seyyarları kaldırmak, belgesini almamış esnaf kalmamasını sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların önünde seyyar olarak sağlıksız gıda maddesi satarak çocukların sağlığına zarar veren gıda maddelerini müsadere etmek.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar çalışması yapılarak Alanya Sokağı, GMK. Bulvarı Muğdat Camii civarında seyyarların kaldırılması konusunda çalışma yapmak.
- Bölgemizde bulunan dilencilerle ilgili çalışma yapılmakta olup, toplanan dilencilerin kimliği olanlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapmak.
- Halkın huzur ve sükunetini, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleriyle ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Kimsesiz ve sokakta yaşayan bakıma muhtaç kişileri Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

- 1- Harcama Yetkilisi belirlendi.
- 2- Gerçekleştirme görevlisi belirlendi.
- 3- Birim çalışma usul ve esaslarını içeren yönetmelik hazırlandı.
- 4- 4207 sayılı yasa kapsamında ilgili birimlerle sigara denetimi yapıldı.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Ana arterler üzerinde bulunan kaldırım işgali ile ilgili çalışmaya öncelik verip, kaldırım işgalini bitirmek.
- Ülkemizin ekonomik sorunları ile doğrudan bağlantılı olan Seyyar satıcılık ile ilgili çalışmalarla, İlçemizi seyyar satıcı olmayan örnek ilçe yapmak.
- Önemli sorunlarımızdan olan dilencilik- kağıt toplayıcılığı, Mahalle içlerindeki hayvan ağıldam ile ilgili sürekli çalışmalar yapmak, bölgemizde bu olumsuz unsurların kalmamasını sağlamak.
- Gürültü ölçümü ve çevre kirliliği konusunda; kimsenin, kimseyi rahatsız etmediği kişisel haklara saygılı ve önem veren Belediye olabilmek için çalışmalar yapmak. Bu konuda mevzuatta ki değişiklikleri takip eden ve uygulayan öncü Müdürlük olabilmek.
- Ruhsatsız işyeri kalmamasını sağlamak, amacıyla planlı çalışmalar yapmak ve Ruhsatsız işyerlerine yasal işlem, Ruhsatlı işyerlerine de diğer konulardan denetlemeler yapmak.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Zabıta Müdürlüğü yürüttüğü çalışmaları aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar	5018,5393,5216,3194,2872,775,4207,9207,Belediye Zabıta Yönetmeliği,5326,4077,5259,3285 sayılı kanunlar.
Performans Programları	Yenişehir Belediyesi Stratejik Planı

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 5259 sayılı kanun gereği gece denetimleri yapıldı.
- Fırın ve ekmek imalathaneleri denetlendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapıldı. (Tebliğat vs.)
- İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri desteğiyle müşterek seyyar çalışması yapıldı.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Hedeflenen performanslardan gerçekleşmemesinin sebepleri;

- İmza gecikmeleri,
- Ekiplerin elindeki evrak yoğunlukları,
- Evrak yada dilekçe gereği gidilen yerlerde vatandaşla defalarca yapılan kontrollere rağmen ulaşılamaması gibi nedenler sıralanabilir.

İŞYERİ AÇMA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar Görev Tanımı

(1)Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldırarak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

(2)İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.

(3)Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

Müdürlüğün Görevleri

1.Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.

2.İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı vermek,

3.2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.

4.Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik,iş güvenliği, işçi sağlığı,trafik ve kara yolları,imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde

olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten menetmek,

5.İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü,vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu vermek,

6.Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahallinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetiminin yapmak.

7.Bakanlık , Valilik ve Kaymakamlık , İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, İSKİ Genel Müdürlüğü , İl Tarım Müdürlüğü , SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta , gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçesi ,e-postalar değerlendirilmekte ve cevaplandırılmaktadır.

8.Amirlerince Kanun,Tüzük,Yönetmelik,Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,

Müdürlüğün Yetkisi

(1)Ruhsat Denetim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

(1)Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

(1)Doğrudan Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır

(2) Belediye Başkanından direkt talimat alabilir. Ancak bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına en kısa zamanda haber verir.

(3)Yukarıdaki makamlar dışında kimseden talimat almaz.

(4)Kendi Personeli dışında kimseye emir veremez.

(5)Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.

Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

(6)Denetleme organlarına gerekli bilgileri vermek durumundadır.

(7)Müdürlükler arasındaki ilişkilerde koordineyi sağlar.

(8)Görevde bulunmadığı dönemlerde kendisinin yerine Başkan yardımcısının belirteceği bir yönetici vekalet eder.

(9)Kendine bağlı olarak çalışan elemanların düzen ve disiplinini sağlar.

(10)İş programı yapmak, çalışanlara tebliğ etmek.

(11)Hizmetlerin yürütülmesinde meydana gelen aksaklıkları gidermek.

(12)İncelenen projeleri onaylamak, harçları tasdik etmek,

(13) Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün ,Harcama Yetkilisi ve Müdürlük Personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.

(14)Personelin yıllık izinlerini planlar ve uygular.

(15)Personelin sicil varakalarını hazırlamak.

(16)Müdürlüğün yıllık bütçesini yapmak, GSM ve sıhhi müesseselere ait işyeri açma ve çalışma, fenni muayene, proje onaylaması, periyodik muayeneler, tesis izinleri , ruhsat yenileme, ve tescilleri , hafta sonu tatillerinin ücret tarifelerini belediye meclisine sunmak ve uygulamak. Belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını takip etmek.

(17)Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel yapı:

Bina Durumu: Limonluk Mahallesi V.Hüseyin Aksoy Caddesi No:3/A MERSİN

Araç Durumu: Müdürlüğe tahsis edilmiş 1 araç

Memur	TOPLAM
5	5

ÖRGÜT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	5 Adet
Yazıcı	3 Adet
Telefon	4 Adet
İnternet Bağlantısı	20 Megabit
Kullanılan Programlar	E-Doc (Yazışma Programı),E-Ruhsat,E-Vergi
Telsiz	2 Adet El Telsizi

İNSAN KAYNAKLARI

SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğü ilgilendiren teknik konularda, Vatandaş şikayetini incelemek ve değerlendirmek, Kanunların ve yönetmeliklerin emrettiği gerekli uygulamaları yerine getirmek, Sıhhi müessese ruhsatlarını düzenlemek, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlarını düzenlemek, Hafta sonu tatil ruhsatlarını vermek, Bölgemizde bulunan gayri sıhhi müesseseleri denetlemek. 2. ve 3. sınıf müesseselere 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Gayrisıhhi Müessese Yönetmeliği doğrultusunda, denetlemek ruhsat işlemlerini yürütmek ve işlemleri tamamlanan işletmelere ruhsat vermek. Gıda maddesi üreten yerlerin ruhsat işlemlerini yerine getirmek. Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu teknik konularda yardımcı olmak.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında;

- 1- Harcama Yetkilisi belirlendi,
- 2-Gerçekleştirme görevlisi belirlendi,
- 3-Birim Çalışma Usul ve Esaslarını içeren Yönetmelik hazırlandı.
- 4-Norm kadro ve yönetmeliğe uygun teşkilat şeması oluşturuldu.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnafların tamamının kayıt altına alınmasını sağlamak.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Zabıta Müdürlüğü yürüttüğü çalışmaları aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar	2559-3572-5393 sayılı kanunlar.
-----------------	---------------------------------

PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ve ruhsatlandırmayan işyerleri için Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar Zabıta marifetiyle yapılmış ve ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir.

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günleri çalışan her türlü işletmenin Hafta tatili Ruhsatı alması gerekmektedir.

İşyerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu kanuna göre her türlü işyeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İşyeri Ruhsat İşlemleri	Verilen Ruhsat Sayısı
G.S.M. Ruhsat işlem	59 Adet
Sihhi Ruhsat İşlem	526 Adet
Hafta Tatili Ruhsatı	206 Adet
Canlı Müzik İzin Belgesi	3 Adet
Mesul Müdürlük Belgesi	6 Adet
Sabahçı Ruhsatı	1 Adet
GENEL TOPLAM	801 Adet

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemizin bazı mahalleleri imar kanuna istinaden imara kapalı olmasından kaynaklı işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilememektedir. Bu sebeple bazı mahallelerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verileri alınmamaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

Kanunlarla tanımlanan görevlerimizi yerine getirirken, etkinlik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde, teknolojik olanaklardan da sonuna kadar yararlanarak sosyal belediyeçilik ilkesiyle Yenişehir halkının yaşam kalitesini yükseltme sürekliliğinde hızlı ve dürüst yerel hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Sosyal güçsüzlerin desteklenerek yapılabirlik kapasitelerinin artırılması suretiyle Yenişehirli olma bilincinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin zenginleştirilerek yükseltilmesinde zamanı hizmete dönüştürmek.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Türkiye'nin toplumsal dokularını, moral değerlerini, ülke gündemini belirleyen sosyal-kültürel konuları, belirli gün ve haftaları çeşitli etkinliklerle halkın paylaşımına sunmak bu amaçla konferans,seminer,panel,sergi, festival, konser, tiyatro ve benzeri kültür-sanat etkinliği planlamak,yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak. İlimizde bulunan diğer Belediyeler,Kamu Kurum, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla birimimizin ilgili olduğu konularda koordineli çalışmalar yürütmek.Örn:Mersin Cumhuriyet Savcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütmek gibi..

Belediyemizin imkanları çerçevesinde engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler getirmek ve sosyal hayata katılmalarına katkıda bulunmak, desteklemek.

Kültür Merkezi ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslar arası katılımı sağlamak ve artırmak amacıyla turnuva, şenlik gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını desteklemek ve yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütmek.

Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek var olan projelerde yer almak ortak olmak, yardım ve hibelerden yararlanmak için çalışmalar yürütmek.

Yenişehir Kent konseyi işbirliği kapsamında kentin gelişmesi, kalkınması için çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmalarını desteklemek .

Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak.

Belediyemiz sınırları içindeki tüm eğitim kurumlarıyla Belediyemizin koordinasyonunu sağlamak.

Üniversite gençliği dahil bölgemizde bulunan tüm öğrencilere yönelik seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek

Yenişehir sınırları içindeki eğitim kurumlarındaki ihtiyaç sahibi öğrencilere Belediyemizin olanakları ölçüsünde yapılan kırtasiye, araç-gereç vb. gibi yardım ve katkıların çalışmalarını yürütmek.

İlçemizde düzenlenen ya da ilçemize gelen sağlık, sosyal, kültürel içerikli işlemlere destek sağlamak.

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme programları yapmak .

İlçemizde yaşayan vatandaşların çağdaş yapıya kavuşması için olanaklar zorlanarak, bir çok sosyal işlevleri hayata geçirmek, festivaller ve şenlikler düzenlemek.

AMAÇ VE HEDEFLER

01.01.2014 31.12.2014 TARİHLERİ ARASINDA PERİYODİK RAPORLAR

1- Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarını karşılanabilmesine yönelik Belediyemizce yürütülen destek devam etmekte olup, Yenişehir Kaymakamlığına 3' er aylık raporlar halinde bildirilmiştir.

2- İl Kültür ve Koordinasyon Kurulunca alınan kararla ; bölgemizdeki turizm amaçlı çalışmaların bölge turizmine katkı sağlayacak projeler haline dönüştürülmesi için yapılan çalışmalarımız ilgili Müdürlüklerimizin yardımıyla Yenişehir Kaymakamlığına 3' er aylık raporlar halinde bildirilmiştir.

3- Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Faaliyeti Planında yer alan meslek edindirme kurslarından Eğriçam, Batıkent, Menteş, Kocavilayet Mahallelerinde açılan 45 adet kurs devreler halinde devam etmekte olup Yenişehir Kaymakamlığına 3' er aylık raporlar halinde bildirilmiştir.

4-Bölgemizdeki engelliler için gerekli düzenlemelerin gerçekleşmesine yönelik yapılmakta olup, Belediyemizce, eş finansmanına nakdi ortak olduğumuz Hüseyin Polat Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi'nin hazırlamış olduğu "Üreten Eller Projesi" Katkılarımız devam etmektedir, Yenişehir Kaymakamlığına 3' er aylık raporlar halinde bildirilmiştir.

5-"İç Göç Uygulama Planı Tedbirleri" ilgili Müdürlüklerimizin yardımıyla Yenişehir Kaymakamlığına 6' şar aylık raporlar halinde bildirilmiştir.

6- Mahalli İdareler Müdürlüğünün yazısı ile Afet Acil Durum Yönetim Başkanlığı Koordinasyonunda yürütülen, Suriyeli misafirlere yapılan harcamalarla ilgili maliyet analizi yapmak üzere gönderilen forma 3 aydır aylık rapor hazırlanarak gönderilmektedir. Formda belirtildiği gibi her gün 277 Suriyeli misafirlere yemek yardımı yapılmıştır.

7- İl Sosyo-Ekonomik Gelişme Raporları" 2014 yatırımlar, projeler ve diğer hizmetler ile temel gelişme göstergelerinin, kamu yatırımları gerçekleşme raporlar hazırlanarak Yenişehir Kaymakamlığına rapor halinde sunulmuştur.

01.01.2014 31.12.2014 TARİHLERİ ARASINDA PERİYODİK TOPLANTILAR

1- "Okullar Hayat Olsun " İl Proje Yönetim Kurulu Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

2- 3 ayda bir yapılmakta olan İlçe "Okullar Hayat Bulsun" Proje Yönetim Kurulu Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

3- 6 ayda bir yapılmakta olan İl Kültür ve Turizm Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

4- 2 ayda bir yapılmakta olan Mersin Cumhuriyet Başsavcılığı Koruma Kurulu Başkanlığında yapılan "Denetimi Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

5- 6 ayda bir yapılmakta olan "İl Hayvan Hakları Koruma Kurulu" Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

6- 2 ayda bir yapılmakta olan "İl Çocuk Koruma Kanunu Gereği Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" İl Koordinasyon Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

7- 3 ayda bir yapılmakta olan "İlçe Çocuk Koruma Kanunu Gereği Koruyucu ve Destekleyici Tedbirler" İlçe Koordinasyon Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

8- 13 Haziran 2014 tarihinde İl Göç İdaresince yapılan, Türkiye'ye gelen sığınmacılarla ilgili yerel otoriteler, STK için Eğitim Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

01.01.2014 4109 sayılı "Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım" hakkındaki yasa ile Belediyemize başvuran 3 aileyle başlayan yardım programımız 14 aileye çıkmış, birçoğu terhis olmuştur, 5 aileyle devam etmekte olup 01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında toplamda 7.960,00 TL. Belediyemiz bütçesinden aylık olarak ödeme yapılmıştır.

Belediyemize bağlı Sosyal Hizmetler Yürütme Merkezinde hizmet veren Aşevinin işletilmesi işi için 31.12.2014 verilen bütçesinden 108.096,39 TL. Belediyemiz bütçesinden TARİHLERİ ödenmiştir. Her gün 934 Suriyeli vatandaşlara, 450 kişi yardıma muhtaç vatandaşlarımıza, Toplamda 1384 kişiye günlük öğle yemeği ve dağıtımı yapılmaktadır.

09.01.2014 Hürriyet Mahallesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve mağdur vatandaşımızın Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün vermiş olduğu rapordan anlaşıldığı gibi yangın çıkmış ve raporla hasar tespiti yapılmıştır. Belediyemiz ihtiyaç sahibi ve mağdur vatandaşa Belediyemizce gerekli katkı ve destek verilmiştir.

14.02.2014 14 Şubat Sevgililer Günü kutlaması kapsamında Yenişehir halkına 3000 adet canlı gül dağıtılmıştır.

14.02.2014 14 Şubat Sevgililer Günü kutlaması kapsamında Belediye Başkan Vekili Başkanlığında Huzurevi ziyaret edilerek canlı gül dağıtılmıştır.

08.03.2014 Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Yenişehir kent Konseyi işbirliğiyle Değirmençay Mahallesinde etkinlik kapsamında "Kadın Hakları" konulu bilgilendirme toplantısı düzenlenerek, katılımcı kadınlara el işi yazma dağıtılmıştır.

24.02.2014 6331 sayılı "Yeni İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Mustafa POLAT ve Uzman Elvan DEMİRTAŞ tarafından Belediye personellerimize "Genel İş Güvenliği Kuralları Oluşturulması, Kazaların, Meslek Hastalıklarının Önlenmesi ve Güvenli İş Ortamının Oluşturulması" konulu eğitim ve bilgi verilmiştir.

24.02.2014 Girit Mübadillerini Mersin'e getiren GÜLCEMAL GEMİSİ' nin anısının etkinliği kapsamında; "İHSANİYE Köyü" (Girit) ziyareti edilerek İçel Sanat Kulübünde şehir dışından gelen değerli bilim adamlarının

sunum yapacağı "GÜLCEMAL 90. Yılı" söyleşi etkinliği Belediyemiz destek ve katkılarıyla gerçekleştirildi.

Güvenevler Mahallesinde yaşayan bir vatandaşın evi yanmıştır. Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün vermiş olduğu rapor doğrultusunda, Belediyemizce ihtiyaç duyulan malzeme desteği verilmiştir.

15.03.2014 Jandarma Teşkilatının kuruluşunun yıldönümü münasebetiyle Mersin İl J.K. İliği koordinesinde Mersin İlinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla Nisan-Mayıs 2014 içerisinde futbol turnuvası yapılmıştır. Söz konusu Turnuvaya Kurum personellerinden oluşan Spor takımının katılımı sağlanmıştır.

11 Nisan 2014 Tarihinde saat 11: 00 ve 13:00 Seanslarında Yenişehir Kültür Merkezi salonunda Etik Çocuk Tiyatrosu tarafından Sosyal Sorumluluk Projesi adı altında ücretsiz olarak çocuklar için sahnelendirilen "Kral Çıplak" isimli oyun etkinliğine destek verilerek Belediyemiz Kültür Merkezinde sergilenmiştir.

12.04.2014 Yenişehir Belediyesi ve İçel Sanat Kulübü işbirliğiyle; yazar, düşünür ve sanat felsefecisi Düccane CÜNDİOĞLU tarafından "Sanat ve Felsefe İlişkisi " üzerine bir söyleşi yapılmış olup Belediyemizce gerekli katkı ve destek verilmiştir.

19-20.04.2014 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 94.Yıl Kutlama Etkinlikleri kapsamında geleneksel olarak her yıl yapılmakta olan "Yenişehir Belediye Başkanlığı Satranç Turnuvası "Federasyon Başkanının katılımıyla; 2004-2008 arası doğumlular ve engellilerin de katıldığı Turnuva "Servet Tazegül Spor Tesislerinde 9 kategoride yapılarak organizasyonun gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

19.04.2014 Mersin Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün her yıl düzenlemekte olduğu Turizm Haftası bu yılda 15-22 Nisan 2014 tarihleri arasında 38. kez çeşitli etkinliklerle kutlanarak, Emirler Mahallesi Gelincik Tepesi önünde Yamaç Paraşütü Gösterisi organizasyonuna Belediyemizce katkı ve destek verilmiştir.

26.04.2014 Yenişehir Briç Spor Kulübünün 9. Ulusal Egemenlik Briç Şöleni organizasyonuna Belediyemizce katkı ve destek verilmiştir.

01.05.2014 Yenişehir Belediyesi ve Disk Genel İş Sendikası işbirliği ile işçilerimizin ve ailelerinin de katılımıyla, 1 Mayıs 2014 günü Cumhuriyet Alanın da Kardeş Türküler Gurubu Sanatçılarını vermiş olduğu ücretsiz halk konseri düzenlenmiştir.

08-11.05.2014 Mersin Bisiklet Derneği (MERBİSDER) 08-11 Mayıs 2014 tarihleri arasında yapılan Mersin İli ve Erdemli İlçesi'nde 2.Mersin Bisiklet Festivali organizasyonuna Belediyemizce katkı ve destek verilmiştir.

15.05.2014 Engelliler Haftası Etkinliği kapsamında Engelliler Dernekleriyle Yenişehir Kaymakamı Sn Mustafa ÖZARSLAN' ın ve Milli Eğitim Müdürünün de katılımıyla

Belediyemizin düzenlemiş olduğu Engellilerin Sorunlarının tartışıldığı Toplantı gerçekleştirilmiştir.

20.05.2014 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında; Yenişehir Kaymakamı Sn Mustafa ÖZARSLAN' ın başkanlığında Suphi Öner Öğretmen evinde, içerisinde Belediyemiz engelli kadrolarında görev yapan personellerimizin de bulunduğu, İlçemizde görev yapan engelli Kamu Personeline öğlen yemeği organizasyonu gerçekleştirilmesi sağlanmış olup, Belediyemizce katkı ve destek verilmiştir.

18.05.2014 Belediyemizce; Tevfik Sırrı Gür ve Arena Statlarında faaliyetlerini sürdüren MİY Spor Kulübü, Süper Lige geçme mücadelesinde 2014 yılı Final ve Yükselme son maçını 18. Mayıs 2014 Pazar günü Fenerbahçe Şükrü Saraçoğlu Stadında Samsun Spor' la yapmıştır. Başarısına katkı sağlamak amacıyla, Süper Lig Futbol Maçlarının Yenişehir' de bulunan statlarda yapacağı öngörüldüğünden İlimiz ve İlçemizin tanıtılmasına, ticaretin gelişmesini sağlayacağı düşüncesinden hareketle, İstanbul' da yapılacak maça sporcu ve tarafları taşınması için 40 kişilik 2 adet otobüs kiralanarak katkı ve destek sağlandığından MİY Spor Kulübü Belediyemiz ve taraftar desteğiyle Süper Lige taşınmıştır.

27.05.2014 Mersin Görme Engelliler Spor Kulübü Derneği'nin talebiyle çeşitli branşlarda spor malzemesine ihtiyaç duyulduğu belirtilmiş, talep doğrultusunda ihtiyaç duyulan spor malzemeleri temin edilerek Dernek Spor Kulübüne teslim edilmiştir.

katılan Bilim Adamlar ve konuklara Belediyemiz tarafından Açılış Resepsiyonu ve Kapanış Akşam Yemeği verilerek katkı destek sağlanmıştır.

11.11.2014 29 Ekim 2014 Belediyemiz Kültür Merkezi 1500 Salonun da sanatçı Bengü ERDEN tarafından verilecek "Cumhuriyet Konseri" Karaman-Ermenek' de yer altı kömür madeninde yaşanan facia nedeniyle ileri bir tarihe ertelenmiştir. Ertelenen "Cumhuriyet Bayramı Konseri" 11/11/2014 tarihinde Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezinde halkın coşkulu katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

15-16.11.2014 5.si yapılan 2014 "Mersin Uluslararası Narenciye Festivali" 15-16 Kasım 2014 tarihlerinde, Festival

Komitesince Belediyemize Adnan Menderes Bulvarı sonu Sahil Seridi, Babil kavşağı, Side Sütunları/Mezitli adresinde yaklaşık 150 m² lik yer tahsis edilmiştir. Tahsis edilen bu yerde Belediyemizi en güzel bir şekilde tanıtabilmek için Narenciye Festivaline uygun olarak tema ve objelerle bu alanın süslenmiştir. Belediyemiz standını ziyaret eden yaklaşık 5000 misafire; çay, kahve, lokum, özel yapım portakallı baklava ikramlarında bulunulmuştur.

24.11.2014 24 Kasım Öğretmenler günü kapsamında; Belediyemiz ve Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliğiyle Kent Konseyi Binasında, Emekli Öğretmenler için etkinlik düzenlenmiş, Emekli Öğretmenlere Plaket verilip Törene katılan yaklaşık 300 misafire sıcak soğuk içecek ve yiyecek ikramında bulunulmuştur.

24.11.2014 Öğretmenler Günü Etkinliği kapsamında; Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı "Nevit Kodallı Oda Müziği Uygulama ve Araştırma Merkezi" nin Orkestra Elemanlarına, konuk Keman Sanatçısı Orhan AHISKAL ve Üniversite Yönetiminin de katıldığı konuklar onuruna akşam yemeği Belediyemizce verilerek etkinliğe destek ve katkı sağlanmıştır.

28.11.2014 Yenişehir Belediyesi, Yenişehir Kent Konseyi Başkanlığı ve İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü' nün ortaklaşa düzenlediği Yenişehir Kent Konseyi Binasında "Deri İşleme Kursu" Kurs malzeme ihtiyaçları karşılanarak katkı ve destek verilmektedir.

11-12.12.2014 Yenişehir Belediyesi, İl Kültür Turizm Müdürlüğü ve İçel Sanat Kulübü işbirliğiyle, 11 Aralık 2014 Nevit Kodallı Salonunda ve 12 Aralık 2014 Yenişehir Belediyesi Nikah Salonunda, Prof.Dr. Türkkaya ATAÖV tarafında "Tarih ve Sanat" konulu etkinlik gerçekleştirilmiş olup, etkinlik Belediyemiz katkı ve destekleriyle gerçekleştirilmiştir.

27-28.12.2014 Mersin Valiliği, Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu, Mersin Gençlik Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından organize edilen; Bedensel Engelliler Türkiye Yüzme Şampiyonası ve Milli Takım Seçmeleri Yenişehir Olimpik Yüzme Havuzunda yapılmıştır. Şampiyonaya katılan engelli 150 kişilik sporcu kafilesine akşam yemeği İdareimiz tarafından verilerek etkinliğin gerçekleştirilmesine katkı ve destek verilmiştir.





SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

**01.01.2014 – 31.12.2014 TARİHLERİ
ARASINDA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR**

Belediyemiz Sivil Savunma Planı gözden geçirilerek 2014 yılında güncellendi.

Mezitli (Yenişehir) Askerlik Şubesi Başkanlığının Seferberlik Duyuru Planında Güncellenmesi ile ilgili istemiş olduğu bilgiler kapsamında; Belediyemiz Seferberlik Duyuru Planında herhangi bir değişiklik bulunmamaktadır.

Belediyemiz Savaş Hasar Onarım Planı kapsamında kara taşıtları listesi gözden geçirilerek 2014 yılında güncellendi.

2014 yılında; Belediyemiz Olağanüstü durumlarda görevli personellere Seferberlik Sevk ve Duyurusu yapılarak eksiklikler tamamlandı.

Belediyemiz Afet Acil durumlarında görev alacak olan araçların listeleri gözden geçirilerek 2014 yılında güncellendi.

Belediyemiz Seferberlik ve Olağanüstü durumlarda görev alacak araç-gereç, tesisler (Aşevi), kullanıcı personeller listesi hazırlanarak (Kaynak Sayım Cetvelleri). gözden geçirilerek 2014 yılında güncellendi.

Belediyemiz Alarm İlan Planı gözden geçirilerek 2014 yılında güncellendi.

Belediyemiz Yakıt Stok Kaynak Sayım Cetvelleri 2014 yılında güncellendi.

Sabotajlara karşı koruma planı (2014) yapıldı.

Afet Acil Durum Eylem Planı (2014) hazırlandı.

Belediyemiz Seferberlik ve Savaş Halinde İnsan Gücü Planlaması gözden geçirilerek 2014 yılında güncellendi.

Belediyemiz 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan kanun ve Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Şekillerini Gösterir Yönetmelik gereği "24 Saat Devamlı Çalışma Planımız" gözden geçirilerek 2015 yılında güncellenecektir.

2014 yılında; Belediyemiz Genel ve Özel Sığınakların listesi güncellendi.

2014 yılında; Belediyenin Hizmet Binalarının yangından korunması amacıyla "Yangınla Mücadele Ekipleri" ve Bina Koruma Sorumluları listesi güncellendi.

Belediyemizde Yangınla Mücadele Ekiplerine 2015 yılında eğitimleri yenilenerek yangın söndürme tatbikatı yaptırılarak, malzeme noksanları gözden geçirilecektir.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

Evlendirme işlemleri, Türk Medeni Kanunu ile " Evlendirme işleri Nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde İçişleri Bakanlığınca düzenlenir." Hükmü gereğince hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarih ve 85/9747 karar sayısı ile yürürlüğe konulan evlendirme yönetmeliğinin amir hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

2014 Yılında Evlenen çiftlerimizin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	102
ŞUBAT	116
MART	93
NİSAN	132
MAYIS	180
HAZİRAN	195
TEMMUZ	100
AĞUSTOS	209
EYLÜL	183
EKİM	130
KASIM	111
ARALIK	93

1644 çiftin (3288 kişi) nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup 102 kişiye evlenme izin belgesi (Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oturup da bir başka belediyede nikah yaptıracaklar için) verilmiştir.

SAĞLIK BİRİMİ

2014 yılı içerisinde belediye ana hizmet binasındaki sağlık birimimize yapılan hasta başvuru sayısı toplam 1839 kişidir. Sağlık Biriminin vermiş olduğu hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

Enjeksiyon	340
Muayene/Reçete	470
İlaç İstem	615
Tansiyon Ölçümü	179
Kan Şekeri	67
Serum	2
Pansuman	66
Acil	
Sağlık Raporu	36
İstirahat Raporu	48
Reçetesiz Muayene	9
EKG	1

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantıları ile Meclis Komisyonlarının her türlü iş ve işlemlerinin takibi, alınan kararların ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara dağıtımı, Kurum veya Kuruluşların, Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcilerinin Belediyemize ilettiği tüm evrakların teslim alınarak bilgisayar ortamında kaydedildiği, Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaların yapıldığı, takip edilmesi gerekenlerin takip edilerek gerekli yazışmaların yapıldığı birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetleri Genel Evrak Kayıt Servisi olmak üzere 7 personel ile yürütülmektedir. Bilgisayar ortamında yapılan Müdürlüğümüz çalışmalarını aşağıda belirtildiği gibidir;

- Her ayın ilk haftasında meclis kararı ile belirlenen tarih ve saatte yapılacak olan Meclis toplantısı ön hazırlıkları, gündem maddesi konularının meclise sunulması, alınan kararların yazılarak imza ve onay işlemlerinin takibi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarının takibi ve raporların yazılımının sağlanması,
- Haftada bir gün Perşembe günü saat 14.00'de yapılan Encümen Toplantısında görüşülecek olan konuların toplantıya sunulması, alınan kararların yazılımı, imzalatılması ve ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması,
- Elektronik posta kanalı ile gelen e-maillerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi, ilgili birimlerin hazırladığı cevabi iletilerin yine elektronik ortamda gönderilmesi.
- Meclis Başkanı, Meclis Üyeleri ile Encümen üyelerinin katıldıkları toplantı günlerine göre verilecek olan huzur hakkı için puantaj hazırlanması,
- Belediyemize İlan edilmek üzere diğer kamu kurumlarından gelen ilanların belirlenen tarihler içerisinde belediyemiz ilan panosuna asılarak ilanının sağlanması ve tutanakların gönderilmesi,
- Birim yazışmaları haricinde Başkanlık ve Başkan yardımcılarının gerektiğinde hizmet içi ve dış yazışmalarını yazılımını gerçekleştirmek,
- Resmi Gazetede yayınlanan Belediyemizle ilgili konuların ilgili birimlere dağıtımı ve Resmi Gazetelerin ciltlenerek arşiv oluşturulması.
- Genel Evrak Kayıt Servisi personeli ile Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderdiği resmi yazışmaların kayıt ve dağıtımı, Yine Belediyemize gelen resmi yazı ve dilekçelerin kayıt ve ilgisine dağıtımının sağlanması, posta işlemlerinin yürütülmesi,
- 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında Belediye Encümeni 52 oturum yaparak 914 adet karar almıştır.

- 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında Belediye Meclisi 18 birleşim yaparak 105 adet karar almıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri doğrultusunda İhtisas komisyonu olarak 5'er üyeli Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Çevre Komisyonu, Eğitim – Kültür – Gençlik ve Spor Komisyonu ve Kadın - Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu ile hesap kayıt ve işlemlerin denetimi için 5 üyeli Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.
- 01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında 20670 adet dilekçe, 17169 adet Resmi Giden evrak ve 6274 Resmi gelen evrak kaydı yapılmıştır.

BELEDİYENİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin organları **Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından** oluşmaktadır. Belediye Meclisi Yenişehir Belediyesinin karar organıdır.

BELEDİYE MECLİSİ

2014 yılında yapılan Mahalli İdareler Seçimlerinde 31 meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin de başkanıdır. Belediye Başkanı ile birlikte Meclisin oy kullanan üye sayısı 32 olmaktadır. Toplantı yeter çoğunluğu ile karar yeter çoğunluğu 32 üyeye göre hesaplanmaktadır.

Meclis Üyelerimizden Akın GÜNEŞ, Haydar ARICAN, Ayla KOÇ IŞIK, Ersin SERİN, Mehmet Özgür SANAL ve Mehmet Sadık TÜRÜT Büyükşehir Belediye Meclis üyeliğini de yürütmektedir.

BELEDİYE MECLİSİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek.
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralanmasına karar vermek.
- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.

- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile ihtisas Komisyonu üyelerine seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

Meclis seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci günü toplanarak meclis birinci ve ikinci başkan vekilini ve en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. İlk 2 yıl için Meclis Birinci Başkan Vekili olarak Gülcan KIŞ, Meclis İkinci Başkan Vekili olarak Davut SOYLAR seçilmiştir. Asil Katip üye olarak ise Fatma YÜKSEL AKIN ve Yılmaz Ali YILMAZ, yedek katip üye olarak Ersin NAS ve Haydar ARICAN seçilmişlerdir.

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir. Buna göre oluşturulan komisyonlar ve üyeleri:

1-) Plan ve Bütçe Komisyonu

Belediye Bütçesi ve tarifeleri ile ilgili konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Her partinin üye sayısına orantılı olarak seçilir. En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Akın GÜNEŞ (Kom. Başkanı)
- 2- Osman TURAN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Fatma Yüksel AKIN
- 4- Ender ŞENER
- 5- İlhan KAHRAMAN

2-) İmar Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. İmar planlarının yapılması, değiştirilmesi ve imar planları ile ilgili konularda çalışarak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Gülcan KIŞ (Kom. Başkanı)
- 2- Ersin NAS (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Ayla KOÇ IŞIK
- 4- Şaban FAZLIOĞLU
- 5- Hasan AY

3-) Çevre Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Çevrenin korunması ve daha iyi bir çevre oluşturulması konularında çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Etem GÜLER (Kom. Başkanı)
- 2- Ersin SERİN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Şeref TAN
- 4- Hasan ÖZCAN
- 5- Engin GÜNERİ

4-) Eğitim-Kültür-Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 4 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler;

- 1- Tamer GÜNER (Kom. Başkanı)
- 2- Yılmaz Ali YILMAZ (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Fatma Muazzez DEMİREL
- 4- Enüs KORKMAZ
- 5- Mehmet Levend ÖZÇELİK

5-) Kadın – Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler

- 1- Birgül DOĞANYILMAZ (Kom. Başkanı)
- 2- Ersin NAS (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Fatma Yüksel AKIN
- 4- Fatma Muazzez DEMİREL
- 5- Habib ÇETİN

5-) Denetim Komisyonu

İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde belediye meclisi her Ocak ayı toplantısında bir önceki gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan denetim komisyonunu seçer. Komisyon denetimlerini yaparak raporunu Mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Şuanda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

- 1- Etem GÜLER (Kom. Başkanı)
- 2- Osman TURAN (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Hasan ÖZCAN
- 4- Hasan AY
- 5- Tamer GÜNER

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,

- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek, Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:
- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Statü	Toplam Sayı	Erkek	Bayan	İlkokul	Ortaokul	Lise	Y.Okul
Memur	131	70	61	1	4	38	88
Sözleşmeli Personel	2	2	-	-	-	-	2
İşçi	272	249	23	166	37	56	13
Genel Toplam	405	321	84	167	41	94	103

GÖREV TANIMI:

Kurumumuzda çalışan 405 personelin personel işlemleri ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmakta olup ayrıca;

A _ MEMUR PERSONELLERLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- Kadro iptal ihdas ve değişiklik cetvelleri
- Atama ve nakil işlemler
 - İntibak işlemleri (öğrenim, Sigorta, Bağ-kur)
- Askerlik borçlanması
 - Emeklilik işlemleri.
 - Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında; Belediyemizde çalışan memur personellerin keseneklerinin internet ortamında gönderilmesi
 - Resmi kurumlarla yazışma
 - Terfi, Kademe, Derece ilerlemeleri ve kayıtlara geçirilmesi
 - Mal beyannamelerinin kontrolü ve dosyalanması
 - İzin ve raporların takibi ve kayıtlara geçirilmesi
 - Pasaport işlemleri
 - Yurt dışı işlemler ve onaylar
 - Disiplin kurulu oluşturulması ve cezaların uygulanması
 - Mahkeme evrakları
 - Hizmet belgesi ve sicil özetinin çıkarılması
 - Aylık faaliyetlerinin çıkarılması
 - Müdürlük bütçesinin hazırlanması
 - Müdürlükler arası yazışmalar
 - Personel ile ilgili bilgilerin güncellenmesi
 - Atamalar, vekalet edenler, emekli olanlar, istifa edenler ile ilgili işlemler
 - Ücret Bordrolarının hazırlanması
 - Encümen ve Meclis üyelerinin huzur haklarının tahakkuklarının düzenlenmesi
 - Personel, yemek ve giyim ile ilgili evrakların hazırlanması
 - Arşivleme
 - Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması (doğum yardımı, ölüm yardımı, harcırahlar)
 - Belediyemiz ile Tüm Bel-Sen arasında Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanarak Memur ve Sözleşmeli personellerimize;
 - a- İyileştirme ücreti olarak aylık brüt 630.00 TL
 - b- Kurban Bayramında Brüt 415.00 TL
 - c- Ramazan Bayramında brüt 355.00 TL
 - d- Yılbaşında 355.00 TL ek kazanç sağlanmıştır.

2014 yılı Aralık ayı itibariyle de ödemeye devam edilmektedir.

B- İŞÇİ PERSONELLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

- İşçi alımı ve istihdamı
- İşçi vize cetvellerinin düzenlenmesi
- Kurumlar arası yazışmalar
- Belediyemizde çalışan işçilerle ilgili Personel Durum Çizelgeleri aylık olarak düzenlenmiş Is Kurumu'na gönderilmiştir
- Ücretli ve ücretsiz izinler
- Toplu iş sözleşmesinin uygulanması
- Kurulların kurulması (disiplin, işçi ve iş sağlığı, hasar tespit kurulları)
- Sosyal izinler doğum, ölüm, doğal afet, evlilik.
- Disiplin cezaları ile ilgili cezaların uygulanması
- Geçici iş vizeleri yenilenmesi
- Daimi kadroyu atama yazışmaları
- Yıllık iş kadrolarının güncellenmesi
- Müdürlük arası yazışmalar
- Eski hizmetlerin birleşimi
- Dilekçeler
- Tahakkuk eden sigorta prim ve bildiregelerin SGK'ca başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında , İnternet ortamında SGK 'na bildirilmesi
- Arşivleme
- 2014 yılında yükseköğrenim görmekte olan 15 öğrenci Belediyemizde staj yapmak için müracaat etmiş ve bunlardan 11 öğrenciye staj yapma olanağı sağlanmıştır.
- Mersin Denetim Serbestlik Müdürlüğü ile Yenişehir Belediye Başkanlığı arasında düzenlenen Kamuya Yararlı İşte Çalıştırmaya İlişkin İşbirliği Protokolü gereğince, Kamuya Yararlı İşte Çalıştırma Cezası almış 15 Hükümlü Belediyemizde çalıştırılmıştır.
- 2014 yılı için bütçemize 26.114,776,00 TL ödenek konulmuş ancak 2014 yılı içerisinde 28.658.856,00 TL harcama yapılmıştır.

- Memur ve işçi personellerimizin S.S.K primleri, emekli kesenekleri, tüm maaş, ücret ve sosyal haklar ile vergi kesintileri zamanında Mali Hizmetler Birimine gönderilerek ilgililere ödeme yapılması sağlanmıştır.

Bu dönem içerisinde emekli olan 3 işçi personele 159.774,37 TL tazminat ödemesi yapılmış ve 1 memur personelimiz emekli olmuştur.

01.03.2014 tarihinde imzalanan Toplu İş sözleşmesi ile işçi personellerimize iş yerinde en az 70,90 TL Taban ücret uygulanmaktadır.

2014 yılı ARALIK ayı itibari ile ;
- Müdürlüğümüze gelen 663 adet dilekçe ve diğer yazılara zamanında cevap verilmiştir.
Bilgilerinize arz ederim.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Yenişehir Belediyesi'nin faaliyetleri, uygulamaya koyacağı projeleri, program ve vizyonu konusunda belediye ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamakla görevlidir. Başkanlık Makamı'na bağlı olarak çalışır.

MİSYONUMUZ:

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmaktır. Belediye çalışmalarına ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınlıklarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktadır.

VİZYONUMUZ:

Yenişehir'de yaşama ve kentli olma bilincini oluşturmak amacıyla çalışmaların halka doğru bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

Birimimizde teknolojik olanakların yeterince kullanılıyor olması.

Vatandaşlardan gelen şikayetlerin anında değerlendiriliyor olması.

Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi.

ZAYIF YÖNLERİMİZ:

Personel yetersizliği

Halkla İlişkiler Biriminin vatandaşla doğrudan ilişki kuracak şekilde yapılandırılmamış oluşu.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak. Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.

- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
 - Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
 - Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
 - Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
 - Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak

Basın-Yayın;

- Başkanın basınla olan ilişkilerini, yazışmalarını, randevularını, Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmüştür.
 - Başkanlık Oluru ve direktifleri doğrultusunda Belediyemizin uygulayıcı birimlerinin çalışmaları 65 haber bülteni , fotoğraflar ve kasetler yoluyla ulusal ve yerel basına dağıtım yapılmış, halka duyurulması sağlanmıştır.
 - Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri halka duyurarak, halkın katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla Basın-Yayın kuruluşlarına bültenler ve fotoğraflar göndererek etkinliklerin basında yer alması sağlanmıştır.
 - Başkanlıkça istenilen, haber niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri bulup sunmuştur.
- Başkanlık adına yapılan bayram kutlaması mesajı veya taziye gibi iletilerin görsel ve yazılı basında yer almasını sağlamıştır.
- Başkanlığa basın tarafından iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesinde Başkanın talimatlarına uygun olarak aktif şekilde görev almıştır.
 - Basın-Yayın Müdürlüğü'nün görev yapabilmesi için gerekli olan gazete aboneliğinin sağlanması, fotoğraf ve kamera malzemelerinin temininde diğer birimlerle koordineli çalışmıştır.

Halkla İlişkiler;

- Vatandaşlarımızın bizzat gelerek, dilekçe vererek veya telefonla bildirdikleri şikayetleri tespit edip bu taleplerin uygulayıcı birimlere bildirilerek sonucu takip edilmiş, bu istek ve şikayetler üst makama raporla sunulmuştur.
- Başkanımızın önemli günler, haftalar, bayramlar vs. gibi kutlama mesajları afişlerle vatandaşlara duyurulmuştur.

- Tüm etkinlikler ile ilgili resmi yazışmaları yaparak yasal tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
 - Eğitim Kurumlarının sorunlarını ve eksikliklerini tespit ederek sorunlara beraberce çözüm getirmek amacıyla Başkanımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
 - Koza Şönim, Toplantılarına düzenli olarak katılmaktadır.
 - Belediyemizin Çin ve Almanya'da bulunan Quanzhou ve Neustadt şehirleri ile bulunan kardeşşehir ilişkileri yürütülmektedir
 - Mersin Uluslar arası Müzik Festivali ve Narenciye festivali'nin hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.
 - Kültür Merkezi salonlarının tahsisleri yapılmaktadır.
- Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampları düzenlenmektedir.

Ayrıca;

- Belediyemizce, yeni yıl ve 3 Ocak Mersin'in Kurtuluş Yıldönümü kutlama etkinlikleri çerçevesinde.günlük, haftalık, 15 günlük, ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere kutlama mesajı verilmiştir.
- 06.01.2014 tarihinde Yenişehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün belediyemiz bahçesinde yetiştirmiş olduğu narenciyeler bölgemizdeki okullara dağıtılmıştır.
- 14 Şubat Sevgililer Günü dolayısıyla huzur evi ziyareti yapılmıştır.
- 14 Şubat Sevgililer Günü dolayısıyla hastanelerde tedavi gören hastalar ile esnaf ve vatandaşlara çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- 24.02.2014 tarihinde 6331 sayılı Yeni İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Mustafa Polat tarafından belediye personeline "Genel iş güvenliği kuralları oluşturulması, kazaların, meslek hastalıklarının önlenmesi ve güvenli bir iş ortamı oluşturulması" konularında bilgiler verilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Belediye Başkanımız İbrahim Genç tarafından Forum Alış Merkezi'nde çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- 25 Mart 2014 tarihinde Yenişehir Belediyesi ile DİSK Genel İş Sendikası arasında Toplu Sözleşme İmza Töreni yapılmıştır.
- Yenişehir Belediyesi ile Zeka Satranç Kulübü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği Satranç Turnuvası 19-20 Nisan 2014 tarihleri arasında Servet Tazegül Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde; .günlük, haftalık, 15 günlük, ve aylık yayın yapan gazete ve dergilere kutlama mesajı verilmiştir.
- 13. Mersin Uluslararası Müzik Festivali Valilik, diğer Belediyeler, Odalar ve Sanat Dernekleriyle birlikte 30 Mayıs-11 Haziran 2014 tarihleri arasında düzenlenmiştir.
- Yenişehir Belediyesi ile Gençlik servisleri işbirliğiyle 05-20 Eylül 2014 tarihleri arasında 7 ülkeden 14 üniversite öğrencisinin katılımıyla Uluslararası Gönüllü Gençlik Kampı düzenlenmiştir.

- 17 Eylül 2014 tarihinde Yenişehir Toplum Sağlığı Merkezi KETEM birimi tarafından farkındalık yaratmak, erken teşhis ve tedavinin önemini vurgulamak amacıyla Yenişehir Belediyesi personellerine kanser bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- Yenişehir Belediyesi'nin Çin'deki kardeşşehri Quanzhou Belediye Başkanı Mr.Zheng Xincong, beraberinde 9 kişilik resmi bir delegasyonla birlikte 22-24 Eylül 2014 tarihleri arasında şehrimizi ziyaret etmiş ve resmi temaslarda bulunulmuştur.
- Yenişehir Belediyesi'nin Almanya'daki kardeşşehri Neustadt Belediye Başkanı'nın davetlisi olarak Yenişehir Belediye Başkanı İbrahim Genç , bir delegasyonla birlikte 07-13 Ekim 2014 tarihleri arasında Almanya'yı ziyaret etmiş resmi temaslarda ve incelemelerde bulunulmuştur.
- 5. Mersin Uluslararası Narenciye Festivali tanıtım etkinlikleri kapsamında, Yenişehir Belediyesinde, Yenişehir Belediyesi Kültür Merkezi'nde 12 Kasım 2014 tarihinde sanatçı BENGÜ'nün katılımıyla halk konseri düzenlenmiştir.
- 5. Mersin Uluslararası Narenciye Festivali kapsamında Yenişehir Belediyesinde bölgedeki okullara narenciye dağıtımı yapılmıştır.
- 15-16 Kasım 2014 tarihleri arasında Valilik, Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri, Ticaret Borsası, Narenciye Tanıtım Grubu ve Ziraat Odası işbirliğiyle 5. Mersin Uluslararası Narenciye Festivali düzenlenmiştir. Ayrıca Yenişehir Belediyesinde festival alanına kurulan stant halkın büyük ilgisini çekmiştir.
- 11-12 Aralık 2014 tarihleri arasında Yenişehir Belediyesi- İçel Sanat Kulübü işbirliğiyle Uluslararası İlişkiler Uzmanı - Yazar Prof. Dr. Türkkaya Ataöv'ün katılımıyla, İçel Sanat Kulübü Nevit Kodallı Salonu'nda " Çağdaşımız Shakespeare " konulu söyleşi düzenlenmiştir.

Bilgi Edinme Birimi;

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimi 'ne 01/01/2014 - 31/12//2014 tarihleri arasında 67 adet başvuru yapılmış ve başvurulara gerekli cevaplar verilmiştir .Ayrıca Bimer üzerinden Yenişehir Belediyesine 457 adet başvuru iletilmiş ve cevaplandırılmıştır. 6 adet de şahsi müracaat gelmiş ve cevaplandırılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALAR

GÖREV TANIMI :

Belediyemizin taraf olduğu tüm idari, ceza ve hukuk davalarında Belediyeyi temsil ederek gerek İlk Derece Mahkemelerde (İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza Mahkemeleri gibi) gerekse Yargıtay, Danıştay gibi üst derece mahkemelerde davaları takip etmek ve sonuçlandırmak. Ayrıca gerek görüldüğünde Belediyemiz birimlerine hukuki görüş bildirmek.

Görev Alanları;

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.
- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarnameler keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.
- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.
- Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.
- Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.
- Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.
- Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.
- Herhangi bir dava yada izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması yada ilgili birimlerce

gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilsen ve müştereken sorumludur.

- Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Yenişehir Belediyesi aleyhine veya Yenişehir Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.
- İlgili birim tespite itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğu için ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.
- Yenişehir Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.
- Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Yenişehir Belediyesinde keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.
- Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yada düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğünce bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.
- Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

DEVAM EDEN DOSYALARIMIZ

İdare Mahkemeleri	238
Sulh Hukuk Mahkemeleri	13
Asliye Hukuk Mahkemeleri	25
Asliye Ticaret Mahkemeleri	1
Asliye Ceza Mahkemeleri	5
İş Mahkemeleri	13

TEMYİZ AŞAMASINDA OLAN DOSYALARIMIZ

Yargıtay Hukuk Dairesi	20
Danıştay Dairesi	70

olmak üzere toplam 384 dava dosyamız bulunmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Yenişehir Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmet satın alma işlemlerini, Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda hazırlayıp, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.
- Yenişehir Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- Ayniyat defterine kayıt yapmak, işlemi vize etmek, demirbaş sayısını vermek;" Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirmek
- Demirbaş numarasını ilgili birime zimmetle bildirmek
- Sarf malzemelerini kartotekse işlemek,
- Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlemek

- Yıl sonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak,
- Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek,
- Sayım sonucu raporunu Encümene bildirmek,
- Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere göndermek.
- Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

FAALİYETLER :

- Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmetlerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre satın alma işlemleri yapılmıştır.
- Doğrudan temin usulüne göre alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin İhale Yetkilisi'nce onaylanmasını müteakip ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.
- Diğer ihale usulleri ile ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ihale dosyaları hazırlanmış, komisyonların teşekkülü ve çalışması sağlanarak ihaleler sonuçlandırılmıştır.
- Satın alma işlemlerinin seri ve sağlıklı yürütülmesini temin amacıyla bilgisayar teknolojisinden en verimli şekilde faydalanılmış, bilgisayar programları Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün desteğiyle geliştirilmesi sağlanmıştır.
- İş ve işlemlerde bilgisayar kullanımı artırılarak uygun alanlarda bilgisayar otomasyonu sağlanmıştır.

01/01/2014 İLE 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI MÜDÜRLÜK MALİYETİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
BİLGİSAYAR:	1.292,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
BİLGİSAYAR:	18.089,00
MALZEME:	376.268,39
KIRTASIYE:	97.260,08
İŞÇİLİK:	142.514,19
GİYİM:	75.349,10
YEDEK PARÇA:	19.008,00
TIBBİ MALZEME :	2.287,00
YAZILIM:	73.587,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
GİYİM:	7.925,65
İŞÇİLİK:	3.244,00
BİLGİSAYAR:	5.237,00
MALZEME:	1.450,00
YEDEK PARÇA:	2.850,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
MALZEME:	89.319,50
TIBBİ MALZEME:	76.450,00
İŞÇİLİK:	5.150,00
KLİMA:	5.700,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
İŞÇİLİK:	2.800,00
BİLGİSAYAR:	26.246,00
KIRTASIYE:	6.324,20
MALZEME:	6.865,00
YAZILIM :	119.417,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
İŞÇİLİK:	1.850,00
MALZEME:	15.345,50
YEDEK PARÇA:	1.095,00

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	
MALZEME:	8.475,00
İŞÇİLİK:	26.355,25
BİLGİSAYAR:	3.738,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
İŞÇİLİK:	60.226,41
YEDEK PARÇA:	1.700,00
YAZILIM:	9.375,00
BİLGİSAYAR:	42.968,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
MALZEME:	63.354,50
GİYİM:	5.073,00
YİYECEK:	29.832,50
İŞÇİLİK:	22.545,00
KIRTASIYE:	17.967,50
BUZDOLABI:	2.415,26

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
BİLGİSAYAR :	1.975,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
İŞÇİLİK:	27.247,10
MALZEME:	17.874,00
BİLGİSAYAR:	18.598,00
KIRTASIYE:	12.430,00
YAZILIM:	25.891,00

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
YEDEK PARÇA:	645
MALZEME:	1.714,00
BİLGİSAYAR:	13.700,00

01/01/2014 İLE 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI ARAÇ
BAKIM MALİYETİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

LASTİK:	54.312,88
MALZEME+İŞÇ.:	254.335,26
YAĞ:	13.447,70

**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

YAĞ:	77.027,23
MALZEME+İŞÇ.:	142.702,52
TRAFİK SİGORTASI:	95.624,45
LASTİK:	5.910,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

LASTİK:	58.080,00
YAĞ:	5.370,91
MALZEME+İŞÇ.:	663.448,93

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MALZEME+İŞÇ.:	6.046,01
YAĞ:	1.138,52
LASTİK:	440

TOPLAM ARAÇLARIN MALİYETİ

AKARYAKIT:	2.451.986,08
LASTİK:	118.742,88
YAĞ:	96.984,36
MALZEME+İŞÇİLİK:	1.066.532,72
ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI:	95.624,45
TOPLAM:	3.829.870,49
GENEL TOPLAM:	5.426.893,62

TOPLAM MÜDÜRLÜK MALİYETİ

MALZEME:	580.665,89
İŞÇİLİK:	291.931,95
KIRTASIYE:	133.981,78
YİYECEK (AŞEVİ):	29.832,50
BİLGİSAYAR:	131.843,00
TIBBİ MALZEME:	78.737,00
GIYİM:	88.347,75
YAZILIM:	228.270,00
KLİMA:	5.700,00
BUZDOLABI:	2.415,26
YEDEK PARÇA:	25.298,00
TOPLAM:	1.597.023,13

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**CENAZE İŞLERİ**

MASA:	250
SANDALYE:	4.000
ÇADIR	30
ŞEMSİYE:	20
SEMAVER:	20

CENAZE HİZMETLERİ

Hazırlanan 7x10 metre ve 10x12 metre ebatlarındaki Taziye Çadırları vatandaşlarımızın hizmetindedir. Böylece cenazesi olan acılı aileler, taziye belirlenecek alanda kurulan çadırlarda kabul etmektedir. Taziye çadırlarından yararlanmak isteyen vatandaşlarımız, Yenişehir Belediyesi Teknik Hizmetler Binası'nın 327 99 77 nolu telefonuna başvurarak talepte bulunmaları gerekmektedir. Taziye çadırları Belediye personeli tarafından kurularak, istenilen süre sonunda yine Belediye personeli tarafından kaldırılmaktadır.



GÖREV TANIMI:

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görevleri Belediyemizin " Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev Yetki Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 8. maddesinde" sayılmıştır. Buna göre; Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Belediye Başkanının ve/veya Başkanlıkça uygun görülen Başkan Yardımcısının emri ve onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler (ile işletmelerin faaliyetleri) ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- ç) Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, Kurul Müdürlüğü görüşü ile birlikte Başkana sunmak.
- d) Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin Kurul Müdürü düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.
- e) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- f) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
- g) Görev Standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- ğ) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan / Genel Müdür tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

FAALİYET BİLGİLERİ:

Müdürlüğün oluşturulan yönetmeliği "uygun görüş" alınmak üzere İçişleri Bakanlığı'na sunulmuştur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün memur personeller için yürüteceği ve sonuçlandıracağı disiplin soruşturmaları için gerekli olan; Disiplin Amirleri Yönetmeliği'nin hazırlanması sağlanmıştır.

Müdürlüğün ilk kez 2014 yılı bütçesi oluşturulmuştur.

Müdürlük faaliyetine başladıktan sonra 2013 yılında, 1 disiplin soruşturmasını yürütmüş ve neticelendirmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyetine başladıktan sonra 2013 yılına ait;

•Akaryakıt kullanım alışkanlıkları

•Araç bakım-onarım ve yedek parça alımı

• Doğrudan temin alımları gibi çeşitli konularda "inceleme ve analiz" raporları hazırlamıştır. Hazırlanan raporlar mevcut durumun tespiti yanında, ilgili birimler için önerilerle desteklenerek, süreç iyileştirme mantığının yerleştirilmesi amaçlanmıştır.

Müdürlük, ayrıca "Doğrudan Temin Alımları" ile "İhaleli Alımlar" konusunda komisyon üyelikleri şeklinde çalışmalar yürütmektedir.

İçişleri Bakanlığı'na uygun görüşe sunulan yeni Teftiş Kurulu Yönetmeliğiyle ilgili çalışmalar tamamlanmış ve Belediye Meclisi onayından geçmiştir.

İNCELEME&ARAŞTIRMA VE RAPORLAMA BİLGİLERİ:

İŞİN ADI	SAYI
4483 sayılı yasaya göre yapılan ön incelemeler	-----
Sonuçlandırılan idari inceleme ve araştırma raporları	-----
Sonuçlandırılan disiplin soruşturması	5

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

GÖREV VE YETKİLERİ:

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olup Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Vekilinin talimatları doğrultusunda görev yapar. Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü başta olmak üzere Belediye birimleri ile koordineli çalışır. Bu kapsamda Başkanlık Makamının randevularını planlar, sözlü talimatları ilgili ünitelere ,kişi ve kuruluşlara iletir, yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Bu kapsamda Başkanlık Makamıyla ilçe halkını, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak çalışmaları yürütür.

Görev alanları;

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
- İlçe halkının, istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve olanak sağlamak aşkânlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak
- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak
- İlçe toplumunun, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak
- Başkana gelen davetiyeleri gün sırasına göre dökümünü yapıp Başkana sunmak
- Başkanlık Makamına gelen tüm evrakları kayda almak ve ilgili birimlere işlem görmek üzere havalesini yapmak
- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak
- Gelen telefonları not alıp Başkana iletmek veya gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek
- Başkan'ın seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak
- Başkan'ın katılamayacağı davetlere yazılı ve sözlü bilgi vermek
- Toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek
- Başkan adına gerektiğinde ölüm, kutlama ve açılışlara çiçek göndermek veya bağışta bulunmak.

ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİMİZ - GENEL EKONOMİK KOŞULLAR - ALINACAK TEDBİRLER

GZFT

(Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, tehditler)

Dış Çevreyi Oluşturan unsurlar (Nüfus, kentsel gelişme, coğrafi yapı, sosyokültürel yaşam, ekonomik gelişmeler) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilerler. Bu nedenle belediyeler dış çevresinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri sürekli analiz ederek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadırlar. Yine bu bağlamda belediyenin üstün ve zayıf yönleri belirlenerek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilip uygun stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda belediyemizin kurumsal yapısındaki güçlü yönler ve fırsatlar ile zayıf yönler ve tehditler iki ana alt başlıkta değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler ve Fırsatlar :

Avrupa Birliğine uyum yasaları ve yeni belediye yasalarında değişiklikler,
Tek başlı bir yönetim anlayışı,
İmar, planlama konusunda çalışan personelin bilgi ve deneyimi ile Belediye Başkanının mevzuata hakim olması.
Belediye Başkanı başta olmak üzere imar, planlama ve kamulaştırma çalışanlarının teknik eleman olması,
Hiyerarşik yapı başta olmak üzere çalışanların büyük bir bölümünün lisans ve lisansüstü eğitim almış olması,
Personelin eğitim ve bilgi seviyesi, üretkenliği, liyakatı, değişen yasalara uyum sağlama yeteneği,
Bilişim Teknolojisinin hızla gelişmesi ve personelimizin bilgi teknolojilerini kullanma seviyesi ve teknolojik donanımının yeterli seviyede olması, belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler,
Çalışanların genç ve orta yaş grubunda olması nedeniyle tecrübe ve bilgi birikimiyle dinamizm ve esnekliğin bir arada kaynaşmış olması, genç, dinamik ve özverili kadrolaşmanın olması. Personelin gerektiği zaman hafta sonu da çalışabiliyor olması, belediye çalışanlarının maaşlarının gününde ödeniyor olması,
Bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olması,
Korunabilecek yeşil alanların varlığı.
Çevre duyarlılığının artması ve yeni yasal düzenlemeler,
Sahil ve liman kenti olması,
Ulaşım kolaylığı ve otoyol bağlantıları,
Ticaret sektöründeki uluslar arası boyutta büyük ölçekli firmaların bulunması ve belediyemiz fuar alanı,
Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının uygun olması, Uygulama imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanmış olması,
İmar planı ile örtüştürülmüş numarataj sistemimizin kurulmuş olması ve imar haritalarının sayısallaştırılmış olması,
Asfalt şantiyesi, yeni teknik birimler binası, bitki üretim serası, ve aşevinin mevcut olması,
Aktif olarak çalışan deprem izleme merkezinin olması,
Yerleşim yerlerinin yol ve altyapı hizmetlerinin yapılmış olması. Beldedeki ulaşım ana arterlerinin ve altyapılarının hızla yapılıyor olması,
2013 yılı Akdeniz Oyunlarının Mersin'de yapılmış olması
Ana arterlerin çoğunun açılmış olması,
Yerleşim merkezi olarak ilçemizin cazibesinin yüksek olması,

İlçemizde yaşayanların çoğunun ekonomik, kültür ve eğitim düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması, kentlinin

eğitim seviyesinin mersin ölçeği dikkate alındığında görece olarak yüksekliği,
İlçedeki yeni yapılan binaların daha kaliteli olması,

- Eğitim, sağlık ve sosyal faaliyet yapılanmalarında ilçemizin tercih ediliyor olması,
- Kıyı bandının düzenlenmesinin tamamlanmış olması ve marinaya sahip olması,
- Yeşil alan ve rekreasyon alan düzenleme projelerinin belediyemiz bünyesinde projelendirilmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülüyor olması,

Makine parkı ile ilgili yenileme çalışmalarının yürütülüyor olması,
Halihazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması,
Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük ölçüde tamamlanmış olması,
e-Belediyecilik hizmetine başlanmış ve sürdürülüyor olması,
Belediye- vatandaş kopukluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılıyor olması,
Büro gereç ve malzemelerinin gerekli yeterlilikte olması,
Yeşil alan ve park çalışmalarının kendi kaynaklarımızla yapılıyor olması,
Sosyal ve kültürel alanların projelendiriliyor olması,
Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi,
Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alanlara ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bitkiyi kendi fidanlığımızda kendi personelimizle üretebiliyor olmamız ,
Teknik Birimler Binamızın ve fidanlığımızın bölgenin her yerine kolay ulaşılabilir, birbirine yakın ve merkezi olması,
Vatandaş-Belediye diyalogunun sürekli aktif olması vatandaşların istediği zaman belediyemiz birimlerine bizzat kendileri gelerek veya telefon, faks, internet aracılığıyla ulaşabilmesi,
Belediyemiz bünyesinde bulunan marangoz, kaynak atölyeleri ve personelleriyle parklarımızın onarımı için gerekli olan tüm müdahalelerin zamanında yapılabilmesi,
Bilgisayarda projelendirmeyle ilgili çalışmalarımız için gerekli olan tüm teknik donanıma sahip olmamız ve kullanılan programların yeterli ve üst düzeyde olması,
Kent ikliminin müsait olması sebebiyle yılın her mevsimi çalışma imkanına sahip olabilmemiz ve işlerin birikmemesi,

Zayıf Yönler ve Tehditler :

Yoğun nüfus artışı ve Mersin'in Türkiye nüfus artışı ortalamasının üzerinde bir nüfus artışına sahip olması,
Belediyenin yetki ve sorumlulukları ile uyumlu mali kaynaklarının olmaması. Genel bütçeden belediyeye ayrılan payın azlığı,
Yetkilerle sorumluluğu artırılan belediyenin kaynaklarının artmaması,
İmara aykırı yapılaşmaların kentsel dönüşüm zorlukları,
Araç ve iş makinelerinin eski ve yetersiz olması,
Atıkların kaynağında ayrıştırılması oranının düşüklüğü,
Çevre yönetimi faaliyetlerine ilişkin olarak yetkili kurumlar arasında yetki ve görev çakışmalarının bulunması,

Katı atık istasyonunun uzaklığı,
Mevzuattaki planlama anlayışının ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin içeriğinin eksik kalması zaman ve finansman boyutu ile mevzuatın uyumsuzluğu,
Sosyal ve ekonomik nedenlerle yıkım kararlarının uygulanmasında yaşanan zorluklar,
Yapılması gereken kamulaştırmaların ekonomik zorluklar nedeniyle yapılamaması,
Emlak gelirlerinin azalması,
Merkezi vergi gelirlerinin azalması,
Teknik birimlerde teknik eleman ve ara eleman sıkıntısı,
Mevzuat takip sisteminin yetersizliği,
Hizmet içi Eğitim yetersizliği,
Mevzuattan kaynaklanan, planlama sürecinde Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planların gecikmesi nedeniyle Belediyemizin yapması gereken planların zamanında yapılamaması,
Altyapı çalışmalarında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı ve eş güdümlü çalışmaması,
Belediyelerle ilgili yasal düzenlemelerin zamanında yapılmaması ve sık sık değiştirilmesi,
İç göçlerin nicelik ve niteliklerinin kaliteli kentsel gelişmeye olumsuz etkileri,
Kente yaşayanların çevre kirliliğini önleme ve kamu hizmetlerine yeterli duyarlılığı göstermemesi,
Hizmet taleplerinde bireysel tercihlerin öncelikli olması,
Kent bilgi sisteminin oluşmaması nedeniyle ihtiyaç duyulduğunda diğer kurum ve kuruluşların bilgilerine ulaşma zorlukları,
Genelgelerle yasal yetkilerin kullanımına sınırlama getirilmesi,
Yeni yasal düzenlemelerle belediyenin görev ve yetkilerinin artırılmasına rağmen artan görev ve yetkileri yerine getirecek mali kaynakların belediyelere verilmemesi,
Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği,
Personel istihdam politikası ile ilgili yasalardaki olumsuzluklar nedeniyle ücret politikasının yetersizliği,
İhalelerle ilgili yasal düzenlemelerin sık sık değiştirilmesi,
Üretim alanının ve personel sayımızın yeterli düzeyde olmaması nedeniyle bitki üretimimizin azlığı,
Park ve yeşil alan çalışmaları sırasında alana uygun projelendirme yapılmayıp çevre sakinlerinin talepleri doğrultusunda projelerin değiştirilmesi ve vatandaşların birbirine çok yakın ve yanlış yerlere dikim yapması nedeniyle bazı zorlukların yaşanması,
İmar uygulama planlarından çıkan park ve yeşil alanların formlarının biçimsiz, yüzölçümlerinin yetersiz, konumlarının uygun olmamasından dolayı bu alanların istediğimiz gibi nitelikli rekreasyon alanları olarak değerlendirilememesi.

GELECEKTE KARŞILAŞABİLECEĞİMİZ SORUNLAR VE ÇÖZÜMLER :

Avrupa Birliği uyum çalışmaları içinde belediye Kanunu ve diğer kanunlarda yapılan düzenlemelerle bu konularda belediyelere daha fazla yetki ve sorumluluk verilmek istenmektedir. Bu durum ise gelecekte belediyelerin altından kalkamayacağı hizmet talepleri ile karşı karşıya kalmasına neden olacaktır. 5393 sayılı Belediye kanununda okulların her türlü bakım, onarım hizmetlerinin yapılması belediyelerin görevleri içinde sayılmasına rağmen bu hizmetlerin maliyetlerinin karşılanması için herhangi bir gelir arttırıcı olanak sağlanmamıştır. Ancak verilen yetki ve sorumluluklara uygun gelir düzeyinde artış yapılmamaktadır. Belediyelerin bütçe gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar önemli bir yer tutmaktadır. Bu oran bütçe gelirlerimizin neredeyse %35-40'lık bölümü ifade etmektedir. Bu bilgiler ışığında mali kaynakların içerisinde öz kaynak oranının güçlendirilmesi , merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması , gelir arttırıcı önlemlerin alınması , toplanamayan vergilerin toplanması , mal ve hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde edilmesi için güçlü mali yapımızın devamlılığının sağlanması ilkesi devam ettirilecektir. Küresel dalgalanmaların ülkemiz makro ekonomisine ve dolayısıyla belediyemiz mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin her zaman var olduğu düşüncesiyle yıllara yaygın

yüklenmeler yerine mali kaynağı yaratılmış ödenekler çerçevesinde hizmetlerin yapılması temel stratejimizdir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz:

Belediyemiz hizmetlerinin halka sunumunda gelişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak. Bu bağlamda güçlü ve kaliteli ağ, sistem, web, yazılım, donanım ve personelle teknik altyapıyı oluşturmak ve hazır tutmak. Toplam Kalite Yönetimi anlayışı içerisinde belediyemiz kaynaklarını etkin, ekonomik, amacına uygun, saydam ve hesap verilebilir biçimde kullanmak.

Vizyonumuz:

Belediyemizin günün gelişen bilişim teknolojisini kullanarak ilçe halkına mavi masa, beyaz masa veya çözüm masası adında oluşturulan hizmetleri e-hizmet olarak sunması. Belediyenin sunduğu hizmetlere tek noktadan, hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşabilmek (e-belediye). E-belediye hizmetleri kapsamında dijital arşiv ile ilgili aktarma işlemlerine aktif biçimde devam etmek. Basit sorgularla ilgili evraklara ulaşma bilmek. E-imza uygulaması kullanarak zaman, para, işgücü kayıplarını ve bürokrasiyi ortadan kaldırarak; işlemleri ve bilgi güncellemelerini daha hızlı yapmak. Web sitemizde halk için eğitim, sağlık ve kültür hizmeti içerikli yayınları güvenilen, takip edilen bilgilerle sunmak. Kent Bilgi Sistemine geçiş alt yapısını oluşturmak. Belediyenin internet alt yapısını gelişen teknolojiye uygun olarak geliştirmek.

Çalışma Konuları:

- Birimlere yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak,
- Ağ, sistem altyapısını oluşturup, işletmek, yönetmek, güvenliğini sağlamak,
- Cihaz (bilgisayar, yazıcı, sarf malzeme vb.) teminini sağlamak, bakım ve kullanım desteği vermek (Teknik Destek Hizmetleri),
- İnternet sitesi, e-belediye hizmetleri ve yazılım hizmetleri sağlamak,
- Bilişim olanaklarını en üst seviyeye çıkarabilmek için teknolojiyi yakından takip etmek,

Teknolojik Donanımlarımız

- 1 adet 80 kVA online Güç Kaynağı,
- 1 adet 30kVA online Güç Kaynağı,
- 5 adet parmak izi - RFid Tanıma Sunucusu,
- 26 adet LED Güvenlik Kamerası,
- 3 adet speed-DOM Güvenlik Kamerası,
- 3 adet Kamera Kayıt cihazı (4 Kanal, 16 Kanal, 16 Kanal),
- 3 adet Güvenlik Duvarı Sunucusu (e-pathy Antikor Kurulu),
- 9 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Free-BSD, Apache, MySQL, PHP kurulu),
- 1 adet Uygulama / Veritabanı Sunucusu (Windows Server, SQL Server kurulu),
- 1 adet Yedekleme Sunucusu (Free-BSD, Samba kurulu),
- 2 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
- 7 adet 24P L2 Managable Switch,
- 175 adet Masaüstü PC ve çevre birimleri,
- 130 adet Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı,
- 1 adet A0 Tarayıcı,
- 3 adet Plotter,
- 2 adet Doküman Tarayıcı,
- 3 adet Mobil El Terminali,
- 3 adet Mobil Yazıcı,
- 1 adet 3G Mobil Bilgisayar,
- 3 adet Notebook PC,

- 4 adet 20kVA online Güç Kaynağı, (Kültür Merkezi)
- 39 adet Güvenlik Kamerası, (Kültür Merkezi)
- 6 adet speed-DOM Kamera, (Kültür Merkezi - salonlar)
- 5 adet Kamera Kayıt cihazı, (Kültür Merkezi - Güvenlik(1), Salonlar(3), Genel(1))
- 4 adet Bilgisayar ve 1 adet Yazıcı, (Kültür Merkezi)

1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet ve 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet ile Merkez ve Teknik Birimler Hizmet Binalarımız bağlantılanmış; internet çıkışları sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesi ve e-posta hesapları, özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır. 2014 yılında 10 Mbit Metro Ethernet İnternet ile Kültür Merkezimiz internet bağlantısı yapılandırılmıştır. Ayrıca Gençlik Merkezimizin internet bağlantısı da 2014 yılında yapılandırılmıştır.

Dış Kaynak Kullanımı: Web sitemizin geliştirilmesi, sunucu ve güvenlik duvarı bakımlarının yapılması ve uygulama geliştirme faaliyetleri dış kaynak kullanımı ile sağlanmaktadır.

2014 yılında güncellenen web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri:

Bilgi Servisleri

Bilgi Edinme: Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu: Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayet karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Evrak Takip: Belediyemize ilemiş olan dilekçelerin sonucunu takip etmek için kullanılan uygulamadır.

Meclis Kararları: Belediye Meclisince alınan meclis kararlarının özetlerinin anlık yayınlanabildiği uygulamadır.

Sarı Sayfalar: Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin ünvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

Mali Servisler

e-vergi: Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenip ödeyebilmektedirler.

Arsa Birim Fiyatları: Belediye sınırlarındaki arsa birim fiyatlarının öğrenileceği uygulamadır.

Vergi Rehberi: Bilgi, form ve dilekçe örneği bulunan servistir.

İmar Servisleri

Numarataj Rehberi: Numarataj belgesi başvuru bilgisi rehberidir.

e-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Mahalle Haritaları: Mahalle haritalarının bulunduğu servistir.

Web servisleri

Haber Arşivi: Haber arşivine ulaşılabilir servis.

İhale Arşiv: İhale duyuruları arşivi servisi.

Nöbetçi Eczane: Günlük nöbetçi eczane bilgisine ulaşılabilir servistir.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları

E-ruhsat yazılımı: 2013 yılında kullanılmaya başlanan e-ruhsat yazılımı ile işyeri ruhsat ve denetim işlemleri tümüyle web tabanlı ortamda yönetilmektedir.

KPS v2: Kimlik Paylaşım Sistemini kullanmakta olan birimlerin, yenilenmiş KPS'yi (KPS v2) kullanmaları sağlanmıştır.

E-personel Yazılımı: Tüm belediye personellerinin özlük ve tahakkuk işlemlerini yürüten web tabanlı yazılımımız.

E-vergi Yazılımı: Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilki olan e-vergi yazılımı.

E-imar Arşivci Yazılımı: 2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla İmar Müdürlüğü'nün bünyesinde oluşturulan tüm imar -inşaat ruhsat dosyalarının arşivlenmesi amaçlanmıştır.

Akaryakıt Kontrol-Takip Yazılımı: 2008 yılından günümüze dek kullandığımız web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, alım işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır.

E-doc Yazılımı: 1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen web tabanlı e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan her türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetim Sistemi: Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı ile birimlerimizin Taşınır Mal

Yönetmeliğine uygun işlevleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizde kullanılanla gelmekte olan diğer belediyeçilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir:

Analistik Bütçe ve Muhasebe
İnşaat Ruhsat
Kullanma İzni ve Genel İskan
Numarataj
Nufusa Dayalı Adres Paylaşım Sistemi
Evlendirme
Hakediş
NetCAD
Autocad

İnternet Erişim Hizmetleri: 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet İnternet hattı ana hizmet binasında, 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet hattı teknik hizmetler binasında ve 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet İnternet hattı kültür merkezi binasında bulunmaktadır. İnternet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca güvenlik duvarı ile içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü vizyon ve misyonuna uygun olarak 2014 yılında yukarıda belirtilen donanım ve programlarla ilgili çalışmalar olarak;

- Web sitemiz güncellenmiştir, web sunucu bulundurma hizmeti alınmıştır. Web servisleri güncellenmiştir.
- Kültür Merkezi telefon ve internet hizmeti yapılandırılmıştır. İnternet hizmeti güvenlik duvarı ile korunmaktadır.
- Gençlik Merkezi telefon ve internet hizmeti yapılandırılmıştır.
- Amatem (Alkol ve Madde Bağımlıları Tedavi Merkezi) şebeke başvurusu yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar zamanında çözülmüş, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Bilgisayar ve yazıcı bakımları yapılmıştır.
- Webden erişilen E-vergi uygulaması düzenli kontrol edilerek online vergi ödemeleri sağlanmış ve gereken bilgiler iletilmiştir.
- Online borç yapılandırma konusunda gerekli bilgiler iletilmiştir.
- Datalarımızın 2014 yılına aktarılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde ihtiyaç olacak bilgisayar, yazıcı, ekran, bilgisayar yedek parçası ve sarf malzemeleri satın alınmıştır.
- Belediyemizde ihtiyaç olacak anti virüs, ofis ve işletim sistemi yazılımı alınmıştır.
- Kesintisiz güç kaynağı bakım hizmetleri sürdürülmüştür.
- Firewall (antikor) yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- Anti virüs yazılımı bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- Parmak izi okuyucuları bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- Güvenlik kameraları bakım destek hizmeti sürdürülmüştür.
- Tüm internet çıkışları, kontrolleri, güvenlikleri merkezden yapılmaktadır. Tüm bilgisayarların faaliyetlerine ilişkin loglar merkezde tutulmaktadır.

- Takbis Online Web Servisleri uygulaması geliştirilerek e-vergi uygulaması ile entegre edildi ve bu fonksiyon ile mevcut beyan doğruluklarının kontrolü sağlandı.
 - Takbis alım satım uygulaması geliştirilerek mevcut beyanların tapu kayıtlarına göre yeni mükelleflere atanması sağlandı.
 - Ulusal Adres Veri Tabanı Online Web Servisleri uygulaması geliştirilerek e-Zabita uygulaması ve web sitesi ile entegre edildi. Bu fonksiyon ile İşyeri Ruhsat Den. Müdürlüğü'nün İmar Müdürlüğüne Numarataj Adresi sorgu yazışmasını yapmaması sağlandı. Bu servisin diğer uygulamalara (e-vergi v.b.) da entegre edilmesi işlemi devam etmektedir.
 - Bilgi edinme servisinin kullandığı talep takip ve yönetim uygulaması yeni özellikler de eklenerek tümüyle yenilendi.
 - 5216 Sayılı Kanun ile Belediyemize devredilen Değirmençay Belediyesi verilerinin mevcut yazılımımıza aktarılması sağlandı.
 - 6552 Sayılı Kanun kapsamında vergi borçlarının yeniden yapılandırılması ve tahsilat takibini sağlayan yeni yazılım geliştirildi.
 - Belediyemiz Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezlerinin program ve randevu takiplerini düzenleyen, tahakkuk ve tahsilat yapmalarını sağlayan 3 yeni yazılım geliştirildi.
 - 2014 yılı içerisinde 3 kez toplu sms hizmeti kullanılarak Belediyemize borçlu mükelleflere borç bilgilendirme mesajları iletilmiş ve normalin çok üzerinde tahsilat yapılması sağlanmıştır.
 - Belediye Web Sitesi tümüyle yenilenerek yeniden hizmete alındı.Yeni sitede vatandaşların interaktif hizmet alabildiği bir çok yeni e-Hizmet modülü geliştirildi.
- Bunlar ;
- a. Numarataj adreslerini Ulusal Adres Veri tabanından öğrenebildikleri Numarataj Rehberi servisi
 - b. Belediyeye verilen dilekçelerin sonuçlarının izlendiği Evrak Takip servisi
 - c. Halihazır mahalle haritalarının vektörel gösterimlerinin yapıldığı e-Haritaları Servisi
 - d. Mahalle krokilerinin gösterildiği Mahalle Haritaları Servisi
 - e. Nöbetçi Eczane servsidir.

